



2025

REGLER FÖR INTERNATBOENDE

Regler för boende på Värnamo Folkhögskola

Rum

Du ansvarar för att ditt rum och dess inventarier hålls rena och i gott skick. Anmäl skador omedelbart till vaktmästeriet.

Du är ersättningsskyldig för skadegörelse och försvunna inventarier.

Skolan har rätt att genomföra städkontroller och inspektioner (inklusive reparationer och brandtillsyn) upp till två gånger per termin. Du ger även tillträde vid felanmälan.

Ändringar i rummet får endast göras med godkännande från servicechefen eller elevhemsföreståndaren.

Rökning är inte tillåten i rummen.

Levande ljus är förbjudna på grund av brandrisk.

Tystnad

Alla har olika behov av sömn och lugn, och därför är det viktigt att anpassa ljudnivån. Tystnad ska råda mellan kl. 23.00 och 07.00.

Besök

Du ansvarar för dina besökare och ska alltid anmäla deras närvaro i förväg till elevhemsföreståndaren.

Mat

Maten är obligatorisk när du bor på skolan, och det går inte att välja bort måltider.

Vid sjukdom kan du få matavdrag från och med andra sjukdagen om du inte vistas på skolan. Sjukfrånvaro anmäls till ekonomiansvarig, och du som äter specialkost måste även meddela köket vid frånvaro.

Betalning av räkningar

Räkningar måste betalas i tid. Om betalning inte sker inom 10 dagar efter förfallodatum blir du tvungen att flytta från internatet. Obetalda räkningar går till inkasso.

Miljö

Alla kan bidra till en bättre miljö genom att spara på vatten och energi.

Gemensamma utrymmen

Tillsammans med andra boende ansvarar du för att hålla ordning i gemensamma utrymmen såsom kök, dagrum och korridorer.

Privata ägodelar får inte placeras i korridorer eller trappuppgångar så att utrymningsvägar blockeras.

För att minska risken för inbrott och objudna gäster, se till att ytterdörrarna alltid är låsta. Om du märker att en dörr eller ett lås inte fungerar, gör en felanmälan omedelbart.

Rökning är endast tillåten på markerad plats utanför skolans område.

Sophantering

Förpacka kökssoporna ordentligt innan du slänger dem i soptunnorna. Lägg alltid skräp i papperskorgarna för att hålla miljön ren och trevlig.

Grovsopor och glas ska slängas i avsedda containrar respektive glasåtervinningsbehållare. Returpapper slängs i särskilda behållare.

Regler för sophantering finns anslagna på flera platser inom området.

Tvättstuga

Efter varje tvätt:

Rengör filtret i respektive maskin.

Torka av maskinerna och rengör tvätthon.

Plocka undan kläder och andra tillhörigheter.

Sopa och våttorka golvet.

Korridoren ansvarar för att soporna tas ut och att allt ovanstående är utfört.

Om du är osäker på något gällande städning eller användning av maskiner, kontakta städpersonalen.

Felanmälan

Både du och skolan kan spara på kostnader genom att vara rädda om elevhemmet. Vid fastighetsrelaterade problem, som el, värme, ventilations eller vattenproblem, gäller följande:

Vid strömavbrott, vattenläcka, fönster som gått sönder eller dylikt. Efter kl. 16.00 anmäler du akuta ärenden på detta nummer: 010-241 41 41 Följ hänvisningen till Regionsfastigheter (val 2 och sedan val 2 igen).

Under dagtid (kl. 07.00–16.00) görs felanmälan direkt till vaktmästaren på expeditionen. Vaktmästaren är tillgänglig kl. 09.30–10.00, måndag till fredag, men kan även nås via epost: henrik.farving@rjl.se eller telefon 073-097 82 61