

### ***Elevhälsoteamet stämmer av alla elevers frånvaro flera gånger per termin***

**Eftersom frånvaro, oavsett om den beror på sjukdom eller om anledningen är någon annan, kan påverka elevens studieresultat och/eller mående är vi måna om att ha en dialog kring detta mellan skolan, elev och omyndiga elevers vårdnadshavare. Tillsammans kan vi se elevens behov av eventuellt stöd; t.ex. kring den undervisning som eleven gått miste om under frånvaron, eller om frånvaron beror på något som eleven kan behöva något annat stöd kring.**

*Genom att logga in i Vklass kan både elever och omyndiga elevers vårdnadshavare se en sammanställning över frånvaron, t.ex. vilka lektioner som eleven missat. Genom att ta del av resultat (i inloggat läge i Vklass) kan man se om det finns saker som eleven behöver arbeta med för att nå målen i hittills genomförda moment i de pågående/avslutade kurserna. Studiementor eller undervisande lärare kan hjälpa till att svara på frågor om pågående eller avslutade kurser!*

### **Våra rutiner för att uppmärksamma frånvaro**

Elevhälsoteamet stämmer av alla elevers totala frånvaro en gång per månad, det gäller både sjukfrånvaro och ogiltig frånvaro, t.ex. skolk eller sen ankomst.

Elever som har mer än 20 % frånvaro vid frånvaroavstämningen (oavsett frånvaroorledning) genomför en kartläggning av frånvaron tillsammans med sin mentor. Mall finns. Omyndiga elevers vårdnadshavare medverkar i kartläggningen. Målet med kartläggningen är att utreda anledningen till frånvaron, men framförallt se vilka förändringar och vilket eventuellt stöd som eleven behöver för att frånvaron inte ska påverka möjligheten att nå utbildningens mål. Elevhälsoteamets resurser och elevens hemkommuns aktivitetsansvar (Kommunala aktivitetsansvaret, KAA) samt andra externa aktörer samverka med olika former av stöd.

## Om frånvaron beror på skolk eller sen ankomst

Om det uppstår mer än 4 timmars ogiltig frånvaro (skolk eller sen ankomst) under en månad meddelas det via en frånvarovarning i Vklass. Om den ogiltiga frånvaron överstiger mer än 6 timmar under en 30-dagarsperiod rapporteras den ogiltiga frånvaron till Centrala studiestödsnämnden, CSN. I samband med detta kan CSN besluta om att utbetalningen av elevens studiemedel stoppas.

## Läkarintyg vid längre sjukfrånvaro

Elever som är sjukanmälda mer än en vecka måste styrka sin sjukfrånvaro med läkarintyg. Läs mer om detta vid punkt 3, längre ner på sidan!

Läkarintyg lämnas till skolsköterskan eller skickas till:

Stora Segerstad Naturbrukscentrum  
Skolsköterskan  
Stora Segerstad  
333 76 Reftele

## Bra att veta!

- 1) Vårdnadshavare sjukanmäler sitt barn vid sjukdom, myndig elev ansvarar själv för att anmäla sjukfrånvaro. Sjukanmälan måste göras varje dag under hela sjukfrånvaron (detta sker i inloggat läge i Vklass innan dagens första lektion).
- 2) Om eleven bor på skolans elevhem ansvarar vårdnadshavare för att eleven lämnar skolan/boendet vid sjukfrånvaro, myndig elev ansvarar själv för detta\*. Grundregeln är att elever som av hälsoskäl inte kan medverka i undervisningen ska vara hemma. Om eleven kan resa hem med kollektivtrafik kan skolan ombesörja skjuts från skolan till Reftele station.

\*Undantag för hemresa vid sjukfrånvaro kan göras, men då ska vårdnadshavare eller myndig elev alltid kontakta ansvarig för elevhemmet och få bekräftat att det är OK att stanna på boendet. Om detta inte följs kan elevens fortsatta möjlighet att bo på skolans elevhem påverkas.

- 3) Om sjukfrånvaron är ofta återkommande eller långvarig (mer än en vecka) ska vårdnadshavare eller myndig elev ombesörja att skolan får ett läkarintyg som styrker den ofta återkommande eller långvariga sjukfrånvaron. I det fall skolan inte får något läkarintyg kan studiemedlet från Centrala Studiestödsnämnden, CSN påverkas.

- 4) Om skolan, trots stöd och insatser, känner oro för en elevs frånvaro (t.ex. om långvarig eller ofta återkommande sjukfrånvaro inte kan styrkas med läkarintyg) kan det bli aktuellt med en orosanmälan till socialtjänsten i elevens hemkommun – alternativt kontaktas det kommunala aktivitetsansvaret, KAA i elevens hemkommun.
- 5) Denna punkt gäller elever vid Naturbruksprogrammet och våra introduktionsprogram:  
Vid ogiltig frånvaro, eller vid hög eller ofta återkommande sjukfrånvaro som inte kan styrkas med läkarintyg, kan studiebidraget, eventuella extra tillägg samt inackorderingsstöd påverkas på grund av att elev inte anses som heltidsstuderande. I de fall CSN stoppar utbetalningen av studiebidrag meddelar de detta till Försäkringskassan. Detta kan innebära att eleven inte räknas med i underlaget för antalet barn i familjen vid beräkning av bostadsbidrag och flerbarnstillägg. Det förlängda underhållsstödet kan dras in liksom eventuell barnpension.

## **LEDIGHETSANSÖKAN**

Ansökan om ledighet görs av vårdnadshavare eller myndig elev i inloggat läge i Vklass. Det gäller t.ex. om eleven ska besöka vården, tandläkare eller behöver vara ledig för något annat som omfattas av skolans ledighetspolicy. Ledighetspolicyen finns att läsa i sin helhet i anslutning till ledighetsansökan i Vklass.

Ledighet som inte omfattas av skolans ledighetspolicy (t.ex. resor, jakt, sportaktiviteter) kan göras på särskild blankett som hanteras av rektor.

Den ledighet som inte omfattas av skolans ledighetspolicy rapporteras till CSN, vilket kan påverka utbetalningen av studiemedel under den tid som eleven inte går i skolan. Frånvaron under denna ledighet kommer bokföras som ”annan skolaktivitet” i Vklass. Eleven ansvarar själv för att ta kontakt med sina lärare för att ta reda på vad han/hon missar under ledigheten.