

A word cloud visualization of terms related to school health work. The central and largest word is "elevhälsa". Other prominent words include "främst", "hälsofrämjande", "förebyggande", "elevhälsokompetens", "delaktighet", "teamutveckling", "likvärdighet", "skolläkare", "struktur", "lärarmiljöer", "skola", "hälsa", "salutogen", "samtal", "SPSM", "systematiskt", "speciallärare", "tillgänglighet", "samsyn", "psykolog", "relation", "utbildning", "arbetsätt", "skolkurator", "samordning", "elevhälsan", "samverkan", "lärande", "elev", "specialpedagog", "skolsköterska", "undervisning", and "lärare". The words are arranged in a circular pattern around the central "elevhälsa" word, with varying sizes and colors (shades of blue, green, and grey) indicating their relative frequency or importance.



Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Elevhälsoarbete	4
Elevhälsa – elevhälsoteam (EHT)	6
All personal (ur ett elevhälsoperspektiv)	7
Rektors ansvar (ur ett elevhälsoperspektiv)	8
Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats.....	9
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA).....	10
Skolsköterska	11
Skolläkare.....	12
Kurator	13
Psykologisk kompetens inom elevhälsan	14
Specialpedagog/Speciallärare.....	15
Mentor och riktlinje för mentorsarbetet	16
Undervisande lärare.....	18
Närvaroarbete	19
Anpassningar och särskilt stöd	20
Samarbeten externt.....	22
Översikt – dokument	24

Inledning

Denna elevhälsoplan är centralt utformad och beskriver Region Jönköpings läns naturbruksgymnasiers uppdrag och arbete med elevhälsa och elevhälsoarbete.

Elevhälsoplanen gäller alla i verksamheten och innehåller information om organisation, ansvarsområden, arbetsmetoder och rutiner kopplat till elevhälsa. Elevhälsoplanen kompletteras med lokala rutiner/strukturer utifrån den egna skolans behov och förutsättningar.

Syfte med elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen är en vägledning för all personal på skolan för att främja god och likvärdig elevhälsa och hög måluppfyllelse.

Målgrupp för planen

Planen berör all personal i verksamheterna och omfattar alla elever och utbildningar inom gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildningar.

Mål med elevhälsoplanen

- Öka förståelsen hos all personal i verksamheten kring de faktorer som påverkar elevens förmåga och förutsättningar att följa läroplanen och nå utbildningens mål, genom att se helheten runt elevens lärande.
- Elevhälsoarbete är hela skolans ansvar – elevhälsa börjar i klassrummet.
- Tydliggöra skolans medarbetare och professioners ansvar utifrån skollagen, läroplanerna och övriga författningar inom skolans område.
- Ge förutsättningar för struktur, kommunikation och en nära samverkan mellan elevhälsans professioner, mentorer, lärare och övriga medarbetare på skolan.

Värdegrundsarbete

Värdegrundsarbete i skolan handlar om att aktivt främja och förankra de grundläggande demokratiska värderingar som skolan vilar på: människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Arbetet ska genomsyra hela skolans verksamhet och bidra till en trygg och inkluderande lärmiljö där varje elev får möjlighet att utvecklas och känna sig respekterad. Detta framgår av läroplanerna för gymnasieskolan och den anpassad gymnasieskola.

Systematiskt kvalitetsarbete

Elevhälsan börjar i klassrummet!

Elevhälsan är en del i skolans kvalitetsarbete.

Dokumentation, uppföljning, utvärdering och analys.

Elevhälsans professioner dokumenterar i journalsystemet Prorenata.

Uppföljning och analys av betyg, statistik, utvärderingar, enkäter och andra relevanta underlag dokumenteras i Stratsys och ligger sedan till grund för skolans utveckling och prioriteringar i elevhälsoarbetet och i elevhälsans arbete.

Närvaroarbetet ska följas upp inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete. Analys av närvaro och frånvaro ligger till grund för utveckling av skolans lärmiljöer, rutiner och stödinsatser.

Elevhälsans medicinska insatser följs årligen upp via patientsäkerhetsberättelse och beslutas av huvudmannen som är vårdgivare. Elevhälsans medicinska insats följs också upp i Stratsys där medicinskt ledningsansvarig skolsköterska ansvarar för uppföljning och analys.

Rektor ansvarar för att elevhälsa, elever och övrig personal ges förutsättningar att följa upp, utvärdera och analysera elevhälsoarbetet på skolan.

Till denna elevhälsoplan upprättas årligen bilagan ”skolans aktivitets- och uppföljningsöversikt”, där rektor ansvarar för att ta fram en översikt av skolans aktiviteter kopplat till elevhälsoarbete eller annat främjande och förebyggande arbete med datum för uppföljning, avstämningar, enkäter med mera.

Denna plan revideras vid behov i juni inför kommande läsår.

Elevhälsoarbete

- ☑ Elevhälsoarbete utförs av all personal på skolan och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.
- ☑ Rektor leder och samordnar elevhälsoarbetet på skolan.

Elevhälsoarbete är skolans gemensamma och systematiska arbete med elevers lärande, utveckling och hälsa och har sin grund i skollagen och läroplanerna.

Elevhälsoarbetet innebär att alla i samverkan utifrån sin profession tar ansvar för att skapa en god lärmiljö för elevernas utveckling.

Organiseringen av elevhälsoarbetet förutsätter samordning och att rutiner för samverkan är förankrade. Elevhälsoplanen är stöd för ansvar, samordning och rutiner.

Elevhälsoarbetet ska främst vara förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande.

[Skolans gemensamma elevhälsoarbete - Skolverket](#)

Skolans hälsofrämjande arbete

En hälsofrämjande lärmiljö kan bidra till framgångsrik skolutveckling när det syftar till att alla elever, lärare och andra verksamma i organisationen ska må bra, kunna lära och utvecklas. En hälsofrämjande lärmiljö omfattar pedagogiska, fysiska, psykiska och sociala frågor och stärker välbefinnandet för alla i organisationen. Hälsofrämjande insatser är mer generella, det vi vet gynnar lärandet och som forskning kommer fram till är bra för eleverna.

Exempelvis:

- Planering/samarbete kring utbildningsinsats kring exempelvis ungdomars psykiska hälsa, hälsofrämjande bedömning med mera.
- Delta i skolans värdegrundsarbete.
- Undanröja hinder i lärmiljön i vad som bibehåller god hälsa och skapar god miljö i skolan.
- Handleda pedagoger i arbetet med elever och bidra till kompetensutveckling kring frågor som rör exempelvis jämställdhet, sex- och samlevnad, hbtq, stress och prestationskrav.
- Förstärka elevers delaktighet samt deltagande i undervisning kring bland annat goda levnadsvanor.

Skolans förebyggande arbete

Handlar om att tidigt identifiera och undanröja riskfaktorer och hinder som kan leda till att elever inte når utbildningens mål eller riskerar en ogynnsam utveckling. Ett förebyggande arbete är det som görs när man har uppmärksammat, identifierat, potentiella hinder för lärande.

För detta arbete krävs kartläggning. Att kartlägga kräver kompetens att ställa frågor och att arbeta strukturerat med att identifiera hinder på alla nivåer.

Exempelvis:

- Kartlägga riskområden som frånvaro, kränkningar, otrygghet, elevernas arbetsmiljö, stress, psykisk ohälsa med mera.
- Analys av enkäter, underlag och olika resultat.
- Medvetenhet om elevers situation utanför skolan/fritid/elevboende och så vidare.
- Medverkan vid utarbetande av rutiner och riktlinjer (och årlig revidering) kring exempelvis elevhälsoplan, närvarorutiner, plan mot diskriminering och kränkande behandling, överlämningsrutiner med mera.

Skolans åtgärdande arbete

Handlar om att identifiera och åtgärda olika typer av brister i skolans arbete med elever. Det kan exempelvis gälla kränkningar, behov av stöd och främja närvaro. I en välfungerande verksamhet så sker större delen av åtgärder i det förebyggande arbetet då man identifierat en riskfaktor och ser till att organisera för att undanröja riskfaktorer. När brister eller behov uppstår behöver åtgärder ske under läsåret.

Elevhälsa – elevhälsoteam (EHT)

- ☑ Elevhälsans arbete organiseras i elevhälsoteam och leds av rektor.
- ☑ Skolan arbetar med en samlad elevhälsa för att kunna möta elevernas eventuella behov av medicinska-, psykologiska-, psykosociala- och specialpedagogiska insatser.

För elevhälsan ska det finnas tillgång till medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. I elevhälsoteamet ingår skolsköterska, kurator och specialpedagog eller speciallärare samt rektor. Skolläkare och psykologisk kompetens medverkar enligt skolans organisation och behov.

Elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå och sker i samverkan med lärare och övrig personal.

Elevhälsoteamet ansvarar för att:

- verka för ett förebyggande och hälsofrämjande elevhälsoarbete
- verka för att varje elev når så långt som möjligt mot utbildningens mål
- samverka med, och stödja, mentorer, lärare och övrig personal i elevhälsoarbete
- särskilt stödja mentor i sitt uppdrag då mentor uppmärksammar att elev kan behöva stöd
- säkerställa att det finns tydliga kommunikationsvägar mellan mentorer, lärare, övrig personal och skolans EHT
- samverka kring elev med externa aktörer, som socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri med flera
- bidra till verksamhetens utveckling mot högre måluppfyllelse
- vara en del i skolans systematiska kvalitetsarbete
- dokumentation sker i dokumentationsverktyget Prorenata
- kränkingsärenden dokumenteras och handläggs i Draftit enligt gällande rutin.

Vid behov deltar studie- och yrkesvägledare i EHT

Studie- och yrkesvägledare ansvarar för att individuell studieplan upprättas och vid behov revideras tillsammans med elev i samråd med mentor. Vårdnadshavare ges möjlighet att ta del av studieplanen.

Lokala strukturer för elevhälsans arbete utformas utifrån den egna skolans behov och förutsättningar.

Stor EHT

En gång per termin genomförs stor-EHT. Skolornas EHT har en halvdag tillsammans med fokus på gemensamma utvecklingsområden kopplat till elevhälsa och elevhälsoarbetet inom naturbruksgymnasierna i Region Jönköpings län. Skolchef ansvarar för att sammankalla stor-EHT.

All personal (ur ett elevhälsoperspektiv)

Det är allas ansvar som arbetar på skolan att medverka till goda relationer, bra bemötande och att varje elev blir sedd och lyssnad till. Höga förväntningar från alla vuxna på skolan är bra grunder för att lyckas i skolan.

Det innebär att alla som möter eleverna ska:

- samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande
- medverka i skolans värdegrundsarbete och bidra till en trygg skolmiljö
- arbeta för nolltolerans mot mobbning, diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt aktivt förebygga och förhindra sådana handlingar
- arbeta för att alla elever har rätt till en trygg, säker och hälsofrämjande skolmiljö fri från alkohol, narkotika, dopning samt tobaks- och nikotinprodukter.
- uppmärksamma och stödja elever som är i behov av anpassningar eller särskilt stöd
- följa barnkonventionen och arbeta efter läroplanens intentioner
- medverka och bidra till skolutveckling genom skolans systematiska kvalitetsarbete.

Rektors ansvar (ur ett elevhälsoperspektiv)

Ett samlat elevhälsoarbete förutsätter organisation och ledarskap. Ett samordnat arbete förutsätter rektors ledarskap och den samlade elevhälsans arbete är en del av den samlade skolorganisationen. Detta har betydelse för elevers lärande och utveckling.

Rektorn ansvarar för att:

- leda och samordna det pedagogiska arbetet
- besluta om skolans inre organisation och fördela resurser
- lärarna anpassar undervisningens upplägg, innehåll och arbetsformer efter elevernas olika behov och förutsättningar
- fatta beslut enligt förordningar och författningar
- skolregler, konsekvensplan och förväntansdokument finns och kommuniceras till elever, vårdnadshavare och personal
- besluta om att skyndsamt utreda frånvaro enligt skolans närvarorutiner, samt att utreda särskilt stöd parallellt vid behov
- se till att det finns rutiner för att uppmärksamma, utreda, bedöma och följa upp elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd
- besluta om åtgärdsprogram och säkerställa att de upprättas, följs upp och utvärderas
- elevhälsans arbete samordnas med det pedagogiska arbetet
- elevhälsoarbetet bedrivs som hela skolans ansvar
- fullgöra huvudmannens utrednings- och åtgärdsskyldighet att motverka all form av diskriminering och kränkande behandling
- **lokala strukturer för elevhälsans arbete utformas och kommuniceras inom skolan utifrån den egna skolans behov och förutsättningar i bilagan "Skolans aktivitets- och uppföljningsöversikt"**
- elever, lärare och övrig personal involveras i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Rektor har ett omfattande ansvar för att säkerställa att elever får det stöd de behöver. Detta omfattar att organisera och leda arbetet med stöd, se till att rutiner finns för att uppmärksamma behov, och att resurser finns för att tillgodose dessa. Rektor ansvarar för att säkerställa att elever och vårdnadshavare görs delaktiga i processer där så krävs.

Verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

I hälso- och sjukvårdslagen 2 kap. 3§ beskrivs begreppet vårdgivare. Med vårdgivare avses här nämnden för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, Region Jönköpings län. Vårdgivaren ansvarar för att en verksamhetschef utses. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschefen har tillräcklig kompetens för uppgiften och för att verksamhetschefen ges möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter så att patientsäkerheten är tillfredsställande och vården vid naturbruksgymnasierna har god kvalitet.

- Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet har utsett skolchef till verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats (EMI) inom Region Jönköpings läns naturbruksgymnasier, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
- Enligt 4 kap 5§ Hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) får verksamhetschefen uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter.
- Med stöd av 4 kap. 5 § hälso- och sjukvårdsförordningen har verksamhetschefen uppdragit åt en skolsköterska med placering på Tenhultsgymnasiet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter för båda naturbruksgymnasierna i egenskap av medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA).

De direktiv, instruktioner och rutiner som verksamheten kräver finns upprättade utifrån gällande riktlinjer från Region Jönköpings läns naturbruksgymnasiers medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA. I detta ingår alltid ansvaret att det finns rutin för delegering och att det finns ett framtaget ledningssystem.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)

Den medicinskt ledningsansvariga skolsköterskan (MLA) ansvarar för ledning och samordning av elevhälsans medicinska del. Uppdraget omfattar kvalitetssäkring, egenkontroller och avvikelshantering enligt fastställda rutiner samt att säkerställa att medicinska rutiner, processer och riktlinjer finns, följs och hålls aktuella.

MLA fullgör de enskilda ledningsuppgifter som verksamhetschefen för elevhälsans medicinska insats har uppdragit åt funktionen och ansvarar för informations- och dokumentationsskyldighet enligt patientdatalagen, särskilt kring journalhantering och sekretess. Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom elevhälsans medicinska insats ansvarar för att föra patientjournal, och dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

För den medicinska verksamheten inom elevhälsan upprättas årligen patientsäkerhetsberättelse. MLA ansvarar för att patientsäkerhetsberättelsen upprättas årligen, senast den 1 mars, för båda skolorna och skickas till skolchef med kopia till rektorerna inför redovisning och beslut av ansvarig vårdgivare, nämnden för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

Vid risker för patientsäkerheten ansvarar MLA för att initiera utredningar och åtgärder samt för att rapportering sker enligt gällande rutiner, inklusive lex Maria när en händelse har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada. Enligt lex Maria ska allvarliga händelser utredas och vid behov anmälas till IVO.

MLA medverkar även i kompetensutveckling och handledning av legitimerad personal inom den medicinska elevhälsan samt samverkar internt och externt för att stärka kvalitet och patientsäkerhet. Den medicinska verksamheten inom elevhälsan står under tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg, IVO, som granskar att vårdgivaren bedriver ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och har förutsättningar för en god och säker vård.

Skolsköterska

Skolsköterskan ansvarar för den medicinska delen av elevhälsan tillsammans med skolläkare.

Den medicinska delen av elevhälsan utgör ett skyddsnät som ska fånga upp och hjälpa ungdomar med hälsoproblem och som är i behov av särskilt stöd. Skolsköterskan är en resurs inom skolan med medicinsk kompetens som finns nära eleverna i skolans vardag och är en betydelsefull länk i samhällets samlade hälso- och sjukvård för ungdomarna på skolan.

Skolsköterskan är också en viktig resurs i den del i folkhälsoarbetet som riktar sig till skolans målgrupp. Tystnadsplikten inom hälso- och sjukvården gäller skolsköterskan, men det finns undantag där information kan behöva delas inom elevhälsoteamet eller med vårdnadshavare för elevens bästa. Skolsköterskan är en viktig resurs för att skapa en trygg skolmiljö och bidra till elevernas välbefinnande och studieförmåga.

Som ett led i det hälsofrämjande och det förebyggande arbetet ska alla elever i åk 1 erbjudas ett hälsobesök hos skolsköterska.

Bedömning av elevs hälsotillstånd och utveckling kan leda till ytterligare uppföljning och hälsobesök hos skolsköterska.

Exempel på uppdrag, utöver ovan givna ramar:

- Tillsammans med övrig personal, driva och delta i skolans hälsofrämjande arbete om droger, sex och samlevnad.
- Ansvara för elever med olika behov av specialkost.

Den medicinska delen av elevhälsan är en bred verksamhet med styrning i lagar och författningar samt i skolans egna styrdokument.

Till skolsköterskans arbetsområde hör också elevernas arbetsmiljö som regleras av arbetsmiljölagen (AML) med Arbetsmiljöverket som tillsynsmyndighet.

Skolläkare

Skolläkares ansvar omfattar huvudsakligen medicinska insatser inom elevhälsan, med fokus på förebyggande och hälsofrämjande arbete, samt utredning av hälsoproblem som kan påverka elevernas skolarbete.

Exempel på uppdrag:

- Förebyggande och främjande arbete som exempelvis att bidra till att utveckla en hälsosam skolmiljö, rådgivande i skolans hälsofrämjande arbete.
- Ansvara för vissa medicinska ledningsuppgifter, ansvara för områden som rör vård och diagnostik.
- Vara konsult till elevhälsan i medicinska frågor.
- Skolläkaren har ett ansvar för smittskydd och kontakt med smittskyddsmyndigheter (infektionsläkare och länsveterinär).
- Genomföra hälsoundersökningar och läkarbesök för att upptäcka eventuella hälsoproblem eller risker i ett tidigt skede.
- Samverka med skolpersonal, vårdnadshavare och andra relevanta aktörer inom hälso- och sjukvården för att säkerställa god omsorg för eleverna.
- Bidra till utredning och stöd i arbetet med särskilt stöd för elever som behöver det.

Naturbruksgymnasierna i Region Jönköpings län har avtal med extern skolläkare som samarbetar med skolornas skolsköterskor, deltar/arbetar på skolorna vid behov och deltar även på stor-EHT som anordnas två gånger om året.

Kurator

Kurator ansvarar för den psykosociala kompetensen i skolan.

Kurator arbetar förebyggande och främjande kring elevernas psykiska hälsa, sociala välbefinnande och möjlighet att fullfölja sin utbildning. Kurators arbete bidrar till att skapa en trygg och stödjande skolmiljö där eleverna har möjlighet att utvecklas både akademiskt och socialt. Tystnadsplikt gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), men undantag kan göras om det finns misstanke om att en elev far illa och anmälan behöver göras till socialtjänsten.

Exempel på uppdrag på individnivå:

- Ge stöd till elever i frågor som rör exempelvis psykisk hälsa, stress, skolmotivation och andra sociala eller emotionella utmaningar.
- På rektorsuppdrag utreda och göra en bedömning av den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever
- Vid behov hjälpa elever att komma i kontakt med andra instanser som exempelvis socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri (BUP) eller vårdcentral.
- Informera eleverna om samhällets hjälpmöjligheter, till exempel studieekonomi.

Exempel på uppdrag på grupp- och skolnivå:

- Arbeta med förebyggande och främjande insatser, såsom värdegrundsarbete, temadagar, samtal om psykisk hälsa och trygghetsskapande aktiviteter.
- Delta i skolans arbete mot kränkande behandling, diskriminering och mobbning samt bidra i arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Tillföra psykosocial kompetens som stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsoarbetet.
- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- Bidra med uppdaterad kunskap om samhällets olika stödfunktioner.
- Ge regelbunden konsultation och handledning till skolans personalgrupper.
- Delta i arbetet med planer, rutiner, enkäter, kartläggningar och skolans systematiska kvalitetsarbete.
- Belysa den psykosociala arbetsmiljön samt delta i riskbedömningar. Detta sker genom kartläggningar, skyddsronder, klagomålshantering och likabehandlingsarbete.

Psykologisk kompetens inom elevhälsan

Den psykologiska kompetensen inom elevhälsan bidrar till skolans hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande elevhälsoarbete. Uppdraget syftar till att stärka elevhälsans samlade kompetens och bidra med psykologiska perspektiv på elevers lärande, utveckling och mående.

Den psykologiska kompetensen arbetar huvudsakligen konsultativt och handledande och samverkar med rektor, elevhälsoteam, mentorer och undervisande personal.

Exempel på uppdrag:

- bidra med psykologiska perspektiv i skolans främjande och förebyggande elevhälsoarbete
- ge konsultation och handledning till elevhälsoteam och personal kring elevers lärande, utveckling och lärmiljö
- medverka vid utvalda elevhälsoteam och bidra till analys av lärmiljöer och utvecklingsfrågor
- stödja arbetet med att identifiera risk- och skyddsfaktorer för elevers lärande, närvaro och psykiska hälsa
- vid behov medverka i bedömningar och samverka med externa aktörer inom ramen för elevhälsans uppdrag.

Den psykologiska kompetensen bedriver inte behandling av elever. Vid behov hänvisas eleven till hälso- och sjukvården eller annan relevant vårdgivare.

Specialpedagog/Speciallärare

Specialpedagogen/specialläraren ansvarar för att stödja elever i behov av särskilt stöd och har en handledande och utredande roll i pedagogiska- och specialpedagogiska frågeställningar.

Den specialpedagogiska kompetensen omfattar bland annat kunskaper om barns och ungdomars lärande utifrån de beteendevetenskapliga, samhällsvetenskapliga, medicinska och språkvetenskapliga forskningsfälten. Specialpedagogen/specialläraren har särskilda kunskaper när det gäller att identifiera, analysera, och delta i arbetet med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisnings- och lärandemiljöer och att skapa en tillgänglig lärmiljö för alla elever.

Pedagogiska utredningar och analyser av elevers svårigheter på organisations-, grupp- och individnivå ingår i arbetsuppgifterna.

Exempel på uppdrag:

- Säkerställa att relevanta uppgifter om stödbehov och genomförda stödinsatser tas emot eller överlämnas enligt gällande bestämmelser vid skolövergångar
- Stödja elever och ge pedagogisk vägledning, när det till exempel gäller kompensatoriska hjälpmedel och studieteknik.
- Genomföra utredningar av behov av särskilt stöd på uppdrag av rektor.
- Ge handledning och råd till vårdnadshavare och personal i pedagogiska frågor.
- Leda pedagogiska samtalsgrupper.
- Delta på klasskonferenser.
- Medverka i pedagogiska studiesamtal med elev och vårdnadshavare.
- Göra observationer, pedagogiska utredningar och screeningar.
- Medverka i utvecklingen av verksamhetens lärandemiljö.
- Stödja rektor i det pedagogiska utvecklingsarbetet på skolorna.
- Kontakt med externa aktörer vid behov.
- Genomföra stödjande och motiverande samtal kring elevens studiesituation.
- Ge regelbunden konsultation och handledning till skolans personalgrupper.

Mentor och riktlinje för mentorsarbetet

Alla elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan ska ha en mentor.

Mentor ansvarar för att:

- följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation och särskilt uppmärksamma tecken på att eleven kan behöva stöd (extra anpassningar eller särskilt stöd)
- medverka i elevhälsoarbetet som hela skolans ansvar
- följa framtagna riktlinjer för mentorsuppdraget.

Mentorsuppdraget

Mentorsuppdraget innebär att du ansvarar för en avgränsad grupp elever och följer dessa mentorselevs kunskapsutveckling och studiesituation med utgångspunkt i elevernas utbildning i dess helhet. Mentor ska särskilt uppmärksamma tecken på att eleven kan behöva stöd och i så fall skyndsamt informera berörd skolpersonal. *(förtydligande av Skollagen 15 kap 19§)*

Utbildningen i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan är uppdelad på ett stort antal kurser och ämnen. Ofta möter en elev många olika lärare under sin studietid. Därför ska det finnas en person i skolan som har ett övergripande ansvar för att följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation.

Mentorn ska ha ett helhetsperspektiv och kan genom det till exempel upptäcka om en elev med ett genomgående behov av stöd bara har fått stöd i vissa ämnen. Mentorn kan också uppmärksamma om en elev som uppfyller de betygskriterier som minst ska uppfyllas har andra svårigheter i sin skolsituation. Mentor har en sammanhållande funktion mellan elev, vårdnadshavare, undervisande personal samt elevhälsoteamet. Mentor genomför utvecklingssamtal, följer regelbundet elevens närvaro och uppmärksammar tidigt förändringar i elevens studiesituation. Vid behov hjälper mentor eleven vidare till rätt profession. Mentor samverkar med undervisande lärare för att uppmärksamma elever som riskerar att inte nå utbildningens mål och skyndsamt informera rektor när behov av särskilt stöd kan finnas.

Rektor beslutar vem som ska vara mentor. Den som utses bör ha relevanta kunskaper och erfarenheter samt vara lämplig för uppdraget. Det är viktigt att eleven har en person som hen kan bygga en förtroendefull och tillitsfull relation till och som kan ha en samlad bild av hens studiesituation. Det är också viktigt att mentorn har kunskap om gymnasieskolans respektive anpassade gymnasieskolans struktur.

Riktlinje för mentorsarbetet

Mentorn har ett övergripande ansvar för att följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation. Mentorn följer elevens resultat, mående, närvaro och stimulerar till ökad lust att lära.

Mentorskap på individnivå

Följa elevens kunskapsutveckling och studiesituation bland annat genom att regelbundet följa upp:

- skolnärvaron - enligt framtagna riktlinjer
- elevens individuella studieplan
- elevens kunskapsutveckling i pågående kurser/ämnen
- elevens behov av stöd
- elevens sociala situation
- vid tecken på att eleven är i behov av särskilt stöd ska mentor skyndsamt anmäla det till rektor.

Samverka med:

- vårdnadshavare
- undervisande lärare i elevens pågående kurser/ämnen och arbetslaget
- skolans elevhälsoteam/studie- och yrkesvägledare
- rektor
- övrig berörd skolpersonal.

Genomföra och dokumentera utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare minst 1 gång per termin.

Mentorsuppdraget på gruppnivå:

På mentorstid:

- ge löpande information
- genomföra aktiviteter som bidrar till gemenskap och inkludering i klassen
- ge förutsättningar för elevernas medverkan i elevdemokratiska forum.

Tillsammans med rektor ansvara för att eleverna är insatta och delaktiga i skolans olika rutiner, planer och riktlinjer som exempelvis

- skolregler
- närvarorutiner
- plan mot diskriminering och kränkande behandling

...och att eleverna medverkar i skolans systematiska kvalitetsarbete bland annat vid genomförande av olika enkäter, uppföljningar och utvärderingar.

Undervisande lärare

Undervisande lärare ansvarar för att planera och genomföra undervisningen utifrån läroplan, program mål och ämnesplaner med individuella anpassningar utifrån elevernas förutsättningar och eventuella funktionsnedsättningar.

Undervisande lärare ansvarar för att:

- säkerställa en god och strukturerad undervisning för eleverna
- ha höga förväntningar, bygga goda relationer och bra bemötande
- ge eleverna utmaningar och det stöd de behöver för sitt lärande
- medverka till trygghet och studiero
- rapportera frånvaro vid varje lektion
- uppmärksamma tecken på behov av extra anpassningar, skyndsamt påbörja anpassningarna samt informera mentor och vid behov rådgöra med elevhälsans personal
- uppmärksamma om annat stöd behövs och informera mentor
- informera sig om elevens eventuella stödbehov

Lärarens uppdrag

Den undervisande läraren är oftast den som först upptäcker elever som på något sätt har svårigheter att nå utbildningens mål samt dem som behöver stimuleras och då kan behöva extra utmaningar. Undervisande lärare är då ansvarig att omgående starta extra anpassningar i klassrummet samt dokumentera i Itslearning. Dialog och samverkan med specialpedagog ska med fördel göras även gällande extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.

Om en elev har behov av extra anpassningar eller om man upplever att en elev eventuellt kan vara i behov av särskilt stöd så ska läraren informera mentor snarast. Mentor ansvarar för att ha en samlad bild av elevens skolsituation och att informera rektor då oro finns för att en elev riskerar att inte nå mål i utbildningen.

Lärare ska samverka med elevhälsa som ett led i att kunna komma vidare från ett åtgärdande till ett förebyggande och hälsofrämjande arbete. Det pedagogiska arbetet ska således samordnas med elevhälsans arbete.

Vid behov deltar lärare på EHT och klasskonferenser för att förmedla information av betydelse för elevs måluppfyllelse i ämnet.

Struktur för anmälan och deltagande på EHT följer skolans beslutade rutin.

Närvaroarbete

Närvaro i skolan är en viktig skyddsfaktor för elevers lärande, utveckling, hälsa och framtida möjligheter. Skolans arbete med att främja närvaro och förebygga frånvaro är därför en central del av elevhälsoarbetet och hela skolans ansvar.

Närvaroarbetet ska bedrivas systematiskt, främjande, förebyggande och åtgärdande i samverkan mellan elev, vårdnadshavare, mentor, undervisande lärare, elevhälsa och rektor. Arbetet ska präglas av ett relationellt förhållningssätt där elevens delaktighet och rätt till stöd står i fokus.

Det främjande och förebyggande arbetet handlar om att skapa en trygg, tillgänglig och inkluderande lärmiljö där elever upplever motivation, delaktighet och sammanhang. Goda relationer mellan elever och vuxna, tydlig struktur i undervisningen, studiero och tidig uppmärksamhet på förändringar i elevens studiesituation är viktiga delar i arbetet. Skolan ska kontinuerligt analysera närvaro och frånvaro för att identifiera riskfaktorer och behov av insatser på individ-, grupp- och skolnivå.

Mentor har en central roll i närvaroarbetet genom att följa elevens närvaro och studiesituation samt uppmärksamma signaler på att en elev riskerar problematisk frånvaro. **Undervisande lärare ansvarar för att registrera närvaro enligt skolans rutiner och informera mentor vid oro kring elevens frånvaro eller studiesituation.** Elevhälsan bidrar med stöd och kompetens i det förebyggande arbetet genom kartläggning, analys, handledning och samverkan.

Skolan ska agera tidigt vid oroande frånvaro. Upprepad korttidsfrånvaro, sen ankomst, ströfrånvaro, hög giltig frånvaro eller förändrat beteende kan vara tecken på att en elev är i behov av stöd.

Om frånvaron fortsätter eller ökar ska skolan skyndsamt utreda elevens frånvaro.

Rektor beslutar vem som gör utredningen. Syftet med utredningen är att identifiera orsaker, hinder och behov av stöd för att eleven ska kunna återgå till eller bibehålla skolnärvaro. Utredningen ska utgå från ett helhetsperspektiv där pedagogiska, sociala, medicinska och psykologiska faktorer beaktas. Elevens och vårdnadshavares perspektiv ska tas tillvara.

Utredningen genomförs i samverkan mellan mentor, elevhälsa, undervisande lärare och rektor. Vid behov sker samverkan med externa aktörer såsom socialtjänst, hälso- och sjukvård eller hemkommunens aktivitetsansvar (KAA). Om utredningen visar att eleven kan vara i behov av särskilt stöd ska anmälan till rektor göras skyndsamt och utredning om behov av särskilt stöd initieras enligt skolans rutiner.

Dokumentation i närvaroärenden ska vara saklig, relevant och följa gällande bestämmelser om sekretess och dokumentation. Uppmärksammas frånvaro, genomförda kontakter, kartläggningar, insatser och uppföljningar ska dokumenteras i de verksamhetssystem och dokumentationsverktyg som skolan använder enligt gällande rutiner.

Länk: [Främja närvaro och förebygga frånvaro - Skolverket](#)

Anpassningar och särskilt stöd

Alla elever har rätt till ledning och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Skolan har ett kompensatoriskt uppdrag och ska ta hänsyn till elevers olika behov och förutsättningar. Elever som riskerar att möta hinder i sitt lärande ska ges det stöd som behövs för att motverka konsekvenserna av dessa hinder.

Innan stödinsatser på individnivå planeras ska skolan beakta om det finns faktorer i organisation, grupp eller lärmiljö som behöver utvecklas eller förändras.

Extra anpassningar

Extra anpassningar är stödinsatser som normalt kan genomföras inom ramen för den ordinarie undervisningen. De ska sättas in skyndsamt när behov uppmärksammas.

Undervisande lärare ansvarar för att planera, genomföra och följa upp extra anpassningar i samverkan med eleven. Vid behov kan stöd och handledning ges av elevhälsan.

Extra anpassningar dokumenteras i Itslearning enligt skolans rutiner.

Särskilt stöd

Särskilt stöd är mer omfattande eller varaktiga stödinsatser som normalt inte kan genomföras inom ramen för den ordinarie undervisningen. Särskilt stöd kan bli aktuellt när extra anpassningar inte är tillräckliga eller när elevens behov kräver omedelbara insatser.

Särskilt stöd ska ges med utgångspunkt i elevens utbildning i dess helhet, om det inte är uppenbart obehövt. Utredning och eventuellt åtgärdsprogram dokumenteras i Prorenata.

Utredning av behov av särskilt stöd

Om det finns oro för att en elev inte kommer att nå utbildningens mål eller bedöms vara i behov av omfattande stödinsatser ska detta skyndsamt anmälas till rektor.

Rektor ansvarar för att utredning initieras och beslutar vem som genomför den. Utredningen ska ge underlag för att bedöma elevens behov av särskilt stöd och innehålla:

- kartläggning av elevens skolsituation
- analys av styrkor, svårigheter och lärmiljö
- pedagogisk bedömning av stödbehovet

Utredningen genomförs i samverkan med elev, vårdnadshavare (för omyndig elev), berörd personal och elevhälsa.

Åtgärdsprogram

Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram upprättas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektor och upprättas av specialpedagog i samverkan med elev, vårdnadshavare (för omyndig elev), berörd personal och elevhälsa.

Åtgärdsprogrammet ska beskriva:

- elevens behov av särskilt stöd
- planerade stödinsatser
- ansvarsfördelning
- tidpunkt för uppföljning och utvärdering

Åtgärdsprogrammet ska följas upp och utvärderas regelbundet.

Rutin för stödinsatser

Elevens delaktighet är en viktig förutsättning för att stödinsatser ska bli framgångsrika. Dokumentation ska vara saklig och följa gällande bestämmelser om dokumentation och sekretess.

Vid terminsstart

- Specialpedagog ansvarar för överlämning av relevant information till berörd personal.
- Extra anpassningar dokumenteras i Itslearning.
- Åtgärdsprogram upprättas eller revideras vid behov.
- Information ges till ny personal enligt skolans introduktionsrutiner.

Arbetsgång när stödbehov uppmärksammas

1. Lärare uppmärksammar behov av stöd och genomför extra anpassningar.
2. Extra anpassningar dokumenteras i Itslearning.
3. Vid behov sker samråd med mentor och elevhälsa.
4. Om oro kvarstår anmäls ärendet till rektor enligt skolans rutin.
5. Rektor beslutar om utredning av behov av särskilt stöd.
6. Utredning genomförs och återkopplas till elev, vårdnadshavare och berörd personal.
7. Rektor beslutar vid behov om åtgärdsprogram som upprättas enligt rutin i Prorenata.
8. Åtgärdsprogram följs upp och utvärderas.
9. Om särskilt stöd inte bedöms behövas dokumenteras beslutet i Prorenata.

Elev eller vårdnadshavare kan överklaga beslut om åtgärdsprogram enligt gällande bestämmelser.

Samarbeten externt

Anmälan till socialtjänst

Den lagstadgade anmälningsskyldigheten är personlig. Varje medarbetare har därför ett eget ansvar att utan dröjsmål göra en orosanmälan till socialtjänsten vid misstanke om att ett barn eller en elev far illa. Rektor ska skyndsamt informeras, men informationen till rektor ersätter inte den enskilde medarbetarens anmälningsskyldighet.

Rutiner vid oro för elev

All personal som känner oro för att en elev far illa ska skyndsamt informera rektor.

Syftet är att rektor ska kunna göra en samlad bedömning utifrån den information som finns hos mentor, elevhälsoteamet (EHT) och övrig personal kring eleven.

Rektor ansvarar för att frågan skyndsamt tas upp med berörda funktioner inom EHT för bedömning av elevens behov av stödinsatser och samordning av det fortsatta arbetet. Rektor kan ge exempelvis kurator i uppdrag att samordna kontakten med socialtjänsten, utan att detta påverkar den enskilde medarbetarens anmälningsskyldighet.

Socialtjänsten kan konsulteras i aktuell kommun innan skriftlig anmälan görs eller föräldrarna kontaktas. Socialtjänsten informerar om vilka eventuella särskilda rutiner som ska gälla i den fortsatta handläggningen i den aktuella kommunen. Kontaktuppgifter och instruktioner för orosanmälan finns på varje kommuns hemsida.

Elev och vårdnadshavare informeras vanligtvis om att en anmälan görs. Undantaget är om det finns misstankar om misshandel, sexuella övergrepp eller hedersproblematik kopplat till hemmet som kan leda till att socialtjänsten gör en polisanmälan.

En väg in

En Väg In, barn och unga, psykisk hälsa är en gemensam kontaktväg in till sjukvården för barn och ungas psykiska ohälsa. Verksamheten ger råd och bedömer psykisk ohälsa hos barn och unga upp till 18 år. En väg in fördelar ärendet till rätt mottagning i Region Jönköpings län.

Syftet med En väg in, barn och unga, psykisk hälsa, är att säkerställa en likvärdig och jämlik bedömning av barn och ungas psykiska ohälsa. Verksamheten bedrivs i samverkan mellan barn- och ungdomshälsan (BUH) och barn- och ungdomspsykiatriska kliniken (BUP) i Region Jönköpings län. Det är en gemensam kontaktväg in till sjukvården och en gemensam ingång för remisser.

Målgruppen är barn och unga upp till 18 år med lindrig till svår psykisk ohälsa.

Till En väg in, barn och unga, psykisk hälsa kan vårdnadshavare, remittenter, skola, men också barn och unga ringa för att få råd, och en bedömning av den psykiska ohälsan till rätt vårdnivå utan att behöva veta var i sjukvården rätt insatser kan fås utifrån behov.

Huvudregeln är att vårdnadshavare söker stöd via En väg in, barn och unga, psykisk hälsa. Andra aktörer kan i undantagsfall initiera en remiss i samråd med vårdnadshavare.

Remiss till en väg in kan skickas när ett barn uppvisar ihållande psykisk ohälsa som påverkar funktionen och där tidigare stödinsatser inte varit tillräckliga för att möta barnets behov. En väg in bedömer behov och tar ställning till de eventuella insatser från hälso- och sjukvården som anses relevanta utifrån symtom. Efter accepterad remiss kan hälso- och sjukvården inhämta tillgänglig information som finns om barnet.

Telefonnummer: 010-241 10 30.

Rådgivning vid psykisk ohälsa hos barn och unga kommer även fortsättningsvis att ges via 1177 på telefon och 1177.se.

För mer underlag följ länken: [En väg in, barn och unga, psykisk hälsa-Folkhälsa och sjukvård.](#)

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar (KAA)

När en elev avbryter sin utbildning på våra gymnasieskolor eller den anpassade gymnasieskolan ska skolan snarast informera hemkommunen om det. Detsamma gäller om en elev som går i gymnasieskolan eller anpassade gymnasieskolan och inte fyllt 20 år har ogiltig frånvaro i betydande utsträckning.

I närvarorutinerna beskrivs de steg som ska vidtas när elever har hög frånvaro och när elevens hemkommuns kontaktperson för KAA ska kontaktas. Hemkommunen ska få informationen så snart som möjligt.

Skolans skyldighet att meddela hemkommunen när en elev har hög frånvaro påverkar inte skolans ansvar att utreda vad frånvaron beror på. Skolans ansvar för att ge stöd till elever som behöver det påverkas inte heller.

Studie- och yrkesvägledare inom Region Jönköpings läns naturbruksgymnasier är kontaktperson gentemot elevernas hemkommuner KAA.

Kontaktinformation till kommunernas KAA finns på respektive kommuns webbplats.

Översikt – dokument

Följande dokument är underlag kopplat till skolans elevhälsoarbete och som all personal ska ha kännedom om. Med ansvarig avses den som ansvarar för att dokument tas fram och vid behov revideras/uppdateras årligen.

Inför nytt läsår informerar rektor all personal om gällande riktlinjer och handlingsplaner (ny personal informeras enligt introduktionsplan).

Utöver dessa planer finns ett flertal styrdokument som; skollagen, gymnasieförordningen, läroplaner, examensmål, program mål samt kurs- och ämnesplaner som reglerar verksamheten.

Alla dokument finns på skolans arbetsplatsyta (APY) på Region Jönköpings läns Intranät och länkas till skolans lärplattform Itslearning.

Dokument	Förtydligande	Ansvarig
Elevhälsoplan	Detta dokument	Skolchef
Skolans aktivitets- och uppföljningsöversikt	Översikt av skolans aktiviteter kopplat till elevhälsoarbete eller annat främjande och förebyggande arbete med datum för uppföljning, avstämningar, enkäter mm.	Rektor
Närvarorutin	Skolans närvarorutin finns på Itslearning	Rektor
Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Del 1 - övergripande RJJ-gemensam del Del 2 - lokal årliga plan	Skolchef (del 1) Rektor (del 2)
	Kränkningssärenden dokumenteras och handläggs i Draftit	Rektor
ANDTS-plan	Aktiviteter kopplat till ANDTS-arbete dokumenteras och följs upp i Skolans aktivitets- och uppföljningsöversikt	Rektor
Skolregler, konsekvensplan och förväntansdokument*	Elever ska ges möjlighet till delaktighet och inflytande i arbetet. Rektor beslutar om skolregler (ersätter ordningsregler från 1/8 2026)	Rektor
Patientsäkerhetsberättelse	Upprättas årligen av MLA och beslutas av ANA	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA)

*Skolverket har i uppdrag att ta fram stöd och vägledning för skolorna gällande konsekvensplan och förväntansdokument senast 1/1 2027

För ett bra liv i en attraktiv region.