

Elevens namn: _____ Klass: _____

Praktik-period, veckonummer: _____ till _____ År: _____

Praktikplats: _____

Handledarens namn: _____

Diskussionsunderlag vid besök/telefonsamtal

Vilka är elevens arbetstider?

Kommer eleven i tid och är rätt klädd?

Vilka arbetsuppgifter har eleven?

Vilken kunskapsutveckling har eleven gjort under sin APL?

Följer eleven handledarens instruktioner?

Hur fungerar samarbetet mellan eleven och de som arbetar på arbetsplatsen?

Arbetar eleven på ett säkert och ansvarsfullt sätt med arbetsplatsens utrustning?

Har handledare och elev haft en dialog om ev. risker i APL-platsens arbetsmiljö?

Vet eleven var säkerhetsutrustning, t.ex. första förband och brandskyddsutrustning finns?

Övrigt

ATT INFORMERA OCH FRÅGA HANDEDAREN OM

- Har skolan informerat tillräckligt mycket om syftet med APL relaterat till elevens gymnasieutbildning (t.ex. kursmål)?
- Är handledaren intresserad av att vara APL-handledare fler gånger? När under året finns det i så fall störst/minst möjligheter att ta emot en elev?
- Är det några oklarheter kring omdömesformulär, närvarorapport och avtal? (Informera om vikten av att omdömesformulär, närvarorapport och ett exemplar av avtalet skickas till skolan när APL-perioden är avslutad).
- Vad vill handledaren att framtida handledarträffar som anordnas av skolan ska handla om? Särskilda önskemål om föreläsningar, teman, utbildningar...

REFLEKTION AV DEN SOM GENOMFÖRT BESÖKET

Datum:.....

Skolans representant:.....