

Till Dig som ska vara handledare vid Arbetsplatsförlagt lärande, APL

Tack för att Du har möjlighet att ta emot en av våra gymnasieelever som utbildar sig vid den anpassade gymnasieskolan på Stora Segerstad Naturbrukscentrum.

Elevens namn: _____ Årskurs: _____

Eleven ska göra APL hos Er under vecka/veckorna _____ år 20 _____

Gäller hela veckor

Gäller delar av veckor/enskilda dagar enligt nedan:

_____ (fylls i av skolan)

Arbetsplatsförlagt lärande, APL ingår med minst 22 veckor av elevens fyraåriga utbildning vid det anpassade gymnasieprogrammet Skog Mark och Djur (SMD). Det arbetsplatsförlagda lärandet ska bidra till att eleven utvecklar yrkeskunskaper och en yrkesidentitet samt förstår yrkeskulturen och blir en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats. Målsättningen är att eleven ska följa arbetsplatsens tider, lära känna branschens yrkeskultur och medverka vid vanliga arbetsuppgifter inom arbetsplatsens verksamhetsområde.

I bedömningsmallen ska du som handledare bl.a. kommentera elevens självständighet i olika arbetsuppgifter och elevens kunskapsutveckling.

Bifogat detta brev finns en blankett med rubriken ”ICE-blankett (In Case of Emergency)”.

Första dagen: Visa var brandskyddsutrustning, förbandslåda och telefonnummer till handledare och annan viktig personal finns. Uppmärksamma eleven på riskfyllda arbetsmoment och vad som gäller kring dessa.

Vår målsättning är att besöka alla APL-platser, men besöket kan ersättas av telefonsamtal. Tillsammans diskuterar vi elevens kunskapsutveckling samt Era bedömningar av elevens förmågor. Vi hör av oss och bokar in en tid för besök eller telefonsamtal. Vid frågor är Du alltid välkommen att kontakta skolan. Telefonnummer 010-244 26 10.

Fråga efter elevens APL-mentor.

Mvh _____ (elevens APL-mentor)

Efter APL-perioden vill vi att Du återsänder följande dokument i bifogat kuvert:

Närvarorapport, bedömningsmall, underskrivet avtal.

Dessa dokument är märkta med en grön triangel!



Checklista – elevens erfarenheter och förkunskaper

Detta är en bedömning av elevens förmågor i nutid, meddela oss gärna om Ni ser att något brister i checklistan eller bör läggas till.

Eleven _____ har:

- Säkerhetstänk, vet vad som är farligt och aktar sig själv.
- Initiativförmåga, går och frågar när ett arbete är utfört.
- Behöver upprepade instruktioner, glömmer lätt.
- Förstår en enkel muntlig instruktion.
- Förmåga att förstå muntliga instruktioner i flera steg.
- Förstår en enkel skriftlig instruktion.
- Förmåga att förstå skriftliga instruktioner i flera steg.
- Tidsuppfattning, skillnad på 5 - 30 minuter, vad man hinner med.
- Kan klockan, analog eller digital.
- Kan sköta eventuell medicinering under dagen.
- Kan ta sig från A till B, kan följa enkla vägbeskrivningar.
- Social förmåga, gillar att småprata.
- Övrigt: _____
- _____
- _____

Datum: _____

Förälder/Lärare: _____

Elev: _____



Handledarens dokumentation

Företagets namn: _____

Handledarens namn: _____

Elevens namn: _____

Här ska du som handledare ange antal timmar som eleven deltagit i arbetet:

Vecko- nummer	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag

Denna blankett ska skickas till skolan tillsammans med det signerade avtalet i bifogat frankerat kuvert.

Att: APL-mentorns namn

Stora Segerstad naturbrukscentrum

333 76 REFTELE

Frånvaro: (datum och orsak)

Handledarens underskrift: _____



BEDÖMNINGSMALL - fylls i av handledaren när APL-perioden är slut

Markera med x hur du upplever elevens självständighet. Utgå från hur du upplever detta idag, d.v.s. när APL-perioden är slut.

Ge exempel på arbetsuppgifter där eleven har använt verktyg/redskap/teknisk utrustning/motordrivet fordon/IT/eller annan utrustning	Eleven behöver mycket handledning	Eleven behöver viss handledning	Eleven utför arbetet självständigt
Ge exempel på övriga arbetsuppgifter som eleven utfört t.ex. hantering av djur/växter, kontroller, journalföring eller andra arbetsuppgifter	Eleven behöver mycket handledning	Eleven behöver viss handledning	Eleven utför arbetet självständigt
Arbetsmiljö och säkerhet	Eleven behöver mycket handledning	Eleven behöver viss handledning	Eleven utför arbetet självständigt
Eleven arbetar säkert och ergonomiskt			
Eleven arbetar utifrån gällande lagar och bestämmelser			
Övriga förmågor	Behöver utvecklas mera	Bra	Mycket bra
Eleven har initiativförmåga			
Eleven har problemlösningsförmåga			
Eleven har planeringsförmåga			
Eleven har kommunikationsförmåga			
Eleven har samarbetsförmåga			
Eleven bedömer sin egen förmåga och anpassar sig efter detta i olika situationer			
Eleven följer arbetsplatsens tider (passar tider)			
Jag samtycker till att eleven får se detta bedömningsunderlag:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Övrigt:

Elev: _____



AVTAL (sänds tillbaka till Stora Segerstad Naturbrukscentrum)

Praktikplatsens namn: _____ (nedan kallat företaget)

Mellan företaget och Stora Segerstad naturbrukscentrum har denna dag träffats följande avtal beträffande arbetsplatsförlagt lärande.

1 Antalet utbildningsplatser och utbildningens omfattning

Företaget ställer elevplats till gymnasieskolans disposition i enlighet med nedanstående villkor. Elev står inte till företagets förfogande som arbetskraft. Elev är inte anställd i företaget. Företaget utfäster sig därför att inte utbetala lön till elev.

2 Fördelning av utbildningen

Skolhuvudmannen skall i god tid efter överenskommelse med företaget ange hur många elever som han inom avtalets ram kommer att anvisa till företaget.

3 Handledare

Det arbetsplatsförlagda lärandet skall ske under ledning av handledare som företaget ställer till förfogande.

4 Utbildning av handledare

Handledaren erbjuds att genomgå handledarutbildning om sådan anordnas av skolans huvudman.

5 Ersättning

Ersättning utgår inte till praktikföretaget från skolan.

6 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner för frågor som kan uppkomma med anledning av det arbetsplatsförlagda lärandet är handledaren (från företaget) och praktiksamordnaren (från skolan)

7 Skolhuvudmannens insyn

Skolan kommer att under praktikperioden göra ett besök där vi önskar träffa elev och handledare. Vid långa avstånd från skolan kommer kontakten endast att ske genom ett telefonsamtal med handledaren.

8 Ordningsföreskrifter

Elev skall följa vid företaget gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter.

9 Omplacering av elev

Om företaget anser att elev genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket, eller av andra skäl bör förflyttas, skall företaget hos skolhuvudmannen begära sådan förflyttning. Överläggningar skall dessförinnan ha skett mellan företaget och skolläddningen.

10 **Arbetstider**

Arbetsplatsens dagliga tider skall tillämpas.

11 **Skadeståndsansvar**

Parterna emellan ansvarar skolhuvudmannen för den person- eller sakskada som eleven oberoende av vållande förorsakar företaget eller dess anställda.

Skolhuvudmannen ansvarar dessutom för den person- eller sakskada som eleven i den arbetsplatsförlagda utbildningen genom vårdslöshet eller försummelse vållar annan elev eller tredje man. Vid brott ansvarar skolhuvudmannen parterna emellan dessutom för ren förmögenhetsskada i anledning av brottet.

12 **Arbetsmiljöfrågor**

Arbetsmiljön vid APL regleras av arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderåriga i arbetslivet, AFS 2012:3. Enligt arbetsmiljölagen likställs elever med arbetstagare då de befinner sig på en arbetsplats, även om de inte är anställda.

Arbetsplatsen

- ser till att arbetet blir säkert för eleven.
- ser till att eleven får tillräcklig introduktion och handledning.
- ser till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av en lämplig person.
- ser till att handledaren har tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag.
- ser till att handledaren har tillräckligt med tid för att fullgöra uppdraget.
- ser till att tillbud eller olyckor som berör eleven rapporteras till skolan.

Elev i utbildningen som omfattas av detta avtal är enligt i kapitel 2 § arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseenden likställd med arbetstagare. Företaget åtar sig samordningsansvaret enligt 3 kap 7 § andra stycket arbetsmiljölagen (1977:1160).

13 **Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller för läsåret: _____

Stora Segerstad den _____

_____ den _____

För Stora Segerstad naturbrukscentrum

Företag: _____

Skolans representant

Handledarens underskrift

AVTAL (APL-platsens exemplar)

Praktikplatsens namn: _____ (nedan kallat företaget)

Mellan företaget och Stora Segerstad naturbrukscentrum har denna dag träffats följande avtal beträffande arbetsplatsförlagt lärande.

1 **Antalet utbildningsplatser och utbildningens omfattning**

Företaget ställer elevplats till gymnasieskolans disposition i enlighet med nedanstående villkor. Elev står inte till företagets förfogande som arbetskraft. Elev är inte anställd i företaget. Företaget utfäster sig därför att inte utbetala lön till elev.

2 **Fördelning av utbildningen**

Skolhuvudmannen skall i god tid efter överenskommelse med företaget ange hur många elever som han inom avtalets ram kommer att anvisa till företaget.

3 **Handledare**

Det arbetsplatsförlagda lärandet skall ske under ledning av handledare som företaget ställer till förfogande.

4 **Utbildning av handledare**

Handledaren erbjuds att genomgå handledarutbildning om sådan anordnas av skolans huvudman.

5 **Ersättning**

Ersättning utgår inte till praktikföretaget från skolan.

6 **Kontaktpersoner**

Kontaktpersoner för frågor som kan uppkomma med anledning av det arbetsplatsförlagda lärandet är handledaren (från företaget) och praktiksamordnaren (från skolan)

7 **Skolhuvudmannens insyn**

Skolan kommer att under praktikperioden göra ett besök där vi önskar träffa elev och handledare. Vid långa avstånd från skolan kommer kontakten endast att ske genom ett telefonsamtal med handledaren.

8 **Ordningsföreskrifter**

Elev skall följa vid företaget gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter.

9 **Omplacering av elev**

Om företaget anser att elev genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket, eller av andra skäl bör förflyttas, skall företaget hos skolhuvudmannen begära sådan förflyttning. Överläggningar skall dessförinnan ha skett mellan företaget och skollädaingen.

10 **Arbetstider**

Arbetsplatsens dagliga tider skall tillämpas.

11 **Skadeståndsansvar**

Parterna emellan ansvarar skolhuvudmannen för den person- eller sakskada som eleven oberoende av vållande förorsakar företaget eller dess anställda.

Skolhuvudmannen ansvarar dessutom för den person- eller sakskada som eleven i den arbetsplatsförlagda utbildningen genom vårdslöshet eller försummelse vållar annan elev eller tredje man. Vid brott ansvarar skolhuvudmannen parterna emellan dessutom för ren förmögenhetsskada i anledning av brottet.

12 **Arbetsmiljöfrågor**

Arbetsmiljön vid APL regleras av arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter om minderåriga i arbetslivet, AFS 2012:3. Enligt arbetsmiljölagen likställs elever med arbetstagare då de befinner sig på en arbetsplats, även om de inte är anställda.

Arbetsplatsen

- ser till att arbetet blir säkert för eleven.
- ser till att eleven får tillräcklig introduktion och handledning.
- ser till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av en lämplig person.
- ser till att handledaren har tillräckliga kunskaper för sitt uppdrag.
- ser till att handledaren har tillräckligt med tid för att fullgöra uppdraget.
- ser till att tillbud eller olyckor som berör eleven rapporteras till skolan.

Elev i utbildningen som omfattas av detta avtal är enligt i kapitel 2 § arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseenden likställd med arbetstagare. Företaget åtar sig samordningsansvaret enligt 3 kap 7 § andra stycket arbetsmiljölagen (1977:1160).

13 **Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller för läsåret: _____

Stora Segerstad den _____

_____ den _____

För Stora Segerstad naturbrukscentrum

Företag: _____

Skolans representant

Handledarens underskrift