

Produktionsstöd scenkonst, ansökan

* Obligatoriska fält

1 Kontaktuppgifter

Kontaktperson

1.1 Förnamn*
1.2 Efternamn *
1.3 Telefonnummer*
1.4 E-post*
1.5 Funktion i produktionen*

Sökande organisation

1.6 Namn på organisationen*
1.7 Organisationsnummer*
1.8 Organisationsform* (Du kan endast välja ett alternativ) ☐ Bolag (AB,HB) ☐ Enskild firma ☐ Ideell förening ☐ Annat
1.9 Ange annan organisationsform*
1.10 Adress*
1.11 Ev c/o
1.12 Postnummer*
1.13 Ort*
1.14 Hemsida*
1.15 E-post*
1.16 Telefonnummer*

2 Projektinformation

Projektinformation

2.1 Ange vilken inriktning som produktionen avser i huvudsak* (Du kan endast välja ett alternativ) ☐ Cirkus ☐ Dans ☐ Musik ☐ Musikdramatik ☐ Tvärkonstnärligt ☐ Teater ☐ Annat
2.2 Om annat, ange vad:*
2.3 Om produktionen berör fler inriktningar än det huvudsakliga, ange vilka ☐ Cirkus ☐ Dans ☐ Musik ☐ Musikdramatik ☐ Tvärkonstnärligt ☐ Teater ☐ Annat
2.4 Om annat, ange vad:

2.5 Vilken produktionsfas avser ansökan?*

☐ Förproduktion ☐ Uppstartsfas ☐ Repetitionsperiod ☐ Föreställning/Turnéfas

2.6 Beskriv produktionen (ex. synopsis, konstnärlig idé, eventuellt ämne som produktionen belyser)*

2.7 Beskriv kortfattat produktionens tidsplan*

2.8 Bifoga projektplan, manus, och eventuellt visuellt material*

2.9 Var ska produktionen uppföras?*

2.10 Beskriv hur produktionen planeras att spridas och marknadsföras?*

2.11 Beskriv publikvision och målgrupp för produktionen*

Regional anknytning

2.12 På vilket sätt har ditt projekt anknytning till länet?*

☐ Nyckelperson/-er har anknytning till länet, vuxit upp eller är bosatt här ☐ Produktionens historia har koppling till länet; kan vara en händelse, person eller plats ☐ Produktionen genomförs i länet

CV/Meriter

2.13 Vilka nyckelpersoner är hittills involverade i projektet; uppge namn, ort, yrke, funktion i produktionen

1. Namn	2. Namn
1. Ort	2. Ort
1. Yrke	2. Yrke
1. Funktion i produktionen	2. Funktion i produktionen
3. Namn	4. Namn
3. Ort	4. Ort
3. Yrke	4. Yrke
3. Funktion i produktionen	4. Funktion i produktionen

2.14 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner*

3 Tidsplan och budget

3.1 Planerat startdatum för det ansökan gäller *

3.2 Planerat slutdatum för det ansökan gäller*

3.3 Kommentarer till tidsplan*

3.4 Belopp som söks i denna ansökan*

3.5 Övriga intäkter

1. Finansiär	2. Finansiär
1. Sökt belopp	2. Sökt belopp
1. Beviljat belopp	2. Beviljat belopp
3. Finansiär	4. Finansiär
3. Sökt belopp	4. Sökt belopp
3. Beviljat belopp	4. Beviljat belopp

Kostnader för det ansökan gäller

3.6 Eget arbete (lön, arvode), inkl. skatt och sociala avgifter*

3.7 Arbetskostnader (lön, arvode) för övriga medverkande, inkl. skatt och sociala avgifter*

3.8 Hyra av utrustning*

3.9 Lokalhyra*

3.10 Material/scenografi*

3.11 Resor*

3.12 Annat*

3.13 Om annat, ange vad kostnaden avser*

4 Budget summering

4.1 Sökt belopp i denna ansökan
4.2 Summa kostnader
4.3 Kontrollsumma (ska vara 0)
4.4 Om du får ett mindre belopp än det du ansökt, vad skulle du prioritera att göra i ditt projekt?*

5 Godkänn ansökan

Godkänn ansökan

För att kunna skicka in ansökan behöver du ha läst och godkänt nedanstående.

5.1 Kryssa i rutorna nedan för att bekräfta att du godkänner din ansökan*
☐ Sökande organisation beaktar mänskliga rättigheter utifrån diskrimineringslagen ☐ Sökande organisation beaktar social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet ☐ Jag har rätt att företräda sökande organisation och är behörig att skicka in ansökan. ☐ Jag är medveten om att organisationen är återbetalningsskyldig om beslut kring bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir. ☐ Jag är medveten om att min ansökan är en offentlig handling när den skickas in.

Sökandes underskrift

Ort och datum
Underskrift

Information om e-tjänsten

Välkommen att ansöka om produktionsbidrag för scenkonst!

Innan du påbörjar din ansökan, var vänlig att noggrant läsa bidragets syfte och kriterier via följande länk:

[Kulturbidrag, Region Jönköpings län \(rjl.se\)](http://Kulturbidrag.RegionJönköpingslän.rjl.se)

Tänk på att ansökan inklusive eventuella bilagor blir en offentlig handling när du skickat in den.

Du kan spara din ansökan och fortsätta med den vid ett annat tillfälle genom att använda "Spara"-knappen. Du hittar sedan din påbörjade ansökning under Min sida.

Vid frågor och supportbehov, kontakt kulturbidrag@rjl.se

1 Kontaktuppgifter

1.8 Organisationsform	Beskrivning
Bolag (AB,HB)	
Enskild firma	
Ideell förening	
Annat	

2 Projektinformation

Anvisningar för fält	
----------------------	--

2.1 Ange vilken inriktning som produktionen avser i huvudsak	Beskrivning
Cirkus	
Dans	
Musik	
Musikdramatik	
Tvärkonstrnärligt	
Teater	
Annat	
2.3 Om produktionen berör fler inriktningar än det huvudsakliga, ange vilka	Beskrivning
Cirkus	
Dans	
Musik	
Musikdramatik	
Tvärkonstrnärligt	

Teater	
Annat	
2.5 Vilken produktionsfas avser ansökan? Förklaring av de olika faserna: • Förproduktion - exempelvis manusbearbetning, forma konstnärligt team, rollbesättning, produktionsmöten, skapa tidplan, boka venue • Uppstartsfas - exempelvis teknisk kollationering, marknadsföringsmaterial, produktionsmöten, workshops, påbörja arbete med scenografi/dekor, kollationering • Repetitionsfas - exempelvis repetitioner i replokal eller venue, färdigställa scenografi och dekor, kostym och mask, ljud- och ljus, genomdrag för publik • Föreställnings-/turnéfas - Premiär, eventuella ytterligare föreställningar, turné, avslut av produktionen	
Svarsalternativ	Beskrivning
Förproduktion	
Uppstartsfas	
Repetitionsperiod	
Föreställning/Turnéfas	
2.6 Beskriv produktionen (ex. synopsis, konstnärlig idé, eventuellt ämne som produktionen belyser) Beskriv produktionen konstnärligt och det praktiska genomförandet. Syfte och mål med produktionen. Hur ska arbetet gå till väga för att förverkliga den konstnärliga idén.	
2.8 Bifoga projektplan, manus, och eventuellt visuellt material <i>Tillåtna filändelser: pdf.</i>	

2.11 Beskriv publikvision och målgrupp för produktionen	
Vilka är målgruppen? Hur ska man nå dem? Hur många beräknar ni nå? Reflektera även över jämställdhet, mångfald och barn och unga.	
2.12 På vilket sätt har ditt projekt anknytning till länet?	Beskrivning
Nyckelperson/-er har anknytning till länet, vuxit upp eller är bosatt här	
Produktionens historia har koppling till länet; kan vara en händelse, person eller plats	
Produktionen genomförs i länet	
2.13 Vilka nyckelpersoner är hittills involverade i projektet; uppge namn, ort, yrke, funktion i produktionen	
<i>Maximalt 400 tecken.</i>	
2.14 Bifoga CV/Meriter för projektets nyckelpersoner	
Bifoga CV för produktionens nyckelpersoner, exempelvis projektledare, producent, konstnär och konstnärlig ledare osv. Tidigare erfarenhet av scenkonstarbete och annan konstnärlig verksamhet ska framgå. Underlaget får gärna innehålla länkar till t.ex. textmaterial, filmklipp/trailer eller till annat som som sökande gjort tidigare och som stärker meriterna.	
<i>Tillåtna filändelser: pdf.</i>	

3 Tidsplan och budget
Anvisningar för fält
3.1 Planerat startdatum för det ansökan gäller
Bidrag kan endast sökas för kostnader framåt i tiden.

3.3 Kommentarer till tidsplan

Max 300 tecken.

4 Budget summering

4.3 Kontrollsumma (ska vara 0)

Budget måste vara balanserad, det innebär att att totalsumman för budget ska bli noll (0).

Om kontrollsumman inte är 0 behöver du gå tillbaka till föregående sida och kontrollera summorna du har angett.

5 Godkänn ansökan

Anvisningar för fält

5.1 Kryssa i rutorna nedan för att bekräfta att du godkänner din ansökan

Beskrivning

Sökande organisation beaktar mänskliga rättigheter utifrån diskrimineringslagen

Sökande organisation beaktar social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet

Jag har rätt att företräda sökande organisation och är behörig att skicka in ansökan.

Jag är medveten om att organisationen är återbetalningsskyldig om beslut kring bidrag har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte uppfylls, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir.

Jag är medveten om att min ansökan är en offentlig handling när den skickas in.



7 Tacksida

Tack för din ansökan!

Efter att din ansökan har handlagts fattar nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet beslut om fördelning av projektbidrag. Du kan följa handlägningsprocessen och ta del av ditt beslut i ditt ärende på *Mina sidor*.

Läs mer om bidraget och bedömningsprocessen via följande länk:
<https://utveckling.rjl.se/bidrag-och-finansiering/projektbidrag-kultur/>

Vid ev. frågor kontakta handläggare på kultur@rjl.se.