

## Kulturbidrag inom regional utveckling, riktlinje

Allmänna förutsättningar för bidrag finns beskrivna i dokumentet Grundvillkor för regionalt bidrag till civilsamhället och kulturområdet i Jönköpings län. Dessa riktlinjer kompletterar Grundvillkor för regionalt bidrag till civilsamhället och kulturområdet i Jönköpings län och skapar tydlighet gentemot sökande parter samt underlättar handlägningsprocessen gällande kulturbidrag.

Dessa riktlinjer avser följande bidrag och stipendier:

- Arrangemangsbidrag
- Kulturrätten
- Kulturstipendium
- Medverkansersättning till utställningsarrangörer
- Produktionsbidrag
- Projektbidrag
- Stipendier för konstnärligt arbete
- Verksamhetsbidrag

### Allmänna villkor för samtliga bidrag

Kulturbidrag ska verka för att uppnå målen i Regional kulturplan för Jönköpings län 2026-2029, vilket innebär att främja utvecklingen av olika konstområden, stärka konstnärers möjligheter att verka och utvecklas i länet samt säkerställa alla invånares jämlika rätt till kultur.

Den totala summan för kulturbidrag beslutas i Region Jönköpings läns budget. Vid beviljat bidrag ska det, i all kommunikation, tydligt framgå att stöd erhålls från Region Jönköpings län.

Vid ansökan till projektbidrag, arrangemangsbidrag och stipendier för konstnärligt arbete ska insatsen ha medverkan av professionella kulturaktörer. Region Jönköpings län använder sig av Kulturrådets och Arbetsförmedlingens definition av professionella kulturaktörer. Det innebär att du som kulturskapare antingen har en högre konstnärlig utbildning inom ditt konstområde, exempelvis från konst- och musikhögskolor, eller att du huvudsakligen varit yrkesverksam inom konstområdet. Om du inte har någon högre utbildning, eller om det har gått mer än tre år sedan du avslutade din utbildning, ska du under de tre senaste åren huvudsakligen ha arbetat återkommande inom yrket och/eller haft betalda uppdrag/engagemang som visar att du är yrkesutövande inom området.

### Ansökan

Ansökan om bidrag ska ske via Region Jönköpings läns e-tjänst:

<https://etjanster.rjl.se>. Alla inkomna ansökningar är offentliga handlingar.

Ansökan ska vara inlämnad senast sista ansökningsdatum och vara komplett med samtliga begärda handlingar. Sent inkommen eller ej fullständig ansökan handläggs inte.

Verksamheter som samverkar kring en gemensam insats ska utse en verksamhet som ansvarar för ansökan. En verksamhet som väntar på beslut om ansökta medel från annan aktör, eller beviljats bidrag från annan aktör, ska ange detta i ansökan.

### Handläggning

Ej komplett ansökan kan avslås. Under handläggningstiden kan kompletteringar begäras in från sökande. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid avslås. Fördjupad granskning kan förekomma och organisationen ska, om detta efterfrågas, komplettera med de uppgifter som efterfrågas.

Innan handläggning påbörjas ska jävsituation uteslutas. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare utses. Kreditupplysning tas på samtliga sökande parter (gäller ej stipendier). Bidrag ska inte beviljas till verksamhet med skatteskuld eller annan skuld som drivs in av Kronofogden.

Prioriteringar i handläggning görs utifrån kulturplanens mål och prioriterade utvecklingsområden där det är aktuellt. I tillägg till detta prioriteras inkomna ansökningar även baserat på bredd av konstområden, geografisk spridning samt målgrupp.

Vid beslut som påverkar barn och unga ska ett barnrättsbaserat beslutsunderlag tas fram av handläggare.

### Beslut

Beslut om bidrag tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet eller enligt gällande delegationsordning för Region Jönköpings län. Besked om beslut skickas digitalt till den epost-adress som sökande anger i ansökan.

### Överklagande av beslut

Beslut om avslag på en ansökan om bidrag eller bidragets storlek kan inte överklagas i särskild ordning.

### Minskat, stoppat och återbetalat stöd

Sökande som har beviljats bidrag, ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten. Beviljade bidrag får inte användas för att finansiera annan verksamhet än för det ändamål som avsågs i ansökan. Region Jönköpings län kan besluta om att stoppa utbetalning, minska bidraget eller besluta om återbetalning om bedömning görs att sökande inte uppfyller villkoren för bidrag, att verksamheten har ändrats eller övriga förhållanden väsentligt har förändrats jämfört med vad som angetts i ansökan, om redovisning uteblir eller om

efterfrågade bilagor ej inkommer. Region Jönköpings län har rätt att begära in ytterligare underlag som utbetalningar, delredovisningar eller annat.

## Arrangemangsbidrag

### Syfte

Syftet med arrangemangsbidraget är att främja ett ökat utbud av lokala kulturarrangemang med professionella kulturaktörer, förbättra spridning av bred och mångsidig kultur i länet och öka utbudet av kultur för barn, unga och unga vuxna på deras fritid. Bidraget syftar också till att främja en positiv utveckling av lokala arrangörer.

### Särskilda villkor

Arrangemangsbidrag kan ges för kulturarrangemang i Jönköpings län inom områdena bildning, bildkonst form och design, dans, film, hemslöjd, kulturarv, litteratur, musik, musikteater, samtida cirkus, spelkultur och digitalt skapande samt teater.

Arrangemanget ska:

- vara öppet för allmänheten
- genomföras i Jönköpings län
- ha huvudsaklig medverkan av professionella kulturaktörer, se definition under rubrik Allmänna villkor för samtliga bidrag.

Arrangemangsbidrag beviljar:

- kostnader för en professionell grupp eller enskild professionell kulturaktör med max 50 procent av gagekostnaden
- hyreskostnad för film med max 5000 kr
- hyreskostnad för extern lokal med max 4 000 kr.

Kostnader kan räknas samman för arrangemang som pågår under flera efterföljande dagar eller i en serie. Ett arrangemang som pågår under flera efterföljande dagar eller i en serie räknas som ett enda arrangemang. Det är inte möjligt att söka för workshops, utbildningar, konferenser, interna arrangemang eller arrangemang med försäljning och affärsverksamhet som huvudsakligt syfte.

Minsta sökbara bidrag är 4000 kr. Maxbelopp för en ansökan är 30 000 kr. En arrangör kan under ett år maximalt erhålla 100 000 kronor i arrangemangsbidrag. Arrangemangsbidraget reduceras om arrangemanget ger överskott som är större än beslutat bidrag och sänks med belopp som motsvarar den del av överskottet som överstiger beslutat bidrag. I arrangemangets kommunikation och marknadsföring ska det tydligt framgå att det genomförs med bidrag från Region Jönköpings län.

### Vem kan söka

Ideella föreningar i Jönköpings län.

### Vem kan inte söka

Arrangemangsbidraget kan inte sökas av kommersiella arrangörer, kommuner, Region Jönköpings läns egna kulturverksamheter och stiftelser, länets folkhögskolor, bildningsförbund samt verksamheter som ingår i kultursamverkansmodellen. Dessa verksamheter kan ändå samverka och samarbeta med organisationer som söker arrangemangsbidraget. Organisationer eller föreningar som beviljats andra bidrag från Region Jönköpings län kan inte få arrangemangsbidrag för samma projekt.

### Ansökan

Ansökan sker via Region Jönköpings läns digitala plattform senast en månad innan arrangemanget startar. Arrangemangsbidrag beviljas löpande tills det totala anslaget är förbrukat. Därefter stängs möjligheten till ansökan.

Arrangemangsbidraget är uppdelat på två perioder; vår och höst. Arrangemang som genomförs 1 januari-30 juni går att söka från 1 december föregående år.

Arrangemang som genomförs 1 juli-31 december går att söka från 1 juni innevarande år.

### Bedömningsprocess och beslut

Om ansökan uppfyller grundvillkor och riktlinjer fattas ett preliminärt beslut om bidrag inom 14 dagar från inskickad ansökan. När arrangemanget är genomfört görs en redovisning och ett slutligt beslut ges inom 14 dagar från inskickad redovisning. Beslut tas enligt delegationsordning från nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

### Redovisning och uppföljning

Redovisning ska ske senast en månad efter genomfört arrangemang via Region Jönköpings läns digitala plattform. Om redovisning uteblir efter en påminnelse avslås ansökan. Redovisningen ska inkludera en ekonomisk sammanställning för kostnader och intäkter samt publiksiffror. Gagekostnaden, eventuell lokalkostnad och filmhyra, ska styrkas med bilaga i form av kopia av faktura, avtal med anlitad kulturaktör eller likvärdigt. Till redovisningen ska även marknadsföringsmaterial med Region Jönköpings läns logotyp bifogas. Utbetalning sker inom 30 dagar efter att redovisningen har godkänts av handläggare och sökande har fått ett slutligt beslut.

### Kulturrätten

#### Syfte

Region Jönköpings läns bidrag inom Kulturrätten syftar till att stärka alla barns rätt till kultur och ska främja barns möte med professionell kultur på skolan och besök hos kulturaktörer i länet.

#### Särskilda villkor

Det finns två olika bidrag att söka:

- kultur i skola
- kulturesor.

Kultur i skola kan sökas för det utbud av professionell konst och kultur, samt besöksmål, som ingår i utbudet på [Kulturrättens hemsida](#) för innevarande år. Allt utbud på Kulturrättens hemsida har medverkan av professionella kulturaktörer, se definition under rubriken Allmänna villkor för samtliga bidrag. Bidraget finansierar max halva gage- eller visningskostnaden för ett professionellt kulturarrangemang samt hela omkostnaden för den bokade kulturaktörens resa, logi och traktamente. Kostnader för lokal, marknadsföring, förmedling eller andra kringkostnader för arrangemanget ingår inte. Ett arrangemang/besök som pågår under flera efterföljande dagar, eller i en serie på samma plats, räknas som ett arrangemang. Arrangemanget/besöket ska:

- vara riktat till elever i grundskolan och ske under skoltid
- genomföras på eller i anslutning till en grundskola eller ett besöksmål i Jönköpings län
- finnas med i Kulturrättens utbud på [www.kulturratten.se/utbud](http://www.kulturratten.se/utbud)
- vara helt gratis för eleverna.

Kulturesor kan sökas för hela kostnaden av en resa till ett besöksmål som ingår i Kulturrättens utbud eller för resa till en plats i Jönköpings län där arrangemang med inbokad aktivitet ur Kulturrättens utbud genomförs. Godkända resesätt är genom Jönköpings länstrafik eller hyrd buss. Bidrag inom Kulturrätten kan inte sökas för, eller kombineras med, bidrag för Skapande skola. En kommun kan maximalt erhålla 100 000 kr i bidrag under ett år, med undantag för Jönköpings kommun som med hänsyn till andel av elever i länet har ett höjt maxtak till 200 000 kr.

### Vem kan söka

Enskilda grundskolor och kommuner inom Jönköpings län.

### Ansökan

Bidraget går att söka under hela läsåret. Ansökan är stängd i juli. Ansökningar beviljas löpande tills att det totala anslaget är förbrukat. Därefter stängs möjligheten till ansökan. Ansökan görs digitalt på angiven plats.

### Bedömningsprocess och beslut

Om ansökan uppfyller grundvillkor och riktlinjer fattas ett beslut om bidrag inom 21 dagar från inskickad ansökan. Slutligt beslut ges när redovisning har godkänts.

### Redovisning och uppföljning

Redovisning sker senast 15 augusti för arrangemang/besök som genomförts under vårterminen och senast 15 december för arrangemang/besök som genomförts under höstterminen. Redovisningen ska innehålla kostnader, intäkter och publiksiffror. Om redovisning uteblir efter en påminnelse, eller om efterfrågade uppgifter ej inkommer, avslås ansökan och sökande part blir återbetalningsskyldig. Redovisning görs digitalt på angiven plats.

## Kulturstipendium

### Syfte

Region Jönköpings läns kulturstipendium syftar till att uppmärksamma professionella kulturaktörer i länet som på ett betydande sätt bidragit till utvecklingen av länets kulturliv.

### Särskilda villkor

Stipendier ges till en enskild kulturaktör eller flera kulturaktörer i samverkan. Utdelning till samma person eller personer kan ske högst två år i följd.

Kulturstipendiet ges till kulturaktörer som är bosatta och/eller verksamma i Jönköpings län.

Allmänheten kan nominera personer eller aktörer till kulturstipendiet. Inkommen nominering är en offentlig handling.

Utdelning av stipendierna sker i samband med ett av regionfullmäktiges möten.

### Vem kan söka

Kulturstipendiet kan inte sökas, utan delas ut efter nominering.

### Ansökan

Nomineringsperiod är öppen årligen 1 april – 1 juni. Nomineringar för kulturstipendier ska ske skriftligen och innehålla: namn och kontaktuppgifter på den som nominerar, motivering och kontaktuppgifter till den som nomineras. Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet äger rätt att fram till beslutssammanträdet lägga fram förslag på kulturstipendiater. Inkommen nominering är en offentlig handling.

### Bedömningsprocess och beslut

Efter sista datum för nominering görs en tjänsteberedning där ansökningar och nomineringar som helhet värderas utifrån villkoren för bidragen. Beslut tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i oktober.

### Redovisning och uppföljning

Kulturstipendiet har inget krav på redovisning.

## Medverkansersättning för utställningsarrangörer

### Syfte

Medverkansersättning till utställningsarrangörer syftar till att stärka konstnärers villkor, skapa förutsättningar för utställningsarrangörer att utveckla sin verksamhet och ge möjlighet för allmänheten att möta konstnärer.

### Särskilda villkor

Medverkansersättning till utställningsarrangörer ges till kommunala och förenings- och stiftelsedrivna utställningsarrangörer. För att kunna erhålla bidraget krävs det att utställningsarrangören betala ut utställningsersättning till

aktuell konstnär enligt det statliga avtalet gällande medverkans- och utställningsersättning. Medverkande konstnär måste vara yrkesverksam (helt eller delvis försörja sig på sin konstnärliga verksamhet och återkommande låta sin konst möta en publik/konstnärligt sammanhang).

Bidraget kan sökas för t ex:

- konstnärssamtal
- workshop
- konstnärens närvaro på vernissage
- hängning.

Bidraget kan inte sökas för t ex:

- resor
- marknadsföring
- försäkringar
- produktion
- utställningsersättning.

Minsta sökbara bidrag är 4000 kr. Maxbelopp för en ansökan är 25 000 kr. En arrangör kan under ett år maximalt erhålla 40 000 kr. Kostnader ska räknas samman för program som pågår under en längre period med samma konstnär. Organisationer eller föreningar som beviljats andra bidrag från Region Jönköpings län kan inte få medverkansersättning för samma projekt.

Vid kommunikation kring offentliga arrangemang ska det tydligt framgå att arrangemanget genomförs med stöd från Region Jönköpings län.

### **Vem kan söka**

Kommunala och förenings- och stiftelsedrivna utställningsarrangörer.

### **Vem kan inte söka**

Privata aktörer kan inte söka bidraget.

### **Ansökan**

Ansökan sker via Region Jönköpings läns digitala plattform. Ansökningar kan skickas in för arrangemang som sker ett år framåt från datum för inskickad ansökan. Ansökningar beviljas löpande till dess att det totala anslaget för bidragsformen är förbrukat.

### **Bedömningsprocess och beslut**

Om ansökan uppfyller grundvillkor och riktlinjer fattas ett beslut om bidrag inom 14 dagar från inskickad ansökan. Utbetalning sker i samband med att utställningen öppnar. Arrangören är ansvarig för att återkoppla eventuella förändringar innan utställningen öppnar.

## Redovisning och uppföljning

Redovisning ska ske senast en månad efter genomfört arrangemang via Region Jönköpings läns digitala plattform. Redovisningen ska inkludera en ekonomisk sammanställning av utbetald utställningsersättning och medverkansersättning samt intäkter samt publiksiffror. Till redovisningen ska även marknadsföringsmaterial med Region Jönköpings läns logotyp bifogas, samt avtal eller liknande där kostnader för utställningsersättning och medverkansersättning framgår. Om redovisning uteblir efter en påminnelse, eller om efterfrågade bilagor ej inkommer eller inte överensstämmer med ansökan, avslås ansökan och sökande part blir återbetalningsskyldig. Om arrangemanget ställs in ska Region Jönköpings meddelas och sökande verksamhet blir återbetalningsskyldig.

## Produktionsbidrag

### Syfte

Produktionsbidraget ska stimulera och möjliggöra utveckling för länets fria utövare, kulturarbetare och konstnärer inom scenkonst och film, samt stärka, bredda och förnya kulturlivets infrastruktur. Bidraget ska öka möjligheten att skapa produktioner i länet och berättelser med koppling till länet.

### Särskilda villkor

Med produktion avses professionella scenkonstproduktioner (teater, dans, musik etc) samt professionell filmproduktion i manus- och produktionsstadium, i form av enskild produktion, presentation, eller samproduktion. Bidraget är ett förhandsbidrag och kan inte sökas för redan genomförda produktioner. En organisation kan inte få produktionsbidrag och arrangemangsbidrag för samma produktion.

Bidrag till scenkonstproduktion kan sökas för nya produktioner inom sceniskt kulturuttryck och kan inte sökas för redan genomförda produktioner. Bidraget kan användas för olika uppsättningskostnader, så som rättigheter, ljud/ljus, kostym och arvoden. Produktionen ska planeras att visas offentligt i Jönköpings län, men kan även turnera på andra platser.

Bidrag till filmproduktion kan sökas för olika faser av en produktion; förproduktion, produktion och efterproduktion. Produktionsbidraget kan sökas tre gånger av samma aktör för samma produktion. Ansökan för nästa produktionsfas kan göras först när redovisning av föregående beviljat bidrag har kommit in och godkänts. Bidraget kan till exempel användas till utveckling av manus med dramaturg/handledare, rekognoscering av inspelningsplats, casting, inspelning, klippning, ljudläggning eller färgkorrigerings. Produktionen ska ha en tydlig koppling till Jönköpings län genom ett eller flera av följande kriterier:

- Filmaren har anknytning till länet, vuxit upp eller är bosatt
- Filminspelningen sker i länet
- Filmens historia har koppling till länet; kan vara en händelse, person eller plats.

Bidraget kan inte sökas för investeringar, projekt som görs under en utbildning eller reklam-, dokumentations-, beställnings- eller informationsfilm.

### **Vem kan söka**

Produktionsbidrag kan sökas av juridiska personer (till exempel ideella eller ekonomiska föreningar, organisationer, bolag eller stiftelser) och enskild firma.

### **Vem kan inte söka**

Produktionsbidraget kan inte sökas av kommersiella arrangörer, kommuner, Region Jönköpings läns egna kulturverksamheter och stiftelser, länets folkhögskolor, bildningsförbund samt verksamheter som ingår i kultursamverkansmodellen.

Dessa verksamheter kan ändå samverka och samarbeta med organisationer som söker produktionsbidraget.

### **Ansökan**

Ansökningsperioden öppnar årligen måndag v 34 och är öppen i minst fyra veckor.

### **Bedömningsprocess och beslut**

Efter ansökningsperioden görs en tjänsteberedning där ansökningarna som helhet värderas utifrån villkoren för bidragen. Därefter görs en bedömning utifrån genomförbarhet, verkshöjd och relevans. Externa referenspersoner, utan koppling till länet och sökanden, är med i beredningsprocessen och har en rådgivande roll.

Prioriteringar görs utifrån den ekonomiska ramen för kulturbidragen. Förslaget går slutligen vidare till politisk beredning. Beslut tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i december. Beslut meddelas skriftligen till sökande efter nämndens beslut.

### **Redovisning och uppföljning**

Redovisningen skickas in via Region Jönköpings län digitala plattform senast en månad efter i ansökan angiven projektperiod. Särskild ansökan om anstånd kan beviljas av Region Jönköpings län.

## **Projektbidrag**

### **Syfte**

Projektbidraget syftar till att bredda och förnya kulturlivet och öka tillgängligheten till kulturyttringar i hela Jönköpings län.

### **Särskilda villkor**

Bidraget beviljas till projekt inom kulturområdet som bedöms ha ett regionalt mervärde och bidra till att utveckla kulturen i Jönköpings län. Med projekt avses insatser utanför den ordinarie verksamheten som är avgränsade i fråga om tid, ekonomi och arbetsinsats. För att berättigas detta bidrag ska projektet:

- vara förenligt med den regionala kulturplanen

- ha projektkostnader på minst 50 000 kronor
- ha finansiering även genom egeninsats alternativt från annan aktör
- ha medverkan av professionella kulturaktörer, se definition under rubrik Allmänna villkor för samtliga bidrag
- genomföras i flera kommuner eller vara relevant för ett visst kulturområdes utveckling.

Bidragets struktur ger en möjlighet för kultursatsningar utifrån två huvudområden; etablering och utveckling.

Med etablering avses uppbyggnad av en ny kulturverksamhet, och/eller nya samarbeten, som har betydelse för länets kulturutveckling. Med utveckling avses förnyelse och innovation inom kulturområdet eller hos en kulturaktör och kan innefatta att utveckla eller prova en ny metod, ett nytt arbetssätt och/eller utveckling av konstformer eller målgrupper man tidigare inte nått.

Projektbidrag kan sökas med upp till tre år för samma projekt. För projekt som avser mer än ett år ska en ny ansökan lämnas för respektive år och med ansökan ska följa en lägesrapport för föregående/innevarande år.

Projektbidrag kan inte ges för:

- ordinarie verksamhet eller pågående projekt
- investeringar i lokaler, teknik eller utrustning
- slutproduktion och utgivning av musik, media, böcker, film, konstverk
- föreningars årsmöten eller jubileer
- projekt som bedöms vara av huvudsakligen lokalt intresse, exempelvis stadsfester och liknande lokala arrangemang
- inköp av konst.

### Vem kan söka

Projektbidraget kan sökas av juridiska personer (till exempel ideella föreningar, organisationer, kommuner, bolag utan vinstsyfte, stiftelser och enskild firma).

### Ansökan

Ansökningsperioden öppnar årligen måndag v 34 och är öppen i minst fyra veckor. Projektbidrag söks varje år, även av projekt som beviljats ett treårigt bidrag.

### Bedömningsprocess och beslut

Efter ansökningsperioden görs en tjänsteberedning där ansökningarna som helhet värderas utifrån villkoren för bidragen och hur väl de överensstämmer med målen i den regionala kulturplanen och antagna kulturpolitiska prioriteringar. Externa referenspersoner, utan koppling till länet och sökanden, är med i beredningsprocessen och har en rådgivande roll. Prioriteringar görs utifrån den årliga ekonomiska ramen för kulturbidragen. Förslaget går slutligen vidare till

politisk beredning. Beslut tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i december. Beslut meddelas skriftligen till sökande efter nämndens beslut.

### **Redovisning och uppföljning**

Redovisningen skickas in via Region Jönköpings län digitala plattform senast en månad efter i ansökan angiven projektperiod. Särskild ansökan om anstånd kan beviljas av Region Jönköpings län. Vid flerårigt beviljat projektbidrag ska projektet följas upp och redovisas för Region Jönköpings län inför nästkommande bidragsår i samband med ansökan om fortsatt finansiering. Vid avslut slutredovisas projektet. Redovisningen ska redogöra för hur projektet genomförts och vilka effekter som uppnåtts. Ekonomisk redovisning efter projekttidens slut ska vara styrkt med revisionsintyg.

### **Stipendier för konstnärligt arbete**

#### **Syfte**

Stipendier för konstnärligt arbete ska ge professionella kulturutövare möjlighet att under en tid fokusera på sitt konstnärliga arbete eller skapa utrymme för att utveckla idéer, fördjupa processer och pröva nya uttryck inom det kulturella området.

#### **Särskilda villkor**

Stipendier ges till en enskild kulturaktör eller flera kulturaktörer i samverkan. Utdelning till samma person eller personer kan ske högst två år i följd.

Stipendiet ska ge professionella kulturaktörer möjlighet att under en tid ägna sig till fullt ut, bredda eller fördjupa sin konstnärliga verksamhet.

Stipendier för konstnärligt arbete delas ut efter ansökan, där det ska anges hur stipendiet är tänkt att användas.

Utdelning av stipendiet sker i samband med ett av regionfullmäktiges möten.

#### **Vem kan söka**

Stipendier för konstnärligt arbete kan sökas av professionella kulturaktörer bosatta eller verksamma i Jönköpings län.

#### **Ansökan**

Ansökan är öppen årligen 1 april – 1 juni, och sker via Region Jönköpings läns digitala plattform.

#### **Bedömningsprocess och beslut**

Efter sista datum för ansökan görs en tjänstebereidning där ansökningarna som helhet värderas utifrån villkoren för bidraget. Externa referenspersoner, utan koppling till länet och sökande, är med i beredningsprocessen för stipendierna och har en rådgivande roll. Beslut tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i oktober.

## Redovisning och uppföljning

Stipendier för konstnärligt arbete har inget krav på redovisning, men stipendiater ombeds inkomma med en redovisning om hur stipendiet har använts senast ett år efter utdelning.

## Verksamhetsstöd

### Syfte

Verksamhetsbidraget syftar till att stärka kulturlivets infrastruktur och bidra till ett tillgängligt och välutvecklat konst- och kulturliv.

### Särskilda villkor

Organisationer som beviljas verksamhetsbidrag ska tillsammans bidra till ett tillgängligt kulturliv, vara regionalt relevanta och representera olika konst- och kulturuttryck. För att kunna få verksamhetsbidrag ska organisationen:

- bedriva stadigvarande verksamhet i Jönköpings län
- ha sin huvudsakliga verksamhet inom kulturområdet
- bidra till att nå målen i den regionala kulturplanen
- arbetar för att uppfylla ett eller fler områden i den regionala kulturplanen
- ha regional betydelse genom att bidra till länets kulturutveckling och tillgång till kultur i hela länet
- samarbeta och samverka med andra aktörer i länet.

### Vem kan söka

Organisationer (juridiska personer) i Jönköpings län som bedriver stadigvarande verksamhet inom kulturområdet i huvudsak.

### Vem kan inte söka

Organisationer som enbart har lokal förankring och vars huvudsakliga verksamhet inte är inom kulturområdet i Jönköpings län. Tillfälliga projekt eller arrangemang kan inte ansöka.

### Ansökan

Ansökningsperioden öppnar årligen måndag v 34 och är öppen i minst fyra veckor. Verksamhetsbidrag söks varje år, även av verksamheter som tidigare beviljats bidraget.

Ansökan ska innehålla information om organisationen, organisationens mål samt verksamhetsplan och budget. Verksamheter som inte tidigare har beviljats verksamhetsbidrag från Region Jönköpings län ska även bifoga organisationens stadgar, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, årsredovisning, verksamhetsplan för kommande år samt en treårig utvecklingsplan.

### **Bedömningsprocess och beslut**

Efter ansökningsperioden görs en tjänsteberedning där ansökningarna som helhet värderas utifrån villkoren för bidragen och hur väl de överensstämmer med målen i den regionala kulturplanen. Prioriteringar görs utifrån den ekonomiska ramen för kulturbidragen. Förslaget går slutligen vidare till politisk beredning. Beslut tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet i december. Beslut meddelas skriftligen till sökande efter nämndens beslut. Beslut om avslag på en ansökan eller bidragets storlek kan inte överklagas i särskild ordning.

### **Redovisning och uppföljning**

Redovisning av föregående verksamhetsår krävs för att verksamheten ska kunna söka verksamhetsbidrag för nästkommande år. Redovisning för verksamhetsbidrag ska skickas in senast 15 maj. Redovisningen ska inkludera verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse samt redovisning av hur verksamheten uppnått sina målsättningar.