

Riktlinjer för evenemangsstödet

Syftet med evenemangsstödet är att stärka Region Jönköpings läns attraktionskraft genom att stödja och möjliggöra för länets aktörer att utveckla och genomföra större evenemang av unik karaktär med nationell eller internationell prägel. Stödet har sin grund i den regionala utvecklingsstrategin samt besöksnäringstrategin och ska bidra till att locka besökare till länet, ökad synlighet och besöksnäringseffekter, samt till en långsiktigt positiv bild av länet som en öppen, välkomnande och attraktiv plats att besöka, verka och bo i.

Evenemangsstödet är ett strategiskt utvecklingsstöd och ska:

- bidra till nya eller vidareutvecklade evenemangssatsningar
- fungera som ett komplement till kommunalt engagemang och arrangörens egen finansiering
- inte ersätta ordinarie drift, grundfinansiering eller löpande verksamhet

Stödet är avsett att användas selektivt och tidsbegränsat och ska inte betraktas som ett generellt förenings-, kultur- eller driftstöd.

Vem kan söka?

- Evenemangsstödet kan sökas av ideella aktörer och föreningar inom länet.
- Stödet kan även sökas av kommuner i länet och dess bolag.

Hur mycket stöd går det att söka?

- Minimibeloppet för att en ansökan ska behandlas är 30 000 kronor.
- Ansökningar upp till 150 000 kronor ska lämnas in senast två månader före evenemanget.
- Ansökningar över 150 000 kronor ska lämnas in senast fyra månader före evenemanget, eftersom de hanteras politiskt av Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, vilket innebär längre handläggningstid.
- Stödet beviljas i mån av tillgängliga medel. Att uppfylla kriterierna innebär inte någon garanti för beviljat stöd.

Villkor

- Det planerade evenemanget ska vara av unik karaktär med nationell eller internationell prägel som skapar besöksnäringseffekter och marknadsför länet som en öppen, välkomnande och attraktiv plats.

- Stödet riktas primärt mot nya initiativ. Etablerade evenemang kan söka stöd för specifika utvecklingsområden, men inte till ordinarie evenemangsbudget.
- Ett engagemang och stöd från värdkommun samt arrangerande aktör krävs för att stödet ska beviljas.
- Lokala och regionala evenemang omfattas inte av detta evenemangstöd.
- Slutna möten är inte stödberättigade.
- Om ett evenemang har fått stöd ska regionens logotyp finnas med i marknadsföringen av evenemanget, med texten ”Med stöd av Region Jönköpings län”. Region Jönköpings läns logotyp.

Ansökan

Ansökan om evenemangsstöd kan lämnas in löpande under året via Region Jönköpings läns webbplats, rjl.se, där ansökan görs via ett webbaserat formulär.

Handläggning

Om ansökan inte är komplett ska kompletteringar begäras in. Ansökan som inte kompletteras inom angiven tid avslås.

Innan handläggning påbörjas ska jävsituation uteslutas. Om jäv föreligger ska detta dokumenteras och ny handläggare utses.

Beslut

Beslut om stöd tas av regional utvecklingsdirektör i enlighet med gällande delegationsordning för Region Jönköpings län, för belopp upp till 150 000 kronor. Beslut om stöd över 150 000 kronor tas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Besked om beslut skickas digitalt till stödmottagaren. Beslut om avslag på en ansökan om stöd eller stödets storlek kan inte överklagas.

Redovisning och kontroll

Kostnader och intäkter för evenemanget samt budgetutfall måste redovisas senast två månader efter genomfört evenemang.

Om evenemanget inte genomförs som planerat kan stödmottagaren bli återbetalningsskyldig.

Region Jönköpings län kan besluta om att stoppa utbetalning, minska stödets storlek eller besluta om återbetalning om bedömning görs att organisationen inte längre uppfyller villkoren för stöd, att verksamheten har ändrats eller övriga förhållanden väsentligt har förändrats jämfört med vad som angetts i ansökan. Stödet får inte användas för att finansiera annan verksamhet än för det ändamål som avsågs i ansökan.

Utbetalning av stöd

Stödmottagaren ansvarar själv för att fakturera Region Jönköpings län för det beviljade stödet. Vid beslut om stöd får stödmottagaren all relevant information samt de referenser som krävs för fakturering, skickat via e-post.

Vilka kan inte beviljas evenemangsstöd?

- Ideella aktörer och föreningar som saknar verksamhet eller säte inom länet
- Evenemang som primärt riktar sig till lokal målgrupp
- Återkommande evenemang utan tydlig utvecklingsinsats
- Evenemang som huvudsakligen är interna eller slutna

Evenemangsstödet är inte avsett för kommersiell verksamhet eller privat näringsutövning.

Stödberättigade kostnader

- Godkända kostnader avser utgifter som direkt kan hänföras till genomförande av evenemanget.
- Budget som bifogas i ansökan ska tydligt beskriva kostnader för evenemanget. Endast kostnader och belopp som tydligt redovisas i budgeten kan komma i fråga för finansiering.

Ej stödberättigade kostnader

Följande kostnader är inte stödberättigade:

- Ordinarie drift eller återkommande grundkostnader är ej stödberättigade.
- Personal- och lönekostnader är ej stödberättigade.
- Kostnader som inte är direkt relaterade till evenemanget, såsom generella administrativa kostnader eller investeringar av långsiktig karaktär, omfattas inte.
- Prispengar är ej stödberättigade.

Stöd till etablerade evenemang – utvecklingsinsatser

Etablerade evenemang kan ansöka om stöd för avgränsade och tydligt definierade utvecklingsområden som syftar till att vidareutveckla evenemangets innehåll och genomförande. Utvecklingsinsatsen ska vara tydligt avgränsad och särskiljbar från tidigare eller ordinarie genomföranden, så att det klart framgår vilken del som är ny eller vidareutvecklad.

Stöd inom denna kategori avser uteslutande kostnader som är direkt kopplade till den aktuella utvecklingsinsatsen. Det ska i ansökan tydligt framgå vilka kostnader som hänförs till utvecklingsdelen samt hur dessa skiljer sig från evenemangets ordinarie verksamhet.

I övrigt gäller samma grundläggande villkor, bedömningskriterier och uppföljningskrav.

Marknadsföringsinsatser och digitala insatser

Evenemangsstödet ska i första hand stödja evenemangets innehåll, räckvidd och besöksnäringseffekt – inte arrangörens generella digitala infrastruktur.

Utveckling av hemsidor är normalt inte stödberättigad när den:

- Är en generell uppdatering eller modernisering
- Behövs oavsett om evenemanget utvecklas eller inte
- Huvudsakligen syftar till informationsspridning till befintlig publik.
- Stödet omfattar inte löpande drift, underhåll eller framtida användning av hemsidor utanför den aktuella satsningen.

Kostnader för webb- och digitala insatser kan vara stödberättigade när de:

- Utgör en mindre, tydligt avgränsad del av evenemangsstödet
- Avser en tidsbegränsad och tydligt avgränsad insats som är direkt och uteslutande kopplad till det aktuella evenemangets genomförande, och som syftar till att nå nya nationella eller internationella målgrupper samt stärka evenemangets besöksnäringseffekt.

Lön/Arvoden

Evenemangsstödet är inte avsett att finansiera ordinarie personal- eller administrationskostnader. Arvoden kan beviljas för externa kompetenser eller medverkande som är avgörande för evenemangets utveckling, unika innehåll eller nationella/internationella attraktionskraft.

Ej stödberättigade löner/arvoden:

- Arvoden till arrangörens ordinarie personal
- Styrelsearvoden
- Administrativa arvoden som ingår i ordinarie verksamhet

Löner/arvoden kan vara stödberättigade när de:

- Avser externa kompetenser eller medverkande
- Är avgörande för evenemangets nationella/internationella attraktionskraft
- Är direkt kopplade till ett nytt eller utvecklande moment

Observera ansökningar där arvoden utgör en oproportionerligt stor del kan avslås med hänvisning till riktlinjerna.

Stödproportioner

Regionens evenemangsstöd ska vara:

- Medfinansierande, inte bärande
- Regionens evenemangsstöd kräver ett kommunalt engagemang och finansiering.

Regionens stöd ska bedömas i relation till värdkommunens stöd och den totala budgeten, med utgångspunkt i en samlad bedömning av evenemangets omfattning, genomslag och koppling till den regionala utvecklingsstrategin. Kommunalt stöd ska vara beslutat och/eller styrkt vid ansökan.

Vad räknas som kommunal medfinansiering?

Godkänd kommunal medfinansiering:

- Kontanta bidrag från värdkommun eller kommunalt bolag
- Direkta marknadsföringsinsatser
- Subventionerade lokaler eller andra lokalanpassningar

Krav på arrangörens egna bidrag till genomförandet

Arrangören ska bidra med egna resurser till evenemangets genomförande. Detta kan utgöras av: (biljettintäkter, sponsring, egna medel)

Förtydligande – evenemangets räckvidd och målgrupp

Bedömningen baseras på evenemangets faktiska räckvidd, målgrupp och genomslag, inte enbart arrangörens ambition eller beskrivning.

Nationellt/internationellt evenemang

- Evenemanget bedöms ha förutsättningar att attrahera en betydande andel deltagare och/eller besökare från utanför Jönköpings län.
- Har dokumenterad eller sannolik förmåga att attrahera nationella eller internationella besökare, aktiva eller publik.
- Bidrar till ökad synlighet, attraktivitet och varumärkesstärkande effekter för länet.

Lokalt/Regionalt evenemang

- Evenemangets huvudsakliga målgrupp finns inom kommunen eller länet.
- Marknadsföring och kommunikation riktar sig i första hand till lokala/regionala besökare
- Evenemanget har främst lokal eller regional betydelse vad gäller publik, deltagare och effekter.