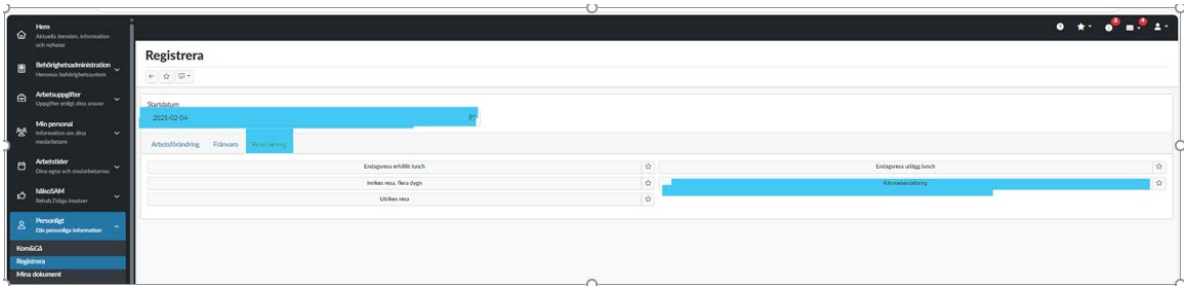
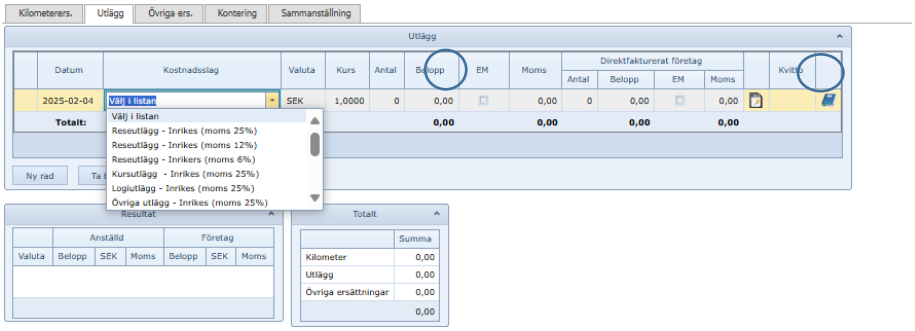
Registrera reseräkning – utlägg reseersättning student

- På intranätet hittar du Heroma Webb under mina system
- Klicka in dig i Heroma Webb och välj Personligt och Registrera i Menyn till vänster.
- Ange datum för resan och markera fliken reseräkning, välj formulär kilometerersättning.



- Välj fliken för utlägg och ange Reseutlägg och rätt momssats (finns angivet på kvittot).
- Registrera beloppet inklusive moms i kolumnen för Belopp och ladda upp kvittot under kolumnen Kvitto.



- Gå till fliken sammanställning och ange i rutan Ändamål/beskrivning: Reseersättning för sskstudent (ange den profession du läser till) **+ ange VFU-placering**
- Tryck därefter på spara och sedan på skicka.

