

Landstingets kansli

Ekonomiavdelningen
Lars Wallström

Landstingsstyrelsen

Avtal om samverkan kring hjälpmedelsfrågor

Bakgrund

Landstingsfullmäktige har 2012-06-19-20, § 72 beslutat godkänna avtal med kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende.

Hjälpmedelsverksamhet

Länets kommuner har sedan Ädel-reformen avtal med Landstinget som avser hjälpmedelsförsörjning via Landstingets hjälpmedelscentral.

I överenskommelse om hemsjukvårdens överflyttande till kommunerna anges att nuvarande avtal ska omförhandlas med utgångspunkt, en för kommunerna och Landstinget sammanhållen verksamhet.

I det nya avtalet som ska gälla från 2013 ska kommunernas ställning stärkas och ansvar förtydligas. En styrgrupp ska tillskapas som har en sammansättning som är proportionerlig mellan kommunerna och Landstinget utifrån nyttjandegrad.

Med utgångspunkt från vad som angivits i hemsjukvårdsavtalet har förslag till avtal om samverkan kring hjälpmedelsfrågor tagits fram. Förslag till avtal framgår av bilaga.

Förslag till beslut

Landstingsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna föreliggande förslag till avtal om samverkan kring hjälpmedelsfrågor.

LANDSTINGETS KANSLI

Agneta Jansmyr
Landstingsdirektör

Stefan Schoultz
ekonomidirektör

AVTAL OM SAMVERKAN KRING HJÄLPMEDELSFRÅGOR

§ 1 Avtalsparter

Mellan Landstinget i Jönköpings län, nedan kallat Landstinget och XXX kommun, nedan kallat kommunen, har följande avtal träffats.

§ 2 Bakgrund

Landstinget och XXX kommun har sedan 1992 haft samverkan kring hjälpmedelsfrågor. Denna samverkan har byggt på rekommendation från Läns-LAKO.

I det avtal mellan Landstinget och länets kommuner som tecknats 2012 om den framtida utformningen av hemsjukvården – ”KomHem – vård, omsorg och rehab nära dig” – anges i punkt 4.2.8 att befintligt samverkansavtal för hjälpmedelsfrågor skall omarbetas med utgångspunkt från en sammanhållen verksamhet i länet.

Föreliggande avtal är således en fortsättning av samverkansformerna inom hjälpmedelsområdet i enlighet med intentionerna i det övergripande avtalet om hemsjukvård mellan Landstinget och länets kommuner.

§ 3 Värdegrund och övergripande målsättning

Den värdegrund som anges i det nya avtalet om hemsjukvård skall även vara ledande i avtalet om hjälpmedelsverksamheten:

- Vi utgår från patientens/brukarens behov.
- Vi samarbetar aktivt över organisations- och huvudmannagränser.
- Vi bemöter varandra med respekt och visar tillit.
- Vi lär av varandra och tar tillvara varandras kompetens.

En central tanke i samverkansavtalet kring hjälpmedelsfrågor är att boende i länet på lika villkor skall få tillgång till bra hjälpmedel och god service oavsett bostadsort och oavsett om det är Landstinget eller kommunen som är huvudman i det enskilda fallet. Dessutom skall samverkan kring hjälpmedelsfrågorna bidra till en rationell verksamhet sett ur ett samhällsekonomiskt perspektiv.

§ 4 **Former för samverkan**

A. Gemensamt regelverk mot brukarna

Det regelverk som reglerar förhållandet mot brukarna skall vara gemensamt oavsett huvudman och oavsett vilken kommun i länet som brukaren bor i.

Förändringar av regelverket skall beredas via styrgruppen för hjälpmedelsfrågor (se nedan). Styrgruppen avgör när förändringarna är av det slaget att frågan skall förmedlas vidare till respektive parts politiska organ. Smärre justeringar av regelverket beslutas av styrgruppen.

B. Gemensamt utnyttjande av hjälpmedelscentralen

Hjälpmedelscentralen är en specialistfunktion med eget resultatansvar som ingår i Landstingets organisation och som nyttjas av såväl Landstingets som kommunernas förskrivare.

Hjälpmedelscentralen svarar på uppdrag av huvudmännen för:

- upphandling, inköp, lagerhållning och distribution.
- administration och rutiner gällande beställningar/uthyrning, återlämning samt fakturering.
- funktionsdugligheten hos de artiklar som levererats från hjälpmedelscentralen.
- bevakning av gällande lagstiftning och säkerhetsföreskrifter inom området samt förmedling av information kring detta.
- konsultationer, råd, information, utbildning och stöd till förskrivare, tekniker och annan personal inom hjälpmedelsområdet.
- tillhandahållande, drift och utveckling av IT-stöd för förskrivning och beställning (f n Web-SESAM).
- bedömning av åtgärder i samband med reparation, service m m samt ev utrantering.

C. Upphandling av produkter

Utöver den upphandling som görs av produkter för den gemensamma verksamheten som bedrivs via hjälpmedelscentralen ges XXX kommun möjlighet att låta Landstinget ombesörja upphandling och inköp för kommunens räkning avseende hjälpmedel som kommer att ägas av kommunen. Kommunen kan därmed välja att utnyttja denna möjlighet i de fall man ser detta som en fördelaktig hantering. Särskild fullmakt skall användas vid detta förfarande.

När det gäller individuellt förskrivna hjälpmedel skall inköp alltid ske via hjälpmedelscentralen.

All upphandling skall följa Lagen om offentlig upphandling och i möjligaste mån förberedas i sortimentsgrupperna (se nedan). Hjälpmedelscentralen svarar för att nödvändig upphandlingskompetens anlitas och att upphandlingarna genomförs på ett professionellt sätt så att pris, prestanda, funktionsduglighet etc vägs samman och beaktas i upphandlingsarbetet.

D. Gemensamt nyttjande av produkter

Avtalsparterna är överens om att solidariskt nyttja nya och begagnade hjälpmedel på ett effektivt sätt under förutsättning att de uppfyller adekvata funktions- och säkerhetskrav.

E. Gemensamma grupper/organ för ledning och styrning

Styrgrupp

Styrgruppen är ett tjänstemannaorgan och svarar för den övergripande styrningen av den gemensamma hjälpmedelsverksamheten samt samordning mellan huvudmännen. Styrgruppen är beredande organ för de beslutsärenden inom hjälpmedelsområdet som skall föreläggas respektive huvudmans politiska beslutsorgan.

Styrgruppen består av fem representanter från länets kommuner och två representanter från Landstinget. Ordförande i styrgruppen utses av kommunerna. Varje huvudman utser sina representanter. Verksamhetschefen för hjälpmedelscentralen deltar som adjungerad i styrgruppens möten. Sakkunniga adjungeras vid behov.

Protokoll skall föras vid styrgruppens möten. Dessa protokoll skall på lämpligt sätt göras tillgängliga för länets samtliga kommuner och för Landstinget.

Inför varje nytt verksamhetsår skall verksamhetsplan och budget beslutas i styrgruppen. Om styrgruppen bedömer att kommande års verksamhetsplan och budget för hjälpmedelscentralen innebär en markant förändring av verksamhetens innehåll och kostnad jämfört med tidigare år, skall styrgruppen tillse att dessa förändringar förankras hos respektive avtalspart.

Under löpande verksamhetsår och i samband med årsbokslut skall styrgruppen följa upp såväl verksamhet som ekonomiskt läge. Uppföljningen av verksamheten skall bl a ske via fastställda kvalitetsparametrar. Kvalitetsparametrarnas utformning och målvärden fastställs av styrgruppen och kan vid behov ändras och kompletteras via nya ställningstaganden i

styrgruppen. Styrgruppen skall ansvara för att ett system för avvikelshantering etableras och skall löpande följa redovisningen av avvikelser.

Styrgruppen kan inom ramen för de principer som anges i § 5 nedan besluta om nödvändiga justeringar i prissättningen av hjälpmedelscentralens produkter och tjänster.

Styrgruppen svarar för uppföljning och utvärdering av samverkansavtalet och initierar det arbete som behöver göras inför eventuell förlängning eller förändring av avtalet.

Styrgruppen beslutar om smärre justeringar av regelverket mot brukarna.

Styrgruppen ansvarar för att arbetsuppgifter, utformning och mandat i nedanstående grupper blir så ändamålsenliga som möjligt. Styrgruppen kan således besluta om löpande förändringar i de ursprungliga utformningarna som anges nedan. Styrgruppen beslutar även om sammansättningen av deltagare i grupperna. Denna sammansättning skall i största möjliga utsträckning spegla proportionerna i den verksamhet man behandlar i respektive grupp.

Sortimentsgrupper

Består av representanter från kommunernas och Landstingets förskrivare samt från hjälpmedelscentralen. Representanterna skall i möjligaste mån komma från de olika geografiska delarna av länet.

Målsättningen med sortimentsgruppernas arbete är att tillse att sortimentet på bästa möjliga sätt tillgodoser brukarnas behov inom ramen för lagstiftning och ekonomi. Gruppernas arbete och sammansättning utformas så att det ger inflytande på de upphandlingar av produkter som görs.

Arbetet i sortimentsgrupperna leds av hjälpmedelscentralen.

Brukarråd

Består av representanter från de olika handikapporganisationerna.

Verksamhetschefen för hjälpmedelscentralen är ordförande och sammankallande.

Brukarrådet är ett rådgivande organ och dess arbete syftar till att ge bra beslutsunderlag avseende

- verksamhetsplan och budgetfrågor
- ändringar i regelverket
- uppföljningen av effekter på genomförda beslut.

Kundråd

Består av representanter med relevant kompetens och hämtas från verksamheter som använder hjälpmedelscentralens tjänster.

Kundrådet har till uppgift att

- behandla löpande, praktiska frågor avseende servicenivå, utbildningsbehov m m
- framföra synpunkter och förslag som kan förbättra hjälpmedelscentralens tjänster
- utveckla samverkan mellan förskrivare och hjälpmedelscentral.

§ 5 **Finansiering av hjälpmedelscentralen**

Finansiering av hjälpmedelscentralen sker genom försäljning/uthyrning av tjänster och produkter till kommunerna i länet och till Landstingets verksamheter. Grundprincipen för all försäljning/uthyrning av produkter och tjänster är att självkostnadspris skall gälla.

Det årliga resultat som uppstår hos hjälpmedelscentralen skall efter beslut i styrgruppen fördelas mellan Landstinget och respektive kommun i proportion till nyttjandet av hjälpmedelscentralen. I detta avseende räknas totalt fakturerat belopp som bas för beräkning av respektive parts andel.

Den del av det årliga resultatet, positivt eller negativt upp till 500 000 kronor, skall dock inte fördelas mellan parterna utan kvarstår som framtida regleringspost hos hjälpmedelscentralen/Landstinget. Positivt resultat skall i första hand användas för att täcka eventuella negativa resultat som uppstått tidigare år. Positivt resultat kan i andra hand användas för speciella satsningar som styrgruppen beslutar om i särskild ordning.

Om återbetalning/efterdebitering sker skall orsaken till detta analyseras och i möjligaste mån leda till justeringar i nästkommande års prissättning. Eftersom grunden för prissättningen utgörs av självkostnad skall prissättningen varje år utformas utifrån att intäkter och kostnader balanseras.

A. Fast årsabonnemang

Kommunen betalar ett fast abonnemang varje år under avtalsperioden. I årsabonnemanget ingår följande insatser (viss debitering av externa kostnader såsom litteratur, mat vid utbildning m m kan dock ske):

- Rådgivning
- Utprovning
- Specialanpassning
- Information
- Utbildning för förskrivare
- Produktkunskap

- IT-hantering inkl drift, underhåll och utveckling av Web-SESAM.
- Transporter av hjälpmedel enligt ordinarie turer, dock ej transporter till annan adress än ordinarie leveransställe
- Del av lokalkostnader (hjälpmedelscentralens gemensamma ytor såsom kontor, väntrum etc som inte kan hänföras till köp/hyra av hjälpmedel).

Kostnaderna för ovanstående fördelas mellan länets kommuner (80%) och Landstinget (20%). Kostnaderna fördelas i nästa steg mellan länets kommuner enligt nedanstående princip;

- halva beloppet fördelas i relation till antalet invånare i kommunen
- halva beloppet fördelas i relation till antalet invånare över 75 år i kommunen.

Inför varje nytt år uppräknas abonnemangskostnaden. Uppräkningen görs utifrån förändringen av SCB:s index för genomsnittlig månadslön inom landstingskommunal sektor. Förändringen av index under 12-månadersperioden oktober t o m september närmast före det nya året skall användas som uppräkningsfaktor.

Abonnemangskostnaden för varje nytt år förändras också utifrån förändringen av kommunens antal invånare (totalt sett samt över 75 år). Som avstämningstidpunkt gäller den 1 oktober året före det år som är aktuellt för uppräkning.

B. Köp/hyra av hjälpmedel

Hjälpmedelscentralen hyr ut eller säljer hjälpmedel till kommunen. Pris-sättning sker enligt självkostnadsprincipen.

Hjälpmedel som säljs är artiklar med lägre pris och av enklare teknisk komplexitet. Dessa är inte motiverade att återanvända av hygieniska, säkerhetsmässiga eller ekonomiska skäl. I försäljningspriset ingår inköpskostnaden för hjälpmedlet och alla kostnader för inköp, frakt, emballage, logistik, transporter mm.

Hjälpmedel som hyrs ut är artiklar med högre pris och av större teknisk komplexitet. Dessa hjälpmedel är motiverade att återanvända flera gånger. Uthyrning sker också av tillbehör till huvudhjälpmedel där tillbehöret i sig kan ha ett lågt pris. I hyran ingår inköpskostnaden för hjälpmedlet, alla kostnader för inköp, frakt, emballage, logistik, reparationer, reservdelar, eventuellt besiktning mm. Inköpskostnaden fördelas på 12 – 60 månader beroende på typ av hjälpmedel. Nya hjälpmedel har ett högre pris än begagnade hjälpmedel.

C. Tilläggstjänster

Genom särskild överenskommelse kan kommunen teckna tilläggsavtal kring tjänster som inte ingår i det fasta årsabonnemanget eller i köp/hyra av hjälpmedel. Dessa tjänster kan t ex avse service och underhåll på

hjälpmedel som ägs av kommunen och som inte ingår den gemensamma hanteringen av hjälpmedel.

§ 6 Externa utförare samt verksamhetsförändringar

Om kommunen tecknar avtal med extern utförare om att på kommunens uppdrag utföra verksamhet där hjälpmedelsförsörjning ingår i uppdraget, skall kommunen verka för att entreprenören samverkar om hjälpmedelsverksamhet på samma sätt som för kommunala enheter.

Abonnemangskostnaden påverkas inte av förekomsten av externa utförare utan faktureras alltid berörd kommun utifrån principerna i §5 A.

Om ansvaret för hjälpmedel i ett eventuellt entreprenörsavtal kvarstår hos kommunen har entreprenören samma rätt att utnyttja hjälpmedelförsörjningen som motsvarande kommunal enhet.

Vid verksamhetsförändringar inom kommunen eller Landstinget eller vid andra förändringar som påverkar hjälpmedelshanteringen under avtalstiden bör uppföljning och beskrivning av konsekvenserna ske. Sådana förändringar anmäls till styrgruppen som utarbetar konsekvensbeskrivningar.

§ 7 Fakturering

Landstinget fakturerar kommunen månadsvis.

Betalningsvillkor: 30 dagar från fakturans ankomstdag.

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

Landstinget svarar för arkivering och för informationens beständighet under en 10-årsperiod avseende fakturor och fakturaunderlag. Kommunen har rätt att ta del av denna information.

Kommunen skall via en förteckning till hjälpmedelscentralen anmäla de enheter och leveransställen som genom detta avtal har rätt att utnyttja hjälpmedelscentralens tjänster.

§ 8 Avtalstid

Detta avtal gäller för tiden 2013-01-01--2015-12-31.

Uppsägning skall ske senast 2014-12-31; i annat fall förlängs avtalet med ett år i sänder.

§ 9 Tvist

Tvist vid tolkning och tillämpning av detta avtal skall i första hand avgöras i den partsgemensamma styrgruppen.

I andra hand skall tvist avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk rätt.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

2012- -

2012- -

LANDSTINGET I JÖNKÖPINGS
LÄN

XXX KOMMUN

.....

.....

.....

.....

Planeringsdelegationen §§ 161-177

Tid: 2012-12-04 09:00-12:30

Plats: Landstingets kansli, sal A

§ 172 *Avtal om samverkan kring hjälpmedelsfrågor*

Dnr Föreligger förslag till avtal om samverkan för

LJ2012 hjälpmedelsfrågor.

/1621

Beslut

Planeringsdelegationen föreslår landstingsfullmäktige besluta

att godkänna föreliggande förslag till avtal om samverkan kring hjälpmedelsfrågor.

Utdrag: Landstingsstyrelsen

Vid protokollet

Lena Bohman Hjelmstedt

Justeras

Håkan Jansson

Rätt utdraget,
Intygar

Anneli Andersson