

Landstingsstyrelsen

Landstingsstyrelsens delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning

Inledning och bakgrund

Landstingsstyrelsen är landstingsfullmäktiges verkställande politiska organ och ska enligt kommunallagen leda och samordna förvaltningen av Landstingets angelägenheter.

Landstingsstyrelsen kan enligt Kommunallagen 33§ delegera till delegation eller åt en anställd hos Landstinget att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärende. Delegationsbeslut ska anmälas i landstingsstyrelsen genom protokoll eller på annat sätt.

I landstingsfullmäktiges beslut 2010-11-02, § 90 angående arbetsordning och reglementen redovisas landstingsstyrelsens delegationer till politiska organ (PD, RD, TD, LD) och till tjänstemän.

Landstingsrevisionen har påtalat att fullmäktige i november 2010 tog beslut om hela arbetsordningen inklusive landstingsstyrelsens delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning, vilket innebär att beslut fattats på två nivåer.

Landstingsstyrelsen beslutade om revidering av landstingsstyrelsens delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning 2011-12-13 i och med att Jönköpings Länstrafiks verksamhet inordnats i Landstinget. Ytterligare ett antal revideringar avseende delegationerna samt förvaltningsorganisationen beslutades vid detta tillfälle, se bilagda aktuella delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning från 2011-12-13.

I detta underlaget föreslås nu ytterligare justering under rubrikerna för : planeringsdelegationen – PD, regional utvecklingsdelegation – RD, tekniska delegationen – TD samt lönedelegeringen – LD, där *delegationen har särskilt*, ändras till *delegationen har*. I övrigt inga andra ändringar i dokumentet från 2011-12-13.

Förslag till beslut

Landstingsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna reviderade delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning för landstingsstyrelsen.

LANDSTINGETS KANSLI

Agneta Jansmyr
Landstingsdirektör

Bilaga:
Landstingsstyrelsens delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning 2011-12-13.

2011-12-13

Landstingsstyrelsens delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning

Allmänt

För samtliga delegationer utser landstingsdirektören huvudföredragande och sekreterare. Sekreteraren för protokoll, ombesörjer expedieringen av beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas.

För samtliga delegationer gäller att dess utgångspunkt är budget, policys och riktlinjer och andra styrdokument även om det inte uttryckligen här anges.

Planeringsdelegationen - PD

Delegationen har:

att leda och samordna beredningsarbetet med budget och flerårsplan, samt att ha en ansvarsroll avseende strategiska frågor för verksamhet, ekonomi och personal och internationell verksamhet,

att inom sitt ansvarsområde bereda ärenden till landstingsstyrelsen vilket även innefattar yttranden på remisser avseende offentliga utredningar, promemorior m m,

att fastställa utredningsdirektiv avseende verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet,

att hålla sig informerad om ärenden som behandlas i lokal- och läns-LAKO samt Regionförbundet samt,

att i övrigt kontinuerligt följa och vara informerad om verksamheten inom sitt ansvarsområde,

Regional utvecklingsdelegation - RD

Delegationen har:

att för verksamhetsområdena utbildning, kultur, regionala tillväxtfrågor, trafik och infrastruktur samt allmän regional utveckling bereda ärenden till landstingsstyrelsen.

2011-12-13

att bereda ärenden som rör Landstingets roll som kollektivtrafikmyndighet.

att besluta i sådana frågor där folkhögskolas och gymnasieskolas styrelse enligt lag eller förordning har att fatta beslut och där beslutsrätten inte i särskild ordning är delegerad,

att besluta om bidrag till kulturaktiviteter inom anvisad budgetram,

att besluta om utdelning av kultur- och arbetsstipendier samt konstnärlig utsmyckning,

att hålla sig informerad om ärenden som behandlas i Regionförbundet samt att i övrigt kontinuerligt följa och vara informerad om verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Tekniska delegationen - TD

Delegationen har:

att med undantag av revisionstjänster fatta beslut om upphandlingar enligt lagen om offentlig upphandling – LOU vad avser

- varor/tjänster över lagens tröskelvärden
- byggtreprenader överstigande tre miljoner kronor

att besluta i kassationsärenden över 100 000 kronor,

att verka för samordning och enhetlighet vad gäller utrustning och förbrukningsartiklar, dess funktion och användning,

att kontinuerligt följa och hålla sig informerad om utvecklingen inom området offentlig upphandling – LOU, samt fastighet, varu- och tjänsteförsörjning.

Lönedelegationen - LD

Delegationen har:

att efter direktiv från landstingsstyrelsen utforma Landstingets övergripande lönepolicy,

att följa och fastställa genomförda resultat av lokala revisionsförhandlingar avseende fackligt oorganiserade anställda,

att ge direktiv vid rättstvister i samband med kollektivavtal,

att tolka och tillämpa reglementen, beslut och avtal för förtroendevalda samt

2011-12-13

att besluta om förtroendemannapensioner samt särskild avtalspension,

att besluta om stridsåtgärder efter godkännande av styrelsen,

att kontinuerligt följa och hålla sig informerad om utvecklingen inom löne- och pensionsområdet, arvoden och ersättningar till förtroende valda, kompetensförsörjning samt jämställdhet och mångfald.

Landstingsstyrelsens presidium

1. Deltagande i kurser och konferenser för landstingsstyrelsen och dess delegationer.
2. Besluta om utgifter inom 200 000 kronor.

Landstingsstyrelsens ordförande

1. Landstingsstyrelsens representation
2. Semester, tjänstledighet och utlandsresor för landstingsdirektören.

Förvaltningsorganisation

Landstingsdirektör, förvaltningschefer med flera

Landstingsdirektör

Landstingsdirektören leder operativt Landstingets verksamhet i enlighet med landstingsstyrelsens riktlinjer och fastställda budgetar.

För egen verksamhet fördelas operativt ansvar till förvaltningschef.

Inom risk- och säkerhetsområdet är det landstingsdirektören som har det övergripande ansvaret men fördelar ansvar för arbetsuppgifter och befogenheter till förvaltningschefer.

1. Besluta om att disponera centralt avsatta medel utifrån av landstingsfullmäktige angiven verksamhetsinriktning och inom beräknad ram.
2. Godkänna investeringar understigande 1 miljon kronor till följd av akuta eller oplanerade händelser.

2011-12-13

3. Utse beslutsattestanter
- beslutsattestanter för partiernas ansvarsområden utses av respektive parti och anmäls i landstingsstyrelsen.
4. Utfärdande av rättegångsfullmakt.

Ekonomidirektör

1. Revidering av ramförutsättningar i budget till följd av avtal, politiska beslut, aktivering av investeringar, tekniska justeringar och motsvarande,
2. Omfördelning av medel inom pensionsmedelsförvaltningen då normalportföljens gränser för olika tillgångsslag överskrids till följd av marknadsutveckling,
- kan vidaredelegeras till finanschefen.
3. Besluta om lunchpriser i Landstingets personalrestauranger.

Personaldirektör

1. Ingå kollektivavtal utifrån riktlinjer och inom anvisad ekonomisk ram.

Fastighetsdirektör

1. Upphandling av byggtreprenader understigande 3 miljoner kronor,
2. Upphandlingar av varor och tjänster under LOU:s tröskelvärden som direkt är hänförligt till fastighetsområdet.
3. Ingå externa hyresavtal där Landstingets sammantagna åtaganden över avtalstid inte överstiger 3 miljoner kronor.
4. Fastighetsregleringar av mindre art till exempel servitut och vägreglering.

Inköpsdirektör

1. Upphandling av varor och tjänster under LOU:s tröskelvärden,
- kan vidaredelegeras till inköpshandläggare.
2. Försäljning av löseegendom i samband med reinvesteringar eller utrangering om försäljningspris överstiger 0,25 prisbasbelopp men understiger 100 000 kronor.

Trafikdirektör

1. Upphandling under LOU:s tröskelvärden som avser trafikentreprenader och till trafikverksamheten direkt hänförliga system/utrustningar.

2011-12-13

Förvaltningschef

1. Förordnande eller entledigande av verksamhetschef eller motsvarande,
2. Utlämnande av allmänna handlingar,
3. Avskrivning av fordran understigande 10 000 kronor per gäldenär.

Inom risk- och säkerhetsområdet är det förvaltningschefen som inom sin förvaltning har det övergripande ansvaret för säkerheten, dess resurstilldelning, styrning och uppföljning samt fastställande av riktlinjer. Ansvaret följer alla verksamhetsnivåer och förvaltningschef har på förvaltningsnivå att:

1. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) samt Landstingets arbetsmiljöpolicy och instruktioner om ansvar och tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom Landstinget.
2. ansvara för brandskydd och för att verksamheten bedrivs i enlighet med ”Lagen om skydd mot olyckor” (SFS 2003:778).
3. ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Miljöbalken (SFS 1998:808, rev 2010:968), Miljöförordningen samt Landstingets miljöpolicy och miljöprogram.

Beslut enligt delegation ska anmälas till landstingsstyrelsen genom protokoll eller på annat sätt.

Riktlinjer för rätt att teckna avtal

Rätt att fatta beslut enligt delegation eller att disponera medel enligt budget genom beslutsattest är inte entydigt med rätt att för Landstingets räkning underteckna avtal. Riktlinjer för vem som ska underteckna avtal beskrivs i särskilt PM, *bilaga 1*.

Planeringsdelegationen §§ 62-96

Tid: 2012-05-29, kl 09:00-14:05

Plats: Landstingets kansli, sal A

§ 80 *Landstingsstyrelsens delegationsbestämmelser och*
Dnr *ansvarsfördelning*
LJ2012/ En revidering av landstingsstyrelsens
689 delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning har gjorts.

Beslut

Planeringsdelegationen föreslår landstingsstyrelsen besluta

att godkänna reviderad delegationsbestämmelser och ansvarsfördelning för landstingsstyrelsen.

Utdrag: Landstingsstyrelsen

Vid protokollet

Siw Kullbergh

Justeras

Håkan Jansson

Rätt utdraget,
Intygar

Lena Sandqvist