



Regelbok för vårdval

i Jönköpings län

Fastställd av landstingsfullmäktige 22 september 2009.
Reviderad av landstingsfullmäktige 23–24 november 2010,
22–23 november 2011 och 27–28 november 2012.

Innehåll

1. Vision och övergripande uppdrag för primärvården	3
1.1 Vision	3
1.2 Övergripande uppdrag.....	3
1.3 Mål	3
1.4 Regelbok för vårdval i Jönköpings län.....	4
1.5 Lagar och förordningar	4
1.6 Vägen till vårdval i Jönköpings län.....	4
2. Invånarnas val	6
3. Uppdrag	8
3.1 Vårdgaranti och öppettider.....	8
3.2 Geografiskt närområde.....	9
3.3 Patientjournal	9
3.4 Prevention och hälsofrämjande insatser.....	10
3.5 Rådgivning	10
3.6 Jour och beredskap.....	11
3.7 Rehabilitering.....	12
3.8 Hemsjukvård och palliativ vård	13
3.9 Läkarmedverkan i korttidsboenden och särskilda boendeformer	14
3.10 Läkemedel	15
3.11 Hjälpmedel, förbruknings- och sjukvårdsmaterial.....	16
3.12 Psykosocial hälsa	17
3.13 Smittskydd och vårdhygien.....	17
3.14 Kris- och katastrofberedskap.....	17
3.15 Intyg	18
3.16 Medicinsk fotvård	18
3.17 Samverkan och vårdplanering.....	18
3.18 Ständiga förbättringar och kvalitetsregister	18
3.19 Utbildningsuppdrag.....	19
3.20 Forskning och utveckling	21
4. Allmänna villkor	22
4.1 Lagar, förordningar, policy och riktlinjer	22
4.2 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete	22
4.3 Bemanning och kompetens	22
4.4 Filialer	23
4.5 Underleverantörer	23
4.6 Lokaler och fysisk tillgänglighet.....	24
4.7 Medicinsk diagnostik	24
4.8 Medicinteknisk utrustning.....	25
4.9 Sjukresor	25
4.10 Tolk	26
4.11 Information och marknadsföring.....	26
4.12 Mina vårdkontakter	26
4.13 Synpunkter och klagomål.....	26
4.14 Patient- och läkemedelsförsäkring.....	27
4.15 Offentlighet och sekretess	27
4.16 Meddelarfrihet.....	27
4.17 Miljö.....	27
4.18 Patientenkäter	27

4.19 Gåvor och donationer	28
4.20 Informationsmöten och samråd.....	28
4.21 Revision	28
4.22 Ändrade villkor	28
4.23 Ogiltig bestämmelse i kontraktet	28
4.24 Force majeure.....	29
4.25 Uppsägning	29
4.26 Överlåtelse av verksamhet	29
4.27 Hävning	29
4.28 Administrativa insatser	29
4.29 Förtida upphörande	30
4.30 Överlåtelse av kontrakt	30
4.31 Ändrade ägarförhållanden.....	30
4.32 Förhållande till tredje part.....	30
4.33 Uppförandekod för leverantörer.....	31
4.34 Efter kontraktets upphörande	31
4.35 Tvist	31
5. IT och telefoni	32
5.1 Rapportering IT-stöd.....	32
5.2 IT-stöd, IT-tjänster och andra IT-relaterade krav	32
6. Ersättning 2013	36
6.1 Vårdpeng.....	36
6.2 Andra ersättningar.....	38
6.3 Ersättning till jouransvarig vårdenhet	43
6.4 Momskompensation	43
6.5 Patientavgifter	43
6.7 Avdrag för köpt vård.....	44
6.8 Underlag för utbetalning	45
6.9 Avdrag för kvalitetsbrister	46
7.1 Dialog Uppföljningen sker i dialog med vårdenheterna och jourcentralerna utifrån de uppgifter som vårdenheterna lämnar. Data för uppföljning hämtas från register till vilka vårdenheten åtagit sig att rapportera eller från filer vilka vårdenheten åtagit sig att leverera till Landstinget.	47
7.2 Fördjupad uppföljning Landstinget äger rätt att genomföra fördjupad uppföljning och revision i form av verksamhetsrevision, kostnadsjämförelser och produktivitetsanalyser. Vårdenheten och jourcentralen ska på begäran vara behjälplig och lämna sådana uppgifter.....	48
7.3 Återkoppling	48
8. Ansökan och godkännande av vårdenheter.....	49
8.1 Ekonomisk stabilitet.....	49
8.2 Uteslutning.....	49
8.3 Ansökan	50
8.4 Leverantörsgodkännande	50
8.5 Avsiktsförklaring	50
8.6 Verifiering.....	50
8.7 Återkallelse	51

1. Vision och övergripande uppdrag för primärvården

1.1 Vision

För ett bra liv i ett attraktivt län.

1.2 Övergripande uppdrag

Vården utgår från individens behov. Människor vill och kan ta ansvar för sin egen hälso- och sjukvård. Vårdcentralen stödjer individens önskan att påverka sin vård och behandling och fatta självständiga beslut om var, när och av vem.

Vårdcentralen är förstahandsvalet när invånaren har behov av hälso- och sjukvård under hela livet. Målsättningen är att 80 procent av alla vårdkontakter i de öppna vårdformerna sker i vårdcentralernas regi.

Vårdcentralen lägger stor vikt vid invånarnas levnadsvanor och bidrar till bästa möjliga hälsa för invånarna i området och erbjuder förebyggande hälsovård, lättillgänglig sjukvård och rehabilitering av god kvalitet i samverkan med andra aktörer.

1.3 Mål

Organisationen och styrningen av vårdcentralerna har sin utgångspunkt i att vårdcentralerna:

Stärker invånarnas inflytande genom att

- invånarna väljer vårdgivare
- vårdpengen följer invånaren
- vårdgivaren går invånarnas val till mötes
- redovisning av kvalitet och resultat är offentliga
- vården ges med kontinuitet och bred kompetens
- vården ges på lika villkor över hela länet

Tillvaratar och utvecklar de professionella gruppernas kompetens genom att

- stimulera kreativitet och innovation med invånarens behov i fokus
- sörja för att det finns rätt kompetens och kontinuerlig kompetensutveckling
- utgå från teamsamverkan och tillvarata alla medarbetares kompetens
- stimulera mångfald av vårdgivare
- delta aktivt i forskning och utveckling
- handleda och utbilda studenter

Styr mot önskvärda resultat genom att

- ge invånare med störst behov störst vårdpeng
- premiera förebyggande arbete
- stimulera samverkan och bidra till hälso- och sjukvårdssystemets utveckling
- ha hög tillgänglighet
- ge patientsäker vård
- premiera högsta kvalitet i det kliniska omhändertagandet
- stödja kostnadseffektiv vård

1.4 Regelbok för vårdval i Jönköpings län

”Regelbok för vårdval i Jönköpings län” har tagits fram på uppdrag av landstingsfullmäktige.

Regelboken anger förutsättningarna för att bli godkänd och bedriva primärvård i Jönköpings län.

Regelboken beskriver vårdenheternas uppdrag utifrån Landstingets modell och mål för primärvården samt nivåerna för vårdpeng och rörlig ersättning.

Regelboken revideras årligen och fastställs av landstingsfullmäktige.

Aktuell regelbok är tillgänglig på Landstingets webbplats www.lj.se/vardval.

1.5 Lagar och förordningar

Hälso- och sjukvårdslagen (2§ HSL)

Målet för hälso- och sjukvården är god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen. Vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Den som har det största behovet av hälso- och sjukvård ska ges företräde till vården.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

Vårdenheten ska följa Socialstyrelsens föreskrifter ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” (SOSFS 2011:9).

FN:s barnkonvention

Landstingsfullmäktige har beslutat att alla landstingsfinansierade verksamheter ska införliva barnkonventionen i sina verksamhetsplaner.

1.6 Vägen till vårdval i Jönköpings län

2007 gjorde Landstinget en kartläggning av primärvården i Jönköpings län. Därefter genomfördes seminarier i länets tre sjukvårdsområden, ett seminarium med patientföreningar och en omfattande befolkningsenkät, ”Vårddialog 2008”. Arbetet resulterade i ”Övergripande vision och uppdrag för primärvården” som sammanfattar hur primärvården ska bidra till Landstingets vision ”För ett bra liv i ett attraktivt län”. 28 oktober 2008 gav landstingsfullmäktige landstingsstyrelsen uppdraget att ta fram en vårdvalsmodell med Landstingets vision och uppdrag för primärvården som utgångspunkt. Modellen fastställdes 21 april 2009.

”Vårdvalsmodell för Landstinget i Jönköpings län” och ”Regelbok för vårdval i Jönköpings län” bygger på Lag om valfrihetssystem (2008:962) och har tagits fram av en multiprofessionell projektgrupp under ledning av hälso- och sjukvårdsdirektören.

Projektgruppen har genomfört flera workshoppar med brett deltagande av olika yrkesgrupper från hela hälso- och sjukvårdssystemet samt fackliga företrädare.

Deltagarna har varit både offentligt och privat anställda. Kontakter med kringliggande landsting har varit till stor hjälp i arbetet.

2. Invånarnas val

Vården ska utgå från individens behov, vilja och möjlighet att ta ansvar för sin egen hälso- och sjukvård. Vårdenheten ska stödja individens önskan att påverka sin vård och behandling och att fatta självständiga beslut om var, när och av vem vården ska ges.

Vårdvalet är en överenskommelse mellan invånare och vårdenhet:

- Invånaren åtar sig att i första hand vända sig till den valda vårdenheten och medger att Landstinget ger ekonomisk ersättning till den valda vårdenheten.
- Vårdenheten åtar sig att erbjuda invånaren vård enligt ”Regelbok för vårdval i Jönköpings län”.

Alla som är folkbokförda i Jönköpings län och som fyllt 18 år väljer vårdenhet. För barn och ungdomar under 18 år väljer vårdnadshavaren. Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna stå bakom valet. Barn och föräldrar kan välja olika vårdenheter.

Invånaren är fri att söka vård på vilken vårdenhet som helst, och kan när som helst välja en annan vårdenhet.

Det finns inga begränsningar för hur många invånare som kan välja en vårdenhet.

Invånarnas val administreras av Landstinget. Invånaren väljer vårdenhet på Landstingets blankett för vårdval eller via Mina vårdkontakter på Internet. Landstinget registrerar invånarens val i Master. Invånarens val visas i Cosmic och Mina vårdkontakter. Ansvar för invånarens vård övergår till den nya vårdenheten så snart valet registrerats.

Nyinflyttade och nyfödda

Landstinget ansvarar för att nyinflyttade till länet och vårdnadshavare till nyfödda får information om hur valet går till och vilka vårdenheter som kan väljas. Landstinget ansvarar för att nyinflyttade och nyfödda registreras på en vårdenhet nära bostaden till dess de gjort ett eget val.

Invånare som flyttar inom Jönköpings län

Invånare som flyttar inom Jönköpings län ansvarar själva för att välja en annan vårdenhet, om de så önskar.

Invånare med skyddade personuppgifter

Invånare med skyddade personuppgifter har som alla andra rätt att välja vilken vårdenhet de vill besöka, men för att minimera hanteringen av personuppgifter registreras de inte på någon vårdenhet. Personer med skyddade personuppgifter ska inte välja vårdenhet via Mina vårdkontakter eller skicka in någon valblankett.

Anmälan av kapacitetsbrist

I en situation där många invånare under mycket kort tid väljer en vårdenhet kan Landstinget bevilja vårdenheten uppskov att ta emot nya invånare under maximalt tre månader. Villkor för uppskov är en skriftlig anmälan från verksamhetschefen att eventuell kapacitetsbrist utgör en risk för patienternas säkerhet eller allvarliga arbetsmiljöproblem.

I en sådan situation kan vårdenheten även få hjälp av Landstinget att informera och hänvisa invånare till en annan vårdenhet.

3. Uppdrag

Vårdenhetens uppdrag omfattar planerad och oplanerad vård i form av rådgivning, utredning, diagnostik, behandling, omvårdnad, rehabilitering och uppföljning. Uppdragets bredd förutsätter multiprofessionell samverkan i team. Uppdraget ska genomföras vid vårdenheten eller i dess närhet.

Verksamheten ska organiseras så att behov av hälso- och sjukvård hos äldre, patienter med sammansatta vårdbehov, kroniskt sjuka samt personer med funktionsnedsättning särskilt kan tillgodose. Vårdenheten ska erbjuda fast läkarkontakt.

Vårdenheten ska medverka till en väl sammanhållen vårdkedja när patienten har behov av annan kompetens än den som vårdenheten kan erbjuda. Folkhälsa och god hälso- och sjukvård innefattar riskförebyggande arbete, fungerande vårdkedjor och rapportsystem.

Vårdenheten ska ta emot vårdsökande invånare från andra landsting enligt Sveriges Kommuner och Landstings riksavtal för utomlänsvård.

Personer med skyddad identitet registreras inte på någon vårdenhet, men ska erbjudas vård som om de varit registrerade på vårdenheten.

Vårdenheten ska bedöma och behandla sjukdomstillstånd där vård inte kan anstå hos alla som vänder sig till vårdenheten. Det kan till exempel vara tillfälliga besökare från Jönköpings län eller andra län, men även turister, studenter och yrkesverksamma från andra länder samt asylsökande. Personer från EU- och EES-länder har även rätt till planerade besök och nödvändig vård som orsakas av kronisk sjukdom.

Barnhälsovård, kvinnohälsovård, familjecentral, ungdomsmottagning och socialmedicinsk mottagning ingår inte i vårdenhetens uppdrag.

3.1 Vårdgaranti och öppettider

Vårdenheten ansvarar för att tillgodose vårdbehovet hos dem som valt enheten, dygnet runt och alla årets dagar.

Vårdenheten ska uppfylla den lagstadgade nationella vårdgarantins krav på tillgänglighet i primärvården och Landstingets krav på besök hos läkare inom fem dagar för alla oavsett om de valt vårdenheten eller inte.

Vårdenheten ska vara tillgänglig per telefon för tidsbokning, rådgivning, bedömning och prioritering av vårdbehov samt ta emot akuta och planerade besök. Planerade och akuta hembesök ska erbjudas då sjukdomstillstånd och livssituation inte medger besök på vårdenheten.

Öppettiderna ska anpassas till behovet hos de invånare som valt enheten. När vårdenheten inte har öppet ska telefonsvarare informera om öppettider samt hänvisa till alternativa vårdgivare. Kvällar, nätter och helger kan hänvisning ske till jourmottagning. Vårdenheten ska ha en skriftlig överenskommelse med enheten man hänvisar till.

3.2 Geografiskt närområde

Vårdenheten ansvarar för ett antal samhällsviktiga funktioner i sitt geografiska närområde:

- **Kommunal hälso- och sjukvård** – vårdenheten ska utse ansvarig läkare till kommunala boenden.
- **Dödsbevis** – vårdenheten ska konstatera dödsfall i hemmet, utfärda dödsbevis och kontakta anhöriga eller närstående.
- **Vårdintyg** – vårdenheten ska initiera och genomföra undersökning och bedömning av eventuellt behov av tvångsvård. Tjänstgörande läkare kan vid behov begära hjälp av polis.
- **Medverkan i hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete** – vårdenheten ska samverka med kommunen och andra aktörer i närområdet.
- **POSOM-grupp** (psykiskt och socialt omhändertagande) – vårdenheten ska medverka vid olyckor och katastrofer och representera primärvården i närområdet i ledningsgruppen.
- **Samverkan** – vårdenheten ska samverka med kommun, övrig primärvård, länsjukvård, försäkringskassa, arbetsförmedling med flera aktörer.
- **Samhällsmedicinskt ansvar** – vårdenheten ska planera inför utbrott av smittsamma sjukdomar på förskolor, skolor och arbetsplatser.

Alla godkända vårdenheter tilldelas ansvar för ett närområde utifrån sin geografiska placering och sin kapacitet.

När nya vårdenheter etableras eller när en vårdenhet upphör reviderar Landstinget de geografiska närområdena utifrån den nya situationen. En sådan revision påverkar inte invånarens val.

3.3 Patientjournal

Vårdenheten ska upprätta, hantera och arkivera patientjournaler enligt gällande lagar och förordningar och Landstingets riktlinjer.

Vårdgivaren ska i samverkan med Landstinget och andra vårdgivare delta i arbetet som syftar till en god gemensam informationsförsörjning.

Behandlingen av personuppgifter ska uppfylla de krav som ställs i Patientdatalagen (2008:355), Personuppgiftslagen (1998:204), Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och Tryckfrihetsförordningen (1949:105).

Vårdenheten ansvarar för att inom det gemensamma journalsystemet Cosmic, följa Patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrift (SOSFS 2008:14), som reglerar kraven på informationssäkerhet och hur/när spärrar och samtycken ska hanteras i samband med sammanhållen patientjournalföring. Landstinget tecknar särskilt avtal avseende sammanhållen journalföring, inklusive den nationella patientöversikten, med privata vårdgivare.

Vårdenheten ska beakta de lagar och regler som reglerar samtycke mellan vårdgivare och patient vid överföring av personuppgifter till annan vårdgivare. Vårdenheten ska lämna ut kopior av patientjournal enligt Landstingets regler.

Vårdgivaren ska registrera diagnoser och vårdkontakter i patientjournalen enligt Landstingets terminologi. Vårdenheten ska följa Landstingets anvisningar och bestämmelser avseende sammanhållen patientjournal.

Den privata vårdgivaren är personuppgiftsansvarig vilket innebär att denne ensam ska bestämma ändamålen med, och medlen för behandlingen av personuppgifter.

3.4 Prevention och hälsofrämjande insatser

Vårdenheten ansvarar för hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande insatser i samarbete med kommuner, intresseorganisationer och andra berörda aktörer. Vårdenheten ska arbeta systematiskt med att stödja och underlätta människors valmöjligheter till bevarad och förbättrad hälsa. Vårdenheten ska, där det är lämpligt, lägga stor vikt vid patienternas och invånarnas levnadsvanor (tobaksbruk, riskkonsumtion av alkohol, fysisk inaktivitet och ohälsosamma matvanor) för behandling och förebyggande av sjukdom samt för att främja hälsa och livskvalitet.

Vårdenheten ska arbeta med levnadsvanor enligt Landstingets Fakta-dokument.

Vårdenheten ska anpassa utbudet till behovet hos dem som valt enheten. Individer och grupper med ökad sårbarhet för att utveckla ohälsa eller risk för sjukdomar ska uppmärksammas särskilt. Levnadsvanor, biologiska riskmarkörer och åtgärder ska dokumenteras.

Hälsosamtal

Vårdenheten ska årligen erbjuda samtliga 40-, 50, och 60-åringar som valt enheten ett hälsosamtal med stöd av hälsokurvan. Vid behov ska vårdenheten erbjuda uppföljning för råd, stöd och behandling enligt gällande Faktadokument och Socialstyrelsens nationella riktlinjer för sjukdomsförebyggande metoder.

Landstinget ersätter hälsosamtal som genomförs enligt kriterierna med hjälp av hälsokurvan och registrerats på korrekt sätt. Ersättningen ska täcka kostnader för hälsosamtal, material, provtagning, eventuella uppföljningsbesök, administration samt tid för utbildning och fortbildning av personal.

3.5 Rådgivning

Vårdenheten ansvarar för sjukvårdsrådgivning vardagar mellan klockan 08:00 och 17:00. Övriga tider ansvarar jourverksamheten för sjukvårdsrådgivningen. Rådgivningsstödet webbversion ska användas.

3.6 Jour och beredskap

Jönköpings län är indelat i tre jourområden:

- Habo, Jönköping och Mullsjö kommuner
- Gislaved, Gnosjö Vaggeryd, och Värnamo kommuner
- Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda kommuner

Jourcentral

I varje jourområde finns en jourcentral:

- Eksjö vårdcentral, Västanågatan 9 i Eksjö
- Hälsans vårdcentrum, Fabriksgatan 17 i Jönköping
- Väster vårdcentral, Doktorsgatan i Värnamo

Jourcentralerna uppfyller Landstingets krav på kännedom hos lokalbefolkningen, allmänna kommunikationer och närhet till sjukhus.

Vårdenheterna i respektive jourområde bemannar jourcentralen i proportion till hur många som valt enheten. Bemanningen består av de kompetenser som behövs för att klara av jourverksamheten och det medicinska ledningsansvaret.

Jourcentralen ska vara öppen vardagar klockan 17:00–22.00, lördag, söndag och helgdag klockan 10:00–22:00. Övrig tid ska det finnas läkare i beredskap samt telefonrådgivning. När varken vårdcentraler eller jourcentraler är öppna sker telefonrådgivning i samverkan med sjukhusens akutmottagningar.

I jourverksamheten ingår såväl mottagningsbesök som besök i ordinärt och särskilt boende samt läkare i beredskap. Vårdenheten ska följa Landstingets riktlinjer för jourcentraler. 90 procent av besöken på jourcentralen ska klaras av inom två timmar.

Jouransvarig vårdenhet

För att säkerställa tydlighet avseende ansvar, systematiskt patientsäkerhetsarbete, ledningssystem, rutiner och kompetens krävs att en vårdenhet har det samlade ledningsansvaret för jourcentralen i jourområdet.

Vårdenheterna i respektive jourområde ska senast den 1 november i konsensus utse en jouransvarig enhet för nästkommande kalenderår. Kan vårdenheterna inte enas utser Landstinget den vårdenhet där jourcentralen är belägen till jouransvarig vårdenhet. Verksamhetschefen i den vårdenhet som utses att ansvara för jourcentralen ska utse en verksamhetschef för jourcentralen.

Verksamhetschefen på jourcentralen ska utse en Lex Maria ansvarig läkare. Den Lex Maria ansvarige läkaren ska handlägga anmälningar enligt Lex Maria och informera den medicinskt ansvariga läkaren vid den vårdenhet som vid det aktuella tillfället bemannar jourcentralen.

Verksamhetschefen vid jourcentralen ansvarar för bemanningsschema samt för att beställa läkemedel och förbrukningsmaterial till jourmottagningen.

Verksamhetschefen vid jourcentralen ska ansvara för att avvikelssystemet Synergi hanteras enligt Landstingets riktlinjer och se till att personalen som arbetar på jourcentralen har tillräcklig kännedom om rådgivningssystem, läkemedelshantering och övriga system som krävs för ändamålsenligt och patientsäkert driva jourcentralen samt även i övrigt ansvara för att Socialstyrelsens anvisningar följs vid jourcentralen.

Verksamhetschefen vid jourcentralen ska ansvara för att läkemedel och förbrukningsmaterial finns tillgängliga i tillräcklig omfattning, fördela arbetspass mellan de vårdenheter som ingår i jourområdet så att det motsvarar den andel invånare som är listad på respektive vårdenhet och ansvarar för att bemanningsschema svarar mot befolkningens behov av jourcentralen.

De vårdenheter som åläggs uppgiften att vara jouransvarig vårdenhet ersätts med 3 kronor och 50 öre per listad per år inom jourområdet. Uppföljning av jourcentralens verksamhet skall ske fortlöpande på samma sätt som för övrig verksamhet inom primärvården.

Beredskap

I ansvaret för läkare i beredskap ingår

- akuta besök i hemmet och kommunala boenden efter medicinsk bedömning
- att konstatera dödsfall utanför sjukhus, utfärda dödsbevis och kontakta anhöriga eller närstående såvida inte annan myndighet gör detta
- att initiera och genomföra undersökning och bedömning av eventuellt behov av vård enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård (tjänstgörande läkare kan vid behov begära hjälp av polis)
- konsultationer till hälso- och sjukvårdspersonal i akuta patientärenden inom jourområdet.

[Riktlinjer för primärvårdens jourverksamhet](#)

3.7 Rehabilitering

Vårdenheten ansvarar för rehabiliteringsinsatser av arbetsterapeut och sjukgymnast i enlighet med "[Avtal mellan Landstinget och kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende.](#)"

Rehabilitering ska vara en naturlig del i vårdenhetens vårdprocesser. Rehabiliteringen ska bidra till att människor med sjukdom eller skada når och behåller bästa möjliga funktion och förmåga samt ge förutsättningar för delaktighet i samhällslivet.

Patienterna ska ha tillgång till rehabiliteringsinsatser, bedömning, utredning, träning och behandling enligt gällande styrdokument och Landstingets Fakta-dokument. Vårdenheten ansvarar för att vid behov ordinera hjälpmedel enligt Landstingets regelverk.

Vårdenheten ska genomföra förebyggande insatser för att minska risken för att sjukdom utvecklas, upptäcka tidiga tecken på försämring och genomföra insatser som syftar till att patienten inte ytterligare försämras vid funktions- eller aktivitetsnedsättning.

Rehabiliteringssamordnare ska finnas på vårdenheten. Socialstyrelsens försäkringsmedicinska beslutsstöd ska tillämpas vid sjukskrivning. Patienter som omfattas av den nationella rehabiliteringsgarantin ska erbjudas vård och behandling enligt gällande riktlinjer. Vårdenheten ska ha tillgång till den kompetens som anges i riktlinjerna. Vårdenheten ska följa gällande styrdokument.

3.8 Hemsjukvård och palliativ vård

Vårdenheten ansvarar för läkarmedverkan i hemsjukvård och palliativ vård till de patienter som valt vårdenheten.

Vårdenheten ska bidra och medverka till att patienten inte i onödan behöver uppsöka slutenvård eller återinläggs.

Hemsjukvård

Med hemsjukvård avses hälso- och sjukvård som genom kommunens åtagande och ansvar ges i patientens bostad enligt ansvarsfördelningen som reglerar gränssnittet mellan öppenvård och hemsjukvård. Huvudinriktningen är att patientbesök sker på vårdcentralens och specialistsjukvårdens mottagningar.

Hemsjukvård erbjuds patient som på grund av omfattande omvårdnads- eller omsorgsbehov inte själva eller med hjälp av andra kan ta sig till vårdcentralens eller specialistsjukvårdens mottagningar utan stora påfrestningar eller olägenheter eller där det ger mervärde för patientens fortsatta vård, omsorg och rehabilitering.

Vårdenheten ska bedöma behov av och initiera registrering av hemsjukvård. Vårdenheten ska ha kännedom och kunskap om vilka patienter som är registrerade som mottagare av hemsjukvård, och aktivt medverka till adekvat bedömning och vid behov hembesök i ordinärt boende.

Länets kommuner ansvarar för hemsjukvårdsinsatser till och med specialistsjuksköterska (exempelvis distriktssköterska, sjukgymnast och arbetsterapeut). Landstinget ansvarar för läkarinsatser i ordinärt boende och särskilda boendeformer.

Vårdenheten ansvarar för läkarinsatser i hemsjukvård till patienter som valt vårdenheten och som registrerats som mottagare av hemsjukvård enligt "Avtal om läkarmedverkan i hemsjukvård i Jönköpings län".

Vårdenheten ansvarar även för läkarinsats som inte kan anstå hos hemsjukvårdspatienter som har valt en annan vårdenhet men som bor eller vistas i vårdenhetens geografiska närområde.

Vårdenheten ska med läkarinsatser ingå i kommunens hemsjukvårdsteam.

Kommunens ansvariga sjuksköterska kontakter läkare som bedömer behov av hembesök.

Planerade läkarbesök i hemmet ska genomföras dagtid på vardagar.

Hemsjukvårdspatienter ska även kunna få akuta läkarbesök i hemmet dygnet runt. Kvällar, helger och nätter ansvarar bakjouren för läkarinsatserna via jourcentralen. Respektive vårdgivares verksamhetschef ansvarar för att bemanna och avsätta fast tid för läkarmedverkan.

Sjuksköterskors, inom kommunen, rätt att vid enstaka tillfällen ge läkemedel utan föregående läkarordination regleras i Läkemedelskommitténs "Generella direktiv".

[Avtal mellan Landstinget och kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende.](#)

["Avtal om läkarmedverkan i hemsjukvård i Jönköpings län".](#)

[Ramavtal om läkarmedverkan i hemsjukvård i Jönköpings län](#) gäller till och med 2013-12-31. Avsikten är att detta avtal tillsammans med [Avtal om läkarmedverkan i särskilda boenden](#) integreras till ett gemensamt avtal giltigt från och med januari 2014.

Palliativ vård

Vårdenheten ansvarar för läkarmedverkan i palliativ vård. För patienter i palliativ vård med komplexa symtom eller de vars livssituation medför särskilda behov kan rådgivning ges eller remittering ske till länets tre specialiserade vårdenheter i enlighet med gällande Fakta-dokument.

3.9 Läkarmedverkan i korttidsboenden och särskilda boendeformer

Varje invånare väljer själv vårdcentral, oberoende av var de bor, och varje invånare har rätt till läkarkontakt enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Invånarens vistelse i särskilda boendeformer ska föregås av en samordnad vårdplanering, där en vårdplan tas fram som beskriver aktuella insatser och ansvarsfördelning.

Vårdenheten ansvarar för läkarmedverkan i korttidsboenden och särskilda boendeformer inom sitt geografiska närområde.

Vårdenheten med geografiskt ansvar ska teckna lokala samverkansavtal i enlighet med "[Avtal om läkarmedverkan i särskilda boendeformer](#)" samtliga korttidsboenden och särskilda boendeformer som enheten ansvarar för.

Vårdenheter utan särskilda boende i sitt geografiska område ska följa "[Avtal om läkarmedverkan i särskilda boendeformer](#)" gällande sina listade patienter boende på särskilda boendeformer.

Vårdenhetens geografiska ansvar innebär att:

- ge övergripande råd i medicinska frågor, konsultativt stöd och utbildande insatser till boendets personal även avseende läkemedelsgenomgångar i kompetenshöjande syfte
- göra avgränsade insatser av enklare medicinsk karaktär där patientansvarig läkare inte behöver kallas in

Boendets huvudman ansvarar för utbildning och kompetensutveckling för sin personal. Vårdenheten med geografiskt ansvar ska bara bistå boendet när det behövs läkarkompetens i utbildningen.

Detaljerade regler för tillgänglighet och vilken läkare som ansvarar för patienten i olika situationer finns i "[Avtal om läkarmedverkan i särskilda boendeformer](#)".

För korttidsboenden ansvarar vårdenheten med det geografiska ansvaret. För patienter som vistas på korttidsboendet övergår ansvaret för den medicinska behandlingen efter samtycke med patienten till vårdenheten med det geografiska ansvaret. Vid behov ska samråd ske med den vårdenhet invånaren valt och överrapportering ske i samband med avslutad korttidsvistelse.

Vårdenheten ska avsätta läkarresurser och göra läkarbesök utifrån det medicinska behovet hos den enskilde patienten och även i övrigt följa "[Avtal om läkarmedverkan i särskilda boendeformer](#)".

Sjuksköterskors, inom kommunen, rätt att vid enstaka tillfällen ge läkemedel utan föregående läkarordination regleras i Landstingets läkemedelskommitté "Generella direktiv".

"[Avtal om läkarmedverkan i särskilda boende former i Jönköpings län avtalstid 2011-01-01—2013-12-31.](#)"

3.10 Läkemedel

Vårdenheten ska samverka med Landstingets läkemedelskommitté, följa läkemedelskommitténs rekommendationer för förskrivning och medverka till att Landstingets mål för läkemedelsförskrivning uppfylls.

Kostnader för läkemedel på läkemedelsförråd inom kommunal hälso-och sjukvård hanteras av Landstinget centralt. Läkemedelskommittén ansvarar för kontroll och uppföljning enligt "Läkemedelsförråd inom kommunal hälso- och sjukvård i Jönköpings län".

Läkemedelsbehandling ska ske på ett rationellt, säkert och kostnadseffektivt sätt med ett helhetsperspektiv där patientens och samhällets bästa beaktas.

Vårdenheten ska medverka till att det vid alla öppenvårdsbesök finns en korrekt och aktuell läkemedelslista i journalsystemet Cosmic. Vårdenheten ska uppfylla Landstingets krav på dokumentation av genomförda ordinationsförändringar under korrekt sökord med motivering och indikation.

För uppföljning ska diagnos, indikation, arbetsplatskod och förskrivarkod anges vid förskrivning av läkemedel.

Vårdenheten ska medverka vid de läkemedelsdialoger som Landstinget arrangerar.

Kassation av läkemedel ska göras på ett miljömässigt korrekt sätt.

Förmånskostnaden för receptförskrivna läkemedel (basläkemedel) belastar primärvården med följande undantag:

- Läkemedel (7-ställig ATC-kodsnivå) där riktlinjerna är att Landstingets årskostnad för enskilt läkemedel ska överstiga 0,5 miljoner kronor och primärvårdens förskrivning vara mindre än 30 procent. Båda kriterierna ska vara uppfyllda. Förmånskostnaderna belastar i det fallet klinik (sjukhusspecifika läkemedel) eller Landstinget centralt.
- Läkemedel som uppenbart är sjukhusspecifika är undantagna från listan över basläkemedel.

Vårdenheten betalar för basläkemedel till dem som valt vårdenheten oavsett förskrivare. Läkemedelskommittén reviderar listan med basläkemedel en gång om året. Nyregistrerade läkemedel kan tillföras listan när det är aktuellt och löpande under året. Vårdenheten ska följa överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Läkemedelsindustriföreningen om samverkansformer mellan medarbetare i den offentliga hälso- och sjukvården och läkemedelsföretagen och principer för kliniska prövningar. Vårdenheten ska följa Landstingets riktlinjer ”Bisysslor och andra engagemang inom läkemedelsområdet”.

Vårdenheten ska erbjuda alla vårdtagare över 75 år med kroniska sjukdomar och läkemedelsbehandling minst en årlig läkemedelsgenomgång i enlighet med Socialstyrelsens riktlinjer.

[Läkemedelskommitténs förskrivningsmål 2012](#)

[Rådgivande läkemedelslistan 2012](#)

[Läkemedelsgenomgång ska göras enligt fastställd arbetsbeskrivning.](#)

[Undantag från basläkemedel, Läkemedelskommittén \(nytt fönster\)](#)

[Genomgång av äldres läkemedelsbehandling](#)

3.11 Hjälpmedel, förbruknings- och sjukvårdsmaterial

Vårdenheten ska informera brukare och anhöriga om hjälpmedel och eventuella avgifter.

Vårdenheten ska förskriva hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel, förbruknings- och sjukvårdsmaterial samt näringsprodukter, till dem som valt enheten, ”Förskrivning av hjälpmedel sker efter gällande regelverk och riktlinjer av personal inom landstinget respektive kommunen enligt ”[Avtal mellan Landstinget och kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende.](#)”

I vårdenheternas kostnadsansvar undantas vissa hjälpmedel och behandlingshjälpmedel enligt Landstingets riktlinjer t ex syrgas, C PAP. Ortopedtekniska produkter betalas av Landstinget centralt.

Vårdenheten erbjuds att köpa förbruknings- och sjukvårdsmaterial via Landstinget.

Nuvarande avtal med Landstingets hjälpmedelscentral regleras i fördjupningsdokument till ”[Avtal mellan Landstinget och kommunerna i Jönköpings län om överlåtelse av skyldighet att erbjuda hälso- och sjukvård i ordinärt boende.](#)”

3.12 Psykosocial hälsa

Vårdenheterna ska ha kompetens för att bedöma, utreda och behandla lättare till måttlig psykisk ohälsa, som inte kräver psykiatrisk specialistvård, hos vuxna. Vårdenheten ska följa behandlingsriktlinjerna i gällande Fakta-dokument och erbjuda insatser från ett psykosocialt team.

Vårdenheten ska erbjuda insatser enligt dokumenten ”Huvudriktlinjer för samverkan mellan primärvård och psykiatri” och ”Vårdriktlinjer för samverkan mellan psykiatri och primärvård för vuxna”.

3.13 Smittskydd och vårdhygien

Vårdenheten ska anmäla smittsamma sjukdomar via SmiNet samt följa lagar, förordningar, regler och råd för smittskydd och vårdhygien samt Landstingets vårdhygieniska riktlinjer och instruktioner.

Vårdenheten ansvarar för vaccinationer enligt Landstingets riktlinjer. Vaccinationer ska dokumenteras i Landstingets vaccinationsregister.

3.14 Kris- och katastrofberedskap

Vårdenheten ska följa gällande föreskrifter för katastrofmedicinsk beredskap. Beredskapen ska baseras på planering med andra vårdgivare och sjukhus.

Uppdraget vid allvarlig händelse (innefattar stor olycka, katastrof och epidemi med mera) är att kunna ta emot lindrigt skadade, oskadade och personer i behov av krisstöd. Vårdenheten är skyldig att vid allvarlig händelse följa Landstingets direktiv från tjänsteman i beredskap och regional sjukvårdsledare.

I planen för allvarlig händelse ska vårdenheten ange telefonnummer till närboende personal som på anmodan kan öppna vårdcentralen på jourtid. Dessa telefonnummer ska uppdateras och meddelas Landstingets beredskapschef senast 1 december varje år. Planen ska innehålla larmrutiner, organisation för omhändertagande av skadade vid allvarlig händelse samt åtgärder vid störningar i telefoni och IT.

Vårdenheten ska delta i utbildning, träning och övning i samverkan med andra vårdgivare, sjukhus och kommuner i sådan omfattning att vårdenheten kan bedriva en fortsatt verksamhet även i kritiska lägen.

3.15 Intyg

Vårdenheten ansvarar för att utfärda vårdintyg, rättsintyg, dödsbevis, utlåtande till Försäkringskassan och andra patientrelaterade intyg.

3.16 Medicinsk fotvård

Vårdenheten ansvarar för medicinsk fotvård enligt riktlinjerna i Landstingets Fakta-dokument.

3.17 Samverkan och vårdplanering

Vårdenheten ska aktivt medverka till att skapa en sammanhållen vårdkedja så att berörda patienter garanteras god vård.

När patientens behov inte kan tillgodoses enbart av vårdenheten ska samverkan ske på flera plan, dels internt på vårdenheten mellan olika professioner, dels i organiserad samverkan med andra vårdenheter och vårdnivåer inom och utanför Landstinget såsom olika myndigheter och organisationer.

Sjukvårdsdirektören har samordningsansvaret inom respektive sjukvårdsområde.

Samverkan med specialistsjukvården regleras i Landstingets Fakta-dokument. Vårdenheten ska följa dessa överenskommelser och även delta i att ta fram och revidera Faktadokument.

Vårdenheten ska aktivt medverka i samordnad vårdplanering och använda Landstingets IT-stöd för informationsöverföring mellan specialistvård, öppenvård och kommunal hälso- och sjukvård. Vårdplanen ska beskriva genomförande, uppföljning och resultat. Är riskbedömningar gjorda ska åtgärdsplanen integreras i vårdplanen. Patient och närstående ska erbjudas att delta i planeringen av vården samt informeras om denna.

3.18 Ständiga förbättringar och kvalitetsregister

Ett systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete i vården innebär att arbetet ska vara patientorienterat, långsiktigt och så långt som möjligt bedrivs enligt vetenskapligt säkrade metoder. Arbetet ska präglas av ett förebyggande syn- och arbetssätt, ständiga förbättringar, faktabaserade beslut och samverkan för att säkra resultat tillsammans med andra vårdgivare.

Vårdenheten ska delta i Landstingets arbete med ständiga förbättringar och utvecklingsarbete. Detta är en del av vårdenhetens uppdrag för att åstadkomma bästa möjliga hälsa, goda patienterfarenheter och en kostnadseffektiv verksamhet.

Vårdenheten ska bidra med medarbetare till arbetsgrupper och Landstingets utvecklingsarbete, samt medverka aktivt i uppföljning. Vårdenheten ska sörja för god

följsamhet till medicinska riktlinjer och samla in och tillhandahålla den information som behövs för att kvalitetssäkra verksamheten.

Vårdenheten ska delta i för verksamheten relevanta risk- och händelseanalysmetoder och mätningar. Vårdenheten har ett ansvar att öppet dela med sig av sina resultat.

Kvalitetsregister

Vårdenheten ska rapportera till:

- Kvalitetsregister för primärvården
- Nationella diabetesregistret (NDR)
- Nationellt kvalitetsregister för äldres vård och omsorg (SeniorAlert)
- Svenska Demensregistret (SveDem)
- Svenska Palliativregistret

Vårdenheten ska successivt börja rapportera till:

- Nationellt hjärtsviktsregister (RiksSvikt)
- Nationellt kvalitetsregister för diagnos, behandling och uppföljning av svårläkta ben-, fot- och trycksår (RiksSår)
- Nationellt kvalitetsregister för kroniskt obstruktiv lungsjukdom (RiksKOL)

3.19 Utbildningsuppdrag

Vårdenheten ska medverka till långsiktig personalförsörjning för att upprätthålla kompetens och ge invånarna god och säker vård.

Vårdenheten ska tillhandahålla utbildningsplatser för AT/ST-läkartjänstgöring, praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP), utbildningsplatser för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för studenter från universitet och högskolor samt praktikplatser för elever på gymnasieprogram, yrkesutbildningar, grundskola och PRAO. Vårdenheterna ansvarar för att dessa uppdrag håller den kvalitet och den inriktning som följer examenskrav för respektive utbildningsprogram och överenskomna kvalitetskrav på handledarkompetens.

Vårdenheten ska aktivt samverka med berörda funktioner som studierektorer på Qulturum och samordningsansvariga för VFU på Futurum.

Vårdenheten får ersättning för verksamhetsförlagd utbildning enligt avtal.

Studenter och elever

Vårdenheten ska följa de avtal som Landstinget har med universitet och högskolor, gymnasieskolor, yrkesutbildningar och andra utbildningssamordnare för att ta emot och handleda studerande i verksamhetsförlagd utbildning och fältstudiedagar. Med verksamhetsförlagd utbildning menas såväl sammanhängande perioder av utbildning på vårdenheten som kortare moment.

Vårdenheten ska tillhandahålla kliniska utbildningsplatser enligt gällande avtal och kursplaner samt ansvara för att de håller den kvalitet och inriktning som följer av

examenskraven för respektive utbildning och överenskomna krav på handledarkompetens.

Specialiseringstjänstgöring (ST) för läkare i allmänmedicin

Landstinget har statens uppdrag att utbilda specialisläkare. Landstinget kan uppdra till av Landstinget godkänd vårdenhet att fullgöra hela eller delar av utbildningen.

Landstinget utser studierektorer för ST-läkare. Funktionen är placerad på Qulturum. Om en studierektor är anställd på en vårdenhet avlönas denne av vårdenheten som i sin tur får ersättning från Landstinget.

Landstingets studierektorsorganisation samordnar ST-tjänstgöringen. ST-läkaren ska få en allsidig erfarenhet av verksamhetsområdet enligt gällande lagar, Socialstyrelsens föreskrifter, allmänna råd, Landstingets policy och målbeskrivningar. Vårdenheten ska följa Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd "Läkarnas specialiseringstjänstgöring" (SOSFS 2008:17 M).

Vårdenheten ska för utbildningsuppdraget ha minst två verksamma specialister inom allmänmedicin. En av dessa ska vara utsedd handledare och ha genomgått Landstingets handledarutbildning. För att vara handledare krävs minst fem års klinisk tjänstgöring efter läkarlegitimation. Vårdenheten ska aktivt samverka med Landstingets studierektorer och huvudhandledare.

Vårdenheten anställer och har arbetsgivaransvar för ST-läkare. Anställningen ska vara tillsvidare och vårdenheten avlönar ST-läkaren under hela specialisttjänstgöringen.

Vid tjänstgöring utanför vårdenheten med placering inom slutenvård ska eventuella jourer avlönas av den organisation där ST-läkaren tjänstgör.

Vårdenheten står för alla kostnader som är förenade med ansvaret för en ST-läkare enligt avsnitt 6.2 Andra ersättningar.

Landstinget ger även möjlighet till forsknings-ST inom primärvården med central finansiering.

Allmäntjänstgöring (AT) för läkare

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter ska tjänstgöring inom allmänmedicin ingå i läkarnas allmäntjänstgöring. Landstingets studierektorsorganisation samordnar AT-tjänstgöringen och kommer överens med vårdenheterna om uppdrag att ansvara för AT-läkares tjänstgöring inom allmänmedicin. Tjänstgöringen ska ske enligt gällande lag och Socialstyrelsens föreskrifter.

Landstingets AT-läkare är anställda av Höglandets sjukvårdsområde, Jönköpings sjukvårdsområde eller Värnamo sjukvårdsområde vilka avlönar AT-läkarna under hela tjänstgöringen inom allmänmedicin. Eventuella jourer avlönas av den organisation där AT-läkaren tjänstgör.

Praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP)

Landstingets studierektor för praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP) samordnar och ansvarar för det PTP-program som samtliga, i länet anställda, PTP-psykologer deltar i.

Tjänstgöringen sker enligt gällande lag och Socialstyrelsens föreskrifter om praktisk tjänstgöring för psykologer (SOSFS 2008:34 M).

Vårdenheten anställer och har arbetsgivaransvar för PTP-psykologer.

3.20 Forskning och utveckling

Forskning och utveckling (FoU) är en viktig del i verksamheten som ska bidra till att skapa bästa möjliga vård och omsorg för befolkningen. Målet är att vårdenheten deltar i och samverkar om klinisk forskning och utvecklingsarbete på vetenskaplig grund som berör verksamheten.

Vårdenheten ska tillhandahålla relevant patientdata och material till forskning som bedrivs av landstingsanställd eller forskare som Landstinget samarbetar med. I tillämpliga fall ska vårdenheten delta i interaktiva forskningsansatser.

Vårdenheten kan själv ta initiativ till utvecklingsarbete och vetenskaplig forskning. Vårdenheten ska informera Landstinget om vilka forskningsprojekt som bedrivs inom verksamheten. Landstinget är huvudman för forskningsprojekten.

Anställd vid vårdenheten kan få tillgång till Landstingets infrastruktur för forskning som exempelvis handledning, statistikconsultationer och bibliotekstjänster.

Vårdenheten äger rätt att söka forskningsmedel från FORSS, Futurum och andra organisationer. Vid bedömning av forskningsansökningar jämföras privata och landstingsdrivna enheter. Samma kvalitetskrav och prioriteringsordning ska gälla. Landstinget ger även möjlighet till forsknings-ST inom primärvården med central finansiering.

4. Allmänna villkor

4.1 Lagar, förordningar, policy och riktlinjer

Vårdenheten ska följa gällande konventioner, lagar, förordningar, föreskrifter och Landstingets styrande dokument i form av exempelvis policy och riktlinjer, överenskommelser och Landstingets allmänna kliniska kunskapsstöd Fakta. Landstinget ska tillhandhålla relevanta styrande dokument och informera om förändringar.

Vårdenheten är underställd Socialstyrelsens tillsyn.

4.2 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Vårdenheten ska följa Socialstyrelsens föreskrifter ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” (SOSFS 2011:9).

Vårdenhetens personal ska ha goda kunskaper om och följa Landstingets risk- och säkerhetspolicy samt registrera avvikelser i Landstingets system för avvikelshantering.

Vårdenheten ska följa Patientsäkerhetslagen (2010:659), patientsäkerhetsförordningen SFS 2010:1369 och ha rutiner för avvikelshantering och Lex Maria. Vårdenheten ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå:

- Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår
- Vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten
- Vilka resultat som har uppnåtts

Vårdenheten ska beakta Landstingets satsning ”Säker vård – alla gånger” inom de områden som berör verksamheten. Vårdenhetens medarbetare bör ha kännedom om dessa kunskapsområden.

Vårdenheten ska delta i utbildningar i patientsäkerhetsarbete för chefer.

Vårdenheten ska skicka kopia till Landstinget på handlingar med anledning av anmälningar enligt Lex Maria samt ärenden hos Socialstyrelsen.

4.3 Bemanning och kompetens

Vårdenheten ska ha en utsedd, namngiven chef. Vid byte av verksamhetschef ska detta meddelas till Landstinget innan förändringen träder i kraft.

Vårdenhetens verksamhetschef ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, riktlinjer, föreskrifter från Socialstyrelsen och de allmänna råd som gäller för hälso- och sjukvården.

Vårdenheten ska ha minst två läkare och en bemanning som säkerställer kontinuiteten i verksamheten. Vårdenhetens bas utgörs av specialister i allmänmedicin.

Hälso- och sjukvårdspersonal ska ha erforderlig legitimation och kompetens.

Vårdenheten ansvarar för att chefer och personal får den fortbildning och vidareutbildning som behövs för att upprätthålla kompetensen att ge god och säker vård.

Vårdenheten ska vara delaktig i och bidra till en långsiktig personalförsörjning för att säkerställa att rätt kompetens finns såväl kortsiktigt som långsiktigt. Vårdenheten ska årligen eller vid förfrågan lämna uppgifter om bemanning, personalens kompetens, åldersstruktur, lönestatistik med mera.

Vårdenheten ska upprätthålla god arbetsmiljö och följa de lagar, avtal och regler som gäller för arbetsmarknaden.

4.4 Filialer

Utifrån invånarnas behov kan vårdenheten bedriva en del av sin verksamhet vid filialer på annan adress. Med filial menas en underavdelning till vårdenhetens huvudmottagning i annan lokal än där huvudmottagningen finns.

En filial ska alltid vara knuten till huvudmottagningen. Verksamhetschefen på huvudmottagningen ska vara verksamhetschef också för filialen.

En filial ska drivas av samma organisation eller företag som driver huvudmottagningen. Man kan inte låta en underentreprenör driva en filial.

Samtliga krav och villkor i ”Regelbok för vårdval i Jönköpings län” gäller även filialer.

Om filialen inte erbjuder samma vårdutbud som huvudmottagningen ska vårdenheten se till att patienter i behov av vård som saknas på filialen erbjuds vård på huvudmottagningen.

Om filialen inte har öppet i samma omfattning som huvudmottagningen ska vårdenheten se till att patienter i behov av vård erbjuds vård på huvudmottagningen under ordinarie öppettider.

Vårdenheten ansvarar för att det tydligt framgår för invånarna att filialen är en underavdelning till huvudmottagningen.

Filialer är inte valbara och tas därför inte med i Landstingets förteckning över valbara vårdenheter.

Vård vid en filial rapporteras på samma sätt som vård på huvudmottagningen. I Landstingets uppföljning redovisas inte filialen som en egen enhet, utan ingår i huvudmottagningen.

4.5 Underleverantörer

Vårdenheten kan anlita underleverantörer för en del av uppdraget. Vårdenheten måste visa att man förfogar över nödvändiga resurser, personal och utrustning när avtalet ska fullgöras. Kopior på samtliga underleverantörsavtal lämnas till Landstingets kansli.

Underleverantörer ska följa ”Regelbok för vårdval i Jönköpings län”, och vårdenheten ansvarar för underleverantörens kompetens och åtagande på samma sätt som för sin egen verksamhet. Vårdenhet ersätter själv sina underleverantörer för utförd vård.

Vårdenheten ansvarar för sina underleverantörers kontaktregistreringar och därtill kopplad patientavgifts- eller frikortshantering.

Vårdenheten äger inte rätt att anlita underleverantörer som erhåller ersättning enligt lagen om läkarvårdsersättning eller lagen om sjukgymnastersättning.

4.6 Lokaler och fysisk tillgänglighet

Vårdenheten ska ha för verksamheten ändamålsenliga och godkända lokaler. Lokalerna ska uppfylla gällande lagkrav och föreskrifter för vårdverksamhet.

Vårdenhetens lokaler ska vara fysiskt tillgängliga för alla enligt Handisams riktlinjer för tillgängliga lokaler.

- Det ska finnas handikapparkering och angöringsplats för färdtjänst i anslutning till vårdenheten samt en tillgänglig gångväg med ledstråk till entré och reception.
- Entrén ska ha tydlig skyltning och automatiska dörröppnare (placerade 0.8 meter över markyta och minst 0.7 meter från hörn).
- Nivåskillnader och trappor ska markeras och göras tillgängliga med ramp eller hiss. Vid trappa ska ledstång finnas på båda sidor.

Vårdenheten ska ha

- Receptionsdisk anpassad för både sittande och stående personer. Hörslina (receptionsslinga) ska finnas i receptionen.
- Handikapptoalett anpassad för personer som förflyttar sig i rullstol eller med rollator.
- Väntrum med bra sittmöjligheter för personer med nedsatt rörelseförmåga och personer som förflyttar sig i rullstol
- Bra kontraster som underlättar för personer att lätt orientera sig i lokalen. Glaspartier ska kontrastmarkeras och dörrar som öppnas i gångstråk ska varningsmarkeras.
- Information i lokalerna ska vara tillgänglig och tydlig med hänsyn till besökare med olika funktionsnedsättningar.

4.7 Medicinsk diagnostik

Vårdenheten ska använda Landstingets laboratorier för klinisk fysiologi, klinisk kemi, klinisk mikrobiologi, klinisk patologi, klinisk immunologi och transfusionsmedicin samt Landstingets enheter för radiologi.

Landstinget planerar att under år 2013 undersöka möjligheterna att ändra kravet att vårdenheten endast får använda Landstingets verksamheter för medicinsk diagnostik.

Vårdenheten har kostnadsansvar för beställda undersökningar.

4.8 Medicinteknisk utrustning

Vårdenheten har det övergripande medicintekniska ansvaret i sin verksamhet. Vårdenheterna ansvarar för att den utrustning som används uppfyller vedertagna normer, standarder och krav på tillgänglighet, prestanda och kvalitet enligt Socialstyrelsens föreskrifter för användning av medicintekniska produkter (SOSFS 2008:1).

Obligatorisk utrustning:

- EKG-apparat med tolkningsprogram 12 SL
- spirometer
- defibrillator
- bladderscan

Vårdenhetens EKG-apparat ska kunna lagra och kommunicera med EKG-databasen MUSE. Vårdenhetens spirometer, ska i takt med utbyggnad, kunna leverera data till Landstingets journalsystem Cosmic.

Vårdenheterna kan vid behov av stöd inom områdena medicinteknisk säkerhet, anskaffning, avveckling och underhåll anlita Landstingets organisation för medicinsk teknik. Observera att Landstingets medicintekniska avdelningar enbart kan garantera service och underhåll på utrustning som anskaffats i samråd med Landstinget.

Vårdenheten ska följa föreskriften SOSFS 2008:1.

Vårdenheten kan teckna avtal med eller beställa enskilda uppdrag från Landstingets medicintekniska avdelningar.

Grundläggande laborieutrustning för lokala analyser ska uppfylla kvalitetskrav som möjliggör att resultaten registreras och visas i Landstingets system för remisser och svar inom medicinsk diagnostik ROS.

4.9 Sjukresor

Vårdenheten har kostnadsansvar för sjuk- och behandlingsresor enligt Landstingets regler.

Vårdenheten ska följa Landstingets regler för sjuk- och behandlingsresor, tillhandahålla Landstingets informationsmaterial och använda anvisade blanketter.

Vårdenheten ska använda befintlig struktur för sjuk- och behandlingsresor, vilket bland annat innebär att:

- Länsstrafiken ansvarar för planering och transport,
- Landstingets sjukreseenheter ansvarar för information, utbetalning av reseersättning till patienten samt kontroll av Länsstrafikens faktura,

- hälso- och sjukvårdsavdelningen ansvarar för samordning och tolkning av reglerna för sjuk- och behandlingsresor.

Vårdenheten ska en gång om året bjuda in representanter från sjukreseenheter och medverka vid minst en personalkonferens.

4.10 Tolk

Vårdenheten ansvarar för att tillhandahålla tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska. Landstinget ansvarar för tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer.

4.11 Information och marknadsföring

Vårdenheten ska på skyltar vid entréer, tydligt ange att verksamheten drivs på uppdrag av Landstinget. Vårdenheten ska följa Marknadsföringslagen (1995:450). All marknadsföring ska vara saklig och korrekt.

Vårdenheten ska leverera och uppdatera kontaktuppgifter för personal och enheter till Landstingets HSA-katalog för publicering i telefonkataloger och söktjänster på Internet enligt Landstingets riktlinjer ”Kontaktuppgifter för hälso- och sjukvården”.

Vårdenheten ska tillgodose varje individs rätt till grundläggande information om patientens rättigheter och följa Landstingets policy och riktlinjer inom informationsområdet.

Vårdenheten ska följa Landstingets policy ”Information i vårdens offentliga lokaler” som bland annat innebär förbud mot reklam och att vårdenheten ska tillhandahålla obligatorisk information om patienträttigheter i form av broschyrer, affischer och hushållstidningen LandstingsNytt i väntrum. Vårdenheten ska informera om grundläggande patienträttigheter i kallelser enligt Landstingets standard.

Vårdenheten ska erbjuda möjligheten att på ett säkert sätt kommunicera via Internet via Mina vårdkontakter, en funktionsbrevlåda för e-post och en webbplats som uppfyller grundläggande krav på tillgänglighet enligt Landstingets riktlinjer ”Publicering på Internet”. Vårdenheten ska medverka i gemensam annonsering i samband med exempelvis influensavaccinering och öppettider under semesterperioder.

4.12 Mina vårdkontakter

Vårdenheten ska erbjuda personliga e-tjänster och självservice via Mina vårdkontakter enligt Landstingets riktlinjer ”Mina vårdkontakter – Riktlinjer för Landstinget i Jönköpings län”.

4.13 Synpunkter och klagomål

Verksamheten ska ha rutiner för att ta emot synpunkter från patient och närstående, och utan kostnad tillhandahålla de intyg, utredningar och analyser mm som begärs vid granskning av enskilda ärenden.

Patientnämnden

Verksamheten ska biträda patientnämnden med de uppgifter nämnden behöver för att fullgöra sitt uppdrag samt medverka i enskilda patientärenden.

Skada av behandling

Landstingets patientförsäkring gäller i den omfattning Patientskadelagen (1996:799) föreskriver för patienter som erhåller vård eller behandling i enlighet med detta avtal.

Skada av läkemedel

Läkemedelsförsäkringen gäller vid kroppsskada som med övervägande sannolikhet är en biverkan av läkemedel och som läkaren inte kunnat förutse.

Rapportering enligt Lex Maria

Verksamheten är skyldig att till Socialstyrelsen rapportera enligt Lex Maria. Verksamheten är skyldig att översända en avidentifierad kopia på sådan anmälan till Landstingets kansli.

4.14 Patient- och läkemedelsförsäkring

Landstinget tecknar försäkring som täcker skador enligt Patientskadelagen (1996:799). Vårdenheten är skyldig att tillhandhålla intyg, utredningar och analyser som behövs för handläggning av patientskadefall.

Vårdenheten ska informera patienter om möjligheten att anmäla patientskada enligt patientförsäkringen och anmälan av läkemedelskada till läkemedelsförsäkringen.

4.15 Offentlighet och sekretess

Vårdenheten ska lämna ut allmän handling enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Vårdenheten ska se till att alla medarbetare, praktikanter, studerande, underleverantör och motsvarande omfattas av lagens krav på hälso- och sjukvården.

4.16 Meddelarfrihet

Personal vid privata vårdenheter ska omfattas av samma meddelarfrihet avseende den medicinska vården som anställda i offentlig verksamhet.

4.17 Miljö

Vårdenheten ska följa Landstingets miljöprogram och verka för att minska sin skadliga miljöpåverkan. Vårdenheten ska samverka med Landstinget i miljöfrågor och redovisa hur man arbetar för att uppfylla miljömålen.

4.18 Patientenkäter

Vårdenheten ska delta i den nationella patientenkäten och samverka med Landstinget om patientenkäter. Landstinget äger rätt att ta del av allt grundmaterial från gemensamma patientenkäter.

4.19 Gåvor och donationer

Vårdenheten ska följa Landstingets regler för gåvor och donationer från patienter och anhöriga.

4.20 Informationsmöten och samråd

Vårdenheten ska representeras på informationsmöten som Landstinget kallar till. Vårdenheten och Landstinget har ett ömsesidigt ansvar att samråda och informera om verksamhetsförändringar som påverkar tillgängligheten och service till allmänheten eller samarbetet mellan vårdenheten och Landstinget.

4.21 Revision

Landstinget äger rätt att göra kvalitetsrevision, medicinsk revision och verksamhetsrevision. I samband med granskningar ska Landstinget få tillgång till begärd dokumentation. Vårdenheten ska utan ersättning bistå vid granskningen.

4.22 Ändrade villkor

Landstinget äger rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i de regler och ersättningssystem som ska tillämpas. Landstinget ska omgående informera vårdenheten om ändrade villkor.

Villkor kan ändras efter gemensam överenskommelse. Vardera parten äger rätt att yrka på ändringar av villkoren i händelse av finansiell kris, ekonomiska omvälvningar eller om Landstinget tvingas utfärda besparingsbeting för primärvården.

Vårdenhet som inte vill bli bunden av ändrade villkor ska inom 60 dagar skriftligen meddela Landstinget att de ändrade villkoren inte accepteras. Om sådant meddelande inte mottagits av Landstinget inom den angivna tidsfristen blir vårdenheten bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Landstinget angivit i ändringsmeddelandet, dock tidigast 60 dagar efter det att ändringsmeddelandet är avsänt.

Om vårdenheten meddelar Landstinget att den inte accepterar de ändrade villkoren och Landstinget vidhåller ändringen i förhållande till vårdenheten, upphör kontraktet att gälla tolv månader efter utgången av 60-dagarsfristen. Under den återstående kontraktstiden gäller kontraktet i sin lydelse före ändringarna.

4.23 Ogiltig bestämmelse i kontraktet

Om någon bestämmelse i kontraktet skulle vara ogiltig innebär det inte att kontraktet i sin helhet ska anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parternas utbyte av kontraktet ska skälig jämkning ske. Part som anser att något i kontraktet ska anses ogiltigt har att omgående och skriftligen meddela motparten detta och ange skäl härför.

4.24 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt kontraktet, om underlåtenheten har sin grund i krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighets åtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll och omständigheten förhindrar eller försenar fullgörandet av förpliktelsen.

Part som påkallar force majeure ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäligen ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten därav. Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall force majeure varar mer än två månader, har den andra parten rätt att skriftligen säga upp kontraktet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

4.25 Uppsägning

Landstinget äger rätt att säga upp gällande kontrakt om tillsyn eller revision visar att vårdenheten brister i kvalitet eller om det inträffar något som skulle medfört att vårdenheten vid en ansökan inte blivit godkänd.

4.26 Överlåtelse av verksamhet

Vårdenheten måste ha Landstingets godkännande för att överlåta sin verksamhet. Den nya leverantören måste vara godkänd av Landstinget. Den nya leverantören ska informera registrerade invånare om förändringen.

4.27 Hävning

Landstinget äger rätt att häva avtalet med omedelbar verkan om vårdenheten väsentligt bryter mot någon del av kontraktet till men för patienter, eller om vårdenheten grovt åsidosatt sina skyldigheter, agerat vårdslöst eller grovt åsidosatt sina ekonomiska skyldigheter mot myndighet eller Landstinget.

Landstinget äger vid en hävning rätt att omedelbart ta över delar eller hela vårdenhetens verksamhet med egen personal för att rätta till förhållandena och upprätthålla kontinuitet för berörda invånare.

4.28 Administrativa insatser

Landstinget äger rätt att med egen personal ta över delar av verksamheten om det vid revision visar sig att verksamheten inte kan fullgöras på det sätt som Landstinget avsett.

4.29 Förtida upphörande

Båda parter har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om motparten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt kontraktet eller motparten åsidosätter sina skyldigheter enligt avtalet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig anmaning från den första parten.

Landstinget har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om vårdenheten:

- omfattas av någon av de omständigheter som räknas upp i LOU 10 kap §1 och 2 och som innebär att vårdenheten ska eller kan uteslutas vid tilldelning av kontrakt.
- kommit på obestånd, inställt sina betalningar, inlett ackordsförhandlingar, försatts i konkurs, trätt i likvidation, påbörjat företagsrekonstruktion eller om fara för obestånd föreligger.
- enligt den tillsynsmyndighet som granskar vårdenheten, har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning.
- vid upprepade tillfällen inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter och inte vidtagit rättelse inom 30 dagar från skriftligt påpekande från Landstinget.
- inte meddelat förändrade ägarförhållanden.

Om kontraktet sägs upp på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot kontraktet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna avtalsrättsliga principer.

Uppsägning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

4.30 Överlåtelse av kontrakt

Ingen av parterna äger rätt att överlåta eller pantsätta kontraktet eller någon rättighet eller skyldighet enligt kontraktet utan den andra partens skriftliga samtycke.

4.31 Ändrade ägarförhållanden

Väsentliga förändringar avseende ägarförhållandena hos vårdenheten eller eventuella moderbolag, ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Landstinget. På begäran av Landstinget ska vårdenheten lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om vårdenhetens möjligheter att uppfylla kontraktet.

4.32 Förhållande till tredje part

Vårdenheten ska utföra tjänster enligt kontraktet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda Landstinget utöver vad som framgår av kontraktet.

4.33 Uppförandekod för leverantörer

Vårdenheten ska följa Landstingets policy för sociala och etiska krav vid upphandlingar.

4.34 Efter kontraktets upphörande

Vårdenheten ska när kontraktet upphör tillsammans med Landstinget gå igenom inventarier och utrustning, förbrukningsmaterial, lokaler, förekommande avtal och allt i övrigt som förutsätter att en övergång av verksamheten till annan kan komma till stånd på ett för patientsäkerheten säkert sätt.

Vårdenheten ansvarar för att all kommunikationsutrustning och patientdokumentation är intakt och säkerställs ur sekretessperspektiv.

Värdering av egendom och verksamhet ska ske gemensamt och slutavräkning ska ske gentemot Landstinget för av Landstinget utestående fordringar hos vårdenheten.

4.35 Tvist

Tvist med anledning av detta kontrakt ska avgöras med tillämpning av svensk rätt av svensk allmän domstol.

5. IT och telefoni

Vårdenheten ska i all IT-användning följa gällande lagstiftning och beakta patientens rätt till integritet.

5.1 Rapportering IT-stöd

Vårdenheten ska följa tillämpliga delar av Landstingets policy och riktlinjer för hantering av sjukvårdens IT-stöd.

All användning loggas och vårdenheten ska följa upp loggar enligt Landstingets riktlinjer.

Vårdenheten ska använda definitioner och termer i IT-systemen som fastställs av Landstinget vid kommunikation med Landstinget eller andra vårdgivare.

Vårdenheten ska vid angiven tidpunkt leverera elektroniskt läsbar statistik för uppföljning och fakturaunderlag enligt specifikationer.

5.2 IT-stöd, IT-tjänster och andra IT-relaterade krav

Obligatoriska IT-stöd eller system som är kompatibla med dessa

- Cosmic – vårdadministration, resursplanering, vårddokumentation och läkemedelshantering. I Cosmic ingår ROS för elektroniska beställningar, remiss och svar från laboriemedicin, radiologi och klinisk fysiologi. Landstinget tillhandahåller statistik och utdata för respektive vårdenhet.
- EKG Muse – registrering av EKG
- Frikortsregister – förteckning över frikort för vård och sjukresor
- Meddix – samordnad vårdplanering
- Sesam – beställning av hjälpmedel
- Vaccinationsregister – registrering av utförda vaccinationer
- Vårdgivarportalen (VGP) inklusive Patientöversikten (PÖS)

Vårdenheten förbinder sig att använda det obligatoriska IT-stödet enligt Landstingets rutiner. Landstinget i Jönköpings län tillhandahåller utan kostnad systemen och utbildning av superanvändare i förhållande till vårdenhetens storlek.

Kvalitetsindikatorer för god och säker patientadministration och kliniskt verksamhetsstöd ska fyllas i och skickas in en gång per år via sjukvårdensIT-stod@lj.se

Landstingets webbplats

Vårdenheten ska tillhandahålla och uppdatera information på Landstingets webbplats.

E-post

Vårdenheten ska använda Landstingets e-postsystem enligt Landstingets policy och riktlinjer för e-post. Vårdenheten ska ha en officiell funktionsbrevlåda och vårdenhetens personal ska ha personanknutna brevlådor. E-post ingår i IT-infrastrukturen.

Befolkningsregister (Master)

Vårdenheten ges åtkomst till Landstingets plattformstjänst för befolkningsregister Master. Vårdenheten ska följa Landstingets riktlinjer för användning inklusive reglerna för personer som har sekretessmärkning i befolkningsregistret. Befolkningsregistret ingår i IT-infrastrukturen.

Hälso- och sjukvårdens adressregister (HSA)

Vårdenheten ska tillhandhålla och underhålla kontaktuppgifter till personal, enheter och funktioner till Landstingets interna och externa HSA-katalog.

Vårdenheten ska ansluta sig till Landstingets säkerhetslösningar (exempelvis tjänste-ID och hårda certifikat) för tillgång till IT-tjänster.

IT-infrastruktur och informationssäkerhet

Vårdenheten ska följa Landstingets regler för IT-infrastruktur och informationssäkerhet.

Vårdenheten ska följa Landstingets informationssäkerhetspolicy. Vårdenheten ska informera nya användare om användarmanualer och det personliga ansvaret att följa riktlinjerna för IT och informationssäkerhet.

Vårdenheten ska använda sig av Landstingets behörighetskontrollsystem (BKS). Vårdenheten ansvarar för att användarna inte har tillgång till fler programvaror än nödvändigt i Landstingets nätverk.

Vårdenheten ska upprätta, säkerställa och upprätthålla manuella reservrutiner för verksamheten som tillämpas vid ett eventuellt avbrott.

Vårdenheten ska bara använda utrustning i IT-infrastrukturen som är godkänd av Landstinget. Eventuellt kan annan utrustning (till exempel medicinteknisk utrustning) anslutas efter samråd och godkännande av Landstinget.

Övriga programvaror än de av Landstinget definierade måste godkännas av IT-centrum före installation. Därmed säkerställs den säkerhetsnivå som krävs för att skydda patientinformationen.

Vårdenheten ska kontinuerligt kontrollera att skyddet mot skadlig kod, virus och spyware är aktuellt på verksamhetens utrustning.

Landstinget i Jönköpings län levererar en kommunikationslösning mot Landstingets nät. Landstinget tillhandahåller nätverksutrustning. Hårdvara som används för kommunikation med Landstingets IT-system får inte användas för extern kommunikation på annat sätt än genom Landstingets brandvägg.

Vårdenheten ansvarar för uppbyggnaden av sitt egna interna fastighetsnät för data och telefoni och avser även förbindelsen mellan avlämningspunkt och verksamhetens lokaler. Uppbyggnaden ska följa den standard som finns inom Landstinget för att garantera patientsäkerheten.

Telefoni

Vårdenheten ska ingå i Landstingets telefonitjänster inklusive TeleQ.

Vårdcentralernas Tele Q ska vara öppet dygnet runt i hela länet. Patienten ska kunna välja att bli uppringd av sin vårdcentral nästkommande vardagsmorgon eller bli kopplad till jourmottagning/akutmottagning.

Landstinget tillhandahåller telefonitjänst med tillhörande stödsystem för hänvisning, statistik, upplysning och samordning samt call-back för rådgivning och tidsbeställning. Kostnader för telefonitjänster ingår i IT-infrastrukturen. Telefoniutrustning debiteras enligt prislista.

Landstinget planerar att under år 2013 undersöka möjligheterna att ändra kravet på att vårdenheten ska vara ansluten till Landstingets telefonitjänster.

IT-tjänster

- skydd mot intrång i Landstingets nät
- antivirusprogram och säkerhetsuppdateringar för PC och servrar
- övervakning och loggning av internetanvändning
- central katalogtjänst
- rutiner och dokumentation för rapportering och statistik till vårdenheten
- information om pågående aktiviteter inom IT-området som kan beröra vårdenheten
- uthyrning av standard-PC med definierad programvara och standardskrivare (lokalt installerad eller nätverksskrivare) samt telefoniutrustning. Under avtalsperioden kan det tillkomma eller utgå utrustning.
- uthyrning av serverutrymme
- uthyrning av applikationsaccess

IT-centrum ansvarar för underhåll av berörda system och vårdenheten ansvarar för dess innehåll. För administrativa dokument ska PDF och Office-kompatibla filformat användas.

Support

Vårdenheten äger rätt att använda IT-centrums supportorganisation för hjälp och stöd. IT-centrum tillhandahåller managementverktyg för hantering och support av PC.

Vårdenheten ska använda IT-beställningssystem och de blanketter som Landstinget tillhandahåller för beställningar. Vårdenheten ska göra felanmälningar på utrustning och program till IT-centrums kundservice. Landstinget har rätt att ha planerade avbrott för systemuppdateringar, nyinstallationer, service och underhåll.

Kostnader för support ingår i IT-infrastrukturen.

Konsulttjänster

Vårdenheten äger rätt att köpa IT-konsulttjänster från Landstinget inom systemområden som är relevanta för Landstingets uppdrag till vårdenheten.

Nya IT-tjänster

Vid nya IT-tjänster eller vid större utbyggnader av Landstingets befintliga IT-tjänster som kan komma att ingå i utbudet till vårdenheten får nytt avtal upprättas.

Nationella tjänster och IT-strategi

Vårdenheten ska följa den nationella handlingsplanen 2013-2018 för landsting, regioners och kommuners samarbete inom e-hälsoområdet. Vårdenheten ska ansluta sig till nationella e-hälsotjänster och system allt eftersom de färdigställs och tas i bruk, exempelvis Nationell patientöversikt (NPÖ), funktioner för ordination/läkemedel, nationell e-remiss, 1177.se, 1177 Rådgivningsstöd och nationella säkerhetstjänster.

Vårdenheten ska i förekommande fall följa de särskilda regler som gäller för hantering av information vid verksamhetsövergång.

Kostnader

Vårdenheten betalar för nyttjande av IT-stöd och IT-tjänster enligt följande:

Obligatoriska IT-stöd	Utan kostnad för vårdenheten
IT-infrastruktur	Enligt fast abonnemang
PC, skrivare, telefoniutrustning etc	Enligt prislista
Konsulttjänster	Timdebitering enligt prislista
Övriga IT-tjänster	Enligt prislista

6. Ersättning 2013

Vårdenheten har kostnadsansvar för alla insatser enligt uppdraget om inte annat anges.

Landstingets avsätter 2013 totalt 1,4 miljarder kronor för vård inom vårdvalet. Ersättningen består av vårdpeng (84 procent) och andra ersättningar (16 procent).

Vårdpengen och vårdenhetens ersättning indexeras årligen utifrån Landstingets beräknade löne- och prisförändringar. I indexeringen ingår även justering för den beräknade prisutvecklingen på läkemedel. Basläkemedel justeras med ett års eftersläpning om den faktiska prisutvecklingen i riket avviker mot den beräknade.

Ersättningsmodell 2013

Ersättning	Totalbelopp	Procentuell fördelning
Vårdpeng	1 175 853 tkr	84%
Täckningsgrad	54 829 tkr	4%
Resultatrelaterad ersättning	50 851 tkr	4%
Kompensation för utebliven ersättning	46 528 tkr	3%
ST-läkare	36 417 tkr	3%
Läkaransvar i särskilda boenden	12 352 tkr	1%
Prestationsersättning	8 000 tkr	1%
Deltagande i utvecklings- och kvalitetsarbeten	6 170 tkr	0%
Vård i glesbygd	4 000 tkr	0%
Tolk	3 376 tkr	0%
SUMMA	1 398 377 tkr	100%

6.1 Vårdpeng

Vårdpengens storlek varierar med invånarnas ålder och vårdbehov.

Från och med 2012 minskade ålderns betydelse för vårdpengens storlek successivt till förmån för invånarnas registrerade diagnoser enligt Adjusted Clinical Groups (ACG).

Planerat införande

2011	100% ålder
2012	75% ålder, 25% ACG
2013	50% ålder, 50% ACG
2014	25% ålder, 75% ACG
2015	100% ACG

Införandet sker successivt för att vårdenheterna ska få tid att anpassa sin verksamhet till nya förutsättningar på grund av ACG och överflyttningen av hemsjukvården till länets kommuner 1 januari 2013.

Ålder

Ersättningen för ålder beräknas genom en jämförelse av invånarens födelseår och aktuellt kalenderår. Olika åldersintervall ger olika poäng och därmed en differentierad vårdpeng per invånare.

År 2013 är ersättningen per ålderspoäng 1 390 kronor.

Ersättning för ålder 2013

Ålder	Ålderspoäng	Ersättning per individ och år
0–24	0,4	556 kr
25–44	0,6	834 kr
45–64	1,0	1 390 kr
65–79	2,0	2 781 kr
80–	4,3	5 979 kr

Diagnosgrupper – ACG

ACG är en metod för att kategorisera patienters sjukdomar genom att gruppera diagnoser i öppen vård. ACG-grupperna representerar hälsotillstånd och är definierade utifrån sjukdomsbörda, ålder och kön. ACG-grupperna tilldelas olika vikter beroende på resursåtgång.

Uppgifterna hämtas från patientens journal. En förutsättning för att ACG ska spegla vårdbehov är att relevant diagnoskod sätts vid samtliga besök.

Vårdenheten ska diagnosregistrera samtliga besök enligt ICD10.

År 2013 är ersättningen för 1,0 ACG-poäng 1 473 kronor.

ACG - kompensation för besök hos läkare verksam enligt lagen om läkarvårdsersättning på primärvårdsnivå

De patienter, som besökt en läkare verksam enligt lagen om läkarvårdsersättning på primärvårdsnivå inom länet som ej rapporterar diagnoskod i ACG beräkningen, kompenseras med den aktuella ACG vikten för övergående lindrig sjukdom/infektion om patienten saknar diagnoskod från specialistvården.

Socioekonomiska faktorer – CNI

Ersättningen för socioekonomisk belastning (15 procent av vårdpengen) beräknas enligt variabler i Care Need Index.

CNI-poäng räknas fram av Statistiska centralbyrån (SCB). Invånarnas sammansättning ger ett antal CNI-poäng. Vårdenhetens genomsnittliga CNI-poäng per invånare beräknas och används vid alla omval fram till nästa beräkning av CNI.

År 2013 är ersättningen för 1,0 CNI-poäng 242 kronor.

Care Need Index

Variabler	CNI-poäng
Ensamboende äldre än 65 år	6,15
Utlandsfödd	5,72
Arbetslös	5,13
Ensamstående förälder	4,19
Flyttningar senaste året	4,19
Lågutbildad	3,97
Barn yngre än fem år	3,23

Kostnadsansvar för jour

Vårdenheten har kostnadsansvar för laboratorieprover och radiologi som ordinerats av vårdenhetens personal. Vårdenheten ansvarar för samtliga sina personalkostnader, inklusive resor och logi, när personalen tjänstgör på jourmottagningen.

Landstingets kansli ansvarar för lokalhyra, städning, vaktmästeri, telefoni, läkemedelsförråd, förbrukningsmaterial och investeringar av nödvändig utrustning samt sjukresor. Patientavgifter på jourmottagningar bokförs på Landstingets kansli.

6.2 Andra ersättningar**Täckningsgrad**

Ersättning i förhållande till vårdenheternas täckningsgrad ska stimulera vårdenheten att ta så stort ansvar som möjligt för de invånare som valt enheten. Målet är att 80 procent av invånarnas konsumtion av öppen hälso- och sjukvård sker hos den valda vårdenheten och dess samverkande aktörer.

Under hösten 2012 kommer Landstinget utveckla en metod för att beräkna täckningsgraden. Målsättningen är att ersättningsberäkning ska komma att ske månadsvis från och med tertial 2 2013.

Täckningsgrad beräknas för samtliga vårdenheter och jämförs med genomsnittet.

Ersättning för täckningsgrad 2013

Täckningsgrad	Ersättning per invånare och år
>genomsnitt+5%	177 kr
=genomsnitt +/-5%	162 kr
<genomsnitt-5%	146 kr

Täckningsgraden beräknas enligt följande definition:

Täljaren = alla besök (hos alla yrkeskategorier) som invånarna som valt vårdenheten gör och som vårdenheten har kostnadsansvar för enligt vårdvalet, det vill säga:

- vårdenheter inom vårdval i Jönköpings län inklusive jourmottagningar
- underleverantörer till vårdenheter
- privata vårdgivare (specialister i allmänmedicin samt sjukgymnaster) med vårdavtal
- specialister i allmänmedicin ersatta enligt Lagen om läkarvårdsersättning (1993:1651)
- sjukgymnaster ersatta enligt Lagen om ersättning för sjukgymnastik (1993:1652)

- besök i andra landsting och regioner som motsvarar åtagandet inom vårdval i Jönköpings län

Nämnamnen = alla besök (hos alla yrkeskategorier) hos samtliga offentligt finansierade vårdgivare, det vill säga:

- alla i täljaren
- alla övriga offentliga och privata vårdgivare (öppen vård) inom Jönköpings län
- all öppen sjukvård i andra län

Besök inom barnhälsovård, kvinnohälsovård, ungdomsmottagning och socialmedicinsk mottagning ingår varken i täljare eller nämnamnen.

Antalet tillfällen då täckningsgrad mäts kommer att fastställas när metoden är färdigutvecklad. Målsättningen är att mätning ska kunna ske varje månad.

Under 2013 kommer att utredas om täckningsgraden även ska innefatta viss slutenvård.

Läkaransvar i särskilda boendeformer

Vårdenheten får ersättning enligt en tidsberäknad schablon per boendeplats. Detta gäller de boenden där vårdenheten har läkaransvar enligt avsnitt 3.9. Insatserna beräknas till 3 minuter per permanentboendeplats och vecka och 20 minuter per korttidsplats och vecka. Ersättningen för permanentboendeplats är 1 800 kronor och för korttidsplats 12 000 kronor per år.

Kostnader för läkemedel på läkemedelsförråd inom kommunal hälso- och sjukvård hanteras av Landstingets kansli. Läkemedelskommittén ansvarar för kontroll och uppföljning enligt "Läkemedelsförråd inom kommunal hälso- och sjukvård i Jönköpings län".

Läkaransvar i hemsjukvården

Vårdenheten ska med läkarinsatser ingå i kommunens hemsjukvårdsteam. Ingen särskild ersättning utgår för detta.

Tolk

Vårdenheten får ersättning för månadsvis redovisade tolkarvoden.

Vård i glesbygd

Ersättningen för vård i glesbygd baseras på avståndet till vårdcentralen per invånare inom det geografiska närområdet.

De parametrar som vägs in för ersättning är:

- Ålder: 65–79 år med vikt 2,0 och 80 år och äldre med vikt 4,3.
- Avstånd: 25–44 km med vikt 1,0 och 45 km och längre med vikt 1,5.

Pris per vikt är 870 kronor.

ST-läkare

Vårdenheten kan få ersättning under den tid läkaren fullgör sin ST-tjänstgöring, vilket normalt innebär fem år. Detta gäller om en överenskommelse träffats mellan vårdenheten och Landstinget.

Vårdenheten får ersättning med 56 500 kronor per månad för ST-läkare med heltidstjänstgöring.

Ersättningen inkluderar samtliga kostnader förenade med ansvaret för en ST-läkare.

Landstinget ger även möjlighet till förlängning av ersättningsperioden för ST läkare godkända för forsknings-ST inom primärvården med central finansiering.

Vid tjänstgöring utanför vårdenheten ska eventuella jourer avlönas av den organisation där ST-läkaren tjänstgör.

Verksamhetsförlagd utbildning

Vårdenheten får ersättning för vissa verksamhetsförlagda utbildningar i samband med placering (om sådan överenskommelse finns med skolan).

Utvecklings- och kvalitetsarbete

Landstinget ersätter i förväg definierat utvecklings- och kvalitetsarbete. Ersättning för arbete i Faktagrupper sker efter överenskommelse med vårdenheten.

Ersättning utgår även för att delta i gemensamt utvecklingsarbete utöver det rena mottagningsarbetet. Uppdrag som fastställs via medicinsk programgrupp primärvård ger ersättning.

Ersättningen baseras på en schablonberäknad lön per yrkesgrupp.

Ingen ersättning utgår för t ex:

- Samverkansgrupper med ett av sjukhusen eller någon eller några kliniker på något av sjukhusen.
- Uppdrag som bara berör offentlig vård/primärvårdsförvaltningen eller på motsvarande sätt bara privata vårdgivare.
- Planering av fortbildning/verksamhetsuppföljning för kollegor i närområdet
- Deltagande i landstingsövergripande nätverk/fortbildning och liknande där personal från alla enheter kan/förväntas delta.

Resultatrelaterad ersättning

Landstinget vill stimulera värde- och kvalitetsutveckling enligt följande definition:

Värde =
$$\frac{\text{teknisk kvalitet} + \text{servicekvalitet}}{\text{resurs}}$$

Den resultatrelaterade ersättningen för att stimulera kvalitetsutveckling och ett systematiskt förbättringsarbete kopplas till kvalitetsindikatorerna för god vård enligt Socialstyrelsens föreskrifter "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete" (SOSFS 2011:9).

Den resultatrelaterade ersättningen är maximalt 150 kr per invånare och år. Ersättningen betalas ut till de vårdenheter som deltar i den medicinska revisionen och uppnår uppsatta mål.

Landstingets ambition är att vårdenheten ska kunna få resultatrelaterad ersättning med en rimlig arbetsinsats. Vårdenheten ska även kunna få stöd i sitt utvecklings- och förbättringsarbete från primärvårdens FoU-enhet och Qulturum.

Den resultatrelaterade ersättningen utgörs av två delar:

- Ersättning för systematiskt förbättringsarbete
- Ersättning för uppfyllda resultat enligt kvalitetsindikatorer

Ersättning för systematiskt förbättringsarbete

Representanter för medicinsk programgrupp primärvård, Landstingets FoU enhet och Qulturum gör en årlig revision för att därefter i dialog med vårdenheten definiera förbättringsområden och upprätta förbättringsplaner. Det kan vara olika områden för olika vårdenheter, men fokus sätts på att förbättra vårdenhetens medicinska kvalitet, medverkan i hälsofrämjande och sjukdomsförebyggande arbete i närområdet, och följsamhet till nationella och lokala riktlinjer. Något eller några av förbättringsområdena enligt principerna för förbättringsmetoden, ska särskilt beskrivas enligt Landstingets fokusområden.

För att få del av ersättningen ska vårdenheten visa att man har skapat en struktur för att mäta, rapportera och utveckla sin verksamhet.

Vårdenheten ska lämna in handlingsplaner och PGSA-hjul samt redovisa sitt kvalitetsarbete i samband med Landstingets årliga kvalitetskonferens.

Landstinget betalar ut preliminär ersättning för inlämnade handlingsplaner och PGSA-hjul och för redovisning av vårdenhetens kvalitetsarbete. Vårdenheter som inte lämnar in i rätt tid blir återbetalningsskyldiga.

Ersättningen är maximalt 50 kronor per invånare och år.

Ersättning för uppfyllda resultat enligt kvalitetsindikatorer

Landstinget tar, med hjälp av medicinsk programgrupp primärvård, primärvårdens FoU-enhet, Qulturum och representanter för vårdenheterna, fram förslag till ett antal kvalitetsindikatorer för nästkommande verksamhetsår utifrån ett patient- och producentperspektiv. Landstinget beskriver hur indikatorerna ska mätas, redovisas, följas upp och påverka ersättningen.

Ersättningen är maximalt 100 kronor per invånare och år. Resultatmått kan vara olika viktade i förhållande till varandra. Olika sätt att ersätta måtten kan förekomma exempelvis uppfyllt eller ej, eller efter grad av resultat i några steg.

Kvalitetsindikatorerna för nästkommande verksamhetsår ska vara klara senast tre månader före nästa verksamhetsår för att vårdenheten ska kunna göra nödvändiga åtgärder för att kunna starta mätningar vid årets början.

Samtliga vårdenheter ska kunna medverka i arbetet att ta fram och följa upp kvalitetsindikatorer för resultatrelaterad ersättning.

Prestationsrelaterad ersättning

Landstinget ersätter hälsosamtal som genomförs med hjälp av hälsokurvan enligt kriterierna i avsnitt 3.4 med 600 kronor. Ersättningen ska täcka kostnader för hälsosamtal, material, provtagning, eventuella uppföljningsbesök, administration samt tid för utbildning och fortbildning av personal.

Ersättningsrelaterade kvalitetsindikatorer

- Tillgänglighet
Telefontillgänglighet, kontakt samma dag, 5 kronor/invånare
Besök hos läkare inom fem dagar, 15 kronor/invånare
- Läkarkontinuitet
Minst 75 % av besöken hos en individ ska vara hos samma läkare. Andel patienter >50 år som sökt vård 3 eller fler gånger över en 12 månadsperiod och som haft samma läkarkontakt, 20 kronor/invånare
- Läkemedelsförskrivning
Antibiotika enligt Stramas riktlinjer, 20 kronor/invånare
- Läkemedelsgenomgångar
75 år och äldre med minst 5 läkemedel ska ha haft en läkemedelsgenomgång enligt Socialstyrelsens riktlinjer, 20 kronor/invånare
- Levnadsvanor
Levnadsvanor ska dokumenteras enligt Fakta-dokumentet Levnadsvanor hos 30 procent av patienterna 18 år och äldre som valt och besökt vårdcentralen.
 - Tobaksvanor: 5 kronor/invånare.
 - Fysisk aktivitet: 5 kronor/invånare
 - Alkoholvanor: 5 kronor/invånare
 - Matvanor: 5 kronor/invånare

Riktade statsbidrag

Regeringen sätter fokus på viktiga områden i landstingens verksamhet genom att bidra med särskilda statliga medel, statsbidrag. Bidragen innebär att staten ger landstingen ihop med kommunerna ekonomiska incitament för att utvecklas och förbättras inom specifika områden. Gemensamt för dessa bidrag är att de är villkorade och att villkoren beslutas för ett eller två år i taget.

Vårdenheterna förväntas delta i vissa förbättringsområden i linje med de överenskommelserna Landstinget skriver med staten.

Modeller för ersättning i nedanstående utvecklas snarast efter överenskommelse mellan Socialdepartementet och SKL har slutits.

Prestationsersättningar utifrån statsbidrag

- Sjukskrivningsmiljarden
- Senior Alert
- SveDem
- Palliativa registret
- Undvikbar slutenvård/återinläggningar

6.3 Ersättning till jouransvarig vårdenhet

Landstinget ersätter de vårdenheter som åläggs uppgiften att vara jouransvarig vårdenhet med 3 kronor och 50 öre per listad per år inom jourområdet.

6.4 Momskompensation

En privat vårdenhet får momskompensation genom att vårdpengen räknas upp med 6 procent på nettoutbetalningen.

Enligt nuvarande moms lagstiftning har landstingskommunala vårdenheter avdragsrätt för ingående moms. Motsvarande gäller inte de privata vårdenheterna som i stället måste kostnadsföra ingående moms. För att privata och landstingskommunala vårdenheter ska kunna konkurrera på lika villkor får de privata vårdenheterna därför kompensation för sina merkostnader för moms.

6.5 Patientavgifter

Vårdenheten är skyldig att ta ut de patientavgifter som fastställts av Landstinget. Patientavgifterna tillfaller vårdenheten. Mer information: ”Patientavgifter i vården” på Landstingets webbplats, www.lj.se/vardgivare.

Kompensation för utebliven patientavgift

När patienten har uppnått högkostnadsskydd ersätter Landstinget vårdenheten för uteblivna patientavgifter vid avgiftsbelagda besök. Detsamma gäller besök som barn och ungdomar under 20 år gör. Ersättningsnivån för barn och unga är 100 kronor för sjukvårdande behandlingar samt 150 kronor för läkarbesök.

Vårdenheten får inte ersättning för avgiftsfria besök eller om patienten låter bli att betala patientavgiften.

Vårdenheten får inte heller ersättning för återbetald patientavgift, som en patient som vid planerat besök får vänta mer än 30 minuter har rätt till.

6.6 Ersättning för vård av patienter som inte valt vårdenheten

Landstinget ersätter vårdenheten för vård av patienter som är folkbokförda i Jönköpings län som valt en annan vårdenhet (*se Prislista för enstaka besök 2013*).

Ersättning för vård av patienter från andra landsting

Den behandlande vårdenheten har fullmakt att fakturera patientens hemlandsting enligt gällande prislista. Privata vårdenheter ska bifoga en kopia av fullmakten när de fakturerar ett annat landsting för första gången.

Beloppet varierar beroende på besökstyp och i vilket landsting patienten är folkbokförd. De regler och priser som gäller mellan Landstinget i Jönköpings län och patientens hemlandsting tillämpas.

Ansvar för fakturering av patienter från andra landsting kommer att utredas under 2013.

Ersättning för vård av utländska medborgare och utlandssvenskar

Vårdenheten får ersättning för vård av personer bosatta i EU- eller EES-land. Privata vårdenheter skickar in utbetalningsunderlag till Landstinget. Kopia på giltigt EU-kort eller giltigt provisoriskt intyg ska bifogas. Saknas detta betalas inte någon ersättning ut.

För vård av utländska medborgare och utlandssvenskar bosatta i länder utanför EU och EES gäller särskilda regler. I flera fall betalar patienten själv sin vård.

Ersättning för vård av asylsökande, kvotflyktingar m.m.

Vårdenheten får ersättning för vård av asylsökande.

Privata vårdenheter skickar in utbetalningsunderlag till Landstinget. Uppgift om LMA-kortets ID-nummer ska framgå på underlaget eller bifogas separat. Saknas detta betalas ingen ersättning ut.

Kvotflyktingar och anknytningsflyktingar har i vissa fall rätt till en kostnadsfri hälsoundersökning inom en tolv månadersperiod efter ankomst till Sverige. Vårdenheten skickar underlag för ersättning till Landstinget.

6.7 Avdrag för köpt vård

Avdrag för besök på annan vårdenhet

Vårdenheten betalar besök som de som valt vårdenheten gör hos andra vårdenheter i Jönköpings län. Besöken debiteras i samband med den månatliga utbetalningen av ersättning. Priserna fastställs årligen av Landstinget. Priserna inkluderar kostnader för medicinsk diagnostik.

I de fall vårdenheten har tecknat avtal om att köpa vård från en annan vårdenhet, där avtalet även reglerar ersättning och denna avviker från prislistan, ska vårdenheten betala ersättning till den vårdenhet som har tillhandahållit vården. Avtalsparterna administrerar och ansvarar själva för de ekonomiska mellanhavandena.

Gällande underleverantörsavtal ska rapporteras till Landstingets kansli.

Avdrag för besök på jour- och akutmottagning

Vårdenheten betalar för besök som de som valt vårdenheten gör på jour- och akutmottagningar för vård på primärvårdsnivå.

Avdrag för besök i andra landsting

Vårdenheten betalar besök som de som valt vårdenheten för vård på primärvårdsnivå i andra landsting.

Avdrag för besök utanför länet sker i samband med att det besökta landstinget fakturerar Landstinget i Jönköpings län. Debitering sker enligt respektive landstings fastställda prislista. Det besökta landstinget ska fakturera patientens hemlandsting senast sex månader efter besöket.

Avdrag för besök hos läkare inom allmänmedicin enligt lagen om läkarvårdsersättning eller vårdavtal på primärvårdsnivå

Vårdenheten betalar besök som de som valt vårdenheten gör hos privata läkare inom allmänmedicin. Priset utgörs av ett schablonbelopp för läkarbesök inklusive medicinsk service.

Avdrag för besök hos sjukgymnaster enligt lagen om ersättning för sjukgymnastik eller vårdavtal på primärvårdsnivå

Vårdenheten betalar besök som de som valt vårdenheten gör hos privata sjukgymnaster. Priset utgörs av ett schablonbelopp för besök hos sjukgymnast.

Prislista för enstaka besök 2013

Besök på annan vårdenhet	Pris
Läkarbesök*	300 kr
Sjukvårdande behandling*	200 kr
Läkarbesök jourmottagning*	1 000 kr
Läkarbesök akutmottagning (för vård på primärvårdsnivå)*	1 000 kr
Besök hos läkare och sjukgymnaster enligt nationella taxan eller vårdavtal (primärvårdsnivån)	
Läkarbesök inkl telefonrådgivning*	770 kr
Recept	50 kr
Enkel sjukvårdande behandling av sjuksköterska*	50 kr
Sjukgymnastbesök*	300 kr

*Inklusive medicinsk diagnostik, exklusive patientavgift

6.8 Underlag för utbetalning

Landstinget hämtar de flesta uppgifter som ligger till grund för utbetalning av ersättning från Master och Cosmic.

I de fall då vårdenheterna ska lämna in underlag för ersättning till Landstingets kansli måste det ske senast den femte i varje månad för att komma med i nästa utbetalning.

Utbetalning av ersättning sker den 19:e varje månad. Om den 19:e infaller på en helgdag sker utbetalning på efterföljande vardag.

Ersättning som uteblir på grund av felaktig registrering i Cosmic kompenseras inte i efterhand. Landstinget korrigerar inte heller tillägg och avdrag för besök på annan vårdenhet som skett på grund av utebliven eller felaktig inrapportering av underleverantörsavtal.

6.9 Avdrag för kvalitetsbrister

Landstinget äger rätt att besluta om ersättningsavdrag till följd av brister i vårdenhetens utförande av åtagandet eller andra brister hos vårdgivaren.

Grunder för när beslut om ersättningsavdrag kan fattas och hur avdrag beräknas kommer att framgå av särskilt regelverk som arbetas fram under 2013.

7. Uppföljning

Alla verksamheter som finansieras av Landstinget ska kännetecknas av kund- och processorientering:

- verksamhetens processer ska ledas med utgångspunkt från vad som är bäst för patienten
- rutiner för att tydliggöra ansvar för samarbete och samverkan i gränssnitten mellan olika ansvarsområden är viktigt,
- kunskap om andras kompetens i vårdkedjan är en förutsättning.

För att ovanstående ska vara möjligt behövs det gemensamma värderingar, angreppssätt och verktyg.

Uppföljningsmodellen speglar den kvalitet i vården som Landstinget vill förmedla till invånarna. Uppföljningsmodellen bygger på kriterierna i Socialstyrelsens föreskrifter om ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (SOSFS 2005:12) som säger att hälso- och sjukvården ska:

- vara säker
- vara kunskapsbaserad och ändamålsenlig
- vara patientfokuserad
- vara effektiv
- vara jämlik
- ges i rimlig tid

Landstinget följer upp om vårdenheterna och jourcentralerna uppfyller mål och förväntningar enligt ”Regelbok för vårdval i Jönköpings län”. Uppföljningen ska bidra till en positiv utveckling av befolkningens hälsa och vårdenheternas verksamhet. Ett urval av resultaten offentliggörs för att länets invånare ska kunna jämföra de olika vårdenheterna.

Kvalitetsindikatorer och nyckeltal revideras årligen i samband med landstingsfullmäktiges beslut om budget.

7.1 Dialog

Uppföljningen sker i dialog med vårdenheterna och jourcentralerna utifrån de uppgifter som vårdenheterna lämnar. Data för uppföljning hämtas från register till vilka vårdenheten åtagit sig att rapportera eller från filer vilka vårdenheten åtagit sig att leverera till Landstinget.

Landstinget kallar vårdenheten och jourcentralerna en gång om året för genomgång av verksamheten. Inför genomgången ska vårdenheten gjort en egen analys av sin verksamhet inkluderande de medicinska resultaten.

Landstingets FoU enhet gör årligen en uppföljning av vårdenheternas verksamhet inkluderande följsamhet till medicinska riktlinjer, data kan hämtas från landstingsgemensamma datasystem. Vårdenheterna ska medverka till att FoU enheten får tillgång till data och även delta vid FoU enhetens redovisning av resultat för följsamhet till medicinska riktlinjer.

7.2 Fördjupad uppföljning

Landstinget äger rätt att genomföra fördjupad uppföljning och revision i form av verksamhetsrevision, kostnadsjämförelser och produktivitetsanalyser. Vårdenheten och jourcentralen ska på begäran vara behjälplig och lämna sådana uppgifter.

7.3 Återkoppling

På sikt ska vårdenheterna löpande kunna följa samtliga uppföljningsdata som specificeras i uppföljningsplanen via ett gemensamt IT-stöd. Det ska också vara möjligt för vårdenheten att för ett urval av uppföljningsdata jämföra sig med valfritt antal andra leverantörer med motsvarande uppdrag.

8. Ansökan och godkännande av vårdenheter

En leverantör får bedriva landstingsfinansierad hälso- och sjukvård inom primärvården i Jönköpings län under förutsättning att leverantören uppfyller samtliga krav i ”Regelbok för vårdval i Jönköpings län” och godkänns av Landstinget i Jönköpings län.

Leverantören kan själv välja geografisk lokalisering för vårdenheten.

Om en leverantör bedriver verksamhet vid flera enheter tecknas kontrakt för varje vårdenhet.

8.1 Ekonomisk stabilitet

Leverantören ska ha en god ekonomisk stabilitet och ekonomiska förutsättningar för att fullgöra åtagandet.

Landstinget kontrollerar

- att registrering finns i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister,
- att registrering finns för redovisning och inbetalning av mervärdeskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgifter,
- att inga skulder finns vad gäller svenska skatter och sociala avgifter och i förekommande fall motsvarande uppgifter från utländsk leverantör.

Juridisk person under bildande måste vara bildad vid kontraktets undertecknande. Den juridiska personen ska inneha F-skattsedel och kunna visa utfärdat registreringsbevis från Bolagsverket.

En juridisk person under bildande ska i sin ansökan ange nuläge, förutsättningar och tidplan för sin etablering. En ekonomisk affärsplan för verksamheten ska bifogas ansökan och intygas av namngiven revisor eller bank.

8.2 Uteslutning

Landstinget kommer att utesluta leverantör som:

- är i konkurs eller likvidation, står under tvångslikvidation, är föremål för ackord eller företagsrekonstruktion eller tills vidare har inställt betalningar eller är underkastad näringsförbud,
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
- genom laga kraft vunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen
- har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen,
- inte har fullgjort sina åtaganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i sitt hemland eller annan stat inom EES-området,
- i något väsentligt hänseende låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga uppgifter.

Landstinget kommer att utesluta en juridisk person om dess företrädare har dömts för brott som avser yrkesutövningen eller har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.

8.3 Ansökan

Anbudssekretess vid offentlig upphandling gäller inte. Ansökan är offentlig så snart den inkommit till Landstinget.

Komplett och undertecknad blankett ”Ansökan om godkännande att driva vård inom vårdval i Jönköpings län” inklusive verksamhetsbeskrivning och bilagor skickas till en, Landstingets kansli, Box 1024, 551 11 Jönköping eller e-postas till vardval@lj.se.

Leverantören får rätta en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan. Landstinget kan begära in förtydliganden eller kompletteringar av ansökan.

Eventuella frågor skickas skriftligen till en, Landstingets kansli, Box 1024, 551 11 Jönköping, vardval@lj.se.

8.4 Leverantörsgodkännande

Landstinget gör en helhetsbedömning av leverantören bland annat med hjälp av information från offentliga register och kreditupplysningar, referenstagning och intervjuer.

Landstinget godkänner alla leverantörer som kan visa förmåga att fullfölja åtagandet under hela avtalsperioden.

Beslutet om godkännande fattas senast sex veckor efter att en komplett ansökan inkommit till Landstinget.

Leverantören ska ange tidpunkt för planerad driftstart i sin ansökan. Driftstart ska ske senast sex månader efter erhållet godkännande från Landstinget.

Invånarna kan börja välja en vårdenhet så snart den är godkänd.

8.5 Avsiktsförklaring

Godkända leverantörer ska omgående underteckna en avsiktsförklaring till Landstinget där geografiskt ansvarsområde och datum för driftstart framgår

Vårdenheten förbinder sig att ha verksamhet färdigställd senast 14 dagar före driftstart och att senast denna tidpunkt teckna tjänstekoncessionskontrakt.

Om tjänstekoncessionskontrakt inte kan tecknas senast 14 dagar före driftstart återgår områdesansvaret till ursprunglig vårdenhet.

8.6 Verifiering

Senast två veckor före driftstart besöker Landstinget vårdenheten för att verifiera att vårdgivaren är klar med alla förberedelser samt att lokaler och utrustning uppfyller krav för åtagandets utförande.

Landstinget äger ensidigt rätt att besluta om ett senare datum för driftstart om vårdenheten bedöms sakna förutsättningar att utföra åtagandet i avtalad omfattning vid angivet datum. Vid väsentliga brister äger Landstinget rätt att inte teckna något tjänstekoncessionskontrakt.

Vårdenheten äger inte rätt till någon form av ersättning till följd av Landstingets beslut, enligt ovan. Landstinget däremot äger rätt till ersättning från vårdenheten för kostnader som beror på vårdenhetens brister.

8.7 Återkallelse

Landstinget äger rätt att återkalla godkännandet för en vårdenhet om leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva verksamheten.

Godkännandet av en vårdenhet gäller i sex månader. Därefter äger Landstinget rätt att återkalla godkännande om något avtal inte träffats.

