

Regionstyrelsen

Tid: 2026-08-11 kl. 13:00
Plats: Konferensrum Ängen, Regionens hus

- | | | |
|---|---|---------|
| 1 | Upprop och val av protokollsjusterare | |
| 2 | Fastställande av dagordning | |
| 3 | Delegationsbeslut 2026 Regionstyrelsen | 2026/2 |
| 4 | Övriga anmälningsärenden 2026 Regionstyrelsen | 2026/31 |
| 5 | Kurser och konferenser | |

Information

- | | | |
|----|--|-----------|
| 6 | Aktuell information | |
| 7 | Intern kontroll – Månadsrapport 2026 Regionstyrelsen | 2026/25 |
| 8 | Intern kontroll – Kontrollmoment 2026 Regionstyrelsen | 2026/1031 |
| 9 | Kompetensförsörjning | |
| 10 | Enligt årshjul: Uppföljning av hållbarhetsprogrammet | |
| 11 | Motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar | 2026/347 |
| 12 | Motion – Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning | 2026/348 |
| 13 | Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen | 2026/673 |
| 14 | Motion – Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur | 2026/1684 |
| 15 | Motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar | 2026/1864 |
| 16 | Frågor | |
| 17 | Rapport till och från andra mötesforum | |

Beslutsärenden för regionfullmäktige

- | | | |
|----|--|-----------|
| 18 | Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar | 2025/1508 |
| 19 | Motion – Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård | 2025/1950 |
| 20 | Sammanträdesplan 2027 Regionstyrelsen och Regionfullmäktige | 2026/2402 |

Regionstyrelsen

Tid: 2026-08-11 kl. 13:00

Beslutsärenden för regionstyrelsen

21	Tilläggsavtal Batterigatan	2026/2403
22	Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier	2026/365
23	Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument	2026/910
24	Remiss – Styrande dokument i AB Transitio	2026/1811
25	Sprinklertank till Värnamo sjukhus	2026/2106
26	Skogsmaskin – Stora Segerstad	2026/2404

Övrigt

27 Övriga frågor

Kallade*Ordinarie ledamöter*

Rachel De Basso (S) ordförande
Tommie Ekered (M) 1:a v ordf.
Stina Sinclair (KD) 2:a v ordf.
Thomas Gustafsson (S)
Nena Stamenkovic (S)
Per Svenberg (S)
Henrik Sporrang Esbjörnsson (M)
Kerstin Hammar (M)
Martin Nedergaard-Hansen (VD)
Linnéa Götesson (VD)
Håkan Karlsson Nyborg (SD)
Hampus Bergh (SD)
Joseph Tornell (KD)
Per Eriksson (C)
Jimmy Ekström (L)

Ersättare

Aneth Amundson (S)
Henrik Tvarnö (S)
Ann-Kristin Göransson (S)
Håkan Sandgren (S)
Gottlieb Granberg (M)
Kristina Carlo (M)
Alex Johansson (M)
Madalina Ebbesson (VD)
Sara Wallby (VD)
Anders Gustafsson (SD)
Vakant (SD)
Monica Samuelsson (KD)
Irene Oskarsson (KD)
Emilie Walfridsson (C)
Marie Fransson (L)

Adjungerad

Mikael Ekvall (V)

Övriga

Jane Ydman, regiondirektör
Elin Carlholt,
kommunikationsdirektör

Regionstyrelsen

Tid: 2026-08-11 kl. 13:00

Karin Hermansson, regional
utvecklingsdirektör

Maria Berghem, ekonomidirektör

Mats Bojestig, hälso- och
sjukvårdsdirektör

Siw Kullberg, kanslidirektör

Urban Funck, HR-direktör

Nathalie Bijelic Eriksson,
sektionschef

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2026-08-03 Utskriven av: Nathalie Bijelic Eriksson

Diarieenhet:	Region Jönköpings län
Beslutsfattare:	Alla
Riktning:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Regionstyrelsen
Sammanträdesdatum:	2026-08-11
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2026.10147	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör avseende förordnande tf sjukvårdsdirektör Psykiatri, rehabilitering och diagnostik 2026-06-05 samt 2026-06-12	RS 4.2.2 §9/2026
2026-06-01	Regionstyrelsen	Micael Edblom
RJL 2025/3595	Delegationsbeslut förordnanden inom Psykiatri, rehabilitering och diagnostik 2026	RS 4.2.2
		Pernilla Svensson
2026.10313	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör ang förordnande tf chefsöverläkare psykiatriska kliniken Värnamo v 24 samt 28-30.	FS 4.3.12 §10/2026
2026-06-03	Regionstyrelsen	Micael Edblom
RJL 2025/3595	Delegationsbeslut förordnanden inom Psykiatri, rehabilitering och diagnostik 2026	FS 4.3.12
		Pernilla Svensson
2026.10383	Beslut att avsluta BG-plan nämndadministration	RS 4.7.2 §1/2026
2026-06-04	Regionstyrelsen	Johan Sandberg
RJL 2026/2302	Beslut att avsluta bevarande- och gallringsplan nämndadministration för Region Jönköpings län	RS 4.7.2
		Johan Sandberg
2026.10384	Beslut att godkänna överlämnande av arkivmaterial från Regionledningskontoret Kansli	RS 4.7.4 §4/2026
2026-06-04	Regionstyrelsen	Erik Carlsson
RJL 2026/2197	Beslut att godkänna överlämnande av arkivmaterial från Regionledningskontoret Kansli till arkivmyndigheten	RS 4.7.4
		Erik Carlsson
2026.10386	Beslut att överta arkivmaterial från privat vårdgivare	RS 4.7.4 §5/2026
2026-06-04	Regionstyrelsen	Erik Carlsson
RJL 2026/2196	Beslut att överta arkivmaterial från privat vårdgivare till arkivmyndigheten	RS 4.7.4
		Erik Carlsson

2026.10703	Delegationsbeslut inköp, maj 2026	RS 4.4.1 §6/2026
2026-06-05		Carina Mattsson Sandberg
RJL 2026/540	Delegationsbeslut område inköp 2026	RS 4.4.1
		Rebecka Hagman
2026.11007	Beslut att godkänna överlämnande av arkivmaterial från Regionala gaskommittén	RS 4.7.4 §5/2026
2026-06-10	Regionstyrelsen	Linda Wandin
RJL 2026/2366	Begäran om övertagande av arkivmaterial från Regionala gaskommittén	RS 4.7.4
		Linda Wandin
2026.11055	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör gällande sommarsemester för verksamhetschefer Psykiatri, rehabilitering och diagnostik 2026	RS 4.2.2 §11/2026
2026-06-11	Regionstyrelsen	Micael Edblom
RJL 2025/3595	Delegationsbeslut förordnanden inom Psykiatri, rehabilitering och diagnostik 2026	RS 4.2.2
		Pernilla Svensson
2026.11201	Ordförandebeslut tf regiondirektör under tjänsteresa	RS 3.2 §4/2026
2026-06-15	Regionstyrelsen	Rachel De Basso
RJL 2026/1675	Ordförandebeslut tf regiondirektör 2026	RS 3.2
		Nathalie Bijelic Eriksson
2026.11265	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation, semester v 27-28, 30-32 2026	RS 4.2.4 §22/2026
2026-06-16	Regionstyrelsen	Jane Ydman
RJL 2026/615	Delegationsbeslut avseende t.f. ekonomidirektör under 2026	RS 4.2.4
		Maria Berghem
2026.11321	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation, semester v 29 2026	RS 4.2.4 §7/2026
2026-06-16	Regionstyrelsen	Maria Berghem
RJL 2026/615	Delegationsbeslut avseende t.f. ekonomidirektör under 2026	RS 4.2.4
		Maria Berghem
2026.11336	Beslut att godkänna överlämnande av arkivmaterial	RS 4.7.4 §6/2026
2026-06-17	Regionstyrelsen	Erik Carlsson
RJL 2026/2449	Förfrågan om övertagande av arkivmaterial från Futurum	RS 4.7.4
		Erik Carlsson
2026.11702	Rättidsprövning och yttrande	RS 4.1.3 §2/2026
2026-06-23	Kammarrätten i Jönköping	Peter Sundelius
RJL 2026/2331	Begäran ta del av allmän handling	RS 4.1.3
		Peter Sundelius
2026.11802	Delegationsbeslut för IT-direktör sommar 2026	RS 4.2.2 §23/2026
2026-06-25	Regionstyrelsen	Jane Ydman
RJL 2026/2629	Delegation över sommaren 2026	RS 4.2.2
		Therese Höglund
2026.12294	Fullmakt - Karl Sunnermalm	RS 4.1.4 §3/2026
2026-07-03	Region Östergötland - Centrum för inköp, service och logistik	Peter Sundelius

RJL 2026/2737	Gemensam upphandling som drivs av Region Östergötland vid namn "Utskrift"	RS 4.1.4 Peter Sundelius
2026.12343	Beslut taget i enlighet med vidaredelegation från regiondirektör gällande förordnande tf verksamhetschef BUP v 28	RS 4.2.2 §12/2026
2026-07-07	Regionstyrelsen	Micael Edblom
RJL 2025/3595	Delegationsbeslut förordnanden inom Psykiatri, rehabilitering och diagnostik 2026	RS 4.2.2 Pernilla Svensson

Rapport Övriga anmälningssärenden Regionstyrelsen 2026-08-11

Handling	Dnr + rubrik/innehåll
Inkomna handlingar	
– Regeringsbeslut	• RJL 2026/2590 Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2026 avseende Post- och telestyrelsen • RJL 2026/2573 Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2026 avseende Trafikverket • RJL 2026/2572 Uppdrag till Socialstyrelsen att utbetala medel för ökade kostnader till följd av höga flygbränslepriser • RJL 2026/2519 Uppdrag till Inspektionen för vård och omsorg att identifiera riskindikatorer vid tillsyn av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal • RJL 2026/2511 Uppdrag till Socialstyrelsen att betala ut och följa upp statsbidrag till regioner med anledning av satsningen på sommarbemanning i hälso- och sjukvården • RJL 2026/2452 Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2026 avseende Tillväxtverket • RJL 2026/2387 Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2026 avseende Statens kulturråd • RJL 2026/2325 Ändring av regleringsbrev för budgetåret 2026 avseende Trafikverket
– Beslut från Sveriges kommuner och regioner (SKR)	• RJL 2026/2591 Överenskommelse - Ikappvaccinering vattkoppor 2027-2029 • RJL 2026/2491 Förbundsavgift 2027 • RJL 2026/445 Överenskommelse – Ikappvaccinering pneumokocker 2026-2029
– Skrivelser från invånare	
– Skrivelser från organisationer	
– Övrigt	• RJL 2026/956 Protokoll styrelse AB Transitio 2026-06-25 • RJL 2026/2785 Cirkulär 26:25 Missbruk av offentlig ställning • RJL 2026/2450 Cirkulär 26:20 Arbetsdomstolens dom 2026 nr 34 om vilka arbetstagare som ingår i utryckningsstyrkan inom räddningstjänsten och omfattas av SAP-R

	• RJL 2026/868 Protokoll Samordningsförbundet Södra Vätterbygden 2026-06-11 • RJL 2026/707 Protokoll Finnvedens Samordningsförbund 2026-06-05 • RJL 2026/1071 Protokoll årsstämma Science Park 2026-06-05 • RJL 2026/1068 Protokoll årsstämma AB Transitio 2026-06-02 • RJL 2026/232 Protokoll årsstämma Löf, Regionernas ömsesidiga försäkringsbolag 2026-05-20 och Bilaga 1 - Protokoll årsstämma Löf, Regionernas ömsesidiga försäkringsbolag 2026-05-20 • RJL 2026/1045 Ekonomirapport 1 Jönköping Airport AB och Kommentarer till ekonomirapport 1 Jönköping Airport AB
Upprättade handlingar	
– Protokoll	• Protokoll Regionstyrelsen 2026-06-30 • Protokoll Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-06-26 • Protokoll Kommunalt forum 2026-06-05 • Protokoll Länsrådet för funktionsnedsättningar 2026-05-21 • Protokoll Upphandlingsdelegationen 2026-05-20 • Protokoll Läns pensionärsrådet 2026-05-12
– Svar på skrivelser	
– Övrigt	• RJL 2026/307 Svar på enkät Nationell och regional partnerskapsplan (NRPP) Region Jönköpings län • Rapport över ärenden i Region Jönköpings län 2026-05-26 – 2026-08-03

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-08-03

Utskriven av: Anette Nero

Diarienummer: Region Jönköpings län
Datum: 2026-07-01 - 2026-07-31
Riktning: Alla
Status: Alla
Handlingstyp: REMISS
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2026.12213	I	Remiss av promemorian Energiplanering i kommuner och regioner och en mer energieffektiv offentlig sektor	Karin Hermansson
2026-07-02		Regeringskansliet, Klimat-och näringslivsdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2720		KN2026/01494	REMISS
		Svar senast 2026-10-26	
		Remiss - Promemorian Energiplanering i kommuner och regioner och en mer energieffektiv offentlig sektor	
2026.13251	I	Remiss- Ändring av byggnadsplan för Målskogsområdet, Bankeryd	Karin Hermansson
2026-07-30		Stadsbyggnadsnämnden, Jönköpings kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/3026		Svar senast 2026-09-14	REMISS
		Dnr Stbn/2026:27	
		Remiss- Ändring av byggnadsplan för Målskogsområdet, Bankeryd	
2026.13255	I	Remiss- detaljplan för Hedenstorp 1:4	Karin Hermansson
2026-07-30		Stadsbyggnadsnämnden, Jönköpings kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/3027		Svar senast 2026-08-31	REMISS
		Dnr Stbn/2020:348	
		Remiss- detaljplan för Hedenstorp 1:4	

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-07-03

Utskriven av: Nathalie Ångman

Diarienummer: Region Jönköpings län
Datum: 2026-06-01 - 2026-06-30
Riktning: Alla
Status: Alla
Handlingstyp: REMISS
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2026.10072	I	Remiss - Detaljplan för del av Norraby 3:1. (Skobo Södra) i Tranås	Matilda Kruse
2026-06-01		Tranås kommun	Länstrafiken
RJL 2026/2260		Dnr BMN2025/75 Svar senast 2026-07-31 Remiss - Detaljplan för del av Norraby 3:1. (Skobo Södra) i Tranås	REMISS
2026.10094	I	Remiss - Avgränsning av MKB för delåtgärdsprogram mot övergödning i Egentliga Östersjön 2028 - 2033	Karin Hermansson
2026-06-01		Länsstyrelsen Kalmar län	Regionledningskontoret
RJL 2026/2264		Svar senast 2026-08-31 Remiss - Delåtgärdsprogram mot övergödning i Egentliga Östersjön 2028-2033	REMISS
2026.10161	I	Remiss: Stärkt läkemedelsförsörjning i samverkan 2026 – Nationella åtgärder för fördelning, omfördelning och inköp vid brist (SOU 2026:22)	Miriam Markusson Berg
2026-06-01		Socialdepartementet	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/2269		Svar senast 2026-09-08 (SOU 2026:22) S2026/01107 Remiss: Stärkt läkemedelsförsörjning i samverkan 2026 – Nationella åtgärder för fördelning, omfördelning och inköp vid brist (SOU 2026:22)	REMISS
2026.10391	I	Remiss - Föreskrifter om försäkringsmedicinska utredningar	Anette Peterson
2026-06-04		Försäkringskassan	Regionledningskontoret
RJL 2026/2314		Svar senast 2026-06-17 Dnr FK 2026/014812 Remiss - Föreskrifter om försäkringsmedicinska utredningar	REMISS
2026.10697	I	Remiss - promemoria tillfälligt statsbidrag för	Karin Hermansson

2026-06-05		sänkta priser i kollektivtrafiken	
RJL 2026/2357		Regeringskansliet	Regionledningskontoret
		Svar senast 2026-06-11	REMISS
		Remiss - Promemorian Tillfälligt statsbidrag för sänkta priser i kollektivtrafiken	
2026.10873	I	Remiss - Promemorian Kommunal och regional finansiering av flyglinjer med allmän trafikplikt	Karin Hermansson
2026-06-09		Landsbygds- och infrastrukturdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2383		LI2026/01127	REMISS
		Svar senast 2026-10-12	
		Remiss - Promemorian Kommunal och regional finansiering av flyglinjer med allmän trafikplikt	
2026.11195	I	Remiss - Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner	Karin Hermansson
2026-06-12		Klimat- och näringslivsdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2468		Delbetänkande av Kommittén Accelerationskontor för att underlätta industrins omställning.	REMISS
		KN2026/01343	
		SOU 2026:32	
		Svar senast 2026-10-12	
		Remiss - Att säga ja! Kommunernas förutsättningar att ta emot stora företagsetableringar och företagsexpansioner	
2026.11208	I	Remiss- Granskning av översiktsplan, Boxholms kommun	Karin Hermansson
2026-06-15		Boxholms kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/2471		Svar senast 2026-09-04	REMISS
		Remiss - Granskning av översiktsplan Boxholms kommun	
2026.11243	I	Remissutgåva - Besöksnäringstrategi Kronoberg 2027-2035	Karin Hermansson
2026-06-15		Region Kronoberg	Regionledningskontoret
RJL 2026/2490		Diarienummer 25RUN162	REMISS
		Svar senast 2026-09-17	
		Remiss - Besöksnäringstrategi Kronoberg 2027–2035	
2026.11256	I	Remiss - Kommissionens förslag till ändringar i tågpassagerarförordningen	Karin Hermansson
2026-06-15		Justitiedepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2492		Diarienummer Ju2026/01500	REMISS
		Svar senast 2026-09-07	
		Nerladdad från webben.	
		Remiss - EU-kommissionens förslag till ändringar i tågpassagerarförordningen, COM(2026) 233	
2026.11357	I	Remiss - Förslag till föreskrifter och allmänna råd om hälso- och sjukvårdens beredskap	Anette Peterson
2026-06-17		Socialstyrelsen	Regionledningskontoret
RJL 2026/2521		Dnr 4.1-22298.2026	REMISS
		Svar senast 2026-09-20	
		Remiss - förslag till föreskrifter och allmänna råd	

2026.11424	I	Remiss - Förebyggande luftkvalitetsstrategi för Jönköping kommun	Maria Cannerborg
2026-06-18		Jönköpings kommun/ Miljö- och hälsoskyddskontoret	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/2548		Svar senast 2026-09-09	REMISS
		MHN 2026-2205	
		Remiss - Förebyggande luftkvalitetsstrategi för Jönköping kommun	
2026.11427	I	Samråd- Reviderad avfallsplan för perioden 2027-2030 för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner	Maria Cannerborg
2026-06-18		June Avfall & Miljö AB	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/2549		Svar senast 2026-08-31	REMISS
		Samråd- Reviderad avfallsplan för perioden 2027-2030 för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner	
2026.11542	I	Remiss av promemorian Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet	Anette Peterson
2026-06-18		Socialdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2570		Svar senast 2026-10-19	REMISS
		S2026/01360	
		Remiss av promemorian Ett första steg i genomförandet av en nationell digital infrastruktur på hälsodataområdet	
2026.11429	I	Samråd- Reviderade avfallsföreskrifter	Maria Cannerborg
2026-06-18		June Avfall & Miljö AB	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/2550		Svar senast 2026-08-31	REMISS
		Samråd- Reviderade avfallsföreskrifter	
2026.11544	I	Remiss av föreskrifter om totalförsvarsplikt	Carl Olausson
2026-06-18		Plikt- och prövningsverket	Verksamhetsstöd och service
RJL 2026/2571		Svar senast 2026-09-15	REMISS
		Dnr 2026/3260	
		Remiss av föreskrifter om totalförsvarsplikt	
2026.11634	I	Remiss- Naturvårdsprogram Ydre kommun	Karin Hermansson
2026-06-22		Ydre kommun	Regionledningskontoret
RJL 2026/2589		Svar senast 2026-08-31	REMISS
		Remissen endast digital: https://karta.tranas.se/ydre/naturvardsprogram/ KS 2026/237	
		Remiss- Naturvårdsprogram för Ydre kommun	
2026.11713	I	Remiss - Slutbetänkandet Behovsstyrd vård (SOU 2026:38)	Anette Peterson
2026-06-23		Socialdepartementet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2606		Svar senast 2026-10-30	REMISS
		Dnr S2026/01367	
		Remiss - Slutbetänkandet Behovsstyrd vård (SOU 2026:38)	

2026.11976	I	Remiss - Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende – Krav	Anette Peterson
2026-06-26		SIS Swedish Institute for standards	Regionledningskontoret
RJL 2026/2666		SISTK617AG03-00001 Svar senast 2026-09-25	REMISS
		Remiss - Kvalitet i vård och omsorg för äldre med behov av stöd i ordinärt och särskilt boende – Krav	
2026.12113	I	Plankarta - Granskning avseende förslag till detaljplan för del av fastigheterna Norra Jularp 4:1 och Södra Jularp 1:7, Aneby kommun, Jönköpings län	Jessica Sjöström
2026-06-30		Aneby kommun	Länstrafiken
RJL 2026/1338		Dnr 2025-946 Detaljplan för del av fastigheterna Norra Jularp 4:1 och Södra Jularp 1:7, Aneby kommun, Jönköpings län	REMISS

Handlingar

Utskriftsdatum: 2026-07-03

Utskriven av: Nathalie Ångman

Diarienummer: Region Jönköpings län
Datum: 2026-06-01 - 2026-06-30
Riktning: Alla
Status: Alla
Handlingstyp: MOTION
Notering:
Sekretess: Visas ej

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Notering	Handlingstyp
		Ärendemening	
2026.10206	I	Motion - Alla beslut av politisk vikt ska hållbarhetssäkras	Linda Byman
2026-06-02		Centerpartiet	Regionledningskontoret
RJL 2026/2283		Motion - Alla beslut av politisk vikt ska hållbarhetssäkras	MOTION
2026.10749	I	Motion- Lex Hjärtebarnen	Linda Byman
2026-06-08		Liberalerna	Regionledningskontoret
RJL 2026/2369		Motion- Lex Hjärtebarnen	MOTION

§ 143**Kurser och konferenser****Beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott

- avstår från deltagande vid den digitala konferensen *Budgetdagen 2026* den 17 september.

Beslutsunderlag

- Inbjudan till Budgetdagen 2026

Beslutet skickas tillRegionstyrelsen

Från: SKR Evenemang <evenemang@skr.se>

Skickat: den 9 juni 2026 15:51

Till: Region Jönköpings län <regionen@rjl.se>

Ämne: Inbjudan Budgetdagen 2026

Viktig Information: Detta e-postmeddelande kommer från en avsändare utanför Region Jönköpings län. Klicka aldrig på länkar och öppna aldrig bifogade filer om du är osäker på avsändaren eller innehållet.

Om du misstänker att meddelandet är skadligt, vidarebefordra meddelandet till natfiske@rjl.se



Sveriges
Kommuner
och Regioner

Evenemang från SKR

För vidarebefordran till ledande politiker och tjänstepersoner, ekonomichefer och budgetchefer, ekonomer och controllers i kommuner och regioner.

Budgetdagen 2026

Välkommen till Budgetdagen 2026 där vi lyfter fram aktuella ämnen och frågor som rör förutsättningarna för det pågående planerings- och budgetarbetet i kommuner och regioner.

Datum: 17 september 2026.

Tid: Klockan 09.00-15.00.

Plats: Webbsändning.

Kostnad: Medlemmar i SKR (anställda i kommuner, regioner, kommunalförbund m. fl.). 1 300 kronor exklusive moms. Övriga (anställda i revisionsföretag, konsulter m. fl.). 2 800 kronor exklusive moms.

För mer information om program och anmälan: [Budgetdagen 2026 | SKR](#)

Innehåll

- Under dagen får du ta del av aktuell omvärldsanalys från SKR:s chefsekonom Emelie Värja.
- Björn Kullander och Martin Lidhamn, utredare på SKR, presenterar en analys av valresultatet 2026.
- Åsa Bejvall, ekonomichef i Mörbylånga kommun – årets superkommun 2025 – delar med sig av hur de arbetar med effektivitet och kvalitet i hela organisationen.

- Samuel Lundqvist, ekonomichef i Skellefteå kommun, berättar om hur kommunen hanterar stora förändringar i sina förutsättningar.
- Dessutom lyfts frågan: behövs det färre bostäder? En aktuell och angelägen diskussion under Budgetdagen.

Praktisk information:

Sändningen spelas in och den går att se i 30 dagar från eventets startdatum.

Välkommen!

Fredrik Holmström

Sveriges Kommuner och Regioner

Vid frågor, kontakta SKR:s kontaktcenter:

info@skr.se 08-452 70 00

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter

§ 127**Intern kontroll - Månadsrapport 2026 Regionstyrelsen**

Diarienummer: RJL 2026/25

Beslut

Maria Berghem, ekonomidirektör, redogör för månadsrapport per maj 2026.

Informationen ges vid regionstyrelsens sammanträde den 11 augusti.

Regionstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

- Intern kontroll - Månadsrapport regionstyrelsen maj 2026
-

Intern kontroll – månadsrapport regionstyrelsen maj 2026

0 ■ 0 ◆ 2 ● 1 — av 3 Mätetal

Perspektiv	Mätetal	Resultat	Analys	Diagram																																										
Medarbetare	Faktiska årsarbetare	1 809	De verksamhetsområden som tillhör regionstyrelsen har för perioden januari till maj haft i genomsnitt cirka 1 färre faktiska årsarbetare jämfört med samma period föregående år. Andelen faktiska årsarbetare som hör till denna nämnd är cirka 18 % av totala antalet faktiska årsarbetare. Det är i stort sett samma andel som år 2024.	Periodens utfall Målvärde <table><thead><tr><th>Månad</th><th>Periodens utfall</th><th>Målvärde</th></tr></thead><tbody><tr><td>Maj 2025</td><td>1 836</td><td></td></tr><tr><td>Jun 2025</td><td>1 901</td><td></td></tr><tr><td>Jul 2025</td><td>1 947</td><td></td></tr><tr><td>Aug 2025</td><td>1 868</td><td></td></tr><tr><td>Sep 2025</td><td>1 817</td><td></td></tr><tr><td>Okt 2025</td><td>1 824</td><td></td></tr><tr><td>Nov 2025</td><td>1 823</td><td></td></tr><tr><td>Dec 2025</td><td>1 830</td><td></td></tr><tr><td>Jan 2026</td><td>1 803</td><td></td></tr><tr><td>Feb 2026</td><td>1 788</td><td></td></tr><tr><td>Mar 2026</td><td>1 806</td><td></td></tr><tr><td>Apr 2026</td><td>1 817</td><td></td></tr><tr><td>Maj 2026</td><td>1 830</td><td></td></tr></tbody></table>	Månad	Periodens utfall	Målvärde	Maj 2025	1 836		Jun 2025	1 901		Jul 2025	1 947		Aug 2025	1 868		Sep 2025	1 817		Okt 2025	1 824		Nov 2025	1 823		Dec 2025	1 830		Jan 2026	1 803		Feb 2026	1 788		Mar 2026	1 806		Apr 2026	1 817		Maj 2026	1 830	
Månad	Periodens utfall	Målvärde																																												
Maj 2025	1 836																																													
Jun 2025	1 901																																													
Jul 2025	1 947																																													
Aug 2025	1 868																																													
Sep 2025	1 817																																													
Okt 2025	1 824																																													
Nov 2025	1 823																																													
Dec 2025	1 830																																													
Jan 2026	1 803																																													
Feb 2026	1 788																																													
Mar 2026	1 806																																													
Apr 2026	1 817																																													
Maj 2026	1 830																																													

Perspektiv	Mätetal	Resultat	Analys	Diagram
	Kostnad för bemanningsföretag (hyrkostnad som andel av egna personalkostnader)	-0,0 %	Hyrpersonal har inte använts sedan februari 2025. Det verksamhetsområde som tidigare anlidade bemanningsföretag är Verksamhetsstöd och service (1177-telefon), som tillhör regionstyrelsen.	Målvärde (%)Månadens utfall (%) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Ekonomi	Ekonomi i balans	299 828 tkr	Till och med maj visar de verksamhetsområden som tillhör regionstyrelsen ett underskott på cirka 7 miljoner kronor: Regionledningskontoret, 1 miljoner kronor IT-centrum, 2 miljoner kronor Verksamhetsstöd och service, -10 miljoner kronor Regionledningskontorets resultat påverkas av engångskostnader för inredning i Regionens hus samt dubbla och ökade hyreskostnader vid flyttar. Kansliavdelningen redovisar ett större underskott kopplat till arkivverksamhet och personal. Den nya enheten Resurscentrum startade 2025 och följs upp. Folkhälsa och sjukvård är exempel på en avdelning som redovisar ett större överskott. IT-centrum visar överskott främst på grund av lägre kostnader för inköp av hårdvara och samarbetsplattform. Planerade inköp genomförs 2026. Arbetet med att minska konsultberoendet har gett effekt och fortsätter under 2026. Inom Verksamhetstöd och service har de flesta verksamheter positiva budgetavvikelser. De som inte har ekonomi i balans, och där avvikelserna inte beror på poster av engångskaraktär, finns handlingsplaner framtagna. Inom Måltid och närservice sker för närvarande en tätare uppföljning av handlingsplanerna för att säkerställa önskad ekonomisk utveckling.	

Perspektiv	Mätetal	Resultat	Analys	Diagram
			Regionfastigheters underskott förklaras av en engångspost i form av en direktavskrivning om cirka 11 miljoner kronor av investeringar i hus D3–D4 och hus E3, vilka bedömts sakna ett bestående värde. I övrigt förklaras budgetavvikelsen av överskott på totalt cirka 307 miljoner kronor inom centrala anslag/regionövergripande RS (inklusive RF). Denna budgetavvikelse består bland annat av att RS gemensamt redovisar ett överskott på 51 miljoner kronor, främst på grund av ej utförd budget. Även pensioner och arbetsgivaravgifter visar en positiv avvikelse på 35 miljoner kronor. Avvikelsen beror till stor del på att prisbasbeloppet blev lägre än vad som antogs i budgeten, vilket har medfört lägre pensionskostnader än planerat. Skatter, utjämning och generella statsbidrag visar sammantaget ett underskott på 48 miljoner kronor. Här ligger skatteintäkterna lägre än budget, men detta kompenseras delvis av positivt utfall i utjämningssystemet. Vidare redovisas ett överskott på 13 miljoner kronor inom kompetensutveckling, då antalet antagna till utbildningsanställningar blev färre än beräknat, och 7 miljoner kronor inom regiongemensam IT-utveckling, där kostnaderna varierar beroende på projektstarter och avslut. Riktade statsbidrag uppvisar sammantaget en positiv budgetavvikelse per maj. Utfallet påverkas främst av periodiseringseffekter samt skillnader mellan budgeterade och beslutade bidragsnivåer. Budgetavvikelsen inom likviditetsmedelsförvaltningen är -16 miljoner kronor och förklaras av en registreringsavvikelse som påverkar resultatet negativt med cirka 30 miljoner kronor. Detta kommer att justeras i samband med junibokslutet. Budgetavvikelsen inom pensionsmedelsförvaltningen är +255 miljoner kronor. Den främsta orsaken till budgetavvikelsen är att de globala börserna återhämtade sig under april och maj efter en svag utveckling i mars.	

RS Kontrollmoment 2026 – Rutiner och arbetssätt gällande jäv och kontroller av anbudsgivare

1. Bakgrund och syfte

Förebyggande kontroller av anbudsgivare är viktiga av många anledningar, bl.a. för att säkerställa regelefterlevnad, skydda skattemedel, motverka korruption och välfärdsbrottslighet, stärka förtroendet för den offentliga affären m.m.

I Regionstyrelsens fastställda intern kontrollplan för 2026 (RJL 2025/4327) finns ett kontrollmoment som avser kontroll av rutiner och arbetssätt gällande jäv och muta i samband med upphandlingar samt en uppföljning av vilka kontroller av anbudsgivare som utförs för att förebygga risken för välfärdsbrottslighet, oegentligheter m.m. I denna rapport presenteras resultatet av detta kontrollmoment.

Följande funktioner/roller har fått möjlighet att sakgranska innehållet i rapporten; upphandlare, inköpscontroller, verksamhetschef Inköp, ekonomidirektör och kanslidirektör.

2. Metod och avgränsningar

Kontrollmomentet har utförts genom att se hur dokumentation av kontroller, hantering av jäv m.m. har hanterats i ett urval av genomförda upphandlingar. Dialog har skett med upphandlare, inköpscontroller och byggprojektledare vid Regionfastigheter för att få en bild av arbetssätt och rutiner.

Kontrollmomentet är regionövergripande.

3. Styrning

3.1 Upphandlingsprocessen

På intranätet finns det en beskrivning över upphandlingsprocessens olika steg (senast uppdaterad 250324). I denna beskrivning finns bl.a. följande som är aktuellt för detta kontrollmoment:

Projektstart – expertgrupp

Genom upphandlingens expertgrupp inhämtas värdefull expertkunskap från utsedda verksamhetsrepresentanter. Uppdraget är att specificera krav och säkerställa att varorna/tjänsterna motsvarar de aktuella behoven.

Upphandlingsdokument

Upphandlingsdokumentet utgör en sammanställning av de krav och villkor som ställs för det som ska upphandlas. Upphandlingsdokumentet består av fyra delar – administrativa föreskrifter, krav på leverantör, krav på det som ska upphandlas och avtalsvillkor.

Kvalificering och anbudsprövning

Inkomna anbud ska vara kvalificerade, det vill säga uppfylla alla ställda krav både på leverantör och vara/tjänst. Därefter utvärderas de kvalificerade anbuderna för att avgöra vilken eller vilka leverantörer som ska tilldelas avtal. Utvärdering kan ske antingen utifrån bästa förhållandet mellan kvalitet och pris eller genom lägsta pris.

Avtalsuppföljning

Avtalet följs upp kontinuerligt genom kontroll av avtalsefterlevnad, leveransstatistik med mera. Det förs också en dialog kring utveckling av varorna/tjänsterna.

Expertgrupper i upphandlingsarbetet

I expertgruppen deltar utsedda verksamhetsrepresentanter. Hur representanterna utses beror på upphandlingens omfattning. Expertgruppens värdefulla expertkunskap garanterar att rätt förutsättningar redovisas till anbudsgivarna. Det handlar om att relevanta krav ställs och att relevanta och kriterier hämtas in. Ett väl genomfört arbete i expertgruppen leder till att varor/tjänster som motsvarar behoven köps in.

3.2 Blankett, sekretess och jäv

Det finns en blankett framtagen (se bilaga 1) som ska användas inför uppstart av en ny upphandling. Blanketten ska fyllas i av deltagare i expertgrupp, upphandlare och den person som skriver under tilldelningsbeslutet/avtalet. Enligt uppgift från område Inköp så har rutin och blankett, i dess nuvarande utformning, börjat tillämpas under våren 2026.

Till denna blankett finns det en fastställd rutin som omfattar följande delar:

Vid uppstartsmöte med expertgrupp informerar ansvarig upphandlare om vilka regler som gäller för sekretess, muta, jäv och andra oegentligheter. För att minimera risken för jäv eller en risk för att anbudsssekretessen kan komma att brytas på något sätt ska samtliga deltagare i expertgruppen signera Dokument ID 298251 – Sekretess och jäv, blankett.

Sekretess- och jävsblanketten ska också signeras av:

- Ansvarig upphandlare (vid uppstart av upphandlingen)
- Den som skriver under tilldelningsbeslutet (vid strategimötet alternativt, inför tilldelningen)

Dokumentet kan signeras digitalt (under eller inför uppstartsmöte) eller analogt (under uppstartsmöte).

Det är enkelt att signera ett Word dokument via Ineras signeringstjänst, som ett alternativ till att spara ifyllt Word dokument som pdf och lägga för signering via Addo.

Signerat dokument sparas i Gmapp: under mappen för upphandlingen.

Enligt uppgift från Regionfastigheter så kände de inte till denna blankett och följer i dagsläget inte detta arbetssätt.

3.3 Information på intranätet

3.3.1 Avsnitt "Avtal och upphandling"

Här finns information om RJJ:s inköps- upphandlingsprocess.

Expertgrupp - handbok

Att ingå i en expertgrupp innebär att företräda både den egna verksamheten och hela Region Jönköpings län. När man ingår i en expertgrupp så behöver man beakta den sekretess som gäller och följa reglerna kring tagande och givande av muta.

Sekretess

Absolut sekretess och tystnadsplikt råder när man medverkar i en upphandling. Sekretess gäller beträffande:

- Upphandlingsdokumenten fram till publicering.
- Vilka och hur många som lämnat anbud samt öppningsprotokoll.
- Innehåll i anbud.
- Kompletteringar och förtydliganden av ansökningar och anbud.
- Planerade, pågående och genomförda tester samt mötesprotokoll.
- Utvärderingsmaterial.

Sekretess och tystnadsplikt gäller fram till den tidpunkt då s.k. underrättelse om beslut skickats till anbudsgivare/anbudsgivarna eller ärendet dessförinnan har slutförts genom att upphandlingen avbrutits.

Om man är tvungen att diskutera något med kollegor och medarbetare under en pågående upphandling ska sekretessen och tystnadsplikten påtalas att den gäller för alla inblandade.

Jäv

Lagreglerna om jäv för offentligt anställda finns bland annat i förvaltningslagen och i kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd ska anses ha ett sådant intresse i ärendet att opartiskhet kan ifrågasättas. Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och därmed även vid upphandlingar.

När är man jävig?

Klara fall av jäv är:

- Om du eller någon närstående är anbudsgivare i upphandlingen eller om upphandlingens utgång kan väntas medföra synnerlig nytta för dig eller en närstående.
- Vän eller ovän med någon som är anbudsgivare i upphandlingen.
- Ekonomiskt beroende av en anbudsgivare.

Verkan av jäv

Om du är jävig får du inte delta i upphandlingen och ska självant meddela detta till din chef eller ansvarig upphandlare. Om du deltar i upphandlingen trots att du är jävig kan du orsaka försening eftersom Region Jönköpings läns beslut i ärendet kan överklagas på grund av jäv.

Muta

Regler om tagande och givande av muta finns i Brottsbalken.

Tagande av muta – ta emot, godta ett löfte om eller begära en otillbörlig förmån för utövningen av uppdraget

Givande av muta – lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig förmån för utövningen av uppdraget

I upphandlingsprocessen är det mycket viktigt att följa reglerna kring tagande och givande av muta. Som deltagare i expertgruppen ska man aldrig acceptera gåvor t.ex. lunch, teaterbesök, middag eller andra kvällsaktiviteter från leverantörer som ev. kan tänkas delta i upphandlingen.

3.3.2 Avsnitt "Verksamhetsstöd och service, inköp"**Företrädarkontroll, rutin**

Inom Region Jönköpings län ska kontroll göras både vid annonserad upphandling och vid direktupphandling över 2 prisbasbelopp (118 400 kr för år 2026). Enligt uppgift dokumenteras inte kontrollerna enligt denna rutin för varje moment utan upphandlaren "klickar i" i upphandlingssystemet när anbudet är kontrollerat mot uteslutningsgrunderna. I det nuvarande upphandlingssystemet eSource så finns det möjlighet till en logg över när beslut tagits om att ett anbud är kvalificerat respektive utvärderat. Dock försvinner loggen efter att tilldelningsbeslutet är fattat.

Det anges att reglerna i LOU finns till för att motverka osund konkurrens i offentlig upphandling. Upphandlande myndigheter är skyldiga att utesluta leverantörer vars företrädare är dömda för vissa allvarliga brott.

I rutinen beskrivs obligatoriska uteslutningsgrunder (brott som ska medföra uteslutning är vissa fall av organiserad brottslighet, mutbrott, bedrägeri, penningtvätt, terroristbrott m.m.) och frivilliga uteslutningsgrunder (leverantören har åsidosatt miljö- eller arbetsrättsliga skyldigheter, befinner sig i konkurs, har visat allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av väsentligt krav i ett tidigare upphandlat avtal) enligt LOU.

Kontroll av företrädare sker i situationerna A, B och C nedan:

A: Företrädarkontroll i samband med kvalificering i en upphandling:

Upphandlare kontrollerar anbudsgivarens företrädare genom systemet Inyett i kvalificeringsfasen.

B: Företrädarkontroll i samband med direktupphandling över 2 pbb:

Upphandlare kontrollerar anbudsgivarens företrädare genom systemet Inyett innan avtal tecknas.

C: Företrädarkontroll vid upplägg av ny leverantör (utanför upphandling):

Ekonomiadministratör på Leverantörsfakturaenheten kontrollerar leverantörens företrädare genom systemet Inyett.

Om Leverantörsfakturaenheten upptäcker en dom som skulle innebära uteslutning meddelar de den verksamhet som köpt av den aktuella leverantören.

Leverantörsfakturaenheten lägger kopia på mailet till inkop@rjl.se [Länk till annan webbplats.](#)

En upphandlande myndighet ska snarast (skriftligen) meddela en anbudsgivare om beslutet om uteslutning och om skälen för det.

Onormalt låga anbud, utredning rutin

På intranätet finns en checklista för bedömning av förklaring till onormalt lågt anbud och en mall som upphandlaren kan använda för begäran om förklaring av anbudets pris i upphandlingen.

3.4 Checklista inköpsprocessen

Det finns en checklista framtagen i Excel som innehåller olika moment, aktiviteter, hänvisning till dokument och rutin/verktyg/metod för de olika stegen:

1. Förbered upphandling (Planera och Kartlägga/analysera).
2. Genomför upphandling (Utforma upphandlingsdokument, Annonsera, Kvalificera, pröva och utvärdera anbud och Beslut och avtalsspär).
3. Realisera avtalet (Implementera, order/avrop – leverans, Avtalsförvaltning och Avtalsuppföljning).

3.5 Anbudsprövning och utvärdering, rutin

Det finns en framtagna rutin som gäller från 260430. I denna rutin beskrivs följande:

- Kontroll av uteslutningsgrund (LOU 13 kap.)
- Kvalificering av anbudsgivare (Kvalificeringskraven kan exempelvis avse ekonomisk ställning (kreditvärdighet), teknisk och yrkesmässig kapacitet eller referensuppdrag (för att bekräfta kapaciteten). Ytterligare kontroll av ekonomisk kapacitet kan behöva göras via Creditsafe eller Inyett av inköpscontroller)
- Prövning av inkomna anbud (Prövning om anbudet uppfyller obligatoriska krav. Anbudsprövningen innebär en granskning av anbuderna mot ställda krav och en kontroll att samtliga begärda handlingar är bifogade till anbudet.)
- Utvärdering av anbudet (utvärdering sker utifrån den grund för tilldelning som används i den aktuella upphandlingen).

Det framgår av rutinen att kontrollerna ska ske i huvudsak via eSource, men även med hjälp av Creditsafe och Inyett.

4. Arbetssätt

Checklistan inköpsprocessen

Enligt uppgift används checklistan som en hjälp vid upphandlingar då det är många steg som ska gås igenom. Det genomförs många olika upphandlingar och det är inte säkert att varje steg i checklistan är aktuellt i varje upphandling. Den används dock inte för att dokumentera att stegen/kontrollerna har utförts och vem (vilken upphandlare) det är som utfört stegen/kontrollerna.

I moment kvalificering av anbudsgivare i checklistan uppges att

- kontroll sker av kvalificeringskrav och obligatoriska krav och att man använder eSource, Creditsafe, rutinen för ”Onormalt låga anbud” samt att förtydligande och komplettering av anbud sker vid behov.
- kontroll sker av uteslutningsgrunder (LOU 13 kap. 1-3 §§) och ägar- och företrädarkontroll genom Inyett företrädarkontroll i momentet uteslutningsgrunder.
- kapacitetskontroller sker genom att anbudsgivarna ska beskriva sin kapacitet att utföra uppdraget som finns i upphandlingsdokumentet och de ska även redovisa om de ska anlita några underleverantörer.

Det uppges även att grundläggande bolagskontroller, skatte- och avgiftskontroller och ekonomiska/finansiella kontroller sker i momentet Kvalificering av anbudsgivare.

Jävs- och intressekonflikter sker i momentet ”Expertgruppsmöte 1/Uppstartsmöte” och från och med våren 2026 så signeras blanketten (se bilaga 1) av samtliga i expertgruppen samt av upphandlare och beslutsfattare.

Erfarenheter av tidigare upphandlingar/avtalsuppföljning uppges ingå i den inledande behovsanalysen av upphandlingen.

I checklistan framgår att avtalsuppföljning ska ske och i den ingår bl.a. kontroll av skatter och avgifter, kreditstatus, F-skatt, pris- och valutauppföljning, hållbarhetskrav m.m.

Creditsafe

Region Jönköpings län har som skallkrav i upphandlingar att anbudsgivare ska ha rating 40. Detta betyder att företagets ekonomiska ställning är kreditvärdigt. Om ett företag är nystartat så kan man som regel behöva styrka sitt företags ekonomiska ställning med andra dokument. Denna rating kontrolleras av upphandlare vid upphandling/kvalificering.

Ett företags ekonomiska ställning kontrolleras löpande med Inyett Guard (se nedan).

Inyett

Inyett är ett system som integreras i ekonomisystemet (Raindance) och ger en automatiserad kontroll av leverantörer och betalningar. I Inyett finns bl.a. tre funktioner:

- ✓ Search – information av företagsuppgifter, finansiella nyckeltal, befattningshavare, ägaruppgifter, domar m.m.
- ✓ Detect – kontroll av betalfil/leverantörsbetalning som uppmärksammar bl.a. dubbelbetalningar, okända mottagarkonton, F-skatt, bolagsstatus, skulder, varningslista m.m.
- ✓ Guard – bevakar och uppmärksammar förändring/händelser för bestämda företag.

Inom område inköp är det främst inköpscontrollern som använder Inyett. Upphandlarna använder Inyett för bl.a. företrädarkontroll avseende domar i förhållande till krav i LOU kap 13 §§ 1-3. I funktionen *Detect* kontrolleras betalningar för alla leverantörer där betalning sker. Mail erhålls dagligen vid avvikelser. Det sker dock ingen varningssignal när ex. en dom publiceras, då måste man aktivt söka själv. Vid kvalificeringssteget i en upphandling ska en kontroll av domar ske. Inköpscontrollern tar en kontakt med ansvarig upphandlare när det kommer varningar i funktionen *Detect*.

I funktionen *Guard* skapas en portfölj av leverantörer dagligen och alla organisationsnummer från avtalskatalogen (eSource) kommer med. Inköpscontrollern uppdaterar portföljen varje månad för att få med nya avtal som tecknats men även för att få bort avtal som gått ut. I denna del rapporteras förändringar på exempelvis ägare, årsredovisning, rating m.m. Inköpscontrollern

har en Excel fil där avvikelser från Inyett Guard registreras. I denna fil framgår vilket datum avvikelserna registrerades, ansvarig upphandlare, leverantör, aktuell avvikelse, kommentar och utfall/åtgärd, datum för åtgärd och status (påbörjad, åtgärdad). Finns Regionfastigheters avtal registrerade i avtalskatalogen kommer dessa med i portföljen för Guard och de kontroller som görs där.

I Inyett finns en övergripande bild med företagsuppgifter (företagsnamn, organisationsnummer, bolagsform, F-skatt, VD m.m.). Det finns även en del som benämns företagskontroll där olika påpekanden (F-skatt, momsregistrering, bolagsstatus, revisor, näringsförbud, årsredovisning) observationer, ekonomiska nyckeltal och domar bedöms och som sedan markeras med grönt, gult eller rött. På detta sätt kan man få en övergripande bild av en anbudsgivare.

Avtalsuppföljning

I spendanalysverktyget (Xpendio) finns en modul som heter avtalsuppföljning. Här finns en mängd olika aktiviteter som ska utföras. Exempel på aktiviteter är kontroll takvolym, avvikelsek kontroll, företrädarkontroll, prisjusteringar, stickprov fakturakontroll, miljö, skuldsaldo Kronofogdemyndigheten, bolagsstatus m.m. I spendanalysverktyget framgår vilken upphandlare eller inköpscontroller som är ansvarig för aktiviteten, när nästa tillfälle är för kontrollen och om den är avslutad eller väntande. Enligt uppgift från inköpscontrollern så omfattas enbart de avtal som område inköps upphandlare genomfört av avtalsuppföljningen i spendanalysverktyget, dvs. Regionfastigheters avtal omfattas inte.

Från februari 2026 ska avtalsuppföljning göras för alla annonserade upphandlingar. Område inköp har påbörjat arbetet med att ta fram en checklista över hur avtalsuppföljningen ska gå till i samarbete med berörd verksamhet/er. I ett exempel på avtalsuppföljning gällande neuropsykiatriska utredningar så innehåller uppföljningen följande delar:

- Avtalsadministration och grunduppgifter
- Kapacitet och tillgänglighet
- Avrop, remissflöde och tidsfrister
- Genomförande och utredningar
- Utredningsrapport, utlåtanden och återgivning
- Kvalitet, leveranskontroll och fullgjort uppdrag
- Personal, kompetens och kontroller
- Patientsäkerhet, avvikelser och klagomål
- Informationssäkerhet, journal, sekretess och personuppgifter
- Ekonomi, fakturering och patientavgifter
- Påföljder, viten och åtgärdsplaner

I checklistan finns även en rekommenderad agenda för uppföljningsmöte med aktuell leverantör:

1. Genomgång av leveransstatistik per delområde

2. Genomgång av väntetider: remiss till första besök och första besök till slutförd utredning
3. Stickprov på utredningsrapporter och psykologutlåtanden
4. Avvikelser, klagomål, Lex Maria och patientsäkerhetsarbete
5. Kompetens- och behörighetskontroller
6. Patientnöjdhet och förbättringsåtgärder
7. Fakturering, patientavgifter och eventuella ekonomiska avvikelser
8. Eventuella brister, åtgärdsplan och tidsatt uppföljning

Tanken är att checklistan ska användas både som **mötesunderlag** och som **dokumentation efter uppföljningsmötet**, med ansvarig person och deadline för varje avvikelse eller förbättringsåtgärd.

5. Resultat

Ett urval omfattande 10 st. annonserade upphandlingar har valts ut för att granska om det i efterhand går att se vilka kontroller som utförts i samband med upphandlingen.

Urvalet omfattar olika upphandlare och det bedömda värdet under avtalsperioden varierar från 4 mnkr upp till 34 mnkr.

Följande iakttagelser har gjorts vid denna granskning:

- Signerade blanketter gällande jäv och sekretess saknas i samtliga fall. Tidigare rutin angav att sekretess- och jävsblankett skulle användas vid behov. Från och med våren 2026 ska denna blankett signeras av upphandlare, beslutsfattare och expertgrupp i samtliga upphandlingar.
- Det finns dokumentation över vilka personer som ingått i expertgruppen i berörda upphandlingar. Dock är det inte enhetligt dokumenterat och i något fall är det inte tydligt att angivna namn är expertgruppen.
- I merparten av fallen har den presentation som bl.a. handlar om sekretess, jäv och muta och som används för expertgrupper skickats med.
- Det har upprättats dokumentation gällande genomförda kontroller i ett par upphandlingar i efterhand, dvs. efter förfrågan inom ramen för detta kontrollmoment.
- Dokumentation över anbudsgivarnas kreditvärdighet/kreditstatus finns i 90 % av urvalet.
- I ett par fall finns dokumentation över att kontroll av uteslutningsgrunder enligt LOU, kontroll av anbudsgivarens förmåga, kapacitet och miljöarbete samt om underleverantörer ska anlitas för uppdraget har utförts. Dock framgår inte hur kontrollen utförts eller om det finns dokument som styrker bedömningen.

6. Sammanfattande bedömning och åtgärdsförslag

Det är viktigt att dokumentera kontroller i inköpsprocessen/vid upphandling eftersom dokumentationen visar **att kontrollen faktiskt har utförts, av vem, när och med vilket resultat**. Utan dokumentation blir det svårt att bevisa att intern kontroll fungerar, även om kontrollen i praktiken har gjorts.

Dokumentation av kontroller i inköps- och upphandlingsprocessen är avgörande för att säkerställa:

Spårbarhet och transparens

Inköp och upphandling ska kunna följas i efterhand. Dokumentation gör det möjligt att se varför ett visst beslut fattades, vilka leverantörer som bedömdes, vilka avvägningar som gjordes och om rätt regler följdes.

Efterlevnad av lagar och interna riktlinjer

Upphandling styrs ofta av lagkrav, delegationsordning, attestregler, inköspolicy och avtalstrohet. Dokumenterade kontroller visar att organisationen har kontrollerat exempelvis behörighet, konkurrensutsättning, avtal, beloppsgränser och attest.

Minskar risken för fel, jäv och oegentligheter

Inköpsprocessen är ett riskområde eftersom den rör externa leverantörer och ekonomiska flöden. Dokumentation gör det svårare att kringgå rutiner och lättare att upptäcka avvikelser, exempelvis otillåtna direktupphandlingar, felaktiga beställningar, jäv eller bristande attest.

Underlag för uppföljning och förbättring

Dokumenterade kontroller ger underlag för att analysera återkommande brister. Då kan verksamheten förbättra rutiner, utbildning, systemstöd eller ansvarsfördelning.

Ansvar och tydlig rollfördelning

När kontroller dokumenteras framgår vem som ansvarat för kontrollen och vem som godkänt olika steg. Det stärker ansvarstagandet och minskar risken för otydlighet mellan beställare, upphandlare, chef, ekonomi och attestant.

Revision och granskning

Internrevision, externrevision eller andra granskare behöver kunna verifiera att kontrollerna är utförda. En odokumenterad kontroll betraktas ofta som svår eller omöjlig att styrka.

Vid genomförandet av detta kontrollmoment noteras följande:

- En ny rutin har införts under våren 2026 som innebär att blanketten för jäv och sekretess ska signeras av upphandlare, expertgrupp och den person som skriver under tilldelningsbeslutet/avtalet. Denna blankett och arbetssätt var inte känt inom Regionfastigheter.
- Det finns en hänvisning till RJL:s riktlinje gällande välfärdsbrott i blanketten gällande sekretess och jäv.
- Det finns ett flertal dokument som beskriver och stödjer upphandlingsprocessen och de moment som berörs i detta kontrollmoment, t.ex. handbok för expertgrupper, rutin för företrädarkontroll, rutin för anbudsprövning och utvärdering och checklista för inköpsprocessen. Det finns även systemstöd i form av Inyett och avtalsuppföljning i spendanalysverktyget (Xpendio).
- Enligt uppgift från område inköp så utförs flertalet av kontrollerna i enlighet med checklista inköpsprocessen i steget ”Kvalificera, pröva och utvärdera anbud”. Som stöd för vilka kontroller som ska göras finns rutin för Företrädarkontroll och rutin för Anbudsprövning och utvärdering.
- Det saknas rutiner/arbetssätt gällande dokumentation av utförda kontroller. Enligt uppgift används checklistan för inköpsprocessen inte för att dokumentera utförda kontroller, vem som utfört dem osv.
- Granskning av urvalet av annonserade upphandlingar visar sammantaget att det är svårt att i efterhand verifiera vilka kontroller som utförts, då det i merparten saknas dokumentation över genomförda kontroller, dokument som styrker kontrollerna och uppgift om vem som utfört kontrollen.
- Avtalsuppföljning sker via Inyett och spendanalysverktyget och det pågår ett arbete med att ta fram checklista över hur avtalsuppföljningen ska gå till i samarbete med berörd/a verksamhet/er. Den avtalsuppföljning som sker via spendanalysverktyget omfattar inte de avtal/upphandlingar som tecknats av Regionfastigheter.

Följande förslag till åtgärder föreslås för att stärka den interna kontrollen:

- Följ upp och säkerställ att rutinen gällande signering av blanketten avseende sekretess och jäv signeras av upphandlare, expertgrupp och den person som fattar tilldelningsbeslut/skriver under avtalet.
- Säkerställ att blankett och arbetssätt gällande jäv och sekretess även används av Regionfastigheter.
- Fastställ och förtydliga hur avtalsuppföljningen ska dokumenteras (både den som genomförs av område inköp och den delen som berörd verksamhet ska utföra) så att det tydligt framgår vilka delar som följts upp, vilka underlag/dokument som ligger till grund för uppföljningen, vilka bedömningar/slutsatser som görs och vem som ansvarar för/har utfört uppföljningen. Det är väsentligt att det i efterhand går att verifiera hur avtalsuppföljningen gått till och vad den innehåller för olika delar.
- Säkerställ att de kontroller som ska utföras av anbudsgivare är tydligt beskrivna, att det framgår hur de ska utföras, vilka dokument som ska verifiera kontrollerna, vem som utfört kontrollerna osv. Det är väsentligt att det i efterhand går att verifiera att kontroller är utförda och vem som utfört kontrollerna.
- Det bör tydligt framgå att det finns kontroller inom följande områden:
 - ✓ Grundläggande bolagskontroller
 - ✓ Skatte- och avgiftskontroller
 - ✓ Ägar- och företrädarkontroller
 - ✓ Kontroll av uteslutningsgrunder
 - ✓ Ekonomisk och finansiell kontroll
 - ✓ Kapacitets- och kompetenskontroller
 - ✓ Tillstånds- och tillsynskontroller
 - ✓ Kontroll av underleverantörer
 - ✓ Arbetsrättsliga och sociala kontroller
 - ✓ Anbudsanalys och rimlighetskontroller
 - ✓ Jävs- och intressekonfliktskontroller
 - ✓ Kontroll av tidigare avtal
- Det bör säkerställas att även Regionfastigheter inkluderas i och följer de arbetssätt som framgår av inköpsprocessen och dokumenterar kontroller, avtalsuppföljning m.m. enligt fastställt sätt.

Bilaga 1 – Sekretess och jäv, Blankett

En del i arbetet med att motverka korruption vid offentlig upphandling är att informera om sekretessregler och kontrollera eventuella risker för jäv inför en upphandling.

Inför uppstart av upphandlingsprocessen ska därför denna blankett fyllas i av deltagare i expertgrupp, upphandlare och beslutsfattare.

Upphandlingens namn: Ange upphandlingens namn här.

Min roll i upphandlingen: Ange din roll i upphandlingen här.

Sekretess

Vid offentlig upphandling råder som huvudregel absolut sekretess fram till dess att den upphandlande myndigheten meddelat tilldelningsbeslut. Exempel på uppgifter som omfattas av sekretess är:

- Krav och annan information i ett ännu opublicerat upphandlingsdokument
- Vad som står i ett anbud
- Vilka och hur många som lämnat anbud
- Anbudsutvärdering och dess resultat innan tilldelning

Hantering

Du som expertgruppsdeltagare får diskutera krav och anbudsutvärdering med kollegor, men tänk på att detta görs på ett sätt att sekretesskyddad information inte riskerar att lämnas ut externt.

Kontaktas du under pågående upphandling av anbudsgivare, representanter för andra leverantörer eller journalister, ska du direkt hänvisa till Inköp, utan att besvara några frågor.

Jag har tagit del av ovanstående information och förbinder mig att inte dela sekretessbelagd uppgift som jag har fått del av genom mitt deltagande i denna upphandling.

☐ Ja

☐ Nej

Jäv

Jäv är när en anställd eller förtroendevald anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hens opartiskhet kan ifrågasättas. När du deltar i en upphandling eller

förberedelser till en upphandling ska du därför iaktta jävsbestämmelserna¹ på ett sådant sätt att din objektivitet inte kan ifrågasättas.

Hantering

Om det skulle finnas risk för att du kan befinna dig i en jävssituation eller om det finns någon annan intressekonflikt i samband med upphandlingen, ska du direkt meddela ansvarig upphandlare detta.

Exempel på situationer som kan (men inte måste) innebära jäv:

- Anställningar, särskilda nätverk, familjära eller på andra sätt nära kopplingar till tänkbara leverantörer eller underleverantörer i den bransch som är aktuell för upphandlingen.
- Om du har en vän (eller ovän) som lämnar anbud i en upphandling som du medverkar i.
- Om det finns någon annan särskild omständighet som gör att din opartiskhet i upphandlingen kan ifrågasättas.

Region Jönköpings läns förtroende kan allvarligt skadas om det kan misstänkas att annat än objektiva och sakliga skäl ligger bakom utfallet av en upphandling.

Resultatet kan också bli att upphandlingen får göras om vilket kan innebära stora kostnader och även en risk för upphandlingsskadeavgift.

1. Fastare anknytning

Har du, nu eller under de senaste fem åren, haft någon fastare anknytning till företag eller intressenter som har koppling till upphandlingsföremålet?

Exempel kan vara: styrelseuppdrag åt ett företag, konsult åt ett företag, anställd vid ett företag, deltagande i branschorganisation, egen verksamhet som rör uppdraget eller innehav av patent som rör uppdraget.

☐ Ja

☐ Nej

Om du har eller har haft någon fastare anknytning, beskriv nedan vad det rör sig om, när det var aktuellt och eventuellt övrigt relevant.

Skriv här:

¹ Förvaltningslagens 11 § och i Kommunallagens 6 kap 26-32 §§.

2. Uppdrag

Har du, nu eller under de senaste fem åren, haft något uppdrag för företag eller intressent som har koppling till upphandlingsföremålet?

Exempel kan vara: medverkan i marknadsföring eller produktutveckling, rådgivare åt företag eller annan typ av uppdrag åt företag eller intressent (även ideella organisationer).

☐ Ja

☐ Nej

Om du har eller har haft uppdrag, beskriv nedan vad det rör sig om, när det var aktuellt och eventuellt övrigt relevant.

Skriv här:

3. Annan anknytning

Har du någon annan typ av anknytning till företag som är kopplade till upphandlingsföremålet?

Exempel kan vara: släktskap eller annan nära relation till person i företag, aktier i företag, lån i företag eller annan typ av uppdrag för företag eller intressent.

☐ Ja

☐ Nej

Om du har eller har haft annan typ av anknytning, beskriv nedan vad det rör sig om, när det var aktuellt och eventuellt övrigt relevant.

Skriv här:

4. Annat med anknytning till uppdraget

Finns det något annat med anknytning till det aktuella uppdraget som gör att du bedömer att din opartiskhet eventuellt kan ifrågasättas?

☐ Ja

☐ Nej

Om det finns något annat med anknytning till uppdraget som kan påverka din opartiskhet, beskriv nedan vad det rör sig om, när det var aktuellt och eventuellt övrigt relevant.

Skriv här:

Otillbörliga förmåner

På Intranätet finns riktlinje välfärdsbrott publicerad. I rutin regleras vad som gäller kring gåvor, mutor och otillbörliga förmåner. Alla som kan påverka ett ärende kan utsättas för försök till otillåten påverkan. Läs därför även igenom RJL:s riktlinje för välfärdsbrott: [Riktlinje välfärdsbrott-Regionens intranät](#)

Undertecknande av jävsdeklaration

Genom att underteckna detta dokument bekräftar jag att jag har förstått vad jäv innebär och att jag kommer följa regler och rutiner som gäller för en eventuell jävsituation. Jag kommer också att meddela ansvarig upphandlare om jäv uppstår under arbetets gång.

Datum: Klicka här för att ange datum

Ort: Ange ort här.

Namnteckning

Namnförtydligande:

Fyll i ditt namn här

RS Kontrollmoment 2026 - Direktupphandling

1. Bakgrund och syfte

I Regionstyrelsens fastställda intern kontrollplan för 2026 (RJL 2025/4327) finns ett kontrollmoment som avser kontroll av följsamhet till det regelverk som finns gällande direktupphandlingar. I denna rapport presenteras resultatet av detta kontrollmoment.

Reglerna kring direktupphandling finns bl.a. i LOU (Lag om offentlig upphandling), i regionens riktlinje om direktupphandling och i regiondirektörens vidaredelegering från styrelse och nämnder. Direktupphandling ska, enligt regionens riktlinjer, som huvudregel genomföras i upphandlingssystemet. Enligt Upphandlingsmyndigheten är det viktigt med tydliga interna riktlinjer för direktupphandlingar för att bl.a. förebygga risken för korruption.

Följande funktioner/roller har fått möjlighet att sakgranska innehållet i rapporten; inköpscontroller, verksamhetschef Inköp, ekonomidirektör och kanslidirektör.

2. Metod och avgränsningar

Kontrollmomentet omfattar en genomgång av regionens arbetssätt, rutiner och uppföljning avseende direktupphandlingar. Ett urval av genomförda direktupphandlingar har granskats för att följa upp att dokumentationen följer gällande regelverk.

Kontrollmomentet avser inte direktupphandling av sociala tjänster och andra särskilda tjänster enligt bilaga 2 till LOU, där är direktupphandlingsgränsen 8 513 250 kr.

3. Styrning

3.1 Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

Den offentliga upphandlingen regleras bland annat av lagen om offentlig upphandling (LOU). Reglerna för offentlig upphandling bygger på EU-direktiv. Direktiv utgör en viktig del i arbetet med att främja fri rörlighet för varor och tjänster inom EU.

I kapitel 19 a i LOU fastställs vad som gäller vid direktupphandling. Med direktupphandling avses ett förfarande för tilldelning av kontrakt eller ingående av ramavtal utan krav på att den upphandlande myndigheten först ska informera om sin avsikt att upphandla genom en annons om anbudsinfordran.

Direktupphandling får användas om värdet av upphandlingen beräknas understiga 700 000 kronor. När det gäller sociala tjänster och andra särskilda tjänster enligt bilaga 2 till LOU är direktupphandlingsgränsen 8 513 250 kr.

I LOU finns även bl.a. reglerat när direktupphandling till följd av olämpliga anbudsansökningar eller anbud får användas, till följd av ogiltiga eller oacceptabla anbud eller vid synnerlig brådska.

I § 10 anges att en upphandlande myndighet som har begärt in anbud från fler än en leverantör ska snarast möjligt underrätta de leverantörer som har lämnat anbud i direktupphandlingen om sitt beslut att tilldela ett kontrakt eller ingå ett ramavtal. Underrättelsen ska vara skriftlig.

I § 11 framgår att en upphandlande myndighet ska löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska vara tillräcklig för att myndigheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden.

Dokumentationen ska vara slutförd senast 30 dagar efter att myndigheten har ingått avtal eller fattat beslut om att avbryta upphandlingen.

I LOU fastställs även att en upphandlande myndighet ska besluta om riktlinjer för direktupphandling.

3.2 Policy för upphandling av varor och tjänster

Denna policy fastställdes av regionfullmäktige 2017-06-20 och finns upplagd på intranätet där regionens policyer, strategier och riktlinjer finns samlade. Av policyn framgår bl.a. följande:

Upphandling av varor och tjänster ska ske på ett sätt så att en god hushållning med Regionens resurser uppnås. Upphandlingsprocessen ska genomföras i enlighet med gällande lagstiftning och regelverk och därmed bidra till att de mål för verksamhet och ekonomi som fullmäktige beslutat uppnås.

Målet är att:

- säkerställa kostnadseffektiv varu- och tjänsteförsörjning med hög kvalitet
- stödja intentionerna i hållbarhetsprogrammet
- bidra till att skapa avtalstrohet

Policyn omfattar upphandling och inköp av alla varor och tjänster. Med tjänster avses även lokalförsörjning genom egenproduktion eller inhyrning. Vid anskaffande av varor och tjänster ska vi utnyttja vår storlek som köpare genom samordnad upphandling. All upphandling ska följa gällande lagar och bestämmelser och Regionens hållbarhetsprogram samt Regionens

delegationsordning. All upphandling ska baseras på en helhetssyn – koncernnyttan och på en hög kompetens.

Vidare anges det i policyn att Verksamhetsstöd och service är en resurs för Regionens samtliga verksamheter att genomföra effektiva och affärsmässiga upphandlingar och det är regionstyrelsen som ansvarar för uppföljning av verksamheten.

Enligt uppgift från Inköp pågår det ett arbete med att ta fram en riktlinje till regionens policy för upphandling av varor och tjänster. Syftet med riktlinjen uppges vara, att ge en mer konkret vägledning till hur policyn ska tillämpas.

3.3 Riktlinje direktupphandling

Det finns en riktlinje (se bilaga 1) gällande direktupphandling som är beslutad/godkänd av direktören för Verksamhetsstöd och service. Den senaste versionen av riktlinjen gäller från och med 2025-06-30. Riktlinjen är indelad i följande avsnitt:

- Beräkning av upphandlingens värde
- Dokumentationsplikt
- Dokumentationens innehåll
- Att tänka på

Av riktlinjen framgår att upphandlande myndigheter och enheter ska enligt upphandlingsreglerna (LOU och LUF) dokumentera direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska göras löpande och vara slutförd senast 30 dagar efter att myndigheten eller enheten har ingått avtal. Region Jönköpings län har en blankett som ska användas för dokumentationen av en direktupphandling ("Dokumentation vid direktupphandling, blankett", Dok ID: 343286). Blanketten (nuvarande version) har funnits sedan 2022 och uppdaterades då, enligt uppgift från Inköp, för att mer likna Upphandlings-myndighetens dokument.

Blanketten (se bilaga 2) för dokumentation ska sparas och publiceras i avtalsdatabasen tillsammans med avtalet. Enligt uppgift är det inte uttalat vilket antal leverantörer som ska tillfrågas vid en direktupphandling. Riktlinjen anger att en affärsmässig bedömning ska göras och dokumenteras.

3.4 Regiondirektörens vidaredelegering

I regiondirektörens vidaredelegering från **Regionstyrelsen** (RS) framgår följande:

Avtal, upphandling (exklusive fastighetsområdet) och försäljning

4.4	Beslut	Vidaredelegeras till
RS 4.4.1	Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget	A. Direktör för verksamhetsstöd och service <i>alternativt</i> B. Inköpschef <i>alternativt, upp till gränsvärde för direktupphandling</i> C. Upphandlare <i>Värde understigande två prisbasbelopp räknas som verkställighet och anmäls ej.</i>
4.4.2	Rätt att ingå, underteckna och säga upp serviceavtal gällande hjälpmedel med länets kommuner	Verksamhetschef för hjälpmedelscentralen

I regiondirektörens vidaredelegering från **Nämnd för folkhälsa och sjukvård** (FS) framgår följande:

Upphandling, vårdavtal

4.2	Beslut	Vidaredelegeras till
FS 4.2.1	Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget	A. Direktör för verksamhetsstöd och service <i>alternativt</i> B. Inköpschef <i>alternativt, upp till gränsvärde för direktupphandling</i> C. Upphandlare <i>Värde understigande två prisbasbelopp räknas som verkställighet och anmäls ej.</i>

I regiondirektörens vidaredelegering från **Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet** (ANA) framgår följande:

Upphandling

4.2	Beslut	Vidaredelegeras till
ANA 4.2.1	Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget	A. Direktör för verksamhetsstöd och service <i>alternativt</i> B. Inköpschef <i>alternativt, upp till gränsvärde för direktupphandling</i> C. Upphandlare <i>alternativt, upp till gränsvärde för direktupphandling</i> D. Verksamhetschefer kultur och utveckling samt Smålands Musik och Teater för egen verksamhet <i>Värde understigande två Prisbasbelopp räknas som verkställighet och anmäls ej.</i>

I regiondirektörens vidaredelegering från **Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö** (TIM) framgår följande:

Upphandling

4.2	Beslut	Vidaredelegeras till
4.2.1	Upphandling av varor och i enlighet med beslutad budget	A. Direktör för verksamhetsstöd och service <i>alternativt</i> B. Inköpschef <i>alternativt, upp till gränsvärde för direktupphandling</i> C. Upphandlare <i>alternativt, upp till gränsvärde för direktupphandling</i> D. Trafikdirektör <i>Värde understigande två prisbasbelopp räknas som verkställighet och anmäls ej.</i>
TIM 4.2.2	Upphandling av trafikentreprenad, rätt att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal, enligt av nämnden fastställt förfrågningsunderlag	A. Direktör för verksamhetsstöd och service <i>alternativt</i> B. Trafikdirektör

Ovanstående innebär att det enbart är upphandlare, inköpschef och direktör för Verksamhetsstöd och service som har rätt att upphandla varor och tjänster mellan 118 400 kr (två prisbasbelopp) - 700 000 kr (direktupphandlingsgränsen) utifrån beslutad budget gällande Regionstyrelsen och Nämnd för folkhälsa och sjukvård. När det gäller nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet så har även verksamhetschefer för kultur och utveckling samt Smålands musik och teater för egen verksamhet rätt att upphandla upp till direktupphandlingsgränsen. När det gäller nämnd för trafik, infrastruktur och miljö så har även Trafikdirektören rätt att upphandla upp till direktupphandlingsgränsen.

Det anges i regiondirektörens vidaredelegering från styrelse och nämnder att värde understigande två prisbasbelopp (för 2026 är prisbasbeloppet fastställt till 59 200 kr) räknas som verkställighet och behöver ej anmälas. Två prisbasbelopp motsvarar, för år 2026, 118 400 kr. Enligt LOU ska en upphandlande myndighet löpande dokumentera genomförandet av en direktupphandling om upphandlingens värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentation ska vara tillräcklig för att myndigheten ska kunna motivera sina beslut under upphandlingens samtliga skeden.

Ovanstående skrivelse i regiondirektörens vidaredelegering kan innebära en otydlighet kring hantering av inköp mellan 100 000 kr och 118 400 kr (två prisbasbelopp).

4. Arbetssätt

På intranätet under "Ledning och styrning" finns en del som handlar om "Avtal och upphandling". Här framgår att Region Jönköpings läns inköpsprocess tillämpas för samtliga köp och säkerställer kostnadseffektiva inköp samt hållbara avtal, i enlighet med gällande lagstiftning och regelverk för offentlig upphandling. Beslut fattas i enlighet med Region Jönköpings läns delegationsordning.

4.1 Inköp inom Verksamhetsstöd och service

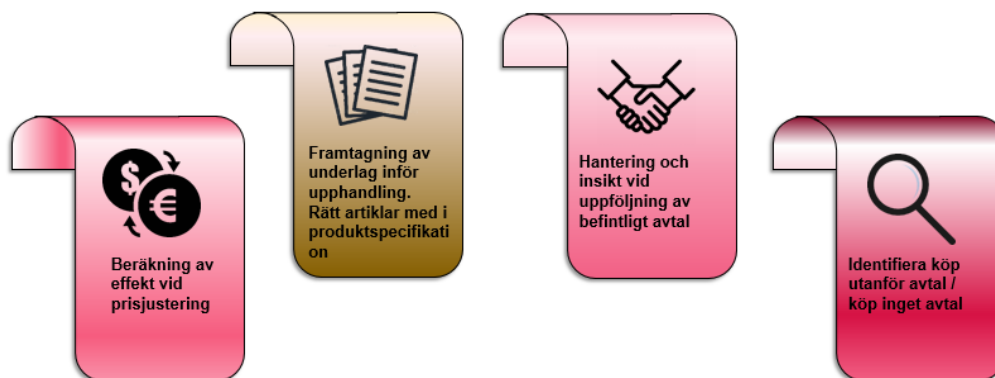
Inom verksamheten Inköp arbetar ca 20 upphandlare och en inköpscontroller. Det finns ansvariga upphandlare för olika avtalsområden, vilka är följande:

1. Övergripande material och tjänster
2. Fastighet
3. IT och Kommunikation
4. Fordon
5. Transporter
6. Facility Management
7. Vårdrelaterad utrustning och hjälpmedel
8. Vårdrelaterade förbrukningsvaror
9. Läkemedel och tillhörande tjänster
10. Vårdtjänster
11. Medicinteknik

Det finns även ett dokument som anger vilka personer som är ansvariga för de olika verksamheternas avtal i Region Jönköpings län. Det finns ansvariga på verksamhetsområdesnivå, men också på lägre nivå i organisationen inom vissa verksamhetsområden.

4.2 Spendanalys

Regionen använder Xpendio spendanalysverktyg för att analysera följande delar:



I detta kontrollmoment berörs främst delen som avser analys av avtalstrohet. Här arbetar inköpscontrollern med att genomföra spendanalyser och identifiera och sammanställa avvikelser (köp utanför avtal, om verksamheterna köper annat än det regionen har avtal på, artiklar som avviker från pågående avtal m.m.). Dessa går igenom på Inköps ledningsgrupp där hantering och åtgärd föreslås. Det är inköpschefen som beslutar om åtgärdsplan för identifierade avvikelser. Exempel på åtgärder kan vara att:

- det identifieras att det finns ett behov av en upphandling inom ett område.
- det finns ett behov av ett tillägg till ett befintligt avtal (om det är möjligt enligt LOU).
- det finns ett behov av att informera berörd verksamhet/verksamheter om att det finns ett befintligt avtal som ska följas.

Upphandlarna tar kontakt med verksamheten om det identifieras att inköp har skett inom ett område där det finns ett behov av en upphandling.

Spendanalysen ger också värdefull information/underlag inför kommande upphandlingar då analysen visar vilka artiklar/produkter regionen har behov av utifrån vad som historiskt köpts in.

Inköpscontrollern har blivit inbjuden till ekonomigruppen (där ekonomichefer inom regionens olika verksamhetsområden/resultatområden ingår) ca 1 gång årligen för att bl.a. prata om spendanalysen och uppföljning av avtalstrohet. Det uppges att ekonomicontrollers ute i verksamhetsområdena börjar använda spendanalysen/systemet alltmer och de vänder sig till inköpscontrollern med frågor.

Enligt uppgift har det fastställts en rutin som innebär att inköpscontrollern ska kontrollera ett urval av direktupphandlingar varje år gällande följsamhet till dokumentationsplikten. Denna rutin har dock inte börjat tillämpas ännu.

4.3 Avtalskatalogen

I avtalskatalogen (eSource) ska alla gällande avtal för Region Jönköpings län registreras. Här kan man söka fram avtalen och vid frågor kan man vända sig till en upphandlare inom område inköp. På intranätet finns det länkar till avtalskatalogen och det finns även uppgifter om ansvariga upphandlare per avtalsområde, instruktion för hur man loggar in på avtalskatalogen, instruktion för hur man lägger upp ett avtal i eSource, instruktion för hur man söker i avtalskatalogen m.m.

Per den 28 april 2026 finns det 2 118 avtal registrerade i avtalskatalogen.

5. Resultat

5.1 Analys av inköp 100-700 tkr

Via spendanalysen har en Excel fil med leverantörer, där inköp har gjorts i intervallet **100 000 kr-700 000 kr** (exkl. moms) under 2025, erhållits. Aktuella inköp/leverantörer har stämts av mot avtalskatalogen för att se om det finns ett registrerat avtal. Innan analys av uppgifterna har skett så har bedömning gjorts att "inköp/leverantörer" som rör personnummer, organisationsnummer som börjar på 80 och 82 (ideella föreningar, kommuner och liknande) samt organisationsnummer som börjar på 20-26 (regioner, myndigheter och liknande) ska exkluderas. Detta har gjorts då bedömning görs att dessa inte avser inköp som är kopplade till en direktupphandling.

Analys av resterande delar i Excelfilen visar på följande:

- R JL har gjort inköp av 928 olika leverantörer inom intervallet 100-700 tkr under 2025.
- Av dessa inköp saknas avtal för 415 leverantörer, dvs. 45 % saknar ett registrerat avtal i avtalskatalogen.
- Inköp som gjorts från leverantörer (100 000-700 000 kr), där det saknas ett avtal i avtalskatalogen, motsvarar inköp för totalt 101 129 618 kr.
- Inköp från leverantörer över två prisbasbelopp (118 400 kr-700 000 kr) där det saknas ett registrerat avtal i avtalskatalogen motsvarar 94 750 482 kr.

Bland de leverantörer där avtal saknas enligt ovanstående spendanalys så har ett mindre urval av 9 leverantörer valts ut. Kontroll har gjorts över vilka verksamheter som handlat med dessa leverantörer. Det har därefter ställts frågor till de som beslutsattesterat fakturor från dessa leverantörer gällande deras kännedom om avtal och om det finns någon dokumentation av direktupphandling med leverantören. I nedanstående tabell redovisas svaren kring detta urval:

Leverantör	Utfall i kr exkl moms (2025)	Avtal med leverantör under 2025 i avtalskatalogen	Kommentar från verksamhet som anlitat leverantören
312914 Medovia Market AB	693 677	Nej	Medovia AB var tidigare ApoEx AB. RJL har ett avtal med ApoEX som sträcker sig till 2026-11-22. De inköp som görs via Medovia gäller läkemedel där leverantören valt att använda Medovia som distributör/grossist. RJL har avtal med leverantören av läkemedlet.
316669 Convisse AB	689 681	Nej	Fel avtal var registrerat i Avtalskatalogen, vilket upptäcktes vid denna förfrågan. Nu är rätt avtal med Convisse AB registrerat i avtalskatalogen och det gäller till och med 2027-10-31.
314545 Stjärnholmens Anläggningskonsult AB	528 440	Nej	Det finns ingen dokumentation av direktupphandling eller något avtal med Stjärnholmens Anläggningskonsult och det är inte aktuellt att anlita denna konsult framöver enligt uppgift från Regionfastigheter.
259873 Stångby Plantskola Aktiebolag	403 735	Nej	Enligt uppgift från verksamheten som gjort inköp från denna leverantör så pågår ett arbete med en upphandling av växter. I väntan på att den ska bli klar så har en direktupphandling genomförts. Direktupphandlingen är inte dokumenterad på gällande blankett utan troligen på en tidigare version av blanketten. Det framgår av blanketten att förfrågan enbart gått ut till en leverantör. Det finns inget avtal registrerat i avtalskatalogen.
285452 ER.B Biluthyrning AB	372 981	Nej	Detta är en underleverantör till AVIS, Rent av car. Det finns ett avtal registrerat i avtalskatalogen.
105962 Emy Stahl	292 032	Nej	Kontrakt finns mellan Emy Stahl och Spira. Kontraktet/avtalet avser pjäsen "Bauer". Kontraktet är signerat av Verksamhetschefen på Spira.
168514 AxelinaConcept AB	269 700	Nej	Ingen direktupphandling är genomförd och det finns inget avtal med denna leverantör. Vid en kontroll av inköp från denna leverantör bakåt i tiden, görs bedömningen att det finns det risk för att direktupphandlingsgränsen överskrids.
119224 Flowbird Sverige AB	210 359	Nej	Det finns ett avtal med Flowbird Sverige AB som erhållits från Inköp. Enligt avtalet gäller det service- och underhållstjänster och gäller 1 år (kan förlängas med ett år i taget). Det finns en kortfattad beskrivning där det framgår att Region Jönköpings län via Område Inköp har handlat upp Parkeringsautomater av Flowbird Sverige AB, diarienummer RJL 2020/679. Då garanti- och servicevillkor, som ingick i grundköpet, nu löpt ut har Inköp fått i uppdrag att teckna förlängning gällande service/support/underhåll på aktuella parkeringsautomater för att dessa ska vara i fullt funktionsdugligt skick. Då den inbäddade tekniken inklusive förekommande källkoder är leverantörsbundna så kan avtal enbart tecknas med leverantören av parkeringsautomaterna, dvs. Flowbird Sverige AB.
107520 Elektroservice Stig Eskilson AB	134 376	Nej	Enligt uppgift från verksamhet som gjort inköp av denna leverantör så är detta ett av flera avtalsområden där behov av direktupphandling identifierats. Verksamheten har påtalat detta för inköpsenheten, men saknar återkoppling kring om något arbete pågår.

I ovanstående urval noteras avvikelser avseende:

- ✓ avtal med leverantören saknas.
- ✓ fel avtal var registrerat i avtalskatalogen.
- ✓ dokumentationen av direktupphandlingen saknas/var inte dokumenterad enligt gällande blankett.
- ✓ det noteras att det finns verksamheter som påtalat för Inköp att de identifierat ett behov av direktupphandling för ett antal avtalsområden, men där återkoppling inte skett.
- ✓ inköp överstiger direktupphandlingsgränsen.

5.2 Jämförelse av utfall jämfört med uppskattat avtalsvärde

Ett mindre urval av genomförda direktupphandlingar under åren 2023-2024 har granskats med avseende på utfall i jämförelse med bedömt avtalsvärde vid direktupphandlingen.

Urval 2023

Upphandling	Tilldelningsgrund	Antagen leverantör/leverantörer	Avtalsstart	Avtalsslut inkl. option	Antal år	Värde total avtalsperiod (kr)	Utfall avtalsperiod (kr)	Kommentar
Parasitpanel PCR-instrument	Pris och kvalitet	Hologic Sweden AB	2023-12-18	2024-12-17	1,0	697 500	543 750	Utfall < än avtalsvärde
US2.AI-Klinfys	Pris och kvalitet	US2AI	2023-12-20	2024-02-01	0,1	600 000	669 393	Utfall > avtalsvärde, dock under 700 tkr
Smärtpumpar	Pris	Smiths Medical Sverige AB	2023-05-23	2025-05-12	2,0	600 000	307 964	Utfall < än avtalsvärde
Kompressionsutrustning	Pris	Arjo Sverige AB	2023-03-15	2024-03-15	1,0	640 000	235 100	Utfall < än avtalsvärde

Urval 2024

Upphandling	Tilldelningsgrund	Antagen leverantör/leverantörer	Avtalsstart	Avtalsslut inkl. option	Antal år	Värde total avtalsperiod	Utfall avtalsperiod	Kommentar
EBSCOS databaser CINAHL, PsycINFO, AMED och Full Text Finder	Pris och kvalitet	EBSCO International INC	2025-01-01	2026-12-31	2,0	555 000	259 754	Utfall < än avtalsvärde
Skyddsmask 90	Pris och kvalitet	System Engineering Solutions 37 (SES37) AB	2024-11-15	2025-11-14	1,0	683 100	291 300	Utfall < än avtalsvärde
Pentacam	Pris	Preisler Instrument AB	2024-09-25	2024-11-25	0,2	465 500	443 950	Utfall < än avtalsvärde
EMG Utrustning	Pris och kvalitet	PO Olander	2024-06-14	2026-05-31	2,0	600 000	237 831	Utfall < än avtalsvärde
Anläggning för centralkoncentrat till Dialysen Eksjö	Pris	Fresenius Medical Care Sverige	2024-02-09	2024-12-31	0,9	439 800	439 800	Utfall < än avtalsvärde
Patientövervakning Eksjö	Pris och kvalitet	Dräger	2024-04-01	2025-03-31	1,0	600 000	10 473	Utfall < än avtalsvärde
Kompressionsutrustning och förbrukning	Pris	Arjo Sverige AB	2024-03-16	2025-03-16	1,0	699 000	480 685	Utfall < än avtalsvärde
Kontrastinjektorer Angio	Pris	Bracco	2024-03-31	2025-03-31	1,0	699 900	69 950	Utfall < än avtalsvärde
Hyra C-båge	Pris	Mediel	2024-03-31	2025-03-31	1,0	600 000	621 500	Utfall > avtalsvärde, dock under 700 tkr
Instrument för kulbaserad flödescytometrisk multiplexanalys	Pris och kvalitet	Aidian Sweden AB	2024-04-24	2024-06-23	0,2	600 000	462 814	Utfall < än avtalsvärde

I majoriteten av urvalet är utfallet under avtalsperioden lägre än bedömt värde för avtalsperioden. I de två fall, i urvalet, där utfallet överstiger bedömt avtalsvärde är dock utfallet lägre än 700 tkr, som är direktupphandlingsgränsen för varor och tjänster.

5.3 Granskning av dokumentation av direktupphandlingar

Ett urval motsvarande 35 st. direktupphandlingar har granskats utifrån kravet på dokumentation i LOU och enligt regionens riktlinje. Urvalet omfattar samtliga upphandlare och olika avtalsområden. Urvalet genomfördes utifrån en Excel lista som innehåller uppgifter om samtliga upphandlingar som genomfördes under

2025. Listan som erhållits från Inköp innehåller både direktupphandlingar och annonserade upphandlingar.

Följande noterades i granskningen av detta urval:

- ✓ 2 st. var under 100 000 kr och omfattas inte av dokumentationsplikten.
- ✓ 2 st. avsåg tilläggsköp inom befintligt avtal, omfattas inte av dokumentationsplikten.
- ✓ 3 st. avsåg nationella läkemedelsavtal, därmed inga direktupphandlingar.
- ✓ 1 st. avsåg ett avrop på ett nationellt ramavtal.

Det betyder att dessa 8 st. inte är blir föremål för granskning av dokumentation utifrån gällande regelverk kring direktupphandlingar.

Granskningen av resterande 27 direktupphandlingar som ingick i urvalet resulterade i följande iakttagelser:

- I tre fall saknas avtal och dokumentation av genomförd direktupphandling, det motsvarar 11 % av urvalet.
- Enbart en leverantör har tillfrågats i 22 st. av aktuella direktupphandlingar, vilket motsvarar 92 % av de 24 st. direktupphandlingar där dokumentationen har kunnat granskas. Detta innebär att ingen konkurrensutsättning har skett i merparten av fallen.
- I nio fall saknas ett signerat avtal, vilket motsvarar 33 %.
- I nio fall saknas/det framgår inte tydligt av dokumentationen hur bedömning av affärsmässighet och konkurrens har gått till i aktuell direktupphandling.
- I 23 av 24 fall framgår det av dokumentationen att värdet av direktupphandlingen bedöms vara under 700 000 kr. Det saknas dock i samtliga fall en beskrivning av hur värdet av direktupphandlingen räknats fram.
- Det framgår inte av dokumentationen av direktupphandlingen vem som upprättat underlaget.

6. Sammanfattande bedömning och åtgärdsförslag

Direktupphandlingar kan utgöra en betydande risk för välfärdsbrott och ekonomisk brottslighet då processen saknar formella annonseringskrav och har enklare dokumentationskrav än sedvanliga upphandlingar.

På Konkurrensverkets hemsida framhålls det att genom väl genomförda upphandlingar i enlighet med lagstiftningen finns goda möjligheter att främja seriösa aktörer och hindra oseriösa leverantörer. Tydliga regler och riktlinjer, en effektiv kontroll och revision, samt insyn och transparens i beslutsvägarna ökar möjligheterna att hålla mutor och korruption borta.

Det är i Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) det regleras när en direktupphandling kan tillämpas och hur den ska dokumenteras. I

regiondirektörens vidaredelegering från styrelse och nämnder framgår vilka som har rätt att fatta beslut om upphandling upp till gränsvärdet för direktupphandling.

Vid genomförandet av detta kontrollmoment noteras bl.a. följande:

- Region Jönköpings län har en riktlinje gällande direktupphandling som är beslutad av direktören för Verksamhetsstöd och service.
- Det finns en fastställd blankett för dokumentation av direktupphandlingar.
- Riktlinjen och blanketten för dokumentation av direktupphandlingar innehåller ingen vägledning kring hur många leverantörer som bör tillfrågas vid en direktupphandling.
- I regiondirektörens vidaredelegering från styrelse och nämnder anges att värdet understigande två prisbasbelopp (för år 2026 motsvarar det 118 400 kr) räknas som verkställighet. Detta kan innebära en otydlighet gällande kravet på dokumentationsplikt för direktupphandlingar överstigande 100 tkr som finns i LOU.
- Spendanalysverktyget ger värdefulla analyser kring köp utanför avtal (både gällande leverantörer och produkter/artiklar), områden som behöver upphandlas, behov av tillägg till befintliga avtal osv.
- Vid granskning av inköp mellan 100 000–700 000 kr avseende år 2025 saknas ett registrerat avtal i avtalskatalogen för 45 % av leverantörerna.
- Inköp från leverantörer över två prisbasbelopp (118 400 kr) där det saknas ett registrerat avtal i avtalskatalogen motsvarar 94 750 482 kr.
- Vid granskning av dokumentation av ett urval av genomförda direktupphandlingar under 2025 noteras bl.a. följande avvikelser:
 - Avtal saknas i 11 % av urvalet.
 - Enbart en leverantör har tillfrågats i 92 % av urvalet, där dokumentationen av direktupphandlingen har kunnat granskas. Det saknas i merparten av dessa en dokumenterad kommentar till konkurrensutsättningen och varför enbart en leverantör har tillfrågats/bjudits in.
 - För en tredjedel av urvalet saknas ett signerat avtal.
 - Det saknas en tydlig dokumentation av hur bedömning av affärsränslighet och konkurrens har gått till i ca en tredjedel av de granskade direktupphandlingarna.
 - Det saknas i samtliga fall i urvalet en beskrivning (enkel uträkning) av hur värdet av direktupphandlingen har beräknats.
 - Det saknas uppgift om vem som genomfört/upprättat dokumentationen av direktupphandlingen.
- Det finns verksamheter som uppger att de identifierat områden där det finns ett behov av direktupphandling och som bett om hjälp från Inköp. De uppger att de inte har fått någon återkoppling från Inköp och de vet därför inte om en direktupphandling är påbörjad. Inköpsbehovet kvarstår i dessa verksamheter och inköp sker utan avtal.

Följande förslag till åtgärder föreslås för att stärka den interna kontrollen:

- Överväg om riktlinjen och blanketten för dokumentation av direktupphandlingar kan förtydligas avseende någon form av vägledning kring hur många leverantörer som bör tillfrågas vid en direktupphandling. I merparten av granskade direktupphandlingar har enbart en leverantör tillfrågats. En bedömning görs att det i flera fall borde varit möjligt att fråga flera leverantörer.
- Överväg en förändring av skrivelsen i regiondirektörens vidaredelegering gällande beloppsgränsen för verkställighetsbeslut. Nuvarande formulering kan skapa en otydlighet vad som gäller för inköp över 100 000 kr (omfattas av dokumentationsplikt enligt LOU) och inköp upp till två prisbasbelopp (motsvarar för år 2026 118 400 kr).
- Fortsätt att utveckla och prioritera arbetssätt kring spendanalysverktyget då det ger värdefulla analyser kring köp utanför avtal (både gällande leverantörer och produkter/artiklar), områden som behöver upphandlas, behov av tillägg till befintliga avtal osv.
- Då det saknas ett registrerat avtal i avtalskatalogen för 45 % av inköpen mellan 100 000–700 000 kr avseende år 2025 görs bedömning att behovet av direktupphandling är stort inom Region Jönköpings län. Åtgärder bör vidtas för att möta behovet av att genomföra direktupphandlingar i enlighet med lagstiftning, delegationsordning och riktlinjer.
- Säkerställ att genomförda direktupphandlingar
 - dokumenteras på fastställd blankett.
 - har ett signerat avtal som är registrerat i avtalskatalogen.
 - innehåller en tydlig dokumentation av hur bedömning av affärsränsighet och konkurrens genomförs.
 - innehåller en beskrivning (enkel uträkning/bedömning) av hur värdet av direktupphandlingen har beräknats.
 - innehåller dokumentation över vem som har genomfört/upprättat dokumentationen av direktupphandlingen.
- Rutinen för att genomföra stickprovskontroller av dokumentationen av direktupphandlingar bör börja tillämpas snarast möjligt.
- Det bör säkerställas att det sker en återkoppling från Inköp till verksamheter som identifierat områden där det finns ett behov av en direktupphandling.

Bilaga 1 – Direktupphandling, riktlinje

Region Jönköpings läns mål när det gäller köp av varor och tjänster är den goda affären. Detta innebär att konkurrensen kan nyttjas genom en annonsering av direktupphandling, alternativt en förfrågan till fler leverantörer, när det finns affärsmässig bedömning att detta förfarande på bästa sätt tillvaratar konkurrensen på området. Den bedömning som görs ska dokumenteras av upphandlaren och finnas i eller tillsammans med direktupphandlingen.

Direktupphandling ska som huvudregel genomföras i upphandlingssystemet.

För tilldelningsbeslut och avtalstecknande gäller Regiondirektörens vidaredelegering.

Beräkning av upphandlingens värde

När du beräknar en upphandlings värde och om värdet understiger direktupphandlingsgränsen ska du uppskatta det totala belopp som ska betalas i upphandlingen. Om det finns options- eller förlängningsklausuler i upphandlingen ska även dessa räknas in i värdet.

Räkna också ihop alla upphandlingar av liknande kontrakt som har upphandlats under de föregående tolv månaderna eller kommer att upphandlas under de kommande tolv månaderna.

Direktupphandlingsgränsen är 700 000 SEK. För sociala tjänster och andra särskilda tjänster enligt LOU:s Bilaga 2 är direktupphandlingsgränsen 8,1 miljoner SEK.

Tänk på att det inte är tillåtet att välja metod för uppskattningen av upphandlingens värde, eller att dela upp upphandlingen, i syfte att undvika reglerna som gäller över tröskelvärdet.

Dokumentationsplikt

Upphandlande myndigheter och enheter ska enligt upphandlingsreglerna (LOU och LUF) dokumentera direktupphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor. Dokumentationen ska göras löpande och vara slutförd senast 30 dagar efter att myndigheten eller enheten har ingått avtal. För dokumentationen används blankett ”Dokumentation vid direktupphandling, blankett”, Dok ID: 343286. Blanketten för dokumentation ska sparas och publiceras i avtalsdatabasen tillsammans med avtalet.

Dokumentationens innehåll

Nedanstående uppgifter (se Blanketten för dokumentation) ska finnas dokumenterade tillsammans med direktupphandlingen. Använd blankett ”Dokumentation vid direktupphandling, blankett, Dok ID: 343286, att genomföra dokumentationen.

- den upphandlande myndighetens eller enhetens namn och organisationsnummer
- avtalsföremålet

- avtalets löptid och uppskattade värde samt när avtalet ingicks
- om och hur konkurrensen togs till vara
- hur många som lämnade anbud och vilka leverantörer som lämnade anbud
- vilken leverantör som tilldelades avtalet
- motiven bakom myndighetens eller enhetens beslut under upphandlingsprocessen, såsom bland annat tillämpning av undantag och skäl för tilldelningen.

Att tänka på

Även vid direktupphandlingar ska avtal tecknas, se rutin Direktupphandling. Offerter och liknande räknas inte som avtal och kan vara otillräckliga om det uppstår oklarheter, problem eller konflikter mellan Köpare och Leverantör. När det gäller koncessioner som upphandlas enligt LUK finns ingen nedre beloppsgräns för dokumentationsplikten.

Bilaga 2 – Blankett för dokumentation av direktupphandlingar

Om upphandlingen

Referensnummer/diarienummer: Ange upphandlingens diarienummer

Upphandlande myndighet eller enhet: Ange den upphandlande organisationens namn

Organisationsnummer: Ange organisationsnummer

Beskrivning av avtalsföremålet (typ av vara/tjänst/byggentreprenad):

Beställare: Fyll i beställarens namn

Datum: Ange datum för dokumentation

Grund för direktupphandling

Grund som har använts i denna upphandling:

- ☐ Lågt värde (under direktupphandlingsgränsen)
- ☐ Endast olämpliga anbudsansökningar eller anbud har lämnats i tidigare annonserad upphandling
- ☐ Endast ogiltiga eller oacceptabla anbud har lämnats i en tidigare annonserad upphandling
- ☐ Synnerlig brådska
- ☐ Konstnärlig prestation, tekniska skäl eller skydd av ensamrätt
- ☐ Upphandlingen avser varor i vissa fall
- ☐ Upphandlingen avser en upprepning av tidigare tjänster eller byggentreprenader i vissa fall
- ☐ Upphandlingen avser en tjänst som följer av en projekttävling
- ☐ Synnerliga skäl
- ☐ Överprövning av en upphandling eller giltigheten av ett avtal

Beskrivning av skälen till att ovan angiven grund för direktupphandling kunde användas:

Beskriv skälen till att ni kan använda den angivna grunden för direktupphandling

Avtalets löptid

Datum för avtalets ingående: Ange datum

Avtalets löptid: Ange löptid

Löptid för eventuell option om förlängning: Ange löptid

Upphandlingens värde

Upphandlingens värde	Beräknat värde exklusive moms (kr):
Avtalet	Ange värdet
Eventuell option om förlängning eller ytterligare köp	Ange värdet
Varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller ska förnyas inom en viss tid (inklusive köp som understiger 100 000 kr)	Ange värdet
Summa (upphandlingens totala värde*)	Ange det totala värdet

Vinnande leverantör eller leverantörer

Vinnande leverantör/er	Organisationsnummer
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer

Konkurrensutsättning

Metod för konkurrensutsättning (fler alternativ kan väljas):

- ☐ Flera leverantörer har bjudits in att lämna anbud ☐ Annonser på egen webbplats
- ☐ Elektroniskt upphandlingssystem ☐ Annonser i annonsdatabas
- ☐ Ingen konkurrensutsättning

Antal inbjudna leverantörer: Ange antal inbjudna leverantörer

Antal inkomna anbud: Ange antalet anbud som kommit in

Inbjudna leverantör/er (förutom vinnande leverantör/er)	Organisationsnummer	Anledning till att avtal inte har ingåtts
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer	Ange anledning
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer	Ange anledning
Ange leverantörens namn	Ange organisationsnummer	Ange anledning

Kommentarer (exempelvis anledning till att endast en leverantör har bjudits in):

Ange eventuell kommentar om konkurrensutsättningen

Kriterier för utvärdering av anbud

- ☐ Pris (pris per enhet, totalpris, LCC)
- ☐ Dokumenterade mätbara egenskaper ☐ Bedömning av arbetsprover
- ☐ Miljökriterier ☐ Sociala krav
- ☐ Bedömning av referenser ☐ Bedömning av meritförteckningar
- ☐ Leveranstid ☐ Annan kvalitet (ange nedan)

Kommentarer (till exempel annan kvalitet som använts för anbudsutvärdering):

Ange eventuell kommentar om kriterier för utvärdering

Efterannonsering

Har direktupphandlingen efterannonserats? Ja: ☐ Nej: ☐

Upphandlings-ID och/eller referensnummer: Om efterannons har gjorts, ange
upphandlings-ID och/eller referensnummer

Anvisningar för att fylla i blanketten

Om upphandlingen

Diarienummer

I rutan kan du ange ert interna diarienummer eller motsvarande.

Upphandlande myndighet/enhet och organisationsnummer

Här anger du namn och organisationsnummer på den upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation) som omfattas av avtalet.

Beskrivning av avtalsföremålet

Här beskriver du kortfattat vilken typ av vara, tjänst eller byggtreprenad som avtalet avser. En blankett bör fyllas i för varje avtal. Vid tecknande av avtal med flera delområden bör du således fylla i en blankett för varje delområde.

Beställare

För den upphandlande organisationens interna bruk kan du ange den eller de tjänstemän som har ansvar för att formulera organisationens behov och administrera upphandlingen samt dokumentera hur detta gått till.

Datum

Här anger du datumet för när du dokumenterar direktupphandlingen.

Grund för direktupphandling

Grund som har använts i denna upphandling

Ange vilken grund som föreligger för att en direktupphandling får genomföras i det aktuella fallet.

Beskrivning av skälen till att ovan angiven grund för direktupphandling kunde användas

Här kan du beskriva skälen till att grund för direktupphandling föreligger. Ett exempel kan vara att beskriva de omständigheter som utgör grund för synnerliga skäl eller synnerlig brådska. Ett annat exempel kan vara att beskriva de omständigheter som innebär att direktupphandling på grund av tekniska skäl är möjlig.

Avtalets löptid

I rutan för avtalets ingående anger du det datum då avtalet ingicks.

I rutan för avtalets löptid anger du den period som avtalet gäller, till exempel 1 mars–1 juli 2022.

I rutan för löptid för eventuell option om förlängning anger du den eventuella förlängningsoptionens löptid

Upphandlingens värde

Här ska du ange det beräknade värdet exklusive moms för avtalet. Värdet bör anges i svenska kronor och avse värdet vid avtalets tecknande.

Med beräknat värde avses värdet av alla utbetalningar till leverantörerna som förväntas med anledning av det aktuella avtalet. Lämpliga utgångspunkter för att uppskatta det beräknade värdet kan vara offererade priser, prognosticerad förbrukning, kontraktsvärdet, tidigare års förbrukning, budgetprognoser med mera.

Även värdet för eventuella optioner ska anges. Värdet av eventuella optioner om förlängning eller ytterligare köp med mera (inklusive förväntade kompletteringsköp etcetera) anger du separat under denna rubrik.

Slutligen ska du även ange upphandlingens totala värde separat under denna rubrik. När värdet av en upphandling beräknas ska reglerna i 5 kap. LOU/LUF tillämpas. Vilka regler som är tillämpliga beror bland annat på vilket föremål som upphandlingen avser samt vilken typ av avtal som upphandlingen utmynnar i.

Om upphandlingen avser ett varu- eller tjänstekontrakt finns en beräkningsregel som särskilt bör beaktas vid värdeberäkningen. Regeln avser varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller ska förnyas inom en viss tid.

Om direktupphandlingen avser ett sådant kontrakt ska värdet av upphandlingen beräknas med beaktande av värdet för övriga sådana kontrakt. En upphandlande organisation har möjlighet att beräkna kontraktets värde enligt två olika beräkningsgrunder. Värdet kan antingen beräknas med ledning av det verkliga totala värdet av liknande kontrakt som upphandlats under den föregående tolv månadersperioden eller det föregående räkenskapsåret. Alternativt kan värdet beräknas mot bakgrund av det uppskattade värdet av de kontrakt som är avsedda att upphandlas under följande tolv månadersperiod eller räkenskapsår. Om den totala summan överskrider direktupphandlingsgränsen föreligger inte längre förutsättningar för en direktupphandling på denna grund.

Vinnande leverantör eller leverantörer

Här anger du namn och organisationsnummer på samtliga leverantörer som omfattas av avtalet. Om avtalet omfattar fler än fyra leverantörer kan du ange detta i kommentarsfältet eller i bifogad lista.

Konkurrensutsättning

Metod för konkurrensutsättning

Om avtalet föregåtts av konkurrensutsättning anger du vilken eller vilka metoder som har använts för konkurrensutsättning. Om någon annan metod än de uppräknade har använts kan du ange detta i avsnittets kommentarsfält.

Ange antalet leverantörer som har bjudits in respektive antalet som har lämnat anbud.

Om upphandlingen har annonserats i en annonsdatabas anger du även upphandlingens upphandlings-ID och/eller referensnummer.

Inbjudna leverantör/er (förutom vinnande leverantör/er)

I tabellen anger du namn och organisationsnummer för alla anbudsgivare som lämnat anbud, men som den upphandlande organisationen inte har ingått avtal med. Ange också anledning till att avtal inte har ingåtts med anbudsgivare som lämnat anbud, eller ombetts lämna anbud.

Kriterier för utvärdering av anbud

Ange vilket eller vilka kriterier som har haft betydelse vid utvärderingen av anbud. Om flera kriterier har använts kan du ange mer information om kriteriernas ordning i kommentarsfältet nedanför, exempelvis viktning, prioritetsordning eller liknande. Kommentarsfältet kan även användas för att beskriva kriteriet ”annan kvalitet”, om detta har använts.

Efterannonsering

Ange om direktupphandlingen har annonserats eller inte. Om en efterannons har gjorts, ange upphandlingens upphandlings-ID och/el

§ 128**Intern kontroll – Kontrollmoment 2026 Regionstyrelsen**

Diarienummer: RJL 2026/1031

Beslut

Vid regionstyrelsens sammanträde den 2 juni kommer rapporter över genomförda kontrollmoment Direktupphandling samt Rutiner och arbetssätt gällande jäv och kontroller av anbudsgivare att delges för kännedom.

§ 129**Kompetensförsörjning****Beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår att information om arbetet med att minska sjukfrånvaron ges vid regionstyrelsens sammanträde den 11 augusti.

§ 130**Enligt årshjul: Uppföljning av hållbarhetsprogrammet****Beslut**

Vid regionstyrelsens sammanträde den 11 augusti redovisas en uppföljning av hållbarhetsprogrammet enligt årshjul.

§ 131**Motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar**

Diarienummer: RJL 2026/347

Beslut

Vid kommande sammanträde med regionstyrelsen den 11 augusti kommer ärendet *Motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar* att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionfullmäktige – presidium 2026-04-20 § 13
 - Beslut Regionfullmäktige 2026-02-03 § 41
 - Motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar
-

§ 93**Motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar**

Diarienummer: RJL 2026/347

Beslut

Vid ett kommande sammanträde med regionstyrelsen kommer ärendet Motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

§ 13**Motion - Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar**

Diarienummer: RJL 2026/347

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Håkan Karlsson Nyborg, Sverigedemokraterna, har lämnat en motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län inför en obligatorisk princip om att varje större upphandling ska prövas utifrån möjligheten att delas upp i mindre delkontrakt.
- Att Region Jönköpings län aktivt ska använda geografisk uppdelning i upphandlingar för att möjliggöra för företag verksamma på landsbygden och i mindre orter att lämna anbud.
- Att Region Jönköpings län inrättar en funktion (ex. inom affärsutvecklingscheckar) för kostnadsfri upphandlingsrådgivning, s.k. upphandlingslots, riktad specifikt till små- och medelstora företag i länet, för att guida dem genom anbudsprocessen.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktige 2026-02-03 § 41
- Motion från Sverigedemokraterna - Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar, daterad 2026-01-26

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

§ 41**Motion - Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar**

Diarienummer: RJL 2026/347

Beslut

Regionfullmäktige

1. Noterar att motionen inkommit.
2. Motionen fördelas av regionfullmäktiges presidium.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat en motion – Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län inför en obligatorisk princip om att varje större upphandling ska prövas utifrån möjligheten att delas upp i mindre delkontrakt.
- Att Region Jönköpings län aktivt ska använda geografisk uppdelning i upphandlingar för att möjliggöra för företag verksamma på landsbygden och i mindre orter att lämna anbud.
- Att Region Jönköpings län inrättar en funktion (ex. inom affärsutvecklingscheckar) för kostnadsfri upphandlingsrådgivning, s.k. upphandlingslots, riktad specifikt till små- och medelstora företag i länet, för att guida dem genom anbudsprocessen.

Beslutsunderlag

- Motion från Sverigedemokraterna - Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar, daterad 2026-01-26

Beslutet skickas till

Regionfullmäktiges presidium

Motion | Regionfullmäktige

Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar

Bakgrund

Region Jönköpings län är ett län byggt på flit, entreprenörskap och en stark småföretagartradition – den så kallade Gnosjöandan och Smålandsandan genomsyrar vårt län. Offentlig upphandling är ett av regionens mest kraftfulla verktyg för att förvalta våra gemensamma skattemedel och styra mot tillväxt. Vi ser idag en oroande utveckling där upphandlingar centraliseras och slås samman till gigantiska ramavtal.

Denna storskalighet gynnar i praktiken nästan uteslutande stora, inte sällan internationella, koncerner som har de administrativa muskler som krävs för att hantera volymerna.

Konsekvensen blir att våra lokala entreprenörer på landsbygden och i länets mindre tätorter stängs ute. När lokala åkerier, hantverkare eller livsmedelsproducenter inte ges en ärlig chans att konkurrera, förlorar länet inte bara skatteintäkter och arbetstillfällen, utan vi dränerar även landsbygden på livskraft.

Motivering

Lagen om offentlig upphandling (LOU) ger utrymme för att dela upp kontrakt, men regionen utnyttjar inte denna möjlighet i tillräcklig utsträckning. För oss sverigedemokrater är det en självklarhet att skattepengar i möjligaste mån ska stanna i närområdet och göra nytta.

Genom att aktivt dela upp upphandlingar – antingen geografiskt per kommun/kommundel eller per varugrupp – kan vi sänka trösklarna för det lokala näringslivet.

Det handlar också om länets robusthet och beredskap. Att göra sig beroende av enstaka gigantiska leverantörer med långa, sårbara leveranskedjor är en säkerhetsrisk. Genom att ha flera mindre, lokala leverantörer stärker vi regionens förmåga att fungera även i kristider.

Dessutom ger lokala leverantörer ofta kortare transporter, vilket gynnar miljön, samt en flexibilitet och servicegrad som stora drakar sällan kan matcha.

Många av våra mindre företag upplever idag att byråkratin kring upphandlingar är ett oöverstigitligt hinder. Kravspecifikationerna är onödigt krångliga och det administrativa arbetet för betungande. Region Jönköpings län måste ta ett ansvar för att utjämna spelplanen genom att erbjuda konkret stöd och rådgivning, så att inte bara de med stora juridiska avdelningar kan lämna anbud.

Förslag till beslut

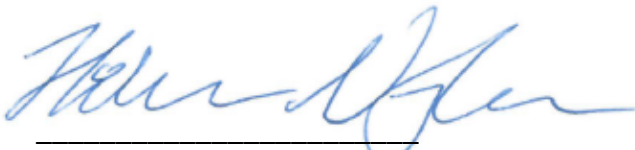
Med anledning av ovanstående föreslår jag Regionfullmäktige besluta:

Att Region Jönköpings län inför en obligatorisk princip om att varje större upphandling ska prövas utifrån möjligheten att delas upp i mindre delkontrakt.

Att Region Jönköpings län aktivt ska använda geografisk uppdelning i upphandlingar för att möjliggöra för företag verksamma på landsbygden och i mindre orter att lämna anbud.

Att Region Jönköpings län inrättar en funktion (ex. inom affärsutvecklingscheckar) för kostnadsfri upphandlingsrådgivning, s.k. upphandlingslots, riktad specifikt till små- och medelstora företag i länet, för att guida dem genom anbudsprocessen.

För Sverigedemokraterna,



Håkan Karlsson Nyborg (SD)
Regionråd

§ 132**Motion – Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning**

Diarienummer: RJL 2026/348

Beslut

Vid kommande sammanträde med regionstyrelsen den 11 augusti kommer ärendet *Motion – Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning* att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionfullmäktige – presidium 2026-04-20 § 14
 - Beslut Regionfullmäktige 2026-02-03 § 42
 - Motion – Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning
-

§ 14**Motion - Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning**

Diarienummer: RJL 2026/348

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Olle Moln Teike, Sverigedemokraterna, har lämnat en motion – Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning.

I motionen föreslås:

- Att regionstyrelsen ges i uppdrag att utreda formerna för en pilotverksamhet med en rådgivande medborgarpanel vid större konstnärliga gestaltungsuppdrag.
- Att Regionens riktlinjer för konstnärlig gestaltning revideras så att ett formaliserat moment för medborgarreferens inkluderas i beslutsprocessen efter skisskedet men före tilldelningsbeslut.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktige 2026-02-03 §42
- Motion från Sverigedemokraterna - Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning, daterad 2026-01-26

Beslutet skickas tillRegionstyrelsen

§ 42**Motion - Inrättande av medborgarpanel som
referensgrupp vid konstnärlig gestaltning**

Diarienummer: RJL 2026/348

Beslut

Regionfullmäktige

1. Noterar att motionen inkommit.
2. Motionen fördelas av regionfullmäktiges presidium.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat en motion – Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning. I motionen föreslås:

- Att regionstyrelsen ges i uppdrag att utreda formerna för en pilotverksamhet med en rådgivande medborgarpanel vid större konstnärliga gestaltungsuppdrag.
- Att Regionens riktlinjer för konstnärlig gestaltning revideras så att ett formaliserat moment för medborgarreferens inkluderas i beslutsprocessen efter skisskedet men före tilldelningsbeslut.

Beslutsunderlag

- Motion från Sverigedemokraterna - Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning, daterad 2026-01-26

Beslutet skickas tillRegionfullmäktiges presidium

Motion till Regionfullmäktige i Region Jönköpings län

Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning

Bakgrund

Region Jönköpings län arbetar aktivt med att skapa goda livsmiljöer genom konstnärlig gestaltning vid ny- och ombyggnationer. Idag tillämpas principen om upphandlad gestaltning där professionella konstnärer anlitas för att skapa verk med hög konstnärlig kvalitet. Beslutsprocessen, som den ser ut idag, leds av en samrådsgrupp bestående av konstnärlig expertis (från enheten Bild och form), representanter från vården (verksamheten) samt fastighetsförvaltningen. Detta säkerställer att konsten håller hög verkshöjd samt är tekniskt och funktionellt genomförbar.

Motiv

Den nuvarande processen täcker väl in perspektiven *expertis* och *arbetsmiljö*. Det finns dock ett perspektiv som riskerar att hamna i skymundan: det renodlade *medborgar- och patientperspektivet*.

Vårdpersonal är experter på vårdprocesser, men de vistas i lokalerna som anställda. De har en annan blick på rummet än den patient eller anhörig som besöker sjukhuset med oro, sorg eller väntan. En konstnärlig gestaltning som upplevs stimulerande av en expert kan upplevas främmande eller otrygg av en patient.

Genom att involvera medborgare i processen ökar vi inte bara träffsäkerheten i hur konsten upplevs av "slutanvändaren", vi stärker också den demokratiska förankringen och legitimiteten för offentlig konst finansierad av skattemedel.

Förslag till ny processordning Vårt förslag innebär inte att den nuvarande beslutsmodellen ersätts, utan att den *kompletteras*. Vi föreslår att en "Medborgarpanel för vårdmiljö" inrättas som en rådgivande referensgrupp.

Den nya ordningen skulle integreras i den befintliga processen enligt följande:

1. *Nuvarande steg:* Behovsanalys och utlysning via Konstpool (Oförändrat).
2. *Nuvarande steg:* Urval av konstnärer för skissuppgdrag (Oförändrat).
3. *Nuvarande steg:* Konstnärerna presenterar sina skisser.
4. **NYTT STEG: Referensremiss.** Skissförslagen presenteras för medborgarpanelen. Panelen får i uppdrag att yttra sig över upplevelsevärden (trygghet, tillgänglighet, känsla) men inte över konstnärlig teknik. Deras synpunkter protokollförs.
5. *Nuvarande steg:* Slutgiltigt beslut. Den ordinarie samrådsgruppen fattar tilldelningsbeslut enligt LOU.
 - *Tillägg:* Vid beslutet åläggs samrådsgruppen att *beakta* medborgarpanelens yttrande. Om samrådsgruppen väljer att gå emot panelens rekommendation, ska detta motiveras särskilt i beslutsunderlaget.

Detta arbetssätt säkerställer att Lagen om offentlig upphandling (LOU) följs då beslutet fortfarande fattas av sakkunniga, samtidigt som medborgarnas röst blir formellt hörd och vägande.

Förslag till beslut

Med anledning av ovanstående yrkar jag:

- **att** Regionstyrelsen ges i uppdrag att utreda formerna för en pilotverksamhet med en rådgivande medborgarpanel vid större konstnärliga gestaltningsuppdrag.
- **att** Regionens riktlinjer för konstnärlig gestaltning revideras så att ett formaliserat moment för medborgarreferens inkluderas i beslutsprocessen efter skisskedet men före tilldelningsbeslut.

För Sverigedemokraterna,



Olle Moln Teike, ledamot RF

§ 133**Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen**

Diarienummer: RJL 2026/673

Beslut

Vid kommande sammanträde med regionstyrelsen den 11 augusti kommer ärendet *Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen* att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-05-19 § 94
 - Beslut Regionfullmäktige 2026-04-28 § 80
 - Beslut Regionfullmäktige – presidium 2026-04-20 § 15
 - Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen
-

§ 94**Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen**

Diarienummer: RJL 2026/673

Beslut

Vid ett kommande sammanträde med regionstyrelsen kommer ärendet Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen genom anpassade upphandlingar att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

§ 80**Motion - Det är dags att ta itu med tystnadskulturen**

Diarienummer: RJL 2026/673

Beslut

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Vänsterpartiet har lämnat en Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen. I motionen föreslås:

- Att Regionfullmäktige ger regionstyrelsen i uppdrag att starta ett förbättringsarbete kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet med syfte att förebygga och motverka tystnadskultur.
- Att förbättringsarbetet utgår ifrån den nya forskning som finns att tillstå från Arbetsmiljöverket.
- Att återkoppling till Regionfullmäktige sker senast ett år efter beslut.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2026-04-20 § 15
- Motion - Det är dags att ta itu med tystnadskulturen 2026-02-16

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret - kansli

§ 15**Motion - Det är dags att ta itu med tystnadskulturen**

Diarienummer: RJL 2026/673

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Vänsterpartiet har lämnat en Motion – Det är dags att ta itu med tystnadskulturen. I motionen föreslås:

- Att Regionfullmäktige ger regionstyrelsen i uppdrag att starta ett förbättringsarbete kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet med syfte att förebygga och motverka tystnadskultur.
- Att förbättringsarbetet utgår ifrån den nya forskning som finns att tillstå från Arbetsmiljöverket.
- Att återkoppling till Regionfullmäktige sker senast ett år efter beslut.

Beslutsunderlag

- Motion - Det är dags att ta itu med tystnadskulturen 2026-02-16

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen



2026 -02- 16

Rj 2026/673

Regionfullmäktige
Jönköpings län



Det är dags att ta itu med tystnadskulturen

Tystnadskultur på arbetsplatser påverkar både arbetsmiljö, delaktighet och organisationers utveckling. Myndigheten för arbetsmiljökunskap som nu mera är en del av Arbetsmiljöverket har arbetat med tre sammanhållna studier kopplade till ämnet tystnadskultur. En litteraturoversikt, en nationell kartläggning och en europeisk jämförelse. Forskningsprojektet ger en fördjupad bild över hur tystnadskultur på en arbetsplats tar sig uttryck, hur fenomenet uppkommer, aktuella aktörsroller samt faktorer som är bidragande. Projektet är i sin slutfas och det finns väldigt många goda argument för att koppla den nya kunskapen till regionens arbetsmiljöarbete. Men hjälp av den kunskap som framkommit i forskningsarbetet så kan regionen få nya verktyg till hjälp för att förebygga tystnadskultur.

Forskningen visar att tystnadskulturer är mer troliga att ta form om kollektivet behöver hantera resursbrister och erkänna misstag eller ta itu med felaktigheter som begåtts i kollektivet eller när kollektivets framtoning hotas, såsom arbetsplatsens anseende eller organisationens varumärke. Det är mer sannolikt att tystnadskulturer utvecklas i en grupp som förlitar sig på intern sammanhållning och samarbete för att fullgöra sina uppgifter och när hierarkiska eller relationer mellan berörda parter blir styrande. Inom sjukvården finns ett hierarkiskt arv och det är därför sannolikt ingen slump att sjukvården återkommer som organisatoriskt exempel i forskningen när det avser verksamheter där grogrund finns för tystnadskultur.

Region Jönköpings län är en stor arbetsgivare med väldigt många olika arbetsplatser. Det går inte att blunda för att tystnadskultur är ett stort problem i organisationen. Under de senaste åren är det många medarbetare i regionens verksamheter som har vittnat om tystnadskultur som skapar både ohälsa och patientsäkerhetsrisker.

Region Jönköpings län behöver starta upp ett riktat arbete för att förebygga och motverka tystnadskultur. Eftersom forskningsprojektet från Myndigheten för arbetsmiljökunskap närmar sig sitt slut så är det ett gyllene tillfälle att påbörja förbättringsarbete kopplat till forskningens resultat.

Med anledning av alla vittnesmål om tystnadskultur i regionen så är det rimligt att Regionfullmäktige ger Regionstyrelsen i uppdrag att, inom ramen för sitt systematiska arbetsmiljöarbete, starta ett förbättringsarbete med syfte att förebygga och motverka tystnadskultur i organisationen.

Med anledning av ovanstående föreslås:

att Regionfullmäktige ger Regionstyrelsen i uppdrag att starta ett förbättringsarbete kopplat till det systematiska arbetsmiljöarbetet med syfte att förebygga och motverka tystnadskultur

att förbättringsarbetet utgår ifrån den nya forskning som finns att tillstå från Arbetsmiljöverket

att återkoppling till Regionfullmäktige sker senast ett år efter beslut

Mikael Ekvall
Vänsterpartiets Regiongrupp

§ 134**Motion – Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur**

Diarienummer: RJL 2026/1684

Beslut

Vid kommande sammanträde med regionstyrelsen den 11 augusti kommer ärendet *Motion – Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur* att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionfullmäktige – presidium 2026-05-25 § 24
 - Beslut Regionfullmäktige 2026-04-28 § 82
 - Motion Sverigedemokraterna - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur 2026-04-20
-

§ 24**Motion - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur**

Diarienummer: RJL 2026/1684

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Håkan Karlsson Nyborg och Samuel Godrén Sverigedemokraterna har lämnat en motion – Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur. I motionen föreslås:

- Att ge regionledningskontoret i uppdrag att arbeta fram en strategi för regional drift av AI-infrastruktur.
- Att uppdraget genomförs i nära samverkan med RJL:s strategiska AI-kompetensgrupp för att tillvarata den expertis som redan finns inom organisationen.
- Att det i uppdraget utreds hur öppna språkmodeller (Open Source) kan integreras i regionens egna datacenter för att garantera hösta möjliga sekretess och verksamhetsnytta.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktige 2026-04-28 § 82
- Motion Sverigedemokraterna - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur 2026-04-20

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

§ 82**Motion - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur**

Diarienummer: RJL 2026/1684

Beslut

Regionfullmäktige

1. Noterar att motionen inkommit.
2. Motionen fördelas av regionfullmäktiges presidium.

Sammanfattning

Håkan Karlsson Nyborg och Samuel Godrén Sverigedemokraterna har lämnat en motion – Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur. I motionen föreslås:

- Att ge regionledningskontoret i uppdrag att arbeta fram en strategi för regional drift av AI-infrastruktur.
- Att uppdraget genomförs i nära samverkan med RJL:s strategiska AI-kompetensgrupp för att tillvarata den expertis som redan finns inom organisationen.
- Att det i uppdraget utreds hur öppna språkmodeller (Open Source) kan integreras i regionens egna datacenter för att garantera hösta möjliga sekretess och verksamhetsnytta.

Beslutsunderlag

- Motion Sverigedemokraterna - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur 2026-04-20

Beslutet skickas till

Regionfullmäktiges presidium

Motion | Regionfullmäktige

Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur

Artificiell intelligens är inte längre en framtidsvision, utan ett verktyg som redan nu omformar hur vi organiserar arbete och möter medborgarnas behov. Idag är vi dock i hög grad beroende av externa teknikjättar med säte i andra länder. Detta innebär att känslig information om våra interna processer, vår logistik och våra unika arbetssätt riskerar att passera genom system ägda av företag vars primära drivkraft är kommersiell vinst och datainsamling.

För att undvika framtida inlåsnings effekter och säkerställa att vi äger kontrollen över vår egen verksamhetslogik, behöver RJL ta steget mot en egenkontrollerad och regionalt driven AI-miljö.

Motivering

Genom att flytta driften av AI-funktioner till våra egna system uppnår vi tre kritiska mål:

1. **Informationssäkerhet:** Vi säkerställer att data om hur vi organiserar oss och vilka uppgifter vi hanterar aldrig når externa aktörer som kan använda informationen för att utveckla lösningar vi senare tvingas köpa tillbaka.
2. **Anpassningsförmåga:** Vi kan forma AI-stöd exakt efter de specifika behov som finns i Jönköpings län, utan att begränsas av globala standardplattformars ramar.
3. **Strategiskt oberoende:** Vi minskar den ekonomiska och operativa risken som uppstår när vi bygger kärnverksamheten på infrastruktur vi inte själva kontrollerar.

Förslag till beslut

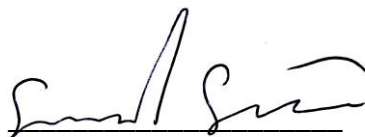
Med hänvisning till ovanstående föreslås att regionfullmäktige beslutar:

- **Att** ge Regionledningskontoret i uppdrag att arbeta fram en strategi för regional drift av AI-infrastruktur.
- **Att** uppdraget genomförs i nära samverkan med **RJL:s strategiska AI-kompetensgrupp** för att tillvarata den expertis som redan finns inom organisationen.
- **Att** det i uppdraget utreds hur öppna språkmodeller (Open Source) kan integreras i regionens egna datacenter för att garantera högsta möjliga sekretess och verksamhetsnytta.

För Sverigedemokraterna,



Håkan Karlsson Nyborg



Samuel Godrén

§ 135**Motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar**

Diarienummer: RJL 2026/1864

Beslut

Vid kommande sammanträde med regionstyrelsen den 11 augusti kommer ärendet *Motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar* att lyftas som informationsärende. Ett faktaunderlag redovisas utifrån motionen och därefter ges ledamöterna möjlighet att lämna inspel till den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionfullmäktige 2026-06-09 § 112
 - Beslut Regionfullmäktige – presidium 2026-05-25 § 25
 - Motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar
-

§ 112**Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar**

Diarienummer: RJL 2026/1864

Beslut

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Per Danielsson, Kristdemokraterna har lämnat en motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län utreder och tar fram förslag på införandet av ett arbete med anpassade anställningar för personer med funktionsnedsättning eller som av andra skäl står långt från arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2026-05-25 § 25
- Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar 2026-04-23

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret - kansli

§ 25**Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar**

Diarienummer: RJL 2026/1864

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Per Danielsson, Kristdemokraterna har lämnat en motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län utreder och tar fram förslag på införandet av ett arbete med anpassade anställningar för personer med funktionsnedsättning eller som av andra skäl står långt från arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

- Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar 2026-04-23

Beslutet skickas tillRegionstyrelsen



2026-04-23

1(1)

Regionfullmäktige

Motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar

Förvaltarskapstanken är djupt förankrad i kristdemokratisk ideologi. Ett klokt förvaltarskap handlar om att hushålla med det vi har och att använda våra resurser på ett ansvarsfullt sätt. Förvaltarskap handlar också om att ta tillvara alla människors unika förmågor och egenskaper. En del är att fler måste inkluderas i arbetslivet, utifrån varje människas individuella förmåga.

Kristdemokraterna anser att Region Jönköpings län ska vara ett föredöme i att anställa fler personer som av olika skäl står långt ifrån arbetsmarknaden. Personer med olika former av funktionsnedsättning ska ha samma möjligheter till arbete och meningsfull sysselsättning som alla andra. Arbetsmarknaden måste anpassas för att undanröja hinder och främja inkludering.

I Region Kronoberg pågår sedan 2022 ett arbete med anpassade anställningar. Utgångspunkten var att regionen skulle ta sitt samhällsansvar som en av länets största arbetsgivare genom att anställa fler personer med funktionsnedsättning.

Arbetssättet fungerar i korthet på följande sätt. Kandidater genomgår intervju och introducerande praktik. Därefter erbjuds anställning enligt kollektivavtalet "Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser", s.k. BEA-anställning. Det handlar om ny tillskapade tjänster med enkla arbetsuppgifter. Lönen subventioneras av lönebidrag från Arbetsförmedlingen. I övrigt finansieras lönen genom centralt budgeterade medel under anställningens första år och sedan av aktuell verksamhet. En centralt finansierad HR-specialist samordnar arbetet.

Kristdemokraterna föreslår att ett arbete likt det i Region Kronoberg införs även i Region Jönköpings län. En utredning bör först göras av hur detta arbete ska organiseras så att det passar in i Region Jönköpings läns HR-arbete.

Kristdemokraterna yrkar

att Region Jönköpings län utreder och tar fram förslag på införandet av ett arbete med anpassade anställningar för personer med funktionsnedsättning eller som av andra skäl står långt ifrån arbetsmarknaden.

Per Danielsson
Kristdemokraterna

§ 136**Frågor****Beslut**

Inkommen fråga från Jimmy Ekström (L) som ställdes vid regionstyrelsens sammanträde den 5 maj besvaras vid sammanträdet den 11 augusti.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsen 2026-06-02 § 104
 - Beslut Regionstyrelsen 2026-05-05 § 88
-

§ 104**Frågor****Beslut**

Med anledning av att Jimmy Ekström (L) inte närvarar vid sammanträdet kommer inkommen fråga som ställdes vid regionstyrelsens sammanträde den 5 maj att besvaras vid kommande sammanträde.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsen 2026-05-05 § 88
-

§ 95**Frågor****Beslut**

Inkommen fråga från Jimmy Ekström (L) som ställdes vid regionstyrelsens sammanträde den 5 maj besvaras vid sammanträdet den 2 juni.

§ 88**Frågor****Beslut**

Vid dagens sammanträde ställs följande fråga av Jimmy Ekström (L):

Bakgrund

Den 28 april presenterade regeringen den nationella infrastrukturplanen. Den innehöll nyheter som bland annat berörde objekt och projekt i Jönköpings län såsom nuvarande och planerad järnväg mellan Värnamo och Jönköping. Jönköpings länstrafik vad tidiga med att i media kommentera regeringens beslut och framförde kritik mot regeringens presenterade infrastrukturplan genom uttalanden från såväl direktör som enhetschef i verksamheten. JLT:s nyhet och uttalanden har väckt en hel del frågetecken då det uppfattats som att tjänstepersoner gått i svaromål och kritiserat ett politiskt beslut. Det brukliga uppfattas vara att det främst är den politiska organisationen som kommenterar politiska beslut och går i diskussion med politiken.

Fråga

- Hur ser regionens policy och ev. riktlinjer ut vad gäller nyheter och uttalanden från egna verksamheter som rör politiskt fattade beslut?

Frågan ska beredas av regionstyrelsens arbetsutskott och besvaras vid ett kommande sammanträde med regionstyrelsen.

Beslutet skickas till

Regionstyrelsens arbetsutskott

§ 126**Rapport till och från andra mötesforum****Beslut**

Ordförande Tommie Ekered (M) rapporterar från konstituerande styrelsemöte med Krösatågen AB.

Regionstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

§ 88**Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård föreslår att

- motionen anses vara besvarad.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Elisabeth Töre, Bengt-Ove Eriksson och Anna-Karin Ramnemo, Vänsterpartiet har lämnat en motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat till behandling och stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Beslutsunderlag

- Beslut NFSP 2026-06-03 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Tjänsteskrivelse: Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFS 2025-10-14 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

- Beslut NFSP 2025-08-19 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFS 2025-09-02 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RF 2025-06-10 Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RFP 2025-05-26 Motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Regionledningskontoret – Folkhälsa och sjukvård

2026-06-03

§ 77**Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra
stödinsatser för barn med neuropsykiatriska
funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Presidiet

- lämnar ärendet till nämnden för behandling utan eget förslag till beslut.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Elisabeth Töre, Bengt-Ove Eriksson och Anna-Karin Ramnemo, Vänsterpartiet har lämnat en motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat till behandling och stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFS 2025-10-14 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-08-19 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

2026-06-03

- Beslut NFS 2025-09-02 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RF 2025-06-10 Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RFP 2025-05-26 Motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Beslutet skickas tillNämnden för folkhälsa och sjukvård

Motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Elisabeth Töre, Bengt-Ove Eriksson och Anna-Karin Ramnemo, Vänsterpartiet har lämnat en motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat till behandling och stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Ärendebeskrivning

Mikael Ekvall, Elisabeth Töre, Bengt-Ove Eriksson och Anna-Karin Ramnemo, Vänsterpartiet har lämnat en motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat till behandling och stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Ökat behov och väntetider

Behoven av psykiatrisk vård för barn och unga fortsätter att öka. Under år 2024 var 17 procent av länets 14-17-åringar i kontakt med Barn- och ungdomspsykiatri. I åldersspannet 0-17 år var motsvarande siffra 9 procent. Tillsammans med Barn- och ungdomshälsan träffar Region Jönköpings län sannolikt runt 25 procent av länets barn och unga.

Barn med NP-problematik är den patientgrupp som ökar mest inom den specialiserade vården. Detta är inte alltid de svårast sjuka barnen. Eftersom gruppen är så stor leder den till undanträngningseffekter.

I Region Jönköpings län finns sedan ett antal år ”En väg in, barn och ungas psykiska hälsa”. Detta är ett samarbete mellan Barn- och ungdomspsykiatri och Barn- och ungdomshälsan, med en gemensam remiss- och triageringsenhet. Enheten har en nyckelroll i arbetet med att triagera inkommande ärenden till rätt vårdnivå, och arbetar med att ständigt förbättra och effektivisera processerna för att barnen ska kunna få vård i rätt tid och på rätt nivå.

Utvecklingen kräver en bred lösning. Därför är arbetet med stegvis vård viktigt. Många barn, behöver insatser i skola och vardagsliv och på den primära nivån, Barn och ungdomshälsan. Långt ifrån alla behöver specialistpsykiatri. Insatser ”i väntan på utredning” är ett begrepp man vill komma ifrån, stället handlar det om insats efter barnets behov. Det kan handla om anpassningar i skola och vardag. Kognitivt stöd av arbetsterapeut eller annan insats digitalt eller i vårdmöten ges och utvecklas nu i första hand på Barn och ungdomshälsan.

Under 2025 har väntetid till NP-utredning pendlat mellan 2-4 månader beroende på art och grad av svårigheter. Behandling inom specialistvården utvecklas också, men då för barn med samsjuklighet och hög komplexitet. Väntetider till medicinsk behandling är längre. Arbetet pågår med att bredda former och arbetssätt i processen efter att diagnos är fastställd. Som några exempel kan nämnas en nyinspelad informationsfilm om läkemedelsinsättning, samt uppbyggnad av ett eget digitalt utbildningskoncept för vårdnadshavare till barn som fått diagnos.

Barn- och ungdomspsykiatri ser tillsammans med Barn- och ungdomshälsan och länets elevhälsa över vilka insatser som bör ges på en lägre vårdnivå. Detta för att kunna möta barnets behov utan väntetid, i enlighet med den nationella satsningen stegvis vård. Arbetet pågående även inom Strategigrupp barn och unga, ”Bästa platsen” med elevhälsocentraler mm.

För de små barnen erbjuds föräldrautbildningen PRIMUS som är en satsning tillsammans med habilitering, rehabiliteringscentrum, barnhälsovården och Barn- och ungdomspsykiatri utifrån barnets behov, utan krav på diagnos.

Uppbyggnaden av Barn- och ungdomshälsan grundar sig på behovet av att kunna erbjuda tidiga insatser utan att först behöva utredas och få en diagnos, helt i linje med stegvis vård. Organisationen är i full drift, men det finns behov av att ta nästa steg i att fortsätta utveckla Barn- och ungdomshälsan. I det fortsatta arbetet behöver patientgruppen med NP-problematik ännu mer vara i fokus. Det kan i sin tur frigöra resurser för specialistpsykiatrins hela målgrupp, som i sin tur kan korta väntetider till olika typer av behandling. Utredning av förskolebarn 0-5 år med frågeställning NP-diagnos sker på habiliteringen.

Habiliteringen erbjuder träning till barnet, dess föräldrar och förskolepersonal för att utveckla förmågan till kommunikation och samspel. Dessa insatser erbjuds från arbetsterapeut, logoped och specialpedagog. Personalen utgår från habiliteringen, men insatser ges också i hemmet eller på förskolan. Insatserna innebär både individuella stödinsatser till barnet men också föräldrautbildning.

Många barn med NP-problematik har utmaningar avseende språkutvecklingen och utmaningar kring förmågan att kommunicera. Majoriteten av föräldrarna efterfrågar stödet från logoped. Vid större svårigheter utförs en språkbedömning eller stöd att använda alternativa kommunikationssätt. En annan viktig fråga för småbarnsföräldrarna är utmaningen kring toalett och sömn. Här finns insatser att erbjuda både individuellt och som föräldrautbildning. Arbetsterapeuten har en viktig roll här. En del barn har utvecklat ett selektiv ätande vilket väcker stor oro hos föräldrarna. Barnen som har en sådan problematik att viktkurvan påverkas får stöd från dietist.

En del barn har utmanande beteenden som hör ihop med autismen. Psykologen ger stödinsatser till föräldrar att kunna hantera och förstå sina barn. Detta görs ofta tillsammans med förskolans personal.

Barn som ha problem med tågång och "klumpighet" får hjälp av fysioterapeut. Hos barn med stora motoriska svårigheter, pratar man ibland om Developmental Coordination Disorder (DCD). Barn som inte har kontakt med habiliteringen kan erbjudas en DCD-bedömning inom Rehabiliteringscentrum. Vid behov av behandling för barn med svår DCD kan en remiss skrivas till habiliteringens fysioterapeut för en behandlingsperiod. Det är viktigt att skolbarn som har DCD möter idrottslärare som har kunskap om DCD då eleven behöver bra stöd för att kunna delta i skolidrotten.

För barn som har utretts inom habiliteringen och som fått diagnosen autism i kombination med intellektuell funktionsnedsättning erbjuds fortsatta habiliteringsinsatser efter behov. Många barn har behov av stöd från habiliteringen under hela sin uppväxt. Barn som diagnostiserats med autism eller

adhd men ingen intellektuell funktionsnedsättning (IF) remitteras för fortsatt uppföljning till Barn- och ungdomspsykiatri om föräldrarna så önskar. När diagnosen autism och intellektuell funktionsnedsättning har ställts erbjuds föräldrar en två-dagars utbildning om autism. En liten andel barn kan erbjudas intensiv beteendeträning (IBT) som socialstyrelsen rekommenderar. Detta är en resurskrävande insats hos framförallt föräldrarna, habiliteringen och förskolan.

Fysioterapi

Det finns ett väl upprättat samarbete mellan verksamheterna och dialogmöten genomförs systematiskt med Rehabiliteringscentrum, där dessa personalresurser har sin anställning, med syfte att stämna av hur vi samverkar på bästa sätt kring våra gemensamma patienter.

Fysioterapeuterna på Rehabiliteringscentrum träffar inte barn och unga med anledning av deras NPF-diagnos. De träffar barn och unga med NPF-diagnoser men då med anledning av att t ex kartlägga/utreda motorisk förmåga, psykisk ohälsa, habituell tågång (som överrepresenterat hos barn och unga med NPF). Fysioterapeuterna ingår inte NPF-teamen utan får remisser på dessa barn från andra verksamheter.

På habiliteringscentrum finns fysioterapeut i NPF-team som är del av utredning och ger insatser till de barn som faller inom ramen för deras verksamhet. Barn- och ungdomspsykiatri har tillgång till fysioterapeut från Rehabiliteringscentrum via anorexienheten, i nuläget ges insatser 2 ggr/v inom dagvården. Inom skolhälsovården finns inga fysioterapeuter.

Den tydligaste kopplingen fysioterapeuterna har gentemot barn med NPF-diagnoser är frågeställning kring Developmental Coordination Disorder (DCD). Detta är en diagnos som innefattar motoriska svårigheter och som är mer vanligt förekommande hos barn och ungdomar med autism, språkstörning och neuropsykiatriska variationer. Prevalens är 5-6 procent av alla skolbarn och ungdomar. Så här många utreds inte i dagsläget. Grovt räknat har ca 20 remisser med frågeställning kring DCD kommit in från augusti 2024 till augusti 2025.

Fysioterapeuter inom Rehabiliteringscentrum får remisser för utredning av den motoriska funktionen. Dessa remisser kommer främst från Barn- och ungdomspsykiatri och skolhälsovården och enstaka remisser från barn- och ungdomshälsan, habiliteringen eller barn- och ungdomsmedicinska mottagningen. Fysioterapeuterna bedömer remisser och behov och utför motoriskt test samt kartlägger motoriskt fungerande i vardagen. Patienter med svår DCD remitteras vidare från till habiliteringen för behandling av fysioterapeut. Övriga patienter erbjuds behandling inom Rehabiliteringscentrum med riktad motorisk träning och kunskapsöverföring till skolan för anpassningar/förhållningssätt.

För barn och unga med psykisk ohälsa (främst ångest och depression) med svårigheter att få tillräckligt med fysisk aktivitet erbjuds ledd träningsgrupp 1

g/vecka. Remisserna kommer oftast från Barn- och ungdomshälsa och Barn- och ungdomspsykiatri. En del av dessa barn har eller misstänks ha NPF-diagnoser.

Hos barn och unga med tågång finns det en överrepresentation av NPF. Dessa barn remitteras till fysioterapeut på Rehabiliteringscentrum via Barnhälsovården vid kvarstående tågång efter 5,5 års ålder och ibland kommer remisserna också från Ortopedkliniken, Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen eller vårdcentral.

Arbetsterapi

Hösten 2016 arbetade 3 arbetsterapeuter med Barn- och ungdomspsykiatri i länet. Idag är det 10 arbetsterapeuter som arbetar med och för patienterna inom Barn- och ungdomspsykiatri. Samtliga är anställda på Rehabiliteringscentrum. Alla uppdrag kommer från Barn- och ungdomspsykiatri med undantag från några få som kommer från Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen, då de saknar tillgång till arbetsterapeut. I Jönköping finns arbetsterapeuterna på Barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen. Arbetsterapeuterna i Nässjö har funnits på Barn- och ungdomspsykiatriska mottagningen fram till för ett år sedan, men de utgår nu från Rehabiliteringscentrums lokaler i Nässjö och Eksjö. I Värnamo utgår arbetsterapeuterna som jobbar för Barn- och ungdomspsykiatri från Rehabiliteringscentrums mottagning på sjukhuset.

Arbetsterapi kopplas in vid utmaningar inom aktivitetsutförande som påverkar vardagen för patient och familj, t ex svårigheter exekutiva funktioner, sömn, sensorisk bearbetning, finmotoriska svårigheter. Remiss skrivs av behandlare på Barn- och ungdomspsykiatri till arbetsterapeuter på Rehabiliteringscentrum. Alla patienter som är på Barn- och ungdomspsykiatri kan remitteras till arbetsterapeut, som inte utgår från diagnos utan funktionsförmåga och svårigheter med aktivitetsutförandet.

Arbets terapeutiska insatser sker parallellt med eller i väntan på utredning/andra insatser på Barn- och ungdomspsykiatri. Samverkan sker med behandlare på Barn- och ungdomspsykiatri främst via möten i teamen i olika former. Ibland genomförs även gemensamma besök med behandlare på Barn- och ungdomspsykiatri. Arbetsterapeuterna gör en mängd olika utredningar och behandlingar.

Sammanfattning

Region Jönköpings län har flera insatser på plats, men det finns ständigt behov av vidareutveckling, förstärkning och samordning. Alla verksamheter betonar behovet av tidiga insatser, stegvis vård och samverkan. Arbets- och fysioterapi är viktiga delar, men kan behöva integreras tydligare. Stödet till familjer (samordning, föräldrautbildning) är centralt och det finns ett behov av utveckling på alla nivåer: primärvård, specialistvård, samverkan med kommun och skola.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFS 2025-10-14 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-08-19 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFS 2025-09-02 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RF 2025-06-10 Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RFP 2025-05-26 Motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Beslutet skickas till

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

Mats Bojestig
Hälso- och sjukvårdsdirektör

§ 122**Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

- lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Bengt-Ove Eriksson, Elisabeth Töre och Anna-Karin Ramnemo (Vänsterpartiet) har lämnat en motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat.

Hälso- och sjukvårdsdirektör Mats Bojestig informerar om motionen.

Beslutsunderlag

- Presentation: Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFS 2025-09-02 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-08-19 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RF 2025-06-10 Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

- Beslut RFP 2025-05-26 Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
 - Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
-

2025-09-30

§ 115**Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Presidiet beslutar att

- nämnden ska informeras om motion gällande utveckling av behandlingsformer och förbättring av stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar vid nämndsammanträdet den 14 oktober 2025.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Bengt-Ove Eriksson, Elisabeth Töre och Anna-Karin Ramnemo (Vänsterpartiet) har lämnat en motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat.

Beslutsunderlag

- Beslut NFS 2025-09-02 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut NFSP 2025-08-19 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RF 2025-06-10 Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

2025-09-30

- Beslut RFP 2025-05-26 Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
 - Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
-

2025-08-19

§ 97**Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Presidiet beslutar att

- nämnden ska informeras om motion gällande att utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar vid nämndsammanträdet den 2 september 2025.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Elisabeth Töre, Bengt-Ove Eriksson och Anna-Karin Ramnemo (Vänsterpartiet) har lämnat en motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat.

Beslutsunderlag

- Beslut RF 2025-06-10 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RFP 2025-05-26 Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

§ 102**Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård beslutar att

- flytta mötespunkten till nämndsammanträdet den 14 oktober.

Sammanfattning

Mikael Ekvall, Bengt-Ove Eriksson, Elisabeth Töre och Anna-Karin Ramnemo (Vänsterpartiet) har lämnat en motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I motionen föreslås

- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning
- att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat.

Beslutsunderlag

- Beslut RF 2025-06-10 Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Beslut RFP 2025-05-26 Motion – Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Motion: Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

§ 103**Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till nämnd för folkhälsa och sjukvård för behandling.

Sammanfattning

Vänsterpartiet har inkommit med en motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I motionen föreslås :

- Att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.
- Att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning.
- Att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2025-05-26 §23
- Motion Vänsterpartiet - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar 2025-04-28

Beslutet skickas tillRegionledningskontoret

§ 23**Motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar**

Diarienummer: RJL 2025/1508

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till nämnd för folkhälsa och sjukvård för behandling.

Sammanfattning

Vänsterpartiet har inkommit med en motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. I motionen föreslås :

- Att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.
- Att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning.
- Att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat.

Beslutsunderlag

- Motion Vänsterpartiet - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar 2025-04-28

Beslutet skickas tillFolkhälsa och sjukvård



2025 -04- 28

Dnr Rj2 2025/1508

Regionfullmäktige
Jönköpings län



Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Antalet barn som behöver stöd för att klara sin vardag på grund av neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har ökat kraftigt under det senaste decenniet vilket bland annat ställer stora krav på en fungerande, tillgänglig och kunskapsbaserad verksamhet kring dessa barn. Det innebär att korta väntetider för utredning och stödinsatser innan och under pågående utredning är av avsevärd vikt. Sjukvården behöver också vara tillräckligt rustad för att erbjuda kurativt stöd och flera olika behandlingsformer.

Region Jönköpings län har under flera års tid arbetat med att korta köerna för utredning och diagnossättning. Detta är väldigt bra och eftersträvänsvärt. Men fortfarande kvarstår flera stora utmaningar. Stödet innan och under utredning behöver bli bättre. Enligt de nationella riktlinjerna från Socialstyrelsen så är det viktigt att stödinsatser sker när behovet uppstår vilket ofta kan vara redan före en neuropsykiatrisk utredning. Här ser vi stora brister idag.

Kötiden för medicinutprovning är fortfarande oacceptabelt lång vilket ytterligare understryker vikten av bättre stödinsatser och fler behandlingsformer. Även när medicinering sätts in så är det ofta en framgångsfaktor att kombinera med andra behandlingsformer. Även här anser vi att Region Jönköpings län uppvisar stora brister idag. En kombination av flera insatser är faktiskt nästan alltid att föredra. Det kan utöver eventuell medicinering handla om positivt beteendestöd, gruppaktiviteter, arbetsterapi, kognitivt stöd vid genomförandet av aktiviteter. Vad gäller ADHD-medicinering så ska det dessutom alltid kombineras med andra stödinsatser enligt de nationella riktlinjerna.

För barn med exempelvis autism kan stödinsatser inom arbetsterapifältet vara en framgångsfaktor. Genom arbetsterapi kan barn inom autismspektrat få hjälp att utföra dagliga aktiviteter på ett mer självständigt sätt. Det kan handla om ett brett utbud av färdighetsträning kopplat till umgänge, hygien och skötselvanor samt fin- och grovmotorik.

Barn med autism har ofta svårigheter att tolka sensoriska stimuli. Smaker, dofter, ytor och känslor kan vara mycket problematiska. Även inom detta område kan arbetsterapi vara av stor nytta. Målet är att hjälpa barnet att bättre hantera och kontrollera känslomässiga behov och tolkningsförmågor. Arbetsterapiaktiviteter för barn med autism kan låta barnet lära sig och leka tillsammans med andra barn och förbättra sin kommunikationsförmåga och koordination.

Många barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar har svårt att delta i vanliga gruppaktiviteter på fritiden tillsammans med andra barn. En fotbolls- eller innebandyträning kan vara helt omöjlig. Det innebär i praktiken att många barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar blir exkluderade och stillasittande. Här kan Region Jönköpings län vara en möjliggörare och erbjuda regelbundna gruppaktiviteter anpassade för olika barngrupper med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Development coordination disorder, DCD, är ett exempel på en underdiagnostiserad funktionsnedsättning inom NPF-paraplyet där barnet kan behöva mycket hjälp med träning ledd av fysioterapeut med specialkompetens på området. Många barn har flera NPF-diagnoser samtidigt, exempelvis ADHD, Autism,

DCD, Tourettes mfl, vilket ofta kan innebära att träning annat än med specialkompetens är närmast omöjligt.

Ny intressanta behandlingsmetoder är också på väg framåt. Ett exempel på det är "Braining" som i studier visat sig vara en lovande och säker metod för att implementera fysisk aktivitet inom patientpopulationen kopplad till psykiatrin. Regionen behöver kombinera nya metoder med äldre beprövade metoder såsom gruppaktiviteter och samtalsterapi.

När det finns fler fungerande behandlingsalternativ utöver medicinering är det också möjligt att en del inte behöver någon medicinering alls vilket kan frigöra läkarresurser och därmed ha bieffekten att kötiderna för medicinutprovning kan minska. Sammantaget är vi övertygade om att vårdorganisationen kring barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar kan bli mycket bättre om regionen ser över och förbättrar sina behandlingsformer genom att bland annat använda sig av arbetsterapi och fysioterapi på ett mer omfattande sätt.

Med anledning av ovanstående föreslås:

att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra och utöka behandlingsformerna för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte förbättra stödinsatserna för barn som väntar på en NPF-utredning

att ett utvecklingsarbete påbörjas med syfte att se över hur arbets- och fysioterapi kan användas på ett mer omfattande sätt kopplat till behandling och stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar



Mikael Ekvall

Vänsterpartiets Regiongrupp



Bengt-Ove Eriksson

Vänsterpartiets Regiongrupp



Elisabeth Töre

Vänsterpartiets Regiongrupp



Anna-Karin Ramnemo

Vänsterpartiets Regiongrupp

§ 87**Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings
hälso- och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1950

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård föreslår att

- motionen anses vara besvarad.

Reservation

Maria Högberg (SD) och Rebecca Lindgren (SD) reserverar sig mot beslutat till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Rebecca Lindgren, Maria Högberg och Leontina Aurell (Sverigedemokraterna) har lämnat en motion – Leapscribes AI lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård.

I motionen föreslås

- Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön
- Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa
- Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Förslag till beslut

Förslag av ordförande Thomas Gustafsson (S):

- Motionen anses vara besvarad

Förslag av Maria Högberg (SD) och Rebecca Lindgren (SD):

- Motionen bifalls

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden anser motionen vara besvarad och finner att nämnden gör så.

Beslutsunderlag

- Beslut NFSP 2026-06-03 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

- Tjänsteskrivelse: Motion – Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFS 2025-10-14 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RFP 2025-08-14 Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RF 2025-06-10 Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Regionledningskontoret – Folkhälsa och sjukvård

2026-06-03

§ 76**Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings
hälso- och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1950

Beslut

Presidiet föreslår att

- motionen anses vara besvarad.

Sammanfattning

Rebecca Lindgren, Maria Högberg och Leontina Aurell
(Sverigedemokraterna) har lämnat en motion – Leapscribes AI lösning i
Region Jönköpings hälso- och sjukvård.

I motionen föreslås

- Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön
- Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa
- Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Motion – Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFS 2025-10-14 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RFP 2025-08-14 Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RF 2025-06-10 Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

2026-06-03

Beslutet skickas tillNämnden för folkhälsa och sjukvård

Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning

Rebecca Lindgren, Maria Högberg och Leontina Aurell, Sverigedemokraterna har lämnat en motion – Leapscribes AI lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård.

I motionen föreslås att

- Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön
- Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa
- Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Ärendebeskrivning

Rebecca Lindgren, Maria Högberg och Leontina Aurell, Sverigedemokraterna har lämnat en motion – Leapscribes AI lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård.

I motionen föreslås att

- Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön
- Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa
- Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Ambient scribe

Ambient scribe är en AI-driven medicinsk teknik som i bakgrunden spelar in en läkares och patients samtal, transkriberar det och genererar automatisk, strukturerad journaldokumentation direkt i patientjournalssystemet. Det finns ett flertal företag som erbjuder denna tjänst/teknik.

Leapscribe

Leapscribe är ett svenskt teknikföretag som har utvecklat en AI-baserad tjänst för automatiserad journalföring inom vården. Leapscribe är en digital tjänst som omvandlar automatiskt patientbesök (fysiskt eller digitalt) till journalunderlag genom att spela in patientsamtalet. Inspelningen bearbetas i realtid och lagras inte, för att skydda patientens integritet. Vårdgivaren granskar och redigerar anteckningarna, därefter överförs den till journalsystemet.

I maj 2025 köpte Cambio Cosmic Leapscribe och arbetar nu för att det ska bli en integrerad funktion i Cosmic. Inom område AI stöd i journalsystem pågår en utveckling för att hantera även andra funktioner/åtgärder som tex beställningar och bokningar.

Inom kundgrupp Cosmic har pilotprojekt genomförts, där några regioner har testat stand-alone lösning av Leapscribe och någon region en integrerad lösning av Leapscribe med Cosmic. Testerna har i huvudsak fallit väl ut. En dialog pågår inom Region Jönköpings län tillsammans med Kundgrupp Cosmic om nästa steg.

Process för införande

Utvärderingar och erfarenheter från piloterna ger ett underlag för fortsatt ställningstagande till ett eventuellt införande i Region Jönköpings län. Ett införande av AI-stöd i journalsystemet följer den riktlinje som finns för styrning av utveckling och förvaltning av IT-lösningar i Region Jönköpings län.

I arbetssättet för ett IT-införande ingår att göra en förstudie med risk- och konsekvensanalys, nyttoanalys, resurs- och kostnadsberäkning, samt projektplan för införande.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse: Motion – Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFS 2025-10-14 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RFP 2025-08-14 Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RF 2025-06-10 Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

Beslutet skickas till

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

Mats Bojestig
Hälso- och sjukvårdsdirektör

§ 121**Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1950

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

- lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Rebecca Lindgren, Maria Högberg och Leontina Aurell

(Sverigedemokraterna) har lämnat en motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård. I motionen föreslås

- att Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön
- att Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa
- att Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Hälso- och sjukvårdsdirektör Mats Bojestig informerar om motionen.

Beslutsunderlag

- Presentation: Motion – Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut NFSP 2025-09-30 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RFP 2025-08-14 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RF 2025-06-10 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

2025-09-30

§ 114**Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings
hälso- och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1950

Beslut

Presidiet beslutar att

- nämnden ska informeras om motion gällande Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård vid nämndsammanträdet den 14 oktober 2025.

Sammanfattning

Rebecca Lindgren, Maria Högberg och Leontina Aurell (Sverigedemokraterna) har lämnat en motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård. I motionen föreslås

- att Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön
- att Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa
- att Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Beslutsunderlag

- Beslut RFP 2025-08-14 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Beslut RF 2025-06-10 Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård
- Motion: Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

§ 29**Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings
hälso- och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1950

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till nämnd för folkhälsa och sjukvård för behandling.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat en motion - Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön.
- Att Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa.
- Att Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktige 2025-06-10 §104
- Motion (SD) Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård, daterad 2025-06-02

Beslutet skickas tillFolkhälsa och sjukvård

§ 104**Motion- Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings
hälso- och sjukvård**

Diarienummer: RJL 2025/1950

Beslut

Regionfullmäktige

1. Noterar att motionen inkommit.
2. Motionen fördelas av regionfullmäktiges presidium.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har lämnat en motion - Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön.
- Att Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa.
- Att Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

Beslutsunderlag

- Motion (SD) Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård, daterad 2025-06-02

Beslutet skickas tillRegionfullmäktiges presidium

Motion | Regionfullmäktige, Region Jönköpings län**Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård**

Den administrativa belastningen inom vården har under lång tid varit ett välkänt problem och fortsätter att öka. Inom Region Jönköping pågår flera initiativ för att effektivisera arbetet och säkerställa att medarbetares kompetens används på bästa sätt, exempelvis genom RAK (rätt använd kompetens). Samtidigt öppnar den tekniska utvecklingen, inte minst inom artificiell intelligens (AI), nya möjligheter för att avlasta vårdpersonalen från administration och frigöra tid för patientnära arbete.

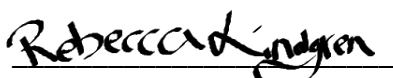
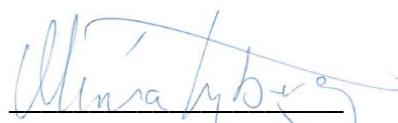
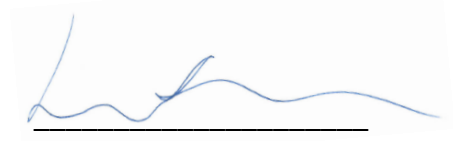
Ett exempel på sådan teknologisk utveckling är Leapscribe, ett AI-baserat dokumentationsverktyg som nyligen förvärvats av Cambio och som nu kan integreras i journalsystemet Cosmic, ett system som redan används inom Region Jönköping. Leapscribe fungerar genom att lyssna på samtalet mellan patient och vårdpersonal, generera ett journalutkast och presentera det för vårdpersonalen som därefter granskar, korrigerar och signerar journalen. Verktöget är tänkt som ett stöd, inte en ersättning, och har potential att minska den tid som vårdpersonal idag måste lägga på dokumentation.

Med tanke på de ökande kraven på effektivisering, förbättrad arbetsmiljö och bättre resursutnyttjande inom vården vore det värdefullt att undersöka om Leapscribe skulle kunna vara ett effektivt verktyg för Region Jönköping.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att Regionfullmäktige beslutar **att**:

- Region Jönköping utreder möjligheten att genomföra en pilotstudie med Leapscribes AI-lösning för dokumentation av patientbesök inom regionens hälso- och sjukvård, i syfte att utvärdera verktygets potential att avlasta vårdpersonal och förbättra arbetsmiljön.
- Region Jönköping undersöker inom vilka verksamheter detta skulle kunna vara relevant att införa.
- Region Jönköping undersöker vilken nytta kontra risker systemet skulle innebära för verksamheten och patienterna.

För Sverigedemokraterna,


Rebecca Lindgren, ledamot
Maria Högberg, ledamot
Leontina Aurell, ledamot

RegionledningskontoretRegionfullmäktige
Regionstyrelsen

Sammanträdesplan 2027 Regionstyrelsen och Regionfullmäktige

Förslag till beslut

Regionfullmäktige

- fastställer sammanträdesplan för regionfullmäktige enligt följande:
 - 27-28 januari (utbildning)
 - 2 februari
 - 27 april
 - 15 juni
 - 24 augusti
 - 5 oktober
 - 9-10 november.

Regionstyrelsen

- fastställer sammanträdesplan för regionstyrelsen enligt följande:
 - 26 januari
 - 16-17 mars
 - 13 april
 - 4 maj
 - 1 juni
 - 28 juni
 - 10 augusti
 - 21 september
 - 26 oktober
 - 14 december.

Sammanfattning

Förslag till sammanträdesplan år 2027 har tagits fram för regionstyrelsen och regionfullmäktige. Sammanträden kan vid behov hållas digitalt.

Regionstyrelsens arbetsutskott sammanträder följande datum år 2027:

- 12 januari (regionstyrelsens presidium)
- 2 mars
- 24 mars
- 18 maj

- 1 juni
- 28 juni
- 7 september
- 12 oktober
- 1 december.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret Kansli

Jane Ydman
Regiondirektör

Siw Kullberg
Kanslidirektör

§ 125**Sammanträdesplan 2027 Regionstyrelsen och
Regionfullmäktige**

Diarienummer: RJL 2026/2402

Beslut

Ett förslag till sammanträdesplan för regionstyrelsen och regionfullmäktige år 2027 presenteras.

Dialog förs och arbetsutskottet ges möjlighet att inkomma med synpunkter.

Regionstyrelsens arbetsutskott lägger informationen till handlingarna.

§ 141**Tilläggsavtal Batterigatan**

Diarienummer: RJL 2026/2403

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- godkänna att Region Jönköpings län tecknar tilläggsavtal för utökad hyrd yta om cirka 640 m² i Hus B, plan 0, Batterigatan 14 i Jönköping, för maximalt 13 000 000 kronor över avtalets löptid.

Sammanfattning

Region Jönköpings län behöver utöka hyrd yta på Batterigatan 14 genom ett tilläggsavtal avseende cirka 640 m² i Hus B, plan 0. Utökningen behövs för att möjliggöra planerade flyttar av Folk tandvårdens stab och stödfunktioner samt Regionfastigheter till Batterigatan.

Parallellt har nyttjandegraden i befintliga lokaler på Batterigatan setts över, vilket gör det möjligt för En väg in att flytta till Batterigatan och lämna extern lokal på A6-området. Tilläggsavtalet innebär en tillkommande hyreskostnad om cirka 1 900 000 kronor per år och följer i övrigt villkoren i huvudavtalet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tilläggsavtal Batterigatan 14 mellan Region Jönköpings län och Oiger Jönköping 2 AB

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Tilläggsavtal Batterigatan

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner att Region Jönköpings län tecknar tilläggsavtal för utökad hyrd yta om cirka 640 m² i Hus B, plan 0, Batterigatan 14 i Jönköping, för maximalt 13 000 000 kronor över avtalets löptid.

Sammanfattning

Region Jönköpings län behöver utöka hyrd yta på Batterigatan 14 genom ett tilläggsavtal avseende cirka 640 m² i Hus B, plan 0. Utökningen behövs för att möjliggöra planerade flyttar av Folktandvårdens stab och stödfunktioner samt Regionfastigheter till Batterigatan.

Parallellt har nyttjandegraden i befintliga lokaler på Batterigatan setts över, vilket gör det möjligt för En väg in att flytta till Batterigatan och lämna extern lokal på A6-området. Tilläggsavtalet innebär en tillkommande hyreskostnad om cirka 1 900 000 kronor per år och följer i övrigt villkoren i huvudavtalet.

Ärendebeskrivning

Region Jönköpings län har sedan tidigare hyresavtal för lokaler på Batterigatan 14 i Jönköping. För att kunna genomföra planerade flyttar av administrativa funktioner och samtidigt upprätthålla en god arbetsmiljö behöver den hyrda ytan utökas. Den aktuella utökningen avser cirka 640 m² i Hus B, plan 0, i direkt anslutning till lokaler som regionen redan hyr.

Tilläggsavtalet möjliggör att Folktandvårdens stab och stödfunktioner flyttar till Batterigatan och lämnar lokaler på Rosenlund hus 9, plan 11. Det möjliggör även att Regionfastigheter flyttar till Batterigatan och lämnar lokaler i hus A7 på Ryhovsområdet. De frigjorda lokalerna på Rosenlund kan därefter användas för vård eller vårdnära verksamhet.

I samband med att ovanstående verksamheter ska flytta har nyttjandegraden i regionens befintliga lokaler på Batterigatan setts över. Den översynen innebär att lokalerna kan användas mer effektivt och att ytterligare verksamhet kan flytta in utan att behovet av ny yta ökar i motsvarande omfattning. Det gör det möjligt för En väg in, gemensam kontaktväg till barn- och ungdomshälsan och barn- och ungdomspsykiatri, att flytta till Batterigatan och samlokaliseras med 1177 på

telefon. I samband med detta lämnas en extern lokal på A6-området och ett hyresavtal motsvarande cirka 600 000 kronor per år.

Den tillkommande ytan behövs för att samla berörda funktioner på Batterigatan och skapa ändamålsenliga arbetsplatser. Utökningen ger förutsättningar för ett mer effektivt lokalutnyttjande och minskar behovet av att behålla externa lokaler.

Tilläggsavtalet innebär en tillkommande hyreskostnad om cirka 1 900 000 kronor per år. Avtalet löper tillsammans med huvudavtalet för fastigheten som löper ut 2034-06-30. Den totala kostnaden för hyresavtalet i 2026 års prisnivå blir cirka 13 000 000 kronor. I avtalet ingår fem parkeringsplatser tillsammans med den utökade ytan. Avtalet följer i övrigt villkoren i huvudavtalet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Tilläggsavtal Batterigatan 14 mellan Region Jönköpings län och Oiger Jönköping 2 AB

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd och service Regionfastigheter
Regionledningskontoret Ekonomi
Folktandvården
Psykiatri, Rehabilitering och Diagnostik

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

Tilläggsöverenskommelse 5

Hyresavtal: 749012401 ("Hyresavtalet")
Hyresvärd: Oiger Jönköping 2 AB, org.nr 559194-5158 ("Hyresvärden")
Hyresgäst: Region Jönköpings Län, org.nr 232100-0057 ("Hyresgästen")
Fastighet: Vapenrocken 4, Batterigatan 14, Jönköpings Kommun

1 BAKGRUND

- 1.1 Hyresgästen förhyr sedan 2024-07-01 en lokal inom fastigheten Vapenrocken 4 av Hyresvärden i enlighet med Hyresavtalet. Den förhyrda ytan har sedan tillträdet utökats genom tillägg till Hyresavtalet och omfattar, vid tidpunkten för tecknandet av detta tilläggsavtal, ca 4 633 kvm till en total årshyra (2026 års nivå) om 13 909 329 kr.
- 1.2 Parterna är nu överens om att på nytt utöka den förhyrda ytan. Förhyrningen kommer i och med detta tillägg omfatta samtlig yta i huskropp B exklusive plan 5. Mot denna bakgrund har parterna träffat följande överenskommelse om tillägg till Hyresavtalet.

2 TILLKOMMANDE LOKALYTA

- 2.1 Hyresgästen ska förhyra ytterligare ca 638 kvm i fastigheten, kontorsyta på plan 0 i Hus B. Den tillkommande ytan framgår av bilagd ritning (ritningsbilaga 3). Den totala förhyrda ytan som omfattas av Hyresavtalet samt tilläggsavtal är därmed ca 5 271 kvm.
- 2.2 Om ovan angiven area skulle avvika från faktisk area ska avvikelsen inte medföra att hyran justeras uppåt eller nedåt.

3 TILLTRÄDE OCH HYRESTID

- 3.1 Preliminär tillträdesdag till den tillkommande ytan är 2027-09-01. Faktisk tillträdesdag, dvs. när Hyresgästen kan och ska tillträda den tillkommande ytan, regleras i samverkansbilaga, **bilaga 1**, där den definieras som "Tillträdesdagen".
- 3.2 Löptiden i Hyresavtalet påverkas inte av detta tilläggsavtal utan gäller fortsatt oförändrad fram till 2034-06-30.

4 JUSTERAD HYRA OCH INDEX

- 4.1 Från och med Tillträdesdagen är parterna överens om en ny årshyra för hela lokalen som omfattas av Hyresavtalet. Den nya årshyran ska beräknas enligt följande;
- a) utgående hyra inkl. indextillägg för befintlig lokalyta (ca 4 633 kvm) per 2027-01-01
samt
 - b) ett tillägg om 1 900 000 kr för den tillkommande ytan.
- 4.2 Summan av a) och b) ovan ska utgöra den nya årshyran.
- 4.3 Den nya årshyran ska anses utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 2020 som basår) tillägg till bashyran utgå med en viss procent på bashyran enligt nedanstående grunder.
- 4.4 Bashyran anses vara anpassad till indextalet för oktober månad 2026.

- 4.5 Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad. Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än den ovan angivna nya årshyran.
- 4.6 Hyresförändringen sker alltid från och med den 1 januari efter det att oktoberindex har föranlett omräkning.
- 4.7 Den första indexjusteringen ska ske den 1 januari 2028.

5 ÖVRIGT

- 5.1 Från och med den Tillträdesdagen ska den tillkommande ytan utgöra en integrerad del av lokalen och Hyresavtalet ska därmed tillämpas avseende den tillkommande ytan.
- 5.2 Vad som anges ovan innebär t.ex. att Hyresgästen på egen bekostnad ansvarar för trappstädning, städning och övrig skötsel inom Huskropp B, samt att brandskyddsbilaga 4 till Hyresavtalet ska tillämpas också avseende den tillkommande ytan.
- 5.3 Det noteras att teknikutrymme beläget på plan 5 i huskropp B inte ingår i Hyresgästens förhyrning enligt Hyresavtalet. För att nå teknikutrymmet äger Hyresvärden samt av denne anlitad personal och entreprenörer rätt att passera genom Hyresgästens lokaler, vid behov även utanför Hyresgästens ordinarie arbetstid, samt att använda utan särskilt meddelande därom använda huvudnyckel eller motsvarande låssystem för tillträde. Tillträde ska ske på ett aktsamt sätt och med beaktande av Hyresgästens verksamhet.
- 5.4 Från och med den Tillträdesdagen justeras punkt 20 i Hyresavtalet och meddelas skriftligen av Hyresvärden.
- 5.5 Denna överenskommelse om justering av ytan innebär inte att de skyldigheter som uppkommit enligt Hyresavtalet under hyresförhållandet fram till denna dag preskriberas enligt 12 kap. 61 § jordabalken. Fordringsanspråk som har sin grund i tiden före denna dag och berör de delar som Hyresgästen sedan tidigare hyrt, preskriberas två år från det att Hyresgästen lämnar hela lokalen.
- 5.6 Med undantag för vad som anges i detta tilläggsavtal gäller Hyresavtalet i övrigt oförändrat.

Signatursida följer

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar varav de nedanstående parterna tagit var sitt, alternativt har detta avtal signerats elektroniskt varefter avtalet i sådant fall endast har utbyttts som PDF-dokument.

Ort:**Ort:****Datum:****Datum:**

OIGER JÖNKÖPING 2 AB

REGION JÖNKÖPINGS LÄN

Signatur

Signatur

Namnförtydligande

Namnförtydligande

BILAGA 1, tillhörande tilläggsöverenskommelse 5

Hyresavtal: 749012401

Hyresvärd: Oiger Jönköping 2 AB, org.nr 559194-5158

Hyresgäst: Region Jönköpings Län, org.nr 232100-0057

Fastighet: Vapenrocken 4, Batterigatan 14, Jönköpings Kommun

SAMVERKANSBILAGA

1 BAKGRUND

- 1.1 Denna samverkansbilaga är upprättad med anledning av Tilläggsavtal 5 och utgör en integrerad del av nämnda tilläggsavtal. Med Lokal avses i denna Samverkansbilaga den utökade kontorsytan om ca 638 kvm, enligt Tilläggsavtal 5, se ritning **bilaga 3**.
- 1.2 Hyresvärden och Hyresgästen har, i syfte att förtydliga den samverkan som ska ske mellan dem för det fortsatta arbetet med att iordningsställa Lokalen ("**Projektet**") fram till Tillträdesdagen (enligt definition nedan), upprättat denna bilaga ("**Samverkansbilagan**") till Tilläggsavtalet 5. Denna bilaga reglerar Hyresvärdens och Hyresgästens respektive roller samt rättigheter och skyldigheter avseende Projektet under tiden från Avtalsdagen till Tillträdesdagen ("**Genomförandetiden**"). Bilagan reglerar även hur möten, information, besked och eventuella ändringar avseende Lokalen ska hanteras under Genomförandetiden.
- 1.3 Definierade ord/begrepp (ord med stor begynnelsebokstav) i denna Samverkansbilaga ska ha samma innebörd som definitionerna i Hyresavtalet (med bilagor), om inte annat uttryckligen anges.

2 HUVUDREGLER

- 2.1 Hyresvärden tillhandahåller Lokalen på Tillträdesdagen (enligt definition nedan) med det utförande som följer av denna Samverkansbilaga samt tillhörande Rumsbeskrivning och Ritning.
- 2.2 Hyresgästen får begära Programändringar (enligt definition i punkt 8) avseende Lokalens utförande i enlighet med vad som närmare beskrivs och definieras i punkt 8 och 9 i denna Samverkansbilaga. Programändringar förutsätter överenskommelse mellan Parterna enligt punkt 9. Grundprincipen för sådan överenskommelse är att Hyresgästen ska ersätta Hyresvärden för de kostnadsökningar som uppstår för Hyresvärden i anledning av Programändringar.
- 2.3 Det är Parternas avsikt att det endast ska förekomma Programändringar i begränsad utsträckning. Parterna ska gemensamt och i konstruktiv anda verka för att kostnaderna på grund av eventuella ändringar av utförandet hålls nere.
- 2.4 Om Parterna kommer överens om Programändringar efter Hyresavtalets ingående enligt punkt 9 kompletterar sådan överenskommelse Hyresavtalet. I samband med Tillträdesdagen ska avstämning ske mot Ändringsjournalen (enligt definition nedan) och handlingar som redovisar Lokalens slutliga utförande fogas till Hyresavtalet och ersätta tidigare handlingar i dessa delar genom särskilt tilläggsavtal till Hyresavtalet.

3 OMBUD

- 3.1 Parterna har utsett var sitt ombud för Projektet. Ombudet har (genom Parternas undertecknande av Tilläggsavtal 5) behörighet att med bindande verkan företräda Parten i samtliga frågor som rör Projektets genomförande och Lokalens iordningsställande/utförande samt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser.

Hyresvärdens ombud är: Björn Pellnor (Viktor Forsberg)

Hyresgästens ombud är: **Tomas Calmviken**

- 3.2 Part har rätt att genom skriftligt meddelande till den andra Parten utse nytt ombud istället för angivet ombud. Om kontaktuppgifterna ändras ska även detta skriftligen meddelas den andre Parten.

4 HYRESVÄRDENS PROJEKTERING OCH HANDLINGAR

- 4.1 Hyresvärden ansvarar för projektering och iordningsställande av Lokalen som ett normalt kontor med likvärdigt skick och standard, med lika utförande och installationer som redan förhyrd kontorsyta på plan 1 i huskropp B, vilken ska utgöra referens, med undantag för de delar som Hyresgästen själv projekterar. Parterna ska aktivt verka för att eventuella kvarstående frågor hanteras i samråd, utan inverkan på avtalade tider eller kostnader.
- 4.2 Hyresvärden äger rätt att på egen bekostnad besluta om ändringar avseende utförandet av Lokalen som kan komma att krävas av konstruktionsskäl, övriga byggnadstekniska skäl, tillämpliga tvingande bestämmelser och/eller myndighetsbeslut. Hyresvärden ska samråda med Hyresgästen före sådana eventuella ändringar.

5 HYRESGÄSTMÖTEN M.M.

- 5.1 Hyresvärden ansvarar under Genomförandetiden för att en gång per månad, eller när det annars finns behov, kalla Hyresgästen till möten ("Hyresgästmöten") som leds av Hyresvärden. Vid Hyresgästmötena ska Hyresvärden informera Hyresgästen om Projektets framskridande. Eventuella önskemål om Programändringar hanteras i enlighet med punkterna 8 och 9.
- 5.2 Parterna ska vid Hyresgästmöten representeras av ovan angivna ombud eller av ombud utsedd representant. Hyresgästen kan även komma att kallas till projekterings- och arbetsmöten med av Hyresvärden anlitate konsulter/entreprenörer under Genomförandetiden.
- 5.3 Vid Hyresgästmötena ska Hyresvärden föra protokoll, vilka justeras av Hyresgästen vid nästföljande Hyresgästmöte. I protokollet ska bl.a. anges vilka handlingar som Parterna tillhandahållit varandra, samt de frågor som tagits upp och eventuella beslut som fattats.
- 5.4 Parterna ska även i övrigt hålla varandra underrättade om omständigheter som kan ha betydelse för Projektets genomförande och Lokalens iordningställande. För riktigheten av handlingar och uppgifter svarar den Part som har tillhandahållit dem.
- 5.5 Parterna ska om Hyresvärden så begär omgående i anslutning till Tillträdesdagen (enligt definition nedan) gemensamt utföra och protokollföra en *tillträdessyn* av Lokalen som omfattar de arbeten Hyresvärden ansvarar för, exklusive Hyresgästens egna arbeten, i syfte att dokumentera Lokalens skick. Hyresvärden ska kalla Hyresgästen till sådan tillträdessyn samt föra protokoll över synen. Hyresgästen ska godkänna protokollet. Resultatet av tillträdessyn enligt denna punkt 5.5 ska inte ha någon påverkan på tidpunkten för Tillträdesdagens infallande.

- 5.6 I samband med tillträdessyn enligt punkt 5.5 ska Hyresvärden kalla Hyresgästen till ett särskilt överlämnandemöte vilket ska protokollföras av Hyresvärden. Vid sådant överlämnandemöte ska drifts- och skötselansvaret avseende Lokalen, i tillämpliga delar enligt Hyresavtalet och Gränsdragningslistan, överlämnas till Hyresgästen.

6 TILLTRÄDESDAG

- 6.1 Lokalen är vid tidpunkten för tecknande av detta avtal inte färdigställd. Tidpunkten för färdigställandet är beroende av ett flertal faktorer, över vilka Hyresvärden inte tillfullo råder, såsom erhållande av bygglov, upphandling av entreprenader etc.
- 6.2 Lokalen ska slutligen tillträdas den dag då (i) godkänd slutbesiktning av Lokalen föreligger och (ii) Jönköpings kommun har utfärdat ett slutbesked eller ett interimistiskt slutbesked avseende byggnationen ("**Tillträdesdagen**").
- 6.3 Vid tidpunkten för detta avtals tecknande beräknas tillträde preliminärt kunna ske den 2027-09-01 (den "**Preliminära Tillträdesdagen**"). Den Preliminära Tillträdesdagen utgör således ingen garanti från Hyresvärdens sida att tillträde kan ske nämnda dag, utan utgör endast en uppskattning baserat på omständigheter som Hyresvärden vid tidpunkten för tecknande av detta avtal har kännedom om. Hyresgästen är tvärtom medveten om att Tillträdesdagen kan komma att infalla vid annan tidpunkt än den Preliminära Tillträdesdagen. Hyresgästen äger således inte, till följd av att Tillträdesdagen infaller vid annan tidpunkt än den Preliminära Tillträdesdagen, rätt till ersättning för skada eller rätt till uppsägning av Hyresavtalet i förtid.
- 6.4 Hyresvärden förpliktigar sig att löpande och i en nära dialog hålla Hyresgästen informerad om när Tillträdesdagen förväntas att infalla så att Hyresgästen kan planera sina arbeten och sin verksamhet.
- 6.5 Om Tillträdesdagen skulle försenas pga. förhållanden hänförliga till Hyresgästen, såsom t.ex. att Hyresgästen inte utför de anpassningar som är nödvändiga för att slutbesked erhålls (se punkt 10.2), ska Hyresgästen erlagga ersättning till Hyresvärden motsvarande den hyra som skulle ha erlagts till Hyresvärden om Tillträdesdagen inte hade förskjutits.
- 6.6 Hyresgästen förbinder sig att utan ersättning godta arbeten i Lokalen med anledning av anmärkningar från godkänd slutbesiktning av Hyresvärdens entreprenad samt de eventuella provisoriska anordningar, injusteringsarbeten, målningskompletteringar m.m. som anses normala i samband med inflyttning och även sedan Lokalen tagits i bruk. Hyresvärden ska åtgärda bristerna skyndsamt och hålla Hyresgästen väl informerad.

7 BESKED FRÅN HYRESGÄSTEN

- 7.1 Hyresgästen ska lämna erforderliga besked för Projektets planenliga bedrivande. Besked ska lämnas inom 5 arbetsdagar, eller längre tid om så uttryckligen angetts i förfrågan, från det att Hyresgästen mottagit erforderligt beskedsunderlag och Hyresvärdens skriftliga förfrågan om besked.
- 7.2 Med "**Besked**" avses Hyresgästens val av lösning/material som inte är tids- eller kostnadspåverkande eller förslag till lösning som föreslagits av Hyresvärden under Genomförandetiden. Om besked inte lämnas i rätt tid enligt ovan har Hyresvärden rätt att välja utförande för att undvika ekonomiska eller tidsmässiga konsekvenser i Projektet. Hyresvärdens val kommer att göras i enlighet med senast överlämnade förslag eller i överensstämmelse med övriga val och vad som i övrigt kan anses som godtagbar standard för Projektet enligt lägsta

kostnadens princip. Hyresvärden ska utan dröjsmål skriftligen meddela Hyresgästen om gjorda val.

- 7.3 Exempel på situationer när Besked ska lämnas är följande.

Exempel a): I Typrumsbeskrivningen anges att väggarna ska vara målade, men kulören är inte bestämd. Hyresgästen ska då inom en viss tid lämna besked om vilken färg Hyresgästen önskar.

Exempel b): I Typrumsbeskrivningen anges att golvet i ett visst rum ska vara textilmatta. Hyresgästen ska då inom en viss tid lämna besked om vilken matta Hyresgästen önskar.

Exempel c): Om Hyresgästen istället för att lämna besked enligt exempel b ovan meddelar att Hyresgästen önskar att golvmaterialet istället ska vara ekparkett, har Hyresgästen lämnat besked men då meddelandet innebär ett annat utförande än redan överenskommet är meddelandet i sådant fall att anse som ett önskemål om Programändring enligt punkt 8.1.

- 7.4 Efter det att Besked har lämnats eller Hyresvärden gjort val enligt ovan anses utförandet bestämt.

8 PROGRAMÄNDRINGAR

- 8.1 Hyresgästen har under Genomförandetiden rätt att lämna önskemål om ändring av Lokalen, i förhållande till vad som följer av Hyresavtalet, genom *ändringar, tillägg* eller *avgående* arbeten ("**Programändringar**"). Det noteras att Programändringar avseende avgående arbeten inte får omfatta val av tekniska lösningar, fabrikat, leverantör m.m. som följer av detaljprojektering enligt Systemhandling. Hyresgästens önskan om Programändring får inte avse sådana delar av byggnaden som omfattar Fastighetens bärande konstruktion (tak, stomme, fönster, schakt) eller övriga grundläggande funktioner och/eller tekniska installationer. Parterna ska tillsammans verka för att kostnaderna under såväl projektering som Genomförandetiden i övrigt hålls nere och att eventuella Programändringar genomförs på ett kostnadseffektivt sätt, med beaktande av framtida drift och underhåll avseende Fastigheten.

Med "**Ändring**" avses:

Annat *utförande* än tidigare överenskommet och/eller i förekommande fall redovisat utförande som leder till ökad/minskad tidsåtgång eller justering (ökning/minskning) av kostnad. Exempel på ändring är byte av ytskikt/materialval.

Med "**Tillägg**" avses:

Utförande av ny *funktion* utöver tidigare överenskommen och/eller i förekommande fall redovisad funktion. Tillägg kan antingen komplettera en redan överenskommen funktion eller utgöra en helt ny funktion. Exempel på tillägg är ny ledningsdragnings.

- 8.2 Hyresvärden ansvarar för att upprätta en vid var tid aktuell lista över samtliga Programändringar ("**Ändringsjournal**"). Ändringsjournalen ska specificera dels aktuella Programändringar under utredning, dels överenskomna Programändringar, inklusive överenskommen kostnadsreglering. Ändringsjournalen ska kontinuerligt stämmas av på Hyresgästmöten.

9 ÖVERENSKOMMELSER SAMT TIDS- OCH KOSTNADSREGLERING AV PROGRAMÄNDRINGAR

- 9.1 Parterna är överens om att huvudprincip är att Programändringar inte ska ske.

9.2 För fastställande av Lokalens utförande och skick vid Tillträdesdagen ska bilagd Rumsbeskrivning och bilagd Ritning utgöra bilagor till Tilläggsavtal 5. Handlingarna ska tillsammans med denna Samverkansbilaga, ligga till grund för bedömningen av Lokalens utförande och skick vid tillträdet.

9.3 Som referens för utförandet ska Hyresgästens befintliga kontorsytor på plan 1 i huskropp B utgöra referens. Utförandet av dessa kontorsytor ska utgöra tydlig referens för typrum, materialval, ytfinish samt tekniska installationer vid iordningställande av den tillkommande Lokalen enligt detta avtal, om inte annat uttryckligen följer av Rumsbeskrivning, Ritning eller Samverkansbilaga.

Ändringar såsom flytt av icke bärande väggar ska inte leda till kostnadsreglering om det totala antalet väggar/funktioner/tekniska installationer är detsamma i omfattning som på bilaga 3, samt att ändringar sker innan entreprenad är upphandlad. Skick och standard ska inte ändras. VA enheter och omfattning/placering av kök ska inte ändras.

9.4 Om Hyresgästen önskar Programändring under Genomförandetiden ska Hyresgästen framställa önskemål om detta till Hyresvärden. Om Hyresgästen önskar Programändring som innebär projekteringsarbete för Hyresvärden ska Hyresvärden upprätta en priskalkyl för projekteringsarbetena som innan projekteringen påbörjas ska presenteras för Hyresgästen. Hyresgästen ska ges möjlighet att utifrån priskalkylen inom **5** arbetsdagar från att Hyresgästen fått del av kalkylen ta ställning till om Hyresvärden ska genomföra projektering av Programändringen. Om Hyresgästen skriftligen godkänner att projektering genomförs ska Hyresvärden ta ställning till önskemålet om Programändring genom att projektera Programändringen och redovisa resultatet av projekteringen till Hyresgästen. Kostnaden för projekteringen ska bäras av Hyresgästen.

9.5 Tidigare bestämt utförande gäller tills nytt utförande är överenskommet. Överenskommelse om Programändring ska träffas skriftligen mellan Parterna innan arbetet igångsätts/utförs, och innehålla de punkter som framgår nedan:

- (i) Kostnadsreglering.
- (ii) Programändringens eventuella tidskonsekvens avseende hyrestidens början (Tillträdesdagen).
- (iii) Ansvar och kostnad för Drift och Underhåll (inklusive utbyte).
- (iv) Äganderätten till eventuellt tillförd egendom och Hyresgästens återställandeansvar vid avflyttning från Lokalen.

Först efter att skriftlig överenskommelse avseende Programändringen har ingåtts enligt denna punkt 9.5 är Hyresvärden skyldig att utföra önskad Programändring. Hyresvärden är inte skyldig att godkänna Hyresgästens önskemål om Programändring. Överenskommelsen om ändringen ska föras upp på Ändringsjournalen. Överenskommelsen kompletterar Hyresavtalet i avtalade delar och gäller före tidigare eventuella överenskommelser/handlingar i samma avseende vid motstridigheter. I övrigt gäller bestämmelserna enligt Hyresavtalet med bilagor. Hyresgästens skyldighet att betala för Programändringen gäller alltid så länge arbete faktiskt utförts.

Kostnadsreglering ska för Programändringar ske efter att den faktiska kostnaden/besparingen slutligen fastställts. Hyresgästen ska ersätta Hyresvärden för samtliga kostnadsökningar avseende Projektet som uppstår för Hyresvärden med anledning av de Programändringar som beställs av Hyresgästen, såsom kostnader till följd av ändrade byggnadstekniska förutsättningar, ett förändrat utförande avseende Lokalen och/eller andra oförutsedda händelser/kostnader, inklusive ökade (interna/externa) projekterings-, entreprenad- eller

byggherrekostnader. Detta inkluderar också sådana kostnadsökningar som berättigar Hyresvärdens entreprenör till tillkommande ersättning enligt bestämmelser i AB 04/ABT 06. Ersättning för kostnadsökningar enligt denna punkt 9.5 ska betalas av Hyresgästen som engångsersättning (ökad projektkostnad) enligt punkt 9.6, om inte Parterna kommer överens om annan kostnadsreglering.

Det noteras att Hyresgästen alltid ska ersätta Hyresvärden för Hyresvärdens samtliga (interna/externa) projekteringskostnader med anledning av Hyresgästens önskemål om Programändring, oavsett om Parterna senare träffar överenskommelse om att genomföra Programändringen eller om Programändringen av något skäl inte genomförs.

- 9.6 Hyresvärden har även rätt att begära att Hyresgästen ska erlagga ett preliminärt belopp motsvarande den uppskattade kostnaden för Programändringen som en engångsersättning mot faktura inom 30 dagar från fakturadatum. I sådant fall ska avräkning ske mot det preliminärt erlagda beloppet när de slutliga kostnaderna för Programändringen har fastställts, varvid relevant Part ska erlagga mellanskillnaden till den andra Parten som en engångsersättning mot faktura inom 30 dagar från fakturadatum.
- 9.7 Programändringar avseende Lokalen som leder till *minskad projektkostnad* tillgodoräknas Hyresgästen med ett belopp motsvarande faktisk besparing, genom avräkning mot belopp enligt punkt 9.6. Summan av samtliga Programändringar kan dock aldrig bli lägre än 0 kronor.
- 9.8 Hyresgästen är medveten om att Hyresgästens önskemål om Programändringar kan leda till förseningar av hyrestidens början (Tillträdesdagen) samt att Lokalen inte är i avtalat skick på Tillträdesdagen, under förutsättning att förseningen framgår av blanketten. Om Hyresgästens önskemål om Programändringar medför försening av hyrestidens början ska Hyresgästen ändå betala ersättning motsvarande full hyra med samtliga hyrestillägg för perioden motsvarande förseningen.

10 HYRESGÄSTENS EGNA ARBETEN I LOKALEN

- 10.1 Hyresgästen har rätt att få förtida tillträde till Lokalen för att utföra egna installations- och inredningsarbeten i Lokalen under Genomförandetiden ("**Förtida Tillträde**"). Hyresvärden ska tillse att Hyresgästen medges Förtida Tillträde vid sådana tidpunkter att Parternas samtliga arbeten kan slutföras före Tillträdesdagen.
- 10.2 Hyresgästen är därtill skyldig att, inom skälig tid från Hyresvärdens begäran, ta Förtida Tillträde till Lokalen för att utföra eventuella arbeten vars färdigställande är en förutsättning för erhållande av slutbesked eller interimistiskt slutbesked.
- 10.3 Hyresgästen ska informera Hyresvärden om omfattningen av och bedömt tidsomfång för Hyresgästens egna arbeten i Lokalen ("**Sidoentreprenaden**"). Hyresgästen ska i god tid före tidpunkten då Sidoentreprenaden ska inledas tillställa Hyresvärden bygghandlingar och övrig erforderlig dokumentation för godkännande. Sådant godkännande ska lämnas, om inte Hyresvärden har befogad anledning/sakliga skäl att vägra godkännande, som t.ex. på grund av vald entreprenör, risk för negativ inverkan på Projektet som helhet, eller risk för byggnadens konstruktion eller tekniska försörjningssystem. Hyresgästen ska utföra egna arbeten enligt denna punkt 10 på tid som anvisas av Hyresvärden.
- 10.4 Hyresgästen och av denne upphandlad sidoentreprenör ("**SE**") förbinder sig att acceptera de förutsättningar Hyresvärden genom Hyresvärdens entreprenör ("**TE**") ställer innan arbetsplatsen tillträds och arbetena igångsätts. Sådana villkor avser arbetsplatsens ordningsregler, tillgång till produktionsanordningar, arbetsmiljökrav, avtalsvillkor i anslutning till

MBL, legitimationsplikt samt tillträdestid m.m. så att Hyresgästens arbeten inte oskäligen hindrar eller stör pågående arbeten utan att Hyresgästens arbeten istället kan samordnas på lämpligt sätt med Hyresvärden och TE. Hyresvärden och TE ansvarar för tidssamordning av Hyresgästens egna arbeten och SE.

- 10.5 Hyresgästen ska ersätta Hyresvärden/TE för de kostnader som kan uppstå i samband med utförandet av Hyresgästens arbeten, t.ex. bodar, hjälpmedel, provisorisk el, sophantering, tillkommande städning etc. som SE inte ersätter. Hyresgästens arbeten ska bedrivas så att TE:s arbeten inte hindras eller påverkas negativt i övrigt.
- 10.6 Hyresgästen är medveten om att Hyresgästens rätt att utföra egna arbeten i Lokalen inte innebär att Hyresgästen ensamt får tillgång till Lokalen samt att Hyresgästen inte har tillgång till alla delar av Lokalen samtidigt. Det noteras att Lokalen vid denna tidpunkt inte i alla delar kommer att vara i det skick som framgår av Hyresavtalets övriga bestämmelser avseende Lokalens utförande.

1.1 Allmänt

Denna rumsbeskrivning avser hyresgäst Anpassning inom både tillkommande yta (rödmarkerad i ritning) samt befintlig yta (grönmarkerad i ritning) som ska byggas om och anpassas enligt Bilaga 3, daterad 2026-05-12.

Ritningen är styrande för omfattning, rumsindelning och funktion.

Samtliga berörda ytor ska efter färdigställande utgöra en sammanhängande lokal med enhetlig standard, utan nivåskillnader mellan nyproducerad och ombyggd befintlig yta.

Avseende tekniska system och säkerhetsrelaterade installationer, såsom lås- och passagesystem, inbrottslarm, brandlarm, styr- och övervakningssystem samt motsvarande funktioner, gäller vad som särskilt regleras i Hyresavtalet med tillhörande bilagor.

Denna rumsbeskrivning reglerar endast sådana krav i den utsträckning de uttryckligen anges här.

Vid eventuell motstridighet mellan denna rumsbeskrivning och Hyresavtalet med bilagor ska Hyresavtalet äga företräde i dessa delar.

1.2 Referensstandard – Plan 1

Som referensstandard gäller Hyresgästens befintliga kontorslokaler på plan 1 i Hus B.

Referensstandarderna är normerande för samtliga ytor och omfattar materialval och kulörprinciper, ytfinish och utförandekvalitet, tekniska installationer samt funktionskrav avseende ljud, ljus, klimat och drift.

Befintlig yta (grönmarkerad) som byggs om ska motsvara denna referensstandard i erforderliga delar.

1.3 Generell standardnivå

Lokalen ska utföras som ett modernt kontor med god funktionalitet, flexibilitet och hållbarhet.

Följande generella principer ska gälla:

Samtliga ytskikt ska vara slitstarka och anpassade för kontorsverksamhet.

Installationer ska integreras på ett enhetligt och genomtänkt sätt.

Belysning ska vara funktionell, energieffektiv och anpassad till respektive rums användning.

Ljudmiljö ska säkerställas genom val av undertak, vägguppbyggnad och kompletterande åtgärder.

Ventilation och inneklimat ska dimensioneras för kontorsverksamhet med varierande beläggning.

1.4 Kontor (2P och 4P)

Kontorsrum ska utföras med en enhetlig och funktionell standard för koncentrerat arbete.

Golv ska bestå av slitstark plastmatta av kontorskvalitet.

Väggar ska vara spacklade och målade med slät yta.

Tak ska utgöras av nedpendlat akustikundertak med god ljudabsorption.

Rummen ska förses med:

el- och datauttag vid arbetsplatser

belysning som uppfyller krav för arbetsplatser

ventilation med möjlighet till individuell reglering

Ljudnivåer och akustik ska uppfylla krav motsvarande referensstandard.

1.5 Mötesrum och konferensrum

Mötesrum ska utformas för effektivt samarbete och presentationer.

Ytskikt ska motsvara referensstandard vad gäller golv, vägg och tak.

Belysning ska vara dimbar och anpassad för både möten och presentationer.

Rummen ska förses med:

el- och datauttag

förberedelse för presentationsutrustning

god ljudmiljö genom anpassade akustiska lösningar

1.6 Digirum och samtalsrum

Dessa rum ska utformas för enskilt arbete och digitala möten.

Ytskikt ska motsvara referensstandard vad gäller golv, väggar och tak.

Rummen ska ha:

anpassad ljudisolering

belysning anpassad för videomöten

el- och datauttag vid arbetsplats

1.7 Lounge och touchdown-yltor

Gemensamma ytor ska utformas för informellt arbete och möten.

Ytskikt ska följa referensstandard men kan varieras något inom samma kvalitetsnivå.

Belysning ska vara dimbar och flexibel.

Ytorna ska förses med:

el- och datauttag för flexibel arbetsplats

möjlighet till uppkoppling mot skärm

Installationer ska anpassas till funktion och användning.

1.8 Pentry och stödytor

Pentry och övriga stödytor ska utformas funktionellt och hållbart.

Ytskikt ska vara anpassade för respektive funktion.

Inredning ska hålla motsvarande standard som referensstandard.

Pentry ska utrustas med:

diskho och arbetsyltor

vitvaror enligt behov

eluttag och belysning

Förvaring ska planeras på ett effektivt sätt.

Städutrymme utrustas med golvbrunn anpassad för tömning av städmaskin.

1.9 Hygienutrymmen (WC, RWC, WC/D)

Hygienutrymmen ska utföras enligt gällande myndighetskrav.

Golv och väggar ska utföras med tätskikt enligt referensstandard.

Sanitetsutrustning enligt referensstandard.

Belysning ska vara närvarostyrd.

RWC ska utformas med tillgänglighet i fokus.

1.10 Korridorer och kommunikationsytor

Kommunikationsytor ska vara robusta och funktionella.

Golvmaterial ska vara slitstarkt.

Väggar ska vara målade.

Tak ska vara undertak.

Belysning ska vara jämn och orienterande.

1.11 Tekniska system

Samtliga tekniska system ska dimensioneras och utföras enligt referensstandard.

Detta omfattar:

elinstallationer

datainstallationer

ventilationssystem

styr- och övervakningssystem

brand- och säkerhetssystem

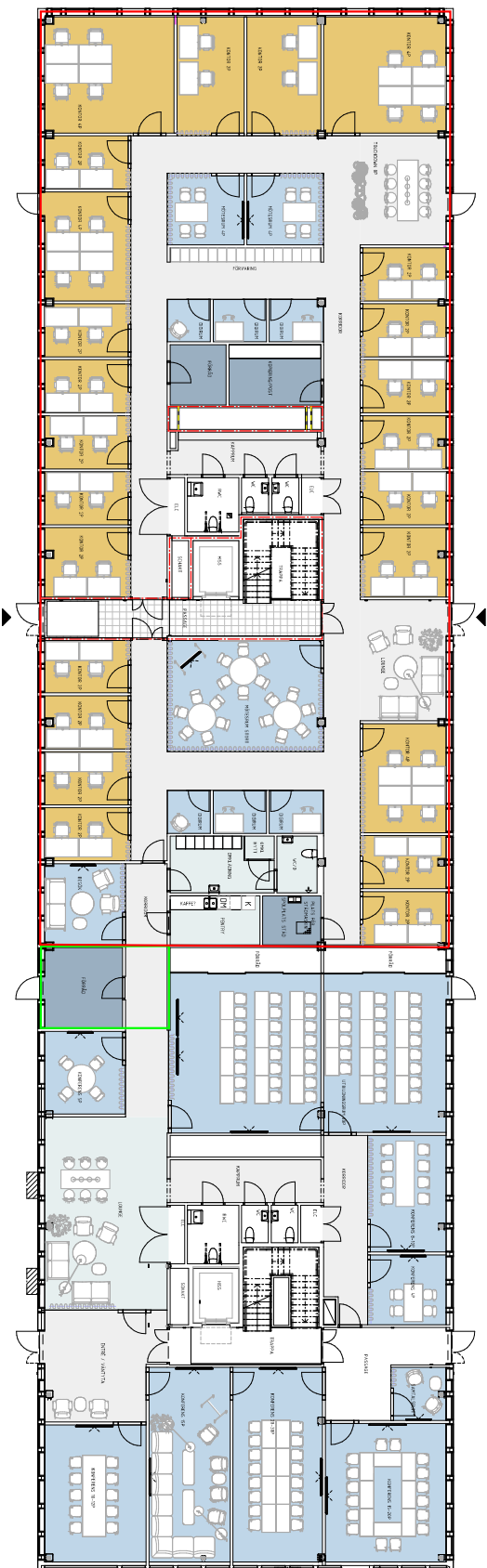
Systemen ska integreras i byggnaden och anpassas till ny planlösning.

1.12 Avgränsning

Rödmarkerad yta utgör tillkommande yta

Grönmarkerad yta utgör befintlig yta som byggs om och anpassas

Samtliga dessa ytor omfattas av denna rumsbeskrivning



SAMMANSTÄLLNING

- 20 st Kontor 2P
- 4 st Kontor 4P
- 56 st Arbetsdator
- 6 st Dator
- 1 st Lounge
- 2 st Mötesrum 4P
- 1 st Stort mötesrum
- 1 st Besök

VY57
HYRESGÄSTANPASSNING RLT



HUS B PLAN 0
DATUM 2026-05-12
REVISIONENHET AV IDI

SKALA 1:100 (A1)



§ 137**Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier**

Diarienummer: RJL 2026/365

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- godkänna tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Sammanfattning

Region Jönköpings läns externa revisorer har av Region Jönköpings Läns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot korruption och oegentligheter, samt att följa upp en tidigare granskning avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter, samt hur rekommendationerna från den tidigare granskningen avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier hör sammats.

Revisionens samlade bedömning är att regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter samt att regionen i allt väsentligt vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationer från tidigare granskning. Samtidigt identifieras förbättringspotential inom vissa delar av området, bland annat avseende kontrollmiljö, utbildningsinsatser och samlad uppföljning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Skriftväxling gällande anstånd
- Rapport: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Missiv: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

§ 69**Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier**

Diarienummer: RJL 2026/365

Beslut

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Sammanfattning

Region Jönköpings läns externa revisorer har av Region Jönköpings Läns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot korruption och oegentligheter, samt att följa upp en tidigare granskning avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter, samt hur rekommendationerna från den tidigare granskningen avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier hörsammats.

Revisionens samlade bedömning är att regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter samt att regionen i allt väsentligt vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationer från tidigare granskning. Samtidigt identifieras förbättringspotential inom vissa delar av området, bland annat avseende kontrollmiljö, utbildningsinsatser och samlad uppföljning.

Beslutsunderlag

- Beslut NFSP 2026-05-12 Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Tjänsteskrivelse: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter
- Meddelande om beviljat anstånd
- Rapport: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Missiv: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier

Beslutet skickas till

Regionrevisionen

Regionledningskontoret – HR

Regionledningskontoret – Kansli

Regionledningskontoret – Folkhälsa och sjukvård

Regionfullmäktige

Regionledningskontoret

Regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och
sjukvård

Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport

Sammanfattning

Region Jönköpings läns externa revisorer har av Region Jönköpings Läns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot korruption och oegentligheter, samt att följa upp en tidigare granskning avseende arbetet mot välfärdbedrägerier från 2023.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter, samt hur rekommendationerna från den tidigare granskningen avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier hörsammats.

Revisionens samlade bedömning är att regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter samt att regionen i allt väsentligt vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationer från tidigare granskning. Samtidigt identifieras förbättringspotential inom vissa delar av området, bland annat avseende kontrollmiljö, utbildningsinsatser och samlad uppföljning.

Ärendebeskrivning

Regionrevisionen har ombett regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård att svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat och revisorernas rekommendationer.

Nedan redovisas regionens åtgärder och planerade insatser utifrån respektive rekommendation.

1. Tydliggöra risken för korruption och oegentligheter i fler styrande dokument, exempelvis i instruktionen för visselblåsarfunktionen

Region Jönköpings län har redan ett flertal styrande dokument inom området, däribland riktlinje för intern kontroll som tydliggör att den interna kontrollen ska vara tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Utgångspunkten för intern kontrollarbetet är att en riskanalys genomförs årligen för varje styrelse/nämnd/bolag. Inom Region Jönköpings län genomförs riskanalysen i systemstödet Stratsys på ett enhetligt sätt för hela verksamheten. Riskanalysen är uppbyggd utifrån ett antal områden där riskidentifiering, riskvärdering och planering av kontroller sker. Ett område handlar om välfärdsbrottslighet och oegentligheter (korruption, mutor och jäv) och här identifierar och riskbedömer varje nämnd/verksamhet detta område utifrån sina ansvarsområden. Regionens riktlinje, kontrollplaner, rapporter m.m. gällande intern kontroll finns beskrivet på intranätet och på denna sida finns även en tydlig hänvisning till riktlinjen för välfärdsbrott.

Region Jönköpings län har, sedan den 1 april 2026, en riktlinje för visselblåsarfunktionen som är fastställd av regiondirektören. I denna riktlinje finns beskrivet att visselblåsarfunktionen möjliggör en säker rapportering av missförhållanden av allmänintresse som uppkommit i ett arbetsrelaterat sammanhang inom Region Jönköpings läns verksamheter. I riktlinjen ges även exempel på vad som kan menas med allvarliga oegentligheter och det finns en tydlig hänvisning till regionens riktlinje avseende välfärdsbrott.

Därutöver har en regionövergripande arbetsgrupp för välfärdsbrott etablerats med uppdrag att samordna och utveckla arbetet, inklusive framtagande av rutiner och stöd inom identifierade riskområden.

2. Stärka dokumentation och uppföljning av bisysslor samt säkerställa att rutiner vid misstanke om korruption och oegentligheter är tydliga och kända i organisationen

Arbetsgivaren har reviderat riktlinjen för bisysslor, vilken inom kort kommer att publiceras på intranätet. I den uppdaterade riktlinjen har fokus särskilt lagts på dokumentation, uppföljning och användning av systemstöd.

I samband med publiceringen kommer information att ges via intranätet. Checklistan för bedömning av om en bisyssla är tillåten eller otillåten har uppdaterats och bygger på den reviderade riktlinjen. Även blanketten för beslut om förbud eller begränsning av bisyssla har setts över. I riktlinjen tydliggörs vad som avses med bisyssla samt de tre kategorier som en anmäld bisyssla ska prövas mot. Om en bisyssla bedöms strida mot någon av dessa kategorier ska den förbjudas. Riktlinjen beskriver också hur anmälan ska göras och vilken beslutsnivå i organisationen som ansvarar för att fatta beslut om förbud eller

begränsning. Det tydliggörs även att beslut om begränsning eller förbud ska diarieföras.

Som systemstöd för anmälan och bedömning används Lärande- och kompetensportalen (LOK), där medarbetare registrerar sina bisysslor. För rapportering och uppföljning används Diverportalen.

Uppföljning av bisysslor ska ske årligen i samband med medarbetarsamtal. Då följer chef upp medarbetarens engagemang utanför arbetet och bedömer om bisysslan fortsatt är förenlig med verksamhetens behov och krav. Vid förändrade förutsättningar kan tidigare beslut omprövas.

Som nämns ovan så har regionen en fastställd riktlinje för visselblåsarfunktionen som beskriver hela processen från anmälan, utredning och beslut samt att det vid behov kan göras en polisanmälan. En visselblåsaranmälan kan göras via ett anmälningsformulär, via e-post, via telefon eller via personligt besök. På intranätet finns även information om hur man kan rapportera till externa rapporteringskanaler. Det planeras även att med stöd från Kommunikationsavdelningen ta fram ett informationsmaterial gällande visselblåsarfunktionen som kan användas som APT-material ute i regionens alla verksamheter för att säkerställa kunskap om och öka kännedomen om visselblåsarfunktionen i hela organisationen.

3. Säkerställa att utbildningsinsatser avseende korruption och oegentligheter genomförs regelbundet och omfattar såväl chefer som medarbetare

Utöver befintliga introduktions- och chefsutbildningar har arbetsgruppen för välfärdsbrott ett uttalat uppdrag att identifiera utbildningsbehov och samordna kunskapshöjande insatser. Som en del i detta arbete pågår framtagande av ett informationsmaterial som ska användas vid arbetsplatsträffar (APT) för samtliga medarbetare, i syfte att öka kunskapen om välfärdsbrott, risker och hur dessa kan förebyggas.

4. Stärka uppföljningen av arbetet mot korruption och oegentligheter genom en mer samlad, strukturerad och återkommande rapportering och utvärdering

Det finns idag etablerade former för uppföljning genom intern kontroll, där arbetet systematiskt följs upp via internkontrollplaner, delårsrapporter och årsredovisning. Arbetsgruppen för välfärdsbrott utgör en funktion för analys, samordning och sammanställning av arbetet inom området och ska regelbundet återrapportera till såväl regionledningen som till regionstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Meddelande om beviljat anstånd
- Rapport: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier
- Missiv: Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier

Beslutet skickas till

Regionrevisionen

Regionfullmäktige

Regionledningskontoret Kansli

Regionledningskontoret HR

Regionledningskontoret Ekonomi

Regionledningskontoret Folkhälsa och sjukvård

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

From: "Strand Lena" <lena.strand@rjl.se>
Sent: 2026-05-20 11:03:23
To: "Bijelic Eriksson Nathalie" <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Subject: SV: Begäran om anstånd granskning

Det är OK att inkomma med svar i augusti.

Med vänlig hälsning

Lena Strand
Nämndsekreterare
070-320 11 45
lena.strand@rjl.se

Område Kansli
Regionledningskontoret
Box 1024
551 11 Jönköping

www.rjl.se



Från: Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Skickat: den 20 maj 2026 10:55
Till: Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>
Kopia: Strand Lena <lena.strand@rjl.se>
Ämne: SV: Begäran om anstånd granskning

Hej,

Med anledning av en miss i ärendeprocessen behöver vi tyvärr be om möjlighet att inkomma med regionstyrelsens svar på nedan granskning något senare än tidigare beviljat. Vi önskar få möjlighet att inkomma med svar på granskningen den 11 augusti.

Ber om ursäkt för detta och hoppas att detta går att tillgodose.

Med Vänliga Hälsningar

Nathalie Bijelic Eriksson
Sektionschef Diarium och nämndadministration
073-0875640
nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Område Kansli
Regionledningskontoret
Region Jönköpings län
www.rjl.se

[Information och e-tjänster för
din hälsa och vård](#)
www.1177.se/Jonkopings-lan



Från: Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>
Skickat: den 2 februari 2026 17:34
Till: Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Kopia: Strand Lena <lena.strand@rjl.se>
Ämne: SV: Begäran om anstånd granskning

Hej.

Det går bra att inkomma med svar vid det datum ni anger.

//

Nenus Jidah
Revisionschef
Certifierad kommunal revisor (SKYREV)
Certified Information Systems Auditor (CISA)
073-056 53 81
nenus.jidah@rjl.se

Revisionskontoret
Region Jönköpings län
www.rjl.se



Från: Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Skickat: den 2 februari 2026 14:29
Till: Regionrevisionen <regionrevisionen@rjl.se>
Kopia: Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>
Ämne: Begäran om anstånd granskning

Hej,

Region Jönköpings län har mottagit nedan granskning och önskar på grund av fastställt sammanträdesdatum för Regionstyrelsen få anstånd att inkomma med svar senast den 3 juni 2026.

Tacksam för er återkoppling om detta är möjligt.

- RJL 2026/365 Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier (RJLR 2025/16)

Med Vänliga Hälsningar

Nathalie Bijelic Eriksson

Sektionschef Diarium och nämndadministration

073-0875640

nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Område Kansli

Regionledningskontoret

Region Jönköpings län

www.rjl.se

Information och e-tjänster för

din hälsa och vård

www.1177.se/jonkopings-lan



Region
Jönköpings län

From: "Bijelic Eriksson Nathalie"
Sent: 2026-05-20 10:55:13
To: "Jidah Nenus" <nenus.jidah@rjl.se>
Cc: "Strand Lena" <lena.strand@rjl.se>
Subject: SV: Begäran om anstånd granskning

Hej,

Med anledning av en miss i ärendeprocessen behöver vi tyvärr be om möjlighet att inkomma med regionstyrelsens svar på nedan granskning något senare än tidigare beviljat. Vi önskar få möjlighet att inkomma med svar på granskningen den 11 augusti.

Ber om ursäkt för detta och hoppas att detta går att tillgodose.

Med Vänliga Hälsningar

Nathalie Bijelic Eriksson
Sektionschef Diarium och nämndadministration
073-0875640
nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Område Kansli
Regionledningskontoret
Region Jönköpings län
www.rjl.se

Information och e-tjänster för
din hälsa och vård
www.1177.se/jonkopings-lan



Från: Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>
Skickat: den 2 februari 2026 17:34
Till: Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Kopia: Strand Lena <lena.strand@rjl.se>
Ämne: SV: Begäran om anstånd granskning

Hej.

Det går bra att inkomma med svar vid det datum ni anger.

//

Nenus Jidah

Revisionschef

Certifierad kommunal revisor (SKYREV)

Certified Information Systems Auditor (CISA)

073-056 53 81

nenus.jidah@rjl.se

Revisionskontoret

Region Jönköpings län

www.rjl.se



Från: Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>

Skickat: den 2 februari 2026 14:29

Till: Regionrevisionen <regionrevisionen@rjl.se>

Kopia: Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>

Ämne: Begäran om anstånd granskning

Hej,

Region Jönköpings län har mottagit nedan granskning och önskar på grund av fastställt sammanträdesdatum för Regionstyrelsen få anstånd att inkomma med svar senast den 3 juni 2026.

Tacksam för er återkoppling om detta är möjligt.

- RJL 2026/365 Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier (RJLR 2025/16)

Med Vänliga Hälsningar

Nathalie Bijelic Eriksson

Sektionschef Diarium och nämndadministration

073-0875640

nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Område Kansli

Regionledningskontoret

Region Jönköpings län

www.rjl.se

Information och e-tjänster för

din hälsa och vård

www.1177.se/jonkopings-lan

From: "Jidah Nenus" <nenus.jidah@rjl.se>
Sent: 2026-02-02 17:34:22
To: "Bijelic Eriksson Nathalie" <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Cc: "Strand Lena" <lena.strand@rjl.se>
Subject: SV: Begäran om anstånd granskning

Hej.

Det går bra att inkomma med svar vid det datum ni anger.

//

Nenus Jidah
Revisionschef
Certifierad kommunal revisor (SKYREV)
Certified Information Systems Auditor (CISA)
073-056 53 81
nenus.jidah@rjl.se

Revisionskontoret
Region Jönköpings län
www.rjl.se



Från: Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>
Skickat: den 2 februari 2026 14:29
Till: Regionrevisionen <regionrevisionen@rjl.se>
Kopia: Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>
Ämne: Begäran om anstånd granskning

Hej,

Region Jönköpings län har mottagit nedan granskning och önskar på grund av fastställt sammanträdesdatum för Regionstyrelsen få anstånd att inkomma med svar senast den 3 juni 2026.

Tacksam för er återkoppling om detta är möjligt.

- RJL 2026/365 Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier (RJLR 2025/16)

Med Vänliga Hälsningar

Nathalie Bijelic Eriksson

Sektionschef Diarium och nämndadministration

073-0875640

nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Område Kansli

Regionledningskontoret

Region Jönköpings län

www.rjl.se

Information och e-tjänster för

din hälsa och vård

www.1177.se/Jonkopings-lan



A large blue triangle pointing right, partially overlapping a green triangle pointing right, which is partially overlapping a smaller blue triangle pointing right. The background is a blurred image of a city skyline.

Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier

Rapport

Region Jönköpings län

2026-01-19

Antal sidor: 18

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

2	Sammanfattning	3
3	Bakgrund	6
3.1	<i>Syfte och revisionsfrågor</i>	6
3.2	<i>Avgränsningar</i>	7
3.3	<i>Revisionskriterier</i>	7
3.4	<i>Ansvarig styrelse/nämnd</i>	8
3.5	<i>Metod</i>	8
4	Resultat av granskningen	9
4.1	<i>Styrande dokument</i>	9
4.1.1	<i>Bedömning</i>	10
4.2	<i>Arbetsätt för att identifiera risker för korruption och oegentligheter</i>	10
4.2.1	<i>Bedömning</i>	12
4.3	<i>kontrollmiljö avseende risken för korruption och oegentligheter</i>	12
4.3.1	<i>Bedömning</i>	13
4.4	<i>Utbildningsinsatser</i>	14
4.4.1	<i>Bedömning</i>	14
4.5	<i>Uppföljning</i>	14
4.5.1	<i>Bedömning</i>	15
4.6	<i>Uppföljning av fördjupad granskning avseende det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter från 2023</i>	15
4.6.1	<i>Rekommendationer till regionstyrelsen:</i>	15
4.6.2	<i>Rekommendation till nämnden för folkhälsa och sjukvård:</i>	16
4.6.3	<i>Bedömning</i>	16
5	Slutsats och rekommendationer	17
6	Bilagor	18
6.1	<i>Bilaga A: Dokumentförteckning</i>	18

2 SAMMANFATTNING

Azets har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska arbetet mot korruption och oegentligheter, samt följa upp en tidigare granskning avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter, samt hur rekommendationerna från den tidigare granskningen avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier hörsammats.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter samt att regionen i allt väsentligt vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationer från tidigare granskning.

Bedömningen baseras på att det i allt väsentligt finns ändamålsenliga styrdokument och riktlinjer för att motverka korruption och oegentligheter. Regionen har flera styrande dokument och riktlinjer på plats samtidigt som regionstyrelsen och nämnden i allt väsentligt har identifierat risker för korruption och oegentligheter inom sina respektive områden. Vidare bedömer vi att arbetssättet inom området präglas av systematik och kontinuerlig kontroll.

Vi bedömer däremot att regionen endast delvis har en god kontrollmiljö avseende risken för korruption och oegentligheter. Bedömningen baseras på att dokumentation och uppföljning av bisysslor inte finns på plats samt att det saknas tydliga och kommunicerade rutiner för att hantera misstanke om korruption och oegentligheter.

Vad gäller de kontinuerliga utbildningsinsatserna för att stärka kunskap och medvetenhet om risker samt förebyggande åtgärder gör vi bedömningen att regionen endast i begränsad omfattning har detta etablerat. Regionen erbjuder utbildningar men insatserna behöver förstärkas och erbjudas regelbundet för både chefer och medarbetare.

Vår bedömning av uppföljning av arbetet mot korruption och oegentligheter är att det i allt väsentligt är etablerat. Rekommendationen är att förstärka ytterligare genom att regelbundet följa upp hela området gällande korruption och oegentligheter och de insatser som görs.

Slutligen bedömer vi att åtgärder i allt väsentligt har vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnats i den tidigare granskningen av arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023, men att vissa insatser krävs för att säkerställa en tillräcklig ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Nedan följer en redovisning av våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga:



Revisionsfråga	Bedömning	Rekommendation
Finns det ändamålsenliga styrdokument och riktlinjer för att motverka korruption och oegentligheter?	I allt väsentligt	Sträva efter att lyfta risken för korruption och oegentligheter i fler dokument, exempelvis i riktlinjen för intern kontroll och instruktionen för visseblåsarfunktion.
Har styrelsen och nämnden identifierat risker för korruption och oegentligheter inom sina respektive ansvarsområden?	I allt väsentligt	
Har en god kontrollmiljö avseende risken för korruption och oegentligheter säkerställts?	Endast delvis	Tillse att stärka dokumentation och uppföljning av bisysslor samt tydliggöra rutiner vid misstanke om korruption och oegentligheter.
Genomförs det kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikt om risker och förebyggande insatser?	Endast delvis	Säkerställ att chefsutbildningar inkluderar moment om korruption och oegentligheter samt att obligatoriska årliga utbildningar erbjuds för samtliga medarbetare för att upprätthålla vaksamhet och ett aktivt förebyggande arbete.
Följs arbetet mot korruption och oegentligheter upp?	I allt väsentligt	Sträva efter regelbundna uppföljningstillfällen som omfattar hela området kring korruption och oegentligheter.
Har åtgärder vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades till regionstyrelsen i den tidigare granskningen av arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023?		
Bereda förslag till nuvarande regionfullmäktige för att anta program för uppföljning av privata utförare	I allt väsentligt	
Säkerställa att övergripande styrdokument tydliggör regionens förhållningssätt till risker för välfärdsbedrägerier	I allt väsentligt	
Säkerställa att analyser av risken för välfärdsbedrägerier återkommande genomförs och att dessa ligger till grund för utformande av relevanta kontrollaktiviteter	I allt väsentligt	

Tillse att rutiner upprättas för att kontrollera avtalsefterlevnad utifrån risk för oegentligheter, samt att tillse att avtalsuppföljning sker enligt rutiner	I allt väsentligt	
Skapa processer för hantering av misstänkta välfärdsbedrägerier	Endast delvis	Stärk dokumentation och uppföljning av bisysslor samt tydliggöra rutiner vid misstanke om korruption och oegentligheter.
Tillse utbildning avseende problematik kopplat till välfärdsbedrägerier	Endast delvis	Säkerställ att chefsutbildningar inkluderar moment om korruption och oegentligheter samt att obligatoriska årliga utbildningar erbjuds för samtliga medarbetare för att upprätthålla vaksamhet och ett aktivt förebyggande arbete.
Har åtgärder vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades till nämnden för folkhälsa och sjukvård i den tidigare granskningen av arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023?		
Säkerställa att tydliga kontrollmoment avseende välfärdsbedrägerier dokumenteras och formaliseras	I allt väsentligt	

3 BAKGRUND

Azets har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska arbetet mot korruption och oegentligheter, samt följa upp en tidigare granskning avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Risker för korruption och andra oegentligheter finns alltid närvarande i den kommunala verksamheten. Oegentligheter är ett samlingsbegrepp för hela gruppen av oönskade beteenden/handlingssätt med konsekvenser för organisationens anseende och/eller verksamhet. Korruption innebär ett otillbörligt utnyttjande av den offentliga positionen för att uppnå privata fördelar. Under de senaste åren har bland annat Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Brottsförebyggande rådet uppmärksammat välfärdsbrott mot offentlig sektor, det vill säga att en extern aktör otillbörligen utnyttjar kommunala välfärdssystem för egen vinning¹. Faktorer som framhålls vara bidragande till detta är digitaliseringen av välfärden, ökad rörlighet av arbetskraft och ett ökat inslag av privata utförare i välfärdssystemen.

Regionens revisorer genomförde inom ramen för revisionsåret 2023 en granskning av arbetet mot välfärdsbedrägerier inom regionstyrelsen samt nämnden för folkhälsa och sjukvård, vilket resulterade i ett antal rekommendationer till berörda nämnder. I regionstyrelsens och nämnden för folkhälsa och sjukvårds svar på granskningen² redovisades ett antal tidsatta åtgärder som avsågs genomföras under år 2024. Flera av de rekommendationer som lämnades vid den tidigare granskningen, samt de åtgärder som pekats ut av regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård, berör arbete mot korruption och oegentligheter, vilket är ett perspektiv av välfärdsbedrägerier. En nyckel till ett framgångsrikt arbete för att förebygga korruption och oegentligheter är att det finns en uttalad organisationskultur i frågan som främjar att alla medarbetare förebygger, upptäcker och hanterar incidenter, enligt SKR.

Med anledning av ovanstående drar regionens revisorer i sin riskanalys slutsatsen att rekommendationerna från den tidigare granskningen bör följas upp, samt att en fördjupad granskning avseende det förebyggande arbetet mot korruption och oegentligheter bör genomföras under år 2025.

3.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter, samt hur rekommendationerna från den tidigare granskningen avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier hörsammats.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns det ändamålsenliga styrdokument och riktlinjer för att motverka korruption och oegentligheter?
- Har styrelsen och nämnden identifierat risker för korruption och oegentligheter inom sina respektive ansvarsområden?
 - Har en god kontrollmiljö avseende risken för korruption och oegentligheter säkerställts?

¹ I denna granskning likställs begreppen välfärdsbrott och välfärdsbedrägerier

² Protokoll regionstyrelsens arbetsutskott, daterat 2024-03-19

- Har av regionen identifierade risker resulterat i specifika kontrollmoment?
 - Finns det rutiner för hantering av jäv och bisysslor?
 - Finns det rutiner för att hantera misstankar om korruption och oegentligheter?
- Genomförs det kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikt om risker och förebyggande insatser?
- Följs arbetet mot korruption och oegentligheter upp?

Vidare har granskningen omfattat vilka åtgärder som vidtagits utifrån de rekommendationer som lämnades i den tidigare granskningen av arbetet mot välfärdsbedrägerier från 2023:

- Rekommendationer till regionstyrelsen:
 - Bereda förslag till nuvarande regionfullmäktige för att anta program för uppföljning av privata utförare
 - Säkerställa att övergripande styrdokument tydliggör regionens förhållningssätt till risker för välfärdsbedrägerier
 - Säkerställa att analyser av risken för välfärdsbedrägerier återkommande genomförs och att dessa ligger till grund för utformande av relevanta kontrollaktiviteter
 - Tillse att rutiner upprättas för att kontrollera avtalsefterlevnad utifrån risk för oegentligheter, samt att tillse att avtalsuppföljning sker enligt rutiner
 - Skapa processer för hantering av misstänkta välfärdsbedrägerier
 - Tillse utbildning avseende problematik kopplat till välfärdsbedrägerier
- Rekommendation till nämnden för folkhälsa och sjukvård:
 - Säkerställa att tydliga kontrollmoment avseende välfärdsbedrägerier dokumenteras och formaliseras

3.2 AVGRÄNSNINGAR

Granskningen av regionstyrelsen har avsett styrelsens överordnade ansvar för det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier, korruption och oegentligheter, samt utifrån sitt ansvar för område regionfastigheter. Granskningen av nämnden för folkhälsa och sjukvård avser nämndens förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier, korruption och oegentligheter. Granskningen syftar inte till att upptäcka eller utreda brott.

3.3 REVISIONSKRITERIER

Granskningen har utgått från följande revisionskriterier:

- **Kommunallagen 6 kap. 6 §.** Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheterna bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.
- **Lag (2008:206) om underrättelseskyldighet vid felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen.** Om det finns anledning att anta att en ekonomisk förmån eller ett ekonomiskt stöd har beslutats, betalats ut eller tillgodoräknats felaktigt eller med ett för högt belopp, ska underrättelse om detta lämnas till den myndighet eller organisation som har fattat beslutet.
- **Nationell handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan,** ska utgöra ett stöd till den offentliga förvaltningen och bidra till att arbetet att förebygga och upptäcka korruption. Den lägger fram fem strategier för att ha ett effektivt och strukturerat arbete mot korruption: (i)

förbättrad kontrollmiljö och tydligare ansvarsförhållanden, (ii) riskanalyser som bidrar till att skapa riskmedvetna organisationer, (iii) kunskap och etiska förhållningssätt, (iv) rutiner för hantering av misstankar om korruption samt (v) samverkan och läran av andras erfarenheter.

- **Kod mot korruption i näringslivet (Näringslivskoden)** från Institutet Mot Mutor. Koden uppställer krav på förebyggande antikorrupsionsarbete och ger vägledning för hantering av förmåner och mellanhänder.
- Tillämpbara interna rutiner och riktlinjer.

3.4 ANSVARIG STYRELSE/NÄMND

Granskningen har avsett regionstyrelsen samt nämnden för folkhälsa och sjukvård.

3.5 METOD

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer/avstämningar med följande funktioner:

- Regionstyrelsens presidium
- Nämnden för folkhälsa och sjukvårds presidium
- Ekonomidirektör
- Verksamhetschef område inköp och materialförsörjning
- Verksamhetscontroller internkontroll
- Avtalscontroller privata vårdgivare
- Hälso- och sjukvårdsstrateg
- Chefsjurist
- Regiondirektör
- HR-direktör
- Verksamhetschef Regionfastigheter

4 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

4.1 STYRANDE DOKUMENT

Regionen har flertalet styrande dokument som är relevanta för att minska risken för korruption och oegentligheter. Vi beskriver de mest relevanta i denna rapport. I regionens budget med verksamhetsplan 2025³ (ger regionfullmäktige ett uppdrag till samtliga nämnder att utveckla och förstärka arbetet för att motverka välfärdsbrott.

Regionfullmäktige har även antagit en policy för upphandling av varor och tjänster⁴. Policyn fastslår att upphandlingsprocessen ska genomföras i enlighet med gällande lagstiftning och regelverk och därmed bidra till att de mål för verksamhet och ekonomi som fullmäktige beslutat uppnås.

Regionfullmäktige har beslutat om ett program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2025-2026⁵. Programmet beskriver bland annat ansvar, styrning och uppföljning av privata utförare. Programmet anger även hur uppföljningen ska ske, hur allmänhetens insyn ska tillgodoses samt hur välfärdsbrottslighet ska förebyggas och bekämpas. Gällande vårdval fastställer regionfullmäktige årligen villkoren som en del i beslutet om regionens budget och flerårsplan.

Regionen har ett antal riktlinjer inom området:

- Riktlinje välfärdsbrott⁶, antagen 2025-05-05, beslutat av regiondirektören
Syftet med riktlinjen är att säkerställa att de skattemedel som finansierar regionens verksamhet går till det de är avsedda för. I förlängningen syftar riktlinjen till att tilliten till välfärdssystemen inte ska undergrävas. Riktlinjen definierar att samtliga verksamheter ansvarar för att ta fram verksamhetsspecifika processer, rutiner och dokumentation i syfte att förebygga, förhindra och agera mot välfärdsbrottslighet. Verksamheterna ansvarar även för att tillse att kunskapshöjande insatser om arbete mot välfärdsbrottslighet i alla dess former erbjuds personalen.
- Riktlinje bisyssla⁷, uppdaterad 2025-10-01
Riktlinjen hanterar 3 olika typer av bisysslor: förtroendeskadlig bisyssla, arbetshindrande bisyssla och konkurrerande bisyssla. Vidare beskrivs att det ska finnas en öppenhet mellan chef och medarbetare kring bisysslor och de medarbetare som har bisyssla ska anmäla detta och efterfråga regionens ställningstagande. Närmaste chef ansvarar för att ha kännedom om samtliga bisysslor inom enheten. Riktlinjen beskriver att bisyssla ska omprövas årligen och beslut om förbud av bisyssla ska diarieföras. Vidare beskriver riktlinjen beslutsordning. Vid hantering av bisyssla finns stöddokument "Vägledning inför beslut om tillåtna och otillåtna bisysslor".
- Riktlinje intern kontroll⁸, uppdaterad 2025-09-22, beslutad av regiondirektören
Riktlinjen syftar till att systematisera arbetet med intern kontroll samt beskriva hur Region Jönköpings län ska arbeta för att upprätthålla en tillräcklig intern kontroll. I riktlinjen beskrivs ansvar, framtagande, genomförande och uppföljningen. Riktlinjen beskriver att i varje internkontrollplan ska ett av kontrollmomenten avse uppföljning av tidigare genomförda

³ RJL 2024/11

⁴ RJL 2016/2881

⁵ RJL 2025/2854

⁶ dokumentid: 342980

⁷ dokumentid: 151479

⁸ dokumentid: 251114

kontrollmoment. Detta syftar till att kontrollera om föreslagna åtgärder fått önskad effekt. Uppföljning ska ske två år efter genomförandet av kontrollmomentet.

Utöver styrande dokument finns en arbetsgrupp med uppdrag att stödja och samordna arbetet inom regionen för att säkerställa ett effektivt och långsiktigt förebyggande arbete mot välfärdsbrott. Arbetsgruppen ska även främja kunskapshöjande insatser, intern och extern samverkan, samt aktiv omvärldsbevakning. Gruppen är utsedd av regiondirektören och bemannas av representanter från olika verksamheter och besitter kompetens inom inköp, fastighetsfrågor, HR, ekonomi, IT, Folkhälsa och sjukvårds, regional utveckling, juridik, internkontroll och säkerhet. Arbetsgruppens uppdragsbeskrivning är daterad 2025-07-14 och ska, enligt uppdragsbeskrivningen, rapportera regelbundet till regionledningsstaben. Av de underlag vi tagit del av har ingen avrapportering ägt rum än.

Regionen har även en visselblåsarfunktion som är till för situationer där det finns misstanke om allvarliga oegentligheter, missförhållanden eller där det finns ett allmänintresse av att informationen kommer fram och hanteras. På regionens intranät finns en instruktion som beskriver i vilka situationer visselblåsarfunktionen ska användas, hur man anmäler något och processen därefter.

Regionen har vidare ett attestreglemente⁹ som reglerar att kontroll ska genomföras innan attest sker, vilket innefattar granskning mot beslut, budget, direktiv, beställning och leverans. Reglementet anger vidare att attest inte får utföras av den person som själv är mottagare av betalningen eller på annat sätt kan anses jävig.

Inom regionfastigheter finns, utöver ovan nämnda dokument som är aktuella för alla verksamheter, ytterligare ett styrande dokument: Riktlinjer/etiska regler för leverantörskontakter (reviderad 2019-06-14). Riktlinjen omfattar regionfastigheters chefer och medarbetare och syftar till att minimera risken för korruption.

4.1.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns ändamålsenliga styrdokument och riktlinjer för att motverka korruption och oegentligheter.

Utifrån våra iakttagelser gör vi bedömningen att styrande dokument finns etablerade och att regionen har vidtagit åtgärder för att stärka arbetet mot välfärdsbrott. Samtidigt konstateras att riskerna för korruption och oegentligheter med fördel bör framhållas i fler styrdokument, såsom exempelvis instruktionen för visselblåsarfunktionen.

4.2 ARBETSSÄTT FÖR ATT IDENTIFIERA RISKER FÖR KORRUPTION OCH OEGENTLIGHETER

Regionstyrelsen har för 2025 genomfört en riskanalys och därefter utarbetat en internkontrollplan¹⁰. I intervjuer framkommer att det finns tydliga fasta riskområden som ska utvärderas för alla nämnder: verksamhetsspecifika, ekonomi, välfärdsbrottslighet, informationssäkerhet/dataskydd/IT, inköp och upphandling, beroenden till andra parter och administration. I intervjuer framkommer även att det inom regionstyrelsens ansvarsområden inför 2025 identifierades över 100 risker. Bland

⁹ LJ2013/426

¹⁰¹⁰ Dnr 2024/4313

dessas finns ett antal risker inom korruption och oegentligheter, varav risker med höga värden (sannolikhet multiplicerat med konsekvens) återfinns i den slutgiltiga internkontrollplanen:

- Ekonomi: Risk för otillräcklig kontroll vid attestering av fakturor. Riskvärde 9.
- Ekonomi: Risk för brister i hantering och underlag avseende fakturor gällande representation, kurser- och konferenser och liknande. Riskvärde 6.
- Personal- och kompetensförsörjning: Risk för brister/felaktig hantering av belastningsregister och legitimation vid anställning för berörda yrkeskategorier. Riskvärde 9.

I regionstyrelsens internkontrollplan för 2025 beskrivs följande kontrollmoment som berör granskningsområdet:

Risk-värde	Kontrollmoment	Vad kontrolleras och hur kontrolleras det?	Berörda verksamhetsområden
9	Kontroll av följsamhet till gällande attestreglemente	Kontrollmomentet avser fakturor gällande bemanningsföretag och liknande tjänster och avser kontroll av följsamhet till gällande attestreglemente. Kontroll av att fakturan och tillhörande följesedlar, specifikationer m.m. möjliggör den kontroll som beskrivs i gällande attestreglemente. Ett urval av fakturor kommer att granskas.	Kontrollmomentet är regionövergripande och omfattar berörda verksamhetsområden.
6	Kontroll av fakturor avseende representation, kurser, konferenser och gåvor.	Kontroll av följsamhet till interna styrdokument, Skatteverkets vägledning och liknande kommer att utföras för ett urval av fakturor gällande representation, kurser, konferenser och gåvor. Det kommer även att ske en kartläggning av omfattningen av denna typ av kostnader per verksamhetsområde.	Kontrollmomentet är regionövergripande och omfattar samtliga verksamhetsområden.
9	Rutin och arbetssätt avseende kontroll av belastningsregister och legitimation.	Uppföljning och kontroll av efterlevnad avseende lagstiftning och interna styrdokument avseende kontroll av belastningsregister och legitimation avseende berörda yrkeskategorier.	Kontrollmomentet omfattar berörda verksamhetsområden.

Utöver ovanstående beskrivs även uppföljningen av de kontrollmoment som genomfördes 2023, vilka kan ha viss beröring på granskningsområdet:

- Betalkort/Företagskort
- Hantering av pool- och verksamhetsbilar
- Kamerabevakning
- Informationssäkerhet, behörighetstilldelning
- Verksamhetskritiska dokument
- Följsamhet till arbetstidsmodeller/lokala och centrala avtal

I riskanalysen fanns även ett antal risker inom området som inte värderades tillräckligt högt för att tas med i internkontrollplanen.

Nämnden för Folkhälsa och sjukvård har för 2025 genomfört en riskanalys och därefter utarbetat en internkontrollplan¹¹. I riskanalysen framkom 55 risker där flera risker handlat om oegentligheter och fått riskvärde högre än 9. I internkontrollplanen för 2025 återfinns inga risker som relaterar till korruption eller oegentligheter. Anledningen till att de inte kom med beskrivs i riskanalysen. De främsta orsakerna som beskrivs i dokumentet är att ansvaret ligger på regionstyrelsen eller att kontroll sker enligt rutiner inom vårdval. En risk, bluffsamtal till invånare, har identifierats som hög risk (riskvärde 9) men har inte lyfts med till internkontrollplanen. Orsaken anges vara att det är ett svårt kontrollmoment.

Inom avtalsuppföljning finns en rutin för spendanalys¹² (beslutad av inköpschef). Syftet med rutinen är att säkerställa att avtalstroheten inom regionen upprätthålls samt att avvikelser från befintliga avtal identifieras, hanteras och åtgärdas på ett strukturerat sätt.

På regionens webbplats beskrivs uppföljning av vårdval. En viktig del i regionens uppföljning av utförare, inom vårdvalet, är den årliga dialogen om mål, resultat och utveckling. Regionen genomför årligen uppföljning av samtliga verksamheter inom vårdvalet. Uppföljningen genomförs under våren och gäller då föregående verksamhetsår. Vid de årliga uppföljningsdialogerna bedömer regionen vårdcentralernas uppfyllande av avtalet genom granskning av uppgifter hämtade ur IT-system och av vårdcentralernas inlämnade uppgifter. I intervjuer beskrivs arbetet inom regionfastigheter för att identifiera risker. Beskrivningen ger även bilden av att det är ett område där det historiskt funnits korruption och välfärdsbrott vilket föranlett olika insatser. Det framkommer att verksamheterna gör egna kontroller av leverantörer under avtalstiden samt att det i vissa projekt finns en transparens genom öppen bokföring. Vidare beskrivs att regionfastigheter även gör egna stickprovskontroller av fakturor i projekten. I regionstyrelsens riskanalys uppkom två risker kopplade till regionfastigheter. Enligt dokumentationen finns det en risk med högt riskvärde, otillräcklig kontroll vid attestering av fakturor, som berör regionfastigheter. Det nämns specifikt att det tidigare fanns möjlighet för inhyrd personal att attestera fakturor hos regionfastigheter men att det inte längre är möjligt.

4.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns etablerade arbetssätt för att identifiera risker för korruption och oegentligheter.

Vår bedömning baseras på dokumentation och beskrivningar av arbetet med intern kontroll. Regionen har väl utvecklade arbetssätt för att identifiera risker för korruption och oegentligheter. Rutinerna är tydliga och integrerade i den ordinarie verksamhetsstyrningen, vilket skapar goda förutsättningar för tidig upptäckt och hantering av risker. Arbetet präglas av systematik och kontinuerlig uppföljning.

4.3 KONTROLLMILJÖ AVSEENDE RISKEN FÖR KORRUPTION OCH OEGENTLIGHETER

Som tidigare nämnts har regionen en rutin för hantering av bisysslor (se ovan: Styrande dokument). Främst handlar rutinen om att ansvarig chef ska föra en dialog inför anställning samt göra en årlig översyn inom sin enhet. Enligt rutinen ska frågan om bisyssla vara en naturlig del av medarbetarsamtalet. Medarbetare ansvarar för att anmäla sina eventuella bisysslor. Rutinen

¹¹ Dnr 2025/31

¹² dokumentid: 361850

beskriver även beslutsordningen enligt följande: Regiondirektör fattar beslut om tillåtande eller förbud av bisyssla avseende direktörer för verksamhetsområdena. Direktör för verksamhetsområdet fattar beslut om tillåtande eller förbud av bisyssla avseende verksamhetschefer och ledningsstaben. Verksamhetschef fattar beslut om tillåtande eller förbud av bisyssla för chefer och medarbetare inom respektive klinik/enhet. Vid oklara eller prejudicerande fall ska samråd före beslut ske med HR-direktör.

I intervjuerna framkommer det att det upplevs som en utmaning att ha kontroll på bisysslor, även om chefer efterfrågar information om bisyssla finns det ingen möjlighet att kontrollera och inte heller alltid följa upp att dialogen skett. Respondenterna berättar att det har lett till att regionen regelbundet haft bisyssla som kontrollmoment i internkontrollplanen tidigare år. Det görs inga systematiska kontroller mot offentliga register och i intervjuerna framgår det att det finns tillfällen där behovet av kontroller identifierats.

I intervjuer uppges det även att vid misstanke om jäv hanteras det enligt brottsbalken¹³. Nya ledamöter får information om hur det fungerar, när de ska anmäla jäv samt hur de går till väga (regionen har en blankett för anmälan av jäv). Vi har inte tagit del av någon dokumentation inom området. Inom upphandlingsområdet finns en rutin för sekretess och jäv¹⁴ (beslutad av inköpschef). Rutinen beskriver att i upphandlingsprocessen ska ansvarig upphandlare informera expertgruppen om vilka regler som gäller för sekretess, muta, jäv och andra oegentligheter. Rutinen beskriver även att det finns en blankett för att anmäla i händelse av risk för att anbudssekretessen bryts eller i jävsituation.

I intervjuer framgår det att händelser av karaktären korruption eller oegentligheter hanteras via visselblåsarfunktionen där intervjupersonerna beskriver att det finns tydliga rutiner. Vi har inte tagit del av dessa rutiner i granskningen. Vidare beskrivs det att visselblåsarfunktionen är en väletablerad kanal inom regionen. I intervjuerna beskrivs även att medarbetare också har möjlighet att gå via chef eller chefs chef för att anmäla misstanke. Vi har inte tagit del av någon dokumentation som beskriver rutiner för polisanmälan.

Vidare saknas det, i den dokumentation vi mottagit, tydliga rutiner som klargör hur misstankar om korruption och oegentligheter ska hanteras.

4.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** finns en kontrollmiljö avseende risken för korruption och oegentligheter.

I regionen finns en systematik kring bisysslor som beskrivs hanteras via årliga medarbetarsamtal. Vi bedömer dock att regionen behöver stärka sitt arbete med att dokumentera och följa upp medarbetares bisysslor för att minska risken för intressekonflikter. Genom att utveckla dessa riktlinjer och kommunicera dem till medarbetarna skapas bättre förutsättningar för transparens och förtroende. Vi bedömer även att det saknas tydliga rutiner för hantering av misstanke om korruption och oegentligheter.

¹³ SFS 1962:700

¹⁴ dokumentid: 298248

4.4 UTBILDNINGSINSATSER

Intervjuerna visar att regionen tillämpar en obligatorisk introduktionsutbildning för nyanställda där risker för välfärdsbrott är en del av innehållet. Vidare framkommer det i intervjuerna att varje chef har ett ansvar för att säkerställa att medarbetarna genomför utbildningen. Genomförandet ska dessutom dokumenteras och registreras i regionens lärande- och kompetensportal.

Intervjupersonerna uppger att regionen, inom ramen för sina chefsprogram, erbjuder viss utbildning men att det inte tydligt framgår att innehållet även omfattar välfärdsbrottslighet.

Inom ramen för upphandling finns en handbok avsedd för de expertgrupper som deltar i upphandlingsarbetet. Handboken behandlar frågor om jäv och mutor. Vidare finns en fastställd rutin för sekretess och jäv, där ansvarig upphandlare informerar berörda parter om gällande regler för sekretess, mutor, jäv samt andra former av oegentligheter. För expertgrupperna tillhandahålls dessutom ett utbildningspaket som omfattar bland annat risker relaterade till mutor och jäv.

I intervjuer beskrivs att regionfastigheter har utbildningar för nyanställda inom verksamheten. Utbildningen omfattar även riktlinjer/etiska regler för leverantörskontakter. Vidare beskrivs i intervjuerna att man inom regionfastigheter diskuterar riktlinjen på arbetsplatsträffar årligen.

Arbetsgruppen för att motverka välfärdsbrott har etablerats och gruppens uppdrag innefattar även utbildningsinsatser. I de underlag vi tagit del av i granskningen framgår inte att någon utbildningsinsats ännu skett.

4.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **endast delvis** genomförs kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikt om risker och förebyggande insatser.

Vi bedömer att regionen erbjuder viss utbildning kring korruption och oegentligheter, men att insatserna är begränsade och behöver förstärkas. Utbildning bör omfatta både chefer och medarbetare och genomföras återkommande, lämpligtvis årligen, för att säkerställa kontinuerlig riskmedvetenhet. Särskilt viktigt är att chefer får fördjupad kunskap inom området. Det är positivt att arbetsgruppen för att motverka välfärdsbrott har etablerats och att dess uppdrag även innefattar utbildningsinsatser, vilket är ett värdefullt tillskott i det förebyggande arbetet.

4.5 UPPFÖLJNING

I intervjuer framkommer att uppdragen från fullmäktige följs upp i delårsrapporter och årsredovisning. I delårsrapport 2025:2¹⁵ som vi tagit del av beskrivs pågående insatser för att utveckla och förstärka arbetet för att motverka välfärdsbrott övergripande. Även internkontrollplanerna följs upp. I riktlinjen för intern kontroll framgår att kontrollmoment ska följas upp efter 2 år. Uppföljningen under 2025 har rört 4 ärenden från 2023. Resultatet av uppföljningarna, som redovisas i rapporter, visar att arbetet i vissa fall fungerar bra, medan man i andra fall föreslår ytterligare åtgärder.

Även visselblåsarfunktionen följs upp enligt intervjupersonerna, och rapportering sker till regionstyrelsens ordförande.

¹⁵ RJLR 2025/21

4.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns uppföljning av arbetet mot korruption och oegentligheter.

Vi bedömer att uppföljningen av arbetet mot korruption och oegentligheter framstår som välfungerande och sker både genom uppdrag och via internkontrollarbetet i nämnderna. Även inom avtal och vårdval finns strukturer för kontroll och uppföljning. Däremot saknas särskilda, fokuserade uppföljningstillfällen som omfattar hela området korruption och oegentligheter. En mer samlad uppföljning skulle ge bättre överblick och stärka det förebyggande arbetet.

4.6 UPPFÖLJNING AV FÖRDJUPAD GRANSKNING AVSEENDE DET FÖREBYGGANDE ARBETET MOT KORRUPTION OCH OEGENTLIGHETER FRÅN 2023

4.6.1 Rekommendationer till regionstyrelsen:

- Bereda förslag till nuvarande regionfullmäktige för att anta program för uppföljning av privata utförare
Kommentar: Programmet¹⁶ antogs av regionfullmäktige 2025-11-11.
- Säkerställa att övergripande styrdokument tydliggör regionens förhållningssätt till risker för välfärdsbedrägerier
Kommentar: Regionen har antagit flera styrande dokument som ytterligare tydliggör regionens arbete inom området (se Styrande dokument).
- Säkerställa att analyser av risken för välfärdsbedrägerier återkommande genomförs och att dessa ligger till grund för utformande av relevanta kontrollaktiviteter.
Kommentar: I riktlinjen för intern kontroll, beslutad av regiondirektören och giltig från och med 2025-09-22, framgår att nämnderna inom sina områden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. Intervjupersoner beskriver även att i riskanalysen ingår välfärdsbrott som en kategori att bedöma.
- Tillse att rutiner upprättas för att kontrollera avtalsefterlevnad utifrån risk för oegentligheter, samt att tillse att avtalsuppföljning sker enligt rutiner.
Kommentar: Inköpschefen har beslutat om en rutin, som gäller från 2025-11-14, för spendanalys i syfte att säkerställa avtalstrohet upprätthålls samt att avvikelser identifieras, hanteras och åtgärdas samt att hantera risk för oegentligheter. Inom vårdval finns tydliga rutiner för uppföljning beskriven på regionens hemsida.
- Skapa processer för hantering av misstänkta välfärdsbedrägerier.
Kommentar: Intervjupersoner beskriver att det finns hantering när regionen får någon signal på misstänkta välfärdsbedrägerier. Visselblåsarfunktionen uppges vara den formella vägen

¹⁶ RJL 2025/2854

men att medarbetare uppmanas att prata med chef alternativt chefs chef om någon misstanke uppstår.

- Tillse utbildning avseende problematik kopplat till välfärdsbedrägerier.
Kommentar: Regionen har, enligt intervjuer, utbildningar inom upphandlingsprocesserna. I intervjuerna framkommer även att det finns obligatoriska utbildningar för nyanställda där korruption och oegentligheter berörs. Vidare beskriver intervjupersonerna att det även finns chefsutbildningar i flera nivåer men att det inte är dokumenterat att de utbildningarna ska innehålla avsnitt som berör granskningsområdet. I granskningen har vi inte tagit del av dokumentation som styrker detta.

4.6.2 Rekommendation till nämnden för folkhälsa och sjukvård:

- Säkerställa att tydliga kontrollmoment avseende välfärdsbedrägerier dokumenteras och formalisera.
Kommentar: I riktlinjen för intern kontroll, beslutad av regiondirektören och giltig från och med 2025-09-22, framgår att nämnderna inom sina områden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten. I dokumentationen vi tagit del av framgår det att riskanalysen innehåller välfärdsbrott som en kategori att bedöma. I arbetet inför 2025 har nämnden för folkhälsa och sjukvård inte bedömt att riskerna kopplade till välfärdsbrott har tillräckligt högt riskvärde för att det ska krävas kontrollmoment.

4.6.3 Bedömning

Vår bedömning är att region **i allt väsentligt** omhändertagit rekommendationerna från granskningen 2023.

Vi bedömer att regionen i huvudsak vidtagit åtgärder för att möta de rekommendationer som lämnades i den fördjupade granskningen 2023. Ett program för uppföljning av privata utförare har antagits och flera styrande dokument har uppdaterats för att tydliggöra regionens förhållningssätt till risker för korruption och oegentligheter. Det finns rutiner för avtalsuppföljning och riskanalyser inkluderar välfärdsbrott som kategori, vilket stärker den interna kontrollen. Det har i den aktuella granskningen, liksom i uppföljningen av granskningen från 2023, framkommit att regionen behöver stärka dokumentation och uppföljning av bisysslor samt tydliggöra rutiner vid misstanke om korruption och oegentligheter. Vidare kvarstår behovet av att säkerställa att chefsutbildningar inkluderar moment om korruption och oegentligheter samt att obligatoriska årliga utbildningar erbjuds för samtliga medarbetare. Detta är centralt för att upprätthålla vaksamhet och ett aktivt förebyggande arbete mot välfärdsbedrägerier och andra oegentligheter.

5 SLUTSATS OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter, samt hur rekommendationerna från den tidigare granskningen avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier hör sammats.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i allt väsentligt säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter samt att regionen i allt väsentligt vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationer från tidigare granskning.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar vi regionstyrelsen att:

- Sträva efter att lyfta risken för korruption och oegentligheter i fler dokument, exempelvis i instruktionen för visselblåsarfunktion.
- Stärka dokumentation och uppföljning av bisysslor samt tydliggöra rutiner vid misstanke om korruption och oegentligheter.
- Säkerställa att chefsutbildningar inkluderar moment om korruption och oegentligheter samt att obligatoriska årliga utbildningar erbjuds för samtliga medarbetare för att upprätthålla vaksamhet och ett aktivt förebyggande arbete.
- Stärka kontrollen genom en aggregerad och systematisk rapportering och utvärdering som omfattar hela området kring korruption och oegentligheter inom styrelsens ansvarsområde.

Vidare rekommenderar vi nämnden för folkhälsa och sjukvård att:

- Stärka kontrollen genom en aggregerad och systematisk rapportering och utvärdering som omfattar hela området kring korruption och oegentligheter inom nämndens ansvarsområde.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Veronica Hedlund Lundgren

Certifierad kommunal revisor

Fredrik Flodin

Certifierad kommunal revisor

Helena Olsson

Verksamhetsrevisor

6 BILAGOR

6.1 BILAGA A: DOKUMENTFÖRTECKNING

Budget 2025 med flerårsplan för 2026–2027 Diarienummer: RJL 2024/11
Delårsrapport RJL Tertial 2 2025 (RJL 2025/20)
Policy för upphandling av varor och tjänster (RJL 2016/2881)
Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare 2025-2026 (RJL 2025/2854)
Riktlinje välfärdsbrott (342980)
Riktlinje bisyssla (151479)
Riktlinje intern kontroll (251114)
Riktlinje/etiska regler för leverantörskontakter (saknar dokumentid)
Uppdragsbeskrivning- Arbetsgrupp för arbete mot välfärdsbrott (daterad 2025-07-14)
Instruktion visseblås Regionens intranät
Attestreglemente (LJ2013/426)
Internkontrollplan 2025, Regionstyrelsen (2024/4313)
RS riskanalys Stratsys 2025
Internkontrollplan 2025, nämnden för folkhälsa och sjukvård (2025/31)
Spendanalys, hantering av avvikelser, rutin (361850)
Uppföljning av vårdval (Uppföljning och statistik-Folkhälsa och sjukvård)

Regionrevisionen

Regionfullmäktige

För kännedom till:
Regionstyrelsen
Nämnden för folkhälsa och sjukvård

Granskning av arbetet mot korruption och oegentligheter samt uppföljning av arbetet mot välfärdsbedrägerier

Risker för korruption och oegentligheter finns alltid närvarande i offentlig verksamhet och kan få negativa konsekvenser för såväl verksamhetens anseende som förtroendet för den offentliga förvaltningen. Mot denna bakgrund har revisorerna bedömt det angeläget att granska om Region Jönköpings län har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll avseende korruption och oegentligheter.

Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård, utifrån sina respektive ansvarsområden, har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter. Dessutom görs en uppföljning av hur tidigare lämnade rekommendationer avseende arbetet mot välfärdsbedrägerier har hörtsammats.

Revisorernas bedömning och rekommendationer

Revisionens samlade bedömning är att regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i allt väsentligt har säkerställt en tillräcklig styrning och intern kontroll för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och oegentligheter. Vidare har regionen i allt väsentligt vidtagit åtgärder med anledning av rekommendationer från den tidigare granskningen av arbetet mot välfärdsbedrägerier.

Samtidigt bedömer revisionen att det finns förbättringspotential inom vissa delar av området, bland annat avseende kontrollmiljö, utbildningsinsatser och samlad uppföljning. Revisorerna vill särskilt lyfta fram behovet av att stärka uppföljningen inom området.

Revisorerna rekommenderar Region Jönköpings län att:

- 1. tydliggöra risken för korruption och oegentligheter i fler styrande dokument, exempelvis i instruktionen för visselblåsarfunktionen*
- 2. stärka dokumentation och uppföljning av bisysslor samt säkerställa att rutiner vid misstanke om korruption och oegentligheter är tydliga och kända i organisationen*
- 3. säkerställa att utbildningsinsatser avseende korruption och oegentligheter genomförs regelbundet och omfattar såväl chefer som medarbetare*
- 4. stärka uppföljningen av arbetet mot korruption och oegentligheter genom en mer samlad, strukturerad och återkommande rapportering och utvärdering*

Svar

Regionrevisionen föreslår att regionfullmäktige ger regionstyrelsen och nämnden för folkhälsa och sjukvård i uppdrag att senast 29 maj svara på vilka åtgärder, med tillhörande tidplan, som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer.

Jonathan Freyschuss
Ordförande

Johan Stark
Vice ordförande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JONATHAN FREYSCHUSS

Date: 2026-01-27 14:13:29

BankID refno: 019bff96-6197-775f-be31-e83db465d66f



Ordförande: Jonathan Freyschuss

Signed by: JOHAN ENAR SÖREN STARK

Date: 2026-01-27 17:05:02

BankID refno: 019c0033-3693-799d-b04f-93af67673c5d



Vice ordförande: Johan Starck

§ 138**Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument**

Diarienummer: RJL 2026/910

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- godkänna tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Sammanfattning

Regionens revisorer har granskat regionstyrelsens styrning och ledning. Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra övergripande styrande dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling. Det är i huvudsak de styrande dokumenten Regional utvecklingsstrategi, Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård samt Hållbarhetsprogrammet som granskats.

Revisorerna finner att regionstyrelsen i allt väsentligt utövar en ändamålsenlig styrning men lämnar ett antal rekommendationer som regionstyrelsen lämnar ett yttrande kring.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Rapport: Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument
- Missiv: Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Sammanfattning

Regionens revisorer har granskat regionstyrelsens styrning och ledning. Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra övergripande styrande dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling. Det är i huvudsak de styrande dokumenten Regional utvecklingsstrategi, Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård samt Hållbarhetsprogrammet som granskats.

Revisorerna finner att regionstyrelsen i allt väsentligt utövar en ändamålsenlig styrning men lämnar ett antal rekommendationer som regionstyrelsen lämnar ett yttrande kring.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Regionens revisorer har granskat regionstyrelsens styrning och ledning. Granskningen har utgått från regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra övergripande styrande dokument. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Regionfullmäktige har beslutat om flera styrande dokument. Dessa anger regionens långsiktiga inriktning. Dokumenten ska få genomslag i styrning, budget och uppföljning. Revisorerna har därför bedömt att det finns behov av att granska hur regionstyrelsen säkerställer detta. Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra övergripande styrande dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Revisionens samlade bedömning är att regionstyrelsen i allt väsentligt utövar en ändamålsenlig styrning. Granskningen visar att styrdokumentet i huvudsak integreras i budget- och planeringsprocessen. Strategier och mål får genomslag i budget med verksamhetsplan. De bryts vidare ned i verksamheternas styrning. Samtidigt finns förbättringsområden. Dessa gäller främst uppföljning av styrdokumentet som helhet.

Regionstyrelsen ska svara på vilka åtgärder, med tillhörande tidplan, som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer som lämnats i fyra punkter.

Svar

Under 2025 har revidering av de styrande dokument som granskningen fokuserat på slutförts och reviderade dokument har beslutats i regionfullmäktige. Revideringen har skett parallellt för dokumenten Regional utvecklingsstrategi, Framtidens behov av hälso- och sjukvård, Hållbarhetsprogram samt Trafikförsörjningsplan. Det innebär att grunden för dokumenten vilar på samma underlag som t ex dialoger i samtliga länets kommuner, kvalitet som strategi och att inriktningen är tydlig *Tillsammans för ett bra liv för alla*. Att de är synkroniserade vad gäller ledningsmodell, revideringsprocess och är väl förankrade i länet ger bättre förutsättningar för genomförandekraft under kommande år än vad som varit fallet för de tidigare beslutade dokumenten. Detta gör att flera av de rekommendationer som revisionen lämnat i sin granskning helt eller delvis tagits omhand i och med detta samt i det tjänstemannaunderlag till Budget 2027 med flerårsplan 2028-2029 som förvaltningen överlämnat till partierna under våren 2026.

1. Tydliggöra formerna för uppföljning av styrande dokument

Kommentar:

Uppföljningen av dokumentens målsättningar kommer att ske inom ramen för ordinarie uppföljningsprocess av budget med flerårsplan.

2. Säkerställa kopplingen mellan budgetens mål och regionfullmäktiges styrdokument

Kommentar:

Kopplingen säkerställs genom att budget med flerårsplan tydligt utgår från prioriteringar och strategier i de styrande dokumenten.

3. Dokumentera och sammanställa uppföljningar som underlag för revideringar

Kommentar:

Vid nästa revidering, under nästa mandatperiod, är tanken att hålla ihop processen på samma sätt som gjordes i den senaste revideringen. Då blir de uppföljningar som skett i den ordinarie uppföljningsprocessen en del av underlaget.

4. Ta fram relevanta indikatorer för styrdokument med komplexa och svårsmätbara mål

Kommentar:

Detta är en del av genomförandet av prioriteringar och strategier i dokumenten som startat under 2026. Det finns många områden som kan kopplas till mätetal som redovisas med olika detaljeringsgrad, t ex finns ett stort antal på rjl.se; Länsbarometern, Analysportalen. Samtidigt finns områden som är svårare att genom specifika mätetal påvisa resultat eller förbättringar inom just för att det handlar om komplexa områden med många samband. För dessa behöver vi arbeta vidare med att så långt möjligt finna relevanta sätt att redovisa förflyttningar och förbättringar som gör skillnad för invånaren.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Rapport: Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument
- Missiv: Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument

Beslutet skickas till

Regionrevisionen
Regionfullmäktige

Jane Ydman
Regiondirektör

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument

Rapport

Region Jönköping län

2026-02-16

Antal sidor: 25

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Innehållsförteckning	2	
1	Sammanfattning	3	
2	Bakgrund	5	
2.1	<i>Syfte och revisionsfrågor</i>	5	
2.2	<i>Avgränsning och ansvarig nämnd</i>	6	
2.3	<i>Revisionskriterier</i>	6	
2.4	<i>Metod</i>	6	
3	Resultat av granskningen	7	
3.1	<i>Organisation och ansvar</i>	7	
3.2	<i>Regionfullmäktiges övergripande styrdokument</i>	7	
3.2.1	Regional utvecklingsstrategi	9	
3.2.2	Tillsammans möter vi framtidens hälso- och sjukvård	10	
3.2.3	Hållbarhetsprogram	11	
3.3	<i>Styrdokumentens genomslag i budgetberedningen</i>	12	
3.3.1	Integrering i regionens budgetprocess	12	
3.3.2	Genomslag i <i>Budget med verksamhetsplan</i>	12	
3.3.3	Bedömning	15	
3.4	<i>Beredning av styrande dokument</i>	16	
3.4.1	Regional utvecklingsstrategi	16	
3.4.2	Tillsammans möter vi framtidens hälso- och sjukvård	17	
3.4.3	Hållbarhetsprogrammet	17	
3.4.4	Bedömning	17	
3.5	<i>Tillämpning av styrdokument i styrningen</i>	18	
3.5.1	Regional utvecklingsstrategi	18	
3.5.2	Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030	19	19
3.5.3	Hållbarhetsprogrammet	20	
3.5.4	Bedömning	21	
3.6	<i>Uppföljning</i>	21	
3.6.1	Regional utvecklingsstrategi	22	
3.6.2	Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030	22	22
3.6.3	Hållbarhetsprogram	22	
3.6.4	Revidering av styrdokument	23	
3.6.5	Bedömning	24	
4	Samlad bedömning och rekommendationer	25	

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att granska hur strategier, planer och dess styrning påverkar planering och ekonomisk utveckling.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att regionstyrelsen i allt väsentligt utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det finns tydliga processer för att integrera regionfullmäktiges styrdokument i budget- och planeringsarbetet. Strategier och mål från centrala dokument används som grund för budget, verksamhetsplaner och prioriteringar, vilket enligt vår bedömning skapar en tydlig koppling mellan långsiktiga inriktningar och årlig styrning. Vi bedömer vidare att arbetet med att ta fram styrdokument sker strukturerat, med bred involvering och politisk förankring, och dokumenten fungerar som långsiktiga styrinstrument.

Vidare konstaterar vi att styrdokumenterna bryts ned systematiskt i nämndernas och verksamheternas verksamhetsplaner, och det finns strukturer som stödjer implementering och uppföljning. Samtidigt varierar formaliseringsgraden i uppföljningen mellan olika dokument, och vissa strategier följs inte upp som helhet.

Vi noterar att flera av de övergripande styrdokumenterna har reviderats eller är under revidering, men att dessa revideringar inte alltid föregåtts av samlade utvärderingar av måluppfyllelse. Detta kan enligt vår bedömning innebära att revideringarna inte fullt ut baseras på en systematisk analys av mål och strategiers genomslag i praktiken.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har regionstyrelsen vid beredning av styrande dokument tillsett att de utgör en ändamålsenlig grund för styrning och ledning med framförhållning och långsiktighet kopplat till planering och ekonomisk utveckling?	I allt väsentligt
Har regionstyrelsen säkerställt att strategier, planer och andra av fullmäktiges beslutade styrande dokument beaktas i processen för beredning av budget med verksamhetsplan?	I allt väsentligt

Har regionstyrelsen tillsett att det finns en tydlig styrning avseende hur styrdokument görs kända och hur de ska beaktas av styrelsen och nämnderna vid beslutsfattande och annan styrning?	I allt väsentligt
Har regionstyrelsen säkerställt att det sker en uppföljning av hur styrdokumentet faktiskt beaktas av styrelsen och nämnderna, och sker det vid behov beredning av revideringar i dokumenten?	Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi regionstyrelsen att:

- I beredningen av styrande dokument tydliggöra formerna för uppföljning, inklusive hur uppföljningen ska återspeglas till regionstyrelsen.
- Tydliggöra mål och uppdrags koppling till fullmäktiges övergripande styrdokument när det är relevant.
- Säkerställa att uppföljning av styrdokument dokumenteras och sammanställs i ett samlat underlag som kan utgöra stöd för beslut om förändringar.
- Tillse att relevanta indikatorer och andra uppföljningsformer för styrdokument med komplexa eller svårsmårbara mål, såsom regional utveckling och social hållbarhet, tas fram.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Region Jönköping läns revisorer fått i uppdrag att granska hur strategier, planer och dess styrning påverkar planering och ekonomisk utveckling. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Enligt Region Jönköpings läns övergripande ledningssystem är utgångspunkten för styrning av verksamheten att genom god hushållning, vilket innebär att resurser används på ett sätt som främjar social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet, förverkliga regionens vision *”För ett bra liv i en attraktiv region”*. Verksamheten ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt, samt med en finansiering som garanterar verksamheten långsiktigt.

Styrelsen och nämnderna har utöver regionfullmäktiges budget med verksamhetsplan och flerårsplan flera strategier, planer och andra övergripande styrdokument att förhålla sig till, vilket ställer krav på att dessa dokument beaktas och får genomslag i verksamhets- och ekonomistyrningen. Mot denna bakgrund har revisorerna i sin risk- och väsentlighetsanalys sett ett behov av att genomföra en fördjupad granskning av hur strategier, planer och dess styrning påverkar planering och ekonomisk utveckling.

2.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGOR

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har regionstyrelsen vid beredning av styrande dokument tillsett att de utgör en ändamålsenlig grund för styrning och ledning med framförhållning och långsiktighet kopplat till planering och ekonomisk utveckling?
- Har regionstyrelsen säkerställt att strategier, planer och andra av fullmäktige beslutade styrande dokument beaktas i processen för beredning av budget med verksamhetsplan?
- Har regionstyrelsen tillsett att det finns en tydlig styrning avseende hur styrdokumenterna görs kända och hur de ska beaktas av styrelsen och nämnderna vid beslutsfattande och annan styrning?
- Har regionstyrelsen säkerställt att det sker en uppföljning av hur styrdokumenterna faktiskt beaktas av styrelsen och nämnderna, och sker det vid behov beredning av revideringar i dokumenten?

2.2 AVGRÄNSNING OCH ANSVARIG NÄMND

Granskningen avser regionstyrelsen utifrån regionstyrelsens ansvar för övergripande styrning och ledning.

De övergripande styrande dokument som omfattas av granskningen är sådana som beslutats av regionfullmäktige. I granskningen görs en fördjupning avseende styrdokumenterna *Regional utvecklingsstrategi (RUS)*, *Hållbarhetsprogrammet* samt *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård (FHS)*. Dessa styrdokument har reviderats under år 2025, men granskningen har avsett de versioner som varit gällande under år 2025.

2.3 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6
- Reglemente för regionstyrelsen
- Budget med verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026-2027

2.4 METOD

Granskningen har genomförts genom:

- *Dokumentstudier* av för granskningen relevanta underlag, såsom reglemente, budget och verksamhetsplan med flerårsplan, strategier, program, delårsrapport, årsredovisning samt protokoll.
- *Intervjuer* med regiondirektör, ekonomidirektör, hälso- och sjukvårdsdirektör, regional utvecklingsdirektör, hälso- och sjukvårdsstrateg, ledningsstrateg, verksamhetschef miljö, beredskap och säkerhet samt regionstyrelsens presidium.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.

Nej

Endast delvis

I allt väsentligt

Ja



Samtliga intervjuade har givits möjlighet att faktakontrollera rapporten i syfte att verifiera dess uppgifter.

3 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

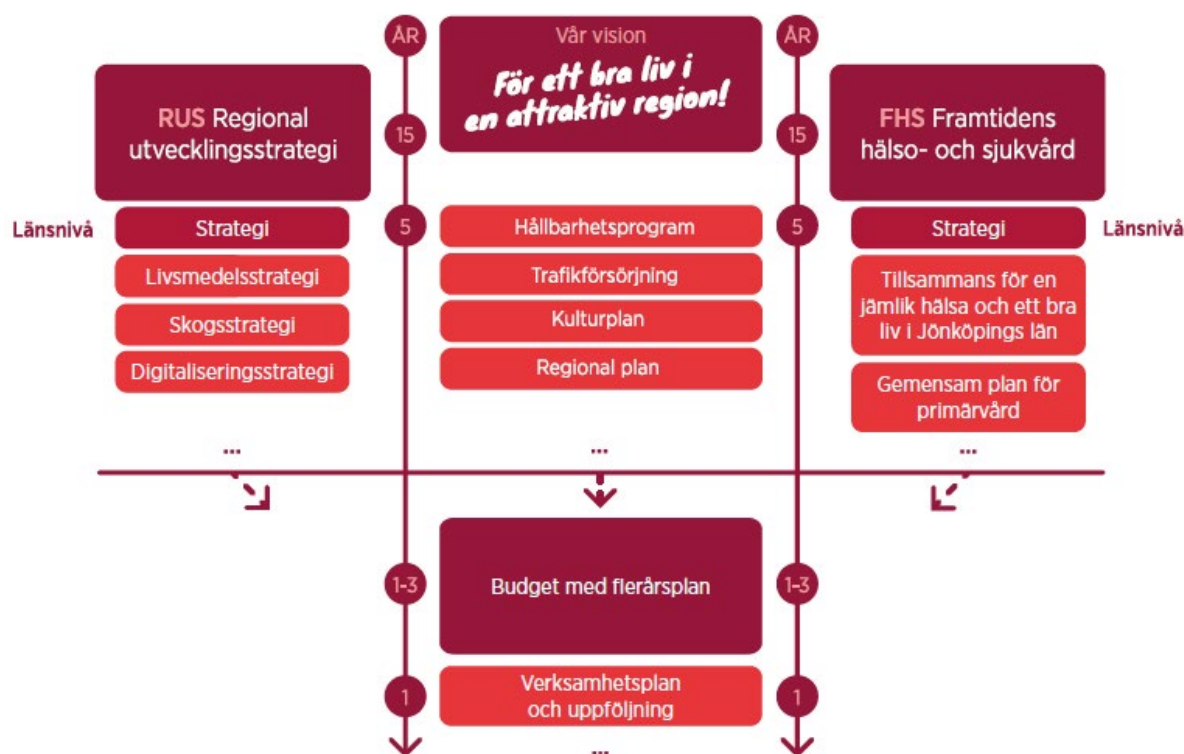
3.1 ORGANISATION OCH ANSVAR

Enligt *Reglemente för regionstyrelsen*¹ har regionstyrelsen helhetsansvaret för regionens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen ska leda, styra och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter samt utöva uppsikt över övriga nämnder och gemensamma nämnder.

Regionstyrelsen ansvarar vidare för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer och utgiftsramar som regionfullmäktige har fastställt. Därtill har styrelsen det övergripande och samordnade ansvaret för strategier inom folkhälsa och sjukvård samt regional utveckling. I ansvaret ingår att utarbeta strategier, samordna övergripande insatser för genomförande samt att följa upp och utvärdera utfallet.

3.2 REGIONFULLMÄKTIGES ÖVERGRIPANDE STYRDOKUMENT

Regionfullmäktige i Region Jönköpings län har fastställt flertalet strategier, program och planer med både kort- och långsiktiga perspektiv. I det årliga regionövergripande budgetdokumentet framgår en figur som illustrerar hur de olika styrdokumenterna förhåller sig till varandra enligt en dokumenthierarki:



Figur 1: Dokumenthierarki från regionens budget 2025

¹ Reglemente för regionstyrelsen, RF 2021-08-31, §56.

Av dokumenthierarkin framgår att regionens vision "*För ett bra liv i en attraktiv region*" är utgångspunkten för regionens styrning. För att arbeta mot visionen finns den regionala utvecklingsstrategin (RUS) samt Framtidens hälso- och sjukvård (FHS) som långsiktiga strategier, med en tidshorisont om femton respektive tio år. Dessa beskriver den politiska ambitionen för Region Jönköping läns två huvuduppdrag inom regional utveckling samt folkhälsa och sjukvård. Inom de två områdena finns tillhörande strategier, planer och program med kortare tidsperspektiv upp till fem år. Därtill finns det övergripande program som direkt underställer visionen, bland annat ett hållbarhetsprogram och kulturplan.

Under år 2024 och 2025 har det pågått ett arbete med att revidera ett antal av regionfullmäktiges styrdokument. Regionstyrelsen uppdrog i juni år 2024 regionledningskontoret att påbörja revidering av följande övergripande styrdokument:

- Regional utvecklingsstrategi 2020–2035
- Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030
- Hållbarhetsprogrammet 2020–2025
- Tillsammans för jämlik hälsa och ett bra liv i Jönköpings län 2016–2025
- Regionalt trafikförsörjningsprogram 2021–2035 för Jönköping län

Revideringen av hållbarhetsprogrammet samt planen *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* slutfördes under 2025 och regionfullmäktige antog *Hållbarhetsprogram 2026–2035* och *Strategi för att möta framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030* vid sitt sammanträde i november år 2025. Revideringen av den regionala utvecklingsstrategin och trafikförsörjningsprogrammet är enligt uppgift förskjuten med anledning av hållna kommundialoger och remissarbete. Enligt en ny tidplan ska styrdokumentet beslutas av regionfullmäktige i februari år 2026. I intervjuer framkommer att styrdokumentet *Tillsammans för jämlik hälsa och ett bra liv i Jönköpings län* togs bort i samband med revidering utifrån att dess innehåll bedömdes framgå av övriga styrdokument. I samband med revideringen av styrdokumentet uppdaterades även dokumenthierarki som framgår av budgetdokumentet. I *Budget med verksamhetsplan 2026 samt flerårsplan 2027–2028*², framgår följande dokumenthierarki:

² Budget med verksamhetsplan 2026, flerårsplan 2027–2028, RF 2025-08-26, §110.



Figur 2: Dokumenthierarki från regionens budget 2026

I den nya versionen av dokumenthierarkin framgår att de tillhörande planerna och programmen underställt den regionala utvecklingsstrategin har bytts ut från livsmedelsstrategi, skogsstrategi och digitaliseringsstrategi till trafikförsörjningsprogram, regional transportplan och regional kulturplan. Under regionens vision ligger numera policydokument som ett samlingsbegrepp samt hållbarhetsprogrammet, i stället för som tidigare hållbarhetsprogrammet, trafikförsörjningsprogram, kulturplan och regional plan. Därtill har *Tillsammans för en jämlik hälsa och ett bra liv i Jönköpings län* och *Gemensam plan för primärvård* tagits bort inom området folkhälsa och sjukvård.

Som framgår av avsnitt 2.2 görs i denna granskning en fördjupning avseende styrdokumentet *Regional utvecklingsstrategi (RUS)*, *Hållbarhetsprogrammet* samt *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård (FHS)*. I avsnitten nedan beskrivs dessa styrdokument.

3.2.1 Regional utvecklingsstrategi

Enligt lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar åligger det regionen att utarbeta en regional utvecklingsstrategi som fastställer mål, prioriteringar och åtgärder för länets långsiktiga utveckling. Regionen ska därutöver samordna insatser mellan berörda aktörer för att möjliggöra genomförandet av strategin och främja en hållbar utveckling. Vidare ansvarar regionen för att besluta om fördelning av vissa statliga medel för det regionala utvecklingsarbetet samt att följa upp och redovisa de resultat som uppnås.

Regionfullmäktige fastställde *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035 för Jönköpings län*³ i december år 2019. Den regionala utvecklingsstrategin utgår ifrån Region Jönköpings län vision och Agenda 2030. Strategin ska leda till att Jönköping län år 2035 är Sveriges mest hållbara, attraktiva och tillgängliga län där alla människor trivs, utvecklas och mår bra. Av styrdokumentet framgår följande sex strategier med tillhörande mål:

³ Regionfullmäktige, 2019-12-03, §134.

- **En hållbar region** - 2035 är Jönköpings län ett hållbart län.
- **En attraktiv region** - 2035 är Jönköpings län den bästa platsen att besöka, växa upp, bo, leva, verka, åldras på och flytta till för alla.
- **En tillgänglig region** - 2035 skapar tillgänglighet utvecklingskraft i Jönköpings län.
- **En smart region** - 2035 är Jönköpings län en långsiktigt hållbar och innovativ tillväxtregion.
- **En kompetent region** - 2035 säkerställs matchningen på arbetsmarknaden i Jönköping län genom det livslånga lärandet.
- **En global region** - 2035 är Jönköpings län ett internationellt konkurrenskraftigt län.

För respektive mål framgår en beskrivande text samt delstrategier. Delstrategierna beskriver olika fokusområden för arbetet.

Ansvar för att genomföra den regionala utvecklingsstrategin är utöver regionen fördelat mellan flera olika aktörer, däribland länets kommuner, näringsliv, civilsamhälle, akademi och andra utbildningsaktörer, länsstyrelsen och statens övriga verksamheter i länet. Region Jönköpings län ansvarar däremot för analys, utvärdering och redovisning av strategin. Inom regionen sker det regionala utvecklingsarbetet främst inom avdelningen för regional utveckling. Arbetet bedrivs även i olika sektioner med fokus på hållbar tillväxt, hållbar samhällsbyggnad, kulturutveckling, utbildning samt Smålands musik och teater.

3.2.2 Tillsammans möter vi framtidens hälso- och sjukvård

Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård (FHS) ⁴ fastställdes av regionfullmäktige i december år 2020. Planen ska verka som en vision för hur regionen tillsammans kan möta framtidens behov av hälso- och sjukvård. Av planen framgår att regionen behöver ställa om till en hälso- och sjukvård som är mer hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv. För att kunna ställa om hälso- och sjukvården har riktningen för arbetet formulerats i sex strategier, med utgångspunkt i invånarperspektiv. Följande sex strategier framgår av styrdokumentet:

- 1) Förstärka invånarens egna resurser och bidra till ett samhälle som stödjer hälsosamma val i vardagen.
- 2) Öka tryggheten genom jämlik, säker och personcentrerad vård.
- 3) Enklare vardag för patienter och medarbetare med stöd av anpassat tjänsteutbud och ökad digitalisering.
- 4) Primärvården är basen, specialiserad och högspecialiserad diagnostik och sjukhusvård finns tillgänglig när den behövs.
- 5) Utveckling av framtidens arbetsplats med fokus på medarbetarskap och kompetensutveckling.

⁴ Regionfullmäktige 2020-12-01, §113.

- 6) Leda och utveckla för att förstärka goda relationer som bidrar till sömlös samverkan där värde skapas tillsammans.

Varje strategi beskrivs ha koppling till definitionen av Nära vård, identifierade kunskapsområden, aktuella utvecklingsområden samt mätområden. Strategierna ska verka som en övergripande riktning för ett långsiktigt arbete.

3.2.3 Hållbarhetsprogram

Region Jönköpings läns *Hållbarhetsprogram 2021–2025*⁵ fastställdes av regionfullmäktige i december år 2020. Programmet sammanfattar hur regionen ska arbeta för att all verksamhet ska bedrivas i linje med hållbar utveckling utifrån sociala förhållanden, ekonomiska villkor och miljöhänsyn.

Av hållbarhetsprogrammet framgår 11 övergripande mål, med tillhörande delmål och prioriterade åtgärder. Det framgår dock inte prioriterade åtgärder för samtliga delmål. De prioriterade åtgärderna beskrivs som åtgärder som är särskilt resurskrävande. För att arbetet ska genomföras har varje verksamhet ett ansvar för arbetet med hållbarhetsprogrammet utifrån regelverk och sin egen verksamhetsstyrning. Hållbarhetsprogrammets mål är:

Hållbarhetsprogrammet mål	
Vår verksamhet styrs av värden kring jämlikhet, jämställdhet och ett normmedvetet förhållningssätt och bemötande.	Vi är en inkluderande, hälsofrämjande och attraktiv arbetsplats där alla medarbetare har lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter.
Vi är en del av samhällsutveckling som bygger på tillit, förtroende, delaktighet och ansvar.	Vi ska minska vår klimatpåverkan från våra fastigheter och anpassa vår verksamhet till ett förändrat klimat.
Klimatpåverkan från våra transporter ska minska och transportsystemet ska vara resurseffektivt.	Våra inom- och utomhusmiljöer ska vara hälsofrämjande och hållbara.
Vi ska stärka den sociala hållbarheten och minska den negativa hälso- och miljöpåverkan genom våra upphandlingar.	Vi ska främja en hållbar läkemedelskedja som med behållen patientnytta bidrar till att minska miljöpåverkan från läkemedel.
Vi ska främja en hållbar livsmedelsproduktion, hälsosamma matvanor och en ökad självförsörjningsgrad.	Vi ska öka andelen cirkulära materialflöden, avfallsmängd ska minska och återvinningen ska öka.
Vår kapitalförvaltning ska vara socialt hållbar och bidra till minskat fossilberoende.	

⁵ Hållbarhetsprogram 2021–2025, RF 2020-12-01, §112

3.3 STYRDOKUMENTENS GENOMSLAG I BUDGETBEREDNINGEN

3.3.1 Integrering i regionens budgetprocess

I intervjuer beskrivs regionens budget och verksamhetsplan vara regionens viktigaste dokument, vilket även framgår i *Budget med verksamhetsplan 2025 med flerårsplan 2026–2027*. Det framhålls att de strategier och program som beslutats av fullmäktige ska integreras i budgetarbetet och inte hanteras i fristående processer. I syfte att säkerställa att styrdokumentet beaktas i budgetprocessen framförs i intervjuer att regionstyrelsen i ett budgetdirektiv anger hur olika styrande dokument ska beaktas i budgetarbetet. Regionstyrelsen fastställer årligen ett direktiv för budget med verksamhetsplan. Direktivet syftar till att redovisa tidplanen för budgetprocessen samt hur regionstyrelsens och nämndernas budgetförslag ska utformas. I *Direktiv budget med verksamhetsplan 2026 och flerårsplan 2027–2028* framgår att konkretiseringar från den *Regionala utvecklingsstrategin (RUS)*, *Tillsammans möter vi framtiden behov av hälso- och sjukvård* samt övriga planer och program ska tas med i budgetarbetet. Det anges vidare att budgetarbetet ska utgå ifrån Region Jönköpings läns vision och värderingar. I direktivet finns även ett avsnitt som avhandlar "Pågående revideringar av program" som ska beaktas, där revideringen av flera strategiska styrdokument som vi beskrivit ovan nämns.

I direktivet beskrivs vidare att styrelse och nämnder ska ta fram ett budgetförslag. Det framgår att ett viktigt underlag för styrelsens och nämndernas budgetprocess är den genomgång av viktiga frågor som sker vid styrelsens och nämndernas budgetinternat. I flera intervjuer beskrivs att strategier och mål i olika styrdokument lyfts under styrelsens och nämndernas budgetinternat.

3.3.2 Genomslag i *Budget med verksamhetsplan*

Region Jönköpings län använder "Balanced Scorecard" (BSC) som styrmodell, vilken utgår ifrån fem perspektiv: "Medborgare och kund", "Lärande och förnyelse", "Medarbetare", "Ekonomi" och "Process och produktion". För respektive perspektiv fastställer regionfullmäktige årligen strategiska mål, framgångsfaktorer, uppdrag och systemmätetal i budget med verksamhetsplan. De strategiska målen har en tidshorisont på tio år. Framgångsfaktorerna visar de viktigaste områdena som behöver prioriteras för att regionen ska nå de strategiska målen och har en tidshorisont om tre år. Uppdragen beskriver vad som behöver uppnås inom respektive område och har en tidshorisont om 1–3 år.

I *Budget med verksamhetsplan 2025 med flerårsplan 2026–2027* framgår att strategiska mål, framgångsfaktorer, uppdrag och mätetal i budgeten bland annat utgår ifrån långsiktiga styrdokument, planer och program, där *Regional utvecklingsstrategi (RUS) 2020–2035* och *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030* särskilt nämns som styrdokument med långa tidsperspektiv. Det framgår också att dessa ska utgöra grunden för de verksamhetsplaner och handlingsplaner som tas fram inom regionens olika verksamhetsområden. Vidare anges att den regionala utvecklingsstrategin är utgångspunkten i arbetet med att förverkliga regionens vision, samt att *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030* ska visa vägen för utveckling av länets hälso- och sjukvård.

I avsnitten nedan beskrivs hur särskilt *Regional utvecklingsstrategi (RUS)*, *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* samt *Hållbarhetsprogrammet* omnämns och konkretiseras i regionens budget.

3.3.2.1 Regional utvecklingsstrategi

I *Budget med verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026–2027* finns ett kapitel om regional utveckling, som ett av regionens huvuduppdrag. I kapitlet omnämns visionen med det regionala utvecklingsarbetet, det vill säga att Jönköpings län ska bli Sveriges mest hållbara, attraktiva och tillgängliga region där invånarna trivs, utvecklas och mår bra. Vidare framgår att den regionala utvecklingsstrategin ska vara en vägvisare till ett hållbart län och utgöra en grund för beslut gällande utvecklingsinsatser i länet. Budgeten återger även de sex strategier som fastställs i den regionala utvecklingsstrategin:

Figur 42 Sex strategier



Av kapitlet framgår även mätetal för regional utveckling kopplat till de övergripande perspektiven i styrmodellen, strategiska målen och framgångsfaktorerna. Kopplat till de strategiska målen och framgångsfaktorerna finns även uppdrag med bäring på mål och delstrategier i den regionala utvecklingsstrategin. I tabellen nedan redovisas exempel på hur strategierna från *Regional utvecklingsstrategi (RUS) 2020–2035* återspeglas i budgetdokumentet:

Budgetdokument 2025			Regional utvecklingsstrategi	
Strategiskt mål	Framgångsfaktor	Uppdrag	Mål RUS	Delstrategi
Enklare vardag för invånare och medarbetare	Utveckla arbetssätt och digitala tjänster	Bidra till ökad kapacitet i den digitala omställningen bland små och medelstora företag	En smart region – 2035 är Jönköpings län en långsiktigt hållbar och innovativ tillväxtregion	Bidra till en ökad digital mognad för en hållbar digitalisering och utveckling
Långsiktig hållbar och innovativ tillväxtregion	Innovationsstödjande arbete	Skapa förutsättningar i länet för att attrahera företagsetableringar och finansiella investeringar samt	En smart region – 2035 är Jönköpings län en långsiktigt hållbar och	Stärka länets förmåga att attrahera, behålla och utveckla kompetenser

		verka för att företag stanna kvar i länet	innovativ tillväxtregion	
--	--	---	--------------------------	--

Då det årligen sker prioriteringar av mål och uppdrag redovisas endast exempel ovan.

3.3.2.2 Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030

I *Budget med verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026–2027* finns ett kapitel om Folkhälsa och sjukvård. I avsnittet beskrivs att strategierna i *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030* ska vara vägledande i det fortsatta arbetet med att möta och utveckla framtidens behov av hälso- och sjukvård. Detta är en återkommande formulering i budgetdokumentet under åren 2021–2026, med komplettering att det under året ska ske ett arbete med att implementera strategiernas innehåll. Av budgetdokument framgår även uppdrag och måttal för året kopplat till de övergripande strategiska målen med tillhörande framgångsfaktorer.

Även om strategierna inte uttryckligen framgår av budgetdokumentet går det att koppla de strategiska målen och uppdragen som framgår av budgetdokumentet till strategierna. Bland annat framgår följande av budgetdokumentet som kan kopplas till strategierna i planen:

Budgetdokument 2025			Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård	
Strategiskt mål	Framgångsfaktor	Uppdrag	Strategi FHS	Exempel på mätområden
Enklare vardag för invånare och medarbetare	Utveckling av arbetssätt och digitala tjänster	Öka användningen av digitala tjänster och system för vård, hälsa och prevention.	Enklare vardag för patienter och medarbetare med stöd av anpassat tjänsteutbud och ökad digitalisering	Användning av tjänster och digitalt stöd
Bästa möjliga kvalitet	Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Region Jönköpings län ska bli en av de bästa i Sverige när det gäller standardiserade förlopp för cancer.	Primärvården är basen, specialiserad och högspecialiserad diagnostik och sjukvård finns tillgänglig när den behövs	Standardiserade vårdförlopp cancer.

Då det årligen sker prioriteringar av mål och uppdrag redovisas endast exempel ovan.

Som en del i budgetarbetet uppges i intervjuer att de sex strategierna i planen årligen lyfts i samband med nämndens budgetinternat. Vid genomgången redovisas vad som genomförts inom ramen för varje strategi och olika fokusområden framåt. Utifrån denna dialog beslutar nämnden om vilka strategier och områden som ska prioriteras under verksamhetsåret.

3.3.2.3 Hållbarhetsprogram

I Budget med verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026–2027 finns inget avsnitt som särskilt kan härledas till hållbarhetsprogrammet och hållbarhet, även om det integreras i olika delar av budgetdokumentet. Det finns dock kopplingar mellan mål samt delmål i hållbarhetsprogrammet och mål och uppdrag i budgeten. Dessa redovisas i tabellen nedan.

Budgetdokument 2025			Hållbarhetsprogrammet	
Strategiskt mål	Framgångsfaktor	Uppdrag	Mål	Delmål
Bästa möjliga kvalitet	Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Minska vår klimatpåverkan från direkt påverkbara utsläpp	Vi ska minska vår klimatpåverkan från våra fastigheter och anpassa vår verksamhet till ett förändrat klimat	Vi ska minska vår klimatpåverkan från direkt påverkbara utsläpp med minst 25 procent till år 2025 jämfört med 2019
Bästa möjliga kvalitet	Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Utveckla ett hållbart byggande med sund inom- och utomhusmiljö	Våra inom- och utomhusmiljöer ska vara hälsofrämjande och hållbara	Utomhusmiljön kring våra fastigheter ska vara hälsofrämjande och den biologiska mångfalden ska öka

Då det årligen sker prioriteringar av mål och uppdrag redovisas endast exempel ovan.

I likhet med de styrdokumentet inom regional utveckling och hälso- och sjukvård lyfts vid intervjuer att hållbarhetsprogrammet behandlas i samband med budgetinternat med styrelsen där prioriteringar sker årligen. Det uppges att bland annat att dialog förs om pågående arbete i förhållande till programmet samt vilka delar som bör prioriteras under kommande verksamhetsår.

3.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att regionstyrelsen har säkerställt att strategier, planer och andra av regionfullmäktige beslutade styrande dokument i **allt väsentligt** har beaktats i processen för beredning av budget och verksamhetsplan.

Enligt kommunallagen ansvarar regionstyrelsen för att leda, styra och samordna förvaltningen av Region Jönköpings läns angelägenheter samt för att upprätta förslag till budget. Vi konstaterar att regionstyrelsen inom ramen för budgetprocessen har etablerat direktiv som anger hur regionfullmäktiges strategier, planer och program ska beaktas i arbetet med budget och

verksamhetsplan. Direktiven tydliggör att styrdokumenterna ska utgöra en central utgångspunkt när mål och prioriteringar formuleras, vilket enligt vår bedömning bidrar till en tydlig koppling mellan de långsiktiga strategiska inriktningarna och den årliga planeringsprocessen. Vidare noterar vi att styrdokumenterna aktivt behandlas i samband med regionstyrelsens och nämndernas budgetinternat, där strategiernas innehåll går igenom och politiska prioriteringar fastställs.

Vi konstaterar att mål och strategier i styrdokumenterna som särskilt granskats i denna granskning tydligt speglas i strategiska mål, framgångsfaktorer och uppdrag som fastställs i budget med verksamhetsplan. Enligt vår bedömning säkerställer denna integrering i hög utsträckning att styrdokumentens innehåll konkretiseras i form av mätbara mål och uppdrag, vilket sedan bryts ned i nämndernas och verksamheternas verksamhetsplaner.

3.4 BEREDNING AV STYRANDE DOKUMENT

Regionstyrelsen ska enligt sitt reglemente⁶ bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av regionfullmäktige, vilket inkluderar framtagandet och revidering av styrande dokument. Styrelsen har, som tidigare nämnts, det övergripande ansvaret för att utarbeta strategiska inriktningar inom folkhälsa och sjukvård samt regional utveckling. I arbetet med att ta fram, bereda och vidareutveckla olika styrdokument, såsom program, planer och strategier, kan flera nämnder och verksamhetsområden men även andra aktörer involveras. Detta för att säkerställa att dokumenten bygger på kunskap som speglar verksamhetens faktiska förutsättningar och tar hänsyn till behov.

I avsnitten nedan beskrivs framtagandet av *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035*, *Hållbarhetsprogram 2021–2025* samt *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård*.

3.4.1 Regional utvecklingsstrategi

Arbetet med den regionala utvecklingsstrategin som gäller för åren 2020–2035 påbörjades under år 2017–2018. Under år 2015 inleddes ett arbete med att analysera hur den tidigare regionala utvecklingsstrategin bäst kunde genomföras⁷. Detta arbete resulterade i en rapport med rekommendationer och förslag till beslut för det fortsatta utvecklingsarbetet. Rekommendationerna och förslagen innefattade bland annat en revidering av dokumentet under år 2017–2018, vilket senare resulterade i *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035*.

I beslutsunderlaget *Bakgrund till den regionala utvecklingsstrategin i Jönköping län*⁸ beskrivs att framtagandet av den regionala utvecklingsstrategin genomfördes i nära samverkan med länets kommuner, länsstyrelsens, näringsliv, civilsamhället och andra berörda aktörer för att identifiera länets behov och prioriteringar för en långsiktig hållbar utveckling och tillväxt. Under arbetets gång genomfördes ett stort antal workshops med olika aktörer under en tvåårsperiod. I framtagandet genomfördes även en process tillsammans med kommunerna där en tjänstemannagrupp och en politisk styrgrupp bearbetade mål, texter och ambition.

⁶ Reglemente för regionstyrelsen, RF 2021-08-31, §56.

⁷ Regionfullmäktige 2019-12-03 §134, Tjänsteskrivelse 2019-09-04

⁸ Bakgrund till den regionala utvecklingsstrategin i Jönköping län, 2019–2035.

3.4.2 Tillsammans möter vi framtidens hälso- och sjukvård

Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård (FHS) fastställdes av regionfullmäktige i december år 2020. Dessförinnan utarbetades planen via nämnden för folkhälsa och sjukvård, där dialogmöten genomfördes med regionpolitiker, kommunpolitiker, patientföreningar, tjänstepersonsledning samt fackliga representanter. Utifrån de dialogmöten som genomfördes mellan de olika parterna tillsattes en parlamentarisk grupp med uppdraget att bearbeta innehållet och utarbeta en gemensam plan. Den parlamentariska gruppen bestod av en representant från respektive parti i regionfullmäktige.

Underlaget för planens innehåll beskrivs i dokumentet bestå av utredningar, delbetänkanden, statliga överenskommelser, budget och verksamhetsplan, workshops, vetenskapliga teorier och artiklar om komplexa system, kvalitetsutveckling och samskapande.

3.4.3 Hållbarhetsprogrammet

Hållbarhetsprogrammet⁹ togs fram under perioden 2019–2020 mot bakgrund av att det tidigare hållbarhetsprogrammet löpte ut år 2020. Arbetet med det nya programmet utgick ifrån det föregående programmet, Agenda 2030 samt relevanta nationella och regionala mål, strategier och åtgärdsprogram.

Hållbarhetsprogrammet framtagna samordnades av en arbetsgrupp från Område Miljö, HR, Folkhälsa och sjukvård samt Qulturum¹⁰. Processen inleddes med en nulägesanalys utifrån globala, nationella och regionala mål, strategier och åtgärdsprogram, vilket resulterade i mål och prioriterade åtgärder. Därefter genomfördes träffar med berörda verksamheter i regionen för insamling av synpunkter. Vidare har även länets invånare haft möjlighet att påverka framtagandet, då möjlighet fanns till att lämna in synpunkter samt förslag på ändringar och åtgärder. Både verksamheter inom Region Jönköping län, länets kommuner, regionens hel- och delägda bolag, privata vårdgivare inom vårdvalet, länsstyrelsen samt Funktionsrätt i Jönköping län hade möjlighet att yttra sig under remisstiden.

Under arbetets gång följde en parlamentarisk referensgrupp upp arbetet med programmet och föreslog ändringar och ambitionsnivåer. I referensgruppen ingick representanter från samtliga partier i regionfullmäktige.

3.4.4 Bedömning

Vår bedömning är att regionstyrelsen vid beredning av styrande dokument **i allt väsentligt** har tillsett att de utgör en ändamålsenlig grund för styrning och ledning med framförhållning och långsiktighet kopplat till planering och ekonomisk utveckling.

Regionstyrelsen har enligt sitt reglemente ansvar för att bereda och yttra sig över ärenden som ska handläggas av regionfullmäktige, inklusive framtagna och revidering av styrande dokument. Vi konstaterar att regionstyrelsen i huvudsak har strukturerade och inkluderande processer vid framtagna av centrala styrande dokument såsom *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035*, planen *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* samt

⁹ Tjänsteskrivelse 2020-09-02, RJL 2019/2902.

¹⁰ Tjänsteskrivelse 2020-09-02, RJL 2019/2902.

Hållbarhetsprogrammet. Arbetet med dessa dokument har genomförts genom tidig beredning, bred involvering av olika verksamheter och externa aktörer samt politisk förankring genom parlamentariska grupper. Vidare har framtagandet av dokumenten baserats på analyser, kunskapsunderlag och dialogprocesser, vilket bidrar till att dokumenten speglar regionens verksamheter och övriga aktörers förutsättningar och identifierade behov. Dokumenten har dessutom ett långsiktigt tidsperspektiv, något som enligt vår bedömning stärker deras funktion som övergripande och ändamålsenliga styrinstrument för regionens ledning och styrning.

Som tidigare beskrivits i avsnitt 3.3 har mål och strategiska inriktningar från de övergripande styrdokument integrerats i regionens ordinarie budget- och planeringsprocess. Genom denna integrering bryts styrdokumentens mål och uppdrag ned i nämndernas och verksamhetsområdenas verksamhetsplaner, där ekonomiska ramar fastställs och prioriteringar mellan olika insatser och ambitionsnivåer kan göras.

3.5 TILLÄMPNING AV STYRDOKUMENT I STYRNINGEN

I *Budget med verksamhetsplan 2025 samt flerårsplan 2026–2027* framgår att respektive verksamhet i regionen är ansvarig för att bryta ned strategiska mål, framgångsfaktorer och uppdrag som anges i budgeten till aktiviteter i verksamhetsplaner. Som tidigare beskrivits har flera strategiska mål, faktorer och uppdrag sin grund i övergripande styrdokument som beslutats av fullmäktige, vilka därigenom ska brytas ned till konkreta aktiviteter i verksamheterna.

I avsnitten nedan beskrivs hur *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035*, *Hållbarhetsprogram 2021–2025* samt *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* tillämpas i nämndernas styrning i praktiken samt hur mål och strategier förankras ute i verksamheterna.

3.5.1 Regional utvecklingsstrategi

I Region Jönköpings län är det regionala utvecklingsuppdraget organiserat i en avdelning under den regionala utvecklingsdirektören. Som tidigare nämnts återfinns olika mål och uppdrag relaterat till regional utveckling och den regionala utvecklingsstrategin i det regionövergripande budgetdokumentet. De strategiska målen, framgångsfaktorer, uppdrag och mätetal bryts sedan ner i en verksamhetsplan för särskilt för Regional utveckling, där det framgår aktiviteter för verksamhetsåret. I *Verksamhetsplan 2025 för Regional utveckling*¹¹ framgår olika aktiviteter som går att koppla till den regionala utvecklingsstrategin, exempelvis:

Uppdrag från regionfullmäktige	Aktiviteter i verksamhetsplan 2025 för Regional utveckling	Koppling till strategi i RUS
Bidra till ökad kapacitet i den digitala omställningen bland små och medelstora företag	Erbjuda riktat företagsstöd i form av affärsutvecklingscheckar	En attraktiv region – Driva en hållbar digital utveckling
Bidra till ökad kapacitet i den digitala omställningen bland små och medelstora företag	Undersöka varför företag inte fullt ut utnyttjar digitalisering och tillsammans med kommunerna identifiera	En smart region – Bidra till en ökad digital mognad för en hållbar digitalisering och utveckling

¹¹ Verksamhetsplan 2025, Regional utveckling, ANA 2024-12-11 §153, TIM 2024-12-10 §131.

	hinder och behov för att främja digital utveckling	
Stärka och utveckla samt tydliggöra formerna för samverkan med civilsamhället	Genomföra dialoger med civilsamhället för att ta fram hållbara strukturer som tar tillvara, stärker och utvecklar civilsamhället	En attraktiv region – Skapa och upprätthålla en samverkansmodell med civilsamhället

I intervjuer framkommer att förankringsarbetet kopplat till den regionala utvecklingsstrategin påbörjas inom de olika sektionerna i det regionala utvecklingsarbetet, och att omfattande samverkan sker mellan sektionerna kring beslutade uppdrag och aktiviteter. Genom att uppdrag och aktiviteter tydliggörs i verksamhetsplaner och budget, och regelbundet behandlas i ledningsgrupper, beskrivs arbetet utifrån strategin vara väl förankrat i organisationen.

3.5.2 Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030

I nämnden för folkhälsa och sjukvårds *Verksamhetsplan för år 2025*¹² framgår utöver de strategiska målen, framgångsfaktorer, uppdrag och mätetal som beslutats av fullmäktige även ytterligare mätetal som beslutats av nämnden. Flera av dessa beskrivs i intervjuer ofta ha tydlig bäring på planen för framtidens hälso- och sjukvård. Till och med år 2024 fanns även en symbol för mätetal kopplat till planen för framtidens hälso- och sjukvård med i nämndens verksamhetsplan. Dessa har dock tagits bort, vilket motiveras av att majoriteten av de mätetal som fastställs har en koppling till planen för framtidens hälso- och sjukvård och arbetet med omställningen till en god och nära vård. I verksamhetsplanen finns därutöver aktiviteter som går att koppla till strategierna i planen, bland annat:

Uppdrag från regionfullmäktige	Aktiviteter i verksamhetsplan 2025 för Folkhälsa och	Koppling till strategi i FHS
Erbjuda fast vårdkontakt och enkla kontaktvägar in till vårdcentralerna för patienter med stora vårdbehov	Utveckla läkarstödet till de särskilda boendena och den kommunala hemsjukvården	Strategi 3 – Enklare vardag för patienter och medarbetare med stöd av anpassat tjänsteutbud och ökad digitalisering
Främja äldres hälsa	Insatser för att främja fysisk aktivitet och motverka stillasittande hos seniorer 65+ inklusive utrikesfödda 60+	Strategi 1 – Förstärka invånarens egna resurser och bidra till ett samhälle som stödjer hälsosamma val i vardagen
Arbeta målinriktat med att skapa trygg och säker vård och omsorg	Arbeta för en trygg och säker vård och omsorg	Strategi 2 – Öka tryggheten genom jämlik säker och personcentrerad vård

¹² Verksamhetsplan 2025, Nämnden för folkhälsa och sjukvård, FS 2024-10-08, §127.

I intervjuer beskrivs vidare att det finns en operativ ledningsgrupp relaterat till budget och verksamhetsplan inklusive planen för framtidens hälso- och sjukvård som arbetar för att säkerställa att olika aktiviteter och uppdrag utifrån strategierna genomförs. Den operativa ledningsgruppen arbetar på uppdrag av hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp och består av en medarbetare från varje verksamhetsområde. Gruppen tillsattes under år 2024 med syfte att följa upp de långsiktiga planerna inklusive uppdrag och mätetal i budget och verksamhetsplan. Arbetet med den långsiktiga planen är integrerat i budgetarbetet och arbetet med de olika uppdragen sker sedan i gruppen enskilt eller i samverkan med andra verksamheter, där ansvaret ligger på verksamheten som har fått uppdraget tilldelat.

3.5.3 Hållbarhetsprogrammet

I intervjuer framhålls att hållbarhetsprogrammet hanteras genom att uppdrag och mätetal integreras i regionens övergripande budget tillsammans med uppdrag och mätetal, som fördelas ut till ansvariga i verksamheten i verksamhetssystemet Stratsys. Med utgångspunkt i de regionövergripande uppdragen utarbetar verksamheterna egna aktiviteter och mätetal som konkretiserar uppdrag. Dessa kan formeras på verksamhetsområdesnivå eller på verksamhetsnivå och tilldelas därefter ansvariga i Stratsys. Det finns även märkta symboler för de mål som är kopplade till hållbarhetsprogrammet.

Hållbarhetsprogrammet har en tillhörande genomförandeplan där det framgår hur hållbarhetsprogrammets framgångsfaktorer kopplas till budgetdokumentets perspektiv, strategiska mål och framgångsfaktorer. Genomförandeplanen syftar till att tydliggöra vilka verksamheter som ansvarar för att uppdrag/delmål och prioriterade åtgärder nås och genomförs. Dessa ska sedan integreras i berörda verksamheters verksamhetsplaner. Planen tydliggör även vilken verksamhet som ansvarar för att rapportera/analysera mätetal i Stratsys. Bland annat framgår följande:

Strategiskt mål och framgångsfaktor regionfullmäktige	Uppdrag i genomförandeplan	Koppling till Hållbarhetsprogrammet
Bästa möjliga kvalitet Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Minska vår klimatpåverkan från direkt påverkbara utsläpp med 25 procent år 2025 jämfört med 2019	Vi är klimatsmarta
God och hållbar hushållning Kostnadseffektiv verksamhet	Utveckla en mer hållbar kapitalförvaltning jämfört med jämförbara index	Vi använder våra resurser klokt
Bästa möjliga kvalitet Ändamålsenliga, resurseffektiva och hållbara processer	Minska miljöpåverkan från läkemedel med bibehållen patientnytta	Vi bidrar till en sund livsmiljö

För att säkerställa att arbetet förankras och genomförs i verksamheterna uppges i intervjuer att det finns miljösamordnare i organisationen som stödjer verksamheterna i arbetet. I praktiken beskrivs samordnare hjälpa verksamheterna med att byta ned uppdrag till aktiviteter som framgår av genomförandeplanen. Samordnarna ingår även i ett miljøråd som träffas en gång i månaden för att jobba centralt med miljöfrågor som är regionövergripande. Då miljöarbetet sker inom hela länet finns även samverkansytor i länet för miljö och social hållbarhet. Det sker även samverkan med nationella nätverk med koppling till Sveriges kommuner och regioner (SKR) inom olika sakområden kopplat till hållbarhet, där samverkan sker med andra regioner. För programmet finns även en styrgrupp och beredningsgrupp som hjälper till med riktningen för arbetet framåt. Styrgruppen träffas fyra gånger per år.

3.5.4 Bedömning

Vår bedömning är att regionstyrelsen **i allt väsentligt** har tillsett att det finns en tydlig styrning avseende hur styrdokumentet görs kända och hur de ska beaktas av styrelsen och nämnderna vid beslutsfattande och annan styrning.

De övergripande styrdokumentet är integrerade i regionens ordinarie styr- och ledningsprocesser, vilket enligt vår bedömning skapar förutsättningar för att dokumentens målsättningar och inriktningar görs kända och beaktas i regionens styrning och beslutsfattande. Styrdokument såsom den regionala utvecklingsstrategin, planen för framtidens hälso- och sjukvård samt hållbarhetsprogrammet är därigenom integrerade i regionens ordinarie styrmodell genom att olika mål och strategier i dokumentet systematiskt bryts ned i nämndernas och verksamheternas verksamhetsplaner. På så vis omsätts styrdokumentets innehåll till mätetal, uppdrag och aktiviteter som utgör underlag för planering, uppföljning och beslut på olika nivåer i organisationen. Vi anser dock att styrningen skulle kunna stärkas genom att alltid ange mål och uppdrags koppling till styrdokument när det är relevant.

Vidare konstaterar vi att det finns etablerade strukturer som stödjer förankring och implementering av olika strategiska inriktningar. Inom regional utveckling sker detta genom särskilda sektioner med ansvar för samordning och genomförande. Inom hälso- och sjukvården finns en operativ ledningsgrupp som verkar för att de strategiska inriktningarna beaktas i verksamhetsnära beslut och för hållbarhetsprogrammet finns miljösamordnare och styrgrupper med uppdrag att samordna arbetet och följa upp genomförandet. Dessa strukturer och arbetssätt bidrar enligt vår bedömning till att styrdokumentet görs kända i organisationen och utgör ett underlag beslutsfattande och övrig styrning.

3.6 UPPFÖLJNING

I våra intervjuer framförs att uppföljning av fullmäktiges styrande dokument i huvudsak sker genom ordinarie uppföljning av verksamhet, mot bakgrund av att dokumentens strategier, mål och prioriterade områden ska vara integrerade i budgetdokumentet och verksamhetsplaner. Ordinarie uppföljning sker bland annat genom månadsrapporter, där styrelsen och nämnderna ska följa upp förvaltningens verksamhet och ekonomi, men även i samband med delårsrapport och verksamhetsberättelse/årsredovisning. Regionstyrelsen ska även genom sin uppsiktsplikt följa övriga nämnders verksamhet och ekonomi. Efter augusti och årsbokslut ska regionstyrelsen

till regionfullmäktige återsammanfatta en sammanfattning av hur verksamheten utvecklas mot de mål som anges i budgeten.

3.6.1 Regional utvecklingsstrategi

I *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035* framgår inga särskilda mätvärden för uppföljning eller hur strategin ska följas upp. Som tidigare nämnts förekommer dock mål, framgångsfaktorer och uppdrag relaterat till strategin som följs upp i ordinarie verksamhetsuppföljning. I intervjuer beskrivs att uppföljning på verksamhetsnivå sker av sektionsansvariga och att uppföljningen rapporteras till ledningsgruppen inom regional utveckling.

När det gäller uppföljning av den regionala utvecklingsstrategin framförs också i intervjuer att det saknats ett välfungerande uppföljningssystem av strategin. Det lyfts exempelvis att det har funnits en utmaning gällande hur effekten av vissa mål ska mätas. Detta beskrivs bland annat berott på att strategin är länsövergripande och att flera aktörer är involverade i genomförandet.

3.6.2 Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård 2020–2030

I *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* anges att planen kommer att utvärderas och revideras inför varje mandatperiod. I den årliga uppdaterade budget och verksamhetsplanen ska aktuella aktiviteter och mätetal preciseras och följas upp i delårsrapporter och årsredovisningar. Uppföljning av *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* återsammanförs även årligen till regionstyrelsen. Av protokollsgenomgång framgår att styrelsen år 2025 fick återsammanföring vid sammanträdet i augusti¹³. Av protokollet framgår att styrelsen fick information om följande:

- Ramverket för Nära vård inom Sveriges Kommuner och Regioner
- Gemensam plan – region och kommuner 2025–2027 som länsgemensamt dokument
- Tillgång till gemensamma resultat som stöd till lärande och uppföljning
- Exempel på pågående arbeten utifrån gemensamma satsningar och strategiska mål
- Uppföljning av resultat.

När det gäller uppföljning anges det i planen att en hemsida för att följa upp utvecklingen och mätetal i planen skulle tas fram. I intervjuer framkommer dock att detta inte har genomförts. I stället används en så kallad "dashboard" som finns i uppföljningssystemet Diver. Utöver "dashboarden" i Diver finns även en "dashboard" i Microsoft Power BI tillsammans med kommunerna inom ramen för arbetet med förstärkt lokal samverkan. I övrigt används Strasys för att följa upp uppdrag, aktiviteter och mätetal utifrån budget och verksamhetsplan, där den långsiktiga planen är en integrerad del.

I intervjuer beskrivs att uppföljning på verksamhetsnivå sker månatligen i en operativ ledningsgrupp där samtliga uppdrag följs upp. Inför uppföljningen sammanställs utfall av mätetal av chefscontroller som redovisas tillsammans med uppföljning av aktiviteter.

3.6.3 Hållbarhetsprogram

I hållbarhetsprogrammet anges att uppföljning dels görs via delårsrapporter, dels via en hållbarhetsredovisning som integreras i årsredovisningen. Uppföljning uppges också göras genom

¹³ Enligt årshjul: Pågående arbete utifrån *Tillsammans möter vi framtiden behov av hälso- och sjukvård*, RS 2025-08-12, §161.

ett årligt klimatbokslut i relation till Parisavtalets 1,5-gradersmål ingår. En uppföljning av hållbarhetsprogrammet rapporteras även årligen till regionstyrelsen, i enlighet med ett årshjul. Av vår protokollsgenomgång framgår att regionstyrelsen fick ta del av återrapportering vid sammanträde i augusti 2025¹⁴. Av protokollet går det att utläsa att styrelsen fick information om följande:

- Resultatet från Öppna jämförelser miljöarbete 2025
- Exempel på pågående arbete med att minska användningen av engångsmaterial
- Resultat från Hälso- och sjukvårdsbarometern 2024
- Exempel på pågående arbeten inom området samhällsutveckling
- Åtgärder som krävs för att nå uppdrag inom hållbar utveckling
- Hållbarhetsdagen 2025 i Region Jönköping län

När det gäller hållbarhetsdagen framgår det av underlaget att dagen syftat till att titta tillbaka på regionens gemensamma resa gällande Hållbarhetsprogrammet 2021–2025, där bland annat exempel på insatser som gjort skillnad skulle lyftas. Hållbarhetsdagen riktade sig till förtroendevalda, chefer och övriga medarbete med intresse för hållbarhetsfrågor.

I intervjuer beskrivs att mätetal som framgår av budget och verksamhetsplaner följs upp i Stratsys. Uppföljning av hållbarhetsprogrammet uppges vara en utmaning när det gäller att mäta de delar som är kopplade till social hållbarhet. Även att ta fram relevanta mätetal för de miljömässiga målen beskrivs vara en utmaning.

3.6.4 Revidering av styrdokument

Som tidigare nämnts har det under verksamhetsår 2024–2025 pågått ett arbete för att revidera några av fullmäktiges styrande dokument. Av tjänsteskrivelsen inför revideringen¹⁵ framgår att det vid regionstyrelsen budgetinternat i mars år 2024 genomfördes ett förberedande arbete kring de styrande dokumenten som var aktuella för revidering. Vid arbetet framkom att dokumenten bör hänga samman vad avser layout och utformning, men även vissa delar i innehållet. Även ett förtydligande kring vilka frågor som hanteras i de olika dokumenten lyftes för att undvika att de överlappar varandra.

Intervjuade beskriver att den största förändringen i samband med revideringen är att dokumentens struktur är mer lik regionens budgetdokument, att samma begrepp används i dokumenten samt att uppdragen är mer övergripande. Det framkommer även att detaljerade beskrivningar av hur olika insatser ska genomföras har tagits bort för att stärka dokumentens långsiktighet och strategiska karaktär.

Inför revideringen av *Tillsammans mötes vi framtidens hälso- och sjukvård* togs en uppföljning¹⁶ av pågående gemensamma satsningar, arbetet med mätning och uppföljningar samt resultat fram. För resterande styrdokument har inga särskilda dokumenterade utvärderingar genomförts. I intervjuer framförs dock att ett statistiskpaket om läget i länet utifrån olika områden togs fram inför revideringen av den regionala utvecklingsstrategin, vilket utgjorde en viktig utgångspunkt och vägledning för revideringen. När det gäller planen för framtidens hälso- och sjukvård

¹⁴ Enligt årshjul: Uppföljning av hållbarhetsprogrammet, RS 2025-08-12, §160.

¹⁵ Tjänsteskrivelse 2024-05-13, RJL 2024/1800.

¹⁶ Arbetssätt och gemensamma satsningar 2025 inom Folkhälsa och sjukvård, ej daterad.

framkommer även att det ännu inte har beslutats om en samlad utvärdering ska genomföras när programperioden avslutas. Det finns inget beslut om uppföljning och utvärdering vid programperiodens avslut, men däremot framgår av planen att den ska utvärderas och revideras mandatperiodvis.

3.6.5 Bedömning

Vår bedömning är att regionstyrelsen **endast delvis** har säkerställt att det sker en uppföljning av hur styrdokumentet faktiskt beaktas av styrelsen och nämnderna, samt att det vid behov sker beredning av revidering till dokumentet.

Regionstyrelsen har enligt sitt reglemente ett ansvar för att utarbeta strategier samt följa upp och utvärdera utfallet av dessa. Vi konstaterar att uppföljning av fullmäktiges styrande dokument sker inom ramen för regionens ordinarie uppföljningsprocesser. Därutöver följer regionstyrelsen, inom ramen för sin uppsiktsplikt, nämndernas verksamhet och ekonomi samt återskärter till regionfullmäktige hur verksamheten utvecklas i förhållande till budgetens mål. Därigenom finns en struktur för att följa hur styrdokumentets inriktningar beaktas i verksamhet och ekonomi av styrelse och nämnder.

Samtidigt konstaterar vi att uppföljningen av de enskilda styrdokument som har ingått i granskningen i varierande grad är tydligt formaliserad. I *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* och *Hållbarhetsprogrammet* framgår former för uppföljning av dokumentets innehåll, medan motsvarande beskrivningar saknas i *Regional utvecklingsstrategi 2020–2035*. Uppföljning sker i huvudsak på verksamhetsnivå, men av granskningen framgår i att styrelsen i begränsad utsträckning följer upp strategin som helhet. För den regionala utvecklingsstrategin har det även funnits utmaningar i att följa upp strategins effekter, bland annat till följd av dess länsövergripande karaktär och att flera aktörer är involverade i genomförandet. När det gäller planen *Tillsammans möter vi framtidens behov av hälso- och sjukvård* konstateras att vissa av de uppföljningsformer som anges i planen, såsom en särskild hemsida för uppföljning, inte har genomförts och att uppföljningen i stället sker genom andra systemlösningar. För hållbarhetsprogrammet finns etablerade former för uppföljning, samtidigt som det framkommer att uppföljningen av vissa delar, särskilt inom social hållbarhet, är förenad med utmaningar kopplade till mätbarhet.

När det gäller revidering av styrdokument konstaterar vi att regionstyrelsen under 2024–2025 har initierat och berett revideringar av flera av fullmäktiges styrande dokument. Arbetet har omfattat genomgångar av struktur, begrepp och överlappningar, vilket visar att regionstyrelsen aktivt arbetar med att harmonisera styrdokumentet. Samtidigt framkommer att revideringarna inte har föregåtts av sammanställda uppföljningar av resultatet för målsättningar och strategier för samtliga styrdokument, vilket enligt vår bedömning innebär att revideringarna inte fullt ut baseras på en systematisk analys av mål och strategiers genomslag i praktiken. Det saknas även i vissa fall politiska beslut om hur och när mer samlade utvärderingar av styrdokument ska genomföras vid avslutade programperioder.

4 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Syftet med granskningen har varit att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att regionstyrelsen i allt väsentligt utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi regionstyrelsen att:

- I beredningen av styrande dokument tydliggöra formerna för uppföljning, inklusive hur uppföljningen ska återspeglas till regionstyrelsen.
- Tydliggöra mål och uppdrags koppling till fullmäktiges övergripande styrdokument när det är relevant.
- Säkerställa att uppföljning av styrdokument dokumenteras och sammanställs i ett samlat underlag som kan utgöra stöd för beslut om förändringar.
- Tillse att relevanta indikatorer och andra uppföljningsformer för styrdokument med komplexa eller svårsmårbare mål, såsom regional utveckling och social hållbarhet, tas fram.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Jörn Wahlroth

Certifierad kommunal revisor

Veronica Hedlund Lundgren

Certifierad kommunal revisor och kvalitetssäkrare

Olivia Gonzalez

Verksamhetsrevisor

Sofia Gunnarsson

Verksamhetsrevisor

Regionrevisionen

Regionfullmäktige

För kännedom till:
Regionstyrelsen**Granskning av regionstyrelsens styrning och ledning med utgångspunkt i strategier och andra övergripande styrande dokument**

Regionens revisorer har gett Azets Revision & Rådgivning i uppdrag att granska regionstyrelsens styrning och ledning. Granskningen utgår från regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra övergripande styrande dokument. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Regionfullmäktige har beslutat om flera styrande dokument. Dessa anger regionens långsiktiga inriktning. Dokumenten ska få genomslag i styrning, budget och uppföljning. Revisorerna har därför bedömt att det finns behov av att granska hur regionstyrelsen säkerställer detta.

Granskningens syfte är att bedöma om regionstyrelsen utövar en ändamålsenlig styrning utifrån regionfullmäktiges beslutade strategier, planer och andra övergripande styrande dokument med koppling till planering och ekonomisk utveckling.

Revisorernas bedömning och rekommendationer

Revisionens samlade bedömning är att regionstyrelsen i allt väsentligt utövar en ändamålsenlig styrning.

Granskningen visar att styrdokumentet i huvudsak integreras i budget- och planeringsprocessen. Strategier och mål får genomslag i budget med verksamhetsplan. De bryts vidare ned i verksamheternas styrning. Samtidigt finns förbättringsområden. Dessa gäller främst uppföljning av styrdokumentet som helhet.

Revisorerna rekommenderar Region Jönköpings län att:

1. tydliggöra formerna för uppföljning av styrande dokument
2. säkerställa kopplingen mellan budgetens mål och regionfullmäktiges styrdokument
3. dokumentera och sammanställa uppföljningar som underlag för revideringar
4. ta fram relevanta indikatorer för styrdokument med komplexa och svårsmårbare mål

Svar

Regionrevisionen föreslår att regionfullmäktige ger regionstyrelsen i uppdrag att senast 15 augusti svara på vilka åtgärder, med tillhörande tidplan, som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer.

Jonathan Freyschuss
Ordförande

Johan Stark
Vice ordförande

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JONATHAN FREYSCHUSS

Date: 2026-02-19 16:49:30

BankID refno: 019c7697-7ded-7ed4-b314-7c7234359c98



Ordförande: Jonathan Freyschuss

Signed by: JOHAN ENAR SÖREN STARK

Date: 2026-02-24 07:19:51

BankID refno: 019c8e4d-9a0a-7c58-8c8e-5f6df6f2112e



Vice ordförande: Johan Starck

§ 139**Remiss – Styrande dokument i AB Transitio**

Diarienummer: RJL 2026/1811

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- godkänna föreliggande yttrande som svar till AB Transitio.

Sammanfattning

AB Transitio har genomfört en översyn av bolagets styrande dokument som bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv och ger ägarna möjlighet att avge yttrande av remissen. AB Transitio ägs gemensamt av 20 av Sveriges regioner som tillhandahåller kollektivtrafik. Av AB Transitio hyr Region Jönköpings län tågfordon för trafiken inom Krösatågssystemen.

AB Transitio anskaffar, finansierar och förvaltar spårfordon åt sina ägare med syftet att optimera ägarnas spårfordonskostnader samt säkerställa en hög kvalitet och kompetens inom sakområdena anskaffning, förvaltning och underhåll.

Region Jönköpings län ser det som positivt att AB Transitio:s styrande dokument på ägarnivå nu ses över, uppdateras och förtydligas inom relevanta områden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till yttrande daterat 2026-08-11
- Styrande dokument – sammanfattning av remiss
- Instruktion till Ägarråd – ändringar AB Transitio
- Instruktion till Ägarråd AB Transitio
- Instruktion till Valberedning – ändringar AB Transitio
- Instruktion till Valberedning AB Transitio
- Aktieägaravtal – ändringar AB Transitio
- Aktieägaravtal AB Transitio
- Ägardirektiv – ändringar AB Transitio
- Ägardirektiv AB Transitio
- Bolagsordning – ändringar AB Transitio
- Bolagsordning AB Transitio
- Missiv – Styrande dokument i AB Transitio

Beslutet skickas tillRegionstyrelsen

Remiss - Styrande dokument i AB Transitio

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner föreliggande yttrande som svar till AB Transitio.

Sammanfattning

AB Transitio har genomfört en översyn av bolagets styrande dokument som bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv och ger ägarna möjlighet att avge yttrande av remissen. AB Transitio ägs gemensamt av 20 av Sveriges regioner som tillhandahåller kollektivtrafik. Av AB Transitio hyr Region Jönköpings län tågfordon för trafiken inom Krösatågssystemen.

AB Transitio anskaffar, finansierar och förvaltar spårfordon åt sina ägare med syftet att optimera ägarnas spårfordonskostnader samt säkerställa en hög kvalitet och kompetens inom sakområdena anskaffning, förvaltning och underhåll.

Region Jönköpings län det som positivt att AB Transitio:s styrande dokument på ägarnivå nu ses över, uppdateras och förtydligas inom relevanta områden.

Ärendebeskrivning

Region Jönköpings län har av AB Transitio fått möjlighet att avge yttrande över ovanstående remiss.

AB Transitio anskaffar, finansierar och förvaltar spårfordon åt sina ägare med syftet att optimera ägarnas spårfordonskostnader samt säkerställa en hög kvalitet och kompetens inom sakområdena anskaffning, förvaltning och underhåll.

AB Transitio ägs gemensamt av 20 av Sveriges regioner som tillhandahåller kollektivtrafik. Av AB Transitio hyr Region Jönköpings län tågfordon för trafiken inom Krösatågssystemen.

Transitios styrande dokument utgörs av aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv. Senaste översyn gjordes 2012 och bolaget ser ett behov av en ny översyn. Ägarnas behov har med tiden förändrats och nya tjänster efterfrågas, vilket har aktualiserat behovet av att utreda om de styrande dokumenten bör uppdateras inom följande områden:

- Nya former av underhållstjänster
- Andra kollektivtrafikfordon än spårfordon
- Konkurrenskraftiga finansieringsalternativ
- Allmän översyn av styrande dokument

Vid AB Transitio:s årsstämma den 4 juni 2025 beslöts därför att genomföra en översyn av bolagets styrande dokument.

De dokument som omfattas av remissen är:

- Bolagsordning
- Aktieägaravtal
 - Instruktion till ägarråd (bilaga 3 till aktieägaravtalet)
 - Instruktion till valberedning (bilaga 4 till aktieägaravtalet)
- Ägardirektiv

Sammanfattningsvis ser Regionledningskontoret det som positivt att AB Transitios styrande dokument på ägarnivå nu ses över, uppdateras och förtydligas inom relevanta områden.

Regionledningskontoret instämmer i förslagen till förändringar som framgår av avsnittet ”motiv till väsentliga förändringar” i remissmissivet enligt nedan.

- Att dokumenten har förändrats så att det tydligt framgår att verksamheten bedrivs på uppdrag från ägarna.
- Att i bolagsordningen att ändras från privat till publikt. Syftet med förändringen är att ge bolaget möjlighet att ge ut egna obligationer. Med egna obligationer nås en bredare krets av potentiella finansiärer. Bättre finansieringsmöjligheter skapas för uppdrag från de ägare som ej är medlemmar i Kommuninvest eller vid uppdrag där KI-medlemmar och icke KI-medlemmar samverkar.
- Att ägarrådets uppdrag har förtydligats och beskrivs mer proaktivt utifrån ägarnas uppsiktsplikt samt att ägarrådet ges möjlighet att kalla till ett bredare ägarmöte om behov finns.
- Att styrelsens och VD:s ansvar för den interna kontrollen beskrivits som mer förebyggande i ägardirektivet.
- Att grunduppdraget är oförändrat, dvs. att bolagets verksamhet är att anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning.
- Att det nu tydligt framgår att områdena anskaffning och förvaltning har breddats i syfte att ge ägarna en större flexibilitet att avropa underhåll och reservdelar.
- Att språket har moderniserats och att strukturen har förändrats för att få en bättre samstämmighet mellan dokumenten.

Till förslaget att ändra bolaget från privat till publikt aktiebolag samt ges möjlighet att emittera egna obligationer vill Region Jönköpings län understryka vikten av att bolaget säkerställer att det finns erforderlig kompetens och tillräckliga interna resurser för att hantera de krav, skyldigheter och det ansvar som följer av att vara ett publikt bolag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förslag till yttrande daterat 2026-08-11
- Styrande dokument – sammanfattning av remiss
- Instruktion till Ägarråd – ändringar AB Transitio
- Instruktion till Ägarråd AB Transitio
- Instruktion till Valberedning – ändringar AB Transitio
- Instruktion till Valberedning AB Transitio
- Aktieägaravtal – ändringar AB Transitio
- Aktieägaravtal AB Transitio
- Ägardirektiv – ändringar AB Transitio
- Ägardirektiv AB Transitio
- Bolagsordning – ändringar AB Transitio
- Bolagsordning AB Transitio
- Missiv – Styrande dokument i AB Transitio

Beslutet skickas till

AB Transitio
Regionledningskontoret Ekonomi

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

AB Transitio

Remiss – Översyn styrande dokument i AB Transitio

Sammanfattning

Region Jönköpings län har getts möjlighet att yttra sig över Översyn av styrande dokument i AB Transitio.

Transitio styrande dokument utgörs av aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv. Senaste översyn gjordes 2012 och bolaget ser ett behov av en ny översyn. Ägarnas behov har med tiden förändrats och nya tjänster efterfrågas, vilket har aktualiserat behovet av att utreda om de styrande dokumenten bör uppdateras inom följande områden:

- Nya former av underhållstjänster
- Andra kollektivtrafikfordon än spårfordon
- Konkurrenskraftiga finansieringsalternativ
- Allmän översyn av styrande dokument

Sammanfattningsvis ser Region Jönköpings län det som positivt att AB Transitio:s styrande dokument på ägarnivå nu ses över, uppdateras och förtydligas inom relevanta områden.

Synpunkter på förslaget

Region Jönköpings län har i stort inga synpunkter på föreslagna ändringar i styrdokumentet.

I det tredje stycket under *Motiv till väsentliga förändringar*, avseende att bolaget ändras från privat till publikt bolag samt ges möjlighet att ge ut egna obligationer, vill Region Jönköpings län understryka vikten av att bolaget säkerställer att det finns tillräcklig kompetens och interna resurser för att hantera de krav och det ansvar som följer av att vara ett publikt bolag samt att etablera och förvalta ett obligationsprogram.

Rachel De Basso
Regionstyrelsens ordförande

Styrande dokument – Sammanfattning av ändringar



Remiss 2026-04-28

Tidplan (reviderad)

- Aktiviteter
 - Uppstart av projekt juli-augusti 2025
Klart
 - Inhämtning av synpunkter september-november
Klart
 - Analys och utarbeta förslag november-mars
Klart
 - Färdigställa dokument februari-april 2026
Klart
 - Remiss till ägarna maj-augusti
 - Beslut i ägarforum januari-maj 2027
- Milstolpar
 - Projektstart juli 2025
Klart
 - Årsstämma information juni 2026
 - Ägarråd beslut oktober 2026
 - Styrelsebeslut november 2026
 - Årsstämma beslut Sida 222 av 307 juni 2027

Styrande dokument

- Bolagsordning
- Aktieägaravtal
- Instruktion till ägarrådet
- Instruktion till valberedningen
- Ägardirektiv

Bolagsordning

- § 1 Bolaget är publikt
 - För att möjliggöra obligationsfinansiering
- § 3 Bolagets ändamål
 - "Bolagets verksamhet och ändamål är att, på ägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden liksom annan därmed förenlig verksamhet."
- § 11 Meddelanden
 - Meddelanden till aktieägarna sker med e-post och annons i dagstidning
- § 15 Digital stämma
 - Styrelsen får bestämma
- § 23 Avstämningsförbehåll
 - Bolagets aktier ska registreras i avstämningsregister

Aktieägaravtal

- P 4 Bolagets verksamhet och ändamål
 - I enlighet med bolagsordning.
 - Verksamheten ska bedrivas på uppdrag av ägarna.
 - Grunduppdraget är fortsatt oförändrat.
 - Ägarna kan avropa tjänster utöver grunduppdraget.
 - Verksamheten är inte vinstdrivande (självkostnad).
- P 18.4 Styrelsens huvuduppgift (3:e stycket)
 - Att strategisk strategiskt leda bolaget...
- P 27 Samtyckesförbehåll (flyttad från bolagsordning)
- P 36 Fullständigt avtalsinnehåll
 - Avtalet påverkar inte redan genomförda investeringar (t ex US-leasar).
- P 41.2 Eventuella tvister ska avgöras av Stockholms tingsrätt

Instruktion till ägarrådet

- P 1 Bakgrund
 - "För att utöva ägarnas uppsiktsplikt, inflytande och kommunikation med AB Transitio har ett ägarråd inrättats".
- P 2.1 Ägarrådets sammansättning
 - Ledamöterna representerar ägarfunktionen hos ägarna.
- P 3 Ägarrådets uppgifter
 - Se punkt 1 ovan
 - Arbetsordning för styrelsen och instruktioner för verkställande direktör ska godkännas av rådet (se pkt 18.2 i aktieägaravtalet).
 - Vid behov kan ägarrådet kalla till ägarmöte.
 - Ägarrådet ska bereda ägardirektivet som antas på Bolagets årsstämma.

Instruktion till valberedningen

- P 3.2 Förslag till arvoden
 - Valberedningen utarbetar förslag till arvode till ägarrrådet.

Ägardirektiv

- P 2 Verksamhetsinriktning
 - I enlighet med bolagsordning och aktieägaravtal.
 - Verksamheten ska bedrivas på uppdrag av ägarna.
 - Grunduppdraget är fortsatt oförändrat.
 - Ägarna kan avropa tjänster utöver grunduppdraget.
 - Verksamheten är inte vinstdrivande (självkostnad)
- P 5.4 Intern kontroll
 - "Styrelse och VD ansvarar för den interna kontrollen. Syftet är att säkerställa att bolagets organisation, förvaltning och ekonomiska redovisning sköts på ett betryggande sätt".

Verksamhetsbeskrivning

Bolagets verksamhet och ändamål är att, på Aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden.

Med anskaffning avses upphandling av spårfordon, inklusive högvärdeskomponenter, tillhörande dokumentation och reservdelar. Om en Aktieägare så begär och Bolaget finner det lämpligt kan anskaffning även inkludera ytterligare områden, som till exempel underhåll.

Med förvaltning avses primärt tillhandahållande av åtgärder som syftar till att säkerställa spårfordonens tekniska livslängd och bibehållna restvärde. Detta inkluderar i huvudsak att:

- genomföra tungt, sällan förekommande och kostnadskrävande underhåll, uppgraderingar och upprustningar samt tillhandahålla systemstöd för förvaltningen
- säkerställa reservdelsförsörjning i form av tillgång till högvärdeskomponenter, specialverktyg och strategiska reservdelar.

Inom tjänsten förvaltning kan Bolaget, på Aktieägares begäran och om Bolaget finner det lämpligt, tillhandahålla övrigt underhåll och reservdelar för att stödja Aktieägarens verksamhet.

Bolagets verksamhet ska inte vara vinstdrivande. Vid prissättning av bolagets tjänster ska självkostnadsprincipen tillämpas enligt 2 kap.

Remiss

- Remiss till ägarna
- Möjlighet att lämna synpunkter
- Remisstid maj-augusti
- Kompletterande frågor kan ställas till projektledningen
- Dokument
 - Remissmissiv
 - Bolagsordning
 - Aktieägaravtal
 - Instruktion till ägarråd
 - Instruktion till valberedning
 - Ägardirektiv
 - Sammanfattande PPT-presentation

INSTRUKTION FÖR VALBEREDNING I AB TRANSITIO

1 Bakgrund

I syfte att tillgodose bland annat en effektiv och grundlig beredning av styrelseval i AB Transitio org. nr 556033-1984 ("Bolaget") har en valberedning inrättats. Valberedningens uppgifter och sammansättning regleras i denna instruktion. Instruktionen utgör en bilaga till ~~ägardirektivet~~/aktieägaravtalet för Bolaget ~~som har antagits på bolagstämma.~~

2 Valberedningens sammansättning

- 2.1 Valberedningen ska bestå av fem (5) ledamöter. Tre (3) ledamöter utses av ägarrådet och två (2) ledamöter utses av årsstämma, varvid endast aktieägare som inte är representerade i ägarrådet har rätt att lämna förslag till ledamöter.

3 Valberedningens uppgifter

- 3.1 Valberedningen lämnar förslag på ledamöterna i Bolagets styrelse och dess ordförande. Styrelsen ska ha en med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning. Den ska präglads av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämmovalda ledamöternas kompetens, ~~erfarenhet och bakgrund~~. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Vid nomineringen av ledamöter till styrelsen ska eftersträvas att ledamot har erfarenhet och bred kompetens av eller anknytning till ägarnas uppgifter på kollektivtrafikområdet. Styrelsen ska bestå av icke förtroendevalda ledamöter ~~personer~~ som inte är aktiva företrädare för ett politiskt parti.
- 3.2 Valberedningen utarbetar förslag till styrelsearvoden, arvoden till ägarrådet och lekmanarevisorerna, vilka ska läggas fram på årsstämman.
- 3.3 Valberedningen har även till uppgift att se till att ägarrådet består av ledamöter som representerar en nationell spridning av ägarna. För det fall att ägarrådets ledamöter med beaktande av ~~det Finansiella nettoengagemanget~~ Borgensåtagandet innebär en väsentlig nationell koncentration ska valberedningen, med beaktande av geografisk spridning och andra för bolaget relevanta omständigheter, lägga fram förslag om att adjungera upp till två (2) personer, utöver ägarrådsledamöterna, på årsstämman.

INSTRUKTION FÖR VALBEREDNING I AB TRANSITIO

1 Bakgrund

I syfte att tillgodose bland annat en effektiv och grundlig beredning av styrelseval i AB Transitio org. nr 556033-1984 ("Bolaget") har en valberedning inrättats. Valberedningens uppgifter och sammansättning regleras i denna instruktion. Instruktionen utgör en bilaga till ~~ägardirektivet~~/aktieägaravtalet för Bolaget ~~som har antagits på bolagstämma.~~

2 Valberedningens sammansättning

- 2.1 Valberedningen ska bestå av fem (5) ledamöter. Tre (3) ledamöter utses av ägarrådet och två (2) ledamöter utses av årsstämma, varvid endast aktieägare som inte är representerade i ägarrådet har rätt att lämna förslag till ledamöter.

3 Valberedningens uppgifter

- 3.1 Valberedningen lämnar förslag på ledamöterna i Bolagets styrelse och dess ordförande. Styrelsen ska ha en med hänsyn till Bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning. Den ska präglads av mångsidighet och bredd avseende de bolagsstämmovalda ledamöternas kompetens, ~~erfarenhet och bakgrund~~. En jämn könsfördelning ska eftersträvas. Vid nomineringen av ledamöter till styrelsen ska eftersträvas att ledamot har erfarenhet och bred kompetens av eller anknytning till ägarnas uppgifter på kollektivtrafikområdet. Styrelsen ska bestå av icke förtroendevalda ledamöter/~~personer~~ som inte är aktiva företrädare för ett politiskt parti.
- 3.2 Valberedningen utarbetar förslag till styrelsearvoden, arvoden till ägarrådet och lekmanarevisorerna, vilka ska läggas fram på årsstämman.
- 3.3 Valberedningen har även till uppgift att se till att ägarrådet består av ledamöter som representerar en nationell spridning av ägarna. För det fall att ägarrådets ledamöter med beaktande av ~~det Finansiella nettoengagemanget Borgensåtagandet~~ innebär en väsentlig nationell koncentration ska valberedningen, med beaktande av geografisk spridning och andra för bolaget relevanta omständigheter, lägga fram förslag om att adjungera upp till två (2) personer, utöver ägarrådsledamöterna, på årsstämman.

INSTRUKTION TILL ÄGARRÅDET I AB TRANSITIO

1. Bakgrund

- 1.1 Ägarnas formella inflytande kan endast utövas på bolagsstämman. ~~I syfte att öka informationsutbytet mellan ägare och AB Transitio, org.nr. 556033-1984 ("Bolaget") har ett ägarråd inrättats. Ägarrådets sammansättning och uppgifter regleras i denna instruktion. Instruktionen utgör en bilaga till ägardirektivet/aktieägaravtalet för Bolaget som har antagits på bolagsstämman ("Ägardirektivet"). Ägarrådet skall även utse vissa medlemmar till valberedningen. För att utöva ägarnas uppsiktsplikt, inflytande och kommunikation med AB Transitio, org.nr. 556033-1984 ("Bolaget") har ett ägarråd inrättats. Ägarrådets sammansättning och uppgifter regleras i denna instruktion. Instruktionen är en bilaga till aktieägaravtalet.~~

2. Ägarrådets sammansättning

- 2.1 Ägarrådet ska bestå av sju (7) ledamöter som är förtroendevalda. De aktieägare som tillhör den grupp om sju (7) aktieägare som har störst ~~finansiellt nettoengagemang borgensåtagande~~ i Bolaget nominerar var sin ledamot. Ledamöterna representerar ägarfunktionen hos ägarna.
- 2.2 Om ledamöterna i punkten 2.1 ovan innebär en stor geografisk koncentration har valberedningen möjlighet att föreslå att upp till två (2) förtroendevalda från andra delar av landet ska adjungeras till ägarrådet. Bolagsstämman beslutar om adjungeringen. För det fall bolagsstämman beslutar om adjungering gäller denna instruktion även för de adjungerade ledamöterna.
- 2.3 Ägarrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande.
- 2.4 Ägarrådets ledamöter bör även representera sin respektive ägare vid bolagsstämman i Bolaget.

3. Ägarrådets uppgifter

- 3.1 För att utöva ägarnas uppsiktsplikt, inflytande och kommunikation med Bolaget har ett ägarråd inrättats. Ägarrådet har som ~~huvud~~ uppgift att hålla sig ~~väl~~-informerat om Bolagets utveckling. Enligt Ägardirektivet ska ägarrådet träffa Bolagets ledning ~~och~~ styrelse minst två gånger per år.
- 3.2 Ägarrådet ansvarar för att dessa träffar kommer till stånd. Vid dessa möten med ägarrådet ska Bolaget redovisa hur verksamhet och ekonomi utvecklats. Vid mötena ska protokoll upprättas, som ska tillställas alla ägare. Bolagets styrelse ska samråda med Ägarrådet om fråga som uppkommit är av större vikt, som kräver ställningstagande från samtliga fullmäktigeförsamlingar. Ägarrådet har att tillsammans med Bolaget verka för att frågor av större vikt som kräver fullmäktiges eller annat högsta beslutande organs ställningstagande bereds i syfte att undvika att delägarna kommer till skilda ställningstaganden. Ägarrådet ska även tillse att frågor som de

finner bör behandlas i Bolagets styrelse anmäls till styrelsen eller VD. Bolagets styrelse ska vidare samråda med Ägarrådet avseende rekrytering¹, avveckling och anställningsvillkor för VD. ~~Styrelsens instruktion till VD ska godkännas skriftligen av ägarrådet. Arbetsordning för styrelsen och instruktioner för verkställande direktör ska godkännas av Ägarrådet.~~

3.3 Vid behov får Ägarrådet kalla till ägarmöte där samtliga ägare bjuds in. Syftet är att i ett bredare forum diskutera strategiska frågor eller andra frågor som Ägarrådet finner lämpliga.

~~3.2~~3.4 Ägarrådet ska bereda ägardirektivet som antas på Bolagets årsstämma.

4. Valberedning

4.1 Ägarrådet ska utse tre (3) ledamöter till valberedningen vars närmare uppgifter och sammansättning anges i Instruktion för valberedning.

INSTRUKTION TILL ÄGARRÅDET I AB TRANSITIO

1. Bakgrund

- 1.1 Ägarnas formella inflytande kan endast utövas på bolagsstämman. ~~I syfte att öka informationsutbytet mellan ägare och AB Transitio, org.nr. 556033-1984 ("Bolaget") har ett ägarråd inrättats. Ägarrådets sammansättning och uppgifter regleras i denna instruktion. Instruktionen utgör en bilaga till ägardirektivet/aktieägaravtalet för Bolaget som har antagits på bolagsstämman ("Ägardirektivet"). Ägarrådet skall även utse vissa medlemmar till valberedningen. För att utöva ägarnas uppsiktsplikt, inflytande och kommunikation med AB Transitio, org.nr. 556033-1984 ("Bolaget") har ett ägarråd inrättats. Ägarrådets sammansättning och uppgifter regleras i denna instruktion. Instruktionen är en bilaga till aktieägaravtalet.~~

2. Ägarrådets sammansättning

- 2.1 Ägarrådet ska bestå av sju (7) ledamöter som är förtroendevalda. De aktieägare som tillhör den grupp om sju (7) aktieägare som har störst ~~finansiellt nettoengagemang borgensåtagande~~ i Bolaget nominerar var sin ledamot. Ledamöterna representerar ägarfunktionen hos ägarna.
- 2.2 Om ledamöterna i punkten 2.1 ovan innebär en stor geografisk koncentration har valberedningen möjlighet att föreslå att upp till två (2) förtroendevalda från andra delar av landet ska adjungeras till ägarrådet. Bolagsstämman beslutar om adjungeringen. För det fall bolagsstämman beslutar om adjungering gäller denna instruktion även för de adjungerade ledamöterna.
- 2.3 Ägarrådet utser inom sig ordförande och vice ordförande.
- 2.4 Ägarrådets ledamöter bör även representera sin respektive ägare vid bolagsstämman i Bolaget.

3. Ägarrådets uppgifter

- 3.1 För att utöva ägarnas uppsiktsplikt, inflytande och kommunikation med Bolaget har ett ägarråd inrättats. Ägarrådet har som ~~huvud~~uppgift att hålla sig ~~väl~~-informerat om Bolagets utveckling. Enligt Ägardirektivet ska ägarrådet träffa Bolagets ledning/och styrelse minst två gånger per år.
- 3.2 Ägarrådet ansvarar för att dessa träffar kommer till stånd. Vid dessa möten med ägarrådet ska Bolaget redovisa hur verksamhet och ekonomi utvecklats. Vid mötena ska protokoll upprättas, som ska tillställas alla ägare. Bolagets styrelse ska samråda med Ägarrådet om fråga som uppkommit är av större vikt, som kräver ställningstagande från samtliga fullmäktigeförsamlingar. Ägarrådet har att tillsammans med Bolaget verka för att frågor av större vikt som kräver fullmäktiges eller annat högsta beslutande organs ställningstagande bereds i syfte att undvika att delägarna kommer till skilda ställningstaganden. Ägarrådet ska även tillse att frågor som de

finner bör behandlas i Bolagets styrelse anmäls till styrelsen eller VD. Bolagets styrelse ska vidare samråda med Ägarrådet avseende rekrytering¹, avveckling och anställningsvillkor för VD. ~~Styrelsens instruktion till VD ska godkännas skriftligen av ägarrådet. Arbetsordning för styrelsen och instruktioner för verkställande direktör ska godkännas av Ägarrådet.~~

3.3 Vid behov får Ägarrådet kalla till ägarmöte där samtliga ägare bjuds in. Syftet är att i ett bredare forum diskutera strategiska frågor eller andra frågor som Ägarrådet finner lämpliga.

~~3.2~~3.4 Ägarrådet ska bereda ägardirektivet som antas på Bolagets årsstämma.

4. Valberedning

4.1 Ägarrådet ska utse tre (3) ledamöter till valberedningen vars närmare uppgifter och sammansättning anges i Instruktion för valberedning.

Aktieägaravtal

avseende ägande av aktier i AB Transitio [(publ)]

[datum] 2026

mellan

PARTERNA VILKA FRAMKOMMER I DETTA AVTAL

~~AKTIEÄGARAVTAL--TRANSITIO~~

Detta Aktieägaravtal ("Aktieägaravtalet") har den [datum] 2026 träffats mellan Aktieägarna (såsom definierade nedan) avseende ägande av aktier i AB Transitio [(publ)]¹ ("Bolaget") och nyttjande av Bolagets resurser.²

Detta Aktieägaravtal ersätter tidigare gällande aktieägaravtal, ursprungligen daterat [●] oktober 2012.

1 PARTER

1. Region Uppsala, org.nr 232100-0024;
2. AB Storstockholm Lokaltrafik, org.nr 556013-0683;
3. Region Kronoberg, org.nr 232100-0065;
4. Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län, org.nr 222000-2923;
5. ~~Regionförbundet~~Region Västerbotten, org.nr ~~222000-2436~~232100-0222;
6. Region Jämtland Härjedalen, org.nr 232100-0214;
7. ~~Kommunalförbundet~~Region Norrbottens ~~läns Kollektivtrafikmyndighet~~, org.nr ~~222000-2949~~232100-0315;
8. Västra Götalandsregionen, org.nr 232100-0131;
9. ~~Landstinget i~~Region Kalmar ~~L~~än, org.nr 232100-0073;
10. Region Västmanland, org.nr 232100-0172;
11. ~~Landstinget~~Region Dalarna, org.nr 232100-0180;
12. Region Örebro län, org.nr 232100-0164;
13. Region Gävleborg, org.nr 232100-0198;
14. Region Östergötland, org.nr 232100-0040;
15. Region Blekinge, org.nr 222000-1321;
16. Region Jönköpings län, org.nr 232100-0057;
17. Region Halland, org.nr 232100-0115;
18. Region Värmland, org.nr 222000-1362;
19. Region Skåne, org.nr 232100-0255;
20. ~~Kommunalförbundet Sörmlands Kollektivtrafikmyndighet, org.nr 222000-2931;~~Region Sörmland, org.nr 232100-0032;
- ~~21. AB Transitio, org.nr 556033-1984; samt~~
21. 22.den eller de Tillkommande Aktieägare som sedermera har tillträtt detta Aktieägaravtal enligt vad som närmare anges i punkt ~~17~~14 nedan; samt
22. AB Transitio [(publ)], org.nr 556033-1984 ("Bolaget").

¹ Snellman: Avsikten är att byta bolagskategori, förutsatt att bolagsstämman röstar för bolagsordningsändring. Klamrar tas bort om bolagsordningsändring trätt i kraft vid tidpunkten för aktieägaravtalets undertecknande.

² Snellman: Denna punkt ersätter en punkt som tidigare låg under avsnitt 2, och där beskrev att ursprungligt avtal var ingånget 2012 och därefter ändrat.

Parterna i punkt 1 till 2021 benämns härafter gemensamt såsom "Aktieägarna" eller, var för sig, "Aktieägare". ~~Parterna ovan har träffat följande avtal, "Dessa parter ska anses vara Aktieägare till dess att någon av dessa utträder eller utesluts ur Aktieägaravtalet".~~

2 AKTIEÄGARE M.M.

2.1 Aktieägarna äger gemensamt samtliga aktier i Bolaget. Aktieägarna ~~ae~~ i Bolaget kan enbart bestå av:

- (a) ~~i. — RKT~~ Regionala kollektivtrafikmyndigheten jämlikt ~~lagen~~ (2010:1065) om kollektivtrafik ("Kollektivtrafiklagen"), inklusive ~~landsting~~ region ("RKM");
- (b) ~~ii. — det landsting~~ den region och de kommuner som jämlikt 2 kap. 1 § Kollektivtrafiklagen ansvarar för den regionala kollektivtrafiken i ett visst län i de fall ~~RKT~~ i aktuellt län består av en gemensam nämnd;
- (c) ~~iii.~~ de kommuner som jämlikt 2 kap. 1 § Kollektivtrafiklagen ansvarar för den regionala kollektivtrafiken i ett visst län i de fall ~~RKT~~ i aktuellt län består av en gemensam nämnd;
- (d) ~~iv.~~ aktiebolag till vilket befogenheten att ingå avtal om allmän trafik har överlämnats av ~~RKT~~ jämlikt 3 kap. 2 § 1 stycket Kollektivtrafiklagen; och
- (e) ~~v.~~ kommun till vilken befogenheten att ingå avtal om allmän trafik har överlämnats jämlikt 3 kap. 2 § 2 stycket Kollektivtrafiklagen.

2.2 Aktieägarna tillhandahåller transporttjänster jämlikt ~~12~~ kap. ~~85~~ § ~~lagen~~ (2007:1092 2016:1146) om upphandling inom ~~områdena vatten, energi, transporter och posttjänster~~ försörjningssektorerna ("LUF") och är upphandlande enheter enligt samma lag.

2.3 Aktieägarnas syfte med Bolaget är att Bolaget, i egenskap av ett samriskföretag och inköpscentral enligt LUF, ska ~~h~~ införskaffa och ombesörja underhåll (såsom definierat nedan) av spårfordon och reservdelar samt utföra vissa anknutna tjänster för respektive Aktieägares försörjningsverksamhet i enlighet med vad som närmare framgår av punkten ~~54~~ 54 nedan. Bolagets verksamhet utgör således ett led i respektive Aktieägares försörjningsverksamhet.³

2.4 ~~Bolagets policy för~~ Vid spårfordonsanskaffning ska ~~h~~ vara Bolaget eftersträva att införskaffa spårfordon allmänt lämpade för främst regional järnvägstrafik ~~och andra typer av järnvägsfordon~~. Bolaget ska ~~h~~ härvid eftersträva att införskaffa standardiserade spårfordon som med ett minimum av anpassning ska ~~h~~ kunna användas i flera Aktieägares trafikområden.

~~2.5 I syfte att reglera frågor rörande Aktieägarnas ägande av aktier i Bolaget och utnyttjandet av Bolagets resurser har Aktieägarna i oktober 2012 träffat detta Aktieägaravtal, vilket ändrats och bekräftats den 16 juni 2016, samt den [datum för när alla ägare inkommit med undertecknat ändringsavtal].~~

³ Snellman: "Inköpscentral" inlagt för att förtydliga att Bolaget är sådan. Vänligen notera att Bolaget är att klassa som en inköpscentral oavsett om det står inskrivet i aktieägaravtalet.

3

DEFINITIONER M.M.

"Aktieägare"	skall betyda Region Uppsala , AB Storstockholm Lokaltrafik, Region Kronoberg, Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län, Regionförbundet Västerbottens län, Region Jämtland Härjedalen, Kommunförbundet Norrbottens län Kollektivtrafikmyndighet, Västra Götalandsregionen, Landstinget i Kalmar län, Region Västmanland, Landstinget Dalarna, Region Örebro, Region Gävleborg, Region Östergötland, Region Blekinge, Region Jönköpings län, Region Halland, Region Värmland, Region Skåne, Kommunalförbundet Sörmlands Kollektiv trafikmyndighet samt Tillkommande Aktieägare till dess att någon av dessa utträder eller utesluts ur Aktieägaravtalet, varvid denne inte längre är att betrakta som Aktieägare.
"Anslutningsavtal"	skall betyda det anslutningsavtal vilket Tillkommande Aktieägare skall ingå med övriga Aktieägare enligt vad som anges i punkt 17.5 nedan.
"Bolaget"	skall betyda AB Transitio, org. nr 556033-1984.
"Finansiellt Nettoengagemang"	skall betyda enligt Bolagets balansräkning kvarvarande restvärde på för respektive Aktieägare anskaffat tåg.
"Godkänd Hyrestagare"	skall betyda Aktieägare, sådant aktiebolag till vilket RKTm överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik eller operatör anlitad av RKTm eller av sådant aktiebolag till vilket RKTm överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik.
"Kontrollbolag"	skall betyda ett av Aktieägare direkt eller indirekt (genom andra helägda dotterbolag) helägt bolag.
"Reservdel"	skall betyda högvärdeskomponent, exempelvis boggi, koppel eller motor.
"RKTm"	skall betyda sådan myndighet som är att anse som regional kollektivtrafikmyndighet enligt Kollektivtrafiklagen eller annan motsvarande lagstiftning och som äger Aktieägare, som är Aktieägare eller som Aktieägare deltar i.
"Tillkommande Aktieägare"	skall betyda varje sådan Aktieägare i Bolaget som ingått Anslutningsavtal med övriga Aktieägare.
"Underhåll"	skall betyda sådana underhållsåtgärder som utförs löpande med sällan återkommande cykler och är i omfattning både tidskrävande och kostnadskrävande.

4 ~~AKTIEÄGARNAS ÅTAGANDE~~

2.5 ~~4.1~~ Aktieägarna förbinder sig att själva eller genom ombud (eller genom av dem utsedda styrelseledamöter) vid bolagsstämmor, ägarrådsmöten, valberedningsmöten, styrelsemöten samt i övrigt utöva sin rösträtt på sådant sätt som erfordras för Aktieägaravtalets rätta genomförande.

3 DEFINITIONER⁴

<u>“Borgensåtagande”</u>	<u>ska betyda Aktieägares utestående skuld till bolagets långivare för vilket denne tecknat borgensförbindelse.</u>
<u>“Godkänd Hyrestagare”</u>	<u>ska H betyda Aktieägare, sådant aktiebolag till vilket RKTM överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik eller operatör anlitad av RKTM eller av sådant aktiebolag till vilket RKTM överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik.</u>

4 ~~5~~ BOLAGETS VERKSAMHET OCH ÄNDAMÅL

~~5.1~~ Bolaget skall ha som huvuduppgift att på olika sätt stödja Aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon och Reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende förvaltning och underhåll av spårfordon. Bolaget har också en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.

~~5.2~~ Bolagets verksamhet skall vara att:

- ~~i. självt anskaffa eller medverka vid anskaffandet av ny tillverkade eller begagnade spårfordon lämpade för regional kollektivtrafik;~~
- ~~ii. genom uthyrning eller på annat sätt ställa sådana spårfordon till förfogande för Aktieägare eller sådant aktiebolag till vilket RK~~TM~~ överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik;~~
- ~~iii. genom uthyrning eller på annat sätt ställa sådana spårfordon till förfogande för operatör som anlitas av RK~~TM~~ eller av sådant aktiebolag till vilket RK~~TM~~ överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik, dock endast under förutsättning att berörd Aktieägare ställer säkerhet i form av borgen såsom för egen skuld för operatörens förpliktelser gentemot bolaget;~~
- ~~iv. ombesörja förvaltning och Underhåll av spårfordon;~~
- ~~v. självt anskaffa eller medverka vid anskaffandet av Reservdelar;~~
- ~~vi. bistå RK~~TM~~ med sakkunskap inom spårfordonsområdet;~~
- ~~vii. avyttra spårfordon eller Reservdelar; samt~~
- ~~viii. i enlighet med punkt 14 nedan förvalta tidigare genomförda finansieringar (vilket inkluderar US-Lease-to-Service-Contract transaktioner).~~

⁴ Snellman: Alla definitioner vi bedömer med lätthet kan flyttas till löptext, har flyttats till löptext.

- ~~5.3 Bolaget skall vara ett samriskföretag i den betydelse som anges i LUF. Ett samriskföretag är ett bolag bildat uteslutande av flera upphandlande enheter för att bedriva verksamhet som omfattas av lagens tillämpningsområde. Bolaget skall bedriva försörjningsverksamhet i LUF:s mening i minst tre år.~~
- 4.1 Bolagets verksamhet och ändamål är att, på Aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden.
- 4.2 Med anskaffning avses upphandling av spårfordon, inklusive högvärdeskomponenter, tillhörande dokumentation och reservdelar. Om en Aktieägare så begär och Bolaget finner det lämpligt kan anskaffning även inkludera ytterligare områden, som till exempel underhåll.
- 4.3 Med förvaltning avses primärt tillhandahållande av åtgärder som syftar till att säkerställa spårfordonens tekniska livslängd och bibehållna restvärde. Detta inkluderar i huvudsak att:
- (a) genomföra tungt, sällan förekommande och kostnadskrävande underhåll, uppgraderingar och upprustningar samt tillhandahålla systemstöd för förvaltningen; och
 - (b) säkerställa reservdelsförsörjning i form av tillgång till högvärdeskomponenter, specialverktyg och strategiska reservdelar.
- Inom tjänsten förvaltning kan Bolaget, på Aktieägares begäran och om Bolaget finner det lämpligt, tillhandahålla övrigt underhåll och reservdelar för att stödja Aktieägares verksamhet.
- 4.4 ~~5.4~~Bolaget och Bolagets verksamhet skall ~~ej~~inte vara vinstdrivande. Vid prissättning av bolagets tjänster ska självkostnadsprincipen tillämpas enligt 2 kap. 6 § Kommunallag (2017:725).

5 ~~6~~**INFÖRSKAFFANDE FÖRDELNING AV SPÅRFORDON TILL BOLAGET**

- 5.1 ~~6.1~~Vid tidpunkten för detta Aktieägaravtals ingående innehar Bolaget de existerande spårfordon, med fördelning mellan Aktieägarna, som framgår av ~~bilaga 2~~. Bolagets förteckning över detta.
- ~~6.2 Av förteckningen framgår för vilken Aktieägares räkning spårfordonen, beställningarna och optionsrätterna har införskaffats eller sedermera kommit att innehas.~~
- 5.2 ~~6.3~~De resurser (inklusive spårfordon och optionsrätter att införskaffa avseende spårfordon) som Bolaget från tid till annan innehar har att tillgå och som inte utnyttjats enligt punkt 6.1 ovan sedan tidigare har fördelats mellan Aktieägarna, skall fördelas mellan Aktieägarna genom skriftlig överenskommelse, eller annars på det sätt styrelsen finner lämpligt med beaktande av bland annat För det fall de Aktieägare som önskar utnyttja dessa optionsrätter inte kan enas om fördelningen innan optionsrätterna måste utnyttjas för att inte förfalla eller om berörd Aktieägare så skriftligen begär, skall Bolagets styrelse fördela optionsrätterna efter främst följande kriterier; (i) Aktieägares behov av snabb leverans, (ii) Aktieägares behov av leverans av specifik fordonsmodell och (iii) total kostnad för utnyttjande av resurs (inklusive optionsrätterna) på av Aktieägarna önskat sätt, varvid den lägre totalkostnaden skall äga företräde om inte särskilda skäl talar häremot.⁵

⁵ Snellman: Klausulen har gjorts mer allmängiltig.

[5.3](#) ~~6.4~~I syfte att undvika att kapacitetsbrist uppkommer i Bolagets verksamhet är Aktieägarna överens om [att](#) undersöka möjligheterna att Bolagets vagnförsörjningsresurser utökas genom offentlig upphandling, där så erfordras, förvärv av dotterföretag, apportemissioner eller på annat för Bolaget lämpligt sätt.

~~6.5~~ Bolaget får [dock](#) enbart förvärva dotterbolag om förvärvet dessförinnan godkänts av Aktieägarna. För det fall Bolaget förvärvar dotterföretag, är Aktieägarna ense om att dotterföretagets verksamhet bör integreras i Bolagets verksamhet och att dotterföretaget i samband därmed avvecklas på lämpligt sätt, såvida inte bibehållandet av dotterföretaget är fördelaktigt ur ekonomisk synvinkel och riskneutralt för Bolaget.

[6](#)

~~7~~ **FINANSIERING AV BOLAGETS VERKSAMHET**

~~Bolagets verksamhet skall finansieras genom dess aktiekapital, internt genererade medel, genom enskilda tillskott, upplåning från Aktieägare eller andra samt genom utnyttjande av för dess verksamhet möjliga finansieringsformer.~~

[6](#) **8FINANSIERING AV INFÖRSKAFFANDE AV SPÅRFORDON OCH ÖVRIGA TJÄNSTER UTFÖRDA AV BOLAGET**

[6.1](#) ~~8.1~~När ~~och i den mån som~~ Aktieägare anmodar Bolaget att avropa optionsrätter att införskaffa spårfordon eller på annat sätt tar i anspråk Bolagets resurser, ska~~H~~ Aktieägaren vara skyldig att ställa fullgod säkerhet, i första hand i form av proprieborgen, eller lämna villkorat aktieägartillskott som motsvarar Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen ~~för Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen~~. För det fall Aktieägare är ett aktiebolag ska~~H~~ säkerhet ställas av kommun, ~~landsting~~[region](#) eller kommunalförbund som äger aktiebolaget. Utan hinder härav ska~~H~~ dock Aktieägare, mot betalning, kunna utnyttja de övriga tjänster som Bolaget kan komma att tillhandahålla, t.ex. ~~U~~[under](#)håll, allt under förutsättning av att ett sådant utnyttjande sker på ett sätt som inte riskerar att märkbart försämra Bolagets kreditvärdighet.

[6.2](#) ~~8.2~~När flera Aktieägare gemensamt införskaffar spårfordon genom Bolaget ska~~H~~ dessa Aktieägare vara skyldiga att ställa gemensam solidarisk säkerhet för Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen eller lämna villkorat aktieägartillskott som motsvarar Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen eller andel därav.

[6.3](#) Utöver vad som följer av punkterna [86.1](#) och [86.2](#) ovan, ska~~H~~ Aktieägare inte vara skyldig att tillskjuta ytterligare medel till Bolaget.

[6.4](#) ~~8.3~~Den Aktieägare för vars räkning spårfordon är införskaffade ska~~H~~ ersätta Bolaget för samtliga kostnader vid införskaffandet av spårfordon.

[6.5](#) ~~8.4~~För det fall Bolaget utför tjänster för en Aktieägare som inte har införskaffat spårfordon genom Bolaget ska~~H~~ Bolaget debitera Aktieägaren för dessa tjänster till självkostnadspris.

⁶ Snellman: Text rörande finansiering har strukits då den tillåter alla typer av finansieringskällor, och därför inte behövs. Strykningen avser inte att innebära någon inskränkning i styrelsens mandat eller ändring i sak.

7 9UTHYRNING AV INFÖRSKAFFADE SPÅRFORDON

- 7.1** ~~9.1~~ Bolaget ska ~~h~~ ~~till självkostnadspris~~ ställa de spårfordon som Bolaget införskaffat till Godkänd Hyrestagares förfogande genom uthyrning enligt av Bolaget framtaget hyresavtal.
- 7.2** ~~9.2~~ Sådan uthyrning ska ~~h~~ primärt ske till Godkänd Hyrestagare med anknytning till den Aktieägare för vars räkning de aktuella spårfordonen är införskaffade.
- 9.3** ~~Prissättning för uthyrning enligt ovan skall innebära skälig ersättning för Bolagets alla kostnader samt administration.~~
- 7.3** ~~9.4~~⁷ Om Aktieägare för vars räkning spårfordonen är införskaffade inte längre önskar hyra visst spårfordon eller inte längre önskar att Godkänd Hyrestagare med anknytning till Aktieägaren ska ~~h~~ hyra visst spårfordon, ska ~~h~~ övriga Aktieägare ges möjlighet att på marknadsmässiga villkor hyra spårfordonen eller anvisa annan Godkänd Hyrestagare som ~~hyresman~~ [hyrestagare](#). Anmäler flera Aktieägare intresse av att förhyra de erbjudna spårfordonen, ska ~~h~~ spårfordonen fördelas mellan Aktieägarna och av Aktieägare anvisad operatör genom skriftlig överenskommelse. Om dessa Aktieägare inte kan enas om fördelningen innan de aktuella spårfordonen måste förberedas för uthyrning, ska ~~h~~ Bolagets styrelse ~~på ett objektivt och omdömesgillt sätt~~ fördela de aktuella spårfordonen efter främst följande kriterier; (i) Aktieägares behov av snabb leverans, (ii) Aktieägares behov av leverans av specifik fordonsmodell och (iii) för uthyrningen föreslagna villkor, varvid det för Bolaget ur finansiell synvinkel mest fördelaktiga erbjudandet ska ~~h~~ äga företräde.
- 7.4** ~~9.5~~ Om Aktieägare anvisar Godkänd Hyrestagare, som inte är Aktieägare, som ~~hyresman~~ [hyrestagare](#) av spårfordon, ska ~~h~~ Aktieägaren vara skyldig att i förhållande till Bolaget utfärda en garantiförbindelse (i form av en proprieborgen) för ~~hyresmannens~~ [hyrestagarens](#) rätta fullgörande av hyresbetalningar och övriga betalningar till Bolaget enligt hyresavtalet. Garantiförbindelsen ska ~~h~~, i allt väsentligt, ha den ordalydelse som framgår av ~~b~~ [Bilaga 105 \(Garantiförbindelse\)](#). Om sådan garantiförbindelse inte utfärdas ska ~~h~~ Aktieägaren inte äga rätt att anvisa ~~hyresman~~ [hyrestagare](#).
- 7.5** ~~9.6~~ Om Bolaget inte kan hyra ut spårfordon med full kostnadstäckning ska ~~h~~ den Aktieägare eller de Aktieägare för vars räkning spårfordonen har införskaffats, alltid vara skyldig(-a) att förhyra spårfordonen av Bolaget enligt hyresavtalet som nämns i punkten ~~97.1~~, eller täcka hela [Bolagets](#) kostnad ~~en~~ på annat ~~för Bolagets sätt~~, och enligt styrelsens mening, likvärdigt sätt. ~~Så~~ [så](#) att Bolaget erhåller full kostnadstäckning.
- 7.6** ~~9.7~~ Aktieägare för vars räkning spårfordonen är införskaffade som önskar hyra ut spårfordonen till tredje part ska ~~h~~ alltjämt ansvara gentemot Bolaget och tillse att Bolaget [även](#) [fortsättningsvis](#) erhåller full kostnadstäckning från Aktieägaren.

10 UNDERHÅLL AV SPÅRFORDON

~~Bolagets styrelse äger besluta att Underhåll skall organiseras genom annan. För det fall Bolagets styrelse beslutar att sådant underhåll skall organiseras genom annan skall Bolaget genomföra upphandling av underhållstjänster i konkurrens. Sådan upphandling skall vända sig~~

⁷ Snellman: Struken, då det i första stycket redan framgår att det ska ske till självkostnad.

~~mot företag som har särskild kompetens inom detta område och skall ske med iakttagande av de riktlinjer för upphandling av underhåll som vid var tid beslutas av styrelsen.~~

8 ~~11~~FÖRVALTNING AV SPÅRFORDON

8.1 ~~11.1~~Bolaget ansvarar för förvaltningen av de spårfordon som Bolaget anskaffat för Aktieägaresh räkning.

8.2 ~~11.2~~Bolaget skall på uppdrag av Aktieägare förvalta spårfordon som Aktieägare införskaffat med medverkan av Bolaget eller på annat sätt. Sådan förvaltning skall dock begränsas till administrativ förvaltning och upphandling av förvaltnings- och konsulttjänster.

8.3 ~~11.3~~Bolaget skall på uppdrag av Aktieägare ombesörja eller vara behjälpligt med förfaranden med anknytning till registrering och myndighetsgodkännande av spårfordon som Aktieägare införskaffat med medverkan av Bolaget eller på annat sätt samt därtill relaterade uppgifter.

9 ~~12~~AVSKRIVNINGAR PÅ FORDON

~~12.1~~ Avskrivningar av spårfordons eller Reservdels redovisningsmässiga värde får enbart ske enligt av Bolagets styrelse fastslagen avskrivningsplan.

~~12.2~~ ⁸Överavskrivningar får aldrig förekomma på spårfordon eller ~~Reservdel~~högvärdeskomponent som införskaffats för annan Aktieägaresh räkning utan enbart på spårfordon eller ~~Reservdel~~högvärdeskomponent som Bolaget införskaffat för egen räkning.

10 ~~13~~RESERVDELAR

Bolaget skall på uppdrag av Aktieägare eller för egen del anskaffa ~~R~~reservdelar, som tillgängliggörs för enskild ~~Bolaget skall hyra ut Reservdelar till~~ Godkänd Hyrestagare, ~~Av Bolaget anskaffade Reservdelar skall kunna samlas i en flera Godkända Hyrestagare gemensamt eller som~~ ”pool”, det vill säga hanteras som en gemensam nyttighet som flera Aktieägare har tillgång till, ~~Bolaget skall kunna anskaffa och underhålla Reservdelar åt flera Aktieägare gemensamt i vart fall till självkostnadspris~~ Bolagets prissättning vid anskaffning och underhåll av Reservdelar skall ge Bolaget skälig ersättning för alla kostnader samt administration.

11 ~~14~~AVYTTRING AV FORDON OCH RESERVDELAR

Bolagets styrelse äger rätt att besluta att fordon ~~och/~~eller ~~R~~reservdelar ska avyttras genom skrotning, försäljning eller annat lämpligt förfaringsätt. För det fall Bolagets styrelse beslutar ~~att om~~ försäljning av fordon ~~och/~~eller ~~Reservdel~~ ska ske reservdelar, ska en sådan försäljning ske med beaktande av marknadsvärde, utnyttjande av marknadskonkurrens samt med iakttagande av de riktlinjer för försäljning som vid var tid beslutas av styrelsen.

⁸ Snellman: Text rörande avskrivningar har strukits, men strykningen avser inte att innebära någon ändring i sak.

12 15 HANTERING AV REDAN GENOMFÖRDA FINANSIERINGAR

Redan genomförda finansieringar, ~~inklusive s.k. US-leasar~~, upphör inte att gälla i samband med ingåendet av detta Aktieägaravtal utan ska ~~H~~ bibehållas enligt ~~nuvarande~~ villkor i ~~enlighet med villkoren i det bilagda tidigare gällande~~ aktieägaravtalet ~~och dess bilagor bilaga 6 daterat [●] Detta regleras vidare genom det bilagda avslutnings- och överlämningsavtalet, bilaga 7.~~

13 16 FÖRDELNING AV ÄGANDET I BOLAGET

- 13.1** ~~16.1~~ ~~Envar~~ Varje Aktieägare ska ~~H~~, om inte något annat sägs i punkt ~~163.2~~, äga 10 000 ~~stycken~~ aktier i Bolaget.
- 13.2** ~~16.2~~ Om ~~landstinget~~ regionen och kommunerna i ett län har beslutat att uppgiften som RK~~TM~~ ska ~~H~~ fullgöras av en gemensam nämnd ska ~~H~~ kommunerna eller ~~landstinget~~ regionen och kommunerna gemensamt genom samägande äga samma antal aktier ~~som i Bolaget som framgår av~~ punkt ~~163.1~~ ~~stycken aktier i Bolaget~~.
- 13.3** ~~16.3~~ Om RK~~TM~~ har överlämnat befogenhet att ingå avtal om allmän trafik till aktiebolag eller kommun och sådant aktiebolag eller kommun ska ~~H~~ vara Aktieägare ska ~~H~~ sådan Aktieägare äga ett antal aktier så att sådan(-a) Aktieägare tillsammans med sådan RK~~TM~~ (eller, i förekommande fall, ~~landstinget och/regionen~~ eller kommunerna i aktuellt län) äger det antal aktier som anges i punkt ~~163.1~~ ovan.
- 13.4** ~~16.4~~ Aktiebolag, till vilket befogenheten att ingå avtal om allmän trafik överlåtits, ska ~~H~~ ensamt äga det antal aktier som anges i punkt ~~163.1~~ ovan i det fall RK~~TM~~ (eller, i förekommande fall ~~landstinget och/regionen~~ eller kommunerna) i aktuellt län inte är Aktieägare.
- 13.5** ~~16.5~~ För ~~t~~ Tillkommande Aktieägare (såsom definierat nedan) gäller punkt ~~1714~~ i detta Aktieägaravtal.
- 13.6** ~~16.6~~ Vid Aktieägares utträde gäller punkt ~~2826~~ i detta Aktieägaravtal.

14 17 TILLKOMMANDE AKTIEÄGARE

- 14.1** ~~17.1~~ Aktieägarna är överens om att medverka till att även andra som uppfyller kraven i punkt 2.1 i detta Aktieägaravtal som önskar utnyttja Bolagets resurser och verksamhet blir Aktieägare ("Tillkommande Aktieägare") i Bolaget på och i enlighet med de villkor som anges i detta Aktieägaravtal.
- 14.2** ~~17.2~~ Bolagets styrelse beslutar ~~huruvida~~ om Tillkommande Aktieägare ska ~~H~~ förvärva sina aktier från befintlig Aktieägare som i enlighet med punkt ~~2826~~ anmält sitt utträde eller genom riktad nyemission enligt nedan. Om tillkommande Aktieägare ska ~~H~~ förvärva sina aktier från en befintlig Aktieägare ~~eller från ett dotterbolag till Bolaget~~, ska ~~H~~ Bolagets styrelse tillse att de förutsättningar som anges i punkten ~~174.3~~ är uppfyllda. Förvärvet ska ~~H~~ ske till aktiens kvotvärde.
- 14.3** ~~17.3~~ Under förutsättning att kraven i punkt 2.1 samt nedanstående villkor är uppfyllda är Aktieägare skyldig att på bolagsstämma rösta för en riktad nyemission till Tillkommande Aktieägare:

- (a) att den Tillkommande Aktieägaren inträder som part i Aktieägaravtalet enligt punkt 174.5 nedan; och
- (b) att Bolagets resurser - med beaktande av vad den Tillkommande Aktieägaren eventuellt tillför vid förvärvet eller teckning av aktier i Bolaget - är eller blir tillräckligt omfattande för att kapacitetsbrist inte därigenom skaH uppstå i Bolagets verksamhet.

14.4 ~~17.4~~Vid sådan riktad nyemission skaH det antal aktier som anges i punkt 163.1 emitteras till varje Tillkommande Aktieägare. Om inget ägande är fördelat enligt punkt 163.2 eller punkt 163.3 skaH således alla Aktieägare äga lika många aktier även efter att Aktieägare tillkommit. Emissionskursen skaH motsvara aktiens kvotvärde.

14.5 ~~17.5~~Utöver de handlingar varigenom Tillkommande Aktieägare förvärvar, tecknar eller på annat sätt erhåller aktier i Bolaget, skaH Tillkommande Aktieägare ingå ett ~~A~~anslutningsavtal med existerande Aktieägare (ett "Anslutningsavtal"). Detta Anslutningsavtal skaH i allt väsentligt ha den lydelse som framgår av ~~b~~Bilaga 31 (Anslutningsavtal).

14.6 ~~17.6~~Tillkommande Aktieägare skaH ha för avsikt att vara Aktieägare i minst tre år.

15 ~~18~~ÄGARDIREKTIV

Ägardirektiv skaH antas årligen av bolagsstämman. Ägardirektivet skaH ha till syfte att tydliggöra vissa utgångspunkter för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet är bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen (2005:551) (nedan "Aktiebolagslagen"), annan gällande lagstiftning eller Bolagets bolagsordning.

16 ~~19~~ÄGARINFLYTANDE AVSEENDE SPÅRFORDON

Respektive Aktieägare åtar sig att delta i och fatta de beslut som krävs av Aktieägare som har förvärvat spårfordon genom Bolaget om, och endast om, sådan Aktieägare begär det med anledning av spårfordon som denne har förvärvat genom Bolaget. Detta innebär att om Aktieägare vill lösa ut spårfordon som denne har finansierat eller anskaffat med hjälp av Bolaget och berörd finansiär godkänner detta så skaH övriga Aktieägare inte vägra Aktieägaren att lösa ut de aktuella spårfordonen.

17 RÄTT FÖR AKTIEÄGARE ATT TA STÄLLNING⁹

Innan beslut om bolagets verksamhet fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska godkännande inhämtas av högsta beslutande organ hos Aktieägaren.

⁹ Snellman: Flyttat från bolagsordningen till aktieägaravtalet.

18 20BOLAGETS LEDNING OCH STYRELSE**18.1 20.1Bolagsstämma**

Årsstämma ska~~H~~ hållas en gång per år. Bolagsstämma sammankallas av styrelsen. Årsstämman ska~~H~~ utse styrelse, ägarråd, eventuella adjungerande ledamöter till ägarrådet och två (2) av ledamöterna i valberedningen.

18.2 20.2Ägarråd

Ägarrådet ska~~H~~ ha sju (7) ledamöter varvid de sju (7) ~~a~~Aktieägare som har störst ~~Finansiellt Nettoengagemang~~Borgensåtagande ska~~H~~ få nominera en ledamot var. ~~Utöver dessa sju (7) ledamöter kan ägarrådet~~Valberedningen ska, om ägarrådsledamöterna innebär en väsentlig geografisk koncentration, lägga fram förslag till bolagsstämman om att adjungera upp till två (2) personer, ~~efter förslag från valberedningen, för att tillgodose en~~ till ägarrådet så att geografisk spridning ~~eller annan och andra för bolaget relevanta omständigheter hos ägarna beaktas i ägarrådet.~~¹⁰ ~~Aktieägarna förbinder sig att vid bolagsstämma rösta för de nominerade kandidaterna.~~ För ägarrådet gäller instruktion i ~~b~~Bilaga 8:3 (Instruktion till Ägarrådet).

~~20.3 Ägarrådet ska~~H~~ godkänna arbetsordningen för styrelsens arbete.~~

18.3 Valberedning

Valberedningen utgörs av tre (3) ledamöter utsedda av ägarrådet samt två (2) ledamöter som väljs av årsstämman varvid endast ~~a~~Aktieägare som inte är representerade i ägarrådet har rätt att lämna förslag till ledamöter. Nominering till de två (2) poster i valberedningen som antas av årsstämma enligt ~~20.1~~18.1, ska~~H~~ göras till styrelsen senast kallelsetid + två (2) veckor före årsstämma. Endast ~~a~~Aktieägare som inte är representerade i ägarrådet äger rätt att nominera personer. För valberedningen gäller instruktion i ~~b~~Bilaga 9:4 (Instruktion till Valberedning).

~~20.4 Styrelsen skall sammanträda sex (6) gånger per år. Verkställande direktör i Bolaget får inte vara styrelseledamot. Styrelsen väljs årligen.~~

18.4 Styrelsen¹¹

Styrelsen och dess ordförande väljs årligen av bolagsstämman, efter nominering av valberedningen.

~~20.5 Styrelsen skall~~Aktieägarna ska på årsstämman tillsätta en styrelse som har nio (9) ledamöter.¹² Ledamöterna i styrelsen ska~~H~~ tillsättas utifrån den kompetens och erfarenhet som speglar Bolagets verksamhet, detta ska~~H~~ regleras genom en instruktion till valberedningen. Verkställande direktör i Bolaget får inte väljas till styrelseledamot.

~~20.6 Styrelseledamöter och styrelsens ordförande skall nomineras av valberedningen. Styrelsen ska~~H~~ sammanträda minst sex (6) gånger per år. Styrelsens huvuduppgifter är att svara för bolagets organisation och förvaltning. Det innebär att strategiskt leda bolaget, kontrollera ekonomin, upprätta årsredovisning, samt utse och följa upp verkställande direktör. Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs ansvarsfullt och lagligt.~~

¹⁰ Snellman: Ändring för att samma skrivning ska gälla här som i bolagsordning.

¹¹ Snellman: Föreslagna ändringar avser inte att göra någon ändring i sak.

¹² Snellman: Bolagsordningen ändras så att det kan vara 7 – 9 ledamöter, för att undvika problem om en ledamot avgår under pågående år. Avsikten är dock fortsatt att 9 ledamöter ska utses på årsstämman.

~~Styrelsen skall~~Styrelsen ska kunna utse utskott som tillsammans med verkställande direktör ges i uppdrag att utreda särskilda frågor.

20.7 ~~Ägarrådet skall godkänna arbetsordningen för styrelsens arbete.~~

Vid lika röstetal ska det förslag som biträdades av styrelsens ordförande anses utgöra styrelsens beslut.¹³

19 ~~21~~BOLAGETS VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH FÖRVALTNING

19.1 ~~21.1~~Bolagets verkställande direktör utses av styrelsen efter samråd med ägarrådet. ~~Vid lika röstetal skall det förslag till verkställande direktör som biträdades av styrelsens ordförande anses utgöra styrelsens beslut.~~

19.2 ~~21.2~~Styrelsen skaH upprätta instruktioner för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören, instruktioner för ekonomisk rapportering, instruktioner för verkställande direktörens arbete samt instruktioner för verkställande direktörens arvode. Dessa instruktioner skaH godkännas av ägarrådet.

~~21.3 Styrelsen äger besluta om hur Bolagets förvaltning praktiskt skall bemannas och hanteras.¹⁴~~

20 ~~22~~MAJORITETSKRAV VID VISSA BESLUT

20.1 ~~22.1~~För giltigt beslut i följande frågor rörande Bolaget skaH - oavsett vad Aktiebolagslagen eller Bolagets bolagsordning stadgar - enighet föreligga mellan Aktieägarna:

- (a) ~~Ä~~ändring av Bolagets bolagsordning;
- (b) ~~Ä~~ändring av Bolagets aktiekapital samt utgivning av konvertibla skuldebrev, skuldebrev förenade med optionsrätt vid nyteckning eller andra instrument vilka berättigar till aktier i Bolaget och vinstandelsbevis, med undantag för riktad nyemission till Tillkommande Aktieägare i enlighet med punkt ~~17~~14 ovan;
- (c) ~~B~~beslut om att Bolaget skaH träda i likvidation i annat fall än då så skaH ske enligt lag eller detta Aktieägaravtal;
- (d) ~~F~~förändring av instruktion till Bolagets valberedning;
- (e) ~~B~~bolagets ställande av säkerhet där värdet av säkerheten överstiger fem (5) basbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110), i annat fall än då finansiering av införskaffade spårfordon eller ~~R~~reservdelar sker i enlighet med punkt ~~8~~6 ovan;
- (f) ~~A~~avtal om överlåtelse av fastighet, rörelse eller rörelsegren, om avtalet i väsentlig mån påverkar Bolagets verksamhet; samt
- (g) ~~B~~beslut, i förekommande fall, motsvarande de under (a)-~~e~~ - (f) angivna såvitt avser Bolagets dotterföretag.

¹³ Snellman: Tidigare låg denna under texten för VD, och rörde endast val av VD. Detta borde gälla generellt, i alla styrelsefrågor.

¹⁴ Snellman: 19.3 har strukits med hänvisning till 18.4.

20.2 ~~22.2~~För giltigt beslut i följande frågor rörande Bolaget ska~~H~~ - oavsett vad Aktiebolagslagen eller Bolagets bolagsordning stadgar - beslutet biträddas av minst två tredjedelar (2/3) av Aktieägarna:

- (a) ~~V~~vinstutdelning eller återbetalning av villkorade aktieägartillskott;
- (b) ~~F~~förändring av instruktionen till ägarrådet;
- (c) ~~F~~förändring av instruktionen till Bolagets styrelse;
- (d) ~~B~~beslut rörande inriktningen av Bolagets verksamhet;
- (e) ~~B~~bildande, förvärv, avyttring eller nedläggning av dotterföretag; samt
- (f) ~~B~~beslut, i förekommande fall, motsvarande de under (a)-~~f~~-(e) angivna såvitt avser Bolagets dotterföretag.

20.3 ~~22.3~~Förekommer till behandling på bolagsstämma eller styrelsesammanträde sådan fråga som enligt denna punkt ~~22~~20 eller detta Aktieägaravtal i övrigt fordrar enighet eller viss majoritet mellan Aktieägarna och kan enighet eller sådan majoritet ej uppnås ska~~H~~ frågan avföras från dagordningen. Om parts representant är förhindrad att delta i styrelsens behandling av viss fråga p.g.a. jäv enligt Aktiebolagslagens bestämmelser, ska~~H~~ representanten inte beaktas vid bedömningen av om enighet eller erforderlig majoritet föreligger.

21 ~~23~~FIRMATECKNING

21.1 ~~23.1~~Bolagets firma ska~~H~~ tecknas av styrelsen i dess helhet eller av två (2) styrelseledamöter i förening. Två styrelseledamöter ska~~H~~ dock inte ensamma kunna teckna Bolagets firma i förening om de är utsedda av samma Aktieägare. Suppleant för styrelseledamot ska~~H~~ inte kunna teckna Bolagets firma i förening med suppleant eller styrelseledamot som utsetts av samma Aktieägare som suppleanten.

21.2 ~~23.2~~Därutöver äger Bolagets ~~v~~Verkställande direktör tecknar Bolagets firma enligt vad som anges i 8 kap. 36 § Aktiebolagslagen.

22 ~~24~~BOLAGETS REVISOR

Bolaget ska~~H~~ ha minst en (1) och högst två (2) revisorer med högst två (2) revisorssuppleanter. Dessa ska~~H~~ samtliga vara auktoriserade revisorer eller registrerade revisionsbolag och ska~~H~~ utses i den ordning som Aktiebolagslagen föreskriver.

23 ~~25~~LEKMANNAREVISORER

23.1 ¹⁵Bolagsstämman ska~~H~~ utse fem lekmannarevisorer som väljs för en mandatperiod om fyra år ~~med undantag för de första lekmannarevisorerna vars mandatperiod sträcker sig fram till och med årsstämman 2014., (där mandattiden inleds vid årsstämma, och avslutas vid årsstämman som infaller fyra år därefter). Nästkommande mandatperiod inleds år 2027. Nominering av Ett~~

¹⁵ Snellman: Vi har arbetat in text från bilaga, och föreslagit ett nytt schema (då det tidigare löper ut 2026).

schema över lekmannarevisorer ~~sker i enlighet med separat anvisat schema i Bilaga 11~~ ska hållas och löpande uppdateras av Bolaget, schemat ska tillse att varje Aktieägare tilldelas en mandatperiod.

- 23.2 Aktieägare åtar sig att rösta för de nominerade lekmannarevisorerna. Om därtill berättigad ~~a~~ Aktieägare inte nominerar lekmannarevisor ska ~~H~~ ingen sådan utses utan ett lägre antal lekmannarevisorer utses för perioden i fråga.

- 23.3 Skifte mellan revisorsgrupper görs i samband med årsstämma för aktuellt verksamhetsår. Avlämnande revisorsgrupp ansvarar för erforderlig överlämning till tillträdande grupp.

- 23.4 Vid skifte av revisorsgrupp kommer en revisor från avlämnande grupp samt anlitad sakkunnig att kvarstå 6 månader (årsskiftet) för säkerställande av överlämning.

24 ~~26~~ **INSYN I BOLAGETS VERKSAMHET**

- 24.1 ~~26.1~~ Styrelsen ska ~~H~~ vid bolagsstämma eller vid annat tillfälle delge Aktieägarna all information om Bolaget som Aktieägare efterfrågar.

- 24.2 ~~26.2~~ Aktieägare har när som helst rätt att få del av och (mot en administrativ avgift) kopiera alla handlingar rörande Bolaget som innehas av Bolaget, med undantag för handlingar som innehåller affärshemligheter. Denna rätt får utövas av styrelsemedlem, styrelsesuppleant eller annan person utsedd av Aktieägare. Det noteras att styrelsen och sådan Aktieägare har att svara för att eventuella sekretessåtaganden som Bolaget gjort mot tredje man samt skyddet för affärshemligheter upprätthålls inom sådan Aktieägars verksamhet.

- 24.3 ~~26.3~~ Offentlighetsprincipen gäller enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (nedan "OSL") i Bolagets verksamhet. Bolagets styrelse samt dess anställda ska ~~H~~ tillse att allmänheten får tillgång till information och allmänna handlingar i enlighet med vad som följer av en korrekt tillämpning av offentlighetsprincipen.

25 ~~27~~ **PANTSÄTTNING AV AKTIER I BOLAGET**

Aktieägare äger inte rätt att pantsätta eller på annat sätt ställa aktier i Bolaget som säkerhet.

26 ~~28~~ **VISSA REGLERINGAR I HÄNDELSE AV AKTIEÄGARES UTTRÄDE**

- 26.1 ~~28.1~~ Om Aktieägare, efter att ha varit Aktieägare i minst tre år, vill träda ur Avtalet ska ~~H~~ Aktieägaren skriftligen underrätta Bolagets styrelse om detta.

- 26.2 ~~28.2~~ Om Aktieägare av fri vilja eller av annan anledning ska ~~H~~ upphöra att vara Aktieägare ("Utträdande Aktieägare") äger styrelsen besluta hur Aktieägaren ska ~~H~~ utträda ur bolaget, enligt vad som stadgas nedan. Styrelsen ska ~~H~~ besluta att aktierna antingen ska ~~H~~ överlåtas till Tillkommande Aktieägare som styrelsen anvisar, till av Bolaget ägt dotterbolag eller att aktien ska ~~H~~ lösas in enligt punkt ~~32~~ 31 nedan. Överlåtelse ska ~~H~~ ske till aktiens kvotvärde.

- 26.3 ~~28.3~~ Utträdande Aktieägare är skyldig att lösa ut samtliga spårfordon som Bolaget har förvärvat för Aktieägens räkning samt lösa alla eventuella finansieringar som upptagits för

dessas spårfordon. Att lösa ut spårfordon samt lösa finansieringar är enbart möjligt om berörd finansiär godkänner detta.

[26.4](#) ~~28.4~~ Utträdande Aktieägare ska~~H~~, om Bolaget så begär, vara skyldig att från Bolaget förvärva samtliga de spårfordon samt avropade optionsrätter som Bolaget innehar, direkt eller indirekt, eller har avropat för Utträdande Aktieägares räkning. Överlåtelsen ska~~H~~ ske per den dag då Utträdande Aktieägares aktier inlöses eller överlåtes och till ett pris som motsvarar spårfordonens bokförda värde.

[26.5](#) ~~28.5~~ Aktieägare som förvärvar spårfordon m.m. enligt punkt ~~17~~[14](#) ovan har aldrig rätt att gentemot Bolaget rikta några som helst invändningar eller anspråk avseende de aktuella spårfordonens skick.

[26.6](#) ~~28.6~~ Aktieägare vars aktier inlöses eller överlåtes äger rätt att få tillbaka eventuella villkorade aktieägartillskott samt lån som Aktieägaren lämnat till Bolaget. Detta gäller enbart under förutsättning att Aktieägaren löser ut de fordon och ~~R~~reservdelar för vilka villkorade aktieägartillskott och lån betalats, och även i övrigt löser samtliga engagemang. Om Aktieägare förvärvar spårfordon ~~m.m.~~[med mera](#). ~~e~~Enligt denna punkt ~~28~~[26](#) ska~~H~~ Aktieägaren utan kostnad för Bolaget lösa eller tillse att Bolaget löses från all finansiering i den mån finansieringen är hänförlig till förvärvad egendom och täcka Bolagets kostnader i samband med detta. Under dessa förutsättningar ska~~H~~ Aktieägaren även äga rätt att säga upp garantiförbindelse för ~~hyresmans~~[hyrestagares](#) förpliktelser enligt punkt ~~9.5~~[7.4](#) ovan. Sådan Aktieägares skyldighet att ställa borgen eller garantiförbindelse för Bolagets förpliktelser upphör först när samtliga engagemang och finansieringar som belöper på Aktieägaren är lösta.

[27](#) SAMTYCKESFÖRBEHÅLL¹⁶

[27.1](#) Den som avser att överlåta aktie till annan Aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är Aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse begära styrelsens samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke ska prövas av styrelsen.

[27.2](#) Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.

[27.3](#) Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras. Överlåtaren ska ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan.

[27.4](#) Inom tre månader från behörig ansökan om samtycke ska bolaget meddela beslut i frågan.

[27.5](#) Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den Aktieägare som begärt samtycke.

[27.6](#) De aktier som överlåts till en av bolaget anvisad köpare ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset på aktierna blev bestämt.

[28](#) ~~29~~AKTIEÄGARES AVTALSBROTT

[28.1](#) ~~29.1~~ Aktieägare som överträder bestämmelserna i detta Aktieägaravtal eller underlåter att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Aktieägaravtal, ska~~H~~, oavsett om Aktieägaravtalet upphör eller inte och oavsett om avtalsbrottet är väsentligt eller inte, ersätta Bolaget ~~och~~/eller

¹⁶ Snellman: Flyttat från bolagsordning till aktieägaravtalet med anledning av att samtyckesförbehåll inte får finnas i bolagsordning för avstämningsbolag.

Aktieägarna för den skada som uppkommer för Bolaget respektive Aktieägarna på grund av avtalsbrottet.

- [28.2](#) ~~29.2~~Oaktat vad som anges ovan i punkt [29.1](#) om avtalsbrott, ska~~H~~ vad som anges i denna punkt [29.2](#) gälla om Aktieägare ("Felande Aktieägare") gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott eller, vid upprepade tillfällen, begår annat avtalsbrott och avtalsbrottet respektive avtalsbrotten inte har åtgärdats av den felande Aktieägaren inom fjorton (14) veckodagar från det att denne erhöll den första skriftliga underrättelsen om förekomsten av avtalsbrott från annan Aktieägare. Felande Aktieägare är skyldig att snarast, och senast inom en (1) vecka från det att ~~han~~[Aktieägaren](#) erhöll sådan underrättelse om förekomst av avtalsbrott, framställa en begäran till styrelsen om att denne önskar upphöra att vara Aktieägare, varpå styrelsen har att besluta ordningen för utträde enligt punkten [28.26](#) ovan. Felande Aktieägaren är dessutom skyldig att hålla Bolaget och övriga Aktieägare helt skadeslösa genom att ersätta dem för alla kostnader som uppstår på grund av den Felande Aktieägarens utträde ur Bolaget och Aktieägaravtalet. Härvid ska~~H~~ vad som anges i punkt [28.26](#) äga tillämpning.

[29](#) ~~30~~UTTRÄDE VID OENIGHET

För det fall oenighet uppkommer bland Aktieägarna och samma ärende därför avförs från dagordningen för bolagsstämma eller styrelsesammanträde i enlighet med punkt [29.2](#) ovan mer än en (1) gång under en period om tolv (12) månader, kan Aktieägare, meddela styrelsen om att denne önskar träda ur Avtalet. I samband med sådant utträde ska~~H~~ vad som anges i punkt [28.26](#) äga tillämpning.

[30](#) ~~31SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR DET FALL AKTIEÄGARAVTALET SKULLE MEDFÖRA ATT ETT~~[INGET](#) ENKELT BOLAG FÖRELIGGER¹⁷

- [30.1](#) ~~31.1~~~~Om~~[För undvikande av tvivel ska](#) detta Aktieägaravtal ~~mot parternas uttalade avsikt skulle medföra att inte anses utgöra~~ ett enkelt bolag ~~mellan Aktieägarna skall anses föreligga och Parterna~~ överenskommer ~~Aktieägarna~~ härmed, ~~om följande reglering med avvikelse från vad som anges i och åtar sig att tillse, att Aktieägaravtal inte ska anses utgöra ett enkelt bolag och att lagen~~ (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag. [ska inte tillämpas på Aktieägaravtalet.](#)

- [31.2](#) ~~För~~ det fall en sådan omständighet inträffar vilken medför att det enkla bolaget enligt ~~lagen~~ (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag (i) ska~~H~~ träda i likvidation, eller (ii) kan begäras i likvidation av bolagsman och sådan begäran framställs, ska~~H~~ Aktieägare till vilken likvidationsgrunden kan hänföras eller, där så är fallet, dennes rättsinnehavare, uteslutas ur det enkla bolaget på begäran av Aktieägare. Framställs sådan begäran ska~~H~~ Aktieägaren framföra sin önskan till styrelsen om att utträda ur Avtalet.

- [30.2](#) ~~31.3~~Därtill gäller vad som stadgas i punkt [28.26](#) ovan.

¹⁷ [Snellman: Ingen ändring i sak avses, skrivningen har förenklats.](#)

31 ~~32~~INLÖSEN AV AKTIER

31.1 ~~32.1~~ Om styrelsen så påkallar ska ~~H~~ Aktieägare vid eventuellt utträde, senast inom en (1) vecka framföra en begäran till styrelsen att Aktieägaren önskar minska bolagets aktiekapital och att få sina aktier inlösta, enligt den ordning som stadgas i Bolagets bolagsordning, ~~bilaga 1~~ ("Inlösenförfarandet"). Styrelsen ska ~~H~~, om så krävs, göra en bedömning enligt 20 kap 33 § 2 st. 1 p. ~~ABL~~ ~~huruvida~~ [Aktiebolagslagen om](#) Inlösenförfarandet är förenligt med ~~ABL:s~~ [Aktiebolagslagens](#) regler om värdeöverföring (17 kap 3 § 1 st.).

31.2 ~~32.2~~ Vid en eventuell bolagsstämma, åtar sig samtliga Aktieägare, om så krävs, att rösta för en minskning av aktiekapitalet, att den Utträdande Aktieägarens aktier ska ~~H~~ inlösas samt på övriga sätt verka för att inlösen av aktierna kan ske enligt Inlösenförfarandet. Detta åtagande gäller under förutsättning att Aktieägarens samtliga engagemang kan lösas.

32 ~~33~~AVTALSTID

32.1 ~~33.1~~ Detta Aktieägaravtal träder i kraft vid undertecknandet av i punkt 1 angivna parter och gäller därefter i minst tre år. Om Aktieägaravtalet skriftligen sägs upp av någon Aktieägare minst ett (1) år före utgången av sagda period, ska ~~H~~ det upphöra att gälla vid utgången av avtalsperioden under förutsättning att även övriga Aktieägare vill utträda ur Aktieägaravtalet. Om Aktieägaravtalet inte sägs upp enligt ovan, förlängs avtalstiden automatiskt i perioder om tre (3) år åt gången med motsvarande uppsägningstid.

32.2 ~~33.2~~ Utan att påverkas av om detta Aktieägaravtal upphör att gälla helt eller i förhållande till viss Aktieägare ska ~~H~~ utställda borgensåtaganden gälla till dess att berörd(-a) Aktieägare löst samtliga sådana borgensåtaganden. Aktieägares skyldighet att garantera hyrestagares åtaganden påverkas inte av om detta Aktieägaravtal upphör att gälla helt eller i förhållande till viss Aktieägare.

32.3 ~~33.3~~ Aktieägare äger inte rätt att överlåta sina aktier i Bolaget förrän Aktieägaren har varit Aktieägare i minst tre år.

33 ~~34~~KONKURRENSFRIHET

Det står varje Aktieägare fritt att införskaffa, hyra eller på annat sätt ta i anspråk spårfordon samt uppsöka och utnyttja tjänster avseende underhåll och finansiering för sin verksamhet på annat sätt än genom utnyttjande av Bolagets resurser. Denna möjlighet för Aktieägare att införskaffa spårfordon samt att uppsöka och utnyttja tjänster avseende underhåll och finansiering direkt från annan leverantör än Bolaget inverkar dock inte på giltigheten av de åtaganden Aktieägaren har gjort beträffande Bolagets förpliktelser.

34 ~~35~~SEKRETESS

34.1 ~~35.1~~ Aktieägarna förbinder sig att inte för utomstående avslöja känslig affärsinformation eller kunskap om Bolaget och dess verksamhet som Aktieägare fått del av på grund av sitt engagemang i Bolaget och som inte dessförinnan var tillgänglig för Aktieägare eller är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta Aktieägaravtal. Detta

sekretessåtagande skaH gälla för Aktieägare så länge Aktieägaren är Aktieägare och för en period om ett (1) år efter det att Aktieägare upphört att vara part till detta Aktieägaravtal.

34.2 ~~35.2~~ Sekretessskyldigheten i denna punkt ~~35.34~~ ~~må dock~~kan jämkas på grund av tvingande tillämplig författning såsom OSL eller föreskrift eller på grund av för part gällande kontrakt med börs eller auktoriserad marknadsplats.

34.3 ~~35.3~~ Aktieägarna är medvetna om att tillämpningen av offentlighetsprincipen kan medföra en skyldighet för Bolaget eller Aktieägarna att lämna ut information eller handlingar.

35 ~~36~~ MEDDELANDEN

35.1 ~~36.1~~ Uppsägningar, förköpserbjudanden och andra meddelanden skaH ~~som skickas enligt detta Aktieägaravtal ska~~ ske genom bud eller rekommenderat brev till Aktieägares eller Bolagets ~~i bilaga 5 angivna eller senare meddelade adresser~~officiell adress enligt vad som framgår av www.skr.se (eller annan hemsida som ersätter denna).

35.2 ~~36.2~~ Meddelandet skaH anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- (a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet; samt
- (b) om avsänt med rekommenderat brev: tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran.

35.3 ~~36.3~~ Aktieägares adressändring skaH meddelas Aktieägarna samt Bolaget på sätt föreskrivs i denna bestämmelse.

36 ~~37~~ FULLSTÄNDIGT AVTALSINNEHÅLL

~~Aktieägaravtalet utgör Aktieägarnas fullständiga reglering av samtliga frågor som Aktieägaravtalet berör. Varje Alla skriftligt eller muntligt åtaganden och/eller utfästelser som föregått Aktieägaravtalet, inklusive tidigare ingånget aktieägaravtal, Avtalet ersätts till fullo av innehållet i detta Aktieägaravtalet med bilagor, med undantag för de delar av det tidigare aktieägaravtalet samt därtill hörande avtal inklusive regressavtalet som skaH kvarstå i enlighet med avslutnings- och överlämningsavtalet, bBilaga 7.2 (Avslutnings- och Överlämningsavtalet). Ingåendet av detta Aktieägaravtal påverkar inte redan genomförda finansieringar av spårfordon, utan dessa bibehålls enligt nuvarande villkor.¹⁸~~

37 ~~38~~ AVTALAD SKRIFTFORM FÖR ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

~~38.1~~ Ändring i ~~och~~/eller tillägg till Aktieägaravtalet skaH för att erhålla bindande verkan vara skriftligen avfattat och undertecknat av samtliga ~~övriga~~ Aktieägare.

¹⁸ Snellman: Detta speglar andemeningen med tidigare klausul 15: "Redan genomförda finansieringar, inklusive s.k. US-leasar, upphör inte att gälla i samband med ingåendet av detta Aktieägaravtal utan skall bibehållas enligt nuvarande villkor i enlighet med villkoren i det bilagda aktieägaravtalet och dess bilagor bilaga 6. Detta regleras vidare genom det bilagda avslutnings- och överlämningsavtalet, bilaga 7."

38.2 ~~Oaktat vad som anges i punkt 38.1 ovan skall styrelsen för Bolaget kontinuerligt uppdatera följande bilagor baserat på de förändringar som ägt rum i enlighet med Aktieägaravtalets bestämmelser:~~

- ~~(a) fördelning av spårfordon, bilaga 2;~~
- ~~(b) förteckning över Aktieägare, bilaga 4; och~~
- ~~(c) adressförteckning, bilaga 5.~~

38 ~~39~~**BESTÄMMELSE OGILTIGHET**

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Aktieägaravtalet visa sig vara ogiltig, ska ~~H~~ detta inte innebära att Aktieägaravtalet i dess helhet är ogiltigt utan i stället ska ~~H~~ - i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Aktieägares utbyte av eller prestation enligt Aktieägaravtalet - skälig jämkning av bestämmelserna i Aktieägaravtalet ske.

39 ~~40~~**ÖVERLÅTELSE, UPPLÅTELSE ELLER PANTSÄTTNING AV AKTIEÄGARAVTALET**

Aktieägares rättigheter ~~och~~/eller skyldigheter enligt Aktieägaravtalet får endast överlåtas, upplåtas eller pantsättas under förutsättning av samtliga övriga Aktieägares föregående och skriftliga godkännande.

40 ~~41~~**PASSIVITET**

40.1 ~~41.1~~ Aktieägares underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt Aktieägaravtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till Aktieägaravtalet ska ~~H~~ inte innebära att Aktieägare frånfallit sin rätt i sådant avseende.

40.2 ~~41.2~~ Skulle Aktieägare vilja med bindande verkan mot övriga Aktieägare avstå från att utnyttja viss rättighet eller att påtala visst förhållande ska ~~H~~ sådant avstående ske skriftligen i varje enskilt fall.

41 ~~42~~**TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING**

41.1 Detta Aktieägaravtal ska ~~H~~ tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.

41.2 ~~43~~**TVISTELÖSNING**

43.1 ~~Eventuella tvister med anledning av detta Aktieägaravtal ska i första instans avgöras av Stockholms tingsrätt. Tvister som uppstår i anledning av detta avtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut.~~

~~43.2 Skiljenämnden skall bestå av tre ledamöter.~~

~~43.3 Skiljeförfarandet skall äga rum i Stockholm. Språket för förfarandet skall vara svenska.~~

~~Avtalet har upprättats i ett (1) exemplar varav Aktieägarna tagit varsin kopia. Originalet förvaras hos Bolaget.~~

Bilagor:

- ~~1. Bolagets bolagsordning;~~
- ~~2. Fördelning av spårfordon;~~
- ~~3. Anslutningsavtal;~~
- ~~4. Förteckning över Aktieägare och respektive Aktieägares ägarandel;~~
- ~~5. Adressförteckning;~~
- ~~6. Tidigare aktieägaravtal jämte bilagor;~~

Avtalet har undertecknats digitalt.

[AKTIEÄGARE 1]

Av: _____

Namn:

Titel:

Av: _____

Namn:

Titel:

[AKTIEÄGARE 2 OSV]

Av: _____

Namn:

Titel:

Av: _____

Namn:

Titel:

Förteckning över bilagor:

1. Anslutningsavtal
2. ~~7.~~Avslutnings- och överlämningsavtal;
3. ~~8.~~Instruktioner till ägarrådet;
4. ~~9.~~Instruktion till valberedningen;
5. ~~10.~~Garantiförbindelse;~~och~~
- ~~11.~~ ~~Schema — nominering av lekmannarevisor.~~

Aktieägaravtal

avseende ägande av aktier i AB Transitio [(publ)]

[datum] 2026

mellan

PARTERNA VILKA FRAMKOMMER I DETTA AVTAL

Detta Aktieägaravtal ("Aktieägaravtalet") har den [datum] 2026 träffats mellan Aktieägarna (såsom definierade nedan) avseende ägande av aktier i AB Transitio [(publ)]¹ ("Bolaget") och nyttjande av Bolagets resurser.²

Detta Aktieägaravtal ersätter tidigare gällande aktieägaravtal, ursprungligen daterat [●] oktober 2012.

1 PARTER

1. Region Uppsala, org.nr 232100-0024;
2. AB Storstockholm Lokaltrafik, org.nr 556013-0683;
3. Region Kronoberg, org.nr 232100-0065;
4. Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län, org.nr 222000-2923;
5. Region Västerbotten, org.nr 232100-0222;
6. Region Jämtland Härjedalen, org.nr 232100-0214;
7. Region Norrbotten, org.nr 232100-0315;
8. Västra Götalandsregionen, org.nr 232100-0131;
9. Region Kalmar Län, org.nr 232100-0073;
10. Region Västmanland, org.nr 232100-0172;
11. Region Dalarna, org.nr 232100-0180;
12. Region Örebro län, org.nr 232100-0164;
13. Region Gävleborg, org.nr 232100-0198;
14. Region Östergötland, org.nr 232100-0040;
15. Region Blekinge, org.nr 222000-1321;
16. Region Jönköpings län, org.nr 232100-0057;
17. Region Halland, org.nr 232100-0115;
18. Region Värmland, org.nr 222000-1362;
19. Region Skåne, org.nr 232100-0255;
20. Region Sörmland, org.nr 232100-0032;
21. den eller de Tillkommande Aktieägare som sedermera har tillträtt detta Aktieägaravtal enligt vad som närmare anges i punkt 14 nedan; samt
22. AB Transitio [(publ)], org.nr 556033-1984 ("Bolaget").

Parterna i punkt 1 till 21 benämns härfter gemensamt såsom "Aktieägarna" eller, var för sig, "Aktieägare". Dessa parter ska anses vara Aktieägare till dess att någon av dessa utträder eller utesluts ur Aktieägaravtalet.

¹ Avsikten är att byta bolagskategori, förutsatt att bolagsstämman röstar för bolagsordningsändring. Klamrar tas bort om bolagsordningsändring trätt i kraft vid tidpunkten för aktieägaravtalets undertecknande.

² Denna punkt ersätter en punkt som tidigare låg under avsnitt 2, och där beskrev att ursprungligt avtal var ingånget 2012 och därefter ändrat.

2 AKTIEÄGARE M.M.

- 2.1 Aktieägarna äger gemensamt samtliga aktier i Bolaget. Aktieägare i Bolaget kan enbart bestå av:
- (a) Regionala kollektivtrafikmyndigheten jämlikt lag (2010:1065) om kollektivtrafik ("Kollektivtrafiklagen"), inklusive region ("RKM");
 - (b) den region och de kommuner som jämlikt 2 kap. 1 § Kollektivtrafiklagen ansvarar för den regionala kollektivtrafiken i ett visst län i de fall RKM i aktuellt län består av en gemensam nämnd;
 - (c) de kommuner som jämlikt 2 kap. 1 § Kollektivtrafiklagen ansvarar för den regionala kollektivtrafiken i ett visst län i de fall RKM i aktuellt län består av en gemensam nämnd;
 - (d) aktiebolag till vilket befogenheten att ingå avtal om allmän trafik har överlämnats av RKM jämlikt 3 kap. 2 § 1 stycket Kollektivtrafiklagen; och
 - (e) kommun till vilken befogenheten att ingå avtal om allmän trafik har överlämnats jämlikt 3 kap. 2 § 2 stycket Kollektivtrafiklagen.
- 2.2 Aktieägarna tillhandahåller transporttjänster jämlikt 2 kap. 5 § lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna ("LUF") och är upphandlande enheter enligt samma lag.
- 2.3 Aktieägarnas syfte med Bolaget är att Bolaget, i egenskap av ett samriskföretag och inköpscentral enligt LUF, ska införskaffa och ombesörja underhåll (såsom definierat nedan) av spårfordon och reservdelar samt utföra vissa anknutna tjänster för respektive Aktieägars försörjningsverksamhet i enlighet med vad som närmare framgår av punkten 4 nedan. Bolagets verksamhet utgör således ett led i respektive Aktieägars försörjningsverksamhet.³
- 2.4 Vid spårfordonsanskaffning ska Bolaget eftersträva att införskaffa spårfordon allmänt lämpade för främst regional järnvägstrafik. Bolaget ska härvid eftersträva att införskaffa standardiserade spårfordon som med ett minimum av anpassning ska kunna användas i flera Aktieägars trafikområden.
- 2.5 Aktieägarna förbinder sig att själva eller genom ombud (eller genom av dem utsedda styrelseledamöter) vid bolagsstämmor, ägarrådsmöten, valberedningsmöten, styrelsemöten samt i övrigt utöva sin rösträtt på sådant sätt som erfordras för Aktieägaravtalets rätta genomförande.

3 DEFINITIONER⁴

"Borgensåtagande"	ska betyda Aktieägars utestående skuld till bolagets långivare för vilket denne tecknat borgensförbindelse.
"Godkänd Hyrestagare"	ska betyda Aktieägare, sådant aktiebolag till vilket RKM överlämnat sin befogenhet att ingå avtal om allmän trafik eller operatör anlitad av RKM eller av sådant aktiebolag till vilket

³ "Inköpscentral" inlagt för att förtydliga att Bolaget är sådan. Vänligen notera att Bolaget är att klassa som en inköpscentral oavsett om det står inskrivet i aktieägaravtalet.

⁴ Alla definitioner vi bedömer med lätthet kan flyttas till löptext, har flyttats till löptext.

RKM överlämnat sin befohgenhet att ingå avtal om allmän trafik.

4 BOLAGETS VERKSAMHET OCH ÄNDAMÅL

- 4.1 Bolagets verksamhet och ändamål är att, på Aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden.
- 4.2 Med anskaffning avses upphandling av spårfordon, inklusive högvärdeskomponenter, tillhörande dokumentation och reservdelar. Om en Aktieägare så begär och Bolaget finner det lämpligt kan anskaffning även inkludera ytterligare områden, som till exempel underhåll.
- 4.3 Med förvaltning avses primärt tillhandahållande av åtgärder som syftar till att säkerställa spårfordonens tekniska livslängd och bibehållna restvärde. Detta inkluderar i huvudsak att:
- (a) genomföra tungt, sällan förekommande och kostnadskrävande underhåll, uppgraderingar och upprustningar samt tillhandahålla systemstöd för förvaltningen; och
 - (b) säkerställa reservdelsförsörjning i form av tillgång till högvärdeskomponenter, specialverktyg och strategiska reservdelar.

Inom tjänsten förvaltning kan Bolaget, på Aktieägaes begäran och om Bolaget finner det lämpligt, tillhandahålla övrigt underhåll och reservdelar för att stödja Aktieägaes verksamhet.

- 4.4 Bolagets verksamhet ska inte vara vinstdrivande. Vid prissättning av bolagets tjänster ska självkostnadsprincipen tillämpas enligt 2 kap. 6 § Kommunallag (2017:725).

5 FÖRDELNING AV SPÅRFORDON

- 5.1 Vid tidpunkten för detta Aktieägaravtals ingående innehar Bolaget de existerande spårfordon, med fördelning mellan Aktieägarna, som framgår Bolagets förteckning över detta.
- 5.2 De resurser (inklusive spårfordon och optionsrätter avseende spårfordon) som Bolaget från tid till annan har att tillgå och som inte sedan tidigare har fördelats mellan Aktieägarna, ska fördelas mellan Aktieägarna genom överenskommelse eller annars på det sätt styrelsen finner lämpligt med beaktande av bland annat (i) Aktieägaes behov av snabb leverans, (ii) Aktieägaes behov av leverans av specifik fordonsmodell och (iii) total kostnad för utnyttjande av resurs (inklusive optionsrätter) på av Aktieägarna önskat sätt, varvid den lägre totalkostnaden ska äga företräde om inte särskilda skäl talar häremot.⁵
- 5.3 I syfte att undvika att kapacitetsbrist uppkommer i Bolagets verksamhet är Aktieägarna överens om att undersöka möjligheterna att Bolagets vagnförsörjningsresurser utökas genom offentlig upphandling, där så erfordras, förvärv av dotterföretag, apportemissioner eller på annat för Bolaget lämpligt sätt. Bolaget får dock enbart förvärva dotterbolag om förvärvet dessförinnan godkänts av Aktieägarna. För det fall Bolaget förvärvar dotterföretag, är Aktieägarna ense om att dotterföretagets verksamhet bör integreras i Bolagets verksamhet och att dotterföretaget i samband därmed avvecklas på lämpligt sätt, såvida inte bibehållandet av dotterföretaget är fördelaktigt ur ekonomisk synvinkel och riskneutralt för Bolaget.

⁵ Klausulen har gjorts mer allmängiltig.

6 FINANSIERING AV INFÖRSKAFFANDE AV SPÅRFORDON OCH ÖVRIGA TJÄNSTER UTFÖRDA AV BOLAGET

- 6.1 När Aktieägare anmodar Bolaget att avropa optionsrätter att införskaffa spårfordon eller på annat sätt tar i anspråk Bolagets resurser, ska Aktieägaren vara skyldig att ställa fullgod säkerhet, i första hand i form av proprieborgen, eller lämna villkorat aktieägartillskott som motsvarar Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen. För det fall Aktieägare är ett aktiebolag ska säkerhet ställas av kommun, region eller kommunalförbund som äger aktiebolaget. Utan hinder härav ska dock Aktieägare, mot betalning, kunna utnyttja de övriga tjänster som Bolaget kan komma att tillhandahålla, t.ex. underhåll, allt under förutsättning av att ett sådant utnyttjande sker på ett sätt som inte riskerar att märkbart försämra Bolagets kreditvärdighet.
- 6.2 När flera Aktieägare gemensamt införskaffar spårfordon genom Bolaget ska dessa Aktieägare vara skyldiga att ställa gemensam solidarisk säkerhet för Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen eller lämna villkorat aktieägartillskott som motsvarar Bolagets totala kostnads- och förlustexponering avseende de aktuella spårfordonen eller andel därav.
- 6.3 Utöver vad som följer av punkterna 6.1 och 6.2 ovan, ska Aktieägare inte vara skyldig att tillskjuta ytterligare medel till Bolaget.
- 6.4 Den Aktieägare för vars räkning spårfordon är införskaffade ska ersätta Bolaget för samtliga kostnader vid införskaffandet av spårfordon.
- 6.5 För det fall Bolaget utför tjänster för en Aktieägare som inte har införskaffat spårfordon genom Bolaget ska Bolaget debitera Aktieägaren för dessa tjänster till självkostnadspris.

7 UTHYRNING AV INFÖRSKAFFADE SPÅRFORDON

- 7.1 Bolaget ska ställa de spårfordon som Bolaget införskaffat till Godkänd Hyrestagares förfogande genom uthyrning enligt av Bolaget framtaget hyresavtal.
- 7.2 Sådan uthyrning ska primärt ske till Godkänd Hyrestagare med anknytning till den Aktieägare för vars räkning de aktuella spårfordonen är införskaffade.
- 7.3 ⁷Om Aktieägare för vars räkning spårfordonen är införskaffade inte längre önskar hyra visst spårfordon eller inte längre önskar att Godkänd Hyrestagare med anknytning till Aktieägaren ska hyra visst spårfordon, ska övriga Aktieägare ges möjlighet att på marknadsmässiga villkor hyra spårfordonen eller anvisa annan Godkänd Hyrestagare som hyrestagare. Anmäler flera Aktieägare intresse av att förhyra de erbjudna spårfordonen, ska spårfordonen fördelas mellan Aktieägarna och av Aktieägare anvisad operatör genom skriftlig överenskommelse. Om dessa Aktieägare inte kan enas om fördelningen innan de aktuella spårfordonen måste förberedas för uthyrning, ska Bolagets styrelse fördela de aktuella spårfordonen efter främst följande kriterier; (i) Aktieägares behov av snabb leverans, (ii) Aktieägares behov av leverans av specifik fordonsmodell och (iii) för uthyrningen föreslagna villkor, varvid det för Bolaget ur finansiell synvinkel mest fördelaktiga erbjudandet ska äga företräde.

⁶ Text rörande finansiering har strukits då den tillåter alla typer av finansieringskällor, och därför inte behövs. Strykningen avser inte att innebära någon inskränkning i styrelsens mandat eller ändring i sak.

⁷ Struken, då det i första stycket redan framgår att det ska ske till självkostnad.

- 7.4 Om Aktieägare anvisar Godkänd Hyrestagare, som inte är Aktieägare, som hyrestagare av spårfordon, ska Aktieägaren vara skyldig att i förhållande till Bolaget utfärda en garantiförbindelse (i form av en proprieborgen) för hyrestagarens rätta fullgörande av hyresbetalningar och övriga betalningar till Bolaget enligt hyresavtalet. Garantiförbindelsen ska, i allt väsentligt, ha den ordalydelse som framgår av Bilaga 5 (*Garantiförbindelse*). Om sådan garantiförbindelse inte utfärdas ska Aktieägaren inte äga rätt att anvisa hyrestagare.
- 7.5 Om Bolaget inte kan hyra ut spårfordon med full kostnadstäckning ska den Aktieägare eller de Aktieägare för vars räkning spårfordonen har införskaffats, alltid vara skyldig(-a) att förhyra spårfordonen av Bolaget enligt hyresavtalet som nämns i punkten 7.1, eller täcka hela Bolagets kostnad på annat sätt, och enligt styrelsens mening, likvärdigt sätt så att Bolaget erhåller full kostnadstäckning.
- 7.6 Aktieägare för vars räkning spårfordonen är införskaffade som önskar hyra ut spårfordonen till tredje part ska alltjämt ansvara gentemot Bolaget och tillse att Bolaget även fortsättningsvis erhåller full kostnadstäckning från Aktieägaren.

8 FÖRVALTNING AV SPÅRFORDON

- 8.1 Bolaget ansvarar för förvaltningen av de spårfordon som Bolaget anskaffat för Aktieägares räkning.
- 8.2 Bolaget ska på uppdrag av Aktieägare förvalta spårfordon som Aktieägare införskaffat med medverkan av Bolaget eller på annat sätt. Sådan förvaltning ska dock begränsas till administrativ förvaltning och upphandling av förvaltnings- och konsulttjänster.
- 8.3 Bolaget ska på uppdrag av Aktieägare ombesörja eller vara behjälpligt med förfaranden med anknytning till registrering och myndighetsgodkännande av spårfordon som Aktieägare införskaffat med medverkan av Bolaget eller på annat sätt samt därtill relaterade uppgifter.

9 AVSKRIVNINGAR PÅ FORDON

⁸Överavskrivningar får aldrig förekomma på spårfordon eller högvärdeskomponent som införskaffats för annan Aktieägares räkning utan enbart på spårfordon eller högvärdeskomponent som Bolaget införskaffat för egen räkning.

10 RESERVDELAR

Bolaget ska på uppdrag av Aktieägare eller för egen del anskaffa reservdelar, som tillgängliggörs för enskild Godkänd Hyrestagare, flera Godkända Hyrestagare gemensamt eller som "pool", det vill säga hanteras som en gemensam nytthet som flera Aktieägare har tillgång till, i vart fall till självkostnadspris.

11 AVYTTRING AV FORDON OCH RESERVDELAR

Bolagets styrelse äger rätt att besluta att fordon eller reservdelar ska avyttras genom skrotning, försäljning eller annat lämpligt förfaringssätt. För det fall Bolagets styrelse beslutar om försäljning av fordon eller reservdelar, ska en sådan försäljning ske med beaktande av marknadsvärde, utnyttjande av marknadskonkurrens samt med iakttagande av de riktlinjer för försäljning som vid var tid beslutas av styrelsen.

⁸ Text rörande avskrivningar har strukits, men strykningen avser inte att innebära någon ändring i sak.

12 HANTERING AV REDAN GENOMFÖRDA FINANSIERINGAR

Redan genomförda finansieringar upphör inte att gälla i samband med ingåendet av detta Aktieägaravtal utan ska bibehållas enligt villkor i tidigare gällande aktieägaravtalet daterat [●].

13 FÖRDELNING AV ÄGANDET I BOLAGET

- 13.1 Varje Aktieägare ska, om inte något annat sägs i punkt 13.2, äga 10 000 aktier i Bolaget.
- 13.2 Om regionen och kommunerna i ett län har beslutat att uppgiften som RKM ska fullgöras av en gemensam nämnd ska kommunerna eller regionen och kommunerna gemensamt genom samägande äga samma antal aktier i Bolaget som framgår av punkt 13.1.
- 13.3 Om RKM har överlämnat befogenhet att ingå avtal om allmän trafik till aktiebolag eller kommun och sådant aktiebolag eller kommun ska vara Aktieägare ska sådan Aktieägare äga ett antal aktier så att sådan(-a) Aktieägare tillsammans med sådan RKM (eller, i förekommande fall, regionen eller kommunerna i aktuellt län) äger det antal aktier som anges i punkt 13.1 ovan.
- 13.4 Aktiebolag, till vilket befogenheten att ingå avtal om allmän trafik överlåts, ska ensamt äga det antal aktier som anges i punkt 13.1 ovan i det fall RKM (eller, i förekommande fall regionen eller kommunerna) i aktuellt län inte är Aktieägare.
- 13.5 För Tillkommande Aktieägare (såsom definierat nedan) gäller punkt 14 i detta Aktieägaravtal.
- 13.6 Vid Aktieägares utträde gäller punkt 26 i detta Aktieägaravtal.

14 TILLKOMMANDE AKTIEÄGARE

- 14.1 Aktieägarna är överens om att medverka till att även andra som uppfyller kraven i punkt 2.1 i detta Aktieägaravtal som önskar utnyttja Bolagets resurser och verksamhet blir Aktieägare ("Tillkommande Aktieägare") i Bolaget på och i enlighet med de villkor som anges i detta Aktieägaravtal.
- 14.2 Bolagets styrelse beslutar om Tillkommande Aktieägare ska förvärva sina aktier från befintlig Aktieägare som i enlighet med punkt 26 anmält sitt utträde eller genom riktad nyemission enligt nedan. Om tillkommande Aktieägare ska förvärva sina aktier från en befintlig Aktieägare, ska Bolagets styrelse tillse att de förutsättningar som anges i punkten 14.3 är uppfyllda. Förvärvet ska ske till aktiens kvotvärde.
- 14.3 Under förutsättning att kraven i punkt 2.1 samt nedanstående villkor är uppfyllda är Aktieägare skyldig att på bolagsstämma rösta för en riktad nyemission till Tillkommande Aktieägare:
- (a) att den Tillkommande Aktieägaren inträder som part i Aktieägaravtalet enligt punkt 14.5 nedan; och
 - (b) att Bolagets resurser - med beaktande av vad den Tillkommande Aktieägaren eventuellt tillför vid förvärvet eller teckning av aktier i Bolaget - är eller blir tillräckligt omfattande för att kapacitetsbrist inte därigenom ska uppstå i Bolagets verksamhet.
- 14.4 Vid sådan riktad nyemission ska det antal aktier som anges i punkt 13.1 emitteras till varje Tillkommande Aktieägare. Om inget ägande är fördelat enligt punkt 13.2 eller punkt 13.3 ska således alla Aktieägare äga lika många aktier även efter att Aktieägare tillkommit. Emissionskursen ska motsvara aktiens kvotvärde.

14.5 Utöver de handlingar varigenom Tillkommande Aktieägare förvärvar, tecknar eller på annat sätt erhåller aktier i Bolaget, ska Tillkommande Aktieägare ingå ett anslutningsavtal med existerande Aktieägare (ett ”**Anslutningsavtal**”). Detta Anslutningsavtal ska i allt väsentligt ha den lydelse som framgår av Bilaga 1 (*Anslutningsavtal*).

14.6 Tillkommande Aktieägare ska ha för avsikt att vara Aktieägare i minst tre år.

15 ÄGARDIREKTIV

Ägardirektiv ska antas årligen av bolagsstämman. Ägardirektivet ska ha till syfte att tydliggöra vissa utgångspunkter för Bolagets verksamhet. Ägardirektivet är bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen (2005:551) (nedan ”**Aktiebolagslagen**”), annan gällande lagstiftning eller Bolagets bolagsordning.

16 ÄGARINFLYTANDE AVSEENDE SPÅRFORDON

Respektive Aktieägare åtar sig att delta i och fatta de beslut som krävs av Aktieägare som har förvärvat spårfordon genom Bolaget om, och endast om, sådan Aktieägare begär det med anledning av spårfordon som denne har förvärvat genom Bolaget. Detta innebär att om Aktieägare vill lösa ut spårfordon som denne har finansierat eller anskaffat med hjälp av Bolaget och berörd finansiär godkänner detta så ska övriga Aktieägare inte vägra Aktieägaren att lösa ut de aktuella spårfordonen.

17 RÄTT FÖR AKTIEÄGARE ATT TA STÄLLNING⁹

Innan beslut om bolagets verksamhet fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska godkännande inhämtas av högsta beslutande organ hos Aktieägaren.

18 BOLAGETS LEDNING OCH STYRELSE

18.1 Bolagsstämma

Årsstämma ska hållas en gång per år. Bolagsstämma sammankallas av styrelsen. Årsstämman ska utse styrelse, ägarråd, eventuella adjungerande ledamöter till ägarrådet och två (2) av ledamöterna i valberedningen.

18.2 Ägarråd

Ägarrådet ska ha sju (7) ledamöter varvid de sju (7) Aktieägare som har störst Borgensåtagande ska få nominera en ledamot var. Valberedningen ska, om ägarrådsledamöterna innebär en väsentlig geografisk koncentration, lägga fram förslag till bolagsstämman om att adjungera upp till två (2) personer till ägarrådet så att geografisk spridning och andra för bolaget relevanta omständigheter beaktas i ägarrådet.¹⁰ För ägarrådet gäller instruktion i Bilaga 3 (*Instruktion till Ägarrådet*).

Ägarrådet ska godkänna arbetsordningen för styrelsens arbete.

⁹ Flyttat från bolagsordningen till aktieägaravtalet.

¹⁰ Ändring för att samma skrivning ska gälla här som i bolagsordning.

18.3 Valberedning

Valberedningen utgörs av tre (3) ledamöter utsedda av ägarrådet samt två (2) ledamöter som väljs av årsstämman varvid endast Aktieägare som inte är representerade i ägarrådet har rätt att lämna förslag till ledamöter. Nominering till de två (2) poster i valberedningen som antas av årsstämma enligt 18.1, ska göras till styrelsen senast kallelsetid + två (2) veckor före årsstämma. Endast Aktieägare som inte är representerade i ägarrådet äger rätt att nominera personer. För valberedningen gäller instruktion i Bilaga 4 (*Instruktion till Valberedning*).

18.4 Styrelsen¹¹

Styrelsen och dess ordförande väljs årligen av bolagsstämman, efter nominering av valberedningen.

Aktieägarna ska på årsstämman tillsätta en styrelse som har nio (9) ledamöter.¹² Ledamöterna i styrelsen ska tillsättas utifrån den kompetens och erfarenhet som speglar Bolagets verksamhet, detta ska regleras genom en instruktion till valberedningen. Verkställande direktör i Bolaget får inte väljas till styrelseledamot.

Styrelsen ska sammanträda minst sex (6) gånger per år. Styrelsens huvuduppgifter är att svara för bolagets organisation och förvaltning. Det innebär att strategiskt leda bolaget, kontrollera ekonomin, upprätta årsredovisning, samt utse och följa upp verkställande direktör. Styrelsen ska se till att verksamheten bedrivs ansvarsfullt och lagligt.

Styrelsen ska kunna utse utskott som tillsammans med verkställande direktör ges i uppdrag att utreda särskilda frågor.

Vid lika röstetal ska det förslag som biträdades av styrelsens ordförande anses utgöra styrelsens beslut.¹³

19 BOLAGETS VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR OCH FÖRVALTNING

19.1 Bolagets verkställande direktör utses av styrelsen efter samråd med ägarrådet.

19.2 Styrelsen ska upprätta instruktioner för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören, instruktioner för ekonomisk rapportering, instruktioner för verkställande direktörens arbete samt instruktioner för verkställande direktörens arvode. Dessa instruktioner ska godkännas av ägarrådet.

14

20 MAJORITETSKRAV VID VISSA BESLUT

20.1 För giltigt beslut i följande frågor rörande Bolaget ska - oavsett vad Aktiebolagslagen eller Bolagets bolagsordning stadgar - enighet föreligga mellan Aktieägarna:

(a) ändring av Bolagets bolagsordning;

¹¹ Föreslagna ändringar avser inte att göra någon ändring i sak.

¹² Bolagsordningen ändras så att det kan vara 7 – 9 ledamöter, för att undvika problem om en ledamot avgår under pågående år. Avsikten är dock fortsatt att 9 ledamöter ska utses på årsstämman.

¹³ Tidigare låg denna under texten för VD, och rörde endast val av VD. Detta borde gälla generellt, i alla styrelsefrågor.

¹⁴ 19.3 har strukits med hänvisning till 18.4.

- (b) ändring av Bolagets aktiekapital samt utgivning av konvertibla skuldebrev, skuldebrev förenade med optionsrätt vid nyteckning eller andra instrument vilka berättigar till aktier i Bolaget och vinstandelsbevis, med undantag för riktad nyemission till Tillkommande Aktieägare i enlighet med punkt 14 ovan;
 - (c) beslut om att Bolaget ska träda i likvidation i annat fall än då så ska ske enligt lag eller detta Aktieägaravtal;
 - (d) förändring av instruktion till Bolagets valberedning;
 - (e) bolagets ställande av säkerhet där värdet av säkerheten överstiger fem (5) basbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110), i annat fall än då finansiering av införskaffade spårfordon eller reservdelar sker i enlighet med punkt 6 ovan;
 - (f) avtal om överlåtelse av fastighet, rörelse eller rörelsegren, om avtalet i väsentlig mån påverkar Bolagets verksamhet; samt
 - (g) beslut, i förekommande fall, motsvarande de under (a) – (f) angivna såvitt avser Bolagets dotterföretag.
- 20.2 För giltigt beslut i följande frågor rörande Bolaget ska - oavsett vad Aktiebolagslagen eller Bolagets bolagsordning stadgar - beslutet biträdas av minst två tredjedelar (2/3) av Aktieägarna:
- (a) vinstutdelning eller återbetalning av villkorade aktieägartillskott;
 - (b) förändring av instruktionen till ägarrådet;
 - (c) förändring av instruktionen till Bolagets styrelse;
 - (d) beslut rörande inriktningen av Bolagets verksamhet;
 - (e) bildande, förvärv, avyttring eller nedläggning av dotterföretag; samt
 - (f) beslut, i förekommande fall, motsvarande de under (a) – (e) angivna såvitt avser Bolagets dotterföretag.
- 20.3 Förekommer till behandling på bolagsstämma eller styrelsesammanträde sådan fråga som enligt denna punkt 20 eller detta Aktieägaravtal i övrigt fordrar enighet eller viss majoritet mellan Aktieägarna och kan enighet eller sådan majoritet ej uppnås ska frågan avföras från dagordningen. Om parts representant är förhindrad att delta i styrelsens behandling av viss fråga p.g.a. jäv enligt Aktiebolagslagens bestämmelser, ska representanten inte beaktas vid bedömningen av om enighet eller erforderlig majoritet föreligger.
- 21 FIRMATECKNING**
- 21.1 Bolagets firma ska tecknas av styrelsen i dess helhet eller av två (2) styrelseledamöter i förening. Två styrelseledamöter ska dock inte ensamma kunna teckna Bolagets firma i förening om de är utsedda av samma Aktieägare. Suppleant för styrelseledamot ska inte kunna teckna Bolagets firma i förening med suppleant eller styrelseledamot som utsetts av samma Aktieägare som suppleanten.
- 21.2 Verkställande direktör tecknar Bolagets firma enligt vad som anges i 8 kap. 36 § Aktiebolagslagen.

22 BOLAGETS REVISOR

Bolaget ska ha minst en (1) och högst två (2) revisorer med högst två (2) revisorssuppleanter. Dessa ska samtliga vara auktoriserade revisorer eller registrerade revisionsbolag och ska utses i den ordning som Aktiebolagslagen föreskriver.

23 LEKMANNAREVISORER

- 23.1 ¹⁵Bolagsstämman ska utse fem lekmannarevisorer som väljs för en mandatperiod om fyra år, (där mandattiden inleds vid årsstämma, och avslutas vid årsstämman som infaller fyra år därefter). Nästkommande mandatperiod inleds år 2027. Ett schema över lekmannarevisorer ska hållas och löpande uppdateras av Bolaget, schemat ska tillse att varje Aktieägare tilldelas en mandatperiod.
- 23.2 Aktieägare åtar sig att rösta för de nominerade lekmannarevisorerna. Om därtill berättigad Aktieägare inte nominerar lekmannarevisor ska ingen sådan utses utan ett lägre antal lekmannarevisorer utses för perioden i fråga.
- 23.3 Skifte mellan revisorsgrupper görs i samband med årsstämma för aktuellt verksamhetsår. Avlämnande revisorsgrupp ansvarar för erforderlig överlämning till tillträdande grupp.
- 23.4 Vid skifte av revisorsgrupp kommer en revisor från avlämnande grupp samt anlitad sakkunnig att kvarstå 6 månader (årsskiftet) för säkerställande av överlämning.

24 INSYN I BOLAGETS VERKSAMHET

- 24.1 Styrelsen ska vid bolagsstämma eller vid annat tillfälle delge Aktieägarna all information om Bolaget som Aktieägare efterfrågar.
- 24.2 Aktieägare har när som helst rätt att få del av och (mot en administrativ avgift) kopiera alla handlingar rörande Bolaget som innehas av Bolaget, med undantag för handlingar som innehåller affärshemligheter. Denna rätt får utövas av styrelsemedlem, styrelsesuppleant eller annan person utsedd av Aktieägare. Det noteras att styrelsen och sådan Aktieägare har att svara för att eventuella sekretessåtaganden som Bolaget gjort mot tredje man samt skyddet för affärshemligheter upprätthålls inom sådan Aktieägars verksamhet.
- 24.3 Offentlighetsprincipen gäller enligt 2 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (nedan "OSL") i Bolagets verksamhet. Bolagets styrelse samt dess anställda ska tillse att allmänheten får tillgång till information och allmänna handlingar i enlighet med vad som följer av en korrekt tillämpning av offentlighetsprincipen.

25 PANTSÄTTNING AV AKTIER I BOLAGET

Aktieägare äger inte rätt att pantsätta eller på annat sätt ställa aktier i Bolaget som säkerhet.

26 AKTIEÄGARES UTTRÄDE

- 26.1 Om Aktieägare, efter att ha varit Aktieägare i minst tre år, vill träda ur Avtalet ska Aktieägaren skriftligen underrätta Bolagets styrelse om detta.
- 26.2 Om Aktieägare av fri vilja eller av annan anledning ska upphöra att vara Aktieägare ("Utträdande Aktieägare") äger styrelsen besluta hur Aktieägaren ska utträda ur bolaget,

¹⁵ Vi har arbetat in text från bilaga, och föreslagit ett nytt schema (då det tidigare löper ut 2026).

enligt vad som stadgas nedan. Styrelsen ska besluta att aktierna antingen ska överlåtas till Tillkommande Aktieägare som styrelsen anvisar, till av Bolaget ägt dotterbolag eller att aktien ska lösas in enligt punkt 31 nedan. Överlåtelse ska ske till aktiens kvotvärde.

- 26.3 Utträdande Aktieägare är skyldig att lösa ut samtliga spårfordon som Bolaget har förvärvat för Aktieägarens räkning samt lösa alla eventuella finansieringar som upptagits för dessa spårfordon. Att lösa ut spårfordon samt lösa finansieringar är enbart möjligt om berörd finansiär godkänner detta.
- 26.4 Utträdande Aktieägare ska, om Bolaget så begär, vara skyldig att från Bolaget förvärva samtliga de spårfordon samt avropade optionsrätter som Bolaget innehar, direkt eller indirekt, eller har avropat för Utträdande Aktieägares räkning. Överlåtelsen ska ske per den dag då Utträdande Aktieägarens aktier inlöses eller överlåtes och till ett pris som motsvarar spårfordonens bokförda värde.
- 26.5 Aktieägare som förvärvar spårfordon m.m. enligt punkt 14 ovan har aldrig rätt att gentemot Bolaget rikta några som helst invändningar eller anspråk avseende de aktuella spårfordonens skick.
- 26.6 Aktieägare vars aktier inlöses eller överlåtes äger rätt att få tillbaka eventuella villkorade aktieägartillskott samt lån som Aktieägaren lämnat till Bolaget. Detta gäller enbart under förutsättning att Aktieägaren löser ut de fordon och reservdelar för vilka villkorade aktieägartillskott och lån betalats, och även i övrigt löser samtliga engagemang. Om Aktieägare förvärvar spårfordon med mera. Enligt denna punkt 26 ska Aktieägaren utan kostnad för Bolaget lösa eller tillse att Bolaget löses från all finansiering i den mån finansieringen är hänförlig till förvärvad egendom och täcka Bolagets kostnader i samband med detta. Under dessa förutsättningar ska Aktieägaren även äga rätt att säga upp garantiförbindelse för hyrestagares förpliktelser enligt punkt 7.4 ovan. Sådan Aktieägares skyldighet att ställa borgen eller garantiförbindelse för Bolagets förpliktelser upphör först när samtliga engagemang och finansieringar som belöper på Aktieägaren är lösta.

27 SAMTYCKESFÖRBEHÅLL¹⁶

- 27.1 Den som avser att överlåta aktie till annan Aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är Aktieägare i bolaget, ska genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse begära styrelsens samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke ska prövas av styrelsen.
- 27.2 Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.
- 27.3 Av ansökan ska framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget ska anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras. Överlåtaren ska ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan.
- 27.4 Inom tre månader från behörig ansökan om samtycke ska bolaget meddela beslut i frågan.
- 27.5 Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den Aktieägare som begärt samtycke.
- 27.6 De aktier som överlåtits till en av bolaget anvisad köpare ska betalas inom en månad från den tidpunkt då priset på aktierna blev bestämt.

¹⁶ Flyttat från bolagsordning till aktieägaravtalet med anledning av att samtyckesförbehåll inte får finnas i bolagsordning för avstämningsbolag.

28 AKTIEÄGARES AVTALSBRÖTT

- 28.1 Aktieägare som överträder bestämmelserna i detta Aktieägaravtal eller underlåter att fullgöra sina förpliktelser enligt detta Aktieägaravtal, ska, oavsett om Aktieägaravtalet upphör eller inte och oavsett om avtalsbrottet är väsentligt eller inte, ersätta Bolaget eller Aktieägarna för den skada som uppkommer för Bolaget respektive Aktieägarna på grund av avtalsbrottet.
- 28.2 Oaktat vad som anges ovan i punkt 28.1 om avtalsbrott, ska vad som anges i denna punkt 28.2 gälla om Aktieägare ("**Felande Aktieägare**") gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott eller, vid upprepade tillfällen, begår annat avtalsbrott och avtalsbrottet respektive avtalsbrotten inte har åtgärdats av den felande Aktieägaren inom fjorton (14) veckodagar från det att denne erhöll den första skriftliga underrättelsen om förekomsten av avtalsbrott från annan Aktieägare. Felande Aktieägare är skyldig att snarast, och senast inom en (1) vecka från det att Aktieägaren erhöll sådan underrättelse om förekomst av avtalsbrott, framställa en begäran till styrelsen om att denne önskar upphöra att vara Aktieägare, varpå styrelsen har att besluta ordningen för utträde enligt punkten 26 ovan. Felande Aktieägaren är dessutom skyldig att hålla Bolaget och övriga Aktieägare helt skadeslösa genom att ersätta dem för alla kostnader som uppstår på grund av den Felande Aktieägarens utträde ur Bolaget och Aktieägaravtalet. Härvid ska vad som anges i punkt 26 äga tillämpning.

29 UTTRÄDE VID OENIGHET

För det fall oenighet uppkommer bland Aktieägarna och samma ärende därför avförs från dagordningen för bolagsstämma eller styrelsesammanträde i enlighet med punkt 20.2 ovan mer än en (1) gång under en period om tolv (12) månader, kan Aktieägare, meddela styrelsen om att denne önskar träda ur Avtalet. I samband med sådant utträde ska vad som anges i punkt 26 äga tillämpning.

30 INGET ENKELT BOLAG¹⁷

- 30.1 För undvikande av tvivel ska detta Aktieägaravtal inte anses utgöra ett enkelt bolag och Parterna överenskommer härmed, och åtar sig att tillse, att Aktieägaravtal inte ska anses utgöra ett enkelt bolag och att lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag ska inte tillämpas på Aktieägaravtalet. För det fall en sådan omständighet inträffar vilken medför att det enkla bolaget enligt lag (1980:1102) om handelsbolag och enkla bolag (i) ska träda i likvidation, eller (ii) kan begäras i likvidation av bolagsman och sådan begäran framställs, ska Aktieägare till vilken likvidationsgrunden kan hänföras eller, där så är fallet, dennes rättsinnehavare, uteslutas ur det enkla bolaget på begäran av Aktieägare. Framställs sådan begäran ska Aktieägaren framföra sin önskan till styrelsen om att utträda ur Avtalet.
- 30.2 Därtill gäller vad som stadgas i punkt 26 ovan.

31 INLÖSEN AV AKTIER

- 31.1 Om styrelsen så påkallar ska Aktieägare vid eventuellt utträde, senast inom en (1) vecka framföra en begäran till styrelsen att Aktieägaren önskar minska bolagets aktiekapital och att få sina aktier inlösta, enligt den ordning som stadgas i Bolagets bolagsordning ("**Inlösenförfarandet**"). Styrelsen ska, om så krävs, göra en bedömning enligt 20 kap 33 § 2 st. 1 p. Aktiebolagslagen om Inlösenförfarandet är förenligt med Aktiebolagslagens regler om värdeöverföring (17 kap 3 § 1 st.).

¹⁷ Ingen ändring i sak avses, skrivningen har förenklats.

- 31.2 Vid en eventuell bolagsstämma, åtar sig samtliga Aktieägare, om så krävs, att rösta för en minskning av aktiekapitalet, att den Utträdande Aktieägarens aktier ska inlösas samt på övriga sätt verka för att inlösen av aktierna kan ske enligt Inlösenförfarandet. Detta åtagande gäller under förutsättning att Aktieägarens samtliga engagemang kan lösas.

32 AVTALSTID

- 32.1 Detta Aktieägaravtal träder i kraft vid undertecknandet av i punkt 1 angivna parter och gäller därefter i minst tre år. Om Aktieägaravtalet skriftligen sägs upp av någon Aktieägare minst ett (1) år före utgången av sagda period, ska det upphöra att gälla vid utgången av avtalsperioden under förutsättning att även övriga Aktieägare vill utträda ur Aktieägaravtalet. Om Aktieägaravtalet inte sägs upp enligt ovan, förlängs avtalstiden automatiskt i perioder om tre (3) år åt gången med motsvarande uppsägningstid.
- 32.2 Utan att påverkas av om detta Aktieägaravtal upphör att gälla helt eller i förhållande till viss Aktieägare ska utställda borgensåtaganden gälla till dess att berörd(-a) Aktieägare löst samtliga sådana borgensåtaganden. Aktieägares skyldighet att garantera hyrestagares åtaganden påverkas inte av om detta Aktieägaravtal upphör att gälla helt eller i förhållande till viss Aktieägare.
- 32.3 Aktieägare äger inte rätt att överlåta sina aktier i Bolaget förrän Aktieägaren har varit Aktieägare i minst tre år.

33 KONKURRENSFRIHET

Det står varje Aktieägare fritt att införskaffa, hyra eller på annat sätt ta i anspråk spårfordon samt uppsöka och utnyttja tjänster avseende underhåll och finansiering för sin verksamhet på annat sätt än genom utnyttjande av Bolagets resurser. Denna möjlighet för Aktieägare att införskaffa spårfordon samt att uppsöka och utnyttja tjänster avseende underhåll och finansiering direkt från annan leverantör än Bolaget inverkar dock inte på giltigheten av de åtaganden Aktieägaren har gjort beträffande Bolagets förpliktelser.

34 SEKRETESS

- 34.1 Aktieägarna förbinder sig att inte för utomstående avslöja känslig affärsinformation eller kunskap om Bolaget och dess verksamhet som Aktieägare fått del av på grund av sitt engagemang i Bolaget och som inte dessförinnan var tillgänglig för Aktieägare eller är eller blir allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta Aktieägaravtal. Detta sekretessåtagande ska gälla för Aktieägare så länge Aktieägaren är Aktieägare och för en period om ett (1) år efter det att Aktieägare upphört att vara part till detta Aktieägaravtal.
- 34.2 Sekretessskyldigheten i denna punkt 34 kan jämkas på grund av tvingande tillämplig författning såsom OSL eller föreskrift eller på grund av för part gällande kontrakt med börs eller auktoriserad marknadsplats.
- 34.3 Aktieägarna är medvetna om att tillämpningen av offentlighetsprincipen kan medföra en skyldighet för Bolaget eller Aktieägarna att lämna ut information eller handlingar.

35 MEDDELANDEN

- 35.1 Uppsägningar, förköpserbudanden och andra meddelanden som skickas enligt detta Aktieägaravtal ska ske genom bud eller rekommenderat brev till Aktieägares eller Bolagets

officiell adress enligt vad som framgår av www.skr.se (eller annan hemsida som ersätter denna).

35.2 Meddelandet ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:

- (a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet; samt
- (b) om avsänt med rekommenderat brev: tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran.

35.3 Aktieägars adressändring ska meddelas Aktieägarna samt Bolaget på sätt föreskrivs i denna bestämmelse.

36 FULLSTÄNDIGT AVTALSINNEHÅLL

Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i detta Aktieägaravtal med bilagor, med undantag för de delar av det tidigare aktieägaravtalet samt därtill hörande avtal inklusive regressavtalet som ska kvarstå i enlighet med avslutnings- och överlämningsavtalet, Bilaga 2 (*Avslutnings- och Överlämningsavtalet*). Ingåendet av detta Aktieägaravtal påverkar inte redan genomförda finansieringar av spårfordon, utan dessa bibehålls enligt nuvarande villkor.¹⁸

37 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändring i eller tillägg till Aktieägaravtalet ska för att erhålla bindande verkan vara skriftligen avfattat och undertecknat av samtliga Aktieägare.

38 BESTÄMMELSES OGILTIGHET

Skulle någon bestämmelse eller del av bestämmelse i Aktieägaravtalet visa sig vara ogiltig, ska detta inte innebära att Aktieägaravtalet i dess helhet är ogiltigt utan i stället ska - i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Aktieägars utbyte av eller prestation enligt Aktieägaravtalet - skälig jämkning av bestämmelserna i Aktieägaravtalet ske.

39 ÖVERLÅTELSE, UPPLÅTELSE ELLER PANTSÄTTNING AV AKTIEÄGARAVTALET

Aktieägars rättigheter eller skyldigheter enligt Aktieägaravtalet får endast överlåtas, upplåtas eller pantsättas under förutsättning av samtliga övriga Aktieägars föregående och skriftliga godkännande.

40 PASSIVITET

40.1 Aktieägars underlåtenhet att utnyttja någon rättighet enligt Aktieägaravtalet eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till Aktieägaravtalet ska inte innebära att Aktieägare fränfallit sin rätt i sådant avseende.

¹⁸ Detta speglar andemeningen med tidigare klausul 15: "Redan genomförda finansieringar, inklusive s.k. US-leasor, upphör inte att gälla i samband med ingåendet av detta Aktieägaravtal utan skall bibehållas enligt nuvarande villkor i enlighet med villkoren i det bilagda aktieägaravtalet och dess bilagor bilaga 6. Detta regleras vidare genom det bilagda avslutnings- och överlämningsavtalet, bilaga 7."

- 40.2 Skulle Aktieägare vilja med bindande verkan mot övriga Aktieägare avstå från att utnyttja viss rättighet eller att påtala visst förhållande ska sådant avstående ske skriftligen i varje enskilt fall.

41 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

- 41.1 Detta Aktieägaravtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk rätt.
- 41.2 Eventuella tvister med anledning av detta Aktieägaravtal ska i första instans avgöras av Stockholms tingsrätt.

Avtalet har undertecknats digitalt.

[AKTIEÄGARE 1]

Av: _____

Namn:

Titel:

Av: _____

Namn:

Titel:

[AKTIEÄGARE 2 OSV]

Av: _____

Namn:

Titel:

Av: _____

Namn:

Titel:

Förteckning över bilagor:

1. Anslutningsavtal
2. Avslutnings- och överlämningsavtal
3. Instruktioner till ägarrådet
4. Instruktion till valberedningen
5. Garantiförbindelse

ÄGARDIREKTIV FÖR AB TRANSITIO

1 Bakgrund

- 1.1 AB Transitio, orgnr 556033-1984 ("Bolaget"), är ett samriskföretag och en inköpscentral och som ägs i dag av 20 landsting, regioner, kommunalförbund och länsbolag i Sverige. Ägandet är lika fördelat och så att varje aktieägare äger 10 000 aktier i BBolaget. Genom aktieägaravtal har ägarna beslutat om detta gemensamma ägardirektiv för bolaget. Ägardirektivet ska antas av bolagsstämman.

2 Verksamhetsinriktning

- ~~2.1 Bolaget ska ha som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon, högvärdeskomponenter och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende förvaltning och underhåll av fordon. Bolaget har också en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.~~

~~Bolagets uppgifter kan sammanfattas enligt följande:~~

~~På uppdrag av aktieägare ska bolaget:~~

- ~~(i) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av nytillverkade eller begagnade spårfordon lämpade för regional järnvägstrafik;~~
- ~~(ii) Genom uthyrning eller på annat sätt ställa sådana fordon till förfogande för kollektivtrafikmyndighet;~~
- ~~(iii) Ombesörja förvaltning och tungt underhåll av spårfordon;~~
- ~~(iv) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av högvärdeskomponenter och reservdelar;~~
- ~~(v) Avyttra, genom t ex försäljning eller skrotning, fordon eller högvärdeskomponenter, samt~~
- ~~(vi) Bistå kollektivtrafikmyndighet med sakkunskap inom spårfordonsområdet.~~

Bolagets verksamhet och ändamål är att, på aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden.

Med anskaffning avses upphandling av spårfordon, inklusive högvärdeskomponenter, tillhörande dokumentation och reservdelar. Om en aktieägare så begär och Bolaget finner det lämpligt kan anskaffning även inkludera ytterligare områden, som till exempel underhåll.

Med förvaltning avses primärt tillhandahållande av åtgärder som syftar till att säkerställa spårfordonens tekniska livslängd och bibehållna restvärde. Detta inkluderar i huvudsak att:

- Genomföra tungt, sällan förekommande och kostnadskrävande underhåll, uppgraderingar och upprustningar samt tillhandahålla systemstöd för förvaltningen.

- Säkerställa reservdelsförsörjning i form av tillgång till högvärdeskomponenter, specialverktyg och strategiska reservdelar.

Inom tjänsten förvaltning kan bolaget, på aktieägares begäran och om Bolaget finner det lämpligt, tillhandahålla övrigt underhåll och reservdelar för att stödja aktieägarens verksamhet.

Bolagets verksamhet ska inte vara vinstdrivande. Vid prissättning av bolagets tjänster ska självkostnadsprincipen tillämpas enligt 2 kap. § 6 Kommunallag (2017:725).

~~Verksamheten i bolaget ska drivas enligt affärsmässiga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.~~

3 Ekonomiska förhållanden

3.1 Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

3.13.2 ~~Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att a~~lla uppdrag som utförs åt aktieägarna ska ha full kostnadstäckning genom avtal. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiskt bidrag från ägarna utöver vad som anges i avtal med aktieägarna.

3.23.3 Styrelsen i ~~B~~Bolaget ska anta en finanspolicy för bolagets finansiella verksamhet. Finanspolicyn ska kännetecknas av ett lågt risktagande. ~~i~~Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar utan godkännande av bolagsstämman.

4 Informationsskyldighet

4.1 Bolaget ska till ägarna snarast överlämna:

- (i) protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten;
- (ii) årsredovisningar och delårsrapporter, enligt den tidsplan ~~varom som~~ ägarna beslutar;
- (iii) bolagets verksamhetsplan och budget;
- (iv) revisionsberättelse; och
- (v) annan information som är relevant och av betydelse för att ägarna ska kunna följa verksamhetens utveckling.

Innehåller handling som ska överlämnas uppgift av sådant slag att bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handlingen vari uppgiften återfinns, får bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

4.2 Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen utöver vad lagen om årsredovisning anger också redovisa hur verksamheten bedrivits och hur den utvecklats mot bakgrund av verksamhetens ändamål och inriktning, hur de ekonomiska målen utvecklats och hur den interna kontrollen fungerat. Uppgift ska lämnas om i vilka frågor ställningstagande hämtats in från ägarna. Uttalande ska göras om hur ägardirektiven följts och, om avvikelser förekommit skälen till avvikelserna.

4.3 Bolaget ska vid behov lämna ytterligare uppgifter till ägarna i samband med behandling av årsredovisning och revisionsberättelse inför bolagsstämma.

4.4 En aktiv ägarstyrning kräver förutom skriftlig rapportering att företrädare för ägarna regelbundet träffar Bolagets ledning ~~eller~~ styrelse för att båda parter ska hålla sig väl informerade om utvecklingen. Vid dessa träffar representeras ägarna av ägarrådet. Ägarrådet ansvarar för att sådana träffar kommer till stånd, minst två gånger per år.

4.5 I enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ges anställda och uppdragstagare i Bolaget samma meddelarfrihet som om de vore anställda i ~~något av ägarlandstingen i någon av ägarna~~. Vidare gäller offentlighetsprincipen i Bolaget, vilket medför att Bolaget ska verka för att allmänheten ska kunna ta del av handlingar enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet.

5 Ägarnas uppsiktsplikt och inflytande

5.1 Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under uppsikt av respektive ägare. Inflytandet bör i första hand utövas genom ägarrådet som har rätt att genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget ~~p-g-a-på grund av~~

reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut begärda handlingar. I sådana fall ska ägarens inflytande tillgodoses på annat sätt. Uppsiktsplikten enligt kommunallagen utövas av respektive ägare i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

- 5.2 Enligt kommunallagen ska Bolaget bereda ~~landstingsfullmäktige, regionfullmäktige eller annat~~ högsta beslutande organ i respektive ägare tillfälle att ta ställning innan ~~b~~Bolaget fattar sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Bland annat nedanstående ärenden är av större vikt:

- (i) åtgärder som innebär ny inriktning för bolaget;
- (ii) ändring av bolagsordning;
- (iii) förvärv av aktier eller andelar i annat företag;
- (iv) ändring av aktiekapital;
- (v) fusion av företag; och
- (vi) förvärv, avveckling eller bildande av dotterbolag.

Det åligger ~~b~~Bolaget att proaktivt verka för att frågor av större vikt blir föremål för beredning inom ägarrådet innan formellt beslut initieras hos delägarna, allt i syfte att undvika att delägarna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor.

- 5.3 Bolagets styrelse ska samråda med ägarrådet i frågor rörande rekrytering, avveckling, överenskommelse om lön och övriga anställningsvillkor för VD, innan beslut fattas i frågan.

- ~~5.4 Bolaget ska ha en intern kontroll som möjliggör att avvikelser från vad som gäller i fråga om verksamhetsmässiga, finansiella, styrningsmässiga eller andra förutsättningar för verksamheten uppmärksammas. Styrelse och VD ansvarar för den interna kontrollen. Syftet är att säkerställa att bolagets organisation, förvaltning och ekonomiska redovisning sköts på ett betryggande sätt.~~

6 Ägardirektivet som styrinstrument

- 6.1 Föreliggande ägardirektiv har till syfte att som formellt instrument tydliggöra vissa utgångspunkter för bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på bolagsstämma varje år ~~och utformas i enlighet med bolagsordningen och aktieägaravtalet~~. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning. Om avvikelse från ägardirektivet sker av sådant skäl eller av annan anledning ska redovisning lämnas till avvikelsen enligt punkt 4.2.

ÄGARDIREKTIV FÖR AB TRANSITIO

1 Bakgrund

- 1.1 AB Transitio, orgnr 556033-1984 ("Bolaget"), är ett samriskföretag och en inköpscentral och som ägs i dag av 20 landsting, regioner, kommunalförbund och länsbolag i Sverige. Ägandet är lika fördelat d-v-s så att varje aktieägare äger 10 000 aktier i bBolaget. Genom aktieägaravtal har ägarna beslutat om detta gemensamma ägardirektiv för bolaget. Ägardirektivet ska antas av bolagsstämman.

2 Verksamhetsinriktning

- 2.1 ~~Bolaget ska ha som huvuduppgift att på olika sätt stödja aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon, högvärdeskomponenter och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende förvaltning och underhåll av fordon. Bolaget har också en rådgivande roll som sakkunnig inom spårfordonsområdet.~~

~~Bolagets uppgifter kan sammanfattas enligt följande.~~

~~På uppdrag av aktieägare ska bolaget:~~

- ~~(i) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av nytillverkade eller begagnade spårfordon lämpade för regional järnvägstrafik;~~
- ~~(ii) Genom uthyrning eller på annat sätt ställa sådana fordon till förfogande för kollektivtrafikmyndighet;~~
- ~~(iii) Ombesörja förvaltning och tungt underhåll av spårfordon;~~
- ~~(iv) Själv anskaffa eller medverka vid anskaffandet av högvärdeskomponenter och reservdelar;~~
- ~~(v) Avyttra, genom t ex försäljning eller skrotning, fordon eller högvärdeskomponenter, samt~~
- ~~(vi) Bistå kollektivtrafikmyndighet med sakkunskap inom spårfordonsområdet.~~

Bolagets verksamhet och ändamål är att, på aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden.

Med anskaffning avses upphandling av spårfordon, inklusive högvärdeskomponenter, tillhörande dokumentation och reservdelar. Om en aktieägare så begär och Bolaget finner det lämpligt kan anskaffning även inkludera ytterligare områden, som till exempel underhåll.

Med förvaltning avses primärt tillhandahållande av åtgärder som syftar till att säkerställa spårfordonens tekniska livslängd och bibehållna restvärde. Detta inkluderar i huvudsak att:

- Genomföra tungt, sällan förekommande och kostnadskrävande underhåll, uppgraderingar och upprustningar samt tillhandahålla systemstöd för förvaltningen.

- Säkerställa reservdelsförsörjning i form av tillgång till högvärdeskomponenter, specialverktyg och strategiska reservdelar.

Inom tjänsten förvaltning kan bolaget, på aktieägares begäran och om Bolaget finner det lämpligt, tillhandahålla övrigt underhåll och reservdelar för att stödja aktieägarens verksamhet.

Bolagets verksamhet ska inte vara vinstdrivande. Vid prissättning av bolagets tjänster ska självkostnadsprincipen tillämpas enligt 2 kap. § 6 Kommunallag (2017:725).

~~Verksamheten i bolaget ska drivas enligt affärsmässiga principer och ska vara kommunalrättsligt kompetensenlig. Verksamheten i bolaget ska inte bedrivas i vinstsyfte.~~

3 Ekonomiska förhållanden

3.1 Verksamheten i Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och vara kommunalrättsligt kompetensenlig.

3.13.2 ~~Bolaget ska bedriva verksamheten enligt självkostnadsprincipen, innebärande att a~~lla uppdrag som utförs åt aktieägarna ska ha full kostnadstäckning genom avtal. Bolaget får inte fastställa budgetar, program, ramar, planer eller liknande måldokument som förutsätter ytterligare ekonomiskt bidrag från ägarna utöver vad som anges i avtal med aktieägarna.

3.23.3 Styrelsen i ~~B~~Bolaget ska anta en finanspolicy för bolagets finansiella verksamhet. Finanspolicyn ska kännetecknas av ett lågt risktagande. ~~i~~Bolaget får inte lämna lån eller ikläda sig borgensansvar utan godkännande av bolagsstämman.

4 Informationsskyldighet

4.1 Bolaget ska till ägarna snarast överlämna:

- (i) protokoll från bolagsstämma och styrelsemöten;
- (ii) årsredovisningar och delårsrapporter, enligt den tidsplan ~~varom som~~ ägarna beslutar;
- (iii) bolagets verksamhetsplan och budget;
- (iv) revisionsberättelse; och
- (v) annan information som är relevant och av betydelse för att ägarna ska kunna följa verksamhetens utveckling.

Innehåller handling som ska överlämnas uppgift av sådant slag att bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla allmänheten handlingen vari uppgiften återfinns, får bolaget utesluta uppgiften. Av översänt material ska framgå att sådan åtgärd vidtagits.

4.2 Bolagets styrelse ska i förvaltningsberättelsen utöver vad lagen om årsredovisning anger också redovisa hur verksamheten bedrivits och hur den utvecklats mot bakgrund av verksamhetens ändamål och inriktning, hur de ekonomiska målen utvecklats och hur den interna kontrollen fungerat. Uppgift ska lämnas om i vilka frågor ställningstagande hämtats in från ägarna. Uttalande ska göras om hur ägardirektiven följts och, om avvikelser förekommit skälen till avvikelserna.

4.3 Bolaget ska vid behov lämna ytterligare uppgifter till ägarna i samband med behandling av årsredovisning och revisionsberättelse inför bolagsstämma.

4.4 En aktiv ägarstyrning kräver förutom skriftlig rapportering att företrädare för ägarna regelbundet träffar Bolagets ledning/eller styrelse för att båda parter ska hålla sig väl informerade om utvecklingen. Vid dessa träffar representeras ägarna av ägarrådet. Ägarrådet ansvarar för att sådana träffar kommer till stånd, minst två gånger per år.

4.5 I enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ges anställda och uppdragstagare i Bolaget samma meddelarfrihet som om de vore anställda i ~~något av ägarlandstingen i någon av ägarna~~. Vidare gäller offentlighetsprincipen i Bolaget, vilket medför att Bolaget ska verka för att allmänheten ska kunna ta del av handlingar enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet.

5 Ägarnas uppsiktsplikt och inflytande

5.1 Bolagets verksamhet står enligt kommunallagen under uppsikt av respektive ägare. Inflytandet bör i första hand utövas genom ägarrådet som har rätt att genom därtill utsedda personer när som helst ta del av bolagets räkenskaper och övriga handlingar och att även i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet om handlingarna inte är av sådan beskaffenhet att bolaget ~~p-g-a-på grund av~~

reglerna om offentlighet och sekretess inte kan lämna ut begärda handlingar. I sådana fall ska ägarens inflytande tillgodoses på annat sätt. Uppsiktsplikten enligt kommunallagen utövas av respektive ägare i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

- 5.2 Enligt kommunallagen ska Bolaget bereda ~~landstingsfullmäktige, regionfullmäktige eller annat~~ högsta beslutande organ i respektive ägare tillfälle att ta ställning innan ~~b~~Bolaget fattar sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Bland annat nedanstående ärenden är av större vikt:

- (i) åtgärder som innebär ny inriktning för bolaget;
- (ii) ändring av bolagsordning;
- (iii) förvärv av aktier eller andelar i annat företag;
- (iv) ändring av aktiekapital;
- (v) fusion av företag; och
- (vi) förvärv, avveckling eller bildande av dotterbolag.

Det åligger ~~b~~Bolaget att proaktivt verka för att frågor av större vikt blir föremål för beredning inom ägarrådet innan formellt beslut initieras hos delägarna, allt i syfte att undvika att delägarna kommer till olika ställningstaganden i väckta frågor.

- 5.3 Bolagets styrelse ska samråda med ägarrådet i frågor rörande rekrytering, avveckling, överenskommelse om lön och övriga anställningsvillkor för VD, innan beslut fattas i frågan.

- ~~5.4 Bolaget ska ha en intern kontroll som möjliggör att avvikelser från vad som gäller i fråga om verksamhetsmässiga, finansiella, styrningsmässiga eller andra förutsättningar för verksamheten uppmärksammas. Styrelse och VD ansvarar för den interna kontrollen. Syftet är att säkerställa att bolagets organisation, förvaltning och ekonomiska redovisning sköts på ett betryggande sätt.~~

6 Ägardirektivet som styrinstrument

- 6.1 Föreliggande ägardirektiv har till syfte att som formellt instrument tydliggöra vissa utgångspunkter för bolagets verksamhet. Ägardirektivet ska antas på bolagsstämma varje år och utformas i enlighet med bolagsordningen och aktieägaravtalet. Ägardirektivet blir därmed enligt aktiebolagsrätten bindande för Bolagets styrelse och andra ställföreträdare som har att följa direktivet, såvida det i visst fall inte strider mot aktiebolagslagen eller bolagsordning. Om avvikelse från ägardirektivet sker av sådant skäl eller av annan anledning ska redovisning lämnas till avvikelsen enligt punkt 4.2.

BOLAGSORDNING

~~§ 1~~ för AB Transitio (publ), org. nr 556033-1984

antagen på bolagsstämma den [datum]

§ 1 ~~Firma~~ Företagsnamn

Bolagets ~~firma~~ företagsnamn är AB Transitio; ~~registreringsnummer 556033-1984~~ (publ). Bolaget är publikt.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholms ~~kommun~~.

§ 3 Verksamhet och ändamål

~~Bolaget skall ha som huvuduppgift att på olika sätt stödja Aktieägare avseende frågor om upphandling och finansiering av spårfordon och reservdelar. Bolaget har tillika en uppgift avseende anskaffande, uthyrning, förvaltning och underhåll av spårfordon, högvärdeskomponenter avseende spårfordon och reservdelar avseende spårfordon. Vidare har Bolaget till uppgift att avveckla/avyttra spårfordon och högvärdeskomponenter när sådana relevanta omständigheter föreligger. Bolaget har också en rådgivande roll som sakkunnigt inom spårfordonsområdet. Bolaget skall också förvalta tidigare genomförda finansieringar (vilket inkluderar US-Lease-to-Service-Contract transaktioner).~~

Bolagets verksamhet och ändamål är att, på aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden, liksom annan därmed förenlig verksamhet.¹

§ 4 Bolaget ska ~~H~~ ej inte vara vinstdrivande

Bolaget och bolagets verksamhet ska ~~H~~ ej inte vara vinstdrivande.

Vid bolagets likvidation ska ~~H~~ bolagets behållna tillgångar fördelas mellan aktieägarna i förhållande till deras finansiella nettoengagemang, varvid en aktieägars finansiella nettoengagemang beräknas som det enligt bolagets balansräkning kvarvarande restvärdet för respektive aktieägare anskaffat tåg efter att därtill hörande restskuld för finansiering återbetalats. Bolagets bokföring ska ~~H~~ vara ordnad så att respektive aktieägars finansiella nettoengagemang kan utläsas.

§ 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska ~~H~~ vara lägst ~~10.000.000~~ 10 000 000 kronor och högst ~~40.000.000~~ 40 000 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antal aktier ska ~~H~~ vara lägst 100 ~~000~~ och högst 400 ~~000~~ aktier.

§ 7 Akties ~~lagerier~~²

Aktierna ska ~~H~~ kan utgöras av dels aktier av serie 1, vilka kan utges till ett antal motsvarande högst 100 % av antalet aktier, dels aktier av serie 2, vilka kan utges till ett antal motsvarande

¹ Snellman: Uppdaterad för att hålla mer koncis, och ändamål tillagt då kommunala bolag bör ange även ändamål för verksamheten.

² Snellman: Stycke 2-5 avseende företrädesrätt är inlagt med anledning av att aktieserie 2 innehåller inlösenförbehåll, vilket för publika bolag kräver att det också finns en bestämmelse om företrädesrätt.

högst 100 % av antalet aktier.

³Beslutar bolaget att genom kontantemission eller kvittningsemission ge ut nya aktier ska en gammal aktie ge företrädesrätt till ny aktie av samma aktieslag i förhållande till det antal aktier innehavaren förut äger (primär företrädesrätt). Aktier som inte tecknas med primär företrädesrätt ska erbjudas samtliga aktieägare till teckning (subsidiär företrädesrätt). Om inte sålunda erbjudna aktier räcker för den teckning som sker med subsidiär företrädesrätt, ska aktierna fördelas mellan tecknarna i förhållande till det totala antal aktier de förut äger i bolaget. I den mån detta inte kan ske vad avser viss aktie eller vissa aktier, sker fördelning genom lottning.

Beslutar bolaget att genom kontant- eller kvittningsemission ge ut aktier av endast ett aktieslag, ska samtliga aktieägare, oavsett aktieslag, ha företrädesrätt att teckna nya aktier i förhållande till det antal aktier som de förut äger.

Vad som sagts ovan ska inte innebära någon inskränkning i möjligheten att fatta beslut om kontantemission eller kvittningsemission med avvikelse från aktieägares företrädesrätt.

Vad som föreskrivs ovan om aktieägares företrädesrätt ska äga motsvarande tillämpning vid emission av teckningsoptioner och konvertibler.

Vid ökning av aktiekapitalet genom fondemission ska nya aktier emitteras av varje aktieslag i förhållande till det antal aktier av samma slag som finns sedan tidigare. Därvid ska gamla aktier av visst aktieslag medföra företrädesrätt till nya aktier av samma aktieslag. Ovanstående ska inte innebära någon inskränkning i möjligheten att genom fondemission, efter erforderlig ändring av bolagsordningen, ge ut aktier av nytt slag.

§ 8 Avstämningsförbehåll⁴

Bolagets aktier ska var registrerade i ett avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument.

§ 9 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av lägst sju (7) och högst nio (9) ledamöter med lägst noll (0) och högst nio (9) suppleanter. De väljes på årsstämma eller annan bolagsstämma för tiden intill dess nästa årsstämma har hållits.⁵

§ 910 Revisorer

Bolaget ska ~~h~~ ha minst en (1) och högst två (2) revisorer med högst två (2) revisorssuppleanter. Dessa ska ~~h~~ samtliga vara auktoriserade revisorer. Istället kan ett (1) registrerat revisionsbolag utses till revisor. Revisor utses i den ordning som ~~A~~aktiebolagslagen (2005:551) föreskriver.

³ Snellman: Företrädesrätten är tillagd eftersom det finns olika aktieslag, vilket gör företrädesrätten till ett krav. Detta är en standardskrivning. Alternativet är att ta bort de olika aktieslagen.

⁴ Snellman: Euroclear kommer att föra aktieboken framgent.

⁵ Snellman: Notera att klausul 17.4 i aktieägarnalagen anger att styrelsen ska ha nio (9) ledamöter.

§ ~~10~~11 Lekmannarevisorer

Bolagsstämman får utse högst fem (5) lekmannarevisorer.

~~§ 11~~ — Meddelande

~~Kallelser och andra meddelanden till aktieägarna sker genom brev försändelse med posten. Kallelse till bolagsstämman avsändes tidigast sex (6) och senast två (2) veckor före bolagsstämman.~~

§ 12 Räkenskapsår

~~Bolagets räkenskapsår skall omfatta kalenderår.~~

~~§ 13~~ — Ägarråd

Bolagsstämman ska~~ll~~ utse ägarråd, som ska~~ll~~ bestå av sju (7) ledamöter. De sju (7) aktieägare som har störst ~~finansiellt nettoengagemang (beräknat i enlighet med § 4 ovan)~~borgensåtagande, med vilket avses aktieägares utestående skuld till bolagets långivare för vilket denne tecknat borgensförbindelse, ska~~ll~~ få utse en ledamot ~~var~~vardera till ägarrådet och anmäla denna till valberedningen inför bolagsstämman. Valberedningen ska, om ägarrådsledamöte~~m~~rna innebär en väsentlig geografisk koncentration, lägga fram förslag till bolagsstämman om att adjungera upp till två (2) personer till ägarrådet så att geografisk spridning och andra för bolaget relevanta omständigheter beaktas i ägarrådet.

§ ~~14~~13 Valberedning

Valberedningen ska bestå~~r~~ av totalt fem (5) ledamöter. Tre (3) ledamöter utses av ägarrådet och två (2) ledamöter väljs på årsstämma bland de kandidater som nominerats av aktieägare som inte är representerade i ägarrådet.

§ 14 Kallelser⁶

Kallelser till aktieägarna sker med e-post, samt genom annons i Post- och Inrikes Tidningar och Svenska Dagbladet.

Kallelse till bolagsstämman ~~avsändes~~skickas tidigast sex (6) och senast ~~två~~fyra (4) veckor före bolagsstämman.

För det fall styrelsen beslutar om att hålla bolagsstämman digitalt ska kallelsen till sådan stämma innehålla information om detta och hur aktieägarna kan delta och rösta, och när och hur aktieägarna ska ansluta sig digitalt till stämman och vilken utrustning de behöver för att kunna ansluta.

§ 15 Plats för bolagsstämma

Bolagsstämma ska~~ll~~ hållas i Stockholms ~~kommun~~. Styrelsen får bestämma att bolagsstämma ska hållas digitalt.⁷

§ 16 Ordförande vid bolagsstämma

⁶ Snellman: Inlagt med anledning av att bolaget blir ett publikt bolag. Notera att det är ett lagkrav (ABL) att det vid digital stämma anges i kallelsen hur och när aktieägarna ska ansluta sig digitalt till stämman och vilken utrustning som behövs för att kunna ansluta.

⁷ Snellman: Vänligen notera att detta innebär att stämman antingen kan hållas fysiskt eller digitalt, och öppnar inte upp för möjlighet till hybridstämma.

Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utsett öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna till dess ordförande för bolagsstämman har valts.

§ 17 ~~Bolag~~Årsstämma

Årsstämma ska~~H~~ hållas inom sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång. ~~Därvid~~Där ska~~H~~ följande ärenden ~~förekomma~~behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd;
3. Godkännande av dagordning;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
5. Val av en (1) eller två (2) ~~justeringsmän~~justerare;
6. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse samt, i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse;

7. Beslut om:
- a) fastställande av resultaträkning och balansräkning samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning;
 - b) om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen; samt
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och, ~~i förekommande fall,~~ verkställande direktör;
8. Fastställande av arvode till ~~styrelse respektive~~ styrelseledamöter, revisorer och ägarråd;
9. Val av ~~styrelse och revisionsbolag eller~~ styrelseledamöter, revisorer och ägarråd; samt ~~eventuella revisorssuppleanter~~;
10. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Vid bolagsstämma ~~må envar~~ får röstberättigad rösta för hela antalet ~~av honom~~ ägda och företrädna aktier, utan begränsning i röstetalet.

8

§ 18 Samtyckesförbehåll

~~Den som avser att överlåta aktie till annan aktieägare i bolaget, eller till någon som inte är aktieägare i bolaget, skall genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse begära styrelsens samtycke till överlåtelsen. Frågan om samtycke skall prövas av styrelsen.~~

~~Samtycke kan bara ges för alla de aktier som begäran om samtycke avser.~~

~~Av ansökan skall framgå vem den tilltänkte förvärvaren är och om överlåtaren vill att bolaget skall anvisa någon annan förvärvare om samtycke vägras. Överlåtaren skall ange samtliga villkor för överlåtelsen i sin ansökan.~~

~~Inom tre månader från behörig ansökan om samtycke skall bolaget meddela beslut i frågan.~~

~~Aktieägare som är missnöjd med bolagets beslut att vägra eller ge samtycke får väcka talan vid allmän domstol inom en månad från det att bolagets beslut skickades till den aktieägare som begärt samtycke.~~

~~De aktier som överlåts till en av bolaget anvisad köpare skall betalas inom en månad från den tidpunkt då priset på aktierna blev bestämt.~~

§ 19 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska ~~h~~ även kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska ~~h~~ genast skriftligen anmäla övergången till bolagets styrelse. ~~h~~ han ~~och~~ ska ~~h~~ också då även visa på vilket sätt ~~han~~ denne har fått äganderätt till aktien.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska ~~h~~ styrelsen genast skriftligen meddela detta

⁸ Snellman: Samtyckesförbehåll flyttat från bolagsordning till aktieägaravtalet, eftersom Bolagsverket inte accepterar samtyckesförbehåll i bolagsordning i hertigens publikt bolag.

till varje lösningsberättigad vars postadress är känd för bolaget.

Styrelsen ska^H uppmana de lösningsberättigade att skriftligen framställa lösningsanspråk till bolaget senast inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en lösningsberättigad, ska^H samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de lösningsberättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget. Återstående aktier fördelas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon lösningsberättigad begär det, av [en av styrelsen utsedd](#) notarius publicus.

Lösenbeloppet ska^H, oavsett hur aktien har övergått, motsvara aktiernas kvotvärde.⁹ Lösenbeloppet ska^H erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då lösningsanspråket framställdes hos bolaget. En tvist om inlösen ska^H avgöras av en eller flera skiljemän.

§ 20¹⁹ Inlösenförbehåll

Minskning av aktiekapitalet, dock inte under minimiaktiekapitalet, kan på begäran av aktieägare äga rum genom inlösen av denne aktieägares aktier av serie 2. Begäran från aktieägare ska^H framställas skriftligt till bolagets styrelse och styrelsen ska^H behandla frågan skyndsamt. När minskningsbeslut fattas, ska^H ~~ett belopp~~[avsättning göras till reservfond](#) motsvarande minskningsbeloppet ~~avsättas till reservfonden, om härför, om~~[erforderliga medel finns tillgängliga](#).

In.lösenbeloppet per aktie ska^H vara aktiens kvotvärde.

Ägare av till inlösen anmäld aktie ska^H vara skyldig att omedelbart efter det ~~man~~[att sådan ägare](#) underrättats om inlösenbeslutet ~~tagata~~[lösen](#) för aktien, eller, där Bolagsverkets tillstånd till minskningen erfordras, efter det man underrättats om att Bolagsverkets beslut registrerats.¹⁰

§ 20 Räkenskapsår

[Bolagets räkenskapsår ska omfatta kalenderår.](#)

§ 21 Rätt för aktieägares fullmäktige att ta ställning

~~Innan beslut om bolagets verksamhet fattas som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall fullmäktiges godkännande inhämtas för de aktieägare som har ett fullmäktige. Hos de ägare som inte har fullmäktige ska godkännande inhämtas av högsta beslutande organ hos aktieägaren.~~

§ 22 — Ändring av bolagsordningen

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av ~~fullmäktige eller annat~~¹¹högsta beslutande organ hos aktieägarna.

⁹ Snellman: Med aktiernas kvotvärde avses aktiekapitalet dividerat aktier i bolaget.

¹⁰ Snellman: Klausulen avseende rätt för aktieägare att ta ställning har flyttats från bolagsordning till aktieägaravtalet med anledning av risk att inte få bolagsordningen registrerad.

¹¹ Snellman: Referens till fullmäktige struken eftersom detta är det högsta beslutande organet – ingen ändring i sak avses.

~~Antagen vid bolagsstämma/högsta beslutande organ hos aktieägarna den 2019-11-12~~

BOLAGSORDNING
för AB Transitio (publ), org. nr 556033-1984
antagen på bolagsstämma den [datum]

§ 1 Företagsnamn

Bolagets företagsnamn är AB Transitio (publ). Bolaget är publikt.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Stockholm.

§ 3 Verksamhet och ändamål

Bolagets verksamhet och ändamål är att, på aktieägarnas uppdrag, anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning inom dessa områden, liksom annan därmed förenlig verksamhet.¹

§ 4 Bolaget ska inte vara vinstdrivande

Bolaget och bolagets verksamhet ska inte vara vinstdrivande.

Vid bolagets likvidation ska bolagets behållna tillgångar fördelas mellan aktieägarna i förhållande till deras finansiella nettoengagemang, varvid en aktieägars finansiella nettoengagemang beräknas som det enligt bolagets balansräkning kvarvarande restvärdet för respektive aktieägare anskaffat tåg efter att därtill hörande restskuld för finansiering återbetalats. Bolagets bokföring ska vara ordnad så att respektive aktieägars finansiella nettoengagemang kan utläsas.

§ 5 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska vara lägst 10 000 000 kronor och högst 40 000 000 kronor.

§ 6 Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 100 000 och högst 400 000 aktier.

§ 7 Aktieslag²

Aktierna kan utgöras av dels aktier av serie 1, vilka kan utges till ett antal motsvarande högst 100 % av antalet aktier, dels aktier av serie 2, vilka kan utges till ett antal motsvarande högst 100 % av antalet aktier.

³Beslutar bolaget att genom kontantemission eller kvittningsemission ge ut nya aktier ska en gammal aktie ge företrädesrätt till ny aktie av samma aktieslag i förhållande till det antal aktier

¹ Uppdaterad för att hålla mer koncis, och ändamål tillagt då kommunala bolag bör ange även ändamål för verksamheten.

² Stycke 2-5 avseende företrädesrätt är inlagt med anledning av att aktieserie 2 innehåller inlösenförbehåll, vilket för publika bolag kräver att det också finns en bestämmelse om företrädesrätt.

³ Företrädesrätten är tillagd eftersom det finns olika aktieslag, vilket gör företrädesrätten till ett krav. Detta är en standardskrivning. Alternativet är att ta bort de olika aktieslagen.

innehavaren förut äger (primär företrädesrätt). Aktier som inte tecknas med primär företrädesrätt ska erbjudas samtliga aktieägare till teckning (subsidiär företrädesrätt). Om inte sålunda erbjudna aktier räcker för den teckning som sker med subsidiär företrädesrätt, ska aktierna fördelas mellan tecknarna i förhållande till det totala antal aktier de förut äger i bolaget. I den mån detta inte kan ske vad avser viss aktie eller vissa aktier, sker fördelning genom lottning.

Beslutar bolaget att genom kontant- eller kvittningsemission ge ut aktier av endast ett aktieslag, ska samtliga aktieägare, oavsett aktieslag, ha företrädesrätt att teckna nya aktier i förhållande till det antal aktier som de förut äger.

Vad som sagts ovan ska inte innebära någon inskränkning i möjligheten att fatta beslut om kontantemission eller kvittningsemission med avvikelse från aktieägares företrädesrätt.

Vad som föreskrivs ovan om aktieägares företrädesrätt ska äga motsvarande tillämpning vid emission av teckningsoptioner och konvertibler.

Vid ökning av aktiekapitalet genom fondemission ska nya aktier emitteras av varje aktieslag i förhållande till det antal aktier av samma slag som finns sedan tidigare. Därvid ska gamla aktier av visst aktieslag medföra företrädesrätt till nya aktier av samma aktieslag. Ovanstående ska inte innebära någon inskränkning i möjligheten att genom fondemission, efter erforderlig ändring av bolagsordningen, ge ut aktier av nytt slag.

§ 8 Avstämningsförbehåll⁴

Bolagets aktier ska var registrerade i ett avstämningsregister enligt lagen (1998:1479) om värdepapperscentraler och kontoföring av finansiella instrument.

§ 9 Styrelsens sammansättning

Styrelsen ska bestå av lägst sju (7) och högst nio (9) ledamöter med lägst noll (0) och högst nio (9) suppleanter. De väljs på årsstämma eller annan bolagsstämma för tiden intill dess nästa årsstämma har hållits.⁵

§ 10 Revisorer

Bolaget ska ha minst en (1) och högst två (2) revisorer med högst två (2) revisorssuppleanter. Dessa ska samtliga vara auktoriserade revisorer. Istället kan ett (1) registrerat revisionsbolag utses till revisor. Revisor utses i den ordning som aktiebolagslagen (2005:551) föreskriver.

§ 11 Lekmannarevisorer

Bolagsstämman får utse högst fem (5) lekmannarevisorer.

§ 12 Ägarråd

Bolagsstämman ska utse ägarråd, som ska bestå av sju (7) ledamöter. De sju (7) aktieägare som har störst borgensåtagande, med vilket avses aktieägares utestående skuld till bolagets långivare för vilket denne tecknat borgensförbindelse, ska få utse en ledamot vardera till

⁴ Euroclear kommer att föra aktieboken framgent.

⁵ Notera att klausul 17.4 i aktieägaravtalet anger att styrelsen ska ha nio (9) ledamöter.

ägarrådet och anmäla denna till valberedningen inför bolagsstämman. Valberedningen ska, om ägarrådsledamöterna innebär en väsentlig geografisk koncentration, lägga fram förslag till bolagsstämman om att adjungera upp till två (2) personer till ägarrådet så att geografisk spridning och andra för bolaget relevanta omständigheter beaktas i ägarrådet.

§ 13 Valberedning

Valberedningen ska bestå av totalt fem (5) ledamöter. Tre (3) ledamöter utses av ägarrådet och två (2) ledamöter väljs på årsstämma bland de kandidater som nominerats av aktieägare som inte är representerade i ägarrådet.

§ 14 Kallelser⁶

Kallelser till aktieägarna sker med e-post, samt genom annons i Post- och Inrikes Tidningar och Svenska Dagbladet.

Kallelse till bolagsstämman skickas tidigast sex (6) och senast fyra (4) veckor före bolagsstämman.

För det fall styrelsen beslutar om att hålla bolagsstämman digitalt ska kallelsen till sådan stämman innehålla information om detta och hur aktieägarna kan delta och rösta, och när och hur aktieägarna ska ansluta sig digitalt till stämman och vilken utrustning de behöver för att kunna ansluta.

§ 15 Plats för bolagsstämman

Bolagsstämman ska hållas i Stockholm. Styrelsen får bestämma att bolagsstämman ska hållas digitalt.⁷

§ 16 Ordförande vid bolagsstämman

Styrelsens ordförande eller den styrelsen därtill utsett öppnar bolagsstämman och leder förhandlingarna till dess ordförande för bolagsstämman har valts.

§ 17 Årsstämma

Årsstämma ska hållas inom sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång. Där ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman;
2. Upprättande och godkännande av röstlängd;
3. Godkännande av dagordning;
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;

⁶ Inlagt med anledning av att bolaget blir ett publikt bolag. Notera att det är ett lagkrav (ABL) att det vid digital stämman anges i kallelsen hur och när aktieägarna ska ansluta sig digitalt till stämman och vilken utrustning som behövs för att kunna ansluta.

⁷ Vänligen notera att detta innebär att stämman antingen kan hållas fysiskt eller digitalt, och öppnar inte upp för möjlighet till hybridstämma.

5. Val av en (1) eller två (2) justerare;
6. Föredragning av framlagd årsredovisning och revisionsberättelse samt, i förekommande fall, koncernredovisning och koncernrevisionsberättelse;
7. Beslut om:
 - a) fastställande av resultaträkning och balansräkning samt, i förekommande fall, koncernresultaträkning och koncernbalansräkning;
 - b) om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen; samt
 - c) ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktör;
8. Fastställande av arvode till styrelseledamöter, revisorer och ägarråd;
9. Val av styrelseledamöter, revisorer och ägarråd; samt
10. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Vid bolagsstämma får röstberättigad rösta för hela antalet ägda och företrädde aktier, utan begränsning i röstetalet.

8

§ 18 Hembud

Har en aktie övergått från en aktieägare till en person som inte är aktieägare i bolaget, har övriga aktieägare rätt att lösa aktien. Lösningrätten ska även kunna utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar. Den nye ägaren av aktien ska genast skriftligen anmäla övergången till bolagets styrelse, och ska då även visa på vilket sätt denne har fått äganderätt till aktien.

När anmälan om en akties övergång har gjorts ska styrelsen genast skriftligen meddela detta till varje Lösningrättigad vars postadress är känd för bolaget.

Styrelsen ska uppmana de Lösningrättigade att skriftligen framställa Lösninganspråk till bolaget senast inom två månader räknat från anmälan till styrelsen om övergången.

Anmäler sig fler än en Lösningrättigad, ska samtliga aktier så långt det är möjligt fördelas mellan de Lösningrättigade i förhållande till deras tidigare innehav av aktier i bolaget.

Återstående aktier fördelas genom lottning av bolagets styrelse eller, om någon Lösningrättigad begär det, av en av styrelsen utsedd notarius publicus.

Lösenbeloppet ska, oavsett hur aktien har övergått, motsvara aktiernas kvotvärde.⁹ Lösenbeloppet ska erläggas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Talan i en fråga om hembud måste väckas inom två månader från den dag då Lösninganspråket framställdes hos bolaget. En tvist om inlösen ska avgöras av en eller flera

⁸ Samtyckesförbehåll flyttat från bolagsordning till aktieägaravtalet, eftersom Bolagsverket inte accepterar samtyckesförbehåll i bolagsordningar hos ett publikt bolag.

⁹ Med aktiernas kvotvärde avses aktiekapitalet dividerat aktier i bolaget.

skiljemän.

§ 19 Inlösenförbehåll

Minskning av aktiekapitalet, dock inte under minimiaktiekapitalet, kan på begäran av aktieägare äga rum genom inlösen av denne aktieägars aktier av serie 2. Begäran från aktieägare ska framställas skriftligt till bolagets styrelse och styrelsen ska behandla frågan skyndsamt. När minskningsbeslut fattas, ska avsättning göras till reservfond motsvarande minskningsbeloppet, om erforderliga medel finns tillgängliga.

Inlösenbeloppet per aktie ska vara aktiens kvotvärde.

Ägare av till inlösen anmäld aktie ska vara skyldig att omedelbart efter det att sådan ägare underrättats om inlösenbeslutet ta lösen för aktien, eller, där Bolagsverkets tillstånd till minskningen erfordras, efter det man underrättats om att Bolagsverkets beslut registrerats.

¹⁰

§ 20 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska omfatta kalenderår.

§ 21 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av ¹¹högsta beslutande organ hos aktieägarna.

¹⁰ Snellman: Klausulen avseende rätt för aktieägare att ta ställning har flyttats från bolagsordning till aktieägaravtalet med anledning av risk att inte få bolagsordningen registrerad.

¹¹ Snellman: Referens till fullmäktige struken eftersom detta är det högsta beslutande organet – ingen ändring i sak avses.

Remiss
2026-04-28
ABT26/0867

Översyn av styrande dokument – remiss till ägare

Ägare

1. Region Uppsala, region.uppsala@regionupsala.se
2. AB Storstockholm Lokaltrafik, registrator.tf@regionstockholm.se
3. Region Kronoberg, region@kronoberg.se
4. Kommunalförbundet Kollektivtrafikmyndigheten i Västernorrlands län, registrator@dintur.se
5. Region Västerbotten, regionen@regionvasterbotten.se
6. Region Jämtland Härjedalen, region@regionjh.se
7. Region Norrbotten, utvecklanorrbotten@norrbotten.se
8. Västra Götalandsregionen, post@vgregion.se
9. Region Kalmar län, region@regionkalmar.se
10. Region Västmanland, region@regionvastmanland.se
11. Region Dalarna, region.dalarna@regiondalarna.se
12. Region Örebro län, regionen@regionorebrolan.se
13. Region Gävleborg, rg@regiongavleborg.se
14. Region Östergötland, region@regionostergotland.se
15. Region Blekinge, region@regionblekinge.se
16. Region Jönköpings län, regionen@rjl.se
17. Region Halland, regionen@regionhalland.se
18. Region Värmland, region@regionvarmland.se
19. Region Skåne, region@skane.se
20. Region Sörmland, registratur@regionsormland.se

Bakgrund

Bolagets styrande dokument på ägarnivå utgörs av aktieägaravtal, bolagsordning och ägardirektiv. En genomgripande översyn av dokumenten gjordes 2012. Ägarnas behov har med tiden förändrats och nya tjänster efterfrågas, vilket har aktualiserat behovet av att utreda om de styrande dokumenten bör uppdateras inom följande områden:

- Nya former av underhållstjänster
- Andra kollektivtrafikfordon än spårfordon
- Konkurrenskraftiga finansieringsalternativ
- Allmän översyn av styrande dokument

Vid årsstämman 2025-06-04 beslöts därför att genomföra en översyn av bolagets styrande dokument. Målsättningen var att fastställa nya styrdokument på årsstämman i juni 2026 och i ägarnas beslutsforum under hösten 2026.

Efter beslut av bolagets ägarråd i februari 2026 ändrades tidplanen. Ägarrådet såg ett behov av ytterligare förankring i ägarledet. Ägarna ges därför möjlighet att lämna synpunkter på föreslagna förändringar i styrdokumentet. Detta sker under perioden maj-augusti 2026. Tidplanen för projektet skjuts framåt i tiden så att beslut i respektive ägarforum kan fattas under våren 2027. Bolagsordning och ägardirektiv behandlas på årsstämman i juni 2027.

De styrande dokument som omfattas av remissen är:

1. Bolagsordning
2. Aktieägaravtal
3. Instruktion till ägarråd (bilaga 3 till aktieägaravtalet)
4. Instruktion till valberedning (bilaga 4 till aktieägaravtalet)
5. Ägardirektiv

Dokumentet bifogas remissmissivet med e-post. Bilaga 1, 2 och 5 till aktieägaravtalet ingår inte i remissen. I dessa bilagor har endast språkliga justeringar gjorts.

Hantering av remissen

Remissvaren ska ha kommit till AB Transitio senast **den 31 augusti 2026**. Svaren ska lämnas med e-post till info@transitio.se och med kopia till bo.svedberg@transitio.se. Ange diarienummer ABT26/0867 och ägarens namn på ämnesraden i e-postmeddelandet.

Svaret lämnas i två versioner: Den ena i redigerbart word-format, den andra i pdf-format. Ägarens namn ska anges på respektive dokument.

Frågor om remissen kan ställas till Bo Svedberg, e-post: bo.svedberg@transitio.se eller mobil 0703545950.

Remissvaret

Strukturerat svaret så att det är lätt att hitta det väsentliga. Det underlättar om remissvaret börjar med en kortfattad sammanfattning av de synpunkter som ägaren vill betona.

Svaret bör vara tydligt om ägaren instämmer i förslagen, motsätter sig dem eller inte har några synpunkter. Avstå från att återge innehållet i förslagen. Skriv tydligt och kortfattat.

Motiv till väsentliga förändringar

Utgångspunkten för förändringarna i de styrande dokumenten har varit beslutet på årsstämman i juni 2025. Under hösten 2025 har intervjuer genomförts med tjänstepersoner i ägarnas verksamhet och internt inom bolaget. Avstämning har skett med bolagets ägarråd och bolagets styrelse samt referensgrupp*) knuten till projektet. Dialog har också genomförts med Ekonomidirektörsnätverket.

Dokumentet har förändrats så att det tydligt framgår att verksamheten bedrivs på uppdrag från ägarna. Grunduppdraget är i huvudsak fortsatt oförändrat. Bolagets verksamhet är att anskaffa, hyra ut, förvalta, finansiera och avveckla spårfordon samt tillhandahålla rådgivning. Områdena anskaffning och förvaltning har breddats i syfte att ge ägarna en större flexibilitet att avropa underhåll och reservdelar.

I bolagsordningen har bolaget ändrats från privat till publikt. Syftet med förändringen är att ge bolaget möjlighet att emittera egna obligationer. Bolagets prognoser pekar på en ökning av låneskulden fram till 2033 baserade på behov av anskaffning av ny fordonskapacitet och ersättning av befintlig fordonsflotta. Med egna obligationer nås en bredare krets av potentiella finansiärer. Bättre finansieringsmöjligheter skapas för uppdrag från de ägare som ej är medlemmar i Kommuninvest eller vid uppdrag där KI-medlemmar och icke KI-medlemmar samverkar. Möjlighet finns att använda obligationsmarknaden för kortfristiga finansieringsbehov. Inför ett enskilt beslut om emittering av obligation ska beslut fattas utifrån ekonomisk kalkyl och riskbedömning enligt bolagets finanspolicy.

I aktieägaravtalet (punkt 18:4) har styrelsens huvuduppgifter förtydligats i överensstämmelse med aktiebolagslagen. I ägardirektivet (punkt 5.4) har styrelsens och VD:s ansvar för den interna kontrollen beskrivits som mer förebyggande.

Ägarrådets uppdrag har förtydligats i instruktionen till ägarrådet (punkt 1.1 och 3.1) och beskrivits mer proaktivt utifrån ägarnas uppsiktsplikt. I punkt 2.1 har det förtydligats att ledamöterna i rådet representerar ägarfunktionen i hos ägarna. Vidare ges rådet en möjlighet att kalla till ett bredare ägarmöte om behov finns (punkt 3.3) Rådet får också i uppdrag att bereda beslutet om ägardirektiv på bolagets årsstämma (punkt 3.4). Något sådant beredningsansvar finns inte idag. I instruktionen för valberedningen ges uppdrag att även föreslå arvoden till ägarrådet (punkt 3,2)

Några önskemål om tjänster avseende andra kollektivtrafikfordon än spårfordon har inte framkommit i dialogerna som projektet har genomfört. Därför finns i nuläget inget förslag på förändring av styrande dokument i detta avseende.

Slutligen har en allmän översyn av dokument genomförts. Språket har moderniserats och förenklats utan att ge avkall på den formella tydligheten. Strukturen har också förändrats för att få en bättre samstämmighet mellan dokumenten.

Bo Svedberg
Projektleddare

Bilagor (11):

1. Bolagsordning	PDF+Word
2. Aktieägaravtal	PDF+Word
3. Instruktion till ägarråd	PDF+Word
4. Instruktion till valberedning	PDF+Word
5. Ägardirektiv	PDF+Word
6. Sammanfattning	PPT

*) Referensgrupp

Arne Andersson	Trafikdirektör, Region Västmanland
Daniel Angermann	Chefsjurist, Trafikförvaltn. Reg. Stockholm
Joakim Berg	VD, Norrtåg AB
Lennart Frommegård	Ekonomidirektör, Region Örebro län
Anders Lundin	Ekonomidirektör, Region Skåne
Carl-Johan Sjöberg	Region Kronoberg

§ 140**Sprinklertank till Värnamo sjukhus**

Diarienummer: RJL 2026/2106

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- godkänna installation av sprinklertank vid Värnamo sjukhus för maximalt 14 100 000 kronor.

Sammanfattning

Värnamo sjukhus behöver installera en sprinklertank för att säkerställa tillgången till vatten för sprinklersystemet. Investeringen behövs också för att uppfylla Värnamo kommuns krav inför kommande större ny- och ombyggnationer på sjukhusområdet.

Sprinklertanken placeras i källaren till hus 06. Investeringen omfattar även röranslutningar, el- och styrsystem samt en förenkling av befintliga sprinklercentraler. Investeringen stärker sjukhusets robusthet och är en förutsättning för att andra planerade projekt ska kunna driftsättas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Sprinklertank till Värnamo sjukhus

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner installation av sprinklertank vid Värnamo sjukhus för maximalt 14 100 000 kronor.

Sammanfattning

Värnamo sjukhus behöver installera en sprinklertank för att säkerställa tillgången till vatten för sprinklersystemet. Investeringen behövs också för att uppfylla Värnamo kommuns krav inför kommande större ny- och ombyggnationer på sjukhusområdet.

Sprinklertanken placeras i källaren till hus 06. Investeringen omfattar även röranslutningar, el- och styrsystem samt en förenkling av befintliga sprinklercentraler. Investeringen stärker sjukhusets robusthet och är en förutsättning för att andra planerade projekt ska kunna driftsättas.

Ärendebeskrivning

Värnamo sjukhus har i dag fyra sprinklercentraler. Varje central hämtar vatten direkt från det kommunala vattennätet. Sprinkler finns inte i hela sjukhusområdet utan byggs ut successivt i samband med ombyggnationer. Den nuvarande lösningen innebär att sprinkleranläggningen är beroende av kommunal vattenleverans. Om den kommunala vattenleveransen avbryts fungerar inte sprinkleranläggningen. Kapaciteten i det kommunala vattennätet begränsar också möjligheten att klara högre riskklasser för sprinkler, till exempel i förråd och i byggnader av trä där krav på sprinkler kan uppstå.

Vid större ny- och ombyggnationer finns krav på sprinkler enligt gällande bygglagstiftning. Värnamo kommun har ställt krav på att Värnamo sjukhus ska ha en sprinklertank innan kommunen beviljar fler sprinkleranslutningar för större ny- eller ombyggnationer på sjukhusområdet. Bakgrunden är att sprinkler som hämtar vatten direkt från det kommunala vattennätet snabbt kan kräva mycket stora vattenmängder. Det kan skapa undertryck i ledningsnätet och innebära risk för att föroreningar sugas in eller att äldre ledningar skadas. Kravet påverkar planerade projekt på sjukhusområdet eftersom dessa projekt inte kan driftsättas innan sprinklertanken är byggd.

Investeringen innebär att en ny sprinklertank installeras i källaren till hus 06. Utrymmet har tidigare använts för oljetankar till reservvärmepannor. Placeringen är lämplig eftersom utrymmet klarar tyngden från en sprinklertank och inte bedöms behövas för andra verksamhetsändamål. Placeringen i källare, under mark, ger också bättre skydd mot sabotage och krigshandlingar än en placering utomhus.

Sprinklertanken fylls från det kommunala vattennätet. Därefter leds vattnet vidare till sprinklercentralerna. Investeringen omfattar installation av sprinklertank, nya röranslutningar samt el- och styrsystem. I projektet ingår också att tre av sjukhusets nuvarande fyra lokala sprinklercentraler slås samman till en central, vilket förenklar driften och ökar driftsäkerheten. Investeringen stärker sjukhusets robusthet genom att sprinkleranläggningen får tillgång till vatten även om yttre vattenleveranser avbryts.

Alternativa lösningar som avfärdas

Två alternativa lösningar har bedömts. Det ena alternativet är att placera sprinklertanken i källaren till hus 14. Det är tekniskt möjligt och ger ett liknande skydd som placeringen i hus 06. Alternativet väljs inte eftersom utrymmet i hus 14 kan behövas för andra verksamhetskritiska ändamål, bland annat tekniska installationer och framtida reservvattenförsörjning.

Det andra alternativet är att placera en prefabricerad sprinklertank utomhus. Det skulle vara enklare att genomföra men kräva omfattande skyddsåtgärder mot sabotage och krigsrisker. Alternativen bedöms ligga på ungefär samma kostnadsnivå som den valda lösningen.

Genomförande

Genomförandet bedöms få begränsad påverkan på sjukhusets verksamheter. Inga verksamheter behöver evakueras och arbetet bedöms kunna genomföras utan större påverkan på befintliga installationer. Den totala projekttiden bedöms vara cirka två år.

Om investeringen inte genomförs kvarstår sprinkleranläggningens beroende av kommunal vattenleverans. Det innebär att anläggningen inte fungerar vid avbrott i den kommunala vattenleveransen. Det kan också påverka möjligheten att uppfylla krav på kontroll och försäkring av sprinkleranläggningen. Dessutom kan planerade ny- och ombyggnationer på sjukhusområdet inte driftsättas om kravet på sprinklertank inte är uppfyllt.

Finansiering

För investering i maximalt 14 100 000 kronor reserveras utrymme inom investeringsbudgeten. Driftkostnader hanteras inom verksamhetens ordinarie budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetsstöd och service Regionfastigheter
Regionledningskontoret Ekonomi

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

§ 142**Skogsmaskin – Stora Segerstad**

Diarienummer: RJL 2026/2404

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- godkänna investering i skogsmaskin för utbildnings- och verksamhetsändamål vid Stora Segerstad, för maximalt 5 200 000 kronor.

Sammanfattning

Stora Segerstad Naturbruksgymnasium är i behov av att ersätta en skördare för skogsbruk vid Stora Segerstad med en ny maskin. Maskinen används i utbildning och bruk av regionens egna skogsfastigheter. Investeringen stärker utbildningens attraktivitet för framtida elever.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Skogsmaskin – Stora Segerstad

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner investering i skogsmaskin för utbildnings- och verksamhetsändamål vid Stora Segerstad, för maximalt 5 200 000 kronor.

Sammanfattning

Stora Segerstad Naturbruksgymnasium är i behov av att ersätta en skördare för skogsbruk vid Stora Segerstad med en ny maskin. Maskinen används i utbildning och bruk av regionens egna skogsfastigheter. Investeringen stärker utbildningens attraktivitet för framtida elever.

Ärendebeskrivning

Stora Segerstad Naturbruksgymnasium är i behov av att ersätta en skördare för skogsbruk vid Stora Segerstad med en ny maskin. Maskinen ska användas i utbildningsverksamhet kopplad till skolans skogsinriktning inom gymnasiet och i maskinmekanikerutbildning. Maskinen planeras även nyttjas vid bruk av regionens egna skogsfastigheter. Investeringen säkerställer tillgång till modern och relevant maskinpark, vilket är en viktig förutsättning för att kunna attrahera och behålla elever till skolans skogsinriktning samt vuxenutbildningar inom skog. Därutöver bedöms investeringen bidra till en effektiv förvaltning av regionens egna skogsfastigheter genom ändamålsenlig utrustning.

Om investeringen inte genomförs bedöms risken öka för att elever väljer andra skolor med modernare maskinpark. Förmågan att utbilda på modern teknik försämras. En fortsatt användning av äldre maskinpark bedöms även kunna medföra ökade kostnader för service och reparationer.

Finansiering

Utrymme för investering i en skogsmaskin för 5 200 000 kronor finns reserverat i investeringsbudgeten för 2026. Driftkostnad hanteras inom verksamhetens befintliga ekonomiska ramar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret Ekonomi
Regional utveckling

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör