

## Regionstyrelsens arbetsutskott §§ 174-192

Tid: 2016-11-14, kl: 13:00-17:05

Plats: Regionens Hus, sal A

### § 180 **Regionstyrelsens ansvar för arkiv- och dokumentvård**

Diarienummer: RJL 2016/3516

#### **Beslut**

Styrelsen och dess verksamheter inom ansvarsområdet

1. ska hantera handlingar och information enligt arkivreglementet och dess bilagor, antagna av fullmäktige 2016-06-21.
2. ska regelbundet informera om arbete med arkivvård och arkivorganisation.
3. ska utse och redovisa arkivansvariga och arkivredogörare i enlighet med dokumenten Riktlinje för arkivansvarigas uppgifter och Riktlinje för arkivredogörarens uppgifter.
4. ska samråda med verksamheten och centrala arkivfunktionen innan regionarkivarien beslutar om gallring av handlingar och information.
5. ska följa dokumentet Riktlinje för nämndernas ansvar för hantering av arkiv i Region Jönköpings län vad gäller arkivvården, arkivorganisation, informationsredovisning samt bevarande och långtidsförvaring av digital information.
6. samt som arkivmyndighet utöva tillsyn över övriga nämnder samt bolag, stiftelser och föreningar där Regionen har ett rättsligt bestämmande inflytande enligt 8 § Arkivlagen (1990:782).

#### **Sammanfattning**

Vid fullmäktiges sammanträde i juni 2016 antogs nytt arkivreglemente med tillhörande bilagor. Av dessa framgår det att varje verksamhetsområde ska utse arkivansvariga och arkivredogörare och deras arbetsuppgifter beskrivs. I arkivreglementet beskrivs också arkivmyndighetens ansvar enligt lag och att det är regionstyrelsen som är arkivmyndighet.

#### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2016-11-02.

## Regionstyrelsens arbetsutskott §§ 174-192

Tid: 2016-11-14, kl: 13:00-17:05

**Beslutet skickas till**  
Regionstyrelsen

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Malin Wengholm  
Ordförande

Rätt utdraget,  
Intygar

Lena Sandqvist

**Regionledningskontoret**

Tomy Eklöv

Regionstyrelsen

## Regionstyrelsens ansvar för arkiv- och dokumentvård

### Förslag till beslut

Styrelsen och dess verksamheter inom ansvarsområdet

1. ska hantera handlingar och information enligt arkivreglementet och dess bilagor, antagna av fullmäktige 2016-06-21.
2. ska regelbundet informera om arbete med arkivvård och arkivorganisation.
3. ska utse och redovisa arkivansvariga och arkivredogörare i enlighet med dokumenten Riktlinje för arkivansvarigas uppgifter och Riktlinje för arkivredogörarens uppgifter.
4. ska samråda med verksamheten och centrala arkivfunktionen innan regionarkivarien beslutar om gallring av handlingar och information.
5. ska följa dokumentet Riktlinje för nämndernas ansvar för hantering av arkiv i Region Jönköpings län vad gäller arkivvården, arkivorganisation, informationsredovisning samt bevarande och långtidsförvaring av digital information.
6. samt som arkivmyndighet utöva tillsyn över övriga nämnder samt bolag, stiftelser och föreningar där Regionen har ett rättsligt bestämmande inflytande enligt 8 § Arkivlagen (1990:782).

### Sammanfattning

Vid fullmäktiges sammanträde i juni 2016 antogs nytt arkivreglemente med tillhörande bilagor. Av dessa framgår det att varje verksamhetsområde ska utse arkivansvariga och arkivredogörare och deras arbetsuppgifter beskrivs. I arkivreglementet beskrivs också arkivmyndighetens ansvar enligt lag och att det är regionstyrelsen som är arkivmyndighet.

### Information i ärende

Varje nämnd och styrelsen ska ansvara för vården av sitt arkiv om inte arkivmyndigheten övertagit det ansvaret. I detta ingår att vid registrering av handlingar ta hänsyn till vad som ska bevaras och framställa handlingar på rätt

sätt. Det innebär också att ha en lämplig organisation för arkivarbetet och upprätta de dokument som lagen kräver. Styrelsen har som arkivmyndighet ansvaret att utöva tillsyn över de andra nämndernas arkivvård och deras registrering och hantering av allmänna handlingar. Detta ansvar gäller även för de bolag, föreningar och stiftelser där Regionen har ett rättsligt bestämmande inflytande som t ex Bostadsbyggen och TvNo.

## **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2016-10-27

## **Beslut skickas till**

Regionledningskontor, kansli

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
Regiondirektör

Siv Kullberg  
Kanslidirektör