

## Regionstyrelsens arbetsutskott §§ 131-150

Tid: 2015-09-07, kl 13:00-16:35

Plats: Regionens Hus, sal A

§ 137 **Revidering av delegationsordning och riktlinjer för**  
RJL2015 **rätt att teckna avtal**

/12 **Beslut**

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta

- Godkänna revidering av regionstyrelsens delegationsordning och riktlinjer för rätt att teckna avtal

### **Sammanfattning**

Regionstyrelsen har 2015-05-26, § 95 beslutat att verksamhetsområdet Regionfastigheter som eget område inordnas i verksamhetsområdet Verksamhetsstöd och service.

Regionstyrelsens beslut föranleder behov av revidering av regionstyrelsens delegationsordning och riktlinjer för rätt att teckna avtal.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2015-08-12

### **Beslutet skickas till**

Regionstyrelsen

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Håkan Jansson

Ordförande

Rätt utdraget,

Intygar

Lena Sandqvist

**Regionledningskontoret**

Regionstyrelsen

## **Revidering av delegationsordning och riktlinjer för rätt att teckna avtal**

### **Förslag till beslut**

Regionstyrelsen beslutar

- godkänna revidering av regionsstyrelsens delegationsordning och riktlinjer för rätt att teckna avtal

### **Sammanfattning**

Regionstyrelsen har 2015-05-26, § 95 beslutat att verksamhetsområdet Regionfastigheter som eget område inordnas i verksamhetsområdet Verksamhetsstöd och service.

Regionstyrelsens beslut föranleder behov av revidering av regionsstyrelsens delegationsordning och riktlinjer för rätt att teckna avtal.

REGIONLEDINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
regiondirektörStefan Schoultz  
ekonomidirektör

## Delegationsordning - regionstyrelsen

### Inledning och bakgrund

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ och ska enligt kommunallagen leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter. Regionstyrelsen och nämndernas möjlighet att delegera beslutsfattande är reglerat i kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

#### *Delegering av ärenden*

*33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).*

*34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och*
- 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).*

*35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.*

*36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.*

*37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdrar åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Lag (2009:48).*

*38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.*

## **Delegationer från regionstyrelsen**

Regionsstyrelsen lämnar delegation att fatta beslut inom följande områden

### **Regionstyrelsens arbetsutskott**

1. Försäljning av utrustning (kassationsärenden) över 100 000 kronor.
2. Beslut om deltagande i kurser och konferenser inom styrelsens ansvarsområde
3. Beslut om avtalspension

### **Regionstyrelsens ordförande**

1. Beslut i ärenden som är brådskande och inte kan avvaktas regionstyrelsen nästa möte
2. Semester, tjänstledighet och utlandsresor för regiondirektör.

## **Förvaltningsorganisation**

### **Regiondirektör**

Regiondirektören leder operativt regionens verksamhet i enlighet med regionstyrelsens riktlinjer och fastställda budgetar. För egen verksamhet fördelas operativt ansvar till verksamhetsdirektör.

Inom risk- och säkerhetsområdet är det regiondirektören som har det övergripande ansvaret men fördelar ansvar för arbetsuppgifter och befogenheter till verksamhetsdirektörer.

1. Disponera centralt avsatta medel utifrån av fullmäktige angiven verksamhetsinriktning och inom beräknad ram.
2. Investeringar understigande 1 miljon kronor till följd av akuta eller oplanerade händelser.

3. Utfärdande av rättegångsfullmakt.

**Ekonomidirektör**

1. Revidering av ramförutsättningar i budget till följd av avtal, politiska beslut, aktivering av investeringar, tekniska justeringar och motsvarande,
2. Omfördelning av medel inom pensionsmedelsförvaltningen då normalportföljens gränser för olika tillgångsslag överskrids till följd av marknadsutveckling, - kan vidaredelegeras till finanschefen.
3. Lunchpriser i Regionens personalrestauranger.
4. Avskrivning av fordran understigande 30 000 kronor per gäldenär.

**Personaldirektör**

1. Träffa kollektivavtal utifrån riktlinjer och inom anvisad ekonomisk ram.
2. Beslut om avgångsvederlag

**Direktör för verksamhetsstöd och service**

1. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandling av byggentreprenader inom beslutade budgetramar  
Kan vidaredelegeras till handläggare.
2. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandlingar av varor och tjänster inom beslutade budgetramar.  
Kan vidaredelegeras till handläggare
3. Hyresavtal där regionens sammantagna åtaganden över avtalstid inte överstiger 3 miljoner kronor.
4. Fastighetsregleringar av mindre art till exempel servitut och vägreglering.
5. Försäljning av löseegendom i samband med reinvesteringar eller utrangering om försäljningspris överstiger 0,25 prisbasbelopp men understiger 100 000 kronor.

**Direktör (alla)**

1. Förordnande eller entledigande av verksamhetschef eller motsvarande
2. Utse beslutsattestanter
3. Utlämnande av allmänna handlingar
4. Försäljning av lös egendom i samband med reinvestering eller utrangering som försäljningspris understiger 0,25 prisbasbelopp

### **Utvecklingschef kommunal utveckling**

1. Beslut om projektmedel inom ram 100 000 kronor och under förutsättning av budget eller extern finansiering.

### **Risk och säkerhet**

Inom risk- och säkerhetsområdet är det direktörer, chef för Futurum och Kommunal utveckling som inom sin verksamhet som har det övergripande ansvaret för säkerheten, dess resurstilldelning, styrning och uppföljning samt fastställande av riktlinjer. Ansvaret följer alla verksamhetsnivåer och chef har inom sitt område att:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) samt Regionens arbetsmiljöpolicy och instruktioner om ansvar och tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom Regionen.
- ansvara för brandskydd och för att verksamheten bedrivs i enlighet med ”Lagen om skydd mot olyckor” (SFS 2003:778).
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Miljöbalken (SFS 1998:808, rev 2010:968), Miljöförordningen samt Regionens miljöpolicy och miljöprogram.

### **Riktlinjer för rätt att teckna avtal**

Rätt att fatta beslut enligt delegation eller att disponera medel enligt budget genom beslutsattest är inte entydigt med rätt att för regionens räkning underteckna avtal. Avtal ska undertecknas enligt riktlinjer för rätt att teckna avtal.

## Rätt att teckna avtal -riktlinjer

### Inledning

Rätt att fatta beslut enligt delegation eller att disponera medel enligt budget genom beslutattest är inte entydigt med rätt att för regionens räkning underteckna avtal. Föreliggande PM anger vem som har rätt att underteckna avtal efter delegationsbeslut alternativt som del av tjänstutövning. Interna avtal/överenskommelser mellan regionens olika verksamhetsområden regleras inte av denna PM.

### Avtal

Avtal är en överenskommelse mellan två eller flera parter. Avtal kan avse såväl förpliktelser som rättigheter.

Avtal kan exempelvis avse samverkan av olika slag, överenskommelser inom arbetsrättsområdet, lokalförsörjning, upphandling/ inköp av varor och tjänster samt försäljning av varor och tjänster.

Att förhandla och teckna avtal för regionens räkning innebär på många sätt ett stort ansvar för att såväl kort- som långsiktiga aspekter beaktas vad avser kostnader, kvalitet, miljö, säkerhet, samverkansmöjligheter, samsyn mellan förvaltningar till samordnade inköp mm.

### Avtalsteckning av firmatecknare

Avtal som är av stor ekonomisk betydelse (belopps- och tidsmässigt) eller som inte uttryckligen i det följande anges kan undertecknas av annan ska undertecknas av regionens firmatecknare. Exempel på civilrättsliga avtal är

- samverkansavtal
- lokalhyresavtal
- trafikavtal
- entreprenader
- bidragsgivning

- försäljning av fast egendom

Avtalsförslag tas fram av handläggande verksamhet.

Firmatecknare är de som regionstyrelsen utsett att teckna regionens firma d.v.s. att företa rättshandlingar, som att skriva under avtal, vilka blir bindande för Region Jönköpings län.

Regionen är **en juridisk enhet** och dess firmatecknare är:

- regionstyrelsens ordförande alternativt vid förhinder regionstyrelsens vice ordförande

med kontrasignation av

- regiondirektören alternativt vid förhinder ekonomidirektören

## **Avtalstecknande av annan än firmatecknare**

Med rättslig verkan för regionen kan avtal undertecknas av annan än firmatecknare i följande fall:

### **Arbetsrättsliga avtal**

Personaldirektören har rätt att underteckna arbetsrättsliga avtal såsom:

- kollektivavtal
- avgångsvederlag

Verksamhetsdirektör beslutar inom respektive verksamhetsområde om vem som är rätt att underteckna anställningsavtal med personal inom ramen för godkänd budget.

Inför ärenden som gäller avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning, avskedande ska personaldirektören kontaktas för samråd.

Lönesättningar ska ske utifrån gemensamma riktlinjer. Vid övervägande att frångå befintlig lönestruktur eller ersättningar utanför avtal ska samråd ske med personaldirektören.

## **Upphandling varor och tjänster**

Upphandling av varor och tjänster ska ske i enlighet med de befogenheter som följer av regionstyrelsens delegationsbeslut och inom anvisad budget.

Verksamhetsdirektör utser beslutsattestanter som inom ansvarsområde har rätt att besluta om utgift inom ramen för fastlagd budget. Beslut om utgift innebär inte



automatiskt befogenhet att upphandla och därmed rätt att teckna avtal. Vem som har rätt att upphandla och därmed teckna avtal regleras i det följande.

Det åligger avtalstecknare att hos beslutsattestant försäkra sig om att avtalet följer fattade beslut i form av budget eller annan beslutad riktlinje för verksamheten.

### **Direktör för verksamhetsstöd och service undertecknar avtal för**

1. Upphandling av byggtreprenader  
- där direktör vidaredelegerat beslutsfattandet till handläggare följer rätt att underteckna avtal
2. Upphandlingar varor och tjänster  
- där direktör vidaredelegerat beslutsfattandet till handläggare följer rätt att underteckna avtal.
3. Externa hyresavtal där Regionens sammantagna åtagande över avtalstid inte överstiger 3 miljoner kronor.
4. Fastighetsregleringar av mindre art till exempel servitut och vägreglering.
5. Försäljning av löseegendom i samband med reinvesteringar eller utträngning om försäljningspris överstiger 0,25 prisbasbelopp men understiger 100 000 kronor.

### **Trafikdirektör undertecknar avtal för**

1. Upphandling av trafikentreprenader och till trafikverksamheten direkt hänförliga system/utrustningar.

### **Beslutsattestant kan underteckna**

Om värdet på den upphandlade varan/tjänsten understiger två prisbasbelopp per år kan det ligga i beslutsattestants befogenheter och teckna avtal inom ramen för godkänd budget.

Om ramavtal finns ska ramavtal åberopas. Vid nyttjande av ramavtal ska avrop ske i enlighet med gällande avropsordning. Vid tveksamheter ska Verksamhetsstöd och service (inköp) kontaktas.

### **Försäljning av varor och tjänster**

I kommunallagen 2 kap 7 § finns angivet att kommuner och landsting får driva näringsverksamhet, om den bedrivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmar i kommunen eller landstinget.

Det är viktigt att beakta att försäljningen sker utan vinstsyfte och till en nivå där inte konkurrensen på den privata marknaden sätts ur spel. Det innebär i stort att försäljningar kan ske till skattefamiljen (verksamhet som är offentligt finansierad) och bör inte omfatta någon större del av förvaltningens totala omsättning. Utifrån dessa förutsättningar gäller att:

### **Verksamhetsdirektör undertecknar avtal**

1. Försäljning av varor och tjänster där avtalets omfattning i tiden inte överstiger tre år.
2. Försäljning av lös egendom om försäljningspris understiger 0,25 prisbasbelopp

Vid försäljning av lös egendom ska samråd om pris ske med inköpsenhet. Förteckning över försäld egendom och med angivande av försäljningspris skall redovisas (anmälas) till regionstyrelsen en gång i halvåret. Förteckning ska också delges ekonomiavdelning så att utrantering kan ske i anläggningsredovisning.

### **Samverkansavtal**

#### **Hälso- och sjukvårdsdirektör**

1. Avtal med alternativa producenter inom primärvård vad avser finansiering av ST-block.

### **Avtalsdatabas – förvaring av avtal**

Ett ingånget avtal innebär att regionen iklätt sig en förpliktelse eller har en rättighet av något slag. Ett avtal kan avse ett tillfälle eller sträcka sig över en längre tidsperiod.

Speciellt viktigt är att god kännedom finns om de skyldigheter och rättigheter som sträcker sig över tid. Av det skälet ska samtliga avtal (förutom arbetsrättsavtal) som sträcker sig över tid registreras i regionens avtalsdatabas. Avtalsdatabasen administreras av Verksamhetsstöd och service och är tillgänglig för informationssökning via regionens intranät.

Avtal som avser viss händelse arkiveras som del av verifikationsunderlag om avtalet gäller en ekonomisk transaktion. I annat fall förvaras och arkiveras avtalet på respektive verksamhet.