

## Regionstyrelsens arbetsutskott §§1-17

Tid: 2015-02-02 13:00-16:10

Plats: Regionens hus, sal C

### §1 **Delegationsordning – regionstyrelse**

Dnr **Beslut**

RJL2015 Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen besluta

- /11
- att godkänna föreliggande delegationsordning för regionstyrelsen med ändring vad gäller avtalspensioner för anställda till att beslutas av regionstyrelsens arbetsutskott.

### **Sammanfattning**

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ och ska enligt Kommunallagen leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter.

Regionstyrelsen och nämndernas möjlighet att delegera beslutsfattande är reglerat i Kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2015-01-27.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Carina Ödebrink yrkar på att avtalspensioner för anställda ska lyftas till regionstyrelsens arbetsutskott och ej vara delegerat till personaldirektören. I detta instämmer ordföranden.

Carina Ödebrink yrkar även på att ärendet bör behandlas ånyo under hösten 2015 med tanke på att den förändring som genomförts av den politiska organisationen fortfarande är ny. Den granskning av styrelsens och nämndernas reglementen som regionrevisionen genomför kan också föranleda behov av vissa förändringar.

Till dagens protokoll bifogar Carina Ödebrink bilaga med ett antal frågeställningar inför kommande översyn, *bilaga 2*.

### **Beslutsgång**

Regionstyrelsen beslutar i enlighet med föreliggande förslag med ovanstående ändring av beslut kring avtalspensioner.

### **Beslutet skickas till**

Regionstyrelsen.

## **Regionstyrelsens arbetsutskott §§1-17**

Tid: 2015-02-02 13:00-16:10

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Håkan Jansson

Rätt utdraget,  
Intygar

Lena Sandqvist

## **Till ärende 6: Delegationsordning**

Med beaktande av de synpunkter och förslag vi anför nedan kan vi ställa oss bakom förslaget till delegationsordning.

Vi yrkar dock på att delegationsordningarna samt riktlinjer för rätt att teckna avtal blir föremål för nytt ställningstagande hösten 2015. Detta med anledning av den pågående granskning som genomförs av revisionen och som handlar om arbetsordning och reglemente för styrelse och nämnder. Vi anser också att regionens jurist bör vara med i beredningen av delegationsordningarna.

### Frågeställningar

- Var tas beslut om nya, dyra läkemedel?
- Var tas beslut för att minska beroendet av hyrläkare?
- Beslut om reglemente för Samverkansnämnd för Sydöstra sjukvårdsregionen, mot bakgrund av att samarbetet öppnas upp för frågor utöver hälso- och sjukvårdsfrågor.
- Vem kommer framöver fatta beslut om budgetar för de olika verksamhetsområdena?

### Allmänna synpunkter

Delegationsordningen bör innehålla en löpande text som redogör och förklarar grunderna för delegering av beslut, vad som inte får delegeras, vidaredelegation, ramar för beslut m.m där hänvisning kan ske till lagtexten istället för lagtexten som klistras in.

Redaktionellt fel 35\$, slutet på meningen

Redaktionellt fel i nämndernas DO och delegation från nämnden till presidiet. Det står styrelse men ska vara nämnd.

### Synpunkter och förslag

#### **Delegationer från regionstyrelsen**

##### **Regionstyrelsens arbetsutskott**

Ny punkt:

Att besluta om förtroendemannapensioner samt särskild avtalspension.

**Regionstyrelsen är det organ som i enlighet med reglementet ansvarar för strategiska personalfrågor. Det innebär att styrelsen ansvarar för;**

Anställning och anställningsvillkor, jämte villkor för anställningens avslutande för regiondirektör.  
Anställning för direktörer/verksamhetschefer inom regiondirektörens stab.

Detta bör tydliggöras i kommande översyn av reglementet för regionstyrelsen

## **Regionstyrelsens ordförande**

1:a punkten, tillägg:

Sådana beslut ska anmälas till styrelsens/nämndens nästa sammanträde.

Uppdrag att utreda och återkomma till regionstyrelsen.

## **Personalpolitik – personalfrågor**

Det åligger regionstyrelsen särskilt att, enligt fastställt reglemente, vara arbetsgivarorgan med ansvar för personalpolitiska frågor, arbetsmiljö, kollektivavtal, förhandlingar samt stridsåtgärder.

Regionstyrelsens arbetsutskott ska särskilt initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom bland annat personalområdet.

Tidigare hade löne delegationen att, bland annat, efter direktiv från landstingsstyrelsen utforma Landstingets övergripande lönepolicy. Delegationen hade också att kontinuerligt följa och hålla sig informerad inom områdena kompetensförsörjning, jämställdhet och mångfald.

Då personalfrågorna och personalpolitiken är av övergripande strategisk betydelse ska det ges ett uppdrag att tydliggöra hur de personalpolitiska frågorna av övergripande strategisk karaktär hanteras, ur ett förtroendemannaperspektiv, inom regionstyrelsen i fortsättningen.

## **Upphandling**

För upphandling av varor och tjänster har fullmäktige fastställt en policy i november 2011.

Upphandling är ett strategiskt viktigt område.

Av reglementet för regionstyrelsens arbetsutskott framgår att utskottet särskilt ska initiera och bereda ärenden av strategisk karaktär inom ekonomi, personal, kommunikation/information, upphandling, fastigheter och IT.

Upphandling är ett ansvar för styrelsen men också övriga nämnder och den fastställda policyn är utgångspunkten för alla upphandling. Med anledning av den nya politiska organisationen behöver upphandlingspolicyn revideras.

I samband med det bör det också tydliggöras att beslut om förfrågningsunderlag och tilldelning av beslut, i särskilt fastställda upphandlingar som fastställts av regionstyrelsen, blir föremål för särskilt politiskt beslut i styrelse eller nämnd.

Regionstyrelsen

## Delegationsordning - regionstyrelsen

### Inledning och bakgrund

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ och ska enligt kommunallagen leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter. Regionstyrelsen och nämndernas möjlighet att delegera beslutsfattande är reglerat i kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

#### *Delegering av ärenden*

*33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).*

*34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och*
- 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).*

*35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.*

*36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.*

*37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Lag (2009:48).*

*38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.*

## **Delegationer från regionstyrelsen**

Regionsstyrelsen lämnar delegation att fatta beslut inom följande områden

### **Regionstyrelsens arbetsutskott**

1. Försäljning av utrustning (kassationsärenden) över 100 000 kronor.
2. Beslut om deltagande i kurser och konferenser inom styrelsens ansvarsområde

### **Regionstyrelsens ordförande**

1. Beslut i ärenden som är brådskande och inte kan avvakta regionsstyrelsen nästa möte
2. Semester, tjänstledighet och utlandsresor för regiondirektör.

## **Förvaltningsorganisation**

### **Regiondirektör**

Regiondirektören leder operativt regionens verksamhet i enlighet med regionstyrelsens riktlinjer och fastställda budgetar. För egen verksamhet fördelas operativt ansvar till verksamhetsdirektör.

Inom arbetsmiljö, risk- och säkerhetsområdet är det regiondirektören som har det övergripande ansvaret men fördelar ansvar för arbetsuppgifter och befogenheter till verksamhetsdirektörer.

1. Disponera centralt avsatta medel utifrån av fullmäktige angiven verksamhetsinriktning och inom beräknad ram.
2. Investeringar understigande 1 miljon kronor till följd av akuta eller oplanerade händelser.
3. Utfärdande av rättegångsfullmakt.

**Ekonomidirektör**

1. Revidering av ramförutsättningar i budget till följd av avtal, politiska beslut, aktivering av investeringar, tekniska justeringar och motsvarande,
2. Omfördelning av medel inom pensionsmedelsförvaltningen då normalportföljens gränser för olika tillgångsslag överskrids till följd av marknadsutveckling, - kan vidaredelegeras till finanschefen.
3. Lunchpriser i Regionens personalrestauranger.
4. Avskrivning av fordran understigande 30 000 kronor per gäldenär.

**Personaldirektör**

1. Träffa kollektivavtal utifrån riktlinjer och inom anvisad ekonomisk ram.
2. Beslut om avtalspension
3. Beslut om avgångsvederlag

**Fastighetsdirektör**

1. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandling av byggentreprenader inom beslutade budgetramar
2. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandlingar av varor och tjänster som direkt är hänförligt till fastighetsområdet inom beslutade budgetramar.
3. Hyresavtal där Regionens sammantagna åtaganden över avtalstid inte överstiger 3 miljoner kronor.
4. Fastighetsregleringar av mindre art till exempel servitut och vägreglering.

**Direktör för verksamhetsstöd och service**

1. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandling av varor och tjänster inom beslutade budgetramar. Kan vidaredelegeras till inköpshandläggare.
2. Försäljning av löseegendom i samband med reinvesteringar eller utrantering om försäljningspris överstiger 0,25 prisbasbelopp men understiger 100 000 kronor.

**Direktör (alla)**

1. Förordnande eller entledigande av verksamhetschef eller motsvarande
2. Utse beslutsattestanter
3. Utlämnande av allmänna handlingar

4. Försäljning av lös egendom i samband med reinvestering eller utrangering som försäljningspris understiger 0,25 prisbasbelopp

### **Utvecklingschef kommunal utveckling**

1. Beslut om projektmedel inom ram 100 000 kronor och under förutsättning av budget eller extern finansiering.

## **Arbetsmiljö, risk och säkerhet**

Inom arbetsmiljö, risk- och säkerhetsområdet är det direktörer, chef för Futurum och Kommunal utveckling som inom sin verksamhet som har det övergripande ansvaret för säkerheten, dess resurstilldelning, styrning och uppföljning samt fastställande av riktlinjer. Ansvaret följer alla verksamhetsnivåer och chef har inom sitt område att:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) samt Regionens arbetsmiljöpolicy och instruktioner om ansvar och tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom Regionen.
- ansvara för brandskydd och för att verksamheten bedrivs i enlighet med ”Lagen om skydd mot olyckor” (SFS 2003:778).
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Miljöbalken (SFS 1998:808, rev 2010:968), Miljöförordningen samt Regionens miljöpolicy och miljöprogram.

## **Riktlinjer för rätt att teckna avtal**

Rätt att fatta beslut enligt delegation eller att disponera medel enligt budget genom beslutsattest är inte entydigt med rätt att för regionens räkning underteckna avtal. Avtal ska undertecknas enligt riktlinjer för rätt att teckna avtal.

## **Förslag till beslut**

Regionstyrelsen föreslås besluta

**att** godkänna föreliggande delegationsordning för regionstyrelsen.

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
regiondirektör

Stefan Schoultz  
ekonomidirektör