

Regionstyrelsen

Rätt att teckna avtal -riktlinjer

Inledning

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ.

Regionstyrelsen eller nämnd kan enligt kommunallagen delegera till politisk grupp eller åt en anställd hos regionen att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärende. Delegationsbeslut ska anmälas i regionstyrelsen genom protokoll eller på annat sätt.

Regionsstyrelse och nämnder har i särskild ordning fattat beslut om i vilka ärenden som delegation lämnats.

Regiondirektören är ytterst den verkställande tjänsteman som på regionstyrelsens uppdrag operativt leder regionens verksamhet i enlighet med regionsstyrelsens riktlinjer och fastställd budget. För den verksamhet som drivs i egen regi har uppdraget preciserats i verksamhetsbudgetar. För egen verksamhet fördelas operativt ansvar på verksamhetsdirektör som rapporterar till regiondirektören. Verksamhetsdirektör har på delegation att utse beslutsattestanter som med sin attest godkänner/styrker att utgift följer budget, beslut eller direktiv för verksamheten.

Rätt att fatta beslut enligt delegation eller att disponera medel enligt budget genom beslutattest är inte entydigt med rätt att för regionens räkning underteckna avtal. Föreliggande PM anger vem som har rätt att underteckna avtal efter delegationsbeslut alternativt som del av tjänstutövning. Interna avtal/överenskommelser mellan regionens olika verksamhetsområden regleras inte av denna PM.

Avtal

Avtal är en överenskommelse mellan två eller flera parter. Avtal kan avse såväl förpliktelser som rättigheter.

Avtal kan exempelvis avse samverkan av olika slag, överenskommelser inom arbetsrättsområdet, lokalförsörjning, upphandling/ inköp av varor och tjänster samt försäljning av varor och tjänster.

Att förhandla och teckna avtal för regionens räkning innebär på många sätt ett stort ansvar för att såväl kort- som långsiktiga aspekter beaktas vad avser kostnader, kvalitet, miljö, säkerhet, samverkansmöjligheter, samsyn mellan förvaltningar till samordnade inköp mm.

Avtalsteckning av firmatecknare

Avtal som är av stor ekonomisk betydelse (belopps- och tidsmässigt) eller som inte uttryckligen i det följande anges kan undertecknas av annan ska undertecknas av regionens firmatecknare. Exempel på civilrättsliga avtal är

- samverkansavtal
- lokalhyresavtal
- trafikavtal
- entreprenader
- bidragsgivning
- försäljning av fast egendom

Avtalsförslag tas fram av handläggande verksamhet.

Firmatecknare är de som regionstyrelsen utsett att teckna regionens firma d.v.s. att företa rättshandlingar, som att skriva under avtal, vilka blir bindande för Region Jönköpings län.

Regionen är **en juridisk enhet** och dess firmatecknare är:

- landstingsstyrelsens ordförande alternativt vid förhinder landstingsstyrelsens vice ordförande

med kontrasignation av

- landstingsdirektören alternativt vid förhinder ekonomidirektören

Avtalstecknande av annan än firmatecknare

Med rättslig verkan för regionen kan avtal undertecknas av annan än firmatecknare i följande fall:

Arbetsrättsliga avtal

Personaldirektören har rätt att underteckna arbetsrättsliga avtal såsom:

- kollektivavtal

- avgångsvederlag
- särskild avtalspension

Verksamhetsdirektör beslutar inom respektive verksamhetsområde om vem som är rätt att underteckna anställningsavtal med personal inom ramen för godkänd budget.

Inför ärenden som gäller avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning, avskedande ska personaldirektören kontaktas för samråd.

Lönesättningar ska ske utifrån gemensamma riktlinjer. Vid övervägande att frångå befintlig lönestruktur eller ersättningar utanför avtal ska samråd ske med personaldirektören.

Upphandling varor och tjänster

Upphandling av varor och tjänster ska ske i enlighet med de befogenheter som följer av regionstyrelsens delegationsbeslut och inom anvisad budget.

Verksamhetsdirektör utser beslutsattestanter som inom ansvarsområde har rätt att besluta om utgift inom ramen för fastlagd budget. Beslut om utgift innebär inte automatiskt befogenhet att upphandla och därmed rätt att teckna avtal. Vem som har rätt att upphandla och därmed teckna avtal regleras i det följande.

Det åligger avtalstecknare att hos beslutsattestant försäkra sig om att avtalet följer fattade beslut i form av budget eller annan beslutad riktlinje för verksamheten.

Fastighetsdirektör undertecknar avtal för

1. Upphandling av byggtreprenader
2. Upphandlingar varor och tjänster som direkt är hänförligt till fastighetsområdet
3. Externa hyresavtal där Landstingets sammantagna åtagande över avtalstid inte överstiger 3 miljoner kronor.
4. Fastighetsregleringar av mindre art till exempel servitut och vägreglering.

Direktör för verksamhetsstöd och service undertecknar avtal för

1. Upphandling av varor och tjänster
- kan vidaredelegeras till inköpshandläggare
2. Försäljning av lösegendom i samband med reinvesteringar eller utrangering om försäljningspris överstiger 0,25 prisbasbelopp men understiger 100 000 kronor.

Trafikdirektör undertecknar avtal för

1. Upphandling av trafikentreprenader och till trafikverksamheten direkt hänförliga system/utrustningar.

Beslutsattestant kan underteckna

Om värdet på den upphandlade varan/tjänsten understiger två prisbasbelopp per år kan det ligga i beslutsattestants befogenheter och teckna avtal inom ramen för godkänd budget.

Om ramavtal finns ska ramavtal åberopas. Vid nyttjande av ramavtal ska avrop ske i enlighet med gällande avropsordning. Vid tveksamheter ska Verksamhetsstöd och service (inköp) kontaktas.

Försäljning av varor och tjänster

I kommunallagen 2 kap 7 § finns angivet att kommuner och landsting får driva näringsverksamhet, om den bedrivs utan vinstsyfte och går ut på att tillhandahålla allmännyttiga anläggningar eller tjänster åt medlemmar i kommunen eller landstinget.

Det är viktigt att beakta att försäljningen sker utan vinstsyfte och till en nivå där inte konkurrensen på den privata marknaden sätts ur spel. Det innebär i stort att försäljningar kan ske till skattefamiljen (verksamhet som är offentligt finansierad) och bör inte omfatta någon större del av förvaltningens totala omsättning. Utifrån dessa förutsättningar gäller att:

Verksamhetsdirektör undertecknar avtal

1. Försäljning av varor och tjänster där avtalets omfattning i tiden inte överstiger tre år.
2. Försäljning av lös egendom om försäljningspris understiger 0,25 prisbasbelopp

Vid försäljning av lös egendom ska samråd om pris ske med inköpsenhet. Förteckning över försåld egendom och med angivande av försäljningspris skall redovisas (anmälas) till regionstyrelsen en gång i halvåret. Förteckning ska också delges ekonomiavdelning så att utrantering kan ske i anläggningsredovisning.

Samverkansavtal**Hälso- och sjukvårdsdirektör**

1. Avtal med alternativa producenter inom primärvård vad avser finansiering av ST-block.

Avtalsdatabas – förvaring av avtal

Ett ingånget avtal innebär att regionen iklätt sig en förpliktelse eller har en rättighet av något slag. Ett avtal kan avse ett tillfälle eller sträcka sig över en längre tidsperiod.

Speciellt viktigt är att god kännedom finns om de skyldigheter och rättigheter som sträcker sig över tid. Av det skälet ska samtliga avtal (förutom arbetsrättsavtal) som sträcker sig över tid registreras i regionens avtalsdatabas. Avtalsdatabasen administreras av Verksamhetsstöd och service och är tillgänglig för informationssökning via regionens intranät.

Avtal som avser viss händelse arkiveras som del av verifikationsunderlag om avtalet gäller en ekonomisk transaktion. I annat fall förvaras och arkiveras avtalet på respektive verksamhet.

Förslag till beslut

Regionsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna riktlinjer för rätt att teckna avtal

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr
regiondirektör

Stefan Schoultz
ekonomidirektör