

Regionstyrelsen

## Delegationsordning - regionstyrelsen

### Inledning och bakgrund

Regionstyrelsen är Region Jönköpings läns högsta verkställande och beredande organ och ska enligt kommunallagen leda och samordna förvaltningen av regionens angelägenheter. Regionstyrelsen och nämndernas möjlighet att delegera beslutsfattande är reglerat i kommunallagen 6 kap §§ 33-38.

#### *Delegering av ärenden*

*33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).*

*34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:*

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och*
- 5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Lag (2007:68).*

*35 § Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.*

*36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.*

*37 § Om en nämnd eller en gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget eller i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen. Lag (2009:48).*

*38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.*

## **Delegationer från regionstyrelsen**

Regionsstyrelsen lämnar delegation att fatta beslut inom följande områden

### **Regionstyrelsens arbetsutskott**

1. Försäljning av utrustning (kassationsärenden) över 100 000 kronor.
2. Beslut om deltagande i kurser och konferenser inom styrelsens ansvarsområde

### **Regionstyrelsens ordförande**

1. Beslut i ärenden som är brådskande och inte kan avvakta regionsstyrelsen nästa möte
2. Semester, tjänstledighet och utlandsresor för regiondirektör.

## **Förvaltningsorganisation**

### **Regiondirektör**

Regiondirektören leder operativt regionens verksamhet i enlighet med regionstyrelsens riktlinjer och fastställda budgetar. För egen verksamhet fördelas operativt ansvar till verksamhetsdirektör.

Inom arbetsmiljö, risk- och säkerhetsområdet är det regiondirektören som har det övergripande ansvaret men fördelar ansvar för arbetsuppgifter och befogenheter till verksamhetsdirektörer.

1. Disponera centralt avsatta medel utifrån av fullmäktige angiven verksamhetsinriktning och inom beräknad ram.
2. Investeringar understigande 1 miljon kronor till följd av akuta eller oplanerade händelser.
3. Utfärdande av rättegångsfullmakt.

**Ekonomidirektör**

1. Revidering av ramförutsättningar i budget till följd av avtal, politiska beslut, aktivering av investeringar, tekniska justeringar och motsvarande,
2. Omfördelning av medel inom pensionsmedelsförvaltningen då normalportföljens gränser för olika tillgångsslag överskrids till följd av marknadsutveckling, - kan vidaredelegeras till finanschefen.
3. Lunchpriser i Landstingets personalrestauranger.
4. Avskrivning av fordran understigande 30 000 kronor per gäldenär.

**Personaldirektör**

1. Träffa kollektivavtal utifrån riktlinjer och inom anvisad ekonomisk ram.
2. Beslut om avtalspension
3. Beslut om avgångsvederlag

**Fastighetsdirektör**

1. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandling av byggentreprenader inom beslutade budgetramar
2. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandlingar av varor och tjänster som direkt är hänförligt till fastighetsområdet inom beslutade budgetramar.
3. Hyresavtal där Landstingets sammantagna åtaganden över avtalstid inte överstiger 3 miljoner kronor.
4. Fastighetsregleringar av mindre art till exempel servitut och vägreglering.

**Direktör för verksamhetsstöd och service**

1. Tilldelningsbeslut och avtal avseende upphandling av varor och tjänster inom beslutade budgetramar. Kan vidaredelegeras till inköpshandläggare.
2. Försäljning av löseegendom i samband med reinvesteringar eller utrantering om försäljningspris överstiger 0,25 prisbasbelopp men understiger 100 000 kronor.

**Direktör (alla)**

1. Förordnande eller entledigande av verksamhetschef eller motsvarande
2. Utse beslutsattestanter
3. Utlämnande av allmänna handlingar

4. Försäljning av lös egendom i samband med reinvestering eller utrangering som försäljningspris understiger 0,25 prisbasbelopp

### **Utvecklingschef kommunal utveckling**

1. Beslut om projektmedel inom ram 100 000 kronor och under förutsättning av budget eller extern finansiering.

## **Arbetsmiljö, risk och säkerhet**

Inom arbetsmiljö, risk- och säkerhetsområdet är det direktörer, chef för Futurum och Kommunal utveckling som inom sin verksamhet som har det övergripande ansvaret för säkerheten, dess resurstilldelning, styrning och uppföljning samt fastställande av riktlinjer. Ansvaret följer alla verksamhetsnivåer och chef har inom sitt område att:

- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Arbetsmiljölagen (AML), Arbetsmiljöförordningen (AMF), Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS) samt Landstingets arbetsmiljöpolicy och instruktioner om ansvar och tilldelning av arbetsmiljöuppgifter inom Landstinget.
- ansvara för brandskydd och för att verksamheten bedrivs i enlighet med ”Lagen om skydd mot olyckor” (SFS 2003:778).
- ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med Miljöbalken (SFS 1998:808, rev 2010:968), Miljöförordningen samt Landstingets miljöpolicy och miljöprogram.

## **Riktlinjer för rätt att teckna avtal**

Rätt att fatta beslut enligt delegation eller att disponera medel enligt budget genom beslutsattest är inte entydigt med rätt att för regionens räkning underteckna avtal. Avtal ska undertecknas enligt riktlinjer för rätt att teckna avtal.

## **Förslag till beslut**

Regionstyrelsen föreslås besluta

att godkänna föreliggande delegationsordning för regionstyrelsen.

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr  
regiondirektör

Stefan Schoultz  
ekonomidirektör