

Regionfullmäktige

Tid: 2026-06-09 kl:09:00
Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

- 1 Öppnande
- 2 Upprop och val av protokollsjusterare
- 3 Fastställande av dagordning
- 4 Utmärkelse Svensk kvalitet
- 5 Utdelning av folkhälsopris

Interpellationer och frågor

- | | | |
|---|---|-----------|
| 6 | Interpellation 1 - Arbetsituationen på IVA | 2026/2079 |
| 7 | Interpellation 2 - Hur kan sjukvården och skolan samverka bättre för att hjälpa hemmakämparna | 2026/2191 |
| 8 | Frågor regionfullmäktige 2026 | 2026/103 |

Ärenden

- | | | |
|----|---|-----------|
| 9 | Årsredovisning och ansvarsfrihet för samordningsförbunden år 2025 | 2026/1261 |
| 10 | Uppdrag – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn | 2026/2034 |
| 11 | Motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län | 2025/4304 |
| 12 | Halvering av biljettpriser i kollektivtrafiken | 2026/2214 |
| 13 | Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027 | 2026/1704 |
| 14 | Revidering av ägardirektiv TvNo Textilservice AB | 2026/1944 |
| 15 | Policy för attesthantering | 2026/1968 |
| 16 | Redovisning av icke slutbehandlade motioner 2026 | 2026/1946 |

Regionfullmäktige

Tid: 2026-06-09 kl:09:00

Valärenden

| | | |
|----|----------------------|-----------|
| 17 | Val efter avsägelse | 2026/1576 |
| 18 | Avsägelse av uppdrag | 2026/1795 |
| 19 | Avsägelse av uppdrag | 2026/1795 |
| 20 | Val efter avsägelse | 2026/2103 |
| 21 | Avsägelse av uppdrag | 2026/2204 |
| 22 | Avsägelse av uppdrag | 2026/2294 |
| 23 | Val efter avsägelse | 2024/1959 |

Inkomna motioner

| | | |
|----|--|-----------|
| 24 | Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar | 2026/1864 |
| 25 | Motion - Ersätt stadstrafiken i Värnamo med anropsstyrd trafik enligt Säfflemodell | 2026/1869 |
| 26 | Motion - Sänk åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken | 2026/1870 |
| 27 | Motion - Alla beslut av politisk vikt ska hållbarhetssäkras | 2026/2283 |
| 28 | Motion - Lex Hjärtebarnen, för patienters och medarbetares trygghet | 2026/2369 |

Anmälningsärenden

| | | |
|----|--|-----------|
| 29 | Regionfullmäktige 2026-08-25 | |
| 30 | Protokoll demokratiberedningen | |
| 31 | Fördelning av fasta valkretsmandat i regionval | 2026/1709 |
| 32 | Ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige | 2026/992 |
| 33 | Ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige | 2026/1044 |
| 34 | Ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige | 2026/1240 |
| 35 | Ny ledamot och ersättare för ledamot i regionfullmäktige | 2026/1291 |

Avslutning

| | | |
|----|------------|--|
| 36 | Avslutning | |
|----|------------|--|



2026 -05- 15

Rgt 2026/2079

Till Thomas Gustafsson,
Ordförande
Nämnden för Folkhälsa- och sjukvård



Arbetsituationen på IVA är ohållbar – vad tänker ni göra åt det?

För två år sedan avskaffades "Tidvärderad natt" på IVA. Redan då höjdes kritiska röster från personalföreträdare som skickade in ett öppet brev med sina synpunkter. Dessutom skrev undertecknad en interpellation som ifrågasatte klokskapen i beslutet. Många av de farhågor som personalföreträdarna lyfte fram har tyvärr så här två år senare blivit verklighet.

I en ny skrivelse från personalföreträdare på IVA i Eksjö och Jönköping framkommer att hälften i personalgruppen gett uttryck för att de funderar på att säga upp sig. Några har redan slutat och andra har gått ner i arbetstid för att få adekvat återhämtning. Dessutom skriver personalföreträdarna att behovet av dyr hyrbemanning ökat vilket så klart är ett dråpslag mot kontinuitet och långsiktighet.

Intensivvården är en väldigt viktig del av sjukvården och det är både nödvändigt och oroväckande ta del av personalföreträdarnas skrivelse. Dels för att den så tydligt lyfter fram stora brister i deras arbetsituation. Men också för att den så tydligt är riktad till politiken för att det annars finns en upplevelse av att budskapet filtreras bort. Det säger alltså även något om att politiken behöver bli bättre på att lyssna även på den personal som befinner sig långt från korridorerna i Regionens hus.

Det är tydligt att nya bättre arbetstidsmodeller eller arbetstidsförkortning efterfrågas och ses som helt nödvändiga. Det är något som jag helt håller med om.

Från skrivelsen:

"Ett stort antal undersköterskor och intensivvårdssjuksköterskor har lämnat sin anställning på intensivvårdsavdelningarna på grund av svårigheten att få en bra balans mellan arbete och fritid med rådande arbetsvillkor. Fler än hälften av undersköterskorna och intensivvårdssjuksköterskorna har tankar på att avsluta sin anställning inom intensivvården. Därutöver väntar inom det närmaste flertalet pensionsavgångar. Resultatet av det stora antalet uppsägningar har genererat en ökad arbetsbörda för de som arbetar kvar på intensivvårdsavdelningarna. Nyligen inskolad personal saknar erfarna kollegor som stöd och arbetsbelastningen på de erfarna som är kvar blir hög.

Allt detta på endast två års tid. Två tidigare attraktiva och lättrekryterade intensivvårdsavdelningar som nu kämpar med att behålla och rekrytera vårdpersonal med rätt specialistkompetens och att bemanna dygnets alla timmar med tillräckligt mycket personal."

Med anledning av ovanstående ställs följande interpellationsfrågor:

Vad tänker ni konkret göra för att förbättra arbetsituationen på intensivvårdsavdelningarna?

Mikael Ekvall
Vänsterpartiet



2026 -05- 26

Rgl 2026/2191

Till Thomas Gustafsson,
Ordförande
Nämnden för Folkhälsa- och sjukvård



Hur kan sjukvården och skolan samverka bättre för att hjälpa hemmakämparna

Sedan pandemin har antalet barn som är frånvarande i skolan mer än dubblerats. Problematik med ångest, oro och brist på anpassningar är vanliga anledningar till att barn inte klarar av att gå till skolan. Barn med NPF-diagnoser är överrepresenterade bland de som inte klarar av att gå till skolan. De kan ofta ha svårigheter i det sociala samspelet som ställer till det för dem i sina kompisrelationer. Barn med NPF-diagnoser mår generellt sätt sämre än andra barn och utvecklar dessutom högre suicidrisk.

Att bli sittande hemma istället för att vara i skolan blir långsiktigt förödande för barnets hälsa. Det kan skapa stark ensamhet och en känsla av att inte duga. Dessutom går barnet miste om viktiga delar i sin utbildning vilket är oacceptabelt då alla barn har rätt till utbildning enligt barnkonventionen. Det blir svårare att ta sig ur den uppkomna situationen ju längre tiden går. Barnet förlorar massor av tid och problem uppstår både med att nå målen i skolan och med det egna välmåendet. Därför behöver sjukvården och skolan förbättra sin samverkan kring hemmakämparna.

Frånvaro från skolan påverkar även fritiden då barnet ofta förlorar kompisar och blir ensamma. Barnets självkänsla sjunker när misslyckanden staplas på varandra. I det läget måste fokus vara att hjälpa barnet att lyckas ta sig ur sin isolering här kan sjukvården faktiskt spela en avgörande roll genom att erbjuda anpassade gruppaktiviteter, beteendeträning och andra stödinsatser. Det är viktigt att sjukvården och skolan har en gemensam plan och målbild för varje barn som inte klarar av att gå i skolan på grund av sitt mående eller funktionsnedsättning. Allt för ofta idag så erbjuder BUP skolan inget annat än medicinerade ungar och pekpinnar. Det är inte så bra samverkan fungerar.

För att verkligen hjälpa barnet tillbaka till skolan behövs en utarbetad och samordnad plan mellan BUP, skolans elevvårdsteam, habiliteringen med flera för att stärka barnet och fokus ska i första hand vara på hur man kan förbättra barnets mående och hur samordnade insatser kan bryta isolering samt tillgodose elevens behov.

Arbete med struktur, tydlighet och kommunikation är avgörande. NPF-anpassning av klassrum är en framgångsfaktor inte gagnar bara de barn med diagnoser utan erfarenheten visar att det gagnar alla barn. Här bör BUP exempelvis kunna erbjuda stöd till skolor som inte själva veta hur man NPF-anpassar på ett bra sätt.

Att barn inte klarar av att gå till skolan är inte bara skolans ansvar – det ansvaret och uppdraget faller lika mycket på sjukvården och vilka insatser som erbjuds från regionen är en avgörande faktor för framgång.

Med anledning av ovanstående ställs följande interpellationsfrågor:

Hur kan BUPs och barn- och ungdomshälsans uppdrag utvecklas så att de tillsammans i samverkan med skolan blir en möjliggörare för att fler barn ska klara av att gå till skolan?

Anna-Karin Ramnemo

Vänsterpartiet

Fråga inlämnad till regionfullmäktige 20260609



Med anledning av brister i vården där barn feldiagnostiserats av läkare vid barnkliniken genomför inspektionen för vård och omsorg (IVO) en tillsyn hos Region Jönköpings län. Som ett led i denna tillsyn har även politiska företrädare intervjuats.

I protokoll från IVO's möte med ledande sjukvårdspolitiker i Region Jönköpings län 2 maj går att läsa hur det från politikerns håll ställs fråga om man *"borde dragit igång en granskning nu när nu IVO öppnade sin granskning?"*.

IVO är tydliga med att vårdgivarens är skyldig att genomföra egen utredning.

Liberalerna har tidigt när frågan om de uppmärksammade bristerna i vården uppdagades efterfrågat en utredning och att denna borde genomföras av extern resurs för att kunna genomföras med god integritet och objektivitet. Detta har nekats från ledningens sida och hänvisning har gjorts till att IVO nu genomför sin granskning och att man vill invänta denna.

Utifrån IVO's tydliga besked om att vårdgivaren själv har ett lagstadgat ansvar att genomföra egna nödvändiga utredningar ställs följande två frågor till ordförande i nämnden för folkhälsa och sjukvård, Thomas Gustafsson:

- anser du med nuvarande kunskap att Region Jönköpings län, tidigare när brister kom till den politiska ledningens kännedom, borde inlett en egen utredning med uppdrag att genomlysna vårdskandalen vid barnkliniken på Ryhov?

- anser du att en sådan utredning i så fall borde genomförts av en extern resurs frikopplad från regionens egen verksamhet och politiska organisation?

För Liberalerna i Region Jönköpings län, *Jimmy Ekström* (L)

Regionråd och gruppledare

§ 107**Årsredovisning och ansvarsfrihet för
samordningsförbunden år 2025**

Diarienummer: RJL 2026/1261

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet
2. bevilja styrelsen för Finnvedens Samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet
3. bevilja styrelsen för Höglandets Samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Jäv

Stina Sinclair (KD) och Håkan Sandgren (S) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning

De tre samordningsförbunden i länet har till Region Jönköpings län och till övriga förbundsmedlemmar lämnat årsredovisningar och revisionsberättelser för år 2025. Frågan om ansvarsfrihet för respektive styrelse ska prövas av förbundsmedlemmarna var för sig. Av föreliggande revisionsberättelser framgår att revisorerna för samtliga samordningsförbund tillstyrker ansvarsfrihet för 2025.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-05-19 § 96
- Tjänsteskrivelse
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Finnvedens Samordningsförbund
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Höglandets Samordningsförbund

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

§ 96**Årsredovisning och ansvarsfrihet för
samordningsförbunden år 2025**

Diarienummer: RJL 2026/1261

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen, att föreslå regionfullmäktige

1. bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet
2. bevilja styrelsen för Finnvedens Samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet
3. bevilja styrelsen för Höglandets Samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Sammanfattning

De tre samordningsförbunden i länet har till Region Jönköpings län och till övriga förbundsmedlemmar lämnat årsredovisningar och revisionsberättelser för år 2025. Frågan om ansvarsfrihet för respektive styrelse ska prövas av förbundsmedlemmarna var för sig. Av föreliggande revisionsberättelser framgår att revisorerna för samtliga samordningsförbund tillstyrker ansvarsfrihet för 2025.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Finnvedens Samordningsförbund
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Höglandets Samordningsförbund

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Regionfullmäktige

Årsredovisning och ansvarsfrihet för samordningsförbunden 2025

Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja styrelsen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet
2. bevilja styrelsen för Finnvedens Samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet
3. bevilja styrelsen för Höglandets Samordningsförbund ansvarsfrihet för 2025 års verksamhet.

Sammanfattning

De tre samordningsförbunden i länet har till Region Jönköpings län och till övriga förbundsmedlemmar lämnat årsredovisningar och revisionsberättelser för år 2025. Frågan om ansvarsfrihet för respektive styrelse ska prövas av förbundsmedlemmarna var för sig. Av föreliggande revisionsberättelser framgår att revisorerna för samtliga samordningsförbund tillstyrker ansvarsfrihet för 2025.

Information i ärendet

I enlighet med lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Finsam), 2003:1210, finns tre samordningsförbund i länet.

- Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
- Finnvedens Samordningsförbund
- Höglandets Samordningsförbund

Medlemmar i samordningsförbunden är för respektive länsdel: Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommunerna samt Region Jönköpings län. Finansiering sker via årliga medlemsavgifter. Syftet med verksamheten är att ge enskilda individer ett samordnat stöd för att uppnå eller förbättra förmågan till förvärsarbete. Arbetet i respektive samordningsförbund leds av en styrelse och samordnas via ett kansli. Administrativa tjänster köps från Region Jönköpings län.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Finnvedens Samordningsförbund
- Årsredovisning och revisionsberättelser 2025 Högländets Samordningsförbund

Beslut skickas till


Samordningsförbundet Södra Vätterbygden
Finnvedens Samordningsförbund
Högländets Samordningsförbund

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

Dnr

Årsredovisning 2025

Samordningsförbundet
Södra Vätterbygden 

Ordföranden har ordet

Nu lägger vi ännu ett verksamhetsår bakom oss. 2025 har varit ett år av både förändring och utveckling – och ett år som tydligt visat värdet av vårt gemensamma arbete.

Under året har 221 personer deltagit i insatser som förbundet finansierat helt eller delvis. Bakom varje siffra finns en människa med sin egen livssituation, ofta med behov av stöd från flera håll samtidigt. Det är glädjande att höra deltagare beskriva hur stödet bidragit till ökad trygghet och stärkt tro på den egna förmågan. Stegen mot arbete eller studier kan vara små, men de är viktiga.

Vi har också fortsatt att utveckla våra arbetssätt och stärka strukturen i verksamheten. Samverkan har fördjupats och gemensamma forum för lärande har bidragit till en ännu tydligare samsyn kring hur vi bäst stöttar individer vidare.

Under året har vi genomfört organisatoriska förändringar i samband med att vår förbundschef gick i pension. Tack vare stort engagemang har övergången fungerat väl. Samtidigt har beslut fattats om att avsluta vissa verksamheter – beslut som kräver fortsatt dialog och gemensamt ansvar framåt.

Verksamheten har bedrivits med god ekonomisk kontroll. I linje med rekommendationerna har vi använt en del av tidigare upparbetat kapital.

Avslutningsvis vill jag rikta ett varmt tack till alla som bidrar i vårt arbete. Tillsammans fortsätter vi att skapa möjligheter för fler att tillhöra och att tillföra.

Håkan Sandgren
Ordförande

Innehållsförteckning

sida

| | | |
|------|---|----|
| 1. | FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE..... | 4 |
| 1.1. | Översikt över verksamhetens utveckling..... | 5 |
| 1.2. | Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning | 5 |
| 1.3. | Styrning och uppföljning av verksamheten | 6 |
| 1.4. | God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning | 6 |
| 1.5. | Balanskravsresultat..... | 12 |
| 1.6. | Väsentliga personalförhållanden..... | 13 |
| 1.7. | Förväntad utveckling | 13 |
| 2. | Resultaträkning..... | 16 |
| 3. | Balansräkning | 16 |
| 4. | Kassaflödesanalys | 17 |
| 5. | Driftsredovisning | 17 |
| 6. | Styrelsens underskrift..... | 20 |

Bilagor

1. Individinriktade insatser som finansierats av förbundet 2025

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025. Dispositionen följer den mall som rekommenderats från Nationella rådet.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt kommunerna Habo, Jönköping, Mullsjö och Vaggeryd som medlemmar. Förbundet leds av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har den en beredningsgrupp och ett kansli.

Målgrupp och uppdrag

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder (16–64 år) som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som har offentlig försörjning. Inom förbundet prioriteras särskilt unga vuxna (18–29 år) med komplex eller diffus problematik samt nyanlända med behov av samordnat stöd.

Samordningsförbundets huvudsakliga uppdrag är att bidra till att individer får stöd och rehabilitering som leder till egen försörjning genom arbete eller studier. Detta sker dels genom att finansiera insatser som genomförs av samverkande myndigheter och som kompletterar deras ordinarie verksamhet, dels genom att stärka strukturer och förutsättningar för ökad samverkan.

Förbundet arbetar även med övergripande insatser som kompetensutveckling och kunskapsutbyte för att underlätta ett mer effektivt och sammanhållet stöd till målgruppen. Uppdraget grundar sig i Finsam-lagen och syftar till att samordna resurser så att personer med behov av samlat samhällsstöd får bättre möjligheter till självförsörjning.

Finansiering

Förbundet finansieras av staten (via Försäkringskassan) med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och berörda kommuner med resterande fjärdedel fördelat utifrån befolkningens mängd. Årets samlade medlemsbidrag från förbundsmedlemmarna uppgick till 11.190.000 kr.

Verksamhetsidé och vision

Det övergripande målet med finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet är att de resurser som avsätts för gemensamma insatser används på ett så effektivt sätt som möjligt och att berörda parter vid behov samverkar så effektivt som möjligt.

Förbundets vision enligt Verksamhetsplan 2025 är "Egenförsörjning och livskvalitet för individen – alla kan tillhöra och tillföra".

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

| Belopp i tkr | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|-------------------------|--------|--------|------|------|-------|
| Verksamhetens intäkter | 11 744 | 11 935 | 9738 | 8649 | 7 902 |
| Verksamhetens kostnader | 12 066 | 11 819 | 9795 | 8585 | 7466 |
| Årets resultat | -238 | 116 | -57 | 64 | 436 |
| Soliditet | 51 % | 51 % | 57 % | 61 % | 61 % |
| Antal anställda | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I samband med att förbundschefen gick i pension i november genomfördes förändringar i organisationen, där nuvarande verksamhetsutvecklare utsågs till tillförordnad förbundschefen, tjänsten som verksamhetsutvecklare vakanssattes och en administrativ koordinatorfunktion inrättades, delvis genom köp av tjänst från Finnvedens Samordningsförbund. Förändringarna innebär ökade kostnader för kansliet i redovisningen, men samtidigt bibehålls kontinuitet i utvecklingsarbetet genom att den tillförordnade förbundschefen fortsatt arbetar med motsvarande uppgifter som tidigare. Sammantaget bedöms den nya bemanningslösningen leda till något lägre personalkostnader jämfört med budget.

Kostnaderna för styrelsen överstiger budgeten, då fler ledamöter än förra året har behov av ersättning från förbundet. Kostnaderna för revisionen minskar, eftersom regionen bidrar med det sakkunniga biträde som de förtroendevalda revisorerna har rätt att få stöd av.

Styrelsen avsatte under året ytterligare 100 tkr till fortsatt utveckling av de finansierade verksamheterna efter den genomlysning som genomfördes under 2024. Budgeten överskreds med 51 000 kr, vilket var nödvändigt för att slutföra arbetet efter genomlysningen. Samtidigt har inte hela budgeten för kompetensutveckling utnyttjats; 126 000 kr har använts av budgeterade 200 000 kr.

I summan för kompetensutveckling ingår 50 tkr som förbundet bidrar med till ESF-projektet *Räkna med oss!* som drivs av Kommunal Utveckling i Jönköpings län.

I övriga intäkter ingår ersättning för extern utbildning om BIP som förbundet erbjuder.

1.3. Styrning och uppföljning av verksamheten

Följande personer har ingått i förbundets styrelse under år 2025.

| Ordinarie ledamot | Ersättare | Utsedd av |
|---|--|-----------------------|
| Håkan Sandgren, ordf. | Stina Sinclair | Region Jönköpings län |
| Hans Jarstig, vice ordf. | Nicklas Gustavsson | Habo Kommun |
| Christer Sjöberg | Ida Kors | Jönköpings kommun |
| Mats Tingshagen | Eva Nilsson | Mullsjö kommun |
| Anna Karin Slunge | Thomas Axelsson | Vaggeryds kommun |
| Maria Wir | Johan Weidenmark | Arbetsförmedlingen |
| Jessica Klitsie t.o.m. 14 nov. Camilla Nohammar fr.o.m. 15 nov | Peter Renberg t.om. 14 nov Maria Engberg fr.o.m. 15 nov | Försäkringskassan |

Under 2025 har styrelsen sammanträtt vid nio tillfällen. I detta ingick en gemensam vårkonferens med Finnvedens samordningsförbund samt en strategidag tillsammans med beredningsgruppen. Styrelsen har fortlöpande följt förbundets ekonomiska utveckling under året, med sedvanlig redovisning till medlemmarna i Delårsrapport 2025.

Arbetet med budget för kommande år samt planering för ytterligare två år genomförs årligen gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i samband med strategidagen i september. Underlagen presenteras i ett förslag till verksamhetsplan som skickas till medlemmarna för samråd, innan planen fastställs av styrelsen vid ett offentligt styrelsemöte i november.

Styrelsen följer regelbundet upp förbundets interna kontroll genom fastställd internkontrollplan och övriga styrdokument. Uppföljning av de finansierade insatsernas arbete sker bland annat med stöd av Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam samt Indikatorer för finansiell samordning.

1.4. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Utfallet av verksamhetens kostnader (se not 3) för året behöver förstås mot bakgrund av hur flera budgetposter har hanterats och omklassificerats under året, snarare än som en faktisk minskning av verksamhet eller kostnader.

Det som tidigare låg som särskilda poster under insatser – genomlysning samt tjänsten som verksamhetsutvecklare – har i praktiken utgjort personalkostnader. Genomlysningen har bestått av konsultarvode och har därför bokförts som personalrelaterad kostnad i stället för som en insats. På samma sätt har tjänsten som verksamhetsutvecklare, som tidigare budgeterats som en insats, bedömts höra hemma under personal, då den avser löpande arbete inom organisationen snarare än en avgränsad projektinsats.

Även den tidigare budgetposten för kansli har förändrats i sin hantering. Denna post innehöll ursprungligen en blandning av lönekostnader för förbundschefen samt löpande kanslikostnader såsom lokaler, utrustning och administration. Under året har man valt att särredovisa dessa kostnader, vilket innebär att kansliposten i utfallet står tom medan kostnaderna i stället återfinns uppdelade på personal respektive övriga kanslikostnader.

Mot denna bakgrund framstår den stora skillnaden mellan budget och utfall inte som ett uttryck för att planerad verksamhet uteblivit i någon större omfattning, utan främst som en konsekvens av hur kostnaderna har strukturerats och redovisats.

Den enda insats som faktiskt inte genomförts enligt plan är posten för nya insatser, som inte har använts under året. I övrigt har verksamheterna i huvudsak bedrivits enligt plan, även om vissa områden har dragit något mer respektive mindre resurser än budgeterat.

Sammantaget pekar erfarenheterna från året mot behovet av en tydligare och mer ändamålsenlig uppdelning i kommande budgetar, där personalkostnader redovisas samlat, kanslikostnader särskiljs från löner och insatser tydligare avgränsas som specifika verksamhetsområden. Detta skapar bättre förutsättningar för både styrning och uppföljning framöver.

Uppföljning av verksamheten

Uppföljningen av verksamhetsmålen för 2025 visar en god måluppfyllelse. Sju av nio mål har uppnåtts, ett har delvis uppfyllts och ett har inte uppnåtts. Det delvis uppfyllda målet kommer att följas upp och utvecklas vidare under 2026, medan det mål som inte uppnåddes inte prioriterades under året.

| Åtagande | Mål-uppfyllelse | Kommentar |
|---|------------------------|--|
| Finansiering av verksamheter som riktar sig till unga vuxna med diffus eller komplex problematik och andra som ingår i övergripande målgrupp | Uppfyllt | Förbundet har helt eller delvis finansierat fyra individinriktade verksamheter under 2025: Enter, Funktionsnedsatta i arbete (FIA), NOVA och IT-spåret. |
| De finansierade insatserna ska baseras på slutsatser från behovsanalysen och genomlysning samt anpassas före slutet av 2025 för att bättre möta målgruppens behov och förbättra deras förutsättningar att tillgodogöra sig parternas ordinarie insatser | Delvis uppfyllt | Den genomlysning av de Finsam-finansierade insatserna NOVA, Enter och FIA har legat till grund för beslut om fortsatt utveckling, och under 2025 har nya projektplaner, processer och mål tagits fram som ska införas och utvärderas under 2026, med gemensamma styrgruppsmöten för ökad samsyn. |
| Deltagarna i de finansierade insatserna ska uppleva en stegförflyttning mot arbete | Uppfyllt | Deltagarna upplever en tydlig stegförflyttning och känner sig mer redo för arbete eller studier |

| | | |
|--|--------------------|--|
| eller studier, samt ökad livskvalitet. | | än tidigare, främst genom ökad trygghet, struktur och självtillit. 92% av de som svarat på enkäten upplever att deras livskvalitet har ökat och av dessa säger samtliga att det har ganska mycket eller väldigt mycket med insatsen att göra. |
| BIP som mindset och SKAPA som verktyg ska användas av insatserna NOVA, Enter och FIA under 2025. | Uppfyllt | Alla coacher är utbildade i BIP och SKAPA och arbetar med det, anpassat till respektive uppdrag. |
| Tillhandahålla arenor för samverkan för att främja samverkan på handläggarnivå och mellan parterna. | Uppfyllt | VerkSam är nu fullt implementerad och har genom 55 möten bidragit till effektivare, mer tydlig samverkan mellan kommunernas försörjningsstöd och vårdgivare, även om utvecklingsbehov finns kring kontinuitet och förberedelser. |
| Öka tillämpningen av SIP (Samordnad Individuell Plan) och andra samverkansforum under 2025 genom utbildning, implementering och systematisk uppföljning. | Ej uppfyllt | Fortsatt utbildning eller implementering av SIP har inte varit aktuellt under året. |
| Identifierade avvikelser eller hinder mellan parterna ska hanteras av parterna gemensamt. | Uppfyllt | Under 2025 inkom 17 Lex Heller-anmälningar som, likt föregående år, visar på återkommande samverkansbrister där personer hamnar i gråzon mellan myndigheter. Rutiner för hur Lex Heller ska hanteras och redovisas för styrelsen finns. |
| Genomföra kunskapsinventeringar för att identifiera och genomföra aktuella utbildningsinsatser. | Uppfyllt | Ett frukostmöte inom samverkansmodellen Rätt stöd, rätt försörjning samlade cirka 70 deltagare och fokuserade på hur checklistor, flödesscheman och gemensam planering kan bidra till rätt stöd i rätt tid och minska onödiga ansökningar. |
| Deltagarna i utbildningarna ska rapportera att de tillhandahållna utbildningarna har förbättrat deras förmåga att arbeta | Uppfyllt | Utvärderingen visar att mötet och materialet upplevdes som mycket relevant och användbart, med önskemål om tydligare roller och fortsatt gemensam utveckling. |

| | | |
|--|--|--|
| med arbetslivsinriktad rehabilitering. | | |
|--|--|--|

Vid uppföljning av om en insats varit framgångsrik är det centralt att ta hänsyn till insatsens karaktär, oavsett om den är förberedande, utredande eller arbetslivsinriktad. Målen för respektive insats fastställs utifrån målgruppens behov och insatsens inriktning. Bedömningen av måluppfyllelse ska därför göras i relation till varje insats specifika målsättningar. Denna bedömning redovisas i bilaga 2.

Under 2025 har förbundet uppfyllt samtliga fastställda finansiella mål. Verksamheten har bedrivits inom ramen för tilldelade ekonomiska medel, inklusive tidigare upparbetat kapital. Förbundets likviditet har varit tillräcklig för att vid varje tidpunkt säkerställa finansiering av utbetalningar i enlighet med fattade beslut. Vidare har förbundet haft en försiktig och ansvarsfull kapitalförvaltning, där inga medel har placerats på ett sätt som innebär risk för värdeminskning.

Det är styrelsens bedömning att förbundet, trots att alla delmål inte uppfyllts, under året har bedrivit verksamheten på ett sådant sätt att en god ekonomisk hushållning uppnåtts.

Insatser

Förbundet arbetar dels strukturinriktat, för att förbättra samverkan kring stödet till förbundets målgrupp, dels genom finansiering av individinriktade insatser.

Individinriktade insatser

Samordningsförbundets uppdrag är bland annat att finansiera insatser som bedrivs gemensamt av en eller flera av medlemsorganisationerna och som riktar sig till förbundets målgrupp, då förbundet inte får driva egen verksamhet.

Totalt deltog 221 personer i insatser som helt eller delvis finansieras av förbundet, varav 134 kvinnor och 87 män. Av dessa påbörjade 109 sitt deltagande under året, vilket innebär en mindre minskning jämfört med föregående år. När det gäller IT-spåret inkluderas endast deltagare från förbundets geografiska område. Sammantaget deltog 13 män och tre kvinnor från hela länet i IT-spårets verksamhet.

Under 2024 genomfördes en genomlysning och behovsanalys av de Finsam-finansierade insatserna vilket låg till grund för beslut om fortsatt utveckling. Under 2025 har nya projektplaner, processkartor och inriktningar tagits fram, som ska genomföras och följas upp under 2026.

De individinriktade insatserna utgår från förbundets övergripande målsättningar, som styrgrupperna konkretiserar för varje insats. Bedömningen av hur väl insatserna har lyckats redovisas i Bilaga 2.

Indikatorer för finansiell samordning

Syftet med indikatorer för finansiell samordning är att följa upp hur väl berörda parter samverkar kring förbundets målgrupp. Enkätfrågor har under året ställts till pågående deltagare och avslutade deltagare. Analysen av indikatorerna hjälper till att identifiera

styrkor och svagheter i samordningen och används som underlag för att förbättra och utveckla förbundens arbete.

Mätning genomförs från november varje år till oktober följande år och en nationell analys publiceras i februari. Den analysen bygger även på enkäter till andra respondentgrupper, vilket gör att jämförelsemöjligheterna är begränsade. Nationella analysen finns på NNS hemsida nns.samordning.org

Resultaten från deltagarenkäterna för både pågående och avslutade deltagare inom Enter och NOVA visar genomgående mycket hög upplevd nytta av stödet. Deltagarna beskriver ökad trygghet, självinsikt och förbättrad förmåga att hantera sin livssituation, samt en stärkt beredskap för arbete eller studier. Resultaten är stabila mellan åren, med likvärdig upplevelse av nytta, delaktighet och tillräcklig tid i insatsen, samtidigt som behovet av stöd i kontakt med myndigheter och vård fortsatt är högt och i stor utsträckning möts av verksamheten.

År 2025 kan en svag positiv utveckling ses vad gäller upplevd trygghet, framtidsberedskap och planering efter avslut. Det främsta utvecklingsområdet som lyfts gäller behov av längre insatser och tydligare övergång till fortsatt stöd, snarare än innehållet i insatserna.

Antidiskriminering och jämställdhet

Samordningsförbundet Södra Vätterbygden bedriver ett strukturerat och långsiktigt arbete med antidiskriminering och jämställdhet i enlighet med diskrimineringslagen, med nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling. Arbetet tar sin utgångspunkt i alla människors lika värde och syftar till att säkerställa ett likvärdigt, respektfullt och inkluderande bemötande i samtliga verksamheter.

Under 2024 antog förbundet en antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy för perioden 2024–2027. Policyn betonar ett inkluderande och reflekterande förhållningssätt där kön alltid ses i relation till andra maktordningar. Jämställdhetsarbetet bygger både på könsuppdelad statistik och analys av normer och livsvillkor, samt på tydliga rutiner för att förebygga och hantera diskriminering. Förbundet uppmärksammar våld i nära relationer som ett allvarligt jämställdhetsproblem och arbetar aktivt för tidig upptäckt och att säkerställa rätt stöd till utsatta. Sedan 2024 finns en etablerad rutin där frågor om våld ställs till samtliga deltagare, och genom riktade utbildningsinsatser har personalens förmåga att identifiera våldsutsatthet och erbjuda tidigt och relevant stöd stärkts.

Uppföljning och resultat för strukturinriktade insatser

Samverkansformen *VerkSam* infördes under 2024 och var under 2025 fullt implementerad. Under året genomfördes totalt 55 möten mellan handläggare inom kommunernas försörjningsstöd och vårdgivare i Jönköping, Habo och Mullsjö.

Utvärderingarna visar att mötesformen i hög grad upplevs som effektiv och tidsbesparande samt bidrar till förbättrad samverkan och ökad tydlighet i arbetet kring individärenden. Samtidigt identifieras utvecklingsbehov, bland annat avseende kontinuitet i deltagande och tydligare förberedelser inför möten. Sammantaget bedöms *VerkSam* vara en fungerande och ändamålsenlig samverkansform.

Under perioden genomfördes två *Samverkanskoppar* i syfte att sprida kunskap och stärka samverkan kring hur stödet till individer på väg mot arbete eller studier kan utvecklas. *Samverkanskopparna* hade särskilt fokus på arbetsgivares och coaches perspektiv, där erfarenheter, utmaningar och framgångsfaktorer i det praktiska matchnings- och stödarbetet

lyftes. Genom dialog och erfarenhetsutbyte bidrog inslagen till ökad förståelse för arbetsmarknadens krav, vikten av anpassat stöd samt hur samverkan mellan olika aktörer kan stärkas för att skapa hållbara vägar mot arbete eller studier.

Den 17 februari 2025 genomförde samordningsförbunden i Jönköpings län ett *dialogmöte med riksdagsledamöter* från länet. Mötet syftade till att ge en samlad bild av förbundens uppdrag, verksamheter och resultat samt att belysa förutsättningarna för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Under mötet presenterades exempel på individinriktade och strukturövergripande insatser samt resultat som visar på ökad progression mot arbete och studier för deltagare. En central del av dialogen rörde den pågående översynen av Finsamlagen, där förbunden lyfte behov av tydligare roller, långsiktiga ekonomiska förutsättningar och minskad administrativ belastning. Mötet bidrog till ökad förståelse för samordningsförbundens roll och betydelse i välfärdssystemet.

Under året har förbundet stöttat parterna i implementeringen av *BIP*, baserat på en dansk studie om vägar till arbete och studier, bland annat genom utbildningsinsatser inom ramen för det förstärkta samarbetet mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Parallellt har utbildningar i BIP/SKAPA och reflexiv praxis genomförts inom både finansierade verksamheter och hos samverkanspartner. Förbundet har även bidragit till spridning och utveckling av arbetssätten nationellt, och verksamhetsutvecklarna i Finnveden och Södra Vätterbygden har därutöver utbildat externa verksamheter och projekt i BIP/SKAPA, vilket både genererat vissa intäkter och skapat förutsättningar för fortsatt metodutveckling till nytta för det egna förbundet.

Under 2025 inkom 17 *Lex Heller*-anmälningar till förbundet, vilket är samma antal som föregående år och indikerar ett fortsatt behov av strukturerad samverkansuppföljning. *Lex Heller*-anmälningarna under året visar på återkommande samverkansbrister mellan kommun, region och statliga myndigheter. Personer med tydliga funktions- och arbetsförmågenedsättningar hamnar ofta i en gråzon mellan systemen, där brist på diagnos eller samordnat ansvar leder till uteblivna insatser och långvarigt försörjningsstöd. Anmälningarna pekar särskilt på behovet av gemensamma processer för gråzonsärenden, ökad samsyn kring ansvar och bedömningar samt att funktionell förmåga ges större vikt när formell diagnos saknas.

Välfärdsguiden är en digital sökplattform för stöd- och insatsformer inom välfärdsområdet som lanserades inom förbundets geografiska område under 2023. Plattformen är utformad med fokus på användarvänlighet och tillgänglighet för olika målgrupper. Under 2025 har inget aktivt textarbete genomförts, men trots detta har *Välfärdsguiden* haft ett fortsatt högt användande. Under det första halvåret 2025 registrerades totalt 2 357 besök på vägvalssidor inom Samordningsförbundet Södra Vätterbygden, med störst antal besök inom Jönköpings kommun. Detta indikerar att plattformen fyller en viktig funktion som informationskälla och stöd i välfärdssystemet

Den 10 december 2025 genomfördes ett frukostmöte inom ramen för samverkansmodellen *Rätt stöd, rätt försörjning*, ett ramverk för samordning av rehabiliteringsinsatser för personer utan sjukpenninggrundande inkomst (SGI) med nedsatt arbetsförmåga på grund av ohälsa. Under mötet presenterades checklistor och flödesscheman för sjuk- och aktivitetsersättning som stöd i det dagliga arbetet. Mötet samlade närmare 70 deltagare, främst från kommun och region, och fokuserade på hur samverkan och gemensam planering kan bidra till att individer

får rätt stöd i rätt tid samt hur tydligare processer kan minska risken för onödiga eller för tidiga ansökningar.

Utvärderingen visar att mötet upplevdes som mycket relevant, med ett genomsnittsbetyg på 4,81 av 6, och att deltagarna i hög grad tog med sig användbar kunskap (medelvärde 4,63). Checklistorna bedömdes som tydliga och användbara, både som stöd för professionella och i dialog med individer, även om flera deltagare efterfrågade tydligare roller i teamarbete samt fortsatt gemensam utveckling genom praktiska case och återkommande samverkansforum.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att hålla hemsidan *finsamjonkopingslan.se* uppdaterad med aktuell information om kompetensutveckling, pågående insatser och annan relevant verksamhet.

Förbundet deltar även i nationell och regional samverkan med fokus på utvecklingsfrågor, bland annat genom Nationella rådet, Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS), nätverket Kust till Kust och nätverket för verksamhetsutvecklare.

1.5. Balanskravsresultat

| | |
|--|-------------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen | -237 785 kr |
| - Samtliga realisationsvinster | 0 kr |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 kr |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 kr |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr |
| -/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr |
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | -237 785 kr |
| - Reservering av medel till resultatutjämningsreserv | 0 kr |
| + Användning av medel från resultatutjämningsreserv | 0 kr |
| Årets balanskravsresultat | -237 785 kr |

Årets balanskravsresultat uppgår till -237 tkr och är en följd av ett medvetet uttag av tidigare upparbetat kapital. Syftet har varit att anpassa kapitalnivån till de rekommendationer som revisorerna och Nationella rådet lämnat.

Hela årets medlemsbidrag har tagits tillvara och det egna kapitalet har därmed minskat till 2,2 mnkr vid årsskiftet, vilket närmar sig den rekommenderade nivån om 2,0 mnkr. Styrelsen bedömer att underskottet är planerat och att verksamheten framöver kan bedrivas i ekonomisk balans.

1.6. Väsentliga personalförhållanden

Under större delen av 2025 har förbundet haft två heltidsanställda medarbetare: förbundschef Peter Hedfors och verksamhetsutvecklare Mia Alfredsson. Tjänsten som förbundschef har delvis finansierats genom att Finnvedens Samordningsförbund köper 35 procent av tjänsten. Förbunden delar därutöver på kanslikostnaderna. Förbundet köper även tjänster för lönehantering, bokföring och redovisning från Region Jönköpings län.

I november genomfördes betydande personalförändringar i samband med att förbundschefen gick i pension. Styrelsen beslutade då att tillfälligt vakanssätta tjänsten som verksamhetsutvecklare, och nuvarande verksamhetsutvecklare utsågs till tillförordnad förbundschef fram till och med september 2027. För att säkerställa kontinuitet i de administrativa funktionerna har en ny tjänst som administrativ koordinator inrättats, där delar av uppdraget köps från Finnvedens Samordningsförbund. Tjänsten som administrativ koordinator innehas av Caroline Sundvall.

1.7. Förväntad utveckling

FIA

FIA har funnits sedan 2009 och har visat goda och hållbara resultat enligt externa utvärderingar (2016 och 2023), särskilt genom långsiktigt stöd, samverkan och relationsbaserat arbetssätt.

En genomlysning som genomfördes 2024 visade att FIA i praktiken nästan uteslutande används av Region Jönköpings län, trots ambitioner om en bredare tillgänglighet. Den visade också att fortsatt drift förutsätter att någon av parterna upphandlar verksamheten. Under 2025 har samtliga parter – Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län, Försäkringskassan och kommunerna – tackat nej till att ta fortsatt verksamhetsansvar. Samordningsförbundet kan enligt gällande lagstiftning inte äga eller driva en insats, vilket ytterligare begränsar möjligheterna till fortsatt drift.

Det innebär att en etablerad och fungerande stödform till arbete för personer med funktionsnedsättning försvinner. Deltagare och arbetsgivare mister efterstöd, och det kan bli svårare för andra insatser (som NOVA och Enter) att leda deltagare hela vägen till arbete. Risken ökar också för att långtidssjukskrivna i större utsträckning hamnar i försörjningsstöd samt att belastningen på Arbetsförmedlingens SIUS-konsulenter ökar. Samtidigt kan en avveckling frigöra medel för andra insatser och tvinga parterna att se över hur stödet till målgruppen ska lösas framöver.

IT-spåret

Efter beslut 2022 om tidsbegränsad finansiering bedrevs IT-spåret 2023–2025 efter regional upphandling och utvärderades 2024. Inför 2026 inkom en ny ansökan utan tydlig plan för långsiktig finansiering, vilket ledde till tidsbegränsade och reducerade beviljanden. Mot denna bakgrund beslutade Region Jönköpings län att avveckla IT-spåret. Avvecklingen sker så att pågående utbildningar kan fullföljas och beräknas vara avslutad den 30 juni 2026. Kostnaden för avvecklingen uppgår till cirka 1,2 miljoner kronor och fördelas mellan regionen och

samordningsförbunden enligt tidigare beslut. För Södra Vätterbygdens del innebär det en kostnad på 300.000kr under 2026.

Utveckling av insatserna

En genomlysning och behovsanalys genomfördes för de Finsam-finansierade insatserna NOVA, Enter och FIA under 2024 för att säkerställa att arbetssätt, mål och resurser bättre möter målgruppens behov och används effektivt. Arbetet låg till grund för beslut om fortsatt utveckling av insatserna.

Under 2025 har nya projektplaner, processkartor och mål tagits fram för insatserna. Dessa ska sjasättas under 2026 och utvärderas i slutet av året. Arbetet genomförs inom befintlig budget. Under 2026 kommer även styrgrupperna för insatserna att träffas gemensamt för att skapa samsyn och en gemensam bild av den fortsatta utvecklingen.

Förbundsprofilering

I slutet av 2024 kom Försäkringskassans svar på regeringsuppdraget att analysera behovet av förändringar i lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Rapporten pekar på att den finansiella samordningen i grunden fungerar, men att otydlig lagstiftning har lett till olika tolkningar och bristande samsyn. Problem som lyfts är att medel ibland används till insatser utanför målgruppen, att strukturövergripande insatser fått för stor plats, samt att samordningsförbund tagit en mer operativ roll än avsett, bland annat genom ESF+-projekt.

I samband med detta ser förbundet ett behov av att tillsammans med parterna se över arbetssätt och ta ett gemensamt grepp om förbundets profilering. Syftet är att tydliggöra förbundets roll, uppdrag och mervärde samt att skapa gemensam samsyn och realistiska förväntningar på samverkan.

Arbetet utgår från en modell som utvecklats inom NNS och vidareutvecklats i nätverket Kust-till-kust. Modellen synliggör spänningsfält i förbundens uppdrag, exempelvis mellan att vara aktiv samverkansarena eller mötesplats, samt mellan utvecklande och förvaltande roller. Profileringen ska fungera som ett verktyg för fortsatt utveckling av samverkan, kompetensutveckling och långsiktigt stöd till parternas gemensamma uppdrag. Förbundsprofileringen kommer att vara ett gemensamt tema för länets medlemssamråd i februari, den gemensamma vårkonferensen i maj samt förbundets strategidag i september.

Ny hemsida

Den gemensamma hemsidan för länets tre samordningsförbund uppfyller idag inte kraven i lagen om tillgänglighet till digital offentlig service. Brister finns i tillgänglighet, struktur, klarspråk och användarvänlighet, och förbunden saknar egen kompetens att åtgärda detta. För att uppfylla lagkrav och effektivisera administrationen har därför en gemensam direktupphandling gjorts för tillgänglighetsanpassning av hemsidan. Genomförande och implementering av den nya hemsidan är planerad till 2026. Förbunden har gemensamt avsatt 60 000 kronor per förbund för satsningen.

Ekonomi

Förbundets finansiering av insatser bedöms vara stabil under 2026. Den relativt nya och långsiktiga verksamheten NOVA – Stöd i förändring är den insats som förbundet avsätter störst ekonomiska resurser till. En utmaning med att finansiera flera insatser på lång sikt är att utrymmet för att pröva nya arbetsmetoder genom tidsbegränsade projekt har minskat.

Samtidigt ligger ökningen av långsiktig finansiering i linje med de önskemål som framkommit i både genomförda medlemssamråd och förbundets beredningsgrupp.

Under 2026 finns 500 000 kronor avsatta för nya projekt. Eftersom en stor del av förbundets medel är bundna i personalkostnader inom pågående insatser finns det dock behov av att framöver se över kostnadsstrukturen.

Nytt kansli

Förbundet har etablerat en ny organisation på kansliet, vilket innebär att arbetssätt, roller och strukturer kan komma att utvecklas. Kansliet består av ett nytt team som behöver tid att arbeta ihop sig, hitta gemensamma rutiner och forma ett fungerande arbetssätt. Under 2026 kommer därför fokus att ligga på intern samordning och utveckling av kansliarbetet för att skapa långsiktigt hållbara strukturer.

2. Resultaträkning

| Belopp i kr. | Not | Budget 2025 | 2025 | 2024 |
|--|------|-------------|-----------------|----------------|
| Verksamhetens intäkter | 2 | 11 190 000 | 11 744 081 | 11 764 068 |
| Verksamhetens kostnader | 3, 6 | 11 845 500 | -12 066 131 | -11 819 239 |
| Resultat | | | -322 050 | -55 171 |
| Finansiella intäkter | | | 84 265 | 170 927 |
| Finansiella kostnader | | | 0 | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | | | -237 785 | 115 756 |
| Årets resultat | | | -237 785 | 115 756 |

3. Balansräkning

| Belopp i kr | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|-----|------------------|------------------|
| Tillgångar | | | |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Fordringar | 4 | 171 713 | 438 383 |
| Kassa och bank | | 4 032 098 | 4 216 761 |
| Summa omsättningstillgångar | | 4 203 811 | 4 655 144 |
| Summa tillgångar | | 4 203 811 | 4 655 144 |
| Eget kapital, avsättningar och skulder | | | |
| Eget kapital | | 2 395 357 | 2 279 601 |
| Årets resultat | | -237 785 | 115 756 |
| Årets balanserade resultat | | 2 157 572 | 2 395 357 |
| Skulder | | | |
| Kortfristiga skulder | 5 | 2 046 239 | 2 259 787 |
| Summa eget kapital, avsättningar och skulder | | 4 203 811 | 4 655 144 |

4. Kassaflödesanalys

| Belopp i kr. | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|-----------------|----------------|
| Årets resultat | -237 785 | 115 756 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | 0 | 0 |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | -237 785 | 115 756 |
| Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar | 266 670 | -215 658 |
| Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder | -213 548 | 533 387 |
| Kassaflöde för den löpande verksamheten | 53 122 | 317 729 |
| Årets kassaflöde | -184 663 | 433 485 |
| Likvida medel vid årets början | 4 216 761 | 3 783 276 |
| Likvida medel vid årets slut | 4 032 098 | 4 216 761 |

5. Driftsredovisning

| Belopp i kr | Utfall jan-dec 2025 | Aktuell budget jan-dec 2025 | Avvikelse utfall – budget | Bokslut helår 2024 |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Verksamhetens kostnader | 12 066 131 | 11 845 500 | -220 631 | 11 819 239 |
| Verksamhetens intäkter | 11 744 081 | 11 190 000 | 554 081 | 11 934 995 |
| Resultat | -237 785 | | | 115 756 |
| Utgående Eget kapital | 2 157 572 | | | 2 395 357 |
| Likvida Medel | 4 032 098 | | | 4 216 761 |

Verksamhetens intäkter är en bruttosumma. En stor del av avvikelsen vad gäller intäkterna är ersättning från Finnvedens samordningsförbund (störst del) och andra organisationer som köpt tjänster av vårt förbund.

Likvida medlen vid årsskiftet är alltid stora, då de flesta medlemmarna först efter årsskiftet fakturerar sina kostnader för insatser under november-december.

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till FINSAM:s verksamhet.

Not 2 Verksamhetens intäkter

| | 2025 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|
| Driftbidrag från Försäkringskassan | 5 595 000 | 5 574 000 |
| Driftbidrag från Habo kommun | 206 300 | 204 100 |
| Driftbidrag från Jönköping kommun | 2 247 000 | 2 238 400 |
| Driftbidrag från Mullsjö kommun | 116 500 | 116 000 |
| Driftbidrag från Vaggeryds kommun | 227 700 | 228 500 |
| Driftbidrag från Region Jönköpings Län | 2 797 500 | 2 787 000 |
| Försäljning delade kostnader Finnveden | 470 053 | 544 171 |
| Övriga försäljningar | 84 042 | 69 393 |
| Erhållna bidrag personal | 0 | 596 |
| Övriga erhållna bidrag | 0 | 0 |
| Övriga ersättningar och intäkter | 0 | 1 921 |
| Öres och kronutjämning | -15 | -13 |
| Summa | 11 744 081 | 11 764 068 |

Not 3 Verksamhetens kostnader

| | Budget 2025 | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Individ- och strukturinriktade insatser | | | |
| Enter | 3 439 000 | 3 499 304 | 3 163 365 |
| Funktionsnedsatta i arbete (FIA) | 634 000 | 657 281 | 579 243 |
| IT-spåret | 562 500 | 562 500 | 562 500 |
| Verksamhetsutvecklare | 845 000 | 21 366 | 41 951 |
| Samverkansmodell | 0 | 0 | 480 000 |
| Projektgemensamt | 70 000 | 70 400 | 63 733 |
| Kompetensutveckling | 200 000 | 126 052 | 274 836 |
| NOVA | 4 408 000 | 4 506 800 | 4 281 965 |
| Genomlysning insatserna | 50 000 | | |
| Tillgängligt nya insatser | 500 000 | | |
| Kansli | 870 000 | 0 | 2 161 300 |
| - Rörelsens kostnader | | 389 513 | 259 546 |
| - Personalkostnader | | 1 992 792 | 1 901 754 |
| Information | 30 000 | 7 945 | 25 620 |
| Styrelse | 55 000 | 71 717 | 46 895 |
| Revision | 67 000 | 44 000 | 28 250 |
| Ekonomihantering | 115 000 | 116 460 | 109 580 |
| Totalt | 11 845 500 | 12 066 131 | 11 819 239 |

Not 4 Fordringar

| | 2025 | 2024 |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| Kundfordringar | 134 807 | 237 426 |
| Skattekonto | 31 477 | 61 342 |
| Fordran Moms | 0 | 57 296 |
| Förutbetalda hyror | 5 429 | 5 340 |
| Övriga interimsfordringar | 0 | 76 979 |
| Summa | 1 717 13 | 438 383 |

Not 5. Kortfristiga skulder

| | 2025 | 2024 |
|---|------------------|------------------|
| Leverantörsskulder | 982 612 | 1 957 741 |
| Skatteskulder | 86 381 | 65 788 |
| Moms redovisningskonto | 11 695 | 0 |
| Personalskatt | 0 | 28 376 |
| Avräkning lagstadgade sociala avgifter | 0 | 32 455 |
| Upplupna semesterlöner | 73 408 | 58 086 |
| Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter | 23 065 | 18 251 |
| Övriga interimsskulder | 869 077 | 99 089 |
| Summa | 2 046 238 | 2 259 786 |

Not 6. Revisionskostnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|------------|------------|
| KPMG AB (2024)/Azets Revision & Rådgivning AB (2025) | | |
| Revisionsuppdrag – lagstadgad revision | 39 000 | 0* |
| Revisionsuppdrag – sakkunnigt biträde | 0** | 23 250 |
| Förtroendevald revisor | 5 000 | 5 000 |

*Faktura för lagstadgad revision 2024 (räkenskapsåret 2023) saknas.

**Inför revisionen 2025 (räkenskapsåret 2024) anlätades Revisionschef i Region Jönköpings län som sakkunnigt biträde. För detta utgår ingen ersättning.

Not 7. Kompletterande nettouppgifter jämförda med budget

Ovanstående redovisning har skett utifrån Nationella Rådets mall samt lagstiftning och regler i enlighet med not 1. Det innebär att fler inkomster än i förbundets budget redovisas under intäkter, i not 2. Även kostnaderna i not 3 redovisas brutto.

Hela lönen för förbundschef ingår i posten Personalkostnader i not 3 medan den ersättning som vårt förbund får från Finnvedens SF för 35% av tjänsten finns med som intäkt av försäljning i not 2.

På samma sätt täcks en hel del av kostnaderna för gemensam kompetensutveckling och hälften av de gemensamma administrativa kostnaderna på kansliet av ersättning från Finnvedens SF.

6. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Digital signering av samtliga, se nedan

Håkan Sandgren
Ordförande

Hans Jarstig
Vice ordförande

Camilla Nohammar
Ledamot

Mats Tingshagen
Ledamot

Christer Sjöberg
Ledamot

Anna Karin Slunge
Ledamot

Maria Wir
Ledamot

Bilaga

1. Individinriktade insatser som finansierats av förbundet 2025

Individinriktade verksamheter som fått förbundets stöd 2025

Innehållsförteckning

| | | |
|----|--|----|
| 1. | NOVA – Stöd i förändring..... | 21 |
| 2. | Verksamheten Enter..... | 24 |
| 3. | Funktionsnedsatta i Arbete (FIA) | 28 |
| 4. | IT-spåret..... | 30 |

Fyra individinriktade verksamheter har fått medel från förbundet under 2025. Redovisning sker könsuppdelad, när det är möjligt, i enlighet med förbundets Ickediskriminerings- och jämställdhetspolicy.

Viss statistik är hämtade ur Indikatorer för finansiell samordning (www.nnsfinsam.se).

Uppgifter om deltagares bakgrund och försörjning är mer begränsad än tidigare år, eftersom Försäkringskassan inte kunnat ersätta nationella systemet SUS (System för Uppföljning av Samverkan) med något nytt system. Juridiska frågor är ännu inte lösta.

1. NOVA – Stöd i förändring

Verksamhetsbeskrivning

NOVA – Stöd i förändring är en förberedelse inför arbetslivsinriktade insatser.

Fokus ligger på den individuella personliga utvecklingen i samspel mellan människor.

Insatsen är till för individer som vill få till en förändring i sitt liv men är i behov av stöd för att komma vidare.

Kontaktperson är teamledare Jessica Stark och ansvarig organisation är

Arbetsmarknadsavdelningen i Jönköpings kommun. NOVA finns i kommunerna Jönköping, Vaggeryd, Habo och Mullsjö.

Målgruppen är personer mellan 18–64 år med funktionsnedsättningar och/eller en social situation som påverkar arbetsförmågan samt personer som har behov av samordnade arbetsförberedande insatser i syfte att uppnå och förbättra sin förmåga att delta i ordinarie arbetsmarknadsinriktade insatser. Boende i Jönköping, Vaggeryd, Habo eller Mullsjö.

Prioriterad målgrupp är unga 18–29 år.

Målgruppen innefattar inte personer med hel sjukersättning.

Bemanning och Resursfördelning

Verksamheten omfattar motsvarande sju heltidstjänster. I Jönköping finns två coacher (varav en arbetar 75 procent) samt en teamledare. Vidare finns två coacher i Vaggeryd, en coach i Habo (90 procent) och en coach i Mullsjö. En av coacherna i Vaggeryd avslutade sin anställning i mitten av december, och rekrytering av ersättare pågår.

Under året har verksamheten påverkats av ett par kortare sjukskrivningsperioder bland personalen.

Från och med januari 2026 kommer coachen i Mullsjö att vara anställd av Habo kommun. Förändringen görs av praktiska och arbetsmässiga skäl som framkommit i samband med att en gemensam grupp bedrivits för Habo och Mullsjö under året.

Metod och Arbetsmodeller

Grunden i NOVA är metoden 7TJUGO, baserad på empowerment-pedagogik, med syfte att stärka självbild och resurser genom gruppövningar. Deltagarna erbjuds ett kravlöst sammanhang med fokus på kommunikation, självbild, ansvar och mål under cirka sex månader, med flera träffar i veckan. Individuella samtal, ibland med remittenten närvarande, säkerställer att utvecklingen sker utifrån individens förutsättningar. Som stöd används verktyget SKAPA, som mäter progression mot anställningsbarhet, och samtalen bygger på Motiverande samtal (MI) för att underlätta förändringsprocesser.

Deltagarstatistik (1 dec 2024 till 31 december 2025)

| | | |
|------------------|----------|----------|
| antal inskrivna: | 16–29 år | 30–64 år |
| kvinnor: | 14 | 51 |
| män: | 8 | 16 |
| totalt antal: | 22 | 67 |

| | |
|-------------------------|--------|
| Remitterande myndighet: | Antal: |
| Arbetsförmedlingen | 0 |
| Försäkringskassan | 9 |
| Region | 52 |
| Kommun | 28 |
| Annat | 0 |

| | arbete ej sub | arbete sub | studier | fortsatt rehab | sjukdom | egen begäran | åter remittent | annat |
|------------------|---------------|------------|---------|----------------|---------|--------------|----------------|-------|
| Avslutade, antal | 0 | 0 | 5 | 43 | 19 | 5 | 6 | 0 |

Fortsatt arbetsinriktad rehabilitering omfattar avslut till rehabiliteringssamverkan FK-Af (GK), Samhall, AME/AMA, ENTER och FIA.

Resultat och Måluppfyllelse

Det övergripande målet är att individen ska utveckla sina egna förmågor och förutsättningar för att bli mer redo att närma sig arbetsmarknaden eller studier.

Följande uppgifter kommer från avslutade deltagares svar på Indikatorer för finansiell samordning och förbundets hälsoenkät.

- Deltagarna upplever en positiv stegförflyttning/progression mot att kunna arbeta eller studera jämfört med innan deltagande i insatsen. Totalt har 43 personer besvarat frågan "Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?". Av dem uppgav 63 procent ett positivt svar, vilket innebär en tydlig ökning jämfört med föregående år då motsvarande andel var 35 procent.
- Deltagarna upplever att den egna hälsan har förbättrats i förhållande till inskrivningstillfället. Av de 57 personer som besvarat hälsoenkäten uppger 39 en förbättrad upplevd hälsa, 8 uppger oförändrat hälsotillstånd och 10 uppger en försämrad hälsa i förhållande till inskrivningstillfället.

- *Deltagarna upplever att livskvaliteten (ex hälsa, ekonomi, relationer, självförtroende) har ökat efter deltagandet i verksamheten. Av de 60 personer som svarat anger 47 att livskvaliteten är bättre vid avslut.*
- *Deltagarna upplever sig ha fått stöd att utveckla sitt sätt att hantera sin situation. Frågan har besvarats av 43 avslutade deltagare i indikatorenkäten. Av dessa svarar 47 procent tydligt positivt, jämfört med 34 procent föregående år.*

Eftersom nuvarande målsättningar inte är kvantifierade blir bedömningen av måluppfyllelse delvis en tolkningsfråga. Samtliga svar är subjektiva och baseras på deltagarnas egna upplevelser.

Utmaningar och Lärdomar

Genomlysning av NOVA har inneburit både utmaningar och påfrestningar för teamet, framför allt till följd av den osäkerhet som funnits kring verksamhetens framtid. Samtidigt har processen varit lärorik och tydliggjort betydelsen av struktur och tydlighet för att skapa engagemang och trygghet. Verksamheten har periodvis påverkats av resursbrist till följd av sjukskrivningar och personalomsättning, och även personalomsättning hos remittenter har medfört kunskapsbrist om vad NOVA är för typ av insats.

Vid ett par tillfällen har deltagare saknat remittent under pågående process, vilket är problematiskt då remittenten ansvarar för individens fortsatta planering. Under året har det dessutom varit brist på rehabkoordinatorer inom psykiatrin, vilket försvårat planeringen för deltagare. Samarbetet med en vårdcentral har periodvis varit utmanande, men förbättrades avsevärt under hösten efter rekrytering av ny rehabkoordinator.

Flera deltagare i NOVA ansöker vidare till Enter som nästa steg, men väntetider och platsbrist riskerar att skapa ett oönskat glapp mellan insatserna. Arbetet som coach ställer krav på hög flexibilitet för att hantera den gruppdynamik som uppstår och de situationer som kan uppkomma. Det finns också ett behov av en kontinuerlig lärandeprocess tillsammans med remittenter kring vilka individer som har bäst nytta av NOVA.

Inför kommande år finns frågor kring hur inflödet av remisser kommer att påverkas av att det är beslutat att handläggare på Försäkringskassan och försörjningsstöd ska vara de som remitterar till NOVA, medan rehabkoordinatorer inte längre ska göra detta. Slutligen finns en osäkerhet kring hur ett eventuellt aktivitetskrav kan komma att påverka verksamheten.

Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Samverkan har under året utvecklats och förbättrats. Försäkringskassan upplevs vara mer närvarande i ärendena, och samarbetet med de flesta parter fungerar nu väl. Den ökade tydligheten kring hur verksamheten ska bedrivas har också bidragit till bättre förutsättningar för samverkan.

Till skillnad från föregående år fungerar den lokala samverkan på de mindre orterna nu mycket bättre. Det tar fortsatt tid att bygga upp samarbete och få in remisser, bland annat till följd av nyanställningar och vakanta tjänster, men utvecklingen under 2025 har varit mer positiv än året innan.

NOVA saknar i dagsläget en fastställd rutin för hur jämställdhetsarbetet ska hanteras utifrån förbundets Antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy. Däremot genomsyras verksamheten i praktiken av de värderingar och principer som lyfts fram i policyn.

Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

Arbetet som följt av genomlysningens resultat är i huvudsak färdigställt, men vissa delar kommer att fortsätta utvecklas och implementeras under 2026 innan allt är helt på plats.

Parallellt pågår ett fortsatt utvecklingsarbete av metoden 7TJUGO för att ännu bättre kunna möta deltagarna utifrån deras individuella förutsättningar. Detta sker dels genom det dagliga arbetet med metoden, dels genom utbildning i den omarbetade och vidareutvecklade versionen av 7TJUGO. Den nya versionen innebär bland annat fördjupad dokumentation av Empowermentpedagogiken och bakomliggande teorier, fler och nya övningar, ytterligare teoriavsnitt kopplade till övningarna samt tillgång till material både i fysisk form och digitalt via en webbplattform.

2. Verksamheten Enter

Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetsansvar har Arbetsmarknadsavdelningen i Jönköping kommun, där även teamledaren har sin anställning. Samordningsförbundet har finansierat Enter sedan 2012 då verksamheten startades.

Verksamheten är en samverkan mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län samt kommunerna i Jönköping, Vaggeryd, Habo och Mullsjö. Enter har en styrgrupp där representanter för alla berörda organisationer träffas ca 4 gånger per år.

Enter tar emot personer i arbetsför ålder 18–64 år utan anställning, som har behov av insatser från flera av förbundets parter, uppbär offentlig försörjning och bedöms ha en arbetsförmåga att bygga på inom ett år. Prioriterad grupp är personer i åldern 18–29 år, med psykisk ohälsa eller funktionsvariation. Boende i Jönköping, Vaggeryd, Habo eller Mullsjö

Bemanning och Resursfördelning

Teamet består av tre medarbetare, på heltid, från Arbetsmarknadsavdelningen Jönköping kommun (AMA), en medarbetare från Försäkringskassan och en tillhörande Region Jönköpings län. Arbetsförmedlingen har en representant på 20%.

En medarbetare från Jönköpings kommun ska bland annat ackvirera platser, coacha och ha en tydlig samordnande roll i Vaggeryd, Habo och Mullsjö kommun.

Enter har varit och informerat vid flertal tillfällen i Novas verksamhet och vilket troligtvis bidragit till ökat inflöde från Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommun. De gör att fler möte hålls på plats i de kommunerna och kräver mer resurser av teamet. Det är även mer tidskrävande att skapa nya kontakter med arbeidskonsulenter i kommunerna samt näringslivet där.

Från våren 2025 var de högt ansökningstryck på verksamheten vilket gjorde att Enter enbart tog emot ansökningar från de prioriterade verksamheterna resten av året.

Metod och Arbetsmodeller

Personalen arbetar i team med gemensamt ansvar för deltagarna, där varje deltagare har en handledare som följer dem genom hela processen. Handledaren genomför en fördjupad kartläggning av deltagarens förmågor, resurser och begränsningar, med BIP som grund och arbetsfokus som röd tråd. En förändringsplan med mål upprättas och följs upp kontinuerligt under processen. Exempel på insatser som erbjuds är stödjande samtal, samordning av vårdkontakter och hjälp med att få vardagen att fungera. Deltagarna kan även få studie- och yrkesvägledning, arbetsträning, hälsocoachning, friskvårdsaktiviteter och utbildning i arbetsmarknadskunskap. Arbetsträning och vårdkontakter är de mest använda insatserna, där arbetsträning fokuserar på att pröva förmågor och få erfarenhet.

Under året har sociala hälsoinsatser erbjudits deltagare såsom hälsoföreläsningar av hälsocoach i Jönköpings kommun vid 4 tillfälle under både vår och hösten. Även Jönköpings sportfiskeklubb har haft två träffar då deltagare provat på fiske. Detta har uppskattats mycket av deltagarna.

Verktuget SKAPA används vid behov i arbetet med deltagare. Deltagarna får frågor om våld i nära relationer var tredje månad. Vid behov genomför Enter:s arbetsterapeuter aktivitetsbaserade kartläggningar där deltagaren observeras i tre typer av aktiviteter. Detta hjälper till att identifiera styrkor, begränsningar och behov, vilket förbättrar matchningen mot arbete och kan öka deltagarens arbetsförmåga. Under året har arbetsterapeuterna utbildats ytterligare i instrumentet som används.

Enter erbjuder möten både på plats i deltagarens hemkommun och digitalt, utifrån önskemål. För att säkra fler platser samarbetar Enter med arbetskonsulenter i olika kommuner och med arbetsgivare, även de som för närvarande inte kan ta emot deltagare, för att skapa framtida möjligheter för placeringar.

Under året har en genomlysning genomförts där en projektplan för Enter:s verksamhet har tagits fram i syfte att tydliggöra uppdraget. Mål och målgrupp har justerats, vilket innebär kortare inskrivningstider och tydligare vägar vidare efter Enter, framför allt i samverkan med Arbetsförmedlingen.

Deltagarstatistik (1 dec 2024 till 31 december 2025)

| <i>antal inskrivna:</i> | <i>16–29 år</i> | <i>30–64 år</i> |
|-------------------------|-----------------|-----------------|
| <i>kvinnor:</i> | <i>31</i> | <i>20</i> |
| <i>män:</i> | <i>29</i> | <i>18</i> |
| <i>totalt antal:</i> | <i>60</i> | <i>38</i> |

| <i>Remitterande myndighet:</i> | <i>Antal:</i> |
|--------------------------------|---------------|
| <i>Arbetsförmedlingen</i> | <i>8</i> |
| <i>Försäkringskassan</i> | <i>14</i> |
| <i>Region</i> | <i>59</i> |
| <i>Kommun</i> | <i>10</i> |
| <i>Annat</i> | <i>-</i> |

| | arbete utan subv | arbete med subv | studier | Fortsatt arbetsinriktad rehabilitering | sjukdom | annat |
|------------------|------------------|-----------------|---------|--|---------|-------|
| Avslutade, antal | 2 | 4 | 6 | 2 | 20 | 2 |

Resultat och Måluppfyllelse

Det övergripande målet för verksamheten är att tillvarata den enskilde individens resurser och hitta hållbara lösningar i riktning mot arbete studier och en ökad inkludering i samhället. Det konkreta målet för verksamheten är följande.

- *50% av deltagarna som bedöms ha arbetsförmåga skall komma i arbete eller studier och på så sätt minska sitt behov av offentlig försörjning.* Mellan december 2024 och december 2025 avslutades 47 deltagare i Enter:s verksamhet, varav 21 kvinnor. Av de avslutade bedömdes 27 ha arbetsförmåga vid avslut, och av dessa arbetar eller studerar 12 personer (5 kvinnor och 7 män), motsvarande 44 procent. Flera av dem som gick vidare till arbete hade fortfarande behov av offentlig försörjning, om än i mindre omfattning än tidigare. Deltagandet i Enter har ökat jämfört med föregående år. De som bedömdes sakna arbetsförmåga avslutades främst på grund av sjukdom, frihetsberövande eller ansökan om daglig verksamhet, medan övriga avslut berodde på föräldraledig, flytt eller att man inte följt planeringen.
- *Alla deltagare som bedöms ha arbetsförmåga men ännu inte kommit i arbete/utbildning ska ha en tydlig handlingsplan riktad mot anställning.* Alla (15) deltagare har gått till andra arbetslivsinriktade insatser i form av Nova, FIA, arbetsförmedlingen eller insatser i kommunerna
- *Alla deltagare som inte bedöms ha arbetsförmåga ska rekommenderas insatser för att närma sig arbetsmarknaden eller komma till rätt försörjning.* Vid avslut var de 20 deltagare som inte kunde tillgodogöra sig arbetslivsinriktad rehabilitering. Av dem sökte 1 hel sjukersättning, 3 ansökte om daglig verksamhet och en var frihetsberövad. Flera av dem hade ersättning via Försäkringskassan vid avslut och var i behov av andra insatser via vården.
- *75% av deltagarna ska uppleva att den egna hälsan och/eller livskvalitén har förbättrats.* 85 % av deltagarna upplever att den egna hälsan och /eller livskvalitén har förbättrats efter deltagande i Enter.
- *75% av deltagarna ska vid avslut uppleva att de "har fått stöd på ett sätt som är till stor nytta"* Årets uppföljning med verktyget *Indikatorer för finansiell samordning* besvarades av 24 deltagare vid avslut, varav 71 procent gav ett mycket positivt svar.
- *85% av deltagarna ska vid avslut uppleva "att personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter"* 24 avslutade deltagare valde att svara på denna fråga. 83% svarade positivt.

Utmaningar och Lärdomar

Arbetet med att skapa arbetsträningsplatser och möjligheter till anställning har under året försvårats av den rådande lågkonjunkturen, vilket minskat tillgången till både arbetsträning och reguljära anställningar. Ytterligare utmaningar har varit budgetrestriktioner inom Jönköpings kommun samt avsaknaden av motsvarande insatser i Habo och Mullsjö kommuner.

Målgruppen har ett tydligt behov av långsiktiga och samordnade stödinsatser. En faktor som försvårar hållbara anställningar över tid är att FIA:s verksamhet är under avveckling, vilket minskar tillgången till kompletterande stöd. Samtidigt har Arbetsförmedlingen anställt fler SIUS-konsulenter, vilket bedöms förbättra förutsättningarna för Enter:s deltagare framöver. Under året har Försäkringskassan infört nya rutiner för ansökan om förlängd sjukpenning, vilket lett till ett ökat behov av stöd till deltagare i processen.

En återkommande utmaning är att remittenter inte alltid har uttömt sina interna resurser innan ansökan görs, vilket tillsammans med långa väntetider påverkar deltagarnas utveckling och möjligheten till framåtsyftande insatser. För att hantera detta har Enter under året köpt in externa psykologutredningar för att driva processerna framåt och skapa bättre beslutsunderlag.

Ytterligare en försvårande omständighet är den begränsade tillgången till samtalsstöd och psykosocialt stöd. Brist på kontinuitet och tillgänglighet gör att deltagare inte alltid får rätt stöd i rätt tid, vilket förlänger och försvårar rehabiliterings- och arbetslivsinriktade processer och därmed fördröjer nästa steg i planeringen.

Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Enter har träffat representanter från Försäkringskassans aktivitetsersättningsutredare för att få en samsyn kring samarbetet, roller och ansvar. Träff med rehabkoordinatorer inom psykiatri samt med Funktionsstöd inom kommunen i Jönköping har även skett för att underlätta samverkan.

Arbetskonsulent som träffat kommunerna för att se hur vi kan samarbeta över kommungränserna har under året konkretiserat den nya rollen, för att få ut den bästa effekten kring hur vi hittar platser och behåller arbetsgivare på sikt. Uppbyggda kontaktvägar har etablerats och fungerar väl.

Som det ser ut idag har Enter ingen särskild rutin för hur jämställdhetsarbetet hanteras utifrån handlingsplanen i förbundets Antidiskriminerings- och jämställdhetspolicy.

Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

Några deltagare i Enter har efter en tid visats behöver jobba mer med sig själv innan de är kan prövas mot arbete eller studier. Efter ett informationsmöte med Nova har de sedan valt att delta i deras gruppverksamhet i stället.

3. Funktionsnedsatta i Arbete (FIA)

Verksamhetsbeskrivning

FIA är en verksamhet som stöttar personer att komma ut i arbetslivet. Verksamheten tillämpar till stor del metoden Supported Employment. Målgruppen är personer i arbetsför ålder, 18–64 år, med psykiska och/eller fysiska funktionsnedsättningar som påverkar deras förmåga att delta i arbetslivet. Personerna ska vara boende i Jönköping, Habo, Mullsjö och Vaggeryd och ha en utredd arbetsförmåga på minst 25%. Deltagare får inte ha en anställning eller hel sjukersättning. Kontaktperson är Camilla.

Bemanning och Resursfördelning

Fram till den 21 oktober bemannades verksamheten av två arbetscoacher på vardera 50 procent. När en av coacherna avslutade sin anställning beviljades tjänstledighet under de två sista månaderna, medan den kvarvarande coachen fortsatte i sin 50-procentiga tjänst. I samband med att besked om FIA:s nedläggning mottogs i september infördes ett intagningsstopp.

Metod och Arbetsmodeller

FIA har utvecklat ett arbetssätt som är anpassat efter deltagarnas behov, med målet att de ska nå egen försörjning genom arbete eller studier. Många deltagare har varit borta från arbetslivet under en längre tid eller saknar tidigare arbetslivserfarenhet, vilket gör det viktigt att förstå varje individs unika förutsättningar och behov.

Arbetet bygger delvis på metoderna Supported Employment (SE) och Motiverande samtal (MI). Detta inkluderar kartläggning av deltagarnas resurser, begränsningar och mål, coaching för att stärka motivationen och hantera svårigheter, samt matchning mot praktik eller arbete som passar deras förmågor. FIA erbjuder också stöd i att skapa anpassningar och kontakter som krävs för att deltagaren ska lyckas. Tät uppföljning sker under praktiktiden, och efter att en anställning påbörjats erbjuds efterstöd till både deltagare och arbetsgivare, där de själva ansvarar för att kontakta FIA vid behov.

Fia har även inspirerats av metoden SKAPA, särskilt dess frågebaserade redskap, som används för att fördjupa förståelsen för deltagarnas behov och möjligheter, även om metoden inte används fullt ut. Arbetssättet är flexibelt och syftar till att skapa hållbara lösningar för varje individ.

Deltagarstatistik (1 dec 2024 till 31 december 2025)

| <i>antal inskrivna:</i> | <i>16–29 år</i> | <i>30–49 år</i> | <i>50–64 år</i> |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>kvinnor:</i> | 2 | 5 | 3 |
| <i>män:</i> | 1 | 6 | 3 |
| <i>totalt antal:</i> | 3 | 11 | 6 |

| <i>Remitterande myndighet:</i> | <i>Antal:</i> |
|--------------------------------|---------------|
| <i>Arbetsförmedlingen</i> | |
| <i>Försäkringskassan</i> | 1 |
| <i>Region</i> | 17 |
| <i>Kommun</i> | |
| <i>Enter</i> | 2 |

| | arbete ej sub | arbete sub | studier | AF | GK | AME | annan Finsaminsats | Sjukdom/ sjukers | egen begäran | åter FK remittent | annat |
|---------------------|------------------|---------------|---------|----|----|-----|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-------|
| Avslutade, antal | 1 | 1 | | 4 | 3 | | | 2 | 1 (flytt) | 7 | 1 |

Resultat och Måluppfyllelse

- 30% av deltagarna ska komma ut i studier eller arbete vid avslut och 50% (av de pågående) kommer ut i arbetsprövning eller praktik. För fyra av de deltagare som skrevs ut under 2025 har målen uppnåtts i form av ökad arbetsförmåga, vilket möjliggjort övergång direkt till Arbetsförmedlingen. Flera deltagare har också gjort tydliga framsteg genom arbetsträning, även i de fall där detta ännu inte lett till anställning.

Fyra deltagare har under året ansökt om sjukersättning, helt eller delvis; två av dessa har beviljats hel sjukersättning och en har beviljats 50 procent efter utskrivning. Handläggningstiden har i dessa ärenden uppgått till cirka sex månader.

Under året har tio arbetsplatsbesök genomförts tillsammans med deltagare. Samtliga arbetsgivare ställde sig initialt positiva till arbetsträning, vilket bedöms som ett mycket gott utfall med hänsyn till de generella svårigheterna att hitta platser.

Av årets utskrivna deltagare har två gått vidare till arbete, varav en till en OSA-anställning. Därutöver påbörjades ytterligare en heltidsanställning i december för en kvinna som varit sjukskriven i elva år.

- 75% av avslutade deltagare ur FIA ska ange klart positiva svar på frågorna "Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?" samt "Har personalen tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?" Eftersom insatsen kommer att avslutas och samtliga deltagare har informerats om detta – vilket i sig bedöms kunna ha påverkat deltagarnas upplevelser och eventuella enkätresultat – har beslut fattats att inte genomföra den ordinarie avslutsenkäten. Något samlat enkätresultat finns därför inte att analysera.

Det kan dock konstateras att andelen deltagare som upplever att de fått ett stöd som varit till nytta för dem har minskat jämfört med föregående år. Även upplevelsen av att personalen tillvaratar individens erfarenheter, kunskaper och synpunkter har visat en nedåtgående trend.

Utmaningar och Lärdomar

En återkommande utmaning är att identifiera lämpliga platser för deltagarnas arbetsträning. Processen innebär ofta flera avslag innan en lämplig matchning kan göras.

En ännu större utmaning är att deltagarna vid inskrivning ofta befinner sig längre ifrån arbetsträning än vad de initialt själva bedömer. I de inledande kartläggningssamtalen framkommer det nästan alltid att det finns ett behov av ytterligare stöd från vården, exempelvis i form av traumabehandling, kurators- eller psykologsamtal eller annan behandling. Då väntetiderna inom psykiatri är långa, begränsas möjligheterna att påbörja arbetsträning under denna period, vilket medför att processen i många fall stannar upp.

Idealt sett skulle deltagarna vara mer förberedda för arbetsträning redan vid inskrivning i FIA. Detta skulle sannolikt leda till en snabbare väg till anställning och möjliggöra för fler deltagare att ta del av insatsen.

Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Samverkan mellan FIA och berörda myndigheter utgår från att FIA tar kontakt med handläggare på Försäkringskassan för att tillsammans upprätta en rehabiliteringsplan för deltagaren, vilket generellt har fungerat väl. Under året har Försäkringskassan efterfrågat tätare uppföljningssamtal med FIA och deltagarna, i vissa fall så ofta som var fjärde till var sjätte vecka, oftast via digitala möten.

Arbetsförmedlingen involveras när det bedöms vara aktuellt med en anpassad anställning. I samverkan med psykiatrin medverkar FIA ofta vid samtal som ett stöd för deltagaren.

Samtliga förändringar avseende utökad tid i arbetsträning kommuniceras löpande till berörda handläggare och rehabkoordinatorer.

FIA har ingen påverkan över vilka personer som remitteras till verksamheten och gör inga urval baserat på könstillhörighet. Att remisserna i huvudsak kommer från rehabkoordinatorer är snarare en tillfällighet, då flertalet deltagare har sin ersättning via Försäkringskassan och lika gärna hade kunnat remitteras därifrån. FIA gör en bedömning av om individen är lämplig för insatsen och om FIA är rätt stöd. Samtliga deltagare bemöts likvärdigt och får samma grundläggande frågor i bedömningsprocessen.

Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

FIA har genom åren utvecklats och anpassats utifrån de behov som identifierats i målgruppen. Verksamheten har arbetat med etablerade metoder som bedömts ändamålsenliga, exempelvis Supported Employment, MI och SKAPA.

Återkommande har det framförts önskemål om att verksamheten borde vara större och att fler liknande insatser borde finnas. Idealiskt hade det varit om FIA, NOVA och Enter tillsammans kunnat utgöra en sammanhållen kedja av samverkande insatser.

Frågan kvarstår därmed kring vem som framöver ska ta ansvar för FIA:s målgrupp.

4. IT-spåret

Verksamhetsbeskrivning

IT-spåret startade som ett projekt 2012. Region Jönköpings län och de tre Samordningsförbunden i länet hade gemensamt ansvar för verksamheten 2018–2022. Utförare var Campus i12, Eksjö.

Under 2021 enade sig regionen och länets kommuner om att verksamheten skulle drivas vidare i liknande form, men upphandlas från folkhögskola. Regionen sökte fortsatta medel från förbunden och har beviljats detta för perioden 2023–2025. Nu bedrivs It-spåret vid Äldfors Folkhögskola i Holsbybrunn, Vetlanda.

Målgrupp för IT-spåret är unga vuxna, fyllda 19 år, med högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning och Resursfördelning

I teamet arbetar en socionom som koordinator/projektledare, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och Arbetsmodeller

Ett av syftena med verksamheten är att deltagarna ska bryta sin isolering och gå från sysslöshet till arbete eller passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens.

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.
- En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten.

Deltagarstatistik och Könsuppdelad Redovisning

Under 2025 har utbildningen haft 16 inskrivna personer. De inskrivna kommer huvudsakligen från Högländet, 12 deltagare. Finnveden har haft 1 person inskriven och Södra Vätterbygden 3 deltagare. Av inskrivna deltagare har 13 varit män och 3 kvinnor.

Under året har 5 personer avslutats. Två personer har gått till arbete, två personer har gått vidare till andra studier och en person avslutade på egen begäran.

Resultat och Måluppfyllelse

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
Verksamhetens möjlighet att påverka är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många.
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden.*
Verksamhetens möjlighet att påverka är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. Deltagare på IT-spåret blir en tillgång på arbetsmarknaden.
- *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar.*
Samtliga deltagare i modul 2 och 3 har haft praktik på företag. Tre personer har praktiserat och avslutat utbildningen
- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*
Tre deltagare har fullföljt utbildningen och två har slutat innan. En av hemlängtan och en har gått över till spelutvecklingsutbildningen.
- *Ungdomar ska gå från sysslöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*
Verksamhetens möjlighet att påverka är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många.
- *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*
5 deltagare har avslutat utbildningen med godkända betyg på de kurser de har läst.

Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

Efter beslutet 2022 om tidsbegränsad finansiering upphandlades och bedrevs IT-spåret regionalt under perioden 2023–2025 och utvärderades 2024. Inför 2026 lämnades en ny ansökan in, men utan tydlig plan för långsiktig finansiering, vilket resulterade i tidsbegränsade och minskade beviljanden. Utifrån detta beslutade Region Jönköpings län att avveckla IT-spåret. Avvecklingen genomförs på ett sätt som möjliggör att pågående utbildningar kan slutföras och beräknas vara färdigställd den 30 juni 2026.

Styrelsen i Samordningsförbundet Södra
Vätterbygden
Fullmäktige i respektive medlemskommun och
region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (organisationsnummer 222000-2428) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Vätterbygden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2025.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Johan Stark
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JOHAN ENAR SÖREN STARK

Date: 2026-03-29 09:24:16

BankID refno: 019d387a-7ad6-743d-82fa-35d5a647c5d1



Vice ordförande: Johan Starck

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden, org. nr 222000-2428

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 2-15. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Södra Vätterbygden för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Södra Vätterbygden har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[...]048bd52fff464

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-03-30 13:52:48 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

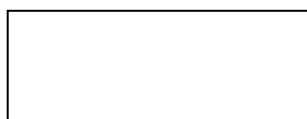
De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-19



Finnvedens
samordningsförbund



För signering, per sida

Sida 1

Innehållsförteckning sidor

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 4 |
| 1.1. | Översikt över verksamhetens utveckling..... | 5 |
| 1.2. | Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning | 5 |
| 1.3. | Händelser av väsentlig betydelse..... | 6 |
| 1.4. | Styrning och uppföljning av verksamheten | 6 |
| 1.5. | God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning | 7 |
| 1.6. | Balanskravsresultat..... | 11 |
| 1.7. | Väsentliga personalförhållanden..... | 11 |
| 1.8. | Förväntad utveckling | 11 |
| 2. | RESULTATRÄKNING..... | 13 |
| 3. | BALANSRÄKNING | 13 |
| 4. | KASSAFLÖDESANALYS | 14 |
| 5. | DRIFTREDOVISNING | 14 |
| 6. | NOTER..... | 15 |
| 7. | STYRELSENS UNDERSKRIFT | 17 |

Bilagor

1 Finansierade individinriktade insatser 2025, Samverkansteamet

2 Finansierade individinriktade insatser 2025, IT-spåret



För signering, per sida

Sida 2

Ordföranden har ordet

Så var då mitt första år som ordförande i Finnveden Samordningsförbund till ända. Det har varit intressant och lärorikt att se hur samarbetet mellan våra huvudmän fungerar. Det har gett nya insikter i hur viktigt detta arbete är och vilken stor betydelse det har för den enskilde individen som hamnat i det mellanrum som finns mellan kommun, region, försäkringskassa och arbetsförmedling. Det har varit ett nöje att se hur bra samarbetet fungerar.

Året har präglats av den omorganisation det innebar när vår tidigare förbundschef Peter Hedfors startade sitt nya liv som pensionär. Den 21 oktober firades han av med en trevlig mottagning där styrelseledamöter, samt kollegor från både när och fjärran deltog med tal och presenter. Vi tackar Peter för det arbete och det engagemang han bidragit med och önskar honom en härlig tid som pensionär. Viktoria Önneby tog över stafettpippen som tf förbundschef i november månad och tillsammans med vår nyrekryterade administrativa koordinator Caroline Sundvall har de, med beröm godkänt, funnit sig till rätta i nya roller.

Förbundets största satsningar har under året varit Samverkansteamet och Konsultation Finnveden. Här har mycket positivt hänt med ett ökat antal deltagare. Med individen i fokus har arbetet med rehabiliterande insatser gett fina resultat. Våra samverkansdagar har också haft ett ökat antal deltagare. Den nära och personliga samverkan är viktig. Det känns meningsfullt att parternas medarbetare och chefer väljer att delta och engagera sig. Valfärdsguiden som är ett verktyg för att hitta insatser inom välfärdsområdet har under det senaste året haft en stor ökning av antal besökare. Många hittar vidare till stöd genom hemsidan och vi ser att många också besöker de personliga berättelserna som delas på guiden.

De senaste åren har förbunden gemensamt arbetat för att formulera vårt uppdrag och mejsla ut vad förbundet är och vilket värde vi vill tillföra. Arbetet kommer att fortgå under kommande år och det är särskilt viktigt när vi under 2027 kanske får hälsa nya styrelsemedlemmar välkomna.

Vi möter en framtid med ekonomiska utmaningar. Under de senaste åren har vi använt det balanserade överskottet för att till delar täcka våra kostnader. Nu är överskottet snart slut och vi har därför behövt hitta vägar att begränsa utgifterna. Detta är ett arbete som måste fortsätta för att få en god balans i ekonomin.

Jag vill tacka er alla för ert arbete med att få människor sedda och lyssnade till.

Tillsammans gör vi skillnad.

Ylva Samuelsson

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse för verksamhet, resultat och ekonomiska utfallet för verksamhetsåret 2025. Dispositionen följer den mall som rekommenderas från Nationella rådet.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk person. Medlemmar är Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommuner. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Styrelsen har ett kansli till sitt stöd.

Uppdrag

Samordningsförbundets uppgift är i första hand att finansiera insatser som syftar till att personer får samordnat stöd och rehabilitering för att nå egen försörjning. På individnivå sker detta genom finansiering av insatser som bedrivs av de samverkande parterna.

Samordningsförbundet stödjer även insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för ett förbättrat samarbete mellan myndigheterna, exempelvis genom kompetensutveckling och kunskapsutbyte på handläggarnivå.

Finansiering

Samordningsförbundet finansieras via Försäkringskassan för statens räkning med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel och Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommuner med resterande fjärdedel.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundets huvudsakliga uppgift är att, bland annat genom finansiering av insatser, säkerställa att personer inom förbundets geografiska område får tillgång till stöd- och rehabiliterande insatser som stärker möjligheterna till egenförsörjning. Förbundet verkar även för ett effektivt och ändamålsenligt nyttjande av samhällets resurser.

Förbundets vision är: PLATS FÖR ALLA!



För signering, per sida

Comfact Signatur Referensnummer: 314032SE

Sida 51 av 308

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

| Belopp i | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Verksamhetens intäkter | 5 066 | 5 228 | 5 277 | 5 098 | 5 158 |
| Verksamhetens kostnader | 5 688 | 5 747 | 5 782 | 4 646 | 4 341 |
| Årets resultat | -572 | -518 | - 505 | 452 | 817 |
| Soliditet | 56 % | 65 % | 75 % | 72 % | 75 % |
| Antal anställda | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Förbundets egna kapital uppgår vid årets slut till 1 518 tkr (2 090 tkr föregående år).

Minskningen motsvarar årets underskott.

Soliditeten uppgår till 56 % (65 % föregående år). Minskningen förklaras av att eget kapital har använts för att finansiera verksamheten under året.

Likvida medel uppgår vid årets slut till 2 675 tkr, vilket är en minskning jämfört med föregående år (3 120 tkr). Trots minskningen bedöms likviditeten fortsatt vara god och tillräcklig för att finansiera förbundets löpande åtaganden.

Styrelsen bedömer sammantaget att den ekonomiska ställningen är stabil. Samtidigt krävs fortsatt anpassning av kostnadsnivån för att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och för att undvika att eget kapital understiger rekommenderad nivå.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under hösten har förbundschef Peter Hedfors gått i pension. Med anledning av detta beslutade styrelsen om en tillfällig omorganisation under 23 månader med start den 1 november 2025. Förbundets verksamhetsutvecklare utsågs till tillförordnad förbundschef och en administrativ koordinator rekryterades. Tjänsten, en tillsvidareanställning som tjänsteköps från Södra Vätterbygdens Samordningsförbund och omfattar 35 %. Den tillförordnad förbundschefen fördelar arbetstiden så att även verksamhetsutveckling möjliggörs.

Omorganisationen medför att administrativa kostnaderna ökar något under 2025, främst till följd av att personalkostnader belastar den posten. Verksamhetsutvecklartjänsten har hanterats som ett projekt och har haft en egen budgetpost. Bedömningen är att den totala personalkostnaden kommer sjunka något till följd av omorganisationen.

Årets resultat uppgår till -572 tkr (-518 tkr föregående år). Resultatet innebär att kostnaderna under året har överstigit intäkterna. Underskottet finansieras genom tidigare upparbetat eget kapital. Den huvudsakliga förklaring till underskottet är att förbundet haft ett eget kapital som överstigit Nationella rådets rekommenderade nivå, i syfte att successivt anpassa kapitalet till en mer ändamålsenlig nivå har styrelsen beslutat att använda delar av överskottet till finansiering av insatser och verksamhetsutveckling. Under en period har därmed beviljade medel överstigit intäkterna.

Under 2025 har det konstaterats att fortsatt uttag av balanserat kapital inte är långsiktigt hållbart. För att säkerställa god ekonomisk hushållning har styrelsen därför vidtagit åtgärder

för att minska kostnadsnivån. Budgeten för Samverkansteam Finnveden har justerats. Åtgärder syftar till att gradvis återställa balansen mellan intäkter och kostnader.

Huvuddelen av förbundets resurser fördelas till Samverkansteam Finnveden.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Ingen väsentlig händelse har inträffat som påverkar de finansiella rapporterna. Styrelsen bedömer dock att förbundet behöver säkerställa en långsiktigt hållbar hantering av ekonomin.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundets styrelse under 2025:

| Ledamot | Ersättare | Utsedd av |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|
| Ylva Samuelsson, ordförande | Marie Johansson | Gislaveds kommun |
| Senada Sacic, vice ordförande | Lars Park | Region Jönköpings län |
| Lizbeth Johansson | Stefan Lundell | Gnosjö kommun |
| Arnold Carlzon | Per Bursell | Värnamo kommun |
| Karin Björkman | Camilla Nohammar | Försäkringskassan |
| Lennart Svanberg | Anna Badh | Arbetsförmedlingen |

Nuvarande ordförande tillträdde under februari 2025. Styrelsen har under året välkomnat flera nya ledamöter från kommun, region och myndigheter. Styrelsen har under året sammanträtt vid totalt nio tillfällen. Utöver styrelsemöten har en vårkonferens genomförts tillsammans med styrelser och beredningsgrupper i Finnveden och Samordningsförbundet Södra Vätterbygden. Vid vårkonferensen arbetade deltagarna med respektive roller och uppdrag. Styrelsen väljs för en fyraårsperiod med start i mars efter valår.

Förslag till budget kommande år och plan för ytterligare två år, tas varje årigen fram gemensamt av styrelse och beredningsgrupp i samband med strategidagen i september. Planen för 2026 fastställdes av styrelsen vid ett offentligt styrelsemöte i november 2025.

Styrelsen har under året särskilt prioriterat en tydlig ansvarsfördelning mellan styrelse, styrgrupp och kansli. Arbetet syftar till att säkerställa att strategisk styrning, operativ samordning och utvecklingsarbete är tydligt definierade funktioner inom organisationen. Styrelsen följer löpande den ekonomiska utvecklingen för förbundet, bland annat genom delårsrapport och rapporter vid styrelsemöten.

Styrelsen följer löpande förbundets ekonomiska utveckling, bland annat genom delårsrapport samt rapporter vid styrelsemöten. Förbundet följer även regelbundet upp verksamheten genom internkontrollplan och andra styrdokument som styrelsen fastställt. Uppföljning av finansierade insatser arbetar sker bland annat med Försäkringskassans nationella uppföljningssystem Uppföljning Finsam, Indikatorer för finansiell samordning samt den av RISE framtagna modellen för samhällsekonomisk beräkning. Styrelsen bedömer att den interna kontrollen under året har varit tillräcklig och att inga väsentliga brister har identifierats.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och kostnadseffektivt samt att ekonomin är långsiktigt hållbar.

Styrelsen gör den samlade bedömningen att verksamheten under året har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt och att resurserna i huvudsak har använts i enlighet med förbundets uppdrag. Samtidigt konstateras att den ekonomiska utvecklingen behöver följas noggrant. De kostnadsanpassningar som genomförts under året bedöms vara ett viktigt steg för att säkerställa god ekonomisk hushållning även på längre sikt.

Finansiella mål

Förbundet har följande finansiella mål (Verksamhetsplan 2025)

- Förbundet ska bedriva verksamhet inom ramen för tilldelade ekonomiska medel, inklusive upparbetat kapital
- Förbundet ska ha en sådan likviditet att det vid varje tillfälle kan finansiera utbetalningar i enlighet med tagna beslut
- Förbundets kapital vid årsskiftet ska följa Nationella Rådets rekommendation om att vara max 20% av årets medlemsbidrag.

Uppfyllelse finansiella mål

Förbundet har bedrivit verksamheten inom ramen för tilldelade medel inklusive upparbetat kapital. Vid årets slut uppgår förbundets egna kapital till cirka 1,5 mnkr, vilket motsvarar omkring 30 procent av verksamhetens årliga omfattning. Förbundet har samtidigt god likviditet, med likvida medel om cirka 2,7 mnkr vilket motsvarande ungefär 5–6 månaders verksamhetskostnader.

Förbundets egna kapital (1,5 mnkr) motsvarar cirka 31 procent av medlemsbidragen. Nivån överstiger Nationella rådets rekommendation om högst 20 procent. Förbundet har dock under året använt eget kapital för att finansiera verksamheten och kapitalet bedöms därmed successivt minska mot en nivå i linje med rekommendationen.

Två av de tre finansiella målen bedöms uppfyllda.

Uppföljning av verksamheten

Fem av de tio målen bedöms uppfyllda, två mål bedöms ej uppfyllda, ett mål bedöms delvis uppfyllt och ett mål bedöms inaktuellt. De mål som inte uppnåtts är i huvudsak kopplade till deltagarnas upplevelse av stödinsatserna, vilket baseras på indikatorenkäter. Antalet svar är begränsat, vilket innebär att resultaten bör tolkas med viss försiktighet.

Styrelsen bedömer att verksamheten i huvudsak bidrar till att stärka målgruppens möjligheter till arbete eller studier samt att samverkan mellan parterna utvecklas.

Målbeskrivning, måluppfyllelse och kommentar av åtaganden utifrån Verksamhetsplan 2025

| Åtagande | Måluppfyllelse | Kommentar |
|---|-----------------|---|
| Förbundet verkar för att öka målgruppens möjligheter till arbete och studier genom insatser på individnivå i samverkan. | Uppfyllt | Förbundet har finansierat två individriktade insatser under 2025: Samverkansteam Finnveden och IT-spåret. |
| Deltagarna i de finansierade insatserna ska vid behov få samordnade, parallella insatser | Uppfyllt | Beredningsgruppens bedömning är att deltagare får samordnade, parallella insatser vid behov |
| 80% eller fler av deltagare vid avslut från finansierade insatser känna sig mer redo att arbeta eller studera. | Ej uppfyllt | På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 72% positiva svar. Mycket begränsat antal enkätsvar medför att resultaten bör tolkas med försiktighet. IT-spårets deltagare deltar ej i enkäten. |
| 80% upplever att personalen har tagit tillvara deltagarens erfarenheter, kunskaper och synpunkter. | Ej uppfyllt | På indikatorenkät till avslutade deltagare gav 57 % klart positiva svar. 86% har svarat övervägande positivt. Det begränsade antalet enkätsvar medför att resultatet bör tolkas med försiktighet. IT-spårets deltagare deltar ej i enkäten. |
| En analys görs av vilka behov hos Finsams målgrupp som inte möts idag, med målet att förbundet ska finansiera en ny insats från 2025. | - | Målet är inaktuellt då förbundet saknar medel för att finansiera ny verksamhet. |
| Stöd till implementering av BIP och SKAPA ska under 2025 erbjudas samtliga medlemsorganisationer. | Uppfyllt | Alla parter har erbjudits stöd utifrån behov. |
| Samverkan med sociala företag och arbetsintegrerande sociala företag ska formaliseras och etableras under 2025. | Delvis uppfyllt | "Policy för samordningsförbundets främjande av samverkan med ideell- och idéburen sektor" antagen. Utvecklingsarbete fortgår. |
| Förbundet ska utveckla möjligheter att effektivisera arbetet med Samordnad Individuell Plan (SIP) för att minska komplexiteten i arbetet med individuella insatser. | Uppfyllt | En utbildningsinsats till personal hos samtliga parter har genomförts under hösten 2025. |
| Effektiva samverkansformer vidareutvecklas på tjänstemannanivå. | Uppfyllt | Chefsnätverket utökad med frågor kring Aktivitetskravsreformen. Antalet konsultationer inom Konsultation Finnveden ökar. |

Målgrupper

Målgruppen för finansiell samordning är personer i åldern 16–64 år med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och som uppbär offentlig försörjning. Insats IT-spåret möter unga vuxna från 19 år. Samverkansteam Finnveden har unga som prioriterad målgrupp.

Insatser

Förbundet har under 2025 finansierat två individriktade insatser: IT-spåret och Samverkansteam Finnveden. IT-spåret är en specialanpassad yrkesutbildning inom IT-området för unga vuxna med autismspektrumdiagnos. Målet är att den unge efter avslutad utbildning ska hitta arbeta inom IT-sektorn. Samverkansteam Finnveden vänder sig till personer som är i behov av samordnade arbetsförberedande insatser med syfte att förbättra förutsättningar för deltagande i ordinarie insatser eller nå arbete och studier. Insatsens målgrupp är personer i förvärvsaktiv ålder med prioritet unga. Förbundets samtliga parter finns representerade i teamet.

Förbundets resurser används huvudsakligen till individriktade insatser där önskad effekt är att personen genom arbetsrehabiliterande insatser närmar sig arbetsmarknaden. Förbundet arbetar också strukturinriktat för att stötta samverkansprocesser, skickliggöra parternas personal genom kompetensutveckling samt vidareutveckla samverkan.

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

Under 2025 deltog totalt 87 personer i förbundets finansierade insatser, varav 51 kvinnor och 36 män. Detta innebär en ökning jämfört med föregående år. Av deltagarna deltog en person i IT-spåret, medan övriga deltog i Samverkansteam Finnveden.

Målen för de individriktade insatserna utgår från förbundets övergripande målsättningar och konkretiseras genom de mätbara mål som styrgruppen för respektive insats fastställer. Måluppfyllelse bedöms i relation till dessa beslutade mål. En närmare redovisning av resultat och måluppfyllelse återfinns i Bilaga 1 (Samverkansteamet) och bilaga 2 (IT-spåret).

Mot bakgrund av att verksamheten delvis har finansierats med tidigare upparbetat kapital, och att detta inte bedöms vara långsiktigt hållbart, har den ekonomiska situationen behandlats i styrelsen. Styrelsen beslutade om budgetjusteringar i insatsernas för att minska kostnaderna. Åtgärder har syftat till att säkerställa ekonomisk balans utan att äventyra kvalitet, tillgänglighet eller måluppfyllelse.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Under 2025 har flera former av strukturövergripande insatser genomförts:

Välfärdsguiden: Sökplattform med stödformer inom välfärdsområdet, som lanserades inom förbundets område 2023. Plattformen erbjuder möjlighet hitta insatser och möjligt stöd, ta del av andras upplevelse av att komma tillbaka till arbete men också kunskap om vårt välfärdssystem.

För första året finns lokal statistik. Välfärdsguiden hade totalt 3 293 besök på vägvalssidor inom Finnvedens samordningsförbund under 2025. På nationell nivå har Välfärdsguiden haft totalt 103 641 besök vilket representerar en ökning med 57 % jämfört med 2024. Under året har Välfärdsguidens ägare, Samordningsförbundet Centrala Östergötland, försökt att hitta en långsiktig lösning för övertagande och förvaltande av plattformen.

Konsultation Finnveden: Genom ett digitalt möte ges möjlighet för handläggare att tillsammans med den person som ärendet gäller få tillgång till parterna och klargöra fortsatt samverkan. Samverkansformen är mer tillgänglig och har kortare ledtider. Konsultation Finnveden levereras av de lokala teamen i Samverkansteamet. Ett ökat nyttjande har noterats under 2025, totalt 8 konsultationer är genomförda.

Inom ramen för Konsultation Finnveden genomförs också Samverkansdagar. Syfte är kunskapspåfyllnad och att stödja nära samverkan. Under 2025 har förbundet tillsammans med parterna genomfört tre Samverkansdagar där ämnen som SIP (Samordnad individuell plan), begrepp och parternas roller samt föreläsning om kultur- och kulturkrockar behandlades. I samlingarna har ca 260 medarbetare deltagit.

Kompetensutveckling: BIP – sysselsättnings indikator projektet (Danmark) har under året fördjupats genom arbete med att stärka handläggarens tilltro. Reflexiv Praxis – en del av att tillämpa resultatet i studien och för att stärka handläggarens roll och tilltro – är genomfört i samtliga kommuner. Utbildningsinsatser har också levererats till organisationer utanför förbundet. Detta har inte bara genererat vissa intäkter utan också skapat möjligheter att vidareutveckla arbetssättet till förmån för förbundet. Arbetet med implementeringen fortgår och förbundet bistår medlemmarna utifrån önskemål.

Supported Employment/IPS: Utbildningar och nätverket för SE och IPS (Individual Placement an support) ryms under 2025 inom ramen för Kommunal utvecklings ESF-projekt "Räkna med oss!" (där förbundet är medfinansierat).

Lex Heller: under året har antalet anmälningar av avvikelser i samverkan varit sjunkande. Anmälningarna ger oss möjlighet att lyfta utmaningar i samverkan lokalt och en möjlighet att identifiera systemfel som kan lyftas uppåt.

Rätt stöd - rätt försörjning: det länsövergripande arbetet mellan kommun och region för att hitta gemensamma rutiner och arbetssätt som underlättar för personer med ohälsa att återgå helt eller delvis till arbetsträning och arbete/studier är uppdaterat med en ny rutin. För på få bättre spridning är planen att modellen ska finnas tillgänglig på Regionens hemsida för kommunsamverkan under nästa år. Under 2025 har Rätt stöd – rätt försörjning kompletterats med ett stödmaterial inför ansökan om sjukersättning. Materialet finns på förbundets hemsida.

Samverkanskoppar: Under året genomfördes två Samverkanskoppar i syfte att sprida kunskap och stärka samverkan kring hur stödet till individer på väg mot arbete eller studier kan utvecklas. Samverkanskopparna hade särskilt fokus på arbetsgivares och coaches perspektiv, där erfarenheter, utmaningar och framgångsfaktorer i det praktiska matchnings- och stödarbetet lyftes. Genom dialog och erfarenhetsutbyte bidrog inslagen till ökad förståelse för arbetsmarknadens krav, vikten av anpassat stöd samt hur samverkan mellan olika aktörer kan stärkas för att skapa hållbara vägar mot arbete eller studier.

Länsbänken: i februari 2025 genomförde samordningsförbunden i Jönköpings län ett gemensamt dialogmöte med riksdagsledamöter från länet. Mötet syftade till att ge en samlad bild av förbundens uppdrag, verksamheter och resultat samt att belysa förutsättningarna för finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Under mötet presenterades exempel på individinriktade och strukturövergripande insatser samt resultat som visar på ökad progression mot arbete och studier för deltagare. En central del av dialogen rörde den pågående översynen av Finsamlagen, där förbunden lyfte behov av tydligare roller, långsiktiga ekonomiska förutsättningar och minskad administrativ belastning. Mötet bidrog till ökad förståelse för samordningsförbundens roll och betydelse i välfärdssystemet.

1.6. Balanskravsresultat

| | |
|--|-------------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen | -572 129 kr |
| - Samtliga realisationsvinster | 0 kr |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 kr |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 kr |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr |
| -/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 kr |
| Årets resultat efter balanskravsjusteringar | -572 129 kr |
| - Reservering av medel till resultatutjämningsreserv | 0 kr |
| + Användning av medel från resultatutjämningsreserv | 0 kr |
| Årets balanskravsresultat | -572 129kr |

Förbundet har haft två år med underskott som mötts av det balanserade resultatet. Styrelsen bedömer att förbundets ekonomiska ställning är hanterbar, men att tidigare uttag av balanserat kapital inte är långsiktigt hållbar. Genomförda kostnadsjusteringar bedöms bidra till att återställa balansen mellan intäkter och kostnader samt säkerställa att eget kapitalet inte understiger rekommenderad nivå. Under 2025 har förbundet påbörjat en anpassning till en långsiktigt hållbar ekonomisk struktur.

1.7. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har inga egna anställda. Tjänsteköp görs från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden (administrativ koordinator, 35 %), Värnamo kommun (tillförordnad förbundschef) och Region Jönköpings län (ekonomihantering).

I samband med tidigare förbundschefs pensionsavgång genomfördes en tillfällig omorganisation som innebär att verksamhetsutvecklaren tillförordnats förbundschefsrollen under 23 månader med start 1 november 2025. I samband med detta rekryterades även en administrativ koordinator.

1.8. Förväntad utveckling

Behovet av samordnat stöd för personer som står utanför arbetsmarknaden har kvarstått under 2025. En betydande del av målgruppen har komplexa behov, där psykisk ohälsa, funktionsnedsättning med nedsatt arbetsförmåga samt begränsade ekonomiska och sociala resurser påverkar möjligheten till egen försörjning.

Styrelsen bedömer att behovet av samordnade arbetsrehabiliterande insatser kvarstår. För personer med mer omfattande och långvariga behov är en strukturerad och välfungerande samverkan mellan berörda aktörer särskilt betydelsefull.

Samordnade och parallella insatser, där respektive parts kompetens tas tillvara, bedöms vara en förutsättning för att stärka individers etablering på arbetsmarknaden.

Under 2025 presenterade regeringen förslag om en aktivitetskravsreform, vilken förväntas beslutas och träda i kraft under 2026. Reformen innebär skärpta krav på deltagande i aktiviteter för personer som uppstår ekonomiskt bistånd, i syfte att stärka förutsättningarna för arbete eller studier. Reformen kan påverka behovet av samordnade insatser och ställa ökade krav på samverkan mellan berörda aktörer. För samordningsförbunden kan detta innebära både möjligheter och utmaningar, bland annat i form av potentiellt ökat inflöde till insatserna beroende på genomförande och resurstillskott.

Under 2025 trädde även en ny socialtjänstlag i kraft. Lagen betonar tidiga, förebyggande och samordnade insatser, vilket är i linje med samordningsförbundets uppdrag att stödja och utveckla samverkan mellan huvudmän kring individer med behov av parallella insatser.

Förbundets huvudsakliga individinriktade insats är fortsatt Samverkansteam Finnveden. Insatsen utgör den största gemensamma satsningen inom förbundet och bedrivs med aktiv medverkan från samtliga medlemmar. Verksamheten är långsiktig till sin inriktning och utvecklas kontinuerligt inom ramen för beslutade mål och ekonomiska förutsättningar.

Den översyn av FINSAM-lagstiftningen som initierats har inte resulterat i några förslag eller beslut under 2025.

Den gemensamma hemsidan för länets tre samordningsförbund uppfyller idag inte lagkraven kring tillgänglighet, struktur, klarspråk och användarvänlighet. För att uppfylla lagkrav och effektivisera administrationen har därför en gemensam direktupphandling genomförts avseende tillgänglighetsanpassa samt uppdatera hemsidan. Framtagandet och migrering av material till den nya hemsidan är planerad till våren 2026. Styrelsen har fattat beslut att avsätta 60 000 kr.

Den tillfälliga omorganisationen innebär att kansliet består av ett nytt team som behöver tid för att etablera gemensamma rutiner och arbetssätt. Under 2026 bedöms fokus behöva ligga på intern samordning och utveckling av kansliarbetet. Omorganisationen innebär även en omfördelning av kostnader. Verksamhetsutvecklarens tjänst har tidigare redovisats som projekt och har därmed inte belastat administrativa kostnader. Detta medför högre redovisade administrativa kostnader kommande år, utan att de totala kostnaderna bedöms öka i motsvarande grad. Genom ökad transparens ges en tydligare bild av kostnadsstrukturen i förbundet

Under 2025 har 572 tkr av förbundets egna kapital använts till verksamheten. I den tidigare planen för perioden 2025–2028 prognostiserades att förbundets kapital skulle minska till en nivå under rekommendationen.

Mot denna bakgrund har ett arbete genomförts under 2025 för att identifiera möjliga kostnadsminskningar. Den största kostnadsposten är det finansierade projektet Samverkansteam Finnveden.

Styrgruppen har därför beslutat att justera omfattningen av finansierade tjänster. I Värnamo har omfattningen minskats med 50 procent (motsvarande en halv tjänst), och i Gnosjö har den minskats från 75 procent till 60 procent.

Enligt budget och verksamhetsplan visar nu prognosen ett minskande underskott för perioden, under förutsättning att kostnadsminskningarna kvarstår.

Styrelsen kommer särskilt följa den ekonomiska utvecklingen och soliditeten samt effekterna av de genomförda kostnadsjusteringarna.

Prognos för balanserat resultat när budget beslutades, 1 108 240 kronor. Det faktiska balanserade resultatet uppgick till 1 518 152 kronor.

2. Resultaträkning

| Belopp i kronor | Not | Budget 2025 | 2025 | 2024 |
|--|-----|----------------|-----------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter | 2 | 4 960 000 | 5 066 293 | 5 098 058 |
| Verksamhetens kostnader | 3,6 | 5 777 100 | -5 687 915 | -5 746 718 |
| Resultat | | | -621 622 | -648 660 |
| Finansiella intäkter | | | 49 493 | 130 301 |
| Finansiella kostnader | | | 0 | 0 |
| Resultat efter finansiella poster | | | -572 129 | -518 359 |
| Årets resultat | | | -572 129 | -518 359 |

3. Balansräkning

Balansräkning

| Belopp i kronor | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|-----|------------------|------------------|
| Tillgångar | | | |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Fordringar | 4 | 47 958 | 100 825 |
| Kassa och bank | | 2 674 620 | 3 120 391 |
| Summa omsättningstillgångar | | 2 722 578 | 3 221 216 |
| Summa tillgångar | | 2 722 578 | 3 221 216 |
| Eget kapital, avsättningar och skulder | | | |
| Eget kapital | | | |
| Balanserat från föregående år | | 2 090 281 | 2 608 640 |
| Årets resultat | | -572 129 | -518 359 |
| Årets balanserade resultat | | 1 518 152 | 2 090 281 |
| Skulder | | | |
| Kortfristiga skulder | 5 | 1 204 425 | 1 130 935 |
| Summa eget kapital, avsättningar och skulder | | 2 722 577 | 3 221 216 |

4. Kassaflödesanalys

| Belopp i kronor | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|-----------------|-----------------|
| Årets resultat | -572 129 | -518 359 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | 0 | 0 |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | -572 129 | -518 359 |
| Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar | 52 867 | -73 442 |
| Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder | 73 491 | -238 080 |
| Kassaflöde för den löpande verksamheten | 126 358 | -311 522 |
| Årets kassaflöde | -445 771 | -829 881 |
| Likvida medel vid årets början | 3 120 391 | 3 327 228 |
| Likvida medel vid årets slut | 2 674 620 | 3 120 391 |

5. Driftredovisning

| Belopp i kronor | Utfall jan-dec 2025 | Aktuell budget jan-dec 2025 | Avvikelse utfall – budget | Bokslut helår 2024 |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Verksamhetens kostnader | 5 687 915 | 5 777 100 | 89 185 | 5 746 718 |
| Verksamhetens intäkter | 5 066 293 | 4 960 000 | 106 293 | 5 098 058 |
| Resultat | -572 129 | | | -518 359 |
| Utgående eget kapital | 1 518 152 | | | 2 090 281 |
| Likvida medel | 2 674 620 | | | 3 120 391 |

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med **Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning** samt rekommendationer från **Rådet för kommunal redovisning**. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

| | 2025 | 2024 |
|--|------------------|------------------|
| Driftbidrag från Försäkringskassan | 2 480 000 | 2 529 000 |
| Driftbidrag från Gislaveds kommun | 493 600 | 505 250 |
| Driftbidrag från Gnosjö kommun | 156 500 | 161 600 |
| Driftbidrag från Värnamo kommun | 589 900 | 597 650 |
| Driftbidrag från Region Jönköpings Län | 1 240 000 | 1 264 500 |
| Öres och kronutjämning | -5 | -5 |
| Övriga ersättningar och intäkter | 106 298 | 40 062 |
| Summa | 5 066 293 | 5 098 058 |

Not 3. Verksamhetens kostnader

| | Not | Budget 2025 | 2025 | 2024 |
|--|-----|------------------|------------------|------------------|
| Individ- och strukturinriktade insatser | | | | |
| IT-spåret | | 562 500 | 562 500 | 562 500 |
| Gemensamma projektkostnader | | 50 000 | 46 133 | 46 133 |
| Utrymme nya projekt | | 0 | 0 | 0 |
| Sociala företag | | 0 | 0 | 101 400 |
| Samverkansteam Finnveden | | 3 336 600 | 3 282 483 | 3 182 414 |
| Kompetensutveckling | | 200 000 | 172 121 | 166 605 |
| Verksamhetsutvecklare | | 856 000 | 872 074 | 856 193 |
| Administration | | | | |
| Kansli | | 500 000 | 490 242 | 522 574 |
| Information | | 30 000 | 16 800 | 37 019 |
| Styrelse | | 80 000 | 86 217 | 96 108 |
| Ekonomiadministration | | 102 000 | 115 345 | 108 520 |
| Revision | 6 | 60 000 | 44 000 | 67 251 |
| Totalt | | 5 775 100 | 5 687 915 | 5 746 717 |

Not 4. Fordringar

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--------------------------|---------------|----------------|
| Kundfordringar | 0 | 25 000 |
| Skattefordringar | 228 | 217 |
| Fordran Moms | 47 730 | 75 608 |
| Övriga interimfordringar | 0 | 0 |
| Summa | 47 958 | 100 825 |

Not 5. Kortfristiga skulder

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|------------------|------------------|
| Leverantörsskulder | 914 025 | 956 237 |
| Personalskatt | 0 | 3 209 |
| Avräkning lagstadgade sociala avgifter | 0 | 1 812 |
| Övriga interimsskulder | 290 400 | 169 677 |
| Summa | 1 204 425 | 1 130 935 |

Not 6. Revisionskostnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|------------|------------|
| KPMG AB (2024) Azets Revision & Rådgivning AB (2025)5 | | |
| Revisionsuppdrag – lagstadgad revision | 39 000 | 39 000 |
| Sakkunnigt biträde * | | 23 250 |
| Förtroendevald revisor | 5000 | 5000 |

* inför revision 2025 (räkenskapsåret 2024) anlätades Revisionschef i Region Jönköpings Län som sakkunnigt biträde. För detta utgår ingen ersättning.



För signering, per sida

Comfact Signatur, Referensnummer: 314032SE

Sida 63 av 308

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Digital signering av samtliga, se datum nedan

Ylva Samuelsson
Ordförande

Senada Sacic
Vice ordförande

Lisbeth Johansson
Ledamot

Arnold Carlzon
Ledamot

Lennart Svanberg
Ledamot

Karin Björkman
Ledamot

Bilagor

- 1 Finansierade individinriktade insatser 2025, Samverkansteam Finnveden
- 2 Finansierade individinriktade insatser 2025, IT-spåret



För signering, per sida

Comfact Signatur, Referensnummer: 314032SE

Samverkansteamet

1. Verksamhetsbeskrivning

Samverkansteam Finnveden, kontaktperson Amela Imsirovic

Insatsen utgår från styrelsens beslut om långsiktig individinriktade verksamheter och ägs av förbundet. Finansiering beslutas i treårs perioder med årligt beslut kring budget.

Samverkansteam Finnveden finns i Värnamo, Gislaved och Gnosjö kommunområde och möter personer med samverkansbehov som inte möts i ordinarie verksamhet. Åldersgrupp 16 – 64 år.

2. Bemanning och Resursfördelning

Försäkringskassan – 75 % (1 försäkringsutredare, i rollen ingår även att vara teamledare)

Regionen – 75 % (1 rehabkoordinator)

Arbetsförmedlingen – 20 % (2 arbetsförmedlare)

Värnamo kommun – 100 % (1 jobbkoordinator)

Gislaveds kommun - 150 % (2 arbetsmarknadscoacher)

Gnosjö kommun – 60 % (45 % AME, 15 % ekonomiskt bistånd, 2 personer)

En förändring som har genomförts i år är att Gnosjö har sänkt sina resurser från 75 % till 60 % och Värnamo kommun från 150 % till 100 % och även att det nu är en person istället för två i Värnamo.

3. Metod och Arbetsmodeller

Samverkansteamet utgår från resultatet i den danska forskningen, BIP, där fokus på individ och insatsens utformning ger en verksamhet med samordnade parallella insatser utan avbrott men också att utgå från individens mål och tankar om förändring (dialog -och skattningsverktyget SKAPA). SKAPA används vid inskrivningssamtal och därefter löpande i samband med eller inför den uppföljning som ska genomföras var tredje månad.

Supported Employment är också en metod som alla coacher/koordinator har utbildats inom och använder i det dagliga arbetet.

Deltagarstatistik och Könsuppdelad Redovisning, mätning under året december 2024 – december 2025.

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| <i>antal inskrivna:</i> | <i>29 år eller yngre</i> | <i>30–49 år</i> | <i>50 år eller äldre</i> |
| <i>kvinnor:</i> | 12 | 24 | 15 |
| <i>män:</i> | 5 | 20 | 10 |
| <i>totalt antal:</i> | 17 | 44 | 25 |

| | |
|--------------------------------|---------------|
| <i>Remitterande myndighet:</i> | <i>Antal:</i> |
| <i>Arbetsförmedlingen</i> | 2 |
| <i>Försäkringskassan</i> | 31 |
| <i>Region</i> | 42 |
| <i>Kommun</i> | 6 |
| <i>Annat</i> | |

| | arbete ej sub | arbete sub | studier | fortsatt rehab | sjukdom | egen begäran | åter remittent | annat |
|---------------------|------------------|---------------|---------|-------------------|---------|-----------------|-------------------|-------|
| Avslutade, antal | 1 | | 3 | 14 | 19 | 3 | 6 | 1 |

4. Resultat och Måluppfyllelse

Utifrån de mål som teamet satt upp tillsammans med styrgruppen kan konstateras att tre är helt uppfyllda, fyra av målen delvis uppfyllda samt ett ej uppnått.

Se vidare i bilaga 1 för måluppfyllelse från förbundets perspektiv.

6. Utmaningar och Lärdomar

En av utmaningarna under 2025 har varit personalomsättning på alla tre orterna. Det har påverkat teamets förutsättningar för arbetet med utveckling och vi fick tidigt ta beslut om att skifta fokus och istället upprätthålla det som ändå fungerade. Lärdomen blev insikten kring kraven som ställs på den personal som arbetar i Samverkansteamet och ledde till att en profilbeskrivning togs fram. Syftet med den är att den ska vara en del av underlaget inför framtida rekrytering till teamet.

Fortsatt utmaningar med långa vårdköer, oklara behandlingsinsatser och vårdinsatser som inte följs upp.

Ett besök på beroendemottagningen som ledde till samsyn och överenskommelse kring hur vi kan hantera personer med eventuellt missbruk.

7. Kommentarer kring Samverkan och Jämställdhetsarbete

Teamet har deltagit vid Samverkansdagarna för att berätta om insatsen och förbättra samverkan. Fler informationsinsatser har genomförts mot parternas personalgrupper.

Teamet arbetar med att ställa frågor om våld vid alla introduktionssamtal samt uppföljningar, var tredje månad.

8. Övriga Resultat och Planerade Utvecklingsinsatser

Verksamhetsdagar genomfördes för första gången med både fokus på teamutveckling, också identifiera områden att jobba med både inom teamet men även i samverkan med andra. Ny information har tagits fram till deltagarna som lämnas ut i samband med informationsmötet. Teamledare och Arbetsförmedlingens representanter har regelbundna avstämningar för att följa de som går vidare till ARBETSFÖRMEDLINGEN/Försäkringskassan samarbetet. Underlaget är dock fortfarande begränsat för att några slutsatser ska kunna dras.

Under året har styrgruppen arbetat för att hitta en projektägare för insatsen då den lösning som finns idag, där Beredningsgruppen och förbundet står för ägandeskapet, inte är möjlig enligt FINSAM-lagstiftningen.

Målarbete 2025

1. Individ i centrum! Hur säkerställer vi det?

Mål: under 2025 arbeta med att utveckla coachrollen genom ökad medvetenhet och kunskapspåfyllnad kring individperspektivet.

Uppföljning: uppföljande, coachande samtal under hösten där målet följs upp.

Målet uppnått

2. Göra informationsmaterial som underlättar vid information och nätverkande

Mål: Skapa och distribuera två informationsmaterial under året som är anpassade till aktuell målgrupp, bland annat arbetsgivare.

Uppföljning: Kontrollera att materialet är färdigt och distribuerat; samla in allmän feedback från användare om materialets tydlighet.

Mål delvis uppnått. Informationsmaterial till deltagare framtaget. Arbetsgivare, inte längre aktuellt.

3. Arbeta aktivt med att involvera arbetsgivarperspektivet och säljet

Mål: Delta i minst fyra möten per år där arbetsgivarperspektivet diskuteras och inkluderas.

Uppföljning: Anteckna i mötesprotokoll/logg när arbetsgivarperspektivet har diskuterats.

Målet delvis uppnått. De lokala teamen har arbetat olika och har olika måluppfyllnad.

4. Öka närvaron i näringslivet och på arbetsplatserna

Mål: Delta i minst tre externa evenemang eller nätverksmöten med näringslivet under året samt öka antalet relevanta besök på arbetsplatser

Uppföljning: Lista dessa evenemang och kort notera vilket resultat de gett samt föra personlig logg över antal besök hos arbetsgivare/på arbetsplatser.

Målet ej uppfyllt.

5. Förstärka arbetet med SE/SEd (Supported Employment/Supported Education)

Mål: Använda metoden metodtroget för de deltagare som så önskar och det bedöms relevant för

Uppföljning: göra en skattning enligt SEQF under 2025 som fungerar som referens inför kommande förbättringsarbete

Målet delvis uppfyllt då samtal kring metodtrogenhetsskalan genomförts. Den nya versionen av SEQF är inte publicerad i Sverige ännu så där av begränsad måluppfyllelse.

6. 2025 blir ett utvärderingsår när vi djupdyker i teamets arbete och resultaten

Mål: Vid årets slut genomföra en utvärdering genom att samverkansteam och styrgrupp tillsammans diskutera vad som fungerat bra och vad som kan förbättras.

Uppföljning: Dokumentera diskussionen i en sammanfattning som presenteras till styrelsen.

Måloppfyllelse: under året har flera coacher bytts ut och därför har inte fokus kunnat vara på utvärdering. Styrgrupp, beredningsgrupp och styrelse har samfällt önskar en effektutvärdering, vilket ska genomföras under 2026.

7. Jobba med att utveckla samverkansmöten mellan coach/deltagare/Af/Fk och arbetsgivare

Mål: arbeta för att hitta bra rutiner och arbetssätt för att underlätta samverkansmöten

Uppföljning: under 2025 formulera en rutin för samverkansmöten.

Målet är uppfyllt.

8. Jobba med att utveckla coachrollen i teamet

Mål: arbeta med att utveckla coachrollen genom teamutveckling, intern feedback processutveckling

Uppföljning: Arbeta med teamutvecklande coach, genomföra reflexiv praktik genom till exempel reflekterande team samt under 2025 arbeta igenom processen så att teammedlemmarna upplever sig trygg och säker i sitt arbete.

Målet är uppfyllt.

Målgrupp

Unga vuxna, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning

I teamet arbetar en socionom, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och aktiviteter

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.

En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten.

Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstudierande.

De gemensamma lektionerna hålls mellan kl. 10-15, 3-4 dagar i veckan. 1 dag i veckan arbetar deltagarna med självstudier medan läraren finns tillgänglig vid behov.

Under 2025 har nya deltagare gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har moment i kurserna Datorteknik, Programmering 1, Programmering 2 och Webbserverprogrammering gått igenom på olika nivåer. Några av deltagarna har också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Resultat 2025

Under året har 5 deltagare avslutat utbildningen. En av dessa slutade på egen begäran innan fullgjort utbildningen. 2 deltagare har avslutat och börjat med andra studier. En på Folkhögskola och en på högskolestudier. 2 avslutade deltagare har gått till arbete. Under året har totalt sett 16 deltagare varit inskrivna på IT-spåret. Av dessa har 13 varit män och 3 kvinnor. 1 av dem kommer från Finnveden, 3 kommer från Södra Vätterbygden och 12 från kommuner på Högländet. Efter beslut om att avsluta IT-spåret har antalet deltagare minskat och i december 2025 var 11 deltagare aktuella på IT-spåret.

Måluppfyllelse 2025

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysslolöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

- *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företaget, organisationer eller föreningar.*

Tre deltagare har under året haft praktik på företag. **Målet är uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Av de 3 deltagare som fullgjort utbildningen avslutades 2 till reguljärt arbete och 1 till andra studier. **Målet är uppfyllt.**

- *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Samtliga 5 deltagare som har avslutat utbildningen har haft godkända betyg i de kurser de har läst. **Målet är uppfyllt.**

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: YLVA SAMUELSSON
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2026-03-23 11:42:46 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3e87b9e8c9e8ee5bb3011f8637726041



NAMN: LENNART SVANBERG
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2026-03-24 09:57:05 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _2d40cc997a528bf5a13e7f2deff5bf6a



NAMN: LISBETH JOHANSSON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2026-03-24 15:50:48 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _e1ac10034886fd4b81d03ccce1a79710



NAMN: ARNOLD CARLZON
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2026-03-25 11:40:11 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _72afb9e1a9cdae3286c89145e8f267e0



NAMN: Karin Björkman
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Finnvedens Samordningsförbund
TID: 2026-03-26 10:21:12 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: E-post (karin.bjorkman@forsakringskassan.se)
IDENTIFIKATIONS-ID: 2313a0fed828457db8372ce024979164



NAMN: SENADA SACIC
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Finnvedens Samordningsförbu...
TID: 2026-03-30 18:33:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3c013afe5df3489b933a0337a1dacca9



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-30 18:33:43 +02:00
Ref: 314032SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och
region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Finnvedens Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2873) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2025.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Barbro Liljedahl
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: BARBRO KARIN TERESE LILJEDAHL
Date: 2026-04-14 15:25:40
BankID refno: 019d8c2b-21c7-7000-ac89-d40035a7ee13



Ledamot: Barbro Liljedahl

Revisionsberättelse

för Finnvedens Samordningsförbund, org. nr 222000-2873

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Finnvedens Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-12. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- o identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- o skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- o utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- o utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- o måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Finnvedens Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Finnvedens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[...]048bd52fff464

IP: 78.77.xxx.xxx

2026-03-24 12:14:05 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-24

Ordförande har ordet

"Samverkan för allas delaktighet i samhället"

Höglandets samordningsförbund bedriver finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Jönköpings län och kommunerna Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda. Målet är en ökad samverkan mellan medlemmarna kring personer som är i behov av ett samordnat stöd för att komma i arbete eller studier. Förbundet finansierar både individinriktade och strukturövergripande insatser.

Samordningsförbundet gör ett budgeterat underskott 2025. Styrelsen har beslutat att använda eget kapital till en ny individinriktad insats, projektet Förrehabilitering i hälsocenter. Beslutet föranleder ett underskott i budget och minskat eget kapital för 2026. Projektet är en förstärkning av personalresurs i befintligt hälsocenter i respektive kommunområde för att öka tillgången till förberedande insatser som ska öka individens förutsättningar att delta i parternas ordinarie verksamhet. Förrehabilitering kan erbjudas genom exempelvis egenvård som sömnskola, matlagningskurser och aktivering via träning.

Samordningsförbundet deltar som en samverkanspart i kommunal utvecklings ESF-projekt Räkna med oss! som satsar på evidensbaserade metodutbildningar för att höja medarbetares kompetens och därmed öka förutsättningarna att fler medborgare får rätt stöd till arbete och egen försörjning.

Övriga insatser som samordningsförbundet finansierar följer verksamhetsbeskrivning och uppdragsavtal med goda resultat. SE-Höglandet har hög måluppfyllelse för antal individer som avslutas till arbete. Uppdrag Samverk skapar goda förutsättningar för samverkan mellan parterna utifrån lokala behov. Under 2025 har Region Jönköpings län beslutat att avsluta IT-spåret vilket innebär att samordningsförbundets medfinansiering upphör vid halvårsskiftet 2026.

Genom att förbundet säljer del av förbundschefens arbetstid som tjänstepersonstöd åt nationella nätverket för samordningsförbund, NNS, har Höglandets samordningsförbund fått en närmare kontakt med det nationella utvecklingsarbete som pågått under året.

Slutligen vill jag rikta mitt varmaste tack till alla engagerade medarbetare som arbetar inom verksamheterna för ett väl genomfört arbete under 2025. Jag vill även rikta ett tack till vår förbundschef Kajsa Hallmans för ett gott samarbete och för de insatser som på ett positivt sätt bidrar till förbundets fortsatta arbete.

Marianne Cederqvist
Ordförande

Innehållsförteckning sidor

| | |
|--|-----------|
| ORDFÖRANDE HAR ORDET | 2 |
| 1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 4 |
| 1.1. Översikt över verksamhetens utveckling | 4 |
| 1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning | 5 |
| 1.3. Händelser av väsentlig betydelse | 5 |
| 1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten | 6 |
| 1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning | 9 |
| 1.6. Balanskravsresultat | 20 |
| 1.7. Väsentliga personalförhållanden | 20 |
| 1.8. Förväntad utveckling..... | 21 |
| 2. RESULTATRÄKNING | 22 |
| 3. BALANSRÄKNING | 22 |
| 4. KASSAFLÖDESANALYS | 23 |
| 5. DRIFTREDOVISNING | 23 |
| 6. NOTER | 24 |
| 7. STYRELSENS UNDERSKRIFT | 26 |
| 8. BILAGOR | 26 |

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2025. Förvaltningsberättelsens struktur följer Rådet för Kommunal Redovisnings rekommendation R15, med vissa anpassningar i förhållande till samordningsförbundens struktur. Till redovisningen hör sex bilagor.

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Jönköpings län samt Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda kommuner som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen anställt en tjänsteperson.

Uppdrag

De insatser som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är att individer som står långt från arbetsmarknaden och som är i behov av samordnade insatser och rehabilitering får rätt stöd och rättförsörjning. Samordningsförbundet finansierar individinriktade insatser som genomförs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som stödjer samverkan mellan parterna och som skapar strukturella förutsättningar för effektiv resursanvändning.

Finansiering

Samordningsförbundet följer en lagstadgad fördelningsmodell där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Region Jönköpings län med en fjärdedel samt Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö, Tranås och Vetlanda kommuner med resterande fjärdedel. Samordningsförbundet förfogar över de tilldelade medlen.

Verksamhetsidé och vision

Högländets samordningsförbund har antagit visionen "Samverkan för allas delaktighet i samhället". Förbundet ska stödja samverkan och kan ge stöd till insatser som utförs av förbundsmedlemmarna och hjälper personer i yrkesverksam ålder att uppnå, eller förbättra, förmågan att arbeta eller studera. Förbundet driver ingen egen verksamhet utan står för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

| | 2025 | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|-------------------------|---------|---------|-------|-------|-------|
| Verksamhetens intäkter | 8 205 * | 8 298 * | 8 170 | 8 098 | 8 033 |
| Verksamhetens kostnader | 9 247 | 8 594 | 7 746 | 8 363 | 7 605 |
| Årets resultat | -978 | -155 | 424 | -265 | 428 |
| Soliditet | 20 | 70 | 73 | 60 | 77 |
| Antal anställda | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Årets resultat beror till stor del på styrelsens beslut att under året använda eget kapital till projektet förrehabilitering i Hälsocenter.

*Ränteintäkter är inte medräknade i verksamhetens intäkter men påverkar årets resultat.

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Under 2023 infördes Uppföljning Finsam, ett nationellt uppföljningssystem som Försäkringskassan tillhandahåller. I systemet kan förbundet endast följa antal deltagare fördelat på juridiskt kön vilket påverkar möjligheten att leva upp till lagkrav samt utvärdera verksamhet negativt.

Under året har Höglandets samordningsförbund sålt del av förbundschefens arbetstid (20 procent av heltid) till nationella nätverket för samordningsförbund, NNS. I uppdraget som tjänstepersonstöd i NNS får förbundschefen delta i det strategiska påverkansarbetet på nationell nivå.

Även under 2025 har inflationen genererat hög avkastning på förbundets eget kapital. I slutet av december betalades 63 761 kronor sparränta in på förbundets konto.

Tjänsten som samverkanskoordinator i Eksjö kommunområde har varit vakant september-december 2025 vilket innebär att 75 000 SEK mindre har utanordnats för att finansiera insatsen, Uppdrag Samverkan.

Under hösten 2024 beviljade styrelsen beredningsgruppens ansökan om projekt Förrehabilitering i Hälsocenter. Projektet finansieras av förbundets eget kapital och genererar därmed ett budgeterat underskott för 2025 och 2026.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

I maj 2024 lämnade Försäkringskassan in en framställan till Regeringen med förslag att se över regleringen av personuppgiftshanteringen och sekretessregleringen för att få till ett fungerande system för uppföljning av insatser inom den finansiella samordningen. Framställan bereds i Regeringskansliet. Det tillgängliga uppföljningssystemet för samordningsförbund, Uppföljning Finsam, ger inte samma möjligheter att utvärdera finansierade insatser som tidigare. Det går exempelvis inte att se antal unika deltagare, tid i insats, ålder, försörjningskälla före och efter insats eller avslutsorsak. Det finns inga uppgifter om när ett nationellt system för uppföljning av insatser inom den finansiella samordningen kan förväntas finnas på plats.

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelse

Samordningsförbundets medlemsparter har 2025 haft följande representation i styrelsen.

| | | Ordinarie | Ersättare |
|-----------------|-----------------------|--|--|
| Ordförande | Aneby kommun | Marianne Cederqvist | Gudrun Andersson |
| Vice ordförande | Tranås kommun | Tobias Gyllensten <i>Fr.o.m. 250915</i> Agnetha Lantz <i>T.o.m. 250705</i> | Lisbeth Asp Fransson |
| Ledamot | Eksjö kommun | Sebastian Hörlin | <i>Vakant</i> Pernilla Andersson <i>T.o.m. 251023</i> |
| Ledamot | Nässjö kommun | Lindha Hjälms | Kent Karlsson |
| Ledamot | Sävsjö kommun | Kerstin Hvirf | Bengt Swerlander |
| Ledamot | Vetlanda kommun | Carina Bardh | Andreas Elamsson |
| Ledamot | Försäkringskassan | Fredrik Samnegård <i>Fr.o.m. 250214</i> Klas Rydell <i>T.o.m. 250213</i> | Maria Engberg <i>Fr.o.m. 251115</i> Majda Khan <i>T.o.m. 250907</i> |
| Ledamot | Arbetsförmedlingen | Andreas Appelberg | Arben Schön Doroci <i>Fr.o.m. 250401</i> Anna Badh <i>T.o.m. 250331</i> |
| Ledamot | Region Jönköpings län | Ulrik Isleborn <i>Fr.o.m. 251112</i> Annelie Andersson <i>T.o.m. 250911</i> | Gun-Ann Öholm Jansson |

Styrelsen har haft sju sammanträden under 2025, varav tre har genomförts digitalt. Marianne Cederqvist är vald till ordförande för Högländets samordningsförbund till och med 2027-03-31. Styrelsen har följt verksamheten löpande under året. Förbundet har en internkontrollplan, diskrimineringspolicy och andra styrdokument som styrelsen fastställt och följer upp. En delårsrapport kring förbundets verksamhet och budget har delgetts parterna och publicerats på förbundets hemsida. Förslag till budget för kommande år och plan för ytterligare två år tas fram gemensamt av styrelsen och beredningsgruppen vid strategidagen som 2025 genomfördes i början av september. Förslag till budget presenteras sedan i en verksamhetsplan som skickas till medlemmarna för samråd. Verksamhetsplan och budget för 2026 samt preliminär budget för 2026 – 2028 antogs vid styrelsens offentliga möte som genomfördes i Eksjö den 27 november.

Beredningsgrupp

Beredningsgruppens roll är att identifiera och föreslå verksamhet för samordningsförbundet samt i gemensamma diskussioner föreslå hur verksamheten kan genomföras i berörda organisationer. Beredningsgruppen ska löpande följa de aktiviteter som styrelsen beslutat om och kunna aktualisera lämpliga åtgärder om aktiviteten avviker från uppgjord plan. Beredningsgruppen är styrgrupp för SE-Högländet och Uppdrag samverkan. Förbundschefen är sammankallande för beredningsgruppen som har haft sex ordinarie möten under 2025, därutöver har beredningsgruppen träffats för en gemensam arbetsdag samt två tillfällen med risk- och konsekvensanalys gällande organisering av styrgrupp för Uppdrag Samverkan. Nässjö kommun har under året valt att ha två ordinarie representanter i beredningsgruppen. Beredningsgruppen har haft följande sammansättning under 2025.

| Ordinarie | Ersättare | |
|--|--|---|
| Arbetsförmedlingen | Maria Eckerström <i>Fr.o.m. 250901</i> Maria Almqvist <i>T.o.m. 250831</i> | Vakant |
| Försäkringskassan Region Jönköpings län | Åsa Smedberg Ann-Britt Ekvall <i>Fr.o.m. 250601</i> Astrid Nordvall Persson <i>T.o.m. 250531</i> Tina Jazic | Vakant Vakant Ann-Britt Ekvall <i>T.o.m. 250531</i> Emma Ekegren |
| Aneby kommun Eksjö kommun | Ragnhild Sjöström Anna-Karin Bilker | Eva Hertzman Vakant Christina Fröding <i>T.o.m. 250930</i> Sofie Järpenby <i>T.o.m. 250216</i> |
| Nässjö kommun | Johanna Jinnestrand <i>Fr.o.m. 250128</i> Mehdi Jan <i>Fr.o.m. 250507</i> | Magdalena Persson |
| Sävsjö kommun | Vakant <i>Fr.o.m. 250829</i> Nina Överkvist <i>T.o.m. 250829</i> | Petra Lindemann |
| Tranås kommun | Ann Elofsson | Pernilla Conradsson Ström |
| Vetlanda kommun | Malin Cederholm | Annika Synnes Lindberg |

Medlemssamråd, konferenser och strategidag

Den 17 februari bjöd samordningsförbunden i Jönköpings län in de 13 riksdagsledamöter som representerar Jönköpings läns valkrets till ett dialogmöte med fokus på samordningsförbundens förutsättningar och möjligheter. Totalt deltog fyra riksdagsledamöter tillsammans med förbundens presidier och förbundschefer. Till

mötet var även en deltagare från SE-Höglandet inbjuden tillsammans med sin arbetsgivare och det blev ett mycket bra samtal om utmaningar och möjligheter.

28 februari 2025 hölls ett gemensamt medlemssamråd för samtliga tre förbund i länet med Tranås kommun som värd. På medlemssamrådet presenterades verksamhet och budget för länets tre samordningsförbund. En uppföljningsmodell för socioekonomiska effekter på gruppnivå för deltagare i individinsats presenterades och medlemssamrådet beslutade att under året testa att följa upp individriktade insatser finansierade av länets samordningsförbund med hjälp av modellen.

2 april arrangerade Nationella rådet sin årliga Finsamkonferens. Förbundscheferdagarna genomfördes i Stockholm i november.

I september genomförde Höglandets samordningsförbund en gemensam strategidag för styrelse, beredningsgrupp och samverkanskoordinatorer på Träcentrum i Nässjö med fokus på förbundets verksamhet. Totalt deltog 23 personer från samtliga medlemsparter och baserat på utvärdering av dagen var de flesta nöjda med både innehåll och arbetssätt där information varvades med gruppdiskussioner. Årets strategidag genomfördes som en halvdag med gemensam lunch.

24 oktober bjöd styrelsen för Höglandets samordningsförbund in till lokalt medlemssamråd som tyvärr fick ställas in med kort varsel då varken Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan eller Region Jönköpings län hade möjlighet att medverka.

Förbundschefen har informerat om förbundets verksamhet och resultat för Regionstyrelsen, för kommunstyrelsen i Nässjö kommun, för kommunfullmäktige i Eksjö kommun, för socialcheferna på Höglandet, sociala utskottet i Aneby, socialnämnden i Sävsjö samt för kommunrevisorerna på Höglandet. Övriga parter har erbjudits att boka tid för information under året.

Verksamhetsmål

Höglandets samordningsförbund har tre huvudmål med konkreta delmål kopplade till en handlingsplan. Handlingsplanen revideras varje år i samband med förbundets strategidag och följs upp i samband med delårsrapport och årsredovisning (se bilaga 1).

1. Höglandets samordningsförbund verkar för att öka målgruppens möjligheter att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete enligt § 2, lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
2. Höglandets samordningsförbund stärker samverkan mellan parterna, enligt p. 2 § 7 lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser.
3. Samordningsförbundet bidrar till ökad kunskap om samverkan samt utveckling av arbetslivsinriktad rehabilitering för målgruppen.

Samverkan bygger, till stor del, på tillit, samsyn och god kommunikation som byggs i gemensamma möten och tack vare parternas engagemang. Att parternas representanter har rätt förutsättningar att delta i förbundets arbete påverkar möjligheterna att samverka i gemensamma frågor. Utöver mål för insatsen i respektive verksamhetsbeskrivning följer förbundet upp parternas representation samt resultat av de strukturövergripande insatserna genom en gemensam enkät för samtliga

samverkansgrupper*. För att mäta effekten av de strukturövergripande insatserna följer förbundet upp

- god representation i samtliga samverkansgrupper* (minst 75% närvaro på helår)
- hög upplevelse av väl fungerande samverkan mellan parterna **
- högt förtroende för parterna ***

* styr- och arbetsgrupper i Samverk, förbundets beredningsgrupp och styrelse

** minst 7 (av 10) i snitt baserat på resultat i genomförda enkäter

*** övervägande positiva svar (över 7 av 10) baserat på resultat i enkäter

De båda första verksamhetsmålen för 2025 är uppfyllda och det tredje verksamhetsmålet för 2025 är delvis uppfyllt.

Under året har närvaro vid beredningsgruppens och styrelsens möten följts upp för att synliggöra förutsättningar för parternas representanter att delta i samverkan. Över lag är parternas representation i styrelsen hög (86-100% närvaro). Region Jönköpings län har, på grund av byte av ordinarie styrelseledamot, endast varit representerad vid två av årets styrelsemöten. Närvaron i beredningsgruppen är hög och de flesta parter har full närvaro eller har haft förhinder vid ett av 6 tillfällen. Psykiatriska kliniken har endast haft möjlighet att delta vid hälften av beredningsgruppens möten.

2025 ombads parternas representanter i styr- och arbetsgrupper i Samverk samt förbundets beredningsgrupp och styrelse svara på en gemensam enkät med frågor om samverkan och upplevd effekt av samordningsförbundets arbete, totalt inkom 66 svar. 92% upplever att samverkan mellan parterna ökar (eller underlättas) genom arbetet i Högländets samordningsförbund och medeltalet är 7,9 (av 10 möjliga) för hur väl de svarande upplever att samverkan mellan parterna fungerar i samordningsförbundet. Medianen för i vilken utsträckning respondenterna tror att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av parterna är 6 för Försäkringskassa samt 7 för kommunerna, Regionen och Arbetsförmedling. För utförligare sammanställning och analys av resultaten, se bilaga 5.

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

Förbundet har under 2025 haft en intäktsbudget på totalt 8 005 000 SEK, varav medlemsbidrag är 7 880 000 SEK. Eget kapital uppgick vid ingången av 2025 till 1 483 897 SEK vilket motsvarar 19 procent av årets medlemsbidrag¹. Kostnadsbudgeten för 2025 var 9 393 300 SEK och fördelades enligt följande.

- 63 % individinriktade insatser
- 20 % strukturövergripande insatser
- 17 % administration²
- 0 % ny verksamhet

¹ Nationella rådet för finansiell samordning lämnar i sin modell en rekommendation om att eget kapital skall uppgå till maximalt 20 % av årets medlemsbidrag vid en medelstildelning på upp till 7 miljoner kronor. På tilldelade medel mellan 7 och 15 miljoner kronor får 15 % ingå i eget kapital och på belopp överstigande 15 miljoner kronor 10 %

² Kostnader för tjänsteperson, styrelse, revision, ekonomihantering, IT/tele, försäkringar, kansli, medlemsavgifter.

Förbundets finansiella mål för god ekonomisk hushållning är att

- förbundets administrativa kostnader inte bör överstiga 20% av budget
- förbundets kapital ska placeras utan risk att gå med förlust
- eget kapital inte ska överstiga nationella rådets rekommendationer.

Samtliga finansiella mål är uppfyllda för 2025.

De administrativa kostnaderna utgör 18 % av årets utfall. Förbundets kapital är placerat på ett företagskonto i Swedbank och har genererat 63 761 kronor i ränta 2025. Kapitalet utgör 19 % av årets medlemsbidrag. Samordningsförbundets styrelse har beviljat insatser för att minska eget kapital över tid och för 2025 var ett underskott på 1 388 tKr budgeterat. Sammanfattningsvis har förbundet en god ekonomisk hushållning.

Målgrupper

Målgruppen för den finansiella samordningen är personer i förvärvsaktiv ålder som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser för att uppnå eller förbättra sin arbetsförmåga. Förbundets arbete riktas främst till unga personer mellan 18 och 29 år.

Uppföljning och resultat för individriktade insatser

Nationella indikatorer för finansiell samverkan

Högländets samordningsförbund använder nationella indikatorenkäter för finansiell samordning för att följa deltagarnas upplevelse i pågående insatser. Deltagande i enkäten är frivilligt, anonymt och kräver att deltagaren har grundläggande kunskap och erfarenhet av insatsen för att kunna delta. Resultaten sammanställs av NNS i en nationell rapport varje år.

IT-spåret

Syftet med utbildningen är att ge unga vuxna med ett särskilt IT-intresse, möjlighet att få ett arbete eller annan passande sysselsättning utifrån förmåga och kompetens och därmed bli en tillgång på arbetsmarknaden. Insatsen syftar också till att minska bidragsberoende och risken för utanförskap samt försämrat välbefinnande. Målgruppen är unga vuxna, från 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) och som bor i Jönköpings län. Insatsens mål är

- att minst 90 % av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg
- att alla (100%) deltagare i modul 2 och modul 3 ska få pröva på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar
- att 50 % av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.

IT-spåret är en individanpassad utbildning där de studerande arbetar utifrån sina behov och färdigheter. Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler och det finns vid behov möjlighet till fortsatt stöd under en period vid anställning. IT-spåret har totalt 15 deltagarplatser och i teamet arbetar en socionom som koordinator, en lärare och en lärarassistent.

Under våren 2025 beslutade Region Jönköpings län att avsluta IT-spåret på grund av otillräcklig finansiering, Inga nya deltagare har antagits till utbildningen under hösten.

Under 2025 har tre kvinnor och tretton män varit inskrivna på IT-spåret. Tre deltagare kom från Södra Vätterbygden, tolv deltagare från kommuner på Höglandet samt en deltagare från Finnveden. Tre deltagare har under året avslutat till arbete eller studier efter fullföljd utbildning.

- Tre deltagare har genomfört utbildningen med godkända betyg.
- Samtliga (3) deltagare i modul två och tre har haft praktik på företag.
- Två deltagare som avslutat efter fullföljd utbildning har fått anställning, en har gått vidare till andra studier.

Målen är uppfyllda.

5 deltagare (45%) på IT-spåret har svarat på den nationella indikatorenkäten för deltagare i pågående insats. Svaren är övervägande positiva men redovisas inte på grund av det låga antalet svarande.

SE-Höglandet

Supported employment (SE) är en metod för att ge ett personligt utformat stöd till arbete för personer med funktionsnedsättning eller andra svårigheter på arbetsmarknaden. Syftet med metoden är att deltagare ska återfå eller höja sin arbetsförmåga för att etablera sig och upprätthålla en anställning på den öppna arbetsmarknaden. Insatsen är individriktad och genomförs genom regelbundna träffar mellan coach, deltagare och vid behov andra aktörer som arbetsgivare, hälso- och sjukvården eller handläggare på Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen utifrån en individuell plan. Individanpassat stöd till arbete (IPS) är en variant av supported employment och vänder sig specifikt till personer med psykisk funktionsnedsättning. Höglandets samordningsförbund finansierar 50% IPS-coach i Tranås kommun inom SE-Höglandet.

Om det uppstår kö till verksamheten läggs i första hand fokus på unga individer (18 – 29 år). Målgrupp är personer i arbetsför ålder som är motiverade, har behov av insatser hos minst två av förbundets parter och har en vilja att nå arbete men som har aktivitetsbegränsning på grund av

- Funktionsnedsättning
- Psykisk ohälsa
- Tidigare missbruksproblematik.

I september genomfördes en gemensam workshop för SE-coacher, parternas representanter i samverkansteam (remittentgrupp) samt ansvariga chefer med fokus på reviderad verksamhetsbeskrivning, roller, ansvarsfördelning och förväntningar på varandra i samverkan. Totalt deltog 30 personer från samtliga parter. Deltagarna upplevde att det var en bra början på viktiga dialoger och det framkom önskemål om att träffas fler gånger (i alla fall deltagare i samverkansteam) och att utgå från fallbeskrivningar att ha dialog kring.

Insatsens mål är

- att 35 % av deltagarna ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden eller gå vidare till studier i samband med utskrivning eller avslut

- att minst 70% av deltagarna ska svara ofta, för det mesta eller alltid på frågorna i nationella indikatorenkäten.

Statistiken i SE-Höglandet följs på nationell nivå i Uppföljning Finsam samt i coachernas hel- och delårsrapporter till förbundet (se bilaga 3). Deltagarnas bedömning av insatsens följs upp med nationella indikatorenkäter för deltagare i pågående insats som genomförs anonymt i oktober varje år. I SE-Höglandet finns ekonomiskt utrymme för cirka åtta heltidstjänster fördelat mellan kommunerna.

Under 2025 var, enligt coachernas årsrapporter, 215 deltagare inskrivna i SE-Höglandet, varav 96 kvinnor och 119 män. 74 nya deltagare har registrerats in under året och 67 deltagare har avslutats under perioden, varav 39 män och 28 kvinnor.

- 41 (61%) av de avslutade deltagarna har gått till arbete eller studier.
- minst 70% av deltagarna har svarat ofta, för det mesta eller alltid på frågorna i nationella indikatorenkäten.

Målen är uppfyllda.

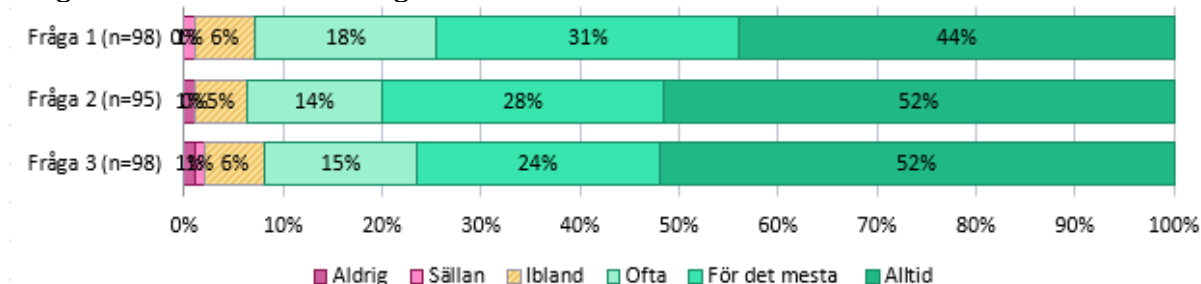


På den nationella indikatorenkäten svarade 99 deltagare i pågående insats. Enkäten är anonym och frivillig att besvara. Deltagare som varit inskrivna i insatsen under en kortare period bedöms ha otillräckliga kunskaper för att besvara frågorna.

Fråga 1. Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

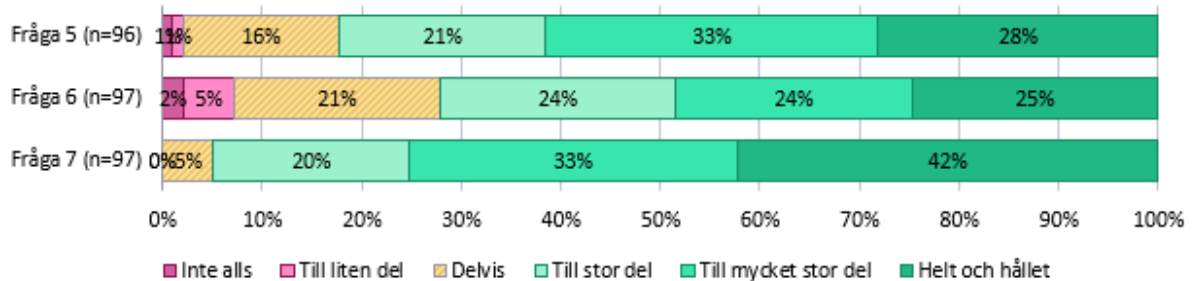
Fråga 2. Är du med och bestämmer vilket stöd du ska få?

Fråga 3. Får du tillräckligt med tid i insatsen?



Av de 54 deltagare i SE-Höglandet som svarade att de har behov av stöd i kontakten med myndigheter eller vården, svarade 87% att de ofta, för det mesta eller alltid får stöd från insatsen i de kontakterna.

- Fråga 5. Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig hantera din livssituation?
 Fråga 6. Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?
 Fråga 7. Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, såsom kunskaper och synpunkter?



I indikatorenkäten för deltagare finns tre fritextfrågor. Sammanfattningen av deltagarnas svar är gjord med hjälp av chatGPT.

Fråga 8. Vad är viktigt för dig för att kunna arbeta eller studera?
 För deltagarna är individanpassning, struktur, trygghet, förståelse och långsiktigt stöd avgörande. När arbetsplatsen eller studiemiljön möter personen där hen är, i rätt takt och med rätt stöd, ökar möjligheten att lyckas och skapa en hållbar väg mot arbete eller studier.

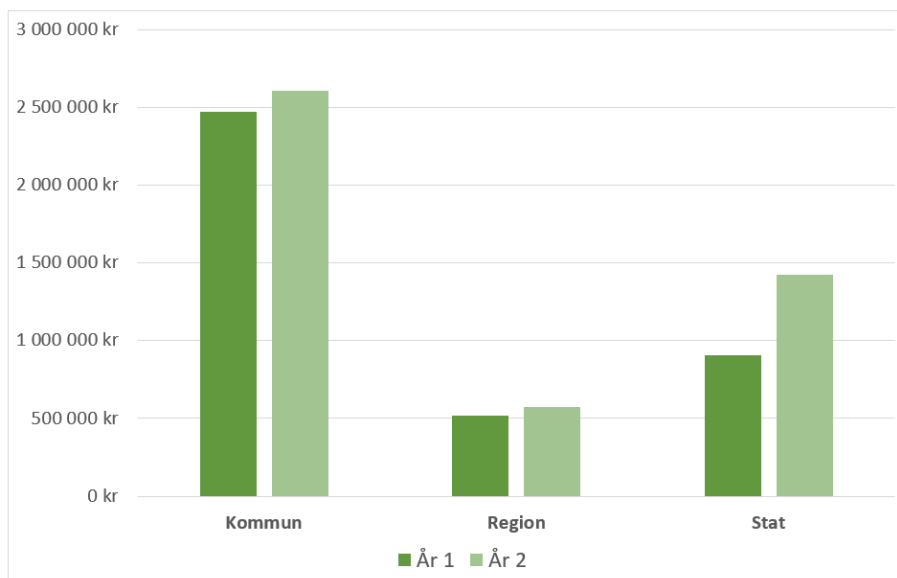
Fråga 9. Hur gör stödet du får skillnad för dig? (Beskriv gärna vad och varför)
 Stödet gör skillnad genom att skapa trygghet, minska stress, bygga självkänsla och öppna dörrar till arbetsmarknaden. För många är stödet avgörande för att överhuvudtaget kunna ta steg mot arbete eller studier – och för att orka hålla i dem över tid. Det ger både praktiska förutsättningar och mänskligt stöd som leder till en mer fungerande vardag och en tydligare framtid.

Fråga 10. Vad kan göras annorlunda?
 Deltagarna är i mycket hög grad nöjda med stödet och upplever att det fungerar väl. De förbättringsområden som ändå lyfts handlar främst om kommunikation, tempo, lyhörddhet och praktiska förutsättningar snarare än innehållet i stödet. Små justeringar i uppföljning, information och individanpassning skulle ytterligare kunna stärka upplevelsen av insatsen.

Socioekonomiska effekter

2025 använder Högländets samordningsförbund RISE verktyg för att beräkna finansiella effekter för kommun, region och stat när individer som står långt från arbetsmarknaden gör stegförflyttning från offentlig försörjning mot arbete och studier, eller mellan olika ersättningar på gruppnivå.

| | Kommun | Region | Stat |
|------|--------------|------------|--------------|
| År 1 | 2 473 000 kr | 517 000 kr | 905 000 kr |
| År 2 | 2 606 000 kr | 571 000 kr | 1 422 000 kr |



Förrehabilitering i Hälsocenter

Under 2024 beviljade förbundets styrelse ett nytt projekt, Förrehabilitering i Hälsocenter, som ska stärka befintliga hälsocenter i respektive kommunområde med extra personal under en period. Projektet ska erbjuda personer, som står långt från eget arbete och försörjning, insatser som kan leda till ökad aktivitetsförmåga, högre välbefinnande och ökad delaktighet i rehabiliteringsprocessen.

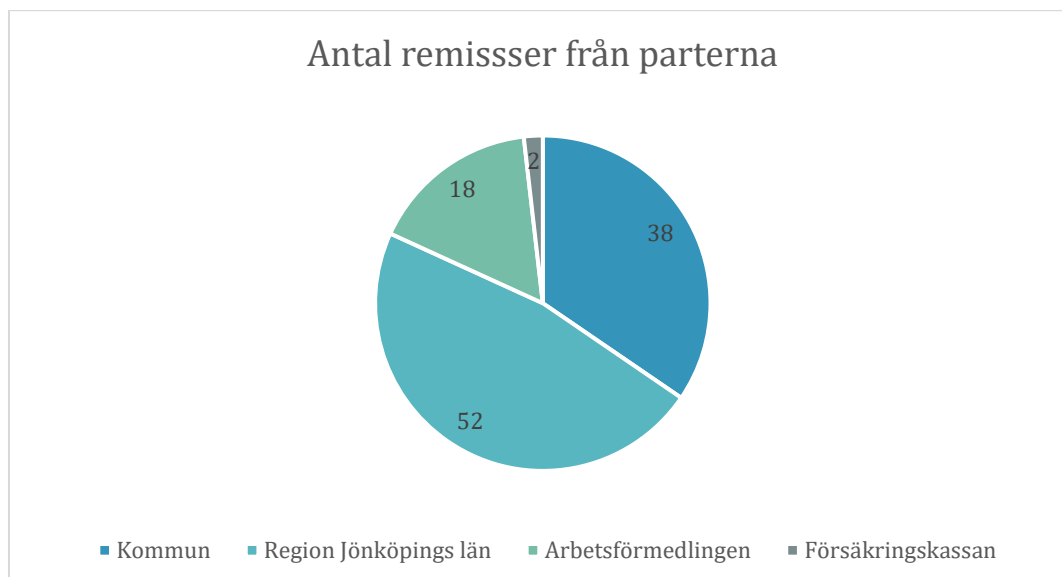
Projektet pågår från och med hösten 2024. Hälsocenter i de sex kommunområdena förstärks med en personalresurs motsvarande en halvtidstjänst under 10 månader, men kan välja att ha högre eller lägre bemanning under kortare eller längre tid. Styrgrupp för projektet är befintlig styrgrupp för Hälsocenter i respektive kommunområde. Styrgruppen utökas under projektet med en representant från samordningsförbundet.

På individnivå är målen att deltagare i projektet ska nå ökad aktivitetsnivå med fokus att kunna delta i ordinarie arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser 10 timmar per vecka samt öka deltagarnas självkänsla, hälsa och delaktighet i sin rehabiliteringsprocess.

Insatsen följs upp med hjälp av mätningar för att säkerställa att fler antal personer i målgruppen ges möjlighet att ta del av Hälsocenters aktiviteter samt att de personer som deltagit har ökat sin förmåga att delta i ordinarie arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser hos parterna.

- Antal personer som deltar i insats hos Hälsocenter
- Antal remisser och avsändare till förrehabilitering i Hälsocenter
- Antal individer som går vidare till verksamhet hos någon av parterna
- Deltagarenkät till 10 deltagare i respektive kommunområde inom projektet.

Totalt har 112 personer deltagit i projekt förrehabilitering i Hälsocenter under 2025. Av dem är 75 kvinnor och 37 män. Kommunala verksamheter (arbetsmarknadsenheter, daglig verksamhet och ekonomiskt bistånd) har remitterat 38 deltagare till projekt förrehabilitering. Regionen har remitterat 52 deltagare, 32 från vårdcentral och 20 från psykiatrin. Arbetsförmedlingen har remitterat 18 individer och Försäkringskassan 2.



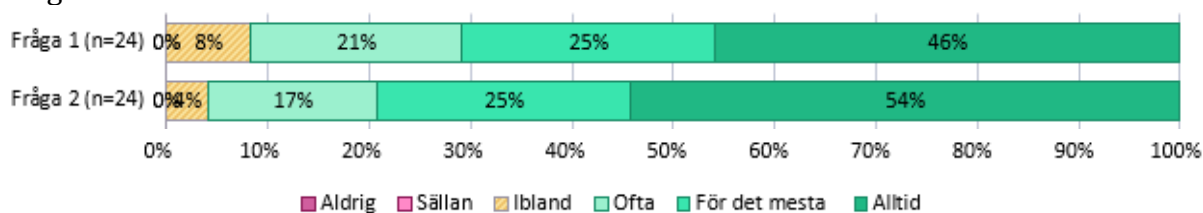
Endast tre kommuner har redovisat om deltagare i projektet har gått vidare till ordinarie arbetslivsinriktad insats hos någon av parterna efter förrehabilitering i Hälsocenter. Inom kommunen redovisas aktiviteter som Supported Employment, Språkcafé, arbetsförmågebedömning och arbetsträning,

| Insats hos | Totalt antal deltagare |
|------------------|------------------------|
| Arbetsförmedling | 0 |
| Försäkringskassa | 1 |
| Kommun | 14 |
| Region | 10 |

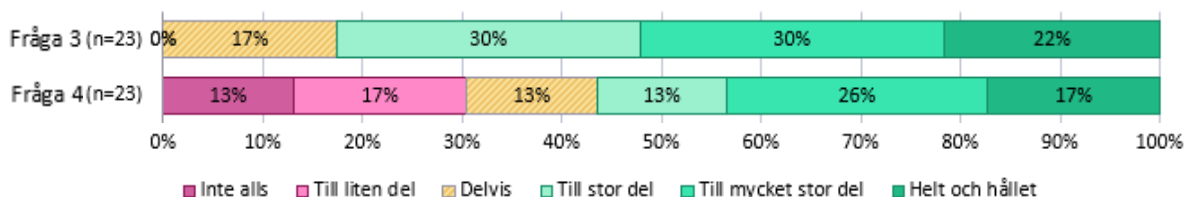
Deltagare i projektet ska svara på frågor om våld som en del i samordningsförbundets arbete att öka upptäckten av våld i nära relationer. Varje hälsocenter ska ställa ett urval av frågor från nationella indikatorenkäten till minst 10 deltagare i insatsen för kvalitativ uppföljning av projektet. Det har kommit in 24 svar från tre kommunområden vilka visar på övervägande positivt resultat.

Fråga 1. Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?

Fråga 2. Är du med och bestämmer vilket stöd du ska få?



- Fråga 3. Har stödet du fått hjälpt dig att hantera din livssituation?
 Fråga 4. Känner du dig mer redo att delta i annan (ordinarie arbetslivsinriktad) aktivitet jämfört med innan du fick kontakt med oss?



Deltagarna fick också svara på en fritextfråga om vad som är viktigt för deltagaren för att kunna delta i aktiviteter. Svaren har sammanställts med hjälp av chatgpt och deltagarna betonar vikten av trygghet, anpassning, stöd och ett kravlöst sammanhang för att kunna delta och må bra i aktiviteter.

Projektutvärdering

Utöver uppföljning av individer i insatsen har respektive Hälsocenter svarat på en enkät om organisation och genomförande av projektet. Eftersom kommunområdena startat upp och avslutat projektet vid olika tidpunkter finns det ingen samlad utvärdering att redovisa innan Aneby kommun avslutar sitt projekt under försommaren 2026.

De svar som inkommit identifierar några framgångsfaktorer med projektet, bland annat att deltagarna getts möjlighet att prova helt nya aktiviteter i grupp samt att deltagarna fått möjlighet att sätta ord på och utforska sin situation utan tvång/krav. Projektets omfattning och tidsperiod har varit begränsande för att nå målen och det hade varit önskvärt med en arbetsgrupp med representanter från alla fyra parter för att förankra och strukturera projektet samt identifiera individer i målgruppen för deltagande.

Ökad upptäckt av våld i nära relationer

Alla deltagare i insatser finansierade av Höglandets samordningsförbund ska ges möjlighet att svara på frågor om våldserfarenhet, som utövare eller offer för våld i nära relation. Totalt har 77 enkäter registrerats under 2025. Den nationella uppföljningen visar att en stor andel deltagare i insatser finansierade av samordningsförbundet har erfarenhet av våld i nära relation. Under 2025 kom en fördjupad utvärdering av arbetet med att öka upptäckten av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. Den visar att det är långt kvar till målet att mäns våld mot kvinnor ska upphöra samt att det finns ett stort mörkertal. Våldsutsatta individers arbetsförmåga påverkas negativt och de får en lägre livslön samt försämrade anställningsvillkor jämfört med andra. Våld i nära relationer påverkar även arbetsmiljön negativt med hög frånvaro, ökad stress och fler konflikter. Utvärderingen visar också att det får stora samhällsekonomiska effekter, framför allt på lång sikt, att människor försörjer sig själva och därmed får ett ökat välbefinnande.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Uppdrag Samverkan

Genom strukturövergripande insatser ska samverkan mellan parterna underlättas i arbetet med stöd till individer mellan 16 och 64 år med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Uppdrag Samverkan följer en gemensam verksamhetsbeskrivning men anpassas utifrån respektive kommunområdes förutsättningar och följs med hjälp av en handlingsplan.

Målsättning för Uppdrag Samverkan är

- att samarbetet mellan parterna inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

Höglandets samordningsförbund har under året finansierat en halvtidstjänst samverkanskoordinator i de sex kommunområdena. Uppdraget som samverkanskoordinator har varit vakant i kommunområde Eksjö under oktober-december 2025.

Samverkanskoordinatorerna har under året kallat till och genomfört möten med styr- och arbetsgrupp inom Uppdrag Samverkan i respektive kommunområde. Baserat på de handlingsplaner som upprättats inom Uppdrag Samverkan görs bedömningen att planerade aktiviteter med syfte att identifiera, utveckla och upprätthålla samverkan, omvärldsbevaka, sprida kunskap samt bevaka jämställdhetsfrågor, utförs i hög utsträckning och att målen för verksamheten därmed är uppfyllda.

Samverk Högländet är forum för samverkanskoordinatorernas uppdrag gällande gemensamma frågor och utvecklingsområden, men är också ett forum för att inhämta inspiration, sprida goda exempel, diskutera dilemman samt dela tankar och idéer med varandra. Samverk Högländet utgör också ett stöd för nyanställda. Samverk Högländet ser också över gemensamt innehåll på hemsidan och uppdaterar information till såväl interna som externa målgrupper utifrån förbundets kommunikationsplan.

Vid planeringsdagen i februari togs ett förslag till handlingsplan för Samverk Högländet fram, vilken också antogs av styrgruppen 13 mars och av styrelsen 21 mars. Handlingsplanen ligger till grund för Samverk Högländets hel- och delårsrapport. Dokumentation kring arbetet inom Uppdrag Samverkan i respektive kommunområde, samt gemensamt arbete i Samverk Högländet finns på förbundets hemsida www.finsamjonkopingslan.se samt i bifogade rapporter i bilaga 2.

Samverk Högländet har träffats regelbundet under året vid gemensamma nätverksträffar för samverkanskoordinatorer och förbundschef. Träffarna har

genomförts på plats i Eksjö en gång i månaden samt kompletterats med en kortare digital avstämning där emellan. Till nätverksträffarna bjuds relevanta samverkansparter in och under året har Samverk Högländet haft dialog med regionen (primärvård och psykiatri), Försäkringskassan samt grannförbunden. Samverk Högländet har fortsatt jobba med länsövergripande förbättringsarbeten gällande rätt stöd rätt försörjning och utvecklandet av processen runt och användandet av samordnad individuell plan (SIP).

Avvikelsehantering

Samordningsförbundets avvikelsehantering i samverkan följs upp i Samverk, dels i respektive kommunområde, dels gemensamt i Samverk Högländet. Under 2025 har 10 avvikelser i samverkan inkommit och hanterats. Avvikelserna har sammanställts och analyserats i en rapport, bilaga 6, som kan utgöra underlag i kommande analys- och utvecklingsarbete. Inkomna avvikelser i samverkan beskriver flera olika orsaker och konsekvenser kopplade till bristande och otydliga rutiner, otydliga roller, ansvar och mandat samt brister i kommunikation och/eller informationsutbyte. Avvikelserna visar inte på enskilda misstag utan på återkommande systembrister i samverkansstrukturen. Genom att kombinera tydliga gemensamma rutiner, klargjorda roller, bättre kommunikation och långsiktig organisering kan parterna minska risken för framtida brister och säkerställa att individer får rätt stöd, i rätt tid, på rätt nivå.

Översyn

Under hösten 2025 har beredningsgruppen, på uppdrag av förbundets styrelse, genomfört en översyn av formerna för Uppdrag Samverkan utifrån syfte och mål i verksamhetsbeskrivningen för att säkerställa effektiv användning av resurser i både styr- och arbetsgrupp. Beredningsgruppen kom fram till två alternativ för organisering av styrgrupp för Samverk som presenterades för styrelsen 23 oktober. I samband med det fick beredningsgruppen i uppdrag att göra en risk- och konsekvensanalys för eventuell förändring av organisationen för styrgrupp i Uppdrag Samverkan utifrån framtagna alternativ. Parternas förutsättningar, uppdrag, organisation och behov skiljer sig åt vilket gör att det ena alternativet innebär stora risker utifrån två parternas perspektiv och vice versa. Styrelsen för Högländets samordningsförbund arbetare vidare med frågan om organisering av styrgrupp för Uppdrag Samverkan under 2026.

Inspirationsdag

Inspirations- och utbildningsdagar är viktiga både som kompetensutveckling och som en möjlighet till nätverksbyggande och förståelse för olika verksamheters behov. Målgrupp är parternas medarbetare. 2025 fanns inget utrymme i budget för en gemensam inspirationsdag, men förbundschef har tillsammans med samverkanskoordinatorerna omvärldsbevakat och spridit information om relevanta, digitala utbildningar som andra aktörer arrangerat, bland annat samordningsförbunden i Östergötlands län och myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF).

3 oktober bjöd Högländets samordningsförbund in till en digital presentation av resultaten från Paula Bergmans forskning om kulturunderstödd rehabilitering i grupp (KUR). Paula är folkhälsoutvecklare Region Jönköpings län och Fil. dr. inom välfärd- och socialvetenskap vid Hälsohögskolan Jönköpings University. Totalt deltog ett 70-tal personer på presentationen.

Välfärdsguiden

Välfärdsguiden är en nationell databas med syfte att hjälpa individer att hitta rätt i välfärdssystemet. På hemsidan kan personer i målgruppen, anhöriga eller aktörer i välfärden söka information om olika insatser, läsa livsberättelser och få svar på vanliga frågor om välfärdssystemet. Välfärdsguiden ska vara ett stöd för att underlätta vägen mot självständighet, egen försörjning, god hälsa och balans i livet.

Under 2025 blev det åter möjligt att följa upp användande i Välfärdsguiden per samordningsförbund. Styrelsen beslutade att följa upp besöksstatistiken i stället för att genomföra en enkät om kännedom och användande hos parternas medarbetare. Totalt antal besök på webbplatsen 2025 var 103 641 varav 94 997 unika besökare. Antalet besök i Välfärdsguiden är en ökning med 57% jämfört med 2024. För vägval inom Högländets samordningsförbund registrerades totalt 4 883 besök. I tabellen nedan redovisas de 10 mest besökta vägvalen.

| Vägvalets namn | Antal besök 2025 |
|--|------------------|
| Ankaret café – Vetlanda | 413 |
| Öppenvård missbruk och beroende i Vetlanda | 256 |
| Hälsocenter i Nässjö | 190 |
| SE-Högländet i Nässjö | 168 |
| Öppenvård barn och unga i Eksjö | 136 |
| Daglig verksamhet i Sävsjö | 127 |
| Gymnasial vuxenutbildning i Eksjö | 124 |
| Jobbhuset i Sävsjö | 122 |
| Peer support i Jönköpings län | 119 |
| Hälsocenter i Vetlanda | 113 |

Rätt stöd rätt försörjning

I länet finns en gemensam arbetsgrupp som, utifrån en viljeinriktning från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och SKR, ska hitta samverkansformer för att personer som saknar sjukpenninggrundande inkomst (SGI) och har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom eller ohälsa ges möjligheter till rehabilitering. I arbetsgruppen finns representanter från medlemsparter i länets tre samordningsförbund. Samverkansmodellen följs upp enligt plan i respektive beredningsgrupp i länets tre samordningsförbund. Arbetsgruppen sammankallades 5 maj 2025 för en presentation av den processbeskrivning som tagits fram för kartläggning inför eventuell ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning.

Räkna med oss!

Högländets samordningsförbund, som samverkanspart, bidrar med totalt 150 000 kronor under perioden januari 2025-juni 2026 till Kommunal utvecklings ESF-projekt *Räkna med oss!*. Förbundschef sitter med i styrgrupp för projektet. Syftet med projektet är att genom kompetenshöjande insatser i evidensbaserade metoder för medarbetare, bidra till uppfyllandet av den Regionala utvecklingsstrategins mål om en attraktiv- och smart region samt ett livslångt lärande och en långsiktig kompetensförsörjning. Metoderna som medarbetare utbildas i (exempelvis SE, IPS, motiverande samtal) ska bidra till ökad ekonomisk självständighet, minskad ohälsa och regeringens nationella mål för jämställdhet genom att erbjuda likvärdigt stöd och service till länets innevånare.

1 oktober 2025 hölls en kunskapsdag om individuellt stöd till arbete (IPS) för medarbetare och ansvariga chefer i kommunerna och psykiatrin på Högländet. Dagen

arrangerades inom projektet *Räkna med oss!* och planerades av projektledningen tillsammans med verksamhetschef och verksamhetsutvecklare på psykiatrin samt förbundschef. Totalt deltog 34 chefer och medarbetare från psykiatriska kliniken och kommunerna på Högländet.

Utvecklande spel – Origo resurs

Högländets samordningsförbund är en av samverkansparterna i det Arvfondsprojektet som Origo Resurs driver mellan den första juli 2025 och 31 juli 2027. Syftet är att på ett lekfullt sätt skapa förståelse för personer som lever med psykisk ohälsa samt vidga perspektiven och ge kunskap om hur välfärdssamhället arbetar för att stötta personer ur målgruppen. Projektet är till för ungdomar och personer med psykisk ohälsa som gillar brädspel och som vill utveckla spel som visar på de möjligheter och problem som kan uppstå i möte med myndigheter och livet på grund av olika funktionsvariationer.

1.6. Balanskravsresultat

| | |
|--|--------------------|
| = Årets resultat enligt resultaträkningen | -978 266 kr |
| - Samtliga realisationsvinster | 0 |
| + Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet | 0 |
| + Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet | 0 |
| -/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 |
| +/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper | 0 |
| = Balanskravsresultat | -978 266 kr |

Styrelsens bedömning är att årets negativa resultat inte behöver återställas, med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/96:52 s 38 och 94). Samordningsförbundets styrelse har fattat beslut om att ta vara på tidigare års överskott och därmed finansiera insatser med eget kapital.

1.7. Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har under året haft totalt 1,0 årsarbetande tjänsteperson. Under året har 0,2 av faktiska kostnader³ för tjänsteperson sålts till nationella nätverket för samordningsförbund, NNS. Tjänster för ekonomi- och lönehantering köps från Region Jönköpings län. Från Högländsförbundet köps IT-stöd och tjänster, inklusive dataskyddsombud.

³ Lön, arbetsgivaravgifter, pension, kostnader för resa, boende och andra utlägg i uppdraget

1.8. Förväntad utveckling

Lägre medelstildelning

I den statliga medelstildelningen för 2026 fick Höglandets samordningsförbund 28 tKr mindre än 2025 vilket innebär totalt 56 tKr mindre i budget. För att få en budget i balans beslutade styrelsen att ta bort budgetutrymme för gemensam inspirationsdag (120 tKr).

Projekt förrehabilitering i hälsocenter

Styrelsen för Höglandets samordningsförbund har beviljat en ansökan från kommunområde Aneby att använda hälften av beslutade projektmedel till förrehabilitering i hälsocenter under första halvåret 2026. Eftersom projektet finansieras med eget kapital innebär det ett budgeterat underskott på 122 500 SEK.

IT-spåret

I juni 2025 beslutade Region Jönköpings län att avsluta IT-spåret. En planering för avslut har gjorts för de deltagare som redan påbörjat utbildningen. Styrelsen för Höglandets samordningsförbund har beviljat finansiering under första halvåret 2026.

Försäljning av tjänstepersons arbetstid

Avtalet med Nationella nätverket för samordningsförbund, NNS, löper t.o.m. sista december 2026. Endast fyra månader är medräknade i budget för 2026 utifrån att avtalet inte var klart när verksamhetsplan och budget fastställdes 27 november 2026.

Uppdatering av hemsida

Samordningsförbunden i Jönköpings län har en gemensam hemsida som behöver uppdateras för att möta aktuella krav på tillgänglighetsanpassning och öka användarvänligheten. Efter genomförd prisjämförelse har förbunden tecknat avtal med webbföretaget 100procent som kommer påbörja arbetet med ny hemsida i början av 2026. Kostnaden per förbund är 30 819 kronor.

2. Resultaträkning

| Belopp i kr. | Not | Budget 2025 | 2025 | 2024 |
|--|-----|-------------|-------------------|-----------------|
| Verksamhetens intäkter | 2 | 8 005 000 | 8 205 350 | 8 298 260 |
| Verksamhetens kostnader | 3 | -9 393 300 | -9 246 514 | -8 594 446 |
| Resultat | | | -1 041 164 | -296 186 |
| Finansiella intäkter | | | 62 899 | 140 622 |
| Finansiella kostnader | | | 0 | -10 |
| Resultat efter finansiella poster | | | -978 266 | -155 574 |
| Årets resultat | | | -978 266 | -155 574 |

3. Balansräkning

| Belopp i kr | Not | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|-----|------------------|------------------|
| Tillgångar | | | |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Fordringar | 4 | 204 609 | 117 312 |
| Kassa och bank | | 2 363 040 | 2 009 910 |
| Summa omsättningstillgångar | | 2 567 649 | 2 127 221 |
| Summa tillgångar | | 2 567 649 | 2 127 221 |
| Eget kapital, avsättningar och skulder | | | |
| Eget kapital | | | |
| Årets resultat | | -978 266 | -155 574 |
| Övrigt Eget kapital | | 1 483 897 | 1 639 471 |
| Summa utgående Eget kapital | | 505 631 | 1 483 897 |
| Skulder | | | |
| Kortfristiga skulder | 5 | 2 062 018 | 643 324 |
| Summa eget kapital, avsättningar och skulder | | 2 567 649 | 2 127 221 |

4. Kassaflödesanalys

| Belopp i kr. | 2025 | 2024 |
|--|------------------|-----------------|
| Årets resultat | -978 266 | -155 574 |
| Justering för ej likviditetspåverkande poster | 0 | 0 |
| Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital | -978 266 | -155 574 |
| Ökning(-)/minskning(+) kortfristiga fordringar | -87 297 | -69 823 |
| Ökning(+)/minskning(-) kortfristiga skulder | 1 418 694 | 48 756 |
| Kassaflöde för den löpande verksamheten | 1 331 397 | -21 067 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | 0 | 0 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | 0 | 0 |
| Årets kassaflöde | 353 131 | -176 641 |
| Likvida medel vid årets början | 2 009 910 | 2 186 551 |
| Likvida medel vid årets slut | 2 363 040 | 2 009 910 |

5. Driftredovisning

Avvikelsen i nettokostnad för 2025 beror till stor del på planerad minskning av eget kapital och styrelsens beslut att bevilja projektansökan förrehabilitering i hälsocenter. Försäljning av tjänsteperson till NNS har också påverkat utfallet jämfört med budget.

| Belopp i kr | Utfall helår 2025 | Budget 2025 | Avvikelse utfall-budget | Bokslut helår 2024 |
|-----------------------|-------------------|-------------|-------------------------|--------------------|
| Nettokostnad | 9 246 514 | 9 393 300 | -146 786 | 8 594 456 |
| Intäkt inkl. ränta | 8 268 249 | 8 005 000 | 263 249 | 8 438 882 |
| Resultat | -978 266 | -1 388 300 | -410 034 | -155 574 |
| Utgående eget kapital | 505 631 | | | 1 483 897 |
| Likvida medel | 2 363 040 | | | 2 009 910 |

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|--|------------------|------------------|
| Driftbidrag från Försäkringskassan | 3 940 000 | 4 018 000 |
| Driftbidrag från Region Jönköpings Län | 1 970 000 | 2 009 000 |
| Aneby Kommun | 117 700 | 119 350 |
| Nässjö Kommun | 547 000 | 558 250 |
| Sävsjö Kommun | 200 800 | 205 150 |
| Eksjö Kommun | 305 800 | 313 000 |
| Tranås Kommun | 323 300 | 329 650 |
| Vetlanda Kommun | 475 400 | 483 600 |
| Övriga ersättningar och intäkter | 325 357 | 262 260 |
| Öres och kronutjämning | -7 | 0 |
| Summa | 8 205 350 | 8 438 882 |

Not 3. Verksamhetens kostnader

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|------------------|------------------|
| Finansierade insatser | | |
| SE-Högländet | 3 975 750 | 3 975 750 |
| IT-Spåret | 562 500 | 562 500 |
| Inspirationsdag | 0 | 97 637 |
| Välfärdsguiden | 50 400 | 50 400 |
| Uppdrag Samverkan | 1 730 491 | 1 800 000 |
| Förrehabilitering i Hälsocenter | 1 265 833 | 81 667 |
| Räkna med oss! | 0 | 150 000 |
| Administration | | |
| Styrelse | 48 015 | 49 628 |
| Tjänsteperson | 1 214 169 | 1 402 173 |
| Övrig administration | 224 325 | 162 017 |
| Revision | 44 000 | 62 251 |
| Ekonomihantering | 115 644 | 108 704 |
| Utbildning styrelse och beredningsgrupp | 13 414 | 91 729 |
| Totalt | 9 246 514 | 8 594 456 |

Not 4 Fordringar

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Kundfordringar | 139 404 | 42 000 |
| Skattekonto | 3 028 | 11 620 |
| Fordran Moms | 0 | 1 540 |
| Förutbetalda hyror | 6 434 | 6 392 |
| Övriga interimsfordringar | 55 743 | 55 760 |
| Summa | 204 609 | 117 312 |

Not 5. Kortfristiga skulder

| | 2025-12-31 | 2024-12-31 |
|---|------------------|----------------|
| Leverantörsskulder | 1 854 126 | 387 513 |
| Skatteskulder | 166 922 | 144 771 |
| Moms redovisningskonto | 1 079 | 0 |
| Personalskatt | -2 219 | 16 534 |
| Avräkning lagstadgade sociala avgifter | 2 219 | 18 462 |
| Avräkning särskild löneskatt pension | -9 571 | 0 |
| Upplupna semesterlöner | 37 637 | 35 949 |
| Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter | 11 825 | 11 295 |
| Övriga Interimsskulder | 0 | 28 800 |
| Summa | 2 062 018 | 643 324 |

Not 6. Kostnad för revision

| | 2025 | 2024 |
|---|--------------|----------|
| KPMG AB (2024)/Azets Revision & Rådgivning AB (2025) | | |
| Revisionsuppdrag – lagstadgad revision | 39 000 | 39 000 |
| Revisionsuppdrag – sakkunnigt biträde | 0 | 23 250 |
| Förtroendevald revisor | 5 000 | - |

2025 anlätades revisionschef i Region Jönköpings län som sakkunnigt biträde. Uppdraget utfördes inom tjänsten och det utgick ingen ersättning för sakkunnigt biträde.

7. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

mars 2026

Digital signatur
Marianne Cederqvist
Ordförande

Digital signatur
Tobias Gyllensten
Vice ordförande

Digital signatur
Andreas Appelberg
Ledamot

Digital signatur
Fredrik Samnegård
Ledamot

Digital signatur
Lindha Hjälms
Ledamot

Digital signatur
Ulrik Isleborn
Ledamot

Digital signatur
Kerstin Hvirf
Ledamot

Digital signatur
Sebastian Hörlin
Ledamot

Digital signatur
Carina Bardh
Ledamot

Digital signatur
Kajsa Hallmans
Förbundschef

8. Bilagor

Bilaga 1 – Utvärdering handlingsplan

Bilaga 2 - Tabell måluppfyllelse finansierade insatser

Bilaga 3 – Helårsrapporter finansierade insatser

Bilaga 4 – Årsrapport kansli

Bilaga 5 – Utvärdering Samverkan 2025

Bilaga 6 – Avvikelser i samverkan, sammanställning och analys

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: KAJSA ANNA MARIA HALLMANS
TITEL, ORGANISATION: Förbundschef, Höglandets samordningsförbund
TID: 2026-03-24 17:10:29 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _4c642200337cf5a62b4b522bf01e123d



NAMN: CARINA BARDH
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Höglandets samordningsförbund
TID: 2026-03-24 17:55:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _500757450ed447f55196ab21eee25251



NAMN: Nils Andreas Appelberg
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Höglandets samordningsförbund
TID: 2026-03-25 07:54:07 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f0478bbd66f6680ebd86890cce286bae



NAMN: JENS SEBASTIAN EUGEN HÖRLIN
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Högländets samordningsförbund
TID: 2026-03-25 14:27:51 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _9a7b31f1ac8a155a245da142499271d9



NAMN: Kjell Tomas Fredrik Samnegård
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Högländets samordningsförbund
TID: 2026-03-25 19:54:23 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d6488ed6f2a5cf0981931985ad483adf



NAMN: KERSTIN HVIRF
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Högländets samordningsförbund
TID: 2026-03-29 09:49:09 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a632673e39a700a5b6b3f34d628de308



NAMN: MARIANNE ELISABET CEDERKVIST
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Högländets samordningsförbund
TID: 2026-03-29 10:52:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _515cfe6a1fe6d8f25d922acb07854f37



NAMN: LINDA HJÄLM
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Högländets samordningsförbund
TID: 2026-03-30 09:00:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _3e92d4f9f7f945f8ff3b03eb4f777d0a



NAMN: TOBIAS GYLLENSTEN
TITEL, ORGANISATION: Vice ordförande, Högländets samordningsförbu...
TID: 2026-03-30 17:27:01 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _036e0ab371f2f9b1a9c9b8692f54dfba



NAMN: ULRIK ISLEBORN
TITEL, ORGANISATION: Ledamot, Högländets samordningsförbund
TID: 2026-03-31 10:15:50 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _250c252f763ee6fe55b8ac1b23d44b99



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-31 10:15:57 +02:00
Ref: 314859SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

5.1 Handlingsplan

| Huvudmål | Delmål | Aktivitet | Mätning av måluppfyllelse | Utvärdering |
|---|--|---|--|--|
| Verka för att öka målgruppens möjligheter att uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete. | Alla deltagare i insats finansierad av förbundet ska rutinmässigt få frågor om psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. | Delta i regeringsuppdraget för ökad upptäckt av psykiskt, fysiskt och sexuellt våld. | Uppföljning av antal genomförda deltagarenkäter. | 77 registrerade enkätsvar |
| | Utveckla samverkan med parterna för ökad värdeutväxling och gemensam dragkraft gällande exempelvis kompetensförsörjning och verksamhetsutveckling. | Dialog med Region Jönköpings län (Höglandssjukhuset) för att se över möjligheten till samarbete gällande arbetsträning för deltagare i SE-Höglandet samt kunskapsspridning om Finsam för ömsesidig nytta. | | 241203, områdeschef på Höglandssjukhusets Närservice avböjde allt samarbete. |
| | Samtliga parter ska känna till och implementera materialet Rätt stöd rätt försörjning i Jönköpings län. | Dialog med ReKo för eventuell publicering av materialet på gemensam sida för samverkan mellan Region Jönköpings län och kommunerna i länet. | Enkätundersökning gällande kännedom och användande bland parternas medarbetare. | Materialet publicerades under våren 2025. Ingen enkätundersökning har genomförts. |
| | Ökad spridning och kunskap om Valfärdsguiden för målgrupp och medarbetare. | Sprida information om vägval i välfärdssystemet samt samla information och göra den lättillgänglig för målgruppen, anhöriga och parternas medarbetare. | Enkätundersökning i december gällande kännedom och användande bland parternas medarbetare. | Uppföljning statistik, se bilaga 7 |
| Stärka samverkan mellan parterna. | Skapa forum för samverkan, erfarenhetsutbyte och kunskapsspridning. | Arrangera <ul style="list-style-type: none"> • inspirationsdag • medlemssamråd • strategidag • gemensam vårkonferens. | Antal deltagare. | Medlemssamråd – 24 deltagare (samtliga parter) Strategidag – 23 deltagare (samtliga parter) |
| | | | Deltagarenkäter. | |
| | Fortsatt arbete med tydliggörande av roller och ansvar i förbundets organisation. | Lokala träffar i respektive kommunområde för representant från styrelse, beredningsgrupp och finansierade insatser. | Mäta effekter av det strukturövergripande arbetet Enkät för att utvärdera samverkan. | Enkät genomförd november/december 2025, se bilaga 5. |
| | Implementering av rutin för avvikelshantering. | | Uppföljning och analys av inkomna avvikelseärenden. | Se bilaga 6. |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Bidra till ökad kunskap om samverkan samt utveckling av samordnade rehabiliteringsinsatser för målgruppen. Insatserna kan vara både arbetsförberedande och arbetslivsinriktade. | Fortsatt implementering av kommunikationsplan. | Aktuell och relevant information till interna och externa mottagare enligt separat handlingsplan. | Antal besökare på hemsidan. | Genomsnitt 264 besök per vecka |
| | | | Antal prenumeranter på nyheter. | 24 prenumeranter. |
| | Kontinuerlig omvärldsbevakning | Nationella rådet är ett samverkansforum som skapar samsyn i strategiska frågor vad gäller finansiell samordning, är ett nationellt stöd i övergripande förbundsgemensamma frågor, stärker den finansiella samordningen samt erbjuder stöd för kunskap, kompetens och utveckling. | Deltagande på finsamkonferens förbundscheferdagar ordförandedagar | Finsamkonferens 2 april. Förbundscheferdagar 10-11 november. |
| | Aktivt deltagande i nätverk. | Nationella nätverket för samordningsförbund, NNS, är en medlemsorganisation med uppgift att stödja samordningsförbunden i deras utvecklingsarbete, vara ett forum för dialog, erfarenhetsutbyte, kunskapsspridning och gemensamt lärande. NNS vill också ge en samlad bild av samordningsförbundens verksamhet, resultat och betydelse i det svenska samhället. | Representation vid årsmöte och medlemsmöte ordförandeträffar månadsträffar | Årsmöte 1 april Medlemsmöte 21 november Ordförandeträffar två gånger per termin, månadsträffar sista torsdagen varje månad. |
| | | Nätverket Kust-till-kust för förbundschefer. | | 8-9 september i Halmstad. |
| Samråd med Kommunal utveckling och grannförbunden. | | | Kontinuerligt inom styrgrupp för <i>Räkna med oss!</i> samt vid behov. | |

| Måluppfyllelse IT-spåret | | Resultat |
|--|-----------------|--|
| Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen | Delvis uppfyllt | Verksamhetens möjlighet att påverka är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. För deltagare på IT-spåret minskar bidragsberoende och utanförskap. |
| Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden | Delvis uppfyllt | Verksamhetens möjlighet att påverka är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. Deltagare på IT-spåret blir en tillgång på arbetsmarknaden. |
| Minst 90 % av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg. | Uppfyllt | 5 deltagare har avslutat utbildningen med godkända betyg på de kurser de har läst. |
| Alla deltagare ska i modul 2 och 3 prova på att praktisera med uppdrag från företag, organisationer eller föreningar. | Uppfyllt | Samtliga deltagare i modul 2 och 3 har haft praktik på företag. 3 har praktiserat och avslutat utbildningen |
| 50 % av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning. | Uppfyllt | 3 har fullföljt utbildningen och två har slutat innan, en av hemlängtan och en har gått över till annan utbildning på skolan. |
| Ungdomar ska gå från sysslolöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan. | Delvis uppfyllt | Verksamhetens möjlighet att påverka är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. |
| Statistik IT-spåret | | |
| Antal deltagare 2025 | 16 deltagare | 13 män och 3 kvinnor 12 från Höglandet 3 från Södra Vätterbygden 1 från Finnveden |
| Utskrivna till arbete | 2 deltagare | |
| Utskrivna till andra studier | 2 deltagare | |
| Utskrivna av annat skäl | 1 deltagare | Slutat på egen begäran |

| Måluppfyllelse SE-Höglandet | | Resultat |
|--|---------------|---|
| 35 % av deltagarna i SE-Höglandet ska finna, få och behålla ett arbete på den öppna arbetsmarknaden eller gå vidare till studier i samband med utskrivning eller avslut. | Uppfyllt | 67 avslutade (28 kvinnor, 39 män) 41 till arbete eller studier (61%) |
| Minst 70% av deltagarna ska svara ofta, för det mesta eller alltid på frågorna i enkäten. | Uppfyllt | 73-95% |
| Statistik SE-Höglandet | | |
| Antal deltagare 2025 | 215 deltagare | 96 kvinnor 119 män |
| Utskrivna till arbete med eller utan lönebidrag | 32 deltagare | 12 kvinnor 20 män |
| Utskrivna till studier | 9 deltagare | 5 kvinnor 4 män |
| Utskrivna av annat skäl | 26 deltagare | 11 kvinnor 15 män |
| Antal personer i strukturerat efterstöd | 21 deltagare | 8 kvinnor 13 män |

| Måluppfyllelse projekt förrehabilitering i Hälsocenter | | Resultat |
|--|---------------|---|
| Fler antal personer i målgruppen ska ges möjlighet att ta del av Hälsocenters aktiviteter. | Uppfyllt | 78 deltagare har aktualiserats av verksamheter som vanligtvis inte remitterar till aktivitet i Hälsocenter. |
| Personer som deltagit i förrehabiliterande insats ska ha ökad förmåga att delta i ordinarie arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser hos parterna i samordningsförbundet. | Uppfyllt | 69 % av de 23 deltagare som svarat på indikatorenkäten uppger att de känner sig mer redo att delta i annan (ordinarie arbetslivsinriktad) aktivitet jämfört med innan deltagande i projekt förrehabilitering. (Delvis 13%, Till stor del 13%, till mycket stor del 26%, helt och hållet 17%) |
| Statistik projekt förrehabilitering i Hälsocenter | | |
| Antal deltagare 2025 | 112 deltagare | 75 kvinnor 37 män |
| Avslutade till ordinarie arbetslivsinriktad rehabiliteringsinsats hos någon av parterna. | 25 deltagare | 3 av 6 kommunområden har redovisat. |

| Måluppfyllelse Uppdrag Samverkan | | Aktiviteter |
|---|-----------------|---|
| Samarbetet mellan parterna inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo. | | Samverk, styr- och arbetsgrupp Samordnad individuell plan (SIP) Rätt stöd, rätt försörjning i Jönköpings län |
| Rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda. | | Omvärldsbevakning Gemensam inspirationsdag Samordnad individuell plan (SIP) Rätt stöd, rätt försörjning i Jönköpings län Välfärdsguiden |
| Underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar. | | Samverk, styr- och arbetsgrupp Samordnad individuell plan (SIP) Rätt stöd, rätt försörjning i Jönköpings län |
| Personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på. | | Frukostmöten Information och utbildning |
| Effektmätning av strukturövergripande insatser | | Resultat |
| God representation i samtliga samverkansgrupper (minst 75% närvaro på helår). | Uppfyllt | Styrelsen 95 % Beredningsgruppen 87 % |
| Hög upplevelse av väl fungerande samverkan mellan parterna, minst 7 (av 10) i snitt baserat på resultat i genomförda enkäter. | Uppfyllt | Medel 7,9 (av 10) |
| Högt förtroende för parterna, övervägande positiva svar (över 7 av 10) baserat på resultat i enkäter. | Delvis uppfyllt | Medianvärde (av 10) Regionen, kommunerna och Arbetsförmedlingen – 7 Försäkringskassan - 6 |

Resultat för finansierade insatser 2025

| | Budget 2025 | Utfall 2025 | Avvikelse | Kommentar |
|---|-------------|-------------|-----------|---|
| SE-Höglandet | 3 980 000 | 3 975 750 | 4 250 | |
| IT-spåret | 562 500 | 562 500 | 0 | |
| Välfärdsguiden | 51 000 | 50 400 | 600 | |
| Uppdrag Samverkan | 1 804 000 | 1 730 491 | 73 509 | <i>Vakans 3 månader i kommunområde Eksjö</i> |
| Innovativ arbetsmarknadsinkludering | 67 500 | 0 | 67 500 | <i>Följeforskningsprojektet ställdes in</i> |
| Förrehabilitering i Hälsocenter (projekt) | 1 388 300 | 1 265 833 | 122 467 | <i>Kommunområde Aneby förlänger projekttiden till juni 2026</i> |

| Finansiella mål för god ekonomisk hushållning | | Resultat |
|---|----------|--|
| Förbundets administrativa kostnader bör inte överstiga 20% av budget. | Uppfyllt | Administrativa kostnader utgör 18% i årets utfall |
| Förbundets kapital ska placeras utan risk att gå med förlust. | Uppfyllt | Förbundets kapital är placerat på ett företagskonto i Swedbank och har genererat 62 899 SEK i ränta 2025. |
| Eget kapital ska inte överstiga nationella rådets rekommendationer, maximalt 20 % av årets medlemsbidrag. | Uppfyllt | Förbundets eget kapital (ingående 1 483 897 kr och utgående 505 631 kr) utgör 18,8 respektive 6,4 % av medlemsbidraget 2025. |

Målgrupp

Unga vuxna, fyllda 19 år, med Aspergers syndrom eller annan högfungerande autismspektrumdiagnos (ASD) som har ett stort IT-intresse och är boende i Jönköpings län.

Bemanning

I teamet arbetar en socionom, en lärare inom gymnasiekurser och fördjupningskurser samt en lärarassistent. Det finns även elevassistenter knutna till utbildningen.

Metod och aktiviteter

Arbetet sker en kurs i taget, i tre moduler:

- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på gymnasienivå, inom nätverk och programmering
- arbetsmarknadsanpassade IT-kurser på fördjupningsnivå inom programmering
- praktik på företag, förening eller annan organisation och övergång till arbetsmarknaden.

En period ges fortsatt stöd vid anställning, vid behov.

Majoriteten av deltagarna har tidigare haft stora svårigheter att klara vanlig skolgång, på grund av skolans krav och begränsade möjligheter att anpassa miljöer och förväntningar till personer med funktionsnedsättning. De deltagare som fullföljer studierna i IT-spåret genomgår en stark utveckling av självförtroende, kunskap om arbetsmarknadens krav, yrkeskunskaper och andra viktiga förutsättningar för att kunna klara av ett arbete.

IT-spåret är inte en utbildning i ordets traditionella betydelse. Visserligen är utbildning en stor del av verksamheten, men det är till lika stor del en habiliterande insats där det sociala lärandet är minst lika viktigt som det ämnesrelaterade lärandet. Dessutom ingår praktik och jobbcoachning som del i verksamheten.

Varje deltagare har en egen, avskärmad arbetsplats, som möjliggör studier i avskildhet när deltagaren har behov av det. Andra viktiga förutsättningar är individuell studieplanering, en kurs i taget, tydlig struktur, förutsägbarhet och ett fåtal personal och medstudera.

De gemensamma lektionerna hålls mellan kl. 10-15, 3-4 dagar i veckan. 1 dag i veckan arbetar deltagarna med självstudier medan läraren finns tillgänglig vid behov.

Under 2025 har nya deltagare gått igenom grunderna i Photoshop samt haft temaveckor kring E-handel. Under våren, utöver hela kurser, har moment i kurserna Datorteknik, Programmering 1, Programmering 2 och Webbserverprogrammering gått igenom på olika nivåer. Några av deltagarna har också helt slutfört de eftergymnasiala kurserna Databasteknik och Databasadministration.

Resultat 2025

Under året har 5 deltagare avslutat utbildningen. En av dessa slutade på egen begäran innan fullgjort utbildningen. 2 deltagare har avslutat och börjat med andra studier. En på Folkhögskola och en på högskolestudier. 2 avslutade deltagare har gått till arbete. Under året har totalt sett 16 deltagare varit inskrivna på IT-spåret. Av dessa har 13 varit män och 3 kvinnor. 1 av dem kommer från Finnveden, 3 kommer från Södra Vätterbygden och 12 från kommuner på Högländet. Efter beslut om att avsluta IT-spåret har antalet deltagare minskat och i december 2025 var 11 deltagare aktuella på IT-spåret.

Måluppfyllelse 2025

- *Bidragsberoende och utanförskap ska minska hos målgruppen*
- *Ungdomar med kompetens inom olika IT-områden ska bli en tillgång på arbetsmarknaden*
- *Ungdomar ska gå från sysslolöshet till avlönat arbete eller adekvat sysselsättning och på så sätt bidra till samhällsnyttan.*

Verksamhetens möjlighet att påverka uppnåendet av dessa målsättningar är marginell, eftersom hela målgruppen är stor och påverkansfaktorerna många. I detta sammanhang begränsar vi bedömningen till att gälla personer som deltagit i IT-spåret. Det är klart att bidragsberoende och utanförskap i gruppen deltagare på IT-spåret har minskat. Då utbildningen sedan i januari 2023 bedrivs på en folkhögskola, öppnades möjligheten till att studera med studiemedel upp. Detta bidrar till att bidragsberoendet minskar.

- *Alla deltagare ska i modul 2 och modul 3 prova på att praktisera med uppdrag från företaget, organisationer eller föreningar.*

Tre deltagare har under året haft praktik på företag. **Målet är uppfyllt.**

- *50% av studenterna ska vara i anställning, adekvat sysselsättning eller reguljär utbildning efter fullt genomgången utbildning.*

Av de 3 deltagare som fullgjort utbildningen avslutades 2 till reguljärt arbete och 1 till andra studier. **Målet är uppfyllt.**

- *Minst 70% av studenterna ska genomföra utbildningen med godkända betyg.*

Samtliga 5 deltagare som har avslutat utbildningen har haft godkända betyg i de kurser de har läst. **Målet är uppfyllt.**

Helårsrapport, SE-Höglandet 2025

| | | |
|---|-------------------|------------|
| Antal deltagare i verksamheten under januari-december 2025 | Antal män | 119 |
| | Antal kvinnor | 96 |
| | Sammanlagt | 215 |

| Helårsresultat för 2025 | | |
|---|-------------------|-----------|
| Utskrivna till arbete – med eller utan lönebidrag | Antal män | 20 |
| | Antal kvinnor | 12 |
| | Sammanlagt | 32 |
| Utskrivna till studier | Antal män | 4 |
| | Antal kvinnor | 5 |
| | Sammanlagt | 9 |
| Utskrivna av annat skäl | Antal män | 15 |
| | Antal kvinnor | 11 |
| | Sammanlagt | 26 |
| Antal personer i strukturerat efterstöd | Antal män | 13 |
| | Antal kvinnor | 8 |
| | Sammanlagt | 21 |

Helårsrapport, SE-Aneby

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Aktuell kommun | Aneby |
| Coachers namn | Sara Edmark |
| Coachers arbetsprocent | 75% |

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Samverkansteam | |
| Representant från AF | Angela Fjordmark |
| Representant från FK | Mats Alldén |
| Representant från vården | Emma Ekegren |
| Representant från kommunen | Anna Olaison/Saga Lundahl |

| | |
|--|------|
| Antal träffar i samverkansteam 2025 | 6 st |
|--|------|

| | |
|---|---|
| Övrigt som hänt under 2025, t ex personalbyte, lokalförändring, chefsbyte m.m. | Jonas Burman tog över som SE-coach under Saras frånvaro. Sara återgick i tjänst successivt vår/sommar 2025. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Hur bedömer ni kontakten med företagen/arbetsgivarna i er kommun | Jobbar på att bli mer synlig i kommunen, med målet att bli en naturlig del i sammanhanget när företag behöver rekrytera. Samarbetar med näringslivssamordnare samt har och kommer hålla fler presentationer vid Aneby näringslivs frukostmöten. Hittills ganska svalt intresse, tyvärr. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Vad bedömer ni som framgångsfaktor i arbetet | Fungerande och sömlöst samarbete mellan parterna i samverkamsteamet. Gott samarbete med arbetsgivare och en trygg allians med deltagare. Tron på att deltagaren kan lyckas. En öppenhet hos företag att våga ge personer med stödbehov en reell chans. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Hur har ni jobbat med jämställdhet och effekter av detta? | Försöker vara medveten om egna handlingsmönster och samhällets strukturer, generellt... |
|--|---|

| | |
|---------------|--|
| Övrigt | |
|---------------|--|

Helårsrapport, SE-Eksjö

| | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| Aktuell kommun | Eksjö |
| Coachers namn | Patrick Gustavsson Katarina Hagström |
| Coachers arbetsprocent | Å 75% |

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Samverkansteam | |
| Representant från AF | Karin Z Nilsson |
| Representant från FK | Lena Bjerhag |
| Representant från vården | Helen Forsell, Ewa-Maria Nelander |
| Representant från kommunen | Johan Englund |

| | |
|--|----|
| Antal träffar i samverkansteamet 2025 | 10 |
|--|----|

| | |
|---|---|
| Övrigt som hänt under 2025, t ex personalbyte, lokalförändring, chefsbyte m.m. | Handläggare från kommunen Johan Englund har kommit till teamet. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Hur bedömer ni kontakten med företagen/arbetsgivarna i er kommun | Den fungerar som tidigare bra utifrån rådande samhällsläge fortfarande svårt få till praktikplatser. |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Vad bedömer ni som framgångsfaktor i arbetet | Nära kontakt med deltagare och företagen. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Hur har ni jobbat med jämställdhet och effekter av detta? | Intag till SEcoach görs utifrån datumordning. |
|--|---|

| | |
|---------------|--|
| Övrigt | |
|---------------|--|

Helårsrapport, SE-Nässjö

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| Aktuell kommun | Nässjö |
| Coachers namn | Carla Habib, Timmy Persson |
| Coachers arbetsprocent | 80, 100 |

| | |
|----------------------------|--|
| Samverkansteam | |
| Representant från AF | Josefine Ripenås Nyström, Liselotte Karlsson |
| Representant från FK | Marianne Dahlström |
| Representant från vården | Lena Pettersson |
| Representant från kommunen | Amelie Larsson, Karin Ljungkvist |

| | |
|--|-------|
| Antal träffar i samverkansteam 2025 | 10 st |
|--|-------|

| | |
|---|---|
| Övrigt som hänt under 2025, t ex personalbyte, lokalförändring, chefsbyte m.m. | Förändringar inom samverkansteamet, ny kommer under 2026. Detsamma gäller representant från kommunen. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Hur bedömer ni kontakten med företagen/arbetsgivarna i er kommun | God efter period av lågkonjunktur. Fortsatt något avvaktande men ändå i positiv riktning. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Vad bedömer ni som framgångsfaktor i arbetet | Att vi arbetar proaktivt mot arbetsgivare, erbjuder stöd samt lösningar i kontakter med tex myndighet. Vi har en någorlunda diversifierad arbetsmarknad i kommunen vilket möjliggör flertalet tänkbara alternativ för deltagare. |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Hur har ni jobbat med jämställdhet och effekter av detta? | Underlag för remisser på de deltagare vi tagit oss an har varit jämställt (jämställt inflöde). Effekter på detta har varit väldigt gynnsamt med 50/50 i resultat på anställningar. |
|--|--|

| | |
|---------------|--|
| Övrigt | Vi hoppas på fortsatt gynnsam utveckling inom ekonomin så att arbetsgivarna vågar investera. |
|---------------|--|

Helårsrapport, SE-Sävsjö

| | |
|-------------------------------|--|
| Aktuell kommun | Sävsjö kommun |
| Coachers namn | Henrietta Blomqvist, Carina Wennerstam |
| Coachers arbetsprocent | 50% och 100% |

| | |
|----------------------------|----------------------|
| Samverkansteam | |
| Representant från AF | Eva Wenngren |
| Representant från FK | Lena Bjerhag |
| Representant från vården | Ann-Kristin Karlsson |
| Representant från kommunen | Rodin Muhamad |

| | |
|--|----|
| Antal träffar i samverkansteam 2025 | 10 |
|--|----|

| | |
|---|--|
| Övrigt som hänt under 2025, t ex personalbyte, lokalförändring, chefsbyte m.m. | |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Hur bedömer ni kontakten med företagen/arbetsgivarna i er kommun | Helt ok, fokus att arbeta med detta under 2026. |
|---|---|

| | |
|---|-------------------------------------|
| Vad bedömer ni som framgångsfaktor i arbetet | Flexibel, kontaktvägar, samarbeten. |
|---|-------------------------------------|

| | |
|--|---|
| Hur har ni jobbat med jämsällldhet och effekter av detta? | Arbetar utifrån individens intressen och mål. |
|--|---|

| | |
|---------------|---|
| Övrigt | T |
|---------------|---|

Helårsrapport, SE-Tranås

| | |
|-------------------------------|---|
| Aktuell kommun | Tranås |
| Coachers namn | Bo Doverhag, Helena Viberg/Maja Stenqvist (IPS) |
| Coachers arbetsprocent | 100, 50 |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Samverkansteam | |
| Representant från AF | Ann-Sofi Nilsson |
| Representant från FK | Mats Alldén |
| Representant från vården | Charlotta Alexandersson |
| Representant från kommunen | Monica Wågh |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Antal träffar i samverkansteam 2025 | 10 (100% närvaro av teamsdeltagare) |
|--|-------------------------------------|

| | |
|---|--|
| Övrigt som hänt under 2025, t ex personalbyte, lokalförändring, chefsbyte m.m. | Ny chef på Arbetsmarknadsenheten (min nya chef), Helena Martinsson from oktober 2025. |
|---|--|

| | |
|---|-------------|
| Hur bedömer ni kontakten med företagen/arbetsgivarna i er kommun | Mycket bra. |
|---|-------------|

| | |
|---|------------------------------|
| Vad bedömer ni som framgångsfaktor i arbetet | Det stora företagsnätverket. |
|---|------------------------------|

| | |
|--|--|
| Hur har ni jobbat med jämsällldhet och effekter av detta? | Frågan tas upp på teammötena. Än så länge har inga åtgärder behövts genomföras. |
|--|--|

| | |
|---------------|--|
| Övrigt | |
|---------------|--|

Helårsrapport, SE-Vetlanda

| | |
|-------------------------------|---|
| Aktuell kommun | Vetlanda kommun |
| Coachers namn | Magdalena Svennung, Åse Aronsson Frööjd, Heléne Granman |
| Coachers arbetsprocent | 150% |

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Samverkansteam | |
| Representant från AF | Eva Wenngren |
| Representant från FK | Lena Bjerhag |
| Representant från vården | Ann-Kristin Karlsson, Martina Viberg |
| Representant från kommunen | Sandra Axevid |

| | |
|--|---|
| Antal träffar i samverkansteam 2025 | 9 |
|--|---|

| | |
|---|--------------------------------|
| Övrigt som hänt under 2025, t ex personalbyte, lokalförändring, chefsbyte m.m. | Ny SE-coach from November 2025 |
|---|--------------------------------|

| | |
|---|--|
| Hur bedömer ni kontakten med företagen/arbetsgivarna i er kommun | Startar upp platsamordnare på AME from höst 2025 |
|---|--|

| | |
|---|-----------|
| Vad bedömer ni som framgångsfaktor i arbetet | Samarbete |
|---|-----------|

| | |
|--|--|
| Hur har ni jobbat med jämställdhet och effekter av detta? | |
|--|--|

| | |
|---------------|--|
| Övrigt | |
|---------------|--|

Uppdrag samverkan

Handlingsplan för Samverk Höglandet

Mål med verksamheten, Uppdrag Samverkan

- att samarbetet mellan myndigheterna tillsammans med hälso- och sjukvården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

- identifiera, utveckla och upprätthålla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna på en strukturell och organisatorisk nivå utifrån lokala behov så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- omvärldsbevakning av samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- verka för att sprida kunskap om varandras verksamheter och uppdrag
- jämställdhetsfrågor/diskussioner ska vara en självklar del i arbetet kring samverkan
- identifiera och samverka kring gemensamma utvecklingsområden för samtliga kommunområden på Höglandet – Samverk Höglandet.

| Mål | Verksamhet | Aktivitet | Tidsplan | Status |
|--|---|---|--|------------------|
| att samarbetet mellan myndigheterna tillsammans med hälso- och sjukvården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo | Rätt stöd rätt försörjning | Stödja implementering av modellen i respektive kommunområde/Samverk. Bevaka det nationella kunskapsläget (SKR). | Kontinuerligt | Pågående |
| | Samordnad individuell plan (SIP) | Deltagande i nätverksmöten med regionen Uppdatera och dela information på hemsidan Samarbete inom Samverk Högländet gällande utbildning och implementering Bevaka arbete genom kommunal utveckling. | Kontinuerligt | Pågående |
| att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda | Omvärldsbevakning | <i>Särskild kompetensutvecklingsplan</i> | | |
| | | Följa arbetet i Kommunal utvecklings ESF+ projekt <i>Räkna med oss!</i> med fokus på samordningsförbundens uppdrag och målgrupp. | Kontinuerligt, jan 2024 t.o.m. juni 2026 | Pågående |
| | | Bevaka arbetet med LÖK för målgruppen | Kontinuerligt | Pågående |
| | | Bevaka arbetet med omställning till Nära vård, Recovery college, KUR, Hälsocenter, Bästa platsen, Social hållbarhet. | Kontinuerligt | Pågående |
| | | Bevaka aktuellt lagstöd och pågående förändringar, exempelvis finsamlagen, Socialtjänstlagen, aktivitetskravsutredningen, drivkraft och möjligheter i försörjningsstödet, samsjuklighetsutredningen, nationell strategi psykisk hälsa och suicidprevention ur ett samverkansperspektiv. | Kontinuerligt | Pågående |
| | Utveckla samverkan | Deltagande i regelbundna nätverksmöten för Samverkanskoordinatorerna | Kontinuerligt | Utfört |
| | | Genomföra planeringsdag i Samverk Högländet en gång per år | Januari | Utfört 250130 |

| | | | | |
|--|---------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------------|
| | | Planera och genomföra samverkansdialog med regionen kring gemensamma frågor | Feb., sep. samt vid behov | Utfört 27/2, 22/5, 6/11 |
| | | Deltagande i gemensam strategidag med styrelse och beredningsgrupp | 4 september 2025 | Utfört |
| | | Dialogmöte med övriga samordningsförbund i länet. | 2 gånger per år | Utfört 8/5, 13/10 |
| | | Ta fram gemensamt utbildningsmaterial inom samverkan/samverkanskunskap samt introduktion för nyanställda. | December 2025 | Utfört |
| | | Ta fram gemensamt årshjul för informationstillfällen från parterna (AF och Fk) samt andra gemensamma ämnen. | December 2025 | Utfört |
| | | <i>Gemensam temadag utifrån begreppslistan, SE-Höglandet (coacher och remittentgrupper), arbetsgrupper i Samverk.</i> | Våren 2025 | Inställt |
| | Utvärdering av samverkan | Bearbeta resultaten från gemensam utvärdering av samverkan 2024 | Februari | Utfört |
| | | Följa upp gemensam utvärdering av samverkan 2025 | November/december | Utfört |
| | | Sammanställa och analysera avvikelser i samverkan. | Juni och november | Utfört |
| att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på. | Information | Bidra med och se över innehåll på hemsidan, se kommunikationsplan | Kontinuerligt | Pågående |
| | | Insamling av vägval, kontakt med aktörer samt spridning och information om Valfärdsguiden. Utvärdering november. | Kontinuerligt | Pågående |
| | BIP, Skapa | Bevaka utveckling och implementering samt informera vid behov | Kontinuerligt | Pågående |
| | Inspirationsdag | Ta fram förslag på implementering och fortsatt arbete utifrån slutrapporten Organisatoriska mellanrum | Strategidagen 4 september 2025 | Utfört |

Kompetensutvecklingsplan Samverk Högländet

| Utbildningsinsats | När | Var | Ansvar/kostnad |
|--|--|--------------------|---|
| Planeringsdag Samverk Högländet | 2025-01-30, heldag | Eksjö | Högländets samordningsförbund |
| | Gemensam planering för verksamhetsåret. Upprättande av handlingsplan och kompetensutvecklingsplan för Samverk Högländet. Verksamhetsutveckling av gemensamma samverkansfrågor för Högländet. | | |
| Finsamkonferens | 2025-04-02, heldag | Stockholm | Nationella rådet Högländets samordningsförbund |
| | | | |
| Gemensam strategidag | 2025-09-04, förmiddag inkl. lunch | Träcentrum, Nässjö | Högländets samordningsförbund |
| | | | |



Årsrapport och uppföljning av handlingsplan SAMVERK ANEBY 2025

Personal ska ha god kännedom hur samverkan fungerar och vilka systemsamverkan bygger på samt ha god kunskap och kännedom om varandras verksamheter

1. Lokal samverkansdag

Hur: Arbetsgruppen planerar och inbjuder till lokal samverkansdag för kommunområdet

Ansvar: Arbetsgruppen

När: 2 ggr per år

Resultat: Den 7 maj arrangerade SAMVERK Aneby en lokal samverkansdag med tema: Stegförflyttningar och motivationshöjande arbete. 25 personer deltog. Arbetsterapeuter från kommun och psykiatriska mottagningen pratade om hur de arbetar och sedan diskuterades olika fall i grupper. Samverkanskoordinator informerade om avvikelshantering i samverkan. Deltagarna fick ge förslag hur man kan fördjupa ämnet till nästa gång som kommer ligga till grund till innehållet för nästa samverkansdag.

Den 9 december arrangerade SAMVERK Aneby en lokalsamverkansdag med tema: Samverkan från ungdom till vuxenliv. Under fm fick deltagarna lyssna på Sara Yngve, verksamhetsutvecklare vid arbetsmarknadsenheten i Vaggeryd som berättade om deras verksamhet. Vi fick också fördjupad information om KAAs arbete som utvecklats under året och hur de kan samverka med arbetsförmedlingen om KAAs målgrupp. Anna Kall Newman från arbetsförmedlingen berättade om det kommande ESF projektet SamStart+ för ungdomar upp till 25 år. Under förmiddagen delades deltagarna in i grupper och spelade C-samspelet. Ett kortspel om samverkan.

2. Samtliga aktörer ansvarar för att den egna organisationen har kännedom om samverkansarbetet

Hur: Styrgrupp och arbetsgrupp sprider information vidare inom sin organisation.

Ansvar: Samtliga aktörer

När: Kontinuerligt

Resultat: Representanter i styrgrupp och arbetsgrupp ansvarar för att information till parterna sprids i respektive organisation.

3. Information på hemsida/intranät

- Hur: Information om SAMVERK Anebys arbete och aktuella dokument läggs ut på kommunens hemsida/intranät samt hemsidan för Höglandets samordnings-förbund.
- Ansvar: Samverkanskoordinator
- När: Uppdateras 2 ggr per år.
- Resultat: Finsams hemsida har kompletterats med handlingsplan för 2025.

4. Introduktion av nyanställda

- Hur: En gång per termin erbjuds tillfälle för digital introduktion av nyanställda. Introduktionen innefattar information om SAMVERKS organisation och arbetssätt, information om Finsam och Samordningsförbund, samverkanskunskap och kort introduktion till Samordnad individuell plan (SIP).
- Ansvar: Styrgruppens medlemmar samt samverkanskoordinator
- När: 2 ggr per år
- Resultat: Styrgruppen har under året gett samverkanskoordinator i uppgift att uppdatera informationen för nyanställda till att också innehålla samverkanskunskap och grundläggande kunskap om SIP, Samordnad individuell plan. Inget tillfälle erbjöds därför under våren. Ett tillfälle har arrangerats under hösten.

Stabila samverkanssystem skapas som håller på olika nivåer oberoende av regel-, organisations- och/eller personalförändringar

1. Styrgruppen, bestående av representanter på ledningsnivå från respektive aktör, arbetar på lednings- och stuktornivå.

- Hur: Alla aktörer deltar i styrgruppens arbete. Aneby kommun sammankallar till möte.
- Ansvar: Alla aktörer.
- När: 3–4 ggr/år
- Resultat: Styrgruppen har haft tre möten under året. Aneby vårdcentral har under lång tid inte deltagit i styrgruppens arbete. Från och med årets andra möte kommer Aneby vårdcentral representeras av rehabkoordinator. Försäkringskassan har inte varit representerad i styrgruppen under våren. I början av sommaren stod det klart vem som ska representera Försäkringskassan i styrgruppen. Aktuell person har fått information om SAMVERK Anebys arbete och bjudits in till kommande möten.

2. Arbetsgruppen arbetar med planering av aktiviteter och arbete med övriga samverkansfrågor på grupp och strukturnivå.

Hur: Alla aktörer utser representant/er med ersättare till en arbetsgrupp.

Ansvar: Styrgruppens medlemmar.

När: 4 ggr per år

Resultat: Arbetsgruppen har träffats tre gånger under året. Det fjärde tillfället sammanföll med höstens samverkansdag. Årets samverkansdagar har planerats av delar av arbetsgruppen. Andra frågor som behandlats är samtycke vid samverkan, samverkan med Försäkringskassan, utveckling av SIP processen utifrån lokala förhållanden, checklista för sjuk- och aktivitetsersättning inom ramen för Rätt stöd Rätt försörjning och projektet Förrehabilitering i Hälsocenter. Vårens andra möte ägnades åt frågor runt aktivitetsersättning. Vid mötet deltog personal från Försäkringskassan som handlägger aktivitetsersättning.

3. I SAMVERK SAMSA träffas medarbetare från Aneby kommun och Arbetsförmedlingen för att diskutera och planlägga insatser för gemensamma ärenden där målet är arbete.

Hur: Medarbetare från kommunen och Arbetsförmedlingen deltar. Övriga parter kan delta vid behov. Samverkanskoordinator sammankallar till möte.

Ansvar: Styrgruppens medlemmar.

När: 8–10 ggr per år

Resultat: Under SAMSAs möten görs gemensam planering och informationsutbyte för ett stort antal ärenden en gång i månaden. Vid mötena deltar en arbetsförmedlare, socialsekreterare från ekonomiskt bistånd och SYV. Mötet leds av samverkanskoordinator. SAMSA har träffats 11 gånger under året.

4. I SAMVERK Rehab träffas medarbetare från Aneby kommun, Arbetsförmedlingen, Aneby vårdcentral och Psykiatrimottagningen för att diskutera och planlägga insatser för gemensamma ärenden där målet inte behöver vara arbete.

Hur: Medarbetare från Aneby kommun, Arbetsförmedlingen, Aneby vårdcentral och Psykiatrimottagningen deltar. Medarbetare från övriga aktörer kan delta vid behov. Samverkanskoordinator kallar till möte.

Ansvar: Styrgruppens medlemmar.

När: 8–10 ggr per år

Resultat: Den sista tisdagen i månaden träffas SAMVERK Rehab. I gruppen ingår socialsekreterare ekonomiskt bistånd, arbetsterapeut Aneby kommun, studie- och yrkesvägledare, biståndshandläggare, boendestödjare, arbetsförmedlare,

rehabkoordinator Psykiatriska mottagningen, rehabkoordinator Aneby Vårdcentral, SE coach och sjuksköterska Psykiatriska mottagningen. Mötet leds av samverkanskoordinator.

Under mötet sker samplanering av ärenden med dokumenterat samtycke. Det finns också möjlighet att ta upp avidentifierade ärenden.

Under året har gruppen träffats 9 gånger.

Jämställdhetsfrågor tas upp till diskussion och är en naturlig del av arbetet.

Hur: Följa upp och bevaka att insatser och prioriteringar inom SAMVERK Aneby är förenliga med ett jämställdhetsperspektiv

Ansvar: Alla grupper inom SAMVERK Aneby

När: Kontinuerligt.

Resultat: Frågan följs och diskuteras kontinuerligt i styrgrupp och arbetsgrupp.

Fokusområde 2025

- Förbättra samverkan mellan parterna för unga vuxna 16–30 år med psykisk ohälsa.

Under gymnasietiden studerar ungdomar från Aneby i grannkommuner och det är en utmaning att kunna fånga upp de ungdomar som inte fullföljer gymnasiet. Arbetslösheten för målgruppen har länge varit hög och vi har flera i målgruppen som har identifierade funktionshinder och är i behov av stöd och samordnad rehabilitering för att komma vidare till arbete eller studier. Många har dock mycket svårt att komma vidare och få rätt stöd i rätt tid. I tillgänglig statistik finns stora mörkertal då alla inte vill eller klarar av att vara inskrivna på arbetsförmedlingen eller söka vård för ohälsa. SAMVERK Aneby kommer under 2025 arbeta inom flera områden för att förbättra förutsättningarna för målgruppen. Parterna samverkar sedan tidigare inom flera områden, förutom inom samordningsförbudets insatser, genom tex KAA (kommunens aktivitetsansvar) SAMSA (Samverkan för studier och arbete) och Lokal överenskommelse mellan kommunen och arbetsförmedlingen.

Statistik att jämföra med i oktober varje år. Avser oktober 2024:

Försörjningsstöd för målgruppen: 15 personer

Sjukskrivningar: 15 personer

Arbetslöshet bland ungdomar: 34 personer

Arbetslösa med funktionshinder: 6 personer

Inskrivna i KAA: 17 personer

Antal personer med aktivitetsersättning: 17 personer

Hur: Arrangera Samverkansdagar med innehåll som förbättrar och utvecklar samverkan runt unga vuxna med psykisk ohälsa

Implementera Rätt stöd Rätt försörjning utifrån lokala förhållanden

Fortsätta att utveckla SIP processen utifrån lokala förhållanden

Resultat: Under våren har aktuell statistik för 2024 tagits fram och analyserats. Statistiken i kombination med aktuella dokument hoppas styrgruppen vara ett bra verktyg att följa utvecklingen för målgruppen unga vuxna med psykisk ohälsa.

I november tog samverkanskoordinator med stöd av styrgruppens medlemmar fram statistik för oktober 2025. Vid styrgruppsmötet i januari 2026 presenterades och analyserades siffrorna. Man ser en tydlig nedgång i arbetslösheten för individer i målgruppen. Siffran för arbetslösa med funktionshinder är förhållandevis hög i jämförelse med andra kommuner i länet men beror delvis på att man inom kommunområdet i samverkan har hittat ett arbetssätt att identifiera funktionshinder som ger ett utökat stöd från arbetsförmedlingen.

Statistik att jämföra med i oktober varje år. Avser oktober 2025:

Försörjningsstöd för målgruppen: 14 (15) personer

(Sjukskrivningar: 15 personer)

Arbetslöshet bland ungdomar: 24 (34) personer

Arbetslösa med funktionshinder: 7 (6) personer

Inskrivna i KAA: 27 (17) personer

Statistiken för KAA nedbrutet:

Ungdomar som jobbar: 13

Vistas i utlandet: 3

Ej kommer i kontakt med: 3

Praktik: 4

Ingen sysselsättning: 5

AF (Samstart): 2

Totalt: 27 ungdomar i oktober

Antal personer med aktivitet ersättning: 17 (13) personer

Försäkringskassan kan inte ta fram aktuella siffror på kommunnivå för sjukskrivningar förrän i slutet av januari. Siffrorna för KAA har brutits ner för att ge en tydligare bild. Siffrorna i parentes avser 2024.

Den 7 maj arrangerade SAMVERK Aneby en lokal samverkansdag med tema:

Stegförflyttningar och motivationshöjande arbete. 25 personer deltog.

Arbetsterapeuter från kommun och psykiatriska mottagningen pratade om hur de arbetar och sedan diskuterades olika fall i grupper. Samverkanskoordinator informerade om avvikelshantering i samverkan.

Den 9 december arrangerade SAMVERK Aneby en lokalsamverkansdag med tema:

Samverkan från ungdom till vuxenliv. Under fm fick deltagarna lyssna på Sara Yngve, verksamhetsutvecklare vid arbetsmarknadsenheten i Vaggeryd som berättade om deras verksamhet. Vi fick också fördjupad information om KAAs arbete som utvecklats under året och hur de kan samverka med arbetsförmedlingen om KAAs målgrupp.

Anna Kall Newman från arbetsförmedlingen berättade om det kommande ESF projektet SamStart+ för ungdomar upp till 25 år. Under förmiddagen delades deltagarna in i grupper och spelade C-samspelet. Ett kortspel om samverkan.

Arbetet fortsätter med de olika processerna inom Rätt stöd Rätt försörjning. Då vårt fokusområde är unga vuxna med psykisk ohälsa arbetar grupperna inom SAMVERK speciellt med processen för aktivitet ersättning.

- Förbättra samverkan mellan parterna för ungdomar som avbrutit gymnasiet i förtid.

| | |
|-----------|--|
| Hur: | Inkludera arbetet med målgruppen i SAMVERKs individgrupper (SAMSA och SAMVERK Rehab). Utifrån målgruppen arbeta fram en samverkansprocess mellan Finsams parter i syfte att återuppta studier, hitta arbete eller aktivitet för individen. |
| Ansvar: | Samtliga grupper |
| När: | Redovisas senast december 2025 |
| Resultat: | Under 2025 har arbetet med KAA, Kommunens aktivitets ansvar, genomgått en förändring. En arbetsgrupp bestående av SYV, arbetsterapeut och socialassistent möter ungdomar som lämnat gymnasiet i förtid eller med studiebevis. På måndagar 13–15 kan ungdomarna möta arbetsgruppen på fritidsgården Källan i Aneby. Arbetsförmedlingen har en utsedd handläggare som har kontakt med KAAs arbetsgrupp och man har tät samverkan med SamStart, skolsamverkanskola-arbetsförmedling. Möjlighet finns att diskutera individärenden i SAMVERKs grupper. |

Övrigt

Uppföljning samverkan 2024

Under oktober- december 2024 genomfördes en uppföljning hur samverkan fungerar i Uppdrag samverkan. Alla representanter i styrelse, beredningsgrupp, styrgrupp och arbetsgrupp har besvarat enkäten.

SAMVERK Aneby har ett högt resultat när det gäller samverkan.

Majoriteten svarar 8–10 på en tiogradig skala.

Styrkor som lyfts fram är:

Förtroende för varandras uppdrag, särskilt mellan olika aktörer i SAMVERKs arbetsgrupp.

Närhet och god kontakt med Vårdcentralen.

Samsyn och gemensamma mål skapas och upprätthålls genom bra dialog.

Aktivt deltagande och lyhördhet bland parterna.

Utmaningar som lyfts fram är:

Tidsbrist hos vissa aktörer som påverkar möjligheten att delta aktivt.

Osäkerhet kring samtyckesfrågor och hur dessa hanteras.

Utmaningar i samverkan med psykiatrin.

Begränsad personalstyrka och tid per klient, vilket påverkar stödet.

Utvecklingsområden:

Förbättra kommunikationen och tydligheten kring samtyckesprocessen.

Öka resurser och kontinuitet i arbetet för att minska väntetider och förbättra stödet till individer.

Förstärk samarbetet med psykiatrin.

Tydliggör roller och ansvar i samverkansarbetet.

Finsamkonferens Stockholm

I april deltog samverkanskoordinatorerna vid Finsamkonferensen i Stockholm. På konferensen gavs information om de regeringsuppdrag Försäkringskassan respektive Inspektionen för socialförsäkringen (ISF) fått för att analysera behovet av ändringar i lag om finansiell samordning och att utvärdera effekterna av samordnat stöd för personernas försörjningssituation.

Vi fick också lyssna på exempel av olika projekt som finansierats via samordningsförbund och information från MUCF. Konferensen avslutades med en föreläsning om "Smartare än din telefon – på jobbet" med Siri Halle, psykolog och författare.

Checklista för sjuk- och aktivitetsersättning

Beredningsgruppen har gett i uppdrag att ta fram en checklista för ställningstagande till behov av rehabiliterande insatser eller ansökan om sjukersättning inom arbetet med Rätt stöd Rätt försörjning. Checklistan syftar att tydliggöra processen vid en eventuell ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning bl.a. så att utlåtande för sjuk- och aktivitetsersättning inte skrivs i onödan. Syftet är också att klargöra behov av rehabiliterande insatser för en ökad funktionsnivå och aktivitetsförmåga.

SAMVERK Aneby arbetsgrupp har arbetat med checklistan i samband med ett av sina möten där processen runt aktivitetsersättning stod i centrum.

Förrehabilitering i Hälsocenter

Projektet Förrehabilitering i Hälsocenter startades den 1 augusti. Under våren har planering av hur projektet ska organiseras i Aneby pågått och bl.a. diskuterats i SAMVERKs grupper. Projektet diskuterades också under styr- och arbetsgruppens gemensamma möte i september. Hälsocenter har anställt ytterligare en hälsocoach som bl.a. arbetar med projektet. Samverkanskoordinator ingår i styrgruppen för Hälsocenter som ansvarar för projektets genomförande.

Nätverksträff med rehabkoordinatorerna på Höglandet

Under våren har samverkanskoordinatorerna inom Uppdrag samverkan träffat rehabkoordinatorerna på Höglandet i en gemensam nätverksträff. I arbetet med Rätt stöd Rätt försörjning är rehabkoordinatorerna en central samverkanspart och nätverksträffen är ett bra tillfälle att lära känna varandras arbetssätt och upptäcka eventuella "skav".

Kartläggning av insatser vid psykisk ohälsa och funktionsnedsättning

Under hösten har samverkanskoordinator suttit med i arbetsgruppen för kartläggning av insatser vid psykisk ohälsa och funktionsnedsättning. Syftet är att genomföra en samlad kartläggning av insatser, processer och samverkan inom och mellan kommunens verksamheter samt den externa samverkan med vårdcentraler, psykiatri, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Särskilt fokus är på stöd vid psykisk ohälsa och funktionsnedsättning samt individens återhämtningsprocess och självständighet. Målgruppen sammanfaller med FINSAMS målgrupp.

Kartläggningen ska vara underlag för fortsatt beslut för kommunen om åtgärder och utveckling i enlighet med nya socialtjänstlagen (2025:400) och beakta intentionerna i den nya socialtjänstlagen (2025:400) om tidiga, förebyggande och lättillgängliga insatser. Resultatet av kartläggningen ska presenteras i februari 2026.



Handlingsplan med helårsrapport 2025 Samverk Nässjö

Uppdrag Samverkans mål:

- att samarbetet mellan myndigheterna/vården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo.
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda.
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på

Uppdrag till arbetsgruppen från styrgruppen:

- att träffas var sjätte vecka för kunskapsutbyte kring gemensamma frågor samt diskutera möjliga insatser för gemensamma individärenden
- att skapa ett arbetssätt där individärenden anmäls till samverkanskoordinatoren ett visst antal dagar före varje möte
- att identifiera såväl framgångsfaktorer som hinder mellan verksamheterna samt informera styrgruppen om dessa
- att informera på respektive arbetsplats om de frågor och lösningar som arbetsgruppen lyft
- att planera informationstillfällen för att öka kunskapen om varandras verksamheter kring den aktuella målgruppen
- att ta fram och uppdatera handlingsplan för ovanstående

| MÅL | AKTIVITET | HUR | TIDPLAN | STATUS |
|---|--|--|---|--|
| Anställda på alla nivåer skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar i kommunområde Nässjö samt ha god kunskap om varandras verksamheter | Informationstillfällen | Informationsträff för hela Samverk Nässjö. Tema: Insatser vid psykisk ohälsa | Pigalle 2025-04-08 | Genomfört *1 |
| | Digitala informationsträffar | Vid behov | Info om Samverk Nässjö 2025-02-18 2025-10-14 2025-12-05 VINR | Genomfört *2 |
| | Information om ekonomiskt bistånd och AMI på vårdcentralerna | Ekonomiskt bistånd och AMI besöker vårdcentralernas arbetsplatsträffar | N-ö Läkarhus 14/3 Nyhälsan 23/3 N-ö VC 10/4 Bodafors VC 1/10 | Genomfört Genomfört Genomfört Genomfört *3 |
| Skapa/bibehålla/utveckla goda samverkanssystem på olika nivåer efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations-, eller personalförändringar | Styrgrupp Arbetsgrupp | Styrgrupp 4 gånger/år Arbetsgrupp var 6:e vecka Gemensam träff 1 gång/år | 2025-11-06 | *4 |
| | Använda och förstärka kompetensen kring Samordnad Individuell Plan (SIP) | Få igång SIP-nätverket | Digital träff 2025-03-06 Digital träff 2025-10-06 | Genomfört Genomfört *5 |
| | Implementera länsgemensamma metoden Rätt stöd – Rätt försörjning i aktuella verksamheter | Sammankalla rehabkoordinatorer, AMI (arbetsterapeut) samt ett par handläggare ekonomiskt bistånd | 2025-09-06 | Genomfört *6 |
| Identifiera framgångsfaktorer och hinder mellan verksamheterna samt informera styrgruppen om dessa | | Använda HSF's avvikelshantering. | Tre inkomna avvikelser under våren, en under hösten. | *7 |

*1) En informationsträff med tema Insatser vid psykisk ohälsa hölls förmiddagen den 8 april på Pigalle. Deltog gjorde ca 50 anställda vilka fick information om Hälsocenter, boendestöd, vårdens kuratorer, psykiatriska mottagningen samt Stöd- och återhämtningscenter. Utöver detta fick vi även ta del av en personlig berättelse. Dagen var mycket uppskattad.

*2) Digitala informationsträffar har genomfördes 2025-02-18 och 2025-10-14 för nyanställda inom våra verksamheter. Samverkanskoordinatörn informerade om Högländets samordningsförbund, Uppdrag Samverkan, Samverk Nässjö, Supported Employment, Rätt stöd, rätt försörjning samt SIP. Dessa informationsträffar är så klart speciellt viktiga för nya representanter i styr- och arbetsgrupp, för att få en bakgrund om och en insikt i vår lokala samverkan kring målgruppen. Men även för alla övriga anställda som är i behov av samverkan i sitt dagliga arbete.

Deltagare i arbetsgruppen lyfter ofta att det finns ett behov av information och kunskap om andra verksamheter. Vi har pratat om möjligheten att bjuda in andra verksamheter till sina arbetsplatsträffar och vi ska också börja ha fler digitala informationsträffar. Först ut var relationsvåldgruppen i Nässjö kommun som i början av december informerade om socialförvaltningens arbete med våld i nära relation och brottsutövare.

*3) Ekonomiskt bistånd och Arbetsmarknad och Integration (AMI) har under året besökt kommunområdets fyra vårdcentraler för att informera om sina verksamheter med målet att förstärka samverkan. Psykiatriska mottagningen kvarstår.

*4) Arbetsgruppen har träffats vid totalt sju tillfällen under året och styrgruppen vid fyra. Utöver detta hade vi en gemensam förmiddag i november med god uppslutning. Den förmiddagen ägnades åt samverkanskunskap och att samtala om komplexa fall.

*5) SIP-nätverket har träffats digitalt två gånger under året. Vid höstens tillfälle var vårdsamordningscoach från psykiatriska kliniken i Eksjö inbjuden och pratade om hur de arbetar med SIP.

*6) I september var ett möte bokat med arbetsterapeut AMI, handläggare på ekonomiskt bistånd sam rehabkoordinatorer från kommunens fyra vårdcentraler och psykiatriska mottagningen. Mötets fokus var modellen Rätt stöd, rätt försörjning. På grund av olika orsaker var endast ekonomiskt bistånd, psykiatri och en vårdcentral representerad. Nya tag behöver tas under 2026.

*7) Fyra avvikelser har kommit in under året vilka avser följande verksamheter:

- Kommun – Arbetsförmedling: Löst
- Kommun – Nyhälsans VC: Löst
- Kommun – Kommun med viss inblandning av regionen. Avvikelsen har lett till en rutin mellan AMI och kommunens Hälso- och sjukvårdsenhet (HS) gällande ADL-bedömningar. AMI har nu möjlighet att be HS om att utföra ADL-bedömningar för personer som är aktuella på AMI för arbetsförmågebedömning, som ett steg i processen innan ansökan om sjukersättning kan göras.
- Kommun – Psykiatrin: Löst

2025-12-17

Magdalena Persson, Samverkanskoordinator, kommunområde Nässjö

HANDLINGSPLAN FÖR SAMVERK SÄVSJÖ 2025

| Mål | Aktivitet | Hur | Ansvarig | Status |
|--|--|--|--|-----------|
| Se till att beslutade samverkansstrukturer är aktiva | Styrgruppsmöten Genomföra och medverka i styrgruppsmöten 3 ggr/år, där 2 av träffarna sker gemensamt med arbetsgruppen | Sävsjö kommun kallar till mötena. Representanter från alla parter deltar. | Alla parter | Genomförd |
| | Arbetsgruppsmöten Genomföra och medverka i arbetsgruppsmöten, minst 4 ggr/år. 2 av träffarna sker gemensamt med styrgruppen. Gruppen arbetar på uppdrag från styrgruppen. | Samverkanskoordinatorn kallar till mötena. Representanter från alla parter deltar. Gruppen rapporterar till styrgruppen. | Alla parter | Genomförd |
| Ha god kännedom och kunskap om verksamheterna i Samverk Sävsjö | Sprida kunskap och information om Samverk Sävsjö hos alla parter | Samtliga parter ansvarar för att information om Samverk Sävsjö och dess innehåll löpande sprids ut i de egna organisationerna. | Representanter i styrgruppen och arbetsgruppen | Genomförd |
| | Förenklade kontaktvägar genom kontaktlista till representanter från | Samverkanskoordinatorn ser till att kontaktlistan är uppdaterad och skickar ut den till representanterna i arbetsgruppen som sedan | Representanterna i arbetsgruppen | Genomförd |

| | | | | |
|--|--|---|---|------------------|
| | samtliga parter i Samverk Sävsjö | ansvarar för att kontaktlistan sprids inom respektive organisation. | | |
| Utbyta kunskap | Anordna samverkansträffar för personal inom Samverk Sävsjö med kunskapsutbyte om varandras verksamheter | <p>Digitala samverkansträffar minst 4 ggr/år gällande information om verksamheterna inom Samverk Sävsjö.</p> <p>1 fysisk samverkansträff utifrån tema som arbetsgruppen tar fram och som kommer att erbjudas lokalt eller gemensamt på Höglandet.</p> | Arbetsgruppen | Delvis genomförd |
| Utveckla samverkan inom Samverk Sävsjö | Lyfta samverkansbehov. Både inom styr- och arbetsgrupp men även via Höglandets Samordningsförbund. | Styr- och arbetsgrupp tar upp behov av samverkan när det framkommer. Samverkanskoordinatörn följer samverkansarbetet inom Höglandets Samordningsförbund och lyfter i styr- och arbetsgrupp. | Styrgruppen, arbetsgruppen och samverkanskoordinatörn | Genomförd |

Helårsrapport 2025

Arbetsgruppen har under året genomfört fyra möten, huvudsakligen i hybridformat (fysiskt/digitalt) för att möjliggöra att alla parter ska kunna närvara. Närvaron har varit mycket god, med representation från samtliga parter i 90–100% av mötena. Arbetsgruppen har förstärkts med en representant från Hälsocenter, kopplat till projektet förrehabilitering som finansierades av Höglandets Samordningsförbund. Projektet avslutades i augusti 2025, men representation från Hälsocenter kvarstår i arbetsgruppen.

Arbetsgruppen har upprättat och planerat ett års hjul för 2025 med digitala samverkansträffar kring teman som identifierats i respektive verksamhet. Under året har gruppen lyft fram goda exempel på fungerande samverkan och bidragit till att individer kunnat ta steg mot förbättrad hälsa och egen försörjning. Snabba och förenklade kontaktvägar mellan verksamheterna är en av framgångsfaktorerna inom SAMVERK Sävsjö, liksom processen för Samordnad individuell plan (SIP).

I de fall organisatoriska mellanrum uppstått har detta lyfts i arbetsgruppen för dialog, och vid identifierade avvikelser har man arbetat med avvikelshantering i samverkan, som sedan lyfts vidare till styrgruppen eller till aktuella verksamheter för vidare dialog mellan parterna.

Under 2025 har fyra digitala samverkansträffar genomförts för personal från samtliga parter med följande teman:

- Information om SAMVERK Sävsjö och goda exempel på samverkan
- Hur ser vårdprocessen ut för en person med psykisk ohälsa?
- Information om Peer-Support
- Aktivitetsersättning och samverkan

Vid varje träff har det varit mellan 25–35 deltagande personer uppkopplade.

Utöver dessa digitala samverkansträffar har Sävsjö kommunområde bjudits in till andra Höglandskommuners digitala samverkansträffar med teman som:

- Kulturunderstödd rehabilitering
- Information om habiliteringscentrum



Ingen fysisk samverkansträff har genomförts under året på grund av aktuellt budgetläge inom Höglandets Samordningsförbund samt begränsade möjligheter för parterna att delta fysiskt.

SAMVERK SÄVSJÖ har tillsammans med SAMVERK Vetlanda fortsatt träffas via SIP nätverket, där representanter från de olika verksamheterna bjudits in. Under året har två fysiska träffar genomförts med fokus på omvärldsbevakning, utbildning och workshop kring SIP-processen. Syftet med SIP-nätverket är att hålla SIP som process levande, dela framgångsfaktorer och hinder samt erbjuda forum för erfarenhetsutbyte och möjlighet att ställa frågor för att utveckla kvaliteten i de SIP:ar som görs tillsammans med och för individen.

Styr- och arbetsgruppen har haft två gemensamma träffar under året. Vid dessa möten har:

- Förbundschefen informerat om aktuella frågor inom förbundet, vad som hänt och varit på gång
- Workshop genomförts kring gemensamma nämnare för FINSAM-målgruppen och hur meningsfulla möten skapas
- Case-arbete genomförts
- Avvikelsehantering i samverkan lyfts som lärande exempel
- Handlingsplanen följts upp och reviderats inför 2026

Styrgruppen har därutöver haft ett möte via Teams. Representationen har varit god, men två parter saknades under första halvåret, vilket försvårade lösningen av vissa frågeställningar. För att säkerställa god representation ska representant om man får förhinder att närvara, skicka ersättare som är väl insatt i Samverk och som har mandat att fatta beslut.

Vid styrgruppens möte har information delgetts om respektive verksamheter, följt sjukpenningtal och arbetslösheten i Sävsjö kommun.

Samverkanskoordinatören har informerat om arbetsgruppens arbete och aktuella frågor inom Samverk Höglandet. Avvikelsehantering i samverkan har löpande diskuterats.

Styr- och arbetsgruppen har kontinuerligt diskuterat samverkansbehov i de träffar som har genomförts hittills. Ny representant har tillkommit i arbetsgruppen där samverkanskoordinatören informerat om SAMVERK Sävsjö. Kontaktlistan har uppdaterats kontinuerligt när ny representant tillkommit och därefter skickats ut till samtliga.

Samverkanskoordinatören har under våren genomfört individuella samtal med varje representant för att fånga upp synpunkter kring Samverk Sävsjö – framgångsfaktorer, utmaningar, utvecklingsmöjligheter. Detta som ett led i att fortsätta att utveckla samverkan inom Samverk Sävsjö.

UPPDRAG SAMVERKAN

HELÅRSRAPPORT 2025

KOMMUNOMRÅDE TRANÅS

Uppföljning av Överenskommelse om lokal samverkan samt Handlingsplan Kommunområde Tranås 250101–251231

(<https://www.finsamjonkopingslan.se/download/18.76e16093196f633e04322c76/1749042796094/%C3%96verenskommelse%20om%20lokal%20samverkan%202025%20Kommunomr%C3%A5de%20Tran%C3%A5s.pdf>)

Handlingsplanen är utformad för lokalt samverkansarbete mellan parterna i kommunområde Tranås (Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser 2003:1210).

Vision: Lokala samverkansarbete ska leda till välkända, fungerande rutiner och kännetecknas av god kännedom och respekt för varandras arbete.

Samverkansarbetet ska bli en naturlig del av det ordinarie arbetet hos samtliga aktörer och ska genomsyras av en konstruktiv och framåtblickande anda.

Målgrupp: Personer i arbetsför ålder (från 16 år) med komplex problematik med behov av samordnad rehabilitering från minst två av parterna. Personerna står ofta långt ifrån arbetsmarknaden med behov av samordnade insatser och stöd för att uppnå eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärsarbete (Finsam lagen; 2003:1210)

Mål

Ha god kännedom och kunskap om varandras verksamheter och möjliga insatser för vår gemensamma målgrupp

Bibehålla och utveckla fungerande formella samverkansstrukturer mellan samtliga aktörer

Bibehålla och utveckla gemensam värdegrund och inställning till samverkan.

Ge individer ökade förutsättningar för aktivitet/delaktig, att nå egen försörjning och uppleva självständighet samt ökad upplevelse av hälsa.

Genomförda aktiviteter 250101 – 251231

Lokal Samverkans Grupp (LSG); chefsgrupp med representanter från samtliga fyra parter genomförde fyra träffar under -25, varav två digitala och två fysiska, inklusive ett gemensamt möte med Arbetsgrupp Samverk Tranås. LSG:s delaktighet i att ta fram och godkänna Överenskommelsen om lokal samverkan samt handlingsplan skapar förutsättningar för en effektiv samverkan i Tranås. LSG fungerar som styrgrupp för både Arbetsgruppen Samverk Tranås och i utvecklingsarbetet med Samordnad Individuell Plan (SIP). Försäkringskassan saknade representant i LSG under -25.

Arbetsgruppen Samverk Tranås; medarbetargrupp med representanter från samtliga fyra parter höll fyra ordinarie möten under -25, inklusive ett gemensamt med LSG. Ytterligare tre arbetsgruppsmöte genomfördes -25, utifrån uppdraget med att utveckla arbetsmetoden Navigationskort. Samverkanskoordinatörn ansvarade för arbetsgruppens planering och genomförande av aktiviteter enligt *Handlingsplanen*. Arbetsgruppen är referensgrupp för utvecklingsarbetet med Navigationskortet. Arbetsgruppen fyller en viktig funktion; att tillsammans med samverkanskoordinatörn utveckla och bibehålla samverkan på en strukturell organisatorisk nivå och därmed få samverkan att fungera på individnivå – en förutsättning för att uppsatta mål på lokal nivå ska uppnås. Bra representation av samtliga parter -25.

Uppföljning Samverkan i Tranås vid sista mötet för året med LSG och Arbetsgrupp. Frågor för uppföljning; Har alla parter deltagit vid LSG/Arbetsgrupp? Är upplevelsen från deltagande parter att mötestiden varit fylld och effektiv? Är upplevelsen att utökad samverkan har skett?

Samtliga deltagare i LSG och i Arbetsgruppen anser att mötestid varit fylld och effektiv. Uppdrags Samverkan, där LSG och Arbetsgrupp ingår, har bidragit till utökad samverkan mellan parterna vilket har lett till positiva effekter för målgruppen inom Finsam. Närvarostatistik; samtliga parter har medverkat på samtliga arbetsgruppsmöten. Försäkringskassan har inte haft någon representant i LSG under -25. Övriga parter har deltagit mellan två till fyra av de totalt fyra träffarna.

Lokal Inspirationsförmiddag Samverkan. I mars -25 genomfördes en lokal inspirationsförmiddag med tema Hälsolitteracitet och samverkan. Charlotte Sylwander, Fil. dr i Hälsa och livsstil FoU Spenshult, höll en digital föreläsning, därefter workshop. Deltagarantalet var högt, bra engagemang och positiv respons.

Digitala frukostmöten Fyra digitala frukostmöten under -25. Tema: Kulturunderstödd rehabilitering på recept (KUR)- 30 minuters presentation, ett tillfälle med en längre presentation av KUR forskning, Habiliteringscentrum Högländs sjukhuset Eksjö samt Boendestöd Tranås kommun. Högt deltagande och bra respons.

Samordnad Individuell Plan (SIP) Utvecklingsarbetet kring SIP startade våren -22. Gemensam SIP utbildning våren -23 samt uppstart av SIP-nätverk, med uppdrag att säkerställa utveckling och implementering av SIP genom att vara stödfunktion av SIP processen i egen verksamhet. Samverkanskoordinatören ansvarar för nätverket. SIP nätverket har haft fyra digitala träffar-25. Nätverket utökas kontinuerligt vilket har lett till ökad spridning och implementering av SIP som metod och process. SIP-nätverket för statistik, vilken presenterats för LSG. Samverkanskoordinatören har -25 genomfört tre informationstillfällen om samverkan och SIP inom kommunala verksamheter i Tranås kommun samt ett digitalt för kommunområde Eksjö. Fortsatt utvecklingsarbete gällande SIP pågår. LSG är fortsatt styrgrupp.

Navigationskort Arbetsgruppen Samverk Tranås fick vid gemensamt möte med LSG i maj -24, i uppdrag att ta fram navigationskort/karta i syfte att underlätta för målgruppen att navigera mellan aktörer och insatser. Genom att använda korten ska individen få ökad kunskap om och förståelse för egen rehab. process, ökad delaktighet och förbättrad compliance i insatser och med det förbättrade möjligheter för stegförflyttning mot individuellt uppsatta mål. Arbetsgruppen har under -25 haft tre extra möten för arbetet med navigationskortet. Navigationskortet har prövats med fokus på användbarhet. Utvärdering genomfördes i slutet av -25. Resultat redovisades för LSG på sista mötet -25. Arbetsgruppen fick fortsatt uppdrag att vara referensgrupp; att pröva, utveckla och reviderakorten med LSG som styrgrupp. Samverkanskoordinatören driver och koordinerar arbetet. Centrala begrepp: hälsolitteracitet, delaktighet och empowerment.

Projekt Förrehabilitering i Hälsocenter: Förrehab. i Hälsocenter startade i januari -25. En arbetsgrupp bestående av hälsocoach, enhetschef Kultur- och fritid samt samverkanskoordinator bildades för kontinuerliga träffar i syfte att planera, följa upp samt för utvärdering i samband med avslut av projektet. Inför uppstart av projektstart höll hälsocoach och samverkanskoordinator informationstillfällen för samverkans aktörer. Hälsocoach och samverkanskoordinator har vid behov haft gemensamma arbetsmöten. Samverkanskoordinator ingår i styrgruppen för Hälsocenter där Förrehab i Hälsocenter lyfts.

| Mål i Handlingsplan Samverk Tranås | Verksamhet | Aktivitet | Tidsplan | Status | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p><i>Ha god kännedom och kunskap om varandras verksamheter och möjliga insatser för vår gemensamma målgrupp.</i></p> <p><i>Bibehålla och utveckla fungerande formella samverkansstrukturer mellan samtliga aktörer.</i></p> <p><i>Bibehålla och utveckla gemensam värdegrund och inställning till samverkan.</i></p> <p><i>Ge individer ökade förutsättningar för aktivitet/delaktig, att nå egen försörjning och uppleva självständighet</i></p> | <p>Lokala Samverkans Gruppen (LSG) Chefsgrupp; representanter från samtliga fyra parter</p> | <p>LSG har träffats vid fyra tillfällen -25. Två digitala och två fysiska.</p> | <p>Fyra träffar/ år</p> | <p>Genomfört enligt handlingsplan. Parten Försäkringskassan ej deltagit under -25</p> | |
| | <p>Arbetsgrupp Samverk Tranås. Medarbetargrupp; representanter från samtliga fyra parter</p> | <p>Arbetsgruppen träffats vid fyra ordinarie tillfällen -25. Tre extra möten -25; utvecklingsarbete navigationskort.</p> | <p>Fyra träffar/år</p> | <p>Genomfört enligt handlingsplan Två extra möten navigationskort.</p> | |
| | | <p>Gemensamt möte Arbetsgrupp och LSG Jobbade med case och navigationskort.</p> | <p>En gemensam träff/år</p> | <p>Genomfört enligt handlingsplan Högt deltagaranta. Bra respons</p> | |
| | | <p>Uppföljning av Samverkan Tranås vid sista LSG och Arbetsgruppsmötet – 25</p> | <p>En gång/år sista LSG och Arbetsgrupp</p> | <p>Genomfört enligt handlingsplan. Positiva resultat; givande möte, utökad samverkan, positiv för målgrupp.</p> | |
| | | <p>Lokal Inspirationsförmiddag</p> | <p>Lokal inspirationsförmiddag mars -25. Tema: Hälsolitteracitet och samverkan.</p> | <p>Ett tillfälle/år</p> | <p>Genomfört enligt handlingsplan. Högt deltagarantal. Bra respons.</p> |
| | | <p>Digitala frukostmöten</p> | <p>Frukostmöte; Forskning KUR, Habiliteringscentrum samt Boendestöd.</p> | <p>Fyra tillfällen/år</p> | <p>Genomfört enligt handlingsplan Högt deltagarantal. Bra respons.</p> |
| | | <p>Samordnad Individuell Plan (SIP)</p> | <p>Spridning och implementering SIP</p> | <p>Kontinuerligt</p> | <p>Genomfört tre infotillfällen. Fortsatt stöd för spridning och implementering av SIP i vh.</p> |
| | | <p>SIP-Nätverk med representanter från kommunala verksamheter samt Region Jönköpings län. LSG styrgrupp</p> | <p>Fyra digitala SIP-Nätverk</p> | <p>Genomfört fyra digitala SIP-Nätverk -25</p> | |

Uppdrag Samverkan Handlingsplan Samverk Högländet

<https://www.finsamjonkopingslan.se/download/18.be8014b19463f9d7a757799/1738232980319/Handlingsplan%20och%20kompetensutvecklingsplan%20Samverk%20H%C3%B6gländet%202024.pdf>

Mål:

- att samarbetet mellan myndigheterna tillsammans med hälso- och sjukvården inom de sex kommunområdena ska utökas efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda
- att underlätta för kommunområdena att skapa samverkanssystem på olika nivåer och efter behov som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar
- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

Verksamhetsbeskrivning Uppdrag Samverkan

- identifiera, utveckla och upprätthålla samverkan mellan de fyra rehabiliteringsaktörerna på en strukturell och organisatorisk nivå utifrån lokala behov så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo
- omvärldsbevakning av samtliga fyra aktörers uppdrag och möjliga insatser när det gäller samverkan för målgruppen
- verka för att sprida kunskap om varandras verksamheter och uppdrag
- jämställdhetsfrågor/diskussioner ska vara en självklar del i arbetet kring samverkan
- identifiera och samverka kring gemensamma utvecklingsområden för samtliga kommunområden på Höglandet – Samverk Högländet.

Gemensamma utvecklingsarbeten i samtliga kommunområden inom HSF

- **Rätt stöd – rätt försörjning** (Tranås- Höglandet - samt Jönköpings län perspektiv)

Implementering av samverkansmodellen Rätt stöd Rätt försörjning har pågått under 2025. Efter att samverkansmodellen presenterades för REKO (samverkan Region och Kommun) -24 är den nu publicerad på den gemensamma sidan för samverkansområden "Folkhälsa och sjukvård", vilket tydliggör att arbetsmodellen ska implementeras och tillämpas i länet. Modellen har presenterats för LSG samt för Arbetsgruppen Samverk Tranås. Information om tillämpning och implementering har getts i samband med APT på enheten för Stöd- och försörjning samt vid APT på Vårdcentralen Tranan.

Kontinuerlig omvärldsbevakning har skett gällande nationella kunskapsläget för målgruppen inom Rätt Stöd Rätt Försörjning. SKR bedrev i slutet av -24 och i början av -25, ett utvecklingsarbete där samverkanskoordinatör för kommunområde Tranås var representant för samordningsförbundne i Jönköpings län och Rätt Stöd Rätt Försörjning. Det stödmaterial som togs fram av referensgruppen finns publicerat på SKR:s hemsida.

https://skr.se/download/18.14fb7b721997a8f53f2fad7/1758721566444/Samverkan_%20personer_%20utan%20SGI_sluv_rev.pdf

- **Checklistan & Flödesschema inom ramen för Rätt Stöd Rätt Försörjning**

Beredningsgruppen gav våren -25 i uppdrag att ta fram en checklista för ställningstagande till behov av rehabiliterande insatser alternativt ansökan om sjukersättning inom arbetet med Rätt stöd Rätt försörjning. Representant från regionen samt för kommunerna har, med input från AF och FK, under vår och höst -25 arbetat fram en Checklista och Flödesschema, som bygger på samverkan mellan kommun och region inom ramen för "Rätt stöd rätt försörjning". Syfte; på organisatorisk nivå tydliggöra en rehab. process för att på individnivå klargöra behov av samordnade rehabiliterande insatser med målsättning ökad funktionsnivå och aktivitetsförmåga som håller för arbete. Checklistan och Flödesschemat ska säkerställa att "rätt" person ansöker om sjuk- eller aktivitetsersättning i "rätt tid" samt att Försäkringskassan ska erhålla relevanta underlag inför beslutsfattande i samband med ansökan om sjuk- eller aktivitetsersättning. Checklistan & Flödesschema har under hösten -25 presenterats för LSG, Arbetsgruppen Samverk Tranås samt för enheten för Stöd- och försörjning och Vårdcentralen Tranan. Checklistan & Flödesschemat har i kommunområde Tranås tillämpats i samverkan mellan vårdgivare och kommunen och bedöms vara användbar. Implementering av Checklistan & Flödesschemat pågår i länet via de tre samordningsförbunden.

- **Samordnad Individuell Plan (SIP)**

Nationellt; omvärldsbevakning samt deltagande i SKR:s nätverk och samarbetsrum

Länsövergripande utvecklingsarbete kring SIP inom Kommunal Utveckling; "Att använda och utveckla SIP". Samverkanskoordinator kommunområde Tranås har under året varit HSF:s representant. Arbetsgruppen för uppdraget har haft nio digitala träffar under -25 samt ytterligare fyra träffar tillsammans med styrgruppen. Uppdraget pågår under perioden 250401–251231.

Länet; deltagande i nätverksmöten med regionen där dialog kring SIP förts. Dialog även med övriga två samordningsförbund i länet

Samverk Höglandet; utbildning och implementering. Kontinuerlig uppföljning och återkoppling av pågående lokalt utvecklingsarbete på nätverksträffar inom Uppdrag Samverkan.

- **Avvikelsehantering**

Rutin för avvikelsehantering i samverkan. Inkomna avvikelser i samverkan har sammanställts och analyserats - en del i förbundets utvecklingsarbete.

Årsrapport Uppdrag Samverkan Vetlanda 2025



Handlingsplan för Samverk Vetlanda 2025-2027

Bakgrund och syfte: Enligt lagen om finansiell samordning ([Lag \(2003:1210\) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser | Sveriges riksdag](#)) får Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, region och kommun bedriva samordning i syfte att uppnå effektiv resursanvändning. Insatserna inom den finansiella samordningen avser individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Samverk Vetlanda bildades 2017 för att ge parterna en arena för samverkan i aktuella frågor och satsningar kring målgruppen. Samarbetet är beslutat om lokalt genom Lokal överenskommelse. För mer information se här: [Samverk Vetlanda - Samordningsförbunden Jönköping län](#)

Handlingsplanen är framarbetad inom Samverk Vetlanda och beslutad för en period på 3 år av styrgruppen, av och för parterna: **Vetlanda Kommun** Socialförvaltningen (SO), Vård- och omsorgsförvaltningen (VO), Barn- och utbildningsförvaltningen (BU), **Region Jönköpings Län** (RJL); Vårdcentralerna Bra Liv Vetlanda och Landsbro, Vårdcentralen Aroma, Vitala vårdcentral, Psykiatriska mottagningen Vetlanda, **Arbetsförmedlingen** (AF) och **Försäkringskassan** (FK).

Övergripande mål

- att samarbetet mellan myndigheterna/vården ska säkras efter behov och förutsättningar så det kommer medborgarna med rehabiliteringsbehov till godo.
- att rehabiliteringen, där fler aktörer är inblandade, skall bli så effektiv som möjligt efter de resurser som samhället har att erbjuda.
- att ha fungerande samverkanssystem på olika nivåer som fungerar oberoende av regel-, organisations- eller personalförändringar

Årsrapport Uppdrag Samverkan Vetlanda 2025

- att personalen på alla nivåer inom myndigheterna skall ha god kännedom om hur samverkan fungerar och vilka system som samverkan bygger på.

Aktiva och hållbara strukturer för samverkan

Styrgruppen består av ansvariga chefer från medverkande parter med mandat att fatta beslut.

Representanterna deltar i styrgruppsmöten, prioriterar samverkansfrågor och skapar förutsättningar för samverkans-arbetet inom sin verksamhet. På styrgruppsmötena uppdaterar man varandra på relevanta nyheter hos parterna och lyfter in samverkansfrågor på strukturell-, grupp- och individnivå (avidentifierat), som rör målgruppen. Styrgruppen har mandat att besluta om utvecklingsarbete och ge arbetsgruppen i uppdrag att utföra arbetet.

Styrgruppen har till uppdrag att fatta beslut om handlingsplan med tillhörande aktiviteter, godkänna framarbetade stöddokument samt ge arbetsgruppen uppdrag. Styrgruppen träffas tre gånger per år.

Arbetsgruppen består av medarbetare från varje part. Ersättare bör finnas om ordinarie har förhinder. Representant i arbetsgruppen är länken mellan Samverk Vetlanda och sin arbetsplats och är på så vis en viktig länk i samverkansarbetet.

Arbetsgruppen är en arena för kontinuerligt kunskapsutbyte. Med individen i fokus lyfter vi erfarenheter, aktuella frågeställningar och behov man ser hos målgruppen för att sedan ta hjälp av gruppen för att hitta möjliga lösningsförslag och åtgärder utifrån dom verktyglådor, regelverk och samarbetsstrukturer vi har. Arbetsgruppen kan på bakgrund av detta föreslå aktiviteter till handlingsplanen. Andra uppdrag arbetsgruppen har är att: arrangera samverkansträffar årligen, arbeta fram gemensamma dokument och sprida information mellan arbetsgrupp, styrgrupp och den verksamhet man representerar. Arbetsgruppen träffas minst 4 gånger per år.

Återkommande aktiviteter:

| Aktivitet | När | Ansvarig | Genomfört |
|--|----------|---|-----------------|
| Se över och revidera handlingsplan årligen | Februari | Styrgrupp | 25-02-19 |
| Göra ny handlingsplan känd i verksamheterna | Våren | Styrgrupp/arbetsgrupp | Löpande |
| Uppföljning av det lokala arbetet inom "rätt stöd – rätt försörjning" med målgruppen som inte har sjukpenninggrundande inkomst (SGI) årligen | Februari | Samverkanskoordinator och arbetsterapeut AME | 25-02-19 |
| Uppföljning av projektet SamSTART som pågår i samarbete med AF | Oktober | Samverkanskoordinator och Samordnare SamSTART | Planerad feb-26 |
| Uppföljning av samarbetet med Hälsocenter utifrån gemensam målgrupp | Oktober | Samverkanskoordinator | Planerad feb-26 |

Årsrapport Uppdrag Samverkan Vetlanda 2025

| | | | |
|--|--------------|-----------------------|----------------------|
| Digitala infotillfällen om HSF, Samverk Vetlanda och samverkansnycklar | Vår och höst | Samverkanskoordinator | 25-03-12 25-09-03 |
|--|--------------|-----------------------|----------------------|

Aktiviteter för 2025

| Mål – vad vill vi uppnå? | Aktivitet – vad ska vi göra? | Hur | Ansvarig och när | Status |
|--|--|---|--|---|
| 1. Personal hos alla parter har god kännedom och kunskap om varandra, Samverk Vetlanda och arbetet med vår gemensamma målgrupp. | Arrangera samverkansträffar. Syftet är att sprida information och öka kunskapen om aktuella insatser för målgruppen. | Anordna 4 digitala infotillfällen. Dessa ska kunna spridas brett till personal, individer, anhöriga. | Arbetsgruppen Under 2025 | Origo 26/8 KUR 3/10 (samverk Högl.) |
| | Ge personal ett forum att träffas över verksamhetsgränserna för att underlätta och möjliggöra samverkan mellan parterna. | Arrangera en fysisk samverkansträff i Hörsalen för personal hos alla parterna som berörs av målgruppen. Valfritt tema som arbetsgruppen bedömer lämpligt. | Arbetsgruppen Tidig oktober | BIP 10/10 SIP- samverkan FAR-träffar |
| | Under året ha "mötets dokument" för gemensam översyn över dokumenten kopplat till Samverk Vetlanda. | Lyfta ett dokument varje gång vi har arbetsgruppsmöte, för översyn och möjlighet till revidering. | Arbetsgruppen | 25-08-27 25-11-11 |
| 2. Vår gemensamma målgrupp får samordnat stöd från parterna. | Jobba vidare med Samordnad individuell plan som gemensamt verktyg för målgruppen. | -Anordna 2 nätverksträffar ihop med Samverk Sävsjö. - Uppmärksamma SIP på våra enheter, sprida material och stötta varandra i processen. -Undersöka möjlighet till utvärdering av SIP lokalt. | Samverkanskoordinator och arbetsgrupp | 25-03-07 25-09-05 |
| | Fylla grupper av aktiviteter/insatser för målgruppen. | Medarbetare som jobbar nära individerna informerar och stöttar i anmälningar. Dela mer lokal och anpassad information på infoskärmar hos olika enheter/aktörer. | Samverkanskoordinator och arbetsgrupp under 2025 | Dialog med boendestöd 250327 Löpande |
| | Säkerställa individperspektivet, genom att involvera målgruppen. | Bjuda in målgruppen till digitala infoträffar. Peer support deltar i arbetsgrupp. | Löpande | Peer deltar vid möten |

Årsrapport Uppdrag Samverkan Vetlanda 2025

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|----------------------|
| | Uppföljning av "kommunikationsblankett Soc-RJL Vetlanda". | Ha möte mellan rehab koordinatörer och berörd personal på kommunen inom arbetet med "Rätt stöd – rätt försörjning" för att utvärdera blanketten. | Samverkanskoordinator Våren 2025. | 25-06-04 25-12-10 |
|--|---|--|-----------------------------------|----------------------|

Resurser:

Samverkansträffar: lokal – går att boka vissa lokaler gratis inom Vetlanda kommun.

Samverkanskoordinator: tjänst finansierad av Höglandets Samordningsförbund på 50 % och arbetar för alla parter.

Övrigt: Alla parter bidrar med personalresurser. Det ska finnas representanter från alla parter i styr- och arbetsgrupp, samt möjliggöra personal att delta i lokala samverkansträffar (både digitalt och fysiskt) och få lägga tid på arbete med samverkansfrågor.

Samverk Höglandet: Samverkan mellan samverkanskoordinatorer på Höglandet pågår gällande övergripande gemensamma frågor med syfte att hjälpas åt i gemensamma samverkansutmaningar samt ta del av goda exempel mellan kommunerna på Höglandet. En egen handlingsplan för Samverk Höglandet finns.

Samplanering: Grupperna Samverk Vetlanda och Samarbetsgrupp gällande missbruk/riskbruk/beroende, ska samarbeta och samplanera i beröringspunkter (t.ex. aktiviteter i handlingsplaner) i den mån det går.

Årsrapport Uppdrag Samverkan Vetlanda 2025

Årssammanfattning jan-dec 2025:

Styrgruppsmöten: 3 (1 gemensamt med arbetsgruppen); Försäkringskassan har ej närvarat på något av mötena. FK har godkänt handlingsplanen via mailkontakt i våras, dock ej återkopplat gällande förlängning av överenskommelse i höst. Det har överlag varit god representation på styrgruppsmötena. Dock har VC Aroma, Vitala VC och Barn- och utbildningsförvaltningen missat 2 av 3 möten vardera.

Arbetsgruppsmöten: 5 (1 gemensamt med styrgruppen); Över lag god representation. AF har missat tre möten då representant var sjukskriven. FK, Psykiatrimottagningen, VC Braliv och FK har missat två möten. VO och BU har missat ett möte vardera. Peer Support har närvarat vid 3 möten.

Året började med gemensamt möte för styr- och arbetsgruppen i Samverk Vetlanda. Vi gick igenom en nulägesbild över olika samverkansfrågor såsom vår gemensamma målgrupp, begreppet förrehabilitering, vart vi står i SIP-arbetet och ramade in det hela med att påminna oss om BIP-forskningen och vad resultaten därifrån säger.

Ny handlingsplan för perioden 2025-2027 har arbetats fram. Styr- och arbetsgrupp har medverkat aktivt genom grupparbeten vid gemensamma mötet. Resultatet blev en mer översiktlig plan där återkommande aktiviteter lyfts fram i eget schema och aktuella aktiviteter lyfts fram så konkret och tydligt som möjligt.

Under året har arbetsgruppen arbetat med att genomföra aktiviteterna i handlingsplanen. Allt har löpt på och genomförts enligt planering, med små justeringar. Uppföljning av SamSTART och Hälsocenter beslutade styrgruppen att skjuta fram till det gemensamma mötet som ska anordnas i februari. Mål 1a, att anordna digitala infoträffar, blev 2 i stället för 4. Detta då mycket energi lades ner på att testa ett koncept med att göra en film om Origo Resurs.

Aktiviteter under året:

- Hälsocenter stärktes upp med 50% tjänst som Hälsocoach från 1 januari 2025 genom insatsen "förrehabilitering i Hälsocenter".

Årsrapport Uppdrag Samverkan Vetlanda 2025

- SIP-nätverk pågår i samarbete mellan Vetlanda och Sävsjö.
- Uppföljning av arbetet med förskrivning av "fysisk aktivitet på recept" har genomförts under våren, 2025-05-09 (10 deltagare) och hösten 25-10-24 (18 deltagare).
- Uppföljning av arbetet med "Rätt stöd – rätt försörjning Vetlanda" har genomförts i storgrupp 2025-06-04 (21 deltagare). Mindre uppföljning 25-12-10 (6 deltagare).
- Haft planeringsmöten med Processledare i Södra Vetterbygden och Finvedens samordningsförbund för planering av Samverkansträff den 10 oktober med fokus på BIP.
- Genomfört Samverkansträff 10/10 med fokus BIP (46 deltagare).
- Planering och inspelning av film för spridning av information om insatser för målgruppen. Samarbete med Origo Resurs.
- Filmen visades upp under en infoträff 25-09-26 (21 deltagare), vilket resulterade i att påföljande grupp för "Samtal om livet" fick tillräckligt med anmälningar och kunde starta upp enligt planering. Filmen kan ses här: [Samtal om livet - Origo Resurs](#)
- Nästa filminspelning är i gång gällande Hälsocenter.
- Vetlanda har genomfört flest "frågor om våld" under året.
- Valfärdsguiden har lämnat delårsrapport; den används mer och mer. Fler av Vetlandas insatser syns bland dom bäst besökta vägvalen.
- Beslut i styrgruppen 25-10-15 att vi förlänger den befintliga överenskommelsen fram till 2026-06-30.
- Annika lämnar rollen som samverkanskoordinator för annat uppdrag under 2026, ersättare blir Nathalie Lilja Sörman.

/ Annika Synnes Lindberg

Samverkanskoordinator Vetlanda

2026-01-07

Årsrapport 2025

Kansli

Tjänsteperson

Förbundschef Kajsa Hallmans, heltidstjänst 100%

Kontaktuppgifter

Höglandets samordningsförbund, Kaserngatan 16, 575 35 Eksjö

076-723 31 17

hoglandetssamordningsforbund@nassjo.se

www.finsamjonkopingslan.se är gemensam hemsida för länets tre samordningsförbund.

Löne- och personaladministration

Samordningsförbundet har ett avtal med Region Jönköpings län om köp av viss administration från regionens kansli. Regionen sköter ekonomi- och personaladministration åt samordningsförbundet.

Nätverk mellan förbund

Samordningsförbundet är medlem i Nationella Nätverket för samordningsförbund (NNS). NNS bjuder in till digitala månadsträffar med förbundschefer. Under 2025 har Höglandets samordningsförbund sålt 20% av förbundschefens heltidstjänst till NNS.

Under året har NNS bjudit in till nationella, digitala ordförandeträffar för medlemsdialog om aktuella frågor och information. Under 2025 har arbetet med NNS fem prioriterade områden i det strategiska påverkansarbetet för samordningsförbundens förutsättningar fortsatt.

I november anordnade nationella rådet förbundscheferdagar i Stockholm som tjänsteperson från Höglandets samordningsförbund deltog på.

Förbundschefen samarbetar med tjänstepersoner i andra samordningsförbund, både i uppdraget som NNS tjänstepersonstöd, genom regionala nätverksträffar och utifrån specifika frågor som Valfärdsguiden, Nationella indikatorenkäter samt Stoppa våldet (ökad upptäckt av våld). Samarbete med tjänstepersoner i Samordningsförbundet Södra Vätterbygden och Finnvedens samordningsförbund sker kontinuerligt.

Konferenser

Nationella rådets Finsamkonferens genomfördes i Stockholm den 2 april och förbundschef deltog på plats.

Inspirations- och utbildningsdagar

Höglandets samordningsförbund har inte haft budgetutrymme för inspirations- eller utbildningsdagar 2025. 3 oktober anordnades en digital presentation av forskningsresultat för kulturunderstödd rehabilitering (KUR) med Paula Bergman, folkhälsoutvecklare inom Region Jönköpings län samt doktorand inom välfärd- och socialvetenskap vid Hälsohögskolan i Jönköping.

Informationshantering

Arkiv

Samordningsförbundets slutarkiv finns i Tranås kommun som även är förbundets säteskommun. Förbundschef är arkivansvarig och Tranås kommun är tillsynsansvarig för arkivet. Arkivarie i Tranås kommun utgör ett stöd i förbundets arbete med och upprättande av informationshanteringsplan, diarium och arkivplan.

E-post

Höglandets IT sköter samordningsförbundets e-postsystem vad gäller uppdatering och service.

Hemsida

Länets tre samordningsförbund har en gemensam hemsida där bland annat protokoll och minnesanteckningar från styrelse respektive beredningsgrupp presenteras. Där finns också dokumentation om insatser som förbundet finansierar. Styrelse och beredningsgrupp har möjlighet att logga in på webbplatsen för att nå arbetsmaterial och dokument till möten.

Digital anslagstavla

På hemsidan har Höglandets samordningsförbund en digital anslagstavla där protokoll och andra kungörelser publiceras.

Dataskyddsbud

Höglandets samordningsförbund har avtal med Höglandsförbundet om dataskyddsbud. Erik Selander är dataskyddsbud för samordningsförbundet.

Utvärdering samverkan

För att mäta effekten av de strukturövergripande insatserna följer förbundet upp

- god representation i samtliga samverkansgrupper* (minst 75% närvaro på helår)
- hög upplevelse av väl fungerande samverkan mellan parterna **
- högt förtroende för parterna ***

* styr- och arbetsgrupper i Samverk, förbundets beredningsgrupp och styrelse

** minst 7 (av 10) i snitt baserat på resultat i genomförda enkäter

*** övervägande positiva svar (över 7 av 10) baserat på resultat i enkäter

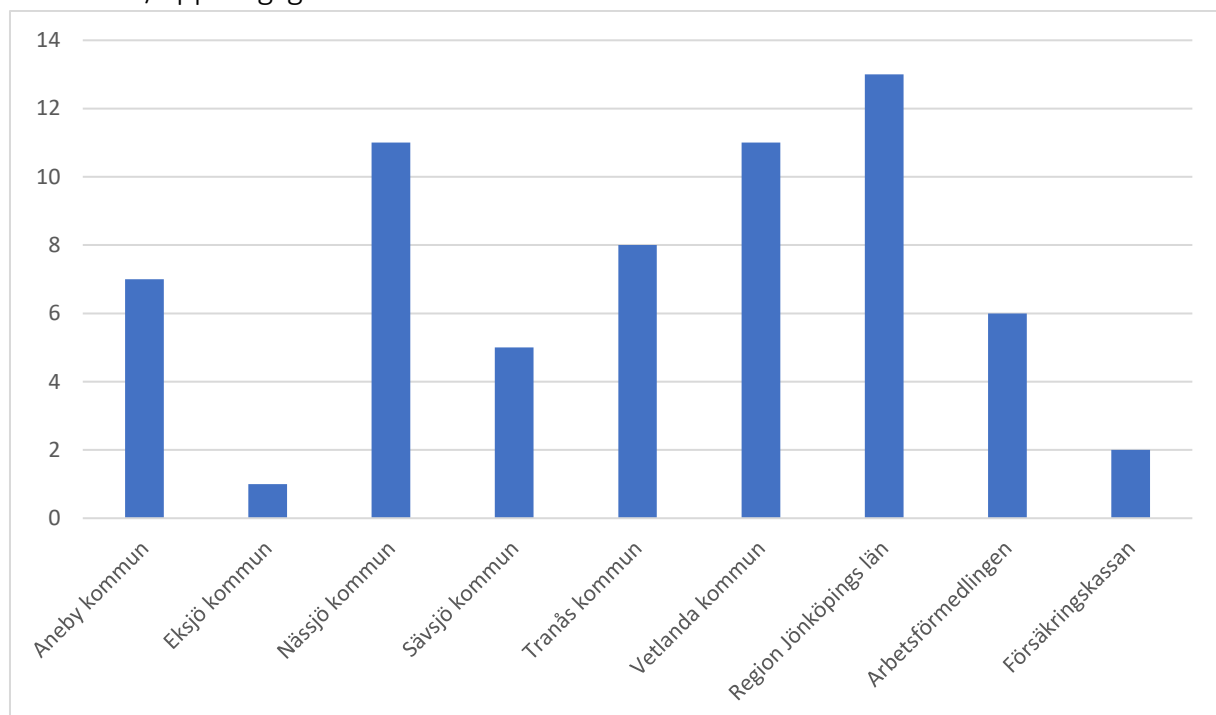
Närvaron i styr- och arbetsgrupper för Samverk samt förbundets beredningsgrupp och styrelse följs upp kontinuerligt under året. Närvarouppföljningen visar över lag på god representation i samtliga samverkansgrupper (ca. 85%), för enskilda representanter i olika samverkansgrupper varierar närvaron från 0 till 100%. Försäkringskassan meddelade inför 2025 att de inte skulle ha förutsättningar att representera i styrgrupp för Samverk i respektive kommunområde, men det har också helt saknats representation från vissa vårdcentraler.

Den digitala enkäten genomfördes 5 november – 19 december 2025 och besvarades av parternas representanter (ordinarie och ersättare) i samordningsförbundets styrelse, beredningsgrupp samt styr- och arbetsgrupp för Samverk i respektive kommunområde. Frågor och svarsalternativ beslutades gemensamt på förbundets strategidag i augusti 2024 där både styrelse och beredningsgrupp deltar.

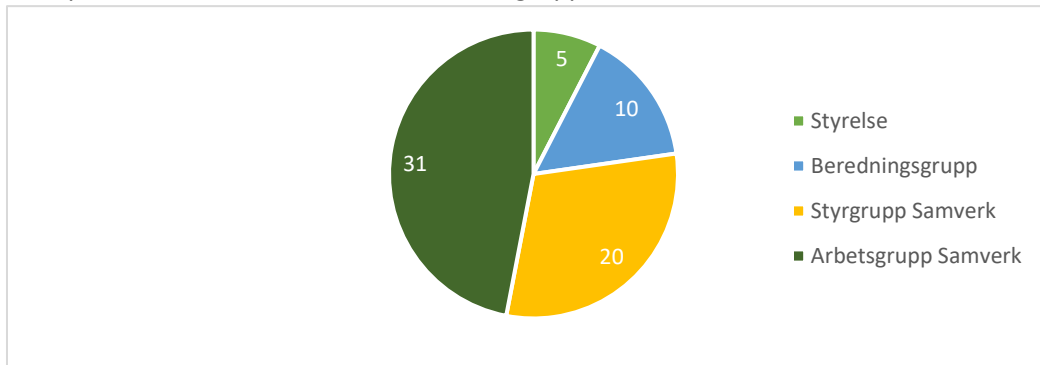
Alla fritextsvar har bearbetats med hjälp av Chatgpt som har sammanfattat svaren på respektive fråga. Frågor markerade med * är fritextfrågor och en utförligare sammanställning finns i slutet av dokumentet. All rådata finns på förbundets kansli.

Totalt ingår 61 svar (+ 17 ej slutförda) uttag 260107

1. Arbets-/uppdragsgivare



2. I vilken/vilka samverkansgrupper representerar du din arbetsgivare?
En representant kan medverka i flera olika grupper.



3. Hur väl upplever du att samverkan mellan parterna fungerar i Höglandets samordningsförbund? (Skala 1-10) Medel 7,9

4. Vad fungerar bra? *

Sammanfattningsvis fungerar samverkan väl och präglas av öppenhet, engagemang, god kommunikation och korta kontaktvägar. Detta skapar trygghet, effektivitet och bättre förutsättningar för gemensamma lösningar.

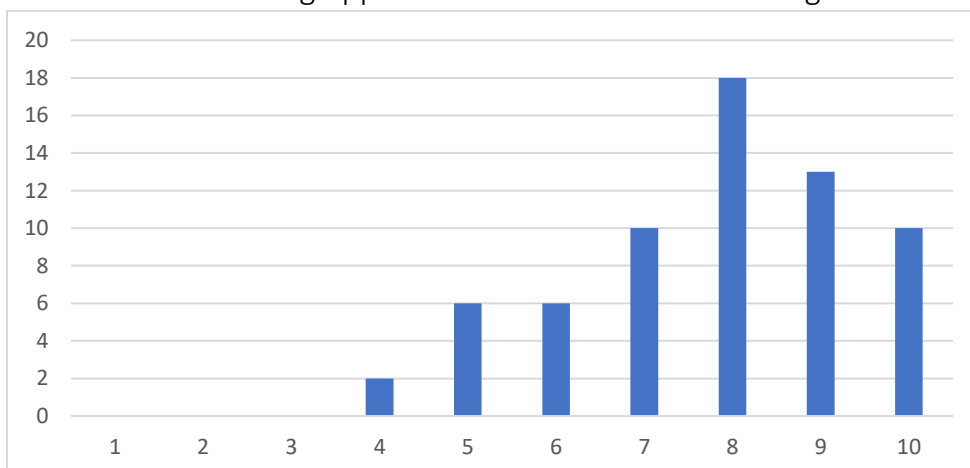
5. Vad fungerar mindre bra? *

De största utvecklingsområdena rör deltagande från nyckelaktörer, tydligare ansvarsfördelning, förbättrade kontaktvägar samt ökat fokus på effekter av och goda exempel från samverkan. För att stärka samverkan behövs både bättre struktur och ett förnyat gemensamt åtagande kring individens behov och målet med samverkan.

6. Upplever du att samverkan mellan parterna ökar (eller underlättas) genom arbetet i Höglandets samordningsförbund? 92 % ja

7. I vilken utsträckning? (Skala 1-10) Medel 7,8

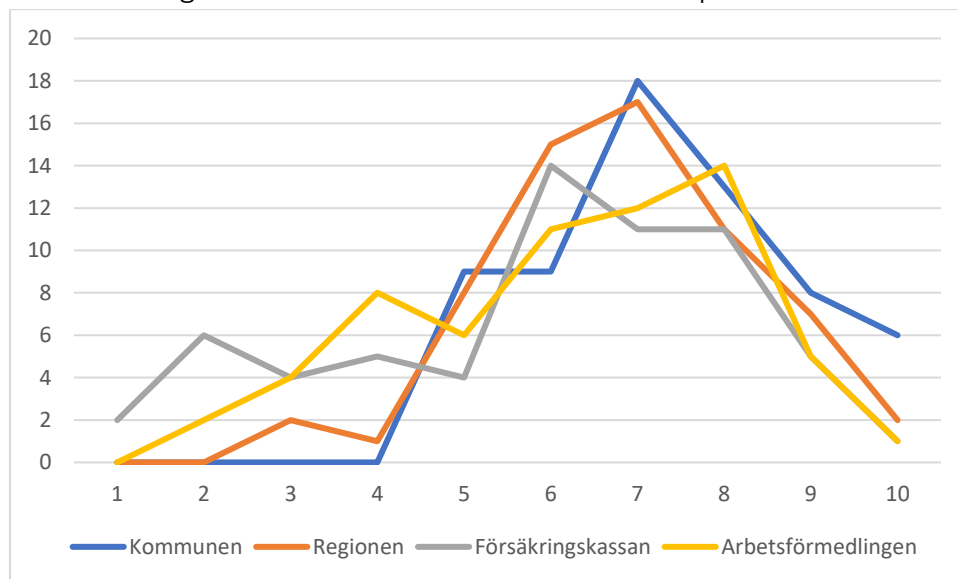
8. I vilken utsträckning upplever du att du har förutsättningar att samverka?



Slutsats *

Deltagarna upplever över lag att de har förutsättningar att samverka, både organisatoriskt och personligt. Förutsättningarna begränsas dock främst av tidsbrist, hög mötesbelastning samt behov av tydligare strukturer och roller. Med mer avsatt tid, tydligare uppdrag och fortsatt relationsbyggande skulle samverkan kunna stärkas ytterligare.

9. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av parterna?



9a. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av kommunen? * **Median 7**

Samordnade rehabiliteringsinsatser inom kommunen fungerar i hög utsträckning, men begränsas av resurser, organisatoriska hinder och bristande samverkan mellan olika parter. Förbättrad samverkan, tydligare ansvarsfördelning och mer resurser krävs för att kunna möta behovet hos alla individer i målgruppen. Det gemensamma arbetet och förändringar i lagstiftningen, som påverkar tillgång till stöd, förväntas ge positiva effekter i framtiden.

9b. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av Regionen? * **Median 7**

Trots god vilja och potential för förbättring upplever många att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser inte får det stöd de behöver från regionen. Långa väntetider, bristande samordning mellan vårdnivåer, begränsade resurser och språk- samt kulturbarriärer försvårar tillgången till nödvändigt stöd. För att förbättra situationen krävs bättre samverkan och resurstillgång, samt tydligare kommunikation och stöd för att individer ska kunna få hjälp i ett tidigt skede.

9c. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av Försäkringskassan? * **Median 6**

Generellt sett finns en uppfattning om att Försäkringskassan inte alltid kan ge det stöd som behövs, särskilt för personer utan sjukpenning eller aktivitetsersättning. Bristande samverkan, långa handläggningstider och mycket byråkrati försvårar för individer att få adekvat stöd och insatser. De som får stöd är oftast de med rätt ersättning, men för personer utan SGI eller med komplexa behov är situationen svårare.

9d. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av Arbetsförmedlingen? * **Median 7**

Arbetsförmedlingen anses inte alltid kunna ge tillräckligt stöd för personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, särskilt för de som inte faller inom standardramarna eller specifika program. Mycket ansvar ligger på individen, och långa väntetider samt brist på samordning mellan aktörer försvårar situationen. Bristen på resurser och en allt mer centraliserad och digitaliserad arbetsprocess gör att många får otillräckligt stöd, vilket kräver en starkare samverkan mellan olika parter för att hjälpa de mest utsatta grupperna.

Fritextsvar

4. Vad fungerar bra?

Sammanfattningsvis fungerar samverkan väl och präglas av öppenhet, engagemang, god kommunikation och korta kontaktvägar. Detta skapar trygghet, effektivitet och bättre förutsättningar för gemensamma lösningar.

Öppet och tryggt samarbetsklimat

- Det råder ett öppet, prestigelöst och tillitsfullt klimat.
- Dialogen upplevs som god och det är lätt att lyfta frågor.
- Det finns respekt och förståelse för varandras roller, uppdrag och förutsättningar.

Gott engagemang och gemensamt fokus

- Deltagarna är engagerade och vill samverka.
- Parterna strävar mot samma mål, ofta med samsyn kring patienten/klienten.
- Ett lösnings- och utvecklingsinriktat förhållningssätt präglar samarbetet.

Tydliga och lättillgängliga kontaktvägar

- Korta besluts- och kontaktvägar, ofta tack vare personkänedom.
- Man vet vem man ska vända sig till i olika frågor och vem som ansvarar för vad.
- Lätt att nå varandra och få snabba svar eller bli hänvisad rätt.

Struktur och kontinuitet

- Regelbundna och återkommande möten skapar förutsägbarhet.
- Tydliga mötesstrukturer och dagordningar upplevs som stödjande.
- Uppföljningar bidrar till gemensam överblick, även om verkstad ibland kan stärkas.

Effektiv samverkan kring individärenden

- Bra samarbete när man arbetar tillsammans kring gemensamma ärenden.
- Ökad kunskap om varandras verksamheter gör arbetet mer effektivt.
- Tydlig ansvarsfördelning kring "vem gör vad" för patienten/klienten.

5. Vad fungerar mindre bra?

De största utvecklingsområdena rör deltagande från nyckelaktörer, tydligare ansvarsfördelning, förbättrade kontaktvägar samt ökat fokus på konkreta resultat. För att stärka samverkan behövs både bättre struktur och ett förnyat gemensamt åtagande kring individens behov och målet med samverkan.

Bristande deltagande och engagemang från vissa parter

- Försäkringskassans närvaro och engagemang har minskat, både i möten och i styrgrupp.
- Primärvårdens och ibland slutenvårdens deltagande upplevs som otillräckligt.
- Samverkan försvåras när alla parter inte deltar – i vissa fall upplevs möten då som mindre meningsfulla.

Otydlighet kring roller, ansvar och mandat

- Det finns gråzoner kring ansvarsfördelning, särskilt mellan psykiatri och primärvård.
- Oklart varför vissa aktörer deltar, vilket mål de har och vilket mandat de representerar.
- Kommunerna upplevs ibland ha större påverkan än övriga parter, vilket kan skapa obalans.

Kontaktvägar och kommunikation

- Kontaktvägar är inte alltid tydliga eller fungerande.
- Svårt att nå rätt person i rätt tid för tidig samverkan.
- Behov av bättre och uppdaterade kontaktlistor.

Struktur, fokus och effektivitet i möten

- Behov av mer effektiva möten med tydligare struktur och syfte.
- Risk för att möten blir för teoretiska – önskemål om mer fokus på konkreta ärenden och verkstad.
- Viktigt att hålla fast vid samverkans syfte: gemensam utveckling och faktisk nytta för individen.

Gemensamt perspektiv och respekt för varandras förutsättningar

- Det gemensamma perspektivet i samordningsförbundet riskerar att hamna i skymundan för respektive organisations interna prioriteringar.
- Bristande förståelse för varandras uppdrag och förutsättningar, även inom kommunerna mellan olika förvaltningar.

Kunskapsspridning och intern förankring

- Samverkan och arbetssätt sprids inte alltid tillräckligt i de egna organisationerna.
- Chefer eller verksamheter väljer ibland bort deltagande eller möjliggör inte medverkan.
- Behov av ökad kunskap om varandras verksamheter och roller runt individen.

Samverkan kopplat till arbete och rehabilitering

- Arbetsförmedlingen upplevs ha fjärrat sig från målgruppen när det gäller stöd till återgång i arbete.
- Samverkan kring arbetslivsriktad rehabilitering kan stärkas.

8. I vilken utsträckning upplever du att du har förutsättningar att samverka?

Goda förutsättningar finns – i grunden

- Många upplever att deras uppdrag ger utrymme att samverka och arbeta över organisationsgränser.
- Det finns en öppenhet och ett gott klimat som underlättar dialog och lärande.
- Person- och organisationskännedom samt tydliga namn och kontaktpersoner gör samverkan enklare.
- Samverkan upplevs bli bättre över tid genom ökat lärande och erfarenhet.

Tid och prioritering är den största begränsningen

- Tidsbrist är den mest återkommande utmaningen.
- Svårt att prioritera samverkan när många möten konkurrerar, exempelvis deltagande i flera styrgrupper.
- I vissa uppdrag saknas avsatt tid eller resurser för samverkan, vilket begränsar möjligheten trots vilja.
- Möteskrockar leder ibland till att samverkan måste prioriteras bort.

Struktur och tydlighet påverkar förutsättningarna

- Otydliga roller, ansvar och förväntningar mellan parter försvårar samverkan.
- Samverkan blir svårare när många aktörer är involverade i samma ärende.
- Begränsningar uppstår när vissa parter endast kan erbjuda standardiserade insatser.
- Det kan vara svårt att överblicka kommunens organisation och tillgängliga insatser.

9a. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av kommunen?

Övergripande bedömning

Respondenterna anser att kommunen i viss utsträckning ger det stöd som behövs till personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser, men att stödet är ojämnt, komplext och inte tillräckligt för alla. För att bättre möta behoven krävs tydligare samordning, fler anpassade rehabiliterande insatser samt ett starkare helhetsperspektiv kring individen.

Styrkor i kommunens stöd

- Kommunen upplevs ha många olika insatser som i grunden kan anpassas efter individuella behov.
- Det finns en grundstruktur och etablerade arbetsätt som fungerar relativt väl.
- Samverkan mellan olika verksamheter har ökat medvetenheten om målgruppens behov.
- När den samlade kompetensen används och individen tar emot stödet kan insatserna göra stor skillnad.
- För många resurssvaga individer är kommunens stöd avgörande.

Begränsningar och utmaningar

- Det finns fler personer i behov av stöd än vad kommunen har kapacitet att möta.
- Vägarna in i stödet upplevs som röriga och beslutsprocesserna otydliga.
- Individer riskerar att slussas mellan verksamheter utan helhetsgrepp.
- Samordningen mellan många aktörer är komplex och försvårar överblick och kontinuitet.
- Brist på rehabiliterande insatser, aktiviteter och meningsfull sysselsättning som för individer framåt.
- Ökande målgrupper skapar ett tryck som befintliga insatser inte fullt ut kan möta.
- Stödet kan också vara beroende av individens egna nätverk, såsom anhöriga eller skola.

Pågående utveckling

- Den nya socialtjänstlagen förväntas på sikt bidra till mer samordnade och enhetliga arbets sätt, men effekterna bedöms ta tid.
- Det finns en tydlig medvetenhet om att arbets sätten behöver utvecklas och förbättras ytterligare.

9b. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av Regionen?

Övergripande bedömning

Respondenterna bedömer att Regionen i delvis god men otillräcklig utsträckning möter behoven hos personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser. Stödet fungerar bättre för enklare ärenden, medan komplexa behov begränsas av väntetider, brist på kontinuitet, otydliga ansvarsförhållanden och ett begränsat rehabiliteringsutbud. Förbättrad samordning, tydligare ansvar och ökad kapacitet lyfts som centrala utvecklingsområden.

När stödet fungerar bättre

- Många individer får tillgång till regionala insatser, framför allt vid enklare vård- och rehabiliteringsbehov.
- Det finns en upplevd vilja hos personalen inom Regionen att hjälpa och stödja målgruppen.
- Samverkan och erfarenhet har förbättrats över tid och bedöms fortsätta utvecklas positivt.

Utmaningar och begränsningar

- Komplexa ärenden möter oftare motstånd och gränsdragningsproblem mellan primärvård och specialistvård.
- Otydlighet kring ansvar för intyg, utlåtanden och uppdrag skapar frustration för både individer och samverkansparter.
- Bristande kontinuitet i läkarkontakter, särskilt inom primärvården.
- Långa väntetider till vissa insatser och mottagningar.
- Begränsat utbud av rehabiliterande insatser och aktiviteter inom regionen.
- Samordningen mellan många olika regionala verksamheter försvårar helhetssynen.
- Individer kan falla bort ur vården på grund av uteblivna besök, låg compliance eller svårigheter att hitta rätt instans.
- Personal upplever etisk stress när resurser och tid inte räcker till alla, särskilt för patienter långt från arbetsmarknaden.

Individperspektivet

- Systemet upplevs som svårt att förstå för individen, särskilt vid sammansatta behov.
- Alla söker inte vård eller får den hjälp de behöver i tid, ibland på grund av trösklar i systemet.

9c. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av Försäkringskassan?

Övergripande bedömning

Respondenterna bedömer att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser i låg till begränsad utsträckning får det stöd de behöver från Försäkringskassan. Stödet upplevs som regelstyrkt, ersättningsfokuserat och otydligt i ansvar, med bristande närvaro i samverkan. Förbättrad delaktighet, tydligare ansvar för målgruppen och mer personlig och samordnande närvaro lyfts som centrala utvecklingsbehov.

Upplevda styrkor

- När Försäkringskassan deltar, exempelvis i vissa samverkansärenden (t.ex. SE-ärenden), bidrar de med kunskap om regelverk, ersättning och planering.
- För personer där ersättningsfrågan är central upplevs att stöd oftast ges inom ramen för ekonomisk trygghet.

Begränsningar och brister

- Försäkringskassan upplevs fokusera främst på rätten till ersättning och i mindre grad på samordning av rehabiliteringsinsatser.
- Målgruppen i behov av samordning bedöms vara betydligt större än de som faktiskt får tillgång till samordnande stöd från Försäkringskassan.
- Otydlighet kring Försäkringskassans ansvar för personer utan SGI.
- Bristande delaktighet i samverkansforum och möten bidrar till anonymitet och svårigheter att få en helhetsbild.
- Begränsad personlig kontakt och upplevd distans till brukarna.
- Försäkringskassan saknar egna rehabiliterande insatser och är beroende av andra aktörers utbud.
- Systemet upplevs inte vara anpassat för personer utan arbetsgivare, vilket gör att många med samordnade behov faller mellan stolarna.

9d. I vilken utsträckning tror du att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser får det stöd de behöver av Arbetsförmedlingen?

Övergripande bedömning

Respondenterna bedömer att personer i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser i låg till måttlig utsträckning får det stöd de behöver från Arbetsförmedlingen. Stödet är mer tillgängligt för dem som står nära arbetsmarknaden, medan systemets utformning, brist på anpassade insatser och begränsad flexibilitet gör att personer med större rehabiliteringsbehov riskerar att falla utanför.

När stödet fungerar bättre

- Arbetsförmedlingen upplevs idag som mer samarbetsvillig och kommunikativ än tidigare.
- För individer som är inskrivna och själva kan beskriva sina behov finns möjlighet att få samordnande insatser.
- Samverkan mellan Arbetsförmedlingen och kommunen fungerar i vissa fall väl.
- Reformen har bidragit till vissa förbättringar i arbetssättet.

Utmaningar och begränsningar

- Fokus ligger främst på arbetssökande som bedöms stå nära arbetsmarknaden.
- Otydligt ansvar för arbetslivsinriktad rehabilitering inom Finsam.
- Arbetsförmedlingen saknar ofta egna anpassade insatser och är beroende av kommunala insatser (t.ex. AME).
- Minskad lokal närvaro och avsaknad av personlig kontakt försvårar samverkan.
- Långa väntetider på möten och insatser kan bromsa rehabiliteringsprocessen.
- Individer behöver ibland vara inskrivna utan stöd under en period innan rätt hjälp erbjuds.
- Systemet förutsätter ofta arbetsförmåga och heltidsdeltagande, vilket utesluter sjukskrivna eller personer med begränsad kapacitet.
- Ett ökat krav på eget ansvar hos individen upplevs missgynna målgruppen med samordnade behov.
- Brist på aktiviteter och insatser som faktiskt för individen närmare arbete.

Sammanställning och analys för avvikelser i samverkan 2025

11 avvikelseärenden, varav 10 bedöms vara allvarliga och 1 mindre allvarlig.

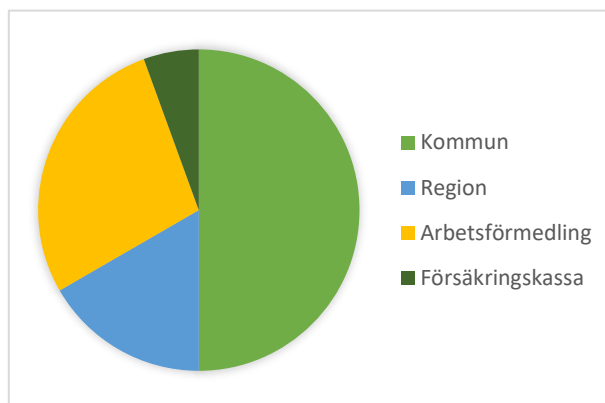
Allvarliga avvikelser avser situationer som riskerar få konsekvenser för individ(er). Exempelvis när individen riskerar att inte få tillgång till det samordnade stöd som behövs för att personen ska nå egen (eller få rätt) försörjning. Mindre allvarliga avvikelser riskerar få konsekvenser för samverkan mellan parterna, exempelvis bristande information och/eller kommunikation eller att parterna inte deltar i samverkansforum.

Av de 11 rapporterade avvikelserna är 9 lösta och redovisas i sammanställning och analys. En avvikelse avser fortsatt, anpassat stöd till individer i målgruppen för projekt förrehabilitering i Hälsocenter efter att projektet avslutas.

Den sista incidenten är inte återrapporterad från berörda parter.

Berörda samverkansparter i inkomna avvikelser

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Kommun | 9 |
| Regionen | 3 |
| | varav 2 primärvård, 1 psykiatri |
| Arbetsförmedlingen | 5 |
| Försäkringskassan | 1 |



Orsaker

- Bristande och otydliga rutiner.
- Otydliga roller, ansvar och mandat.
- Brister i kommunikation och/eller informationsutbyte.

Konsekvenser

- Individer riskerar bli utan behovsanpassat stöd.
- Tiden i arbetslöshet och sjukskrivning förlängs.
- Utanförskap.
- Besvikelse och frustration hos individen.
- Stress och oro hos deltagare och medarbetare.
- Samverkan blir personberoende i stället för strukturburen
- Ökad risk för konflikter, irritation och parallella tolkningar
- Försämrad tillit mellan parter
- Ökad administration

Lösningar

- Stärka struktur och rutiner
- Tydliggöra roller, ansvar och mandat
- Förbättra kommunikation och kontaktvägar
- Utveckla långsiktiga samverkanslösningar
- Anpassa samverkan efter individens behov

Analys avvikelser i samverkan 2025

Analysen är gjord med hjälp av ChatGPT.

Avvikelserna visar inte på enskilda misstag utan på återkommande systembrister i rutiner, ansvarsfördelning och samverkansstruktur. Genom att kombinera tydliga gemensamma rutiner, klargjorda roller, bättre kommunikation och långsiktig organisering kan parterna minska risken för framtida brister och säkerställa att individer får rätt stöd, i rätt tid, på rätt nivå.

Huvudsakliga brister i samverkan

Bristande och otydliga rutiner

- Fördröjd aktualisering i remittentgrupp
- Felaktigt hanterade eller skickade remisser (fel kommun, ofullständiga handlingar)
- Otydlighet kring ADL-bedömningar och ansvar mellan vårdcentral och kommun
- Brister i ansökningsflöden till Försäkringskassan

Konsekvenser:

- Fördröjda eller uteblivna insatser
- Risk att individen inte får rätt försörjning prövad
- Individen blir kvar i ekonomiskt bistånd eller utanförskap
- Ökad administrativ belastning genom omtag och nya ansökningar

Otydliga roller, ansvar och mandat

- Oklarhet om vem som ansvarar vid längre frånvaro (ersättare i remittentgrupp)
- Otydligt ansvar efter avslutat förrehabiliteringsprojekt
- Oklara förväntningar mellan parter (t.ex. FK-hälso- och sjukvård)
- Inkonsekvent bedömning av vilka individer AF erbjuder arbetslivsinriktad rehabilitering

Konsekvenser:

- Individer riskerar att "falla mellan stolarna"
- Samverkan blir personberoende i stället för strukturburen
- Ökad risk för konflikter, irritation och parallella tolkningar
- Bristande kontinuitet för individen

Brister i kommunikation och informationsöverföring

- Oklara kontaktvägar (vem kontaktas, hur och när)
- Uteblivna eller försenade svar
- Bristande information till individen om beslut, processer och ansvar
- Upplevelser av bristande bemötande

Konsekvenser:

- Försämrad tillit mellan parter
- Individen upplever sig utlämnad eller dåligt bemött
- Försvårad samordning i individärenden
- Risk för eskalering av ärenden som kunde lösts tidigt

Bakomliggande orsaker

Strukturella orsaker

- Rutiner är inte tillräckligt kända, enhetliga eller implementerade
- Avsaknad av gemensamma processer
- Otydliga gränssnitt mellan organisationernas uppdrag

Organisatoriska orsaker

- Sårbarhet vid frånvaro (personberoende)
- Hög arbetsbelastning och begränsad tillgänglighet
- Olika organisatoriska logiker, lagrum och styrsignaler

Samverkanskulturella orsaker

- Bristande gemensam förståelse för varandras uppdrag och begränsningar
- Otillräckliga forum för dialog, lärande och gemensam problemlösning
- Risk att parter "talar förbi varandra" eller via individen

Hur parterna kan förbättra och utveckla samverkan

Stärka struktur och rutiner

Tydliggöra roller, ansvar och mandat

Förbättra kommunikation och kontaktvägar

Utveckla långsiktiga samverkanslösningar

Anpassa samverkan efter individens behov

Förebyggande arbete – rekommenderade fokusområden

- Gemensamma lärandeforum kring avvikelser (inte skuld, utan förbättring)
- Regelbunden uppföljning av samverkansärenden på systemnivå
- Stärka tillit genom ökad förståelse för varandras uppdrag och begränsningar
- Säkerställa att individens perspektiv och rättssäkerhet alltid är utgångspunkt

Styrelsen i Högländets Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och
region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Högländets Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2907) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsred i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde till revisorerna.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Högländets Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats i enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de målsättningar som angivits i verksamhetsplanen för 2025.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jonathan Freyschuss
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: JONATHAN FREYSCHUSS
Date: 2026-03-31 16:57:14
BankID refno: 019d4466-0294-7e7a-91d5-4fd6b0b72684



Ordförande: Jonathan Freyschuss

Revisionsberättelse

för Höglandets Samordningsförbund, org. nr 222000-2907

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Höglandets Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 2-21. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Högländets Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Högländets Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Borås den dag som framgår av våra elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[...]048bd52fff464

IP: 95.203.xxx.xxx

2026-04-01 15:48:49 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport Höglandets samordningsförbund

Uppdrag och inriktning

Jag har som förtroendevald revisor granskat om verksamheten i Höglandets Samordningsförbund under år 2025 har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Granskningen har utförts i enlighet med lagen om finansiell samordning, kommunallagen samt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Avgränsning

Granskningen av räkenskaperna och årsredovisningen har utförts av utsedd auktoriserad revisor. Jag har tagit del av dennes granskning och beaktat denna i mina bedömningar.

Genomförd granskning

Granskningen har omfattat:

- Genomgång av styrelseprotokoll och beslutsunderlag
- Uppföljning av mål och verksamhetsplan
- Bedömning av intern kontroll
- Dialog med tjänstepersoner

Granskningen har genomförts med stöd av sakkunnigt biträde.

Iakttagelser och bedömningar

Jag bedömer att:

- Verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt
- Den ekonomiska hushållningen är tillfredsställande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Rekommendation

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Med vänlig hälsning



Jonathan Freyschuss
Förtroendevald revisor
För Region Jönköpings län och kommunerna

§ 112

Uppdrag – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn

Diarienummer: RJL 2026/2034

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

1. att ge regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande resenär med vuxen- eller seniorbiljett
2. att begränsa antalet avgiftsfritt resande barn till högst fyra (4) st. per betalande vuxen
3. att förändringen införs i samband med nästa ordinarie tabelländring efter sommaren 2026.

Sammanfattning

Samverkan Region Jönköpings län har föreslagit att ge regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn. Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö föreslår regionfullmäktige:

1. att ge Region Jönköpings län i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande vuxen, vilket avses person som fyllt tjugo (20) år
2. att begränsa antalet avgiftsfritt resande barn till högst fyra (4) st. per betalande vuxen
3. att förändringen införs i samband med nästa ordinarie tabelländring efter sommaren 2026.

Förslag till beslut

Tommie Ekered (M) yrkar för Samverkan Region Jönköpings län bifall till föreliggande förslag om att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn.

Stina Sinclair (KD) yrkar för Kristdemokraterna bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2026-05-26 § 76
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-05-12 § 61

Beslutet skickas till
Regionfullmäktige

§ 76

Uppdrag - att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn

Diarienummer: RJL 2026/2034

Beslut

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö föreslår regionfullmäktige

1. Att ge regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande resenär med vuxen- eller seniorbiljett.
2. Att begränsa antalet avgiftsfritt resande barn till högst fyra (4) st. per betalande vuxen.
3. Att förändringen införs i samband med nästa ordinarie tabelländring efter sommaren 2026.

Sammanfattning

Samverkan Region Jönköpings län har gett regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn.

Nämnden föreslår regionfullmäktige

1. Att ge Region Jönköpings län i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande vuxen, vilket avses person som fyllt tjugo (20) år.
2. Att begränsa antalet avgiftsfritt resande barn till högst fyra (4) st. per betalande vuxen.
3. Att förändringen införs i samband med nästa ordinarie tabelländring efter sommaren 2026.

Förslag till beslut

Tommie Ekered (M) yrkar bifall till presidiets förslag med ändringen att första beslutssatsen ges följande lydelse:

1. Att ge regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande resenär med vuxen- eller seniorbiljett.

Arnold Carlzon (KD), Leif Andersson (C), Anders Gustafsson (SD) och Marie Fransson (L) yrkar bifall till presidiets förslag med den av Tommie Ekered (M) yrkade ändringen. Per Svenberg (S) yrkar för samverkan bifall till presidiets förslag med den av Tommie Ekered (M) yrkade ändringen.

Beslutsgång

På ordförandes fråga beslutar nämnden att bifalla presidietts förslag med den av Tommie Ekered (M) yrkade ändringen. Nämnden har därmed beslutat föreslå regionfullmäktige följande:

1. Att ge regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande resenär med vuxen- eller seniorbiljett.
2. Att begränsa antalet avgiftsfritt resande barn till högst fyra (4) st. per betalande vuxen.
3. Att förändringen införs i samband med nästa ordinarie tabelländring efter sommaren 2026.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium
2026-05-12 § 61

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

2026-05-12

§ 61**Uppdrag – Höj åldersgränsen för avgiftsfri
kollektivtrafik för barn**

Diarienummer: RJL 2026/2034

Beslut

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att föreslå regionfullmäktige

1. Att ge Region Jönköpings län i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tolv (12) år vid resa tillsammans med betalande vuxen, vilket avses person som fyllt tjugo (20) år.
2. Att begränsa antalet avgiftsfritt resande barn till högst fyra (4) st. per betalande vuxen.
3. Att förändringen införs i samband med nästa ordinarie tabelländring efter sommaren 2026.

Sammanfattning

Samverkan Region Jönköpings län ger Regionledningskontoret i uppdrag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn.

Förslag till beslut

Ordföranden Tommie Ekered (M) lämnar ett uppdrag om att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn enligt ovan.

Leif Andersson (C) yrkar bifall till förslaget.

Beslutet skickas till

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

§ 106

Motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

- att avslå motionen.

Reservation

Stina Sinclair (KD) och Monica Samuelsson (KD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning

Arnold Carlzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län. I motionen föreslås:

- att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalning.

Syftet är att underlätta för barnfamiljer, öka resandet med kollektivtrafik och bidra till ökad hållbarhet.

Förslag till beslut

Tommie Ekered (M) yrkar för Samverkan Region Jönköpings län att regionstyrelsen ska föreslå regionfullmäktige att avslå motionen.

Stina Sinclair (KD) yrkar för Kristdemokraterna att regionstyrelsen ska föreslå regionfullmäktige att anse motionen vara besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att regionstyrelsen beslutar att föreslå regionfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2026-05-26 § 77
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-05-12 § 62
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-29
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2026-02-07 § 35
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium

Sammanträdesdatum
2026-06-02

2026-02-04 § 26

- Regionfullmäktiges beslut 2026-02-03 § 40
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2026-01-19 § 6
- Motion – Höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län 2025-12-09

Beslutet skickas till
Regionfullmäktige

§ 77

Motion - höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö föreslår regionfullmäktige

- att avslå motionen.

Sammanfattning

Arnold Carlzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalning.

Syftet är att underlätta för barnfamiljer, öka resandet med kollektivtrafik och bidra till ökad hållbarhet.

Förslag till beslut

Tommie Ekered (M) yrkar bifall till presidiets förslag om att föreslå regionfullmäktige att avslå motionen.

Arnold Carlzon (KD) och Leif Andersson (C) yrkar att föreslå regionfullmäktige att motionen ska anses vara besvarad.

Beslutsgång

Ordförande Tommie Ekered (M) ställer proposition på presidiets förslag om avslag på motionen respektive Arnold Carlzons (KD) yrkande att motionen ska anses vara besvarad och finner att nämnden beslutat enligt presidiets förslag.

Omröstning begärs.

Följande propositionsordning godkänns:

Ja-röst för att avslå motionen.

Nej- röst för att motionen ska anses vara besvarad.

Upprop genomförs och röster avges enligt nedan:

JA för att avslå motionen röstar följande nio ledamöter:

Martin Malmerfors (VD), Eva Nilsson (M), Anders Bengtsson (M), Gabriella Mohlin (S), Tobias Gyllensten (S), Krister Hansson Dahl (S), Liza Oswald (S), Per Svenberg (S) och Tommie Ekered (M).

NEJ – för att motionen ska anses vara besvarad röstar följande sex ledamöter:

Katja Ganekind (SD), Anders Gustafsson (SD), Marie Fransson (L), Per Danielsson (KD), Arnold Carlzon (KD) och Leif Andersson (C).

Omröstningsresultat

Nämnden har därmed med 9 JA-röster mot 6 NEJ-röster beslutat föreslå regionfullmäktige att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-05-12 § 62
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-29
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2026-02-07 § 35
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-02-04 § 26
- Regionfullmäktiges beslut 2026-02-03 § 40
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2026-01-19 § 6
- Motion – Höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län 2025-12-09

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

2026-05-12

§ 62

Motion - höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att föreslå regionfullmäktige

- Att avslå motionen.

Sammanfattning

En motion har inkommit med förslag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år, vid resa tillsammans med en betalande resenär. Syftet är att underlätta för barnfamiljer, öka resandet med kollektivtrafik och bidra till ökad hållbarhet.

I beredningen har flera frågor analyserats, bland annat behovet av eventuella begränsningar i antal medföljande barn, hur förslaget förhåller sig till skolklassbiljetter samt hur begreppet medresenär ska definieras.

Bedömningen är att nuvarande principer inom RSS-samarbetet bör behållas för att säkerställa enhetliga regelverk och flexibilitet för resenärerna.

Sammantaget bedöms förslaget inte påverka intäkterna i någon större omfattning, då eventuellt intäktsbortfall kan kompenseras av ett ökat antal betalande resenärer som reser tillsammans med barn. Däremot kan förslaget försvåra resor över länsgränserna och minska den enkelhet som idag uppnås genom de gemensamma regelverken i södra Sverige.

Förslag till beslut

Ordföranden Tommie Ekered (M) yrkar att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-29
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2026-02-07 § 35
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-02-04 § 26
- Regionfullmäktiges beslut 2026-02-03 § 40
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2026-01-19 § 6
- Motion – Höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län 2025-12-09

Beslutet skickas till

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

Motion - höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Förslag till beslut

Ärendet lämnas för politisk behandling utan förslag till beslut.

Sammanfattning

En motion har inkommit med förslag att höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år, vid resa tillsammans med en betalande resenär. Syftet är att underlätta för barnfamiljer, öka resandet med kollektivtrafik och bidra till ökad hållbarhet.

I beredningen har flera frågor analyserats, bland annat behovet av eventuella begränsningar i antal medföljande barn, hur förslaget förhåller sig till skolklassbiljetter samt hur begreppet medresenär ska definieras. Bedömningen är att nuvarande principer inom RSS-samarbetet bör behållas för att säkerställa enhetliga regelverk och flexibilitet för resenärerna. Sammantaget bedöms förslaget inte påverka intäkterna i någon större omfattning, då eventuellt intäktsbortfall kan kompenseras av ett ökat antal betalande resenärer som reser tillsammans med barn. Däremot kan förslaget försvåra resor över länsgränserna och minska den enkelhet som idag uppnås genom de gemensamma regelverken i södra Sverige.

Ärendebeskrivning

Arnold Carzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – *Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län*

I motionen föreslås:

- att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalande.

Syftet med förslaget är att:

- göra kollektivtrafiken ännu mer anpassad för barn och familjer.
- en ny åldersgräns underlättar ekonomiskt för föräldrar som reser med sina barn, samtidigt som fler barn uppmuntras att åka kollektivt.
- det på längre sikt kan leda till ökad miljömedvetenhet och hållbarhet.

Bedömningen är att en höjd åldersgräns skulle bidra till ökat resande och därmed vara kostnadsneutralt.

Inspel från Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

Nämnden har lyft ett antal frågeställningar som Jönköpings Länstrafik har beaktat i underlaget:

Antal medföljande barn

Det bör utredas om en begränsning ska införas för hur många barn som kan resa avgiftsfritt tillsammans med en betalande resenär. Tidigare fanns en begränsning om maximalt två barn per betalande resenär. Denna togs dock bort för att uppnå enhetlighet med det gemensamma regelverk i RSS.

Svar: Inom RSS-samarbetet har det av politiken lyfts fram att det är viktigt att prioritera det gemensamma regelverket och att det ska vara enkelt att resa över länsgränserna, vilket kräver samordnade regelverk, till exempel gällande ålderskategorier, rabatter och biljettyper.

De gemensamma resevillkoren har ingen begränsning i hur många barn som kan åka med en betalande resenär vilket talar för att inte införa ett maximalt antal barn som kan medfölja. Enligt resevillkoren kan medföljande barn åka med en betalande resenär, vilket innebär att den betalande inte nödvändigtvis måste vare en vuxen resenär.

Förhållandet till skoklassbiljett

Det behöver tydliggöras hur förslaget påverkar eller förhåller sig till nuvarande skoklassbiljett. I detta sammanhang bör även en jämförelse göras med andra läns lösningar. Vidare kan det utredas om hantering av denna typ av resor kan utvecklas, exempelvis genom funktioner i appen.

Svar: Inget av övriga län inom RSS har klassbiljetter såsom Region Jönköpings län har. Istället används den gemensamma "tillsammansrabatten" på 25 procent för gruppresor. Några län tillåter dock förskolegrupper med barn under 7 år att åka fritt med betalande förskolepersonal. Det bör utredas vidare hur klass- och skolresor ska prissättas i samband med översyn av pris- och zonmodellen samt undersöka vad som går att implementera i appen respektive företagsportalen.

Definition av medresenär

Det bör klargöras om kravet ska vara att barnet reser med en betalande resenär eller specifikt en vuxen. Bedömningen är att begreppet "betalande resenär" är att föredra, eftersom det möjliggör att exempelvis en ungdom kan resa tillsammans med ett yngre syskon.

Svar: Inom RSS-samarbetet finns gemensamma resevillkor som innebär att barn i åldern 0-6 år får resa avgiftsfritt tillsammans med en betalande resenär. Något krav på att den betalande resenären ska ha uppnått en viss ålder finns inte.

Bedömningen är att detta villkor bör kvarstå, eftersom det möjliggör att barnet kan resa tillsammans med exempelvis äldre syskon eller mor- och farföräldrar. Det bidrar även till att upprätthålla enhetlighet inom det gemensamma regelverket i södra Sverige.

Färdtjänstresor

Regeln att barn upp till 7 år reser fritt med en betalande resenär gäller även för resor med färdtjänst. Resandet inom färdtjänsten där barn följer med som medresenär sker i en väldigt begränsad omfattning. Konsekvenserna av en höjning av åldern för medföljande barn bedöms som mycket små.

Omvärldsanalys

Samtliga jämförda län erbjuder avgiftsfria resor för barn i åldern 0–6 år, oftast i sällskap med en betalande resenär.

- Alla jämförda län erbjuder avgiftsfria resor för barn 0–6 år.
- Vissa län (t.ex. SL och UL) tillåter även barn upp till 11 år att resa gratis med vuxen över 18 år.
- Antalet barn som får följa med varierar:
 - obegränsat i vissa län
 - ofta max 2 barn
 - i vissa fall upp till 6 barn

Slutsatsen är att systemen är likartade i grunden, men skiljer sig i detaljer. Inom RSS-samarbetet är erbjudandet i stort sett enhetligt, med undantaget att Blekinge och Skåne tillåter barn under 7 år att resa utan biljett även utan medföljande resenär.

| Län | 0-6 år gratis | Kräver medresenär | Antal barn | Får resa själv | Övrigt |
|------------------------|---------------|-------------------|------------|-----------------------|---|
| Blekingetrafiken | Ja | Nej | Fritt | Ja | |
| Hallandstrafiken | Ja | Ja | Fritt | Ja med ungdomsbiljett | |
| JLT | Ja | Ja | Fritt | Ja med ungdomsbiljett | Nej |
| Kalmar Länstrafik | Ja | Ja | Fritt | i.u. | |
| Länstrafiken Kronoberg | Ja | Ja | Fritt | Ja med ungdomsbiljett | |
| Skånetrafiken | Ja | Nej | Fritt | Ja | Skåne tog den 7 april 2026 bort erbjudandet - Res 2 för 1 med 30-dagarsbiljetten. Till Danmark får två barn 0-6 år resa gratis. Övriga betalar barn/ungdomsbiljett. |

| | | | | | |
|---------------------|----|----|-------|-------------------------------------|---|
| Västtrafik | Ja | Ja | Fritt | Ja men från 6 år med ungdomsbiljett | Med periodbiljett för vuxen samt 1- och 3 dygnsbiljett för vuxen köpt i appen Västtrafik To Go får du som är över 20 år ta med dig tre ungdomar gratis. Erbjudandet gäller inte med Västtrafikkort eller Seniorbiljett. På SJ Regional-tåg kan resenär med giltig Västtrafikbiljett (ej skolkort) avgiftsfritt ta med två barn ej fyllda 7 år. |
| Östgötatrafiken | Ja | Ja | Max 2 | i.u. | Res 2 för 1 på lördag, söndag och helgdag. Gäller alla 30- och 365-dagarsbiljetter med undantag för fritidsbiljetten. Gäller inte färdtjänst eller skärgårdstrafik. |
| Länstrafiken Örebro | Ja | Ja | Max 2 | Ja med ungdomsbiljett | Uppmanar till att barn som är yngre än sju år inte bör av säkerhetsskäl resa utan sällskap. |
| SL | Ja | Ja | Fritt | Ja men från 6 år med ungdomsbiljett | En person över 18 år med SL-biljett får ta med upp till sex barn (7–11 år) gratis. Det här gäller även när den som har med barnen reser på en biljett till rabatterat pris eller reser med barnvagn på buss. |
| UL | Ja | Ja | Fritt | Nej | En person som fyllt 18 år och har en giltig UL-biljett får utan kostnad ta med sig upp till 6 barn som är från 7 till och med 11 år. Det gäller alla dagar i veckan året om vid resor inom UL:s trafikområde. Detta gäller inte om du reser på Resplusbiljett. |
| VL | Ja | Ja | Max 2 | i.u. | |
| Dalatrafik | Ja | Ja | Max 2 | i.u. | En elev med skolkort får inte gratis ta med andra barn. Särskilda regler för förskola och förskoleklass: Två barn som är yngre än 7 år får följa med varje betalande personal eller förälder kostnadsfritt. Men betalande förskolebarn får inte ta med sig andra barn gratis. |
| X-trafik | Ja | Ja | Max 2 | Ja med ungdomsbiljett | |
| Luleå Lokaltrafik | Ja | Ja | Max 3 | i.u. | |

Övriga medföljarerbjudande

Blekingetrafiken, Skånetrafiken, Västtrafik och Länstrafiken Kronoberg erbjuder medföljandeeerbjudanden kopplade till sina sommarbiljetter. I Blekinge, Skåne och

Västra Götaland kan resenären ta med upp till tre ungdomar under 20 år utan extra kostnad, medan motsvarande erbjudande i Kronoberg omfattar upp till två ungdomar.

Östgötatrafiken erbjuder också ett medföljandebjudande i form av ”Res 2 för 1”, vilket gäller på lördagar, söndagar och helgdagar. Erbjudandet omfattar samtliga 30- och 365-dagarsbiljetter, med undantag för fritidsbiljetten, och gäller inte för färdtjänst eller skärgårdstrafik.

Påverkan på intäkter och resande

Tabellen nedan visar antal sålda biljetter, intäkter samt antal resor med biljetter sålda med resenärskategori ungdom 7-19 år för helåret 2025.

| Biljettyp, ungdom (7-19 år) | Antal sålda biljetter | Intäkter | Antal resor, ca |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| Enkelbiljett | 427 492 st | 13 148 385 kr | 426 000 |
| 24-timmarsbiljett | 19 807 st | 1 104 032 kr | 53 000 |
| 30-dagarsbiljett | 109 784 st | 24 912 105 kr | 3,8 miljoner |
| 90-dagarsbiljett | 797 st | 537 975 kr | 50 000 |
| Bilfria dagen (gratisbiljett) | 3 025 st | - | 2 000 |
| TOTALT | 560 905 st | 39 702 497 kr | Ca 4,3 miljoner |

Vid analys av hur förslaget skulle påverka intäkterna uppstår svårigheter, eftersom det saknas statistik över resenärernas exakta ålder. Tillgänglig statistik avser endast ålderskategorin 7–19 år som helhet, vilket försvårar en mer detaljerad bedömning av effekterna för åldersgruppen 7–10 år.

Även tillsammansbiljetten bedöms påverkas i betydande omfattning, då den i stor utsträckning används vid resor med barn i åldern 7–10 år. Den totala försäljningen uppgick till cirka 21,6 mnkr. Eftersom statistik över resenärernas exakta ålder saknas, är det dock inte möjligt att kvantifiera intäktseffekten för denna åldersgrupp.

Resandet med ungdomsbiljetter står för cirka 25 procent av det totala resandet. Barn i åldern 7–10 år utgör ungefär 30 procent av gruppen betalande ungdomar. Samtidigt är det sannolikt att resandet ökar med stigande ålder, vilket innebär att den aktuella gruppen står för en mindre andel av resandet än sin andel av befolkningen.

Mot denna bakgrund bedöms intäktspåverkan bli lägre än 30 procent av ungdomsintäkterna. En viss ökning av antalet betalande medresenärer kan dessutom förväntas, vilket delvis kan kompensera eventuella intäktsbortfall för ungdoms- och tillsammansbiljetter.

Den samlade bedömningen är att nettoeffekten på intäkterna blir begränsad, eftersom den aktuella åldersgruppen i relativt liten utsträckning reser på egen hand.

Tabellen redovisar antalet barn och ungdomar uppdelat per kommun i Jönköpings län 2025.

| ALDER | Aneby | Gnosjö | Mullsjö | Habo | Gislaved | Vaggeryd | Jönköping | Nässjö | Värnamo | Sävsjö | Vetlanda | Eksjö | Tranås | TOTALT |
|-------|-------|--------|---------|-------|----------|----------|-----------|--------|---------|--------|----------|-------|--------|--------|
| 0-6 | 522 | 557 | 597 | 1 251 | 1 913 | 1 194 | 10 601 | 2 342 | 2 385 | 882 | 1 890 | 1 199 | 1 293 | 26 626 |
| 7-10 | 383 | 475 | 371 | 880 | 1 359 | 834 | 6 840 | 1 633 | 1 650 | 620 | 1 314 | 832 | 829 | 18 020 |
| 11-19 | 728 | 982 | 879 | 1 872 | 3 344 | 1 761 | 16 289 | 3 486 | 3 783 | 1 351 | 3 112 | 1 889 | 1 974 | 41 450 |

86 096

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-29
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2026-02-07 § 35
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-02-04 § 26
- Regionfullmäktiges beslut 2026-02-03 § 40
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2026-01-19 § 6
- Motion – Höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län 2025-12-09

Beslutet skickas till

Jönköpings länstrafik

Ulrika Rosander
Trafikdirektör

Viktor Gustafsson
Försäljningschef

§ 35

Motion - höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Nämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Arnold Carlzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalning.

Motionen presenteras och nämnden ger inspel till förvaltningen inför beredning av motionen.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2026-02-04 § 26
- Beslut regionfullmäktige 2026-02-03 § 40
- Beslut regionfullmäktiges presidium 2026-01-19 § 6
- Motion daterad 2025-12-09 – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Beslutet skickas till

Jönköpings länstrafik

2026-02-04

§ 26**Motion - höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län**

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Nämnden kommer att ges en presentation av motionen med möjlighet att lämna inspel inför kommande beredning av motionen.

Sammanfattning

Arnold Carlzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalning.

Beslutsunderlag

- Motion daterad 2025-12-09 – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Beslutet skickas till

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

§ 40**Motion - Höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län**

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

Sammanfattning

Arnold Carlzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalande.

Beslutsunderlag

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2026-01-19 § 6
- Motion daterad 2025-12-09 – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret

§ 6

Motion - höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Diarienummer: RJL 2025/4304

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

Sammanfattning

Arnold Carlzon för Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalande.

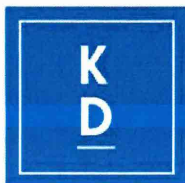
Beslutsunderlag

- Motion daterad 2025-12-09 – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö



2025-12-09

Region
Jönköpings län

2025 -12- 09

Regionfullmäktige

Dnr

RjL 2025/4304

Motion – Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn i Jönköpings län, från 7 till 10 år

De senaste åren har flera organisationer rapporterat om en ökning av barnfamiljer som har det svårt ekonomiskt. Många föräldrar med låg inkomst tvingas välja bort aktiviteter eller begränsa barnens vardag på grund av ekonomi.

Kollektivtrafiken spelar en viktig roll i vardagen, både vid arbetspendling och när man ska ta sig till och från fritidsaktiviteter och skola.

Barn som är yngre än sju år får idag åka kostnadsfritt med kollektivtrafiken inom Jönköpings län, så länge de reser tillsammans med en vuxen som har betalat. Denna regel gör det enklare för barnfamiljer att använda kollektivtrafik.

En höjning av åldersgränsen för avgiftsfri resa skulle minska den ekonomiska belastningen för många familjer och göra kollektivtrafiken till ett alternativ för fler. Den skulle också bidra till att fler barn får uppleva kollektivtrafikens fördelar, vilket kan skapa en långsiktig vana för mer hållbara och miljövänliga färd sätt.

Kristdemokraterna vill höja åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju till tio år. Syftet är att göra kollektivtrafiken i Jönköpings län ännu mer anpassad för barn och familjer. Med den nya gränsen får föräldrar det lättare ekonomiskt när de reser med sina barn, samtidigt som fler barn uppmuntras att åka kollektivt. På längre sikt kan detta leda till ökad miljömedvetenhet och hållbarhet. Vår bedömning är att en höjd åldersgräns skulle bidra till ökat resande och därmed vara kostnadsneutralt.

Kristdemokraterna yrkar

att Region Jönköpings län höjer åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från sju (7) till tio (10) år vid resa tillsammans med annan betalande.

Arnold Carlzon
Kristdemokraterna

§ 130

Halvering av biljettpriser i kollektivtrafiken

Diarienummer: RJL 2026/2214

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

1. godkänna en halvering av biljettpriset för Jönköpings Länstrafiks 30-dagarsbiljetter från den 1 juli 2026 till och med 31 december 2026
2. ge ordförande för nämnd för trafik, infrastruktur och miljö mandat att besluta om att biljettpriserna återgår till ordinarie pris om förutsättningarna från riksdag och/eller regering skulle förändras.

Sammanfattning

Regeringen har aviserat ett nytt stöd för att underlätta för de som reser kollektivt genom ett statsbidrag till de regionala kollektivtrafikmyndigheter som halverar biljettpriserna på månadskort eller motsvarande periodbiljetter.

Förslag till beslut

Tommie Ekered (M) yrkar för Samverkan Region Jönköpings län bifall till föreliggande förslag om att föreslå regionfullmäktige

1. godkänna en halvering av biljettpriset för Jönköpings Länstrafiks 30-dagarsbiljetter från den 1 juli 2026 till och med 31 december 2026
2. ge ordförande för nämnd för trafik, infrastruktur och miljö mandat att besluta om att biljettpriserna återgår till ordinarie pris om förutsättningarna från riksdag och/eller regering skulle förändras.

Stina Sinclair (KD) yrkar för Kristdemokraterna bifall till föreliggande förslag.

Per Eriksson (C) yrkar för Centerpartiet bifall till föreliggande förslag.

Håkan Karlsson Nyborg (SD) yrkar för Sverigedemokraterna bifall till föreliggande förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Information om förslag till nytt stöd till sänkta priser i kollektivtrafiken från Klimat- och näringslivsdepartementet

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

Halvering av biljettpriser i kollektivtrafiken

Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

1. godkänna en halvering av biljettpriset för Jönköpings Länstrafiks 30-dagarsbiljetter från den 1 juli 2026 till och med 31 december 2026
2. ge ordförande för nämnd för trafik, infrastruktur och miljö mandat att besluta om att biljettpriserna återgår till ordinarie pris om förutsättningarna från riksdag och/eller regering skulle förändras.

Sammanfattning

Regeringen har aviserat ett nytt stöd för att underlätta för de som reser kollektivt genom ett statsbidrag till de regionala kollektivtrafikmyndigheter som halverar biljettpriserna på månadskort eller motsvarande periodbiljetter.

Ärendebeskrivning

Regeringen har aviserat att ett nytt stöd ska införas för att underlätta för de som väljer att åka kollektivt. En extra ändringsbudget för 2026 förbereds för att lämnas till riksdagen. En del av ändringsbudgeten är ett förslag om ett nytt anslag på 6,5 miljarder kronor för statsbidrag till kollektivtrafik som organiseras av regionala kollektivtrafikmyndigheter.

Stödet avses lämnas som statsbidrag till kollektivtrafik som organiseras av regionala kollektivtrafikmyndigheter. Stödet ska kunna lämnas efter ansökan från regionala kollektivtrafikmyndigheter som har sänkt ordinarie pris på månadsbiljetter för obegränsat resande med 50 procent tidigast fr.o.m. 1 juli t.o.m. 31 december 2026. Det är upp till de regionala kollektivtrafikmyndigheterna själva att välja om de vill söka stödet eller inte.

Stödet gäller endast för månadskort eller motsvarande periodbiljett. Även rabatterade månadsbiljetter (pensionärer, studenter osv.) omfattas.

Regionala kollektivtrafikmyndigheter som halverar priset på sin kollektivtrafik får alltså kompensation för prissänkningen från staten. Stödet ersätter intäktsbortfallet när priset har satts ned till hälften jämfört med biljettens tidigare pris.

Subventionen innefattar inte så kallad särskild kollektivtrafik/särskilda persontransporter, det vill säga inte färdtjänst.

Förslaget till beslut innebär en halvering av priset för Jönköpings Länstrafiks 30-dagarsbiljetter under perioden 1 juli 2026 till och med 31 december 2026. Förslaget innebär också att ordförande i nämnd för trafik, infrastruktur och miljö kan besluta om att biljettpriserna återgår till ordinarie pris om förutsättningarna från riksdag och/eller regering skulle förändras. Sådana ändringar i förutsättningar skulle exempelvis kunna vara att stödförordningen inte beslutas, eller att den avsatta potten för statsbidraget skulle ta slut.

På grund av att ärendet behöver beslutas skyndsamt lyfts det direkt i regionstyrelsen utan att först passera nämnd för trafik, infrastruktur och miljö.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Information om förslag till nytt stöd till sänkta priser i kollektivtrafiken från Klimat- och näringslivsdepartementet

Beslutet skickas till

JLT

Jane Ydman
Regiondirektör

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör



Klimat- och näringslivsdepartementet
Klimatenheten

Samtliga regionala kollektivtrafikmyndigheter
Sveriges kommuner och regioner SKR
Svensk kollektivtrafik

Information om förslag till nytt stöd till sänkta priser i kollektivtrafiken

1. Ett nytt stöd

Kriget i Mellanöstern och stängningen av Hormuzsundet har drivit upp priserna på drivmedel. Regeringen stöttar de som behöver ta bilen till jobbet, skjutsa till träning eller skolan genom att sänka skatten på drivmedel. Regeringen har aviserat att ett nytt stöd nu ska införas för att även underlätta för de som istället väljer att åka kollektivt.

En extra ändringsbudget för 2026 förbereds för att lämnas till riksdagen. En del av ändringsbudgeten är ett förslag om ett nytt anslag på 6,5 miljarder kronor för statsbidrag till kollektivtrafik som organiseras av regionala kollektivtrafikmyndigheter.

Stödet avses lämnas som statsbidrag till kollektivtrafik som organiseras av regionala kollektivtrafikmyndigheter. Stödet ska kunna lämnas efter ansökan från regionala kollektivtrafikmyndigheter som har sänkt ordinarie pris på månadsbiljetter för obegränsat resande med 50 procent tidigast fr.o.m. 1 juli t.o.m. 31 december 2026.

Stödet gäller endast för månadskort eller motsvarande periodbiljett. Även rabatterade månadsbiljetter (pensionärer, studenter osv.) omfattas.

Regionala kollektivtrafikmyndigheter som halverar priset på sin kollektivtrafik får alltså kompensation för prissänkningen från staten. Stödet ersätter intäktsbortfallet när priset har satts ned till hälften jämfört med biljettens tidigare pris.

2. En stödförordning kommer reglera de närmare villkoren

Närmare villkor för stödet kommer att regleras i en förordning. Arbetet med att utforma förordningen har inletts i Regeringskansliet. Denna kommer att skickas ut på en kort remissrunda till berörda aktörer. I arbetet med utformning av förordningen är det angeläget att ta del av era synpunkter.

Stödförordningen kommer att peka ut en ansvarig myndighet för att hantera ansökningar och utbetalningar. De regionala kollektivtrafikmyndigheterna kommer att ansöka och få ersättning i efterhand. Detaljerna i hur det ska gå till kommer att framgå av stödförordningen.

Förordningen planeras att beslutas av regeringen efter att riksdagen har beslutat om den extra ändringsbudgeten. Målsättningen är att förordningen ska beslutas senast den 1 juli 2026. Om någon försening i förordningsarbetet skulle uppstå bör det ändå inte påverka kollektivtrafikmyndigheternas möjlighet att sätta ned priset från den 1 juli då stödet söks i efterhand.

3. Kontaktuppgifter för vidare frågor

Regeringskansliet kommer skicka ut utkast på förordningen på kort remiss samt bjuda in till ett remissmöte, preliminärt i början av juni.

För ytterligare frågor eller medskick kontakta gärna Klimat och näringslivsdepartementet:

Nils Westling
Nils.westling@regeringskansliet.se
08-405 5684

Med vänlig hälsning

Patrik Brodd
Departementsråd

§ 108

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Diarienummer: RJL 2026/1704

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

- godkänna avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027.

Sammanfattning

Varje år beslutar regionfullmäktige om budget för nästkommande verksamhetsår, vilket vanligtvis sker i augusti. I samband med budgetbeslutet fastställs även taxor och avgifter, däribland avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor.

Vart fjärde år hålls val till Sveriges riksdag, regioner och kommuner i september. Med anledning av detta senareläggs budgetbeslutet i regionfullmäktige till november.

Avgifterna för Region Jönköpings läns skolor börjar gälla vid läsårets start i augusti innevarande år och behöver därför i år beslutas som ett eget ärende. Avgifterna avser kostnader för internat, kost och logi. De skolor som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för elever som bor långt från skolan och har svårt att pendla dagligen.

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2026-05-27 § 70
- Beslut Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet – presidium 2026-05-13 § 61
- Tjänsteskrivelse
- Avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor 2026-03-30

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

2026-05-27

§ 70

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Diarienummer: RJL 2026/1704

Beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslår regionfullmäktige

- Godkänna avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027.

Sammanfattning

Varje år beslutar regionfullmäktige om budget för nästkommande verksamhetsår, vilket vanligtvis sker i augusti. I samband med budgetbeslutet fastställs även taxor och avgifter, däribland avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor.

Vart fjärde år hålls val till Sveriges riksdag, regioner och kommuner i september. Med anledning av detta senareläggs budgetbeslutet i regionfullmäktige till november.

Avgifterna för Region Jönköpings läns skolor börjar gälla vid läsårets start i augusti innevarande år och behöver därför i år beslutas som ett eget ärende. Avgifterna avser kostnader för internat, kost och logi. De skolor som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för elever som bor långt från skolan och har svårt att pendla dagligen.

Beslutsunderlag

- Beslut presidiet 2026-05-13 § 61
- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor 2026-03-30

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

2026-05-13

§ 61

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Diarienummer: RJL 2026/1704

Beslut

Presidiet föreslår nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslå regionfullmäktige

- Godkänna avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027.

Sammanfattning

Varje år beslutar regionfullmäktige om budget för nästkommande verksamhetsår, vilket vanligtvis sker i augusti. I samband med budgetbeslutet fastställs även taxor och avgifter, däribland avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor.

Vart fjärde år hålls val till Sveriges riksdag, regioner och kommuner i september. Med anledning av detta senareläggs budgetbeslutet i regionfullmäktige till november.

Avgifterna för Region Jönköpings läns skolor börjar gälla vid läsårets start i augusti innevarande år och behöver därför i år beslutas som ett eget ärende.

Avgifterna avser kostnader för internat, kost och logi. De skolor som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för elever som bor långt från skolan och har svårt att pendla dagligen.

Förslag till beslut

Kerstin Hammar (M) och Per Eriksson (C) yrkar bifall till förslaget om att godkänna avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor 2026-03-30

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslår regionfullmäktige

- Godkänner Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor läsåret 2026/2027

Sammanfattning

Varje år beslutar regionfullmäktige om budget för nästkommande verksamhetsår, vilket vanligtvis sker i augusti. I samband med budgetbeslutet fastställs även taxor och avgifter, däribland avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor.

Vart fjärde år hålls val till Sveriges riksdag, regioner och kommuner i september. Med anledning av detta senareläggs budgetbeslutet i regionfullmäktige till november.

Avgifterna för Region Jönköpings läns skolor börjar gälla vid läsårets start i augusti innevarande år och behöver därför i år beslutas som ett eget ärende.

Avgifterna avser kostnader för internat, kost och logi. De skolor som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för elever som bor långt från skolan och har svårt att pendla dagligen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-27
- Avgifter för internat, kost och logi vid Region Jönköpings läns skolor 2026-03-30

Beslutet skickas till

Regional utveckling

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Anna-Gun Grännö
Ekonomichef

Regional utveckling

Avgifter för internat, kost och logi, vid Region Jönköpings läns skolor

Skolorna som drivs av Region Jönköpings län erbjuder internatboende för deltagare och elever som har svårt att pendla fram och tillbaka varje dag.

| Skola | Avgift | Avgift avser | Pris läsår 25/26 (4 veckor) | Pris läsår 26/27 (4 veckor) |
|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Sörängens folkhögskola | kost | kost* | 3 360 kr | 3 450 kr |
| Sörängens folkhögskola | logi | boende utan dusch och toalett på rummet | 2 244 kr | 2 300 kr |
| Sörängens folkhögskola | logi | Nytt boende boende utan dusch och toalett på rummet | - | 3 350 kr |
| Sörängens folkhögskola | logi | boende med dusch och toalett på rummet | 3 284 kr | 3 350 kr |
| Värnamo folkhögskola | kost | kost* | 2 300 kr | 2 400 kr |
| Värnamo folkhögskola | logi | Bokullen/Engsbo | 3 200 kr | 3 350 kr |
| Tenhults naturbruksgymnasium | kost | kost** | 2 300 kr | 2 400 kr |
| Tenhults naturbruksgymnasium | logi | enkelrum | 2 500 kr | 2 500 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | kost | kost** | 2 800 kr | 2 900 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | logi | normal standard, dubbelrum | 1 700 kr | 1 700 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | logi | normal standard, enkelrum | 2 500 kr | 2 500 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | logi | hög standard, dubbelrum | 2 550 kr | 2 550 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | logi | hög standard, enkelrum | 3 200 kr | 3 200 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | logi - vuxenelever | dubbelrum | 3 000 kr | 3 000 kr |
| Stora Segerstad Naturbrukscentrum | logi - vuxenelever | enkelrum | 3 500 kr | 3 500 kr |

*Skillnad mellan folkhögskolornas kost är att kvällsmåltid ingår i priset på Sörängen.

**Skillnad mellan naturbruksgymnasierna är att förmiddagsfika ingår i priset på Stora Segerstad.

§ 109**Revidering av ägardirektiv TvNo Textilservice AB**

Diarienummer: RJL 2026/1944

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

- godkänna reviderat ägardirektiv för TvNo Textilservice AB.

Beslutet gäller under förutsättning av att Region Östergötland och Norrköpings kommun fattar likalydande beslut.

Jäv

Stina Sinclair (KD) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning

Ett förslag till reviderat ägardirektiv har tagits fram för TvNo Textilservice AB för att få med ansvarsfrågan utifrån civilt försvar.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-05-19 § 97
- Tjänsteskrivelse
- Reviderat ägardirektiv TvNo Textilservice AB
- Bilaga: Befintligt ägardirektiv TvNo Textilservice AB

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

§ 97

Revidering av ägardirektiv TvNo Textilservice AB

Diarienummer: RJL 2026/1944

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen, att föreslå regionfullmäktige

- godkänna reviderat ägardirektiv för TvNo Textilservice AB.

Beslutet gäller under förutsättning av att Region Östergötland och Norrköpings kommun fattar likalydande beslut.

Jäv

Stina Sinclair (KD) anmäler jäv och deltar inte i behandlingen av ärendet.

Sammanfattning

Ett förslag till reviderat ägardirektiv har tagits fram för TvNo Textilservice AB för att få med ansvarsfrågan utifrån civilt försvar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Reviderat ägardirektiv TvNo Textilservice AB
- Bilaga: Befintligt ägardirektiv TvNo Textilservice AB

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Revidering av ägardirektiv TvNo Textilservice AB

Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

- godkänna reviderat ägardirektiv för TvNo Textilservice AB.

Beslutet gäller under förutsättning av att Region Östergötland och Norrköpings kommun fattar likalydande beslut.

Sammanfattning

Ett förslag till reviderat ägardirektiv har tagits fram för TvNo Textilservice AB för att få med ansvarsfrågan utifrån civilt försvar.

Ärendebeskrivning

Ett förslag till reviderat ägardirektiv har tagits fram för TvNo Textilservice AB. I förslaget till reviderat ägardirektiv har avsnittet ”Krav på bolagets verksamhet” kompletterats med ett tillägg avseende bolagets skyldigheter enligt ansvarsprincipen inom det civila försvaret.

Tillägget i ägardirektivet lyder:

”TvNo har skyldighet att enligt ansvarsprincipen bedriva och upprätthålla den samhällsviktiga verksamhet som verksamheten utgör över hela skalan samhällsstörningar. Detta gäller såväl i vardagen som vid andra händelser, som särskild händelse, samhällsstörningar/kriser, extraordinära händelser, höjd beredskap eller krig. Vilken grad av verksamhet som kan och ska bedrivas under kris, höjd beredskap och ytterst krig ska definieras i tillämpliga planer.”

Ägardirektivet är i övrigt oförändrat jämfört med tidigare.

Ägardirektivet ska efter beslut av ägarna tas upp till beslut på en extra bolagsstämma.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Reviderat ägardirektiv TvNo Textilservice AB
- Bilaga: Befintligt ägardirektiv TvNo Textilservice AB

Beslutet skickas till

TvNo Textilservice AB
Regionledningskontoret

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

Ägardirektiv för TvNo Textilservice AB

Bakgrund

TvNo Textilservice AB ägs av Region Östergötland (49%), Region Jönköpings län (49%) och av Norrköpings kommun (2%).

Nedanstående ägardirektiv är gemensamma för de tre ägarna och gäller tills vidare. Årligt ägardirektiv lämnas inte.

Bolagets uppdrag och huvudinriktning

Bolagets uppdrag är att driva en välfungerande textilverksamhet som svarar mot högt ställda krav på hygien. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv och av hög kvalitet. Bolaget ska i jämförelser kunna uppvisa resultat bland de främsta i sin bransch.

Bolagets försäljning ska till huvuddelen rikta sig till ägarnas egen verksamhet eller till av ägarna finansierad verksamhet.

Huvudinriktning:

- Ansvara för välfungerande och effektiv textilservice till kunderna
- Förvalta och utveckla den i bolaget ägda textilstocken
- Genom kontinuerlig dialog identifiera och svara upp mot nuvarande och kommande kunders behov
- Fungera som strategisk rådgivare till ägarna i frågor som rör textilservice

Skäl till ägande

Ägarnas avsikt med bolaget är att säkerställa tillgång till god tvättservice utifrån förutsättningen att bolaget är lika kostnadseffektivt som branschen i övrigt.

Krav på bolagets verksamhet

Bolaget ska drivas på ett professionellt sätt. De jämförelsedata som används inom branschen ska redovisas av bolaget till ägarna och ge underlag för ägarnas bedömning av bolagets förmåga.

Bolaget ska i samråd med kunderna enas om samarbetsformer på olika nivåer som säkerställer god dialog mellan bolaget och kunderna. Bolaget har huvudansvaret för att dessa dialogarenor upprätthålls.

- Bolagets ska särskilt vinnlägga sig om att kontinuerligt reducera negativ miljöpåverkan.
- Bolaget ska ha en stabil ekonomi och uppnå en soliditet som innebär att kommande investeringsbehov kan hanteras utan finansiering från ägarna.
- Prissättningen ska baseras på självkostnad, med hänsyn taget till behovet av långsiktig stabil ekonomi för att hantera fluktuationer i verksamheten.
- Transportkostnader ska fördelas lika på allt tvättgods.

Ägardirektiv för TvNo Textilservice AB

TvNo har skyldighet att enligt ansvarsprincipen bedriva och upprätthålla den samhällsviktiga verksamhet som verksamheten utgör över hela skalan samhällsstörningar. Detta gäller såväl i vardagen som vid andra händelser, som särskild händelse, samhällsstörningar/kriser, extraordinära händelser, höjd beredskap eller krig. Vilken grad av verksamhet som kan och ska bedrivas under kris, höjd beredskap och ytterst krig ska definieras i tillämpliga planer.

Kommentar [R11]: Nytt utifrån krav på ansvarsprincipen avseende beredskap.

Insyn och rapportering

Av bolagsordningen framgår att bolagets ska bereda ägarna möjlighet att yttra sig innan ärenden av principiell betydelse eller större vikt beslutas. Därutöver gäller följande.

Årsredovisning

Bolagets bokslut inklusive vissa speciella uppgifter ska vara ägarna tillhanda senast den 15 februari. Om inte årsredovisningen är granskad av revisorerna ska ändå ett preliminärt exemplar skickas in. Den slutliga reviderade årsredovisningen tillsammans med revisionsrapport och i förekommande fall granskningsrapport skickas därefter in tillsammans med kallelse till ordinarie bolagsstämma senast den 1 juni.

Delårsrapport

Bolaget ska lämna en delårsrapport efter augusti månad. Delårsrapporten ska lämnas senast den 20 september. Delårsrapporten ska bestå av ett bokslut per augusti och en bedömning av det förväntade årsresultatet. Redovisningen ska bestå av en balans- och en resultaträkning. Med delårsrapporten ska en kort förvaltningsberättelse lämnas, där det ska framgå hur bolagets verksamhet följer inriktning i ägardirektiv och budget. Eventuella avvikelser ska tydligt framgå med uppgift om planerade åtgärder. Det förväntade årsresultatet ska vara efter planerade åtgärder.

Styrelsens protokoll

Ett färdigt protokoll ska sändas till ägarna senast två veckor efter varje styrelsesammanträde.

Bolagsstyrningsrapport

En bolagsstyrningsrapport ska lämnas för det senaste året. Rapporten ska utformas enligt anvisningar från ägare och lämnas senast 20 januari. Bolagets styrelse ska besluta om att lämna rapporten som undertecknas av verkställande direktör.

Investeringsinformation

Information om planerade investeringar under kommande treårsperiod ska årligen lämnas till ägarna på en övergripande nivå senast 1 mars.

Ägarsamråd

Minst en gång per år ska styrelsens ordförande kalla ägarna till ägarsamråd för att ge aktuell information och samtidigt ge möjlighet för ägarna att samråda kring principiellt viktiga frågor.

Org. nr 556038–5584

Ägardirektiv för TvNo Textilservice AB

Övrigt

Bolaget ska följa ägarnas regler för representation och gåvor med mera. Ägarna har beslutat att det är Region Östergötlands policy och riktlinjer för representation, gåvor, tjänsteresor med mera som avses.

Bolaget ska inte föreslå aktieutdelning utan att först efterhöra ägarnas synpunkter.

Uppdaterad 2026

Ägardirektiv för TvNo Textilservice AB

Bakgrund

TvNo Textilservice AB ägs av Region Östergötland (49%), Region Jönköpings län (49%) och av Norrköpings kommun (2%).

Nedanstående ägardirektiv är gemensamma för de tre ägarna och gäller tills vidare. Årligt ägardirektiv lämnas inte.

Bolagets uppdrag och huvudinriktning

Bolagets uppdrag är att driva en välfungerande textilverksamhet som svarar mot högt ställda krav på hygien. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv och av hög kvalitet. Bolaget ska i jämförelser kunna uppvisa resultat bland de främsta i sin bransch.

Bolagets försäljning ska till huvuddelen rikta sig till ägarnas egen verksamhet eller till av ägarna finansierad verksamhet.

Huvudinriktning:

- Ansvara för välfungerande och effektiv textilförsörjning till kunderna
- Förvalta och utveckla den i bolaget ägd textilstocken
- Genom kontinuerlig dialog identifiera och svara upp mot nuvarande och kommande kunders behov
- Fungera som strategisk rådgivare till ägarna i frågor som rör textilförsörjning

Skäl till ägande

Ägarnas avsikt med bolaget är att säkerställa tillgång till god tvättservice utifrån förutsättningen att bolaget är lika kostnadseffektivt som branschen i övrigt.

Ägardirektiv för TvNo Textilservice AB

Krav på bolagets verksamhet

Bolaget ska drivas på ett professionellt sätt. De jämförelsedata som används inom branschen ska redovisas av bolaget till ägarna och ge underlag för ägarnas bedömning av bolagets förmåga.

Bolaget ska i samråd med kunderna enas om samarbetsformer på olika nivåer som säkerställer god dialog mellan bolaget och kunderna. Bolaget har huvudansvaret för att dessa dialogarenor upprätthålls.

Bolagets ska särskilt vinnlägga sig om att kontinuerligt reducera negativ miljöpåverkan.

Bolaget ska ha en stabil ekonomi och uppnå en soliditet som innebär att kommande investeringsbehov kan hanteras utan finansiering från ägarna.

Prissättningen ska baseras på självkostnad, med hänsyn taget till behovet av långsiktigt stabil ekonomi för att hantera fluktuationer i verksamheten.

Transportkostnader ska fördelas lika på allt tvättgods.

Insyn och rapportering

Av bolagsordningen framgår att bolagets ska bereda ägarna möjlighet att yttra sig innan ärenden av principiell betydelse eller större vikt beslutas. Därutöver gäller följande.

Årsredovisning

Bolagets bokslut inklusive vissa speciella uppgifter ska vara ägarna tillhanda senast den 15 februari. Om inte årsredovisningen är granskad av revisorerna ska ändå ett preliminärt exemplar skickas in. Den slutliga reviderade årsredovisningen tillsammans med revisionsrapport och i förekommande fall granskningsrapport skickas därefter in tillsammans med kallelse till ordinarie bolagsstämma senast den 1 juni.

Ägardirektiv för TvNo Textilservice AB

Delårsrapport

Bolaget ska lämna en delårsrapport efter augusti månad. Delårsrapporten ska lämnas senast den 20 september. Delårsrapporten ska bestå av ett bokslut per augusti och en bedömning av det förväntade årsresultatet.

Redovisningen ska bestå av en balans- och en resultaträkning. Med delårsrapporten ska en kort förvaltningsberättelse lämnas, där det ska framgå hur bolagets verksamhet följer inriktning i ägardirektiv och budget. Eventuella avvikelser ska tydligt framgå med uppgift om planerade åtgärder. Det förväntade årsresultatet ska vara efter planerade åtgärder.

Styrelsens protokoll

Ett färdigt protokoll ska sändas till ägarna senast två veckor efter varje styrelsesammanträde.

Bolagsstyrningsrapport

En bolagsstyrningsrapport ska lämnas för det senaste året. Rapporten ska utformas enligt anvisningar från ägare och lämnas senast 20 januari. Bolagets styrelse ska besluta om att lämna rapporten som undertecknas av verkställande direktör.

Investeringsinformation

Information om planerade investeringar under kommande treårsperiod ska årligen lämnas till ägarna på en övergripande nivå senast 1 mars.

Ägarsamråd

Minst en gång per år ska styrelsens ordförande kalla ägarna till ägarsamråd för att ge aktuell information och samtidigt ge möjlighet för ägarna att samråda kring principiellt viktiga frågor.

Övrigt

Bolaget ska följa ägarnas regler för representation och gåvor m.m. Ägarna har beslutat att det är Region Östergötlands policy och riktlinjer för representation, gåvor, tjänsteresor med mera som avses.

Bolaget ska inte föreslå aktieutdelning utan att först efterhöra ägarnas synpunkter.

§ 111

Policy för attesthantering

Diarienummer: RJL 2026/1968

Beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

- fastställa förslag till policy för attesthantering.

Sammanfattning

Det nu gällande attest- och utanordningsreglementet med tillämpningsanvisningar har sin giltighetstid från år 2013 och är i behov av revidering.

En översyn av attesthanteringen inom Region Jönköpings län har genomförs. Mot bakgrund av översynen föreslås en policy som ersätter nuvarande attest- och utanordningsreglemente. Den föreslagna policyn syftar till att fastställa ett övergripande ramverk för attesthantering och tydliggör ansvarsfördelning, attestroller och attestförfarande. Vidare regleras krav avseende säkerhet, oberoende och hantering av jäv samt dokumentation.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-05-19 § 99
- Tjänsteskrivelse
- Policy för attesthantering
- Bilaga: Riktlinje för attest
- Bilaga: Gällande attestreglemente daterat 2013-03-15
- Bilaga: Gällande tillämpningsanvisningar till attestreglementet daterat 2023-03-15

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

§ 99

Policy för attesthantering

Diarienummer: RJL 2026/1968

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen, att föreslå regionfullmäktige

- fastställa förslag till policy för attesthantering.

Sammanfattning

Det nu gällande attest- och utanordningsreglementet med tillämpningsanvisningar har sin giltighetstid från år 2013 och är i behov av revidering.

En översyn av attesthanteringen inom Region Jönköpings län har genomförs. Mot bakgrund av översynen föreslås en policy som ersätter nuvarande attest- och utanordningsreglemente. Den föreslagna policyn syftar till att fastställa ett övergripande ramverk för attesthantering och tydliggör ansvarsfördelning, attestroller och attestförfarande. Vidare regleras krav avseende säkerhet, oberoende och hantering av jäv samt dokumentation.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Policy för attesthantering
- Bilaga: Riktlinje för attest

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Policy för attesthantering

Förslag till beslut

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige

- fastställa förslag till policy för attesthantering.

Sammanfattning

Det nu gällande attest- och utanordningsreglementet med tillämpningsanvisningar har sin giltighetstid från år 2013 och är i behov av revidering.

En översyn av attesthanteringen inom Region Jönköpings län har genomförs. Mot bakgrund av översynen föreslås en policy som ersätter nuvarande attest- och utanordningsreglemente. Den föreslagna policyn syftar till att fastställa ett övergripande ramverk för attesthantering och tydliggör ansvarsfördelning, attestroller och attestförfarande. Vidare regleras krav avseende säkerhet, oberoende och hantering av jäv samt dokumentation.

Ärendebeskrivning

Det nu gällande attest- och utanordningsreglementet med tillämpningsanvisningar har sin giltighetstid från år 2013 och är i behov av revidering.

En översyn av attesthanteringen inom Region Jönköpings län har genomförs. Mot bakgrund av översynen föreslås en policy som ersätter nuvarande attest- och utanordningsreglemente. Den föreslagna policyn syftar till att fastställa ett övergripande ramverk för attesthantering och tydliggör ansvarsfördelning, attestroller och attestförfarande. Vidare regleras krav avseende säkerhet, oberoende och hantering av jäv samt dokumentation.

Här framgår tydligare även omfattningen av policyn, att den gäller för regionstyrelsen, samtliga nämnder och helägda bolag i Region Jönköpings län och för samtliga ekonomiska transaktioner som påverkar Region Jönköpings läns bokföring.

De mer förtydligande beskrivningarna av hur policyn ska tillämpas överförs till riktlinje för attesthantering, vilken motsvarar dagens tillämpningsanvisningar. Här framgår även samband med andra styrdokument, som exempelvis delegationsordningar och finanspolicy med mera. Riktlinjen är uppdaterad och mer anpassad till dagens förutsättningar och tekniska lösningar. Detta gör att den

löpande behöver följas upp och revideras. Ansvar för detta förs över till ekonomidirektören.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Policy för attesthantering
- Bilaga: Riktlinje för attest

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret Ekonomi

Jane Ydman
Regiondirektör

Maria Berghem
Ekonomidirektör

Policy för attesthantering

1 Syfte

Denna policy för attesthantering reglerar attestförfarandet inom Region Jönköpings län.

Den syftar till att:

- säkerställa en hög säkerhetsnivå som motverkar oavsiktliga och avsiktliga fel, avvikelser och oegentligheter, och god ekonomisk hushållning av regionens resurser
- ekonomiska transaktioner är korrekta, ändamålsenliga och befogade och följer gällande lagar, regler, avtal och beslut
- skapa tydlighet i ansvar och befogenheter vid hantering av regionens resurser
- beställning eller beslut om ett ekonomiskt åtagande alltid sker av en behörig person

Regionens reglering av attest har koppling till flera styrande dokument samt delegationsbestämmelser som till exempel reglerar vem som får teckna avtal vid olika situationer samt vem som har rätt att utse beslutsattestanter.

Till policyn ska det finnas en riktlinje med tillämpningsanvisningar för attest i Region Jönköpings län.

2 Omfattning

Denna policy för attesthantering gäller för regionstyrelsen, samtliga nämnder och helägda bolag i Region Jönköpings län. Policyn omfattar samtliga ekonomiska transaktioner som påverkar Region Jönköpings läns bokföring.

3 Ansvar

Regionfullmäktige fastställer policyn.

Regionstyrelsen och respektive nämnd har, var och en inom sitt område, ansvaret för att följa policy och riktlinjer för attest samt att internkontroller utförs. Ansvarsfördelningen ska vara tydlig och tilldelat ansvar gäller inom givna ekonomiska ramar och ska ta hänsyn till fattade beslut.

Beslutsattestanter ska utses enligt delegationsordningen. De som får uppdraget att attestera måste vara anställda på Region Jönköpings län och för beslutsattest gäller som huvudregel chefer med budgetansvar.

Ekonomidirektören har det övergripande ansvaret för att riktlinjerna för attest är tillräckliga, att de följs upp och utvärderas, samt att vid behov ta initiativ till förändring av dessa riktlinjer.

Verksamhetsområdesdirektörerna ansvarar för att inom sitt område föreslå attestanter, att tydliggöra befogenheter samt att medarbetare är informerade om policyn och riktlinjen och har relevant kompetens och god kännedom om de förutsättningar som krävs för uppgiften.

Respektive attestant har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen. Attest innebär att godkänna att den ekonomiska händelsen är ändamålsenlig, följer beslut och ryms inom beslutad budget, säkerställa att kontroller enligt riktlinjer och rutiner inom området utförts samt att eventuella avvikelser hanteras på ett ändamålsenligt sätt.

4 Attestroller

Attesträtt tilldelas utifrån individens befogenhet att fatta beslut i frågor där det finns behov av attest. Fördelningen av attesträtt och olika attestmoment ska vara en naturlig följd av den ansvars- och arbetsfördelning som gäller inom organisationen. Villkor och nivå för attesträtt ska sättas utifrån den verksamhet som bedrivs.

5 Attestförfarande

Vid alla ekonomiska händelser ska systematiska kontroller utföras med efterföljande attest. Kontroller ska verka för att minska riskerna för att fel, brister eller andra avvikelser uppstår. Vid förekomst av fel eller avvikelser ska dessa hanteras innan attest kan ske. Kontrollmoment ska utformas så de täcker hela kedjan för ekonomiska händelser från anskaffning till betalning. Kraven på kontroller kan se olika ut beroende på vilken typ av transaktion det gäller, men ska alltid anpassas utifrån bedömd risknivå och avvägning mellan kontrollnytta och kontrollkostnad. Det avgörande är att kunna uppnå en tillfredsställande säkerhetsnivå för den aktuella transaktionen.

Attest ska ske elektroniskt i regionens ekonomisystem där så är möjligt. Vid manuell attest ska originalunderlag attesteras genom signering och kompletteras med granskningsattest, vilket betyder intygande att attest skett av behörig person.

6 Säkerhet

En person får som huvudregel inte ensam hantera en ekonomisk händelse som leder till en utbetalning. Undantag finns för verksamhetskritiska produkter som beställs från interna sjukhusapoteket.

För att uppnå en ändamålsenlig hantering ska behörigheterna utformas så att de personer som utför

- behörighetsregistrering

- leverantörsregistrering
- prestation/mottagningsattest

inte får beslutsattestera.

7 Oberoende och jäv

Den som utför kontroll av en annan persons kostnader måste alltid kunna utföra kontrollen efter egen bedömning oavsett ställning gentemot den kontrollerade.

En person får inte beslutsattestera ekonomiska händelser som avser sig själv eller närstående. Detta innefattar också bolag och föreningar eller motsvarande där personen eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Vid bedömning om jäv, eller annan omständighet som kan rubba förtroendet för opartiskhet, tillämpas försiktighetsprincipen.

8 Dokumentation

Attestanterna registreras i ekonomisystemet och detta register utgör regionens attestförteckning. Attestförteckningen ska minst årligen kontrolleras av respektive verksamhetsområde även om inga förändringar skett.

Riktlinje för attest

Inledning

Denna riktlinje ska förtydliga hur den av regionfullmäktige fastställda policyn för attesthantering ska tillämpas. Policy och riktlinjer är en del av den interna kontrollen inom Region Jönköpings län. De ska möjliggöra en god kontroll av ekonomiska händelser och ge stöd för att undvika oavsiktliga och avsiktliga fel, avvikelser och oegentligheter och därigenom säkerställa god ekonomisk hushållning av regionens resurser och att alla transaktioner som bokförs är korrekta.

Riktlinjen omfattar samtliga ekonomiska transaktioner inklusive projektmedel och andra medel som Region Jönköpings län förvaltar och förmedlar. Riktlinjen gäller därmed för samtliga verksamhetsområden.

Helägda bolag i Region Jönköpings län utfärdar egna riktlinjer, som i tillämpliga delar ska beakta Region Jönköpings läns regler.

Attest och kontroller

Beslutsattestanter ska utses enligt delegationsordningen. Enligt denna är det regiondirektören som utser attestanter utan rätt till delegering. Attestanterna har det övergripande ansvaret för den ekonomiska transaktionen. Attest innebär att godkänna att den ekonomiska händelsen är ändamålsenlig, följer beslut och beslutad budget. Att attestera innebär också att kontrollera och bekräfta att prestationer, transaktioner och angivna villkor är riktiga och att underlag stämmer med beslut, lagar eller regler samt att behöriga personer har agerat rätt. De olika attestrollerna är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

Enligt policyn för attesthantering måste attestanter vara anställda i Region Jönköpings län, både prestation och beslutsattestanter. För eventuell avstämning med inhyrda konsulter får Chat-funktion i ekonomisystemet användas.

Attestberättigade får utse ersättare, vilket krävs för att använda vikariatsfunktion. Ersättare attesterar vid ordinarie attestants frånvaro. Attestuppdraget är personligt varför ersättare endast ska utföra uppdraget vid tillfälligt förhinder för ordinarie attestant. Om varaktigt hinder för attestanten uppkommer, till exempel vid långtidssjukdom eller tjänstledighet, ska ny attestant utses.

Kontrollerna för den ekonomiska händelsen ska säkerställa att:

- formella beslut finns
- handling och beslut sker av behörig person

- Prestation utförd, varan/tjänsten mottagen
- kvalitet, pris och villkor är korrekta och stämmer med avtal
- kontering, bokföring och formalia som verifikationskrav med underlag är korrekt
- utbetalning kan ske

Dessa moment kan kompletteras med andra kontrollåtgärder som respektive verksamhetsområde finner lämpliga.

Det är viktigt att det finns introduktionsrutiner som säkerställer att nyanställda, nya i attestrollerna och vikarier får rätt instruktioner för att utföra sitt uppdrag. Detsamma gäller nytilträdde chefer.

Attestroller

Prestationsattest

Denna attest utförs av annan person än den som beslutsattesterar. Uppdraget för prestationsattest ska så långt det är möjligt tilldelas medarbetare som kan kontrollera nedanstående moment.

Kontroller som ingår i detta moment avser:

- varan eller tjänsten har levererats eller utförts korrekt till eller av regionen
- levererad kvantitet och kvalitet överensstämmer med avtalet eller beställningen
- pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga
- verifikationen uppfyller krav enligt lag och god redovisningssed
- bokföringen sker vid rätt tidpunkt och period och är rätt konterad avseende ansvar, konto och eventuellt projekt, objekt och aktivitet. För att bedöma rätt konto krävs även kontroll av om det är investering eller driftskostnad
- tillse att erforderliga underlag finns i verifikationen som kvitto och följesedel samt att syfte, program, deltagarförteckning, datum och plats framgår vid representation, kurser/konferenser och resa.

Beslutsattest

Huvudregeln är att den som har budgetansvar har rätt att beordra beställning och har skyldighet att beslutsattestera. Av praktiska skäl är detta inte alltid möjligt. Rätten kan därför överföras till andra namngivna personer. Den som övertar rätten måste informeras om policyn och riktlinjen och ha relevant kompetens och god kännedom om de förutsättningar som krävs för uppgiften. Chefens budgetansvar kan inte överföras på annan person, så uppföljning av inköpen ansvarar alltid chefen för.

Beslutsattest innebär att före attest kontrollera att:

- formella beslut finns och de har tagits av behörig person
- beställning, inköp, utbetalning eller annan transaktion följer avtal, beslut, budget eller direktiv för verksamheten.
- erforderliga underlag finns i verifikationen som kvitto och följesedel samt att syfte, deltagarförteckning, datum och plats framgår vid representation, kurser/konferenser och resa. Det är prestationsattestanten som ansvarar för att komplettera med underlagen, men beslutsattestanten har ansvar att kontrollera att dessa finns på verifikationen/fakturan.
- utbetalning kan ske

Elektronisk handel

Vid elektronisk handel sker kontrollerna i annan ordning då attest normalt sker i samband med beställningen. När en faktura överensstämmer med attesterad order och godkänd inleverans skett ärvs attesterna från beställningen och systemattest sker, under förutsättning att beställaren och beställningsattestanten också har behörighet att attestera fakturan. Attestregistret över prestationsattestanter styr beställningsrätten och attestregistret över beslutsattestanter styr beställningsgodkännande. Inleveransen styrs av särskild behörighet och ingår inte i attestbehörigheterna, men kan ske av prestations- eller beslutsattestanten. Vid avvikelse mellan beställning, leverans eller faktura ska fakturan hanteras och attesteras enligt ordinarie rutin.

Vid mycket små avvikelser mellan beställning och faktura kan systemattest ersätta beslutsattesten. Denna gräns sätter E-handel inom Inköpsstöd och det avser några kronor per leverantör.

Vid avvikelser som avser pris- eller fraktdifferenser får medarbetare på E-handel Inköpsstöd attestera. Detta får ske efter kontakt med leverantör om felet och begäran om, och kontroll av att kreditfakturer erhållits. Beslut om toleransnivå fattas av ekonomidirektör och gäller nu upp till 500 kronor per faktura.

För att säkerställa leveranser av material till verksamheten kan finnas behov av flera attestanter eller ersättare av beställningar. Antalet beställare/ersättare ska begränsas till ett minimum. Avseende beställningar av läkemedel till verksamheten från det interna sjukhusapoteket tillåts att endast en person attesterar beställningen då dessa leveranser anses kritiska och att de lokala läkemedelsförråden är begränsade. Detta kräver särskilda rutiner för uppföljning och kontroller.

Företagskort och företagsanknutet privatkort

I riktlinjen för in- och utbetalningar, som är kopplad till finanspolicyn, framgår under fliken utbetalningar regler för företagskort (fysiska och virtuella) och företagsanknutna privatkort. Här framgår bland annat:

- vilka tillfällen de får användas
- vem som beslutar om tilldelning
- kreditlimiter
- attestförfarande samt krav på underlag

Abonnemang, periodiska fakturor

För återkommande periodiska debiteringar kan abonnemangsfunktion användas. Regelverk ska upprättas som identifierar abonnemanget, leverantören, beloppsgränser, frekvens, kontering och abonnemangslängd. Regelverket ska attesteras av behörig beslutsattestant. Fakturor som följer regelverket i abonnemanget bokförs automatiskt och systemattesteras. Vid avvikelse mot regelverket ska fakturan granskas och attesteras enligt normal rutin innan utbetalning får ske. Abonnemangsfunktionen kräver regelbunden översyn av regelverket för att säkerställa att abonnemanget fortfarande är aktuellt.

Utbetalningar privatpersoner

Återbetalning av dubbelbetalda patientavgifter, betalda patientavgifter trots frikort samt utbetalning av sjukreseersättningar samt resegarantiersättningar inom Länstrafiken får i dagsläget ske med endast en attest.

Filinläsning

Filinläsning/integrationer är ett undantag från attestering. Tekniskt är det inte möjligt att attestanter enligt attestförteckningen attesterar. Det ska finnas kontrollrutiner för avstämning så att filens innehåll och belopp är korrekt, både när det gäller integrationer mellan verksamhetsområden och integrationer för underlag till externa kundfakturor.

Bokföringsorder

De interndebiteringar som inte sker via filintegrationer sker via bokföringsportalen. För kassaverifikationer, omföringar och övriga ekonomiska transaktioner som sker via bokföringsorder gäller i tillämpliga delar attestriktlinjerna. Även på bokföringsorder ingår att kontrollera att verifikationen uppfyller krav enligt lag och god redovisningssed, att bokföringen sker vid rätt tidpunkt och period och är rätt konterad avseende belopp, ansvar, konto, motpart och eventuellt projekt, objekt och aktivitet.

Ur risksynpunkt bär dessa transaktioner en lägre risknivå än utbetalningar varför de kan attesteras av ekonom, enligt särskild attestförteckning, utan krav på dubbla attester. Särskilda riktlinjer finns avseende bokföring av köp/försäljning av värdepapper, se medelsplacering.

Medelsplacering

Hur regionens medel ska placeras framgår av finanspolicyn. Här framgår även hur efterlevnaden av policyn ska kontrolleras, hur beslut om placeringar ska ske samt riktlinje för attest av bokföringen av dessa affärer.

Utanordning för utbetalningar

Disponering av regionens likvida medel beslutas enligt delegationsordningen.

I samband med ny lösning för överföring av betalfiler till banken via SFTP kräver banken inte längre signering av filen, då den skickas krypterad. Den sista kontrollen och godkännande av att fakturan kan betalas sker av beslutsattestanten. Ekonomiservice som skapar utbetalningsfilen gör rimlighetskontroller, kontrollerar aviseringar och varningar från betalkontrollsystemet Inyett. Kontroll sker även vid registrering eller ändring i leverantörsregistret.

Vid avvikelser från rutin för utbetalning via fil enligt ovan, vilket ska användas restriktivt, måste betalningen signeras av två olika personer i enlighet med delegationsbeslut.

Då vi numera, av bland annat beredskapsskäl, skickar betalningar med förfalldatum flera veckor framåt, kan inte ekonomiservice som skapar betalningsfilen kontrollera att det kommer finnas tillgängliga medel. Genom den centraliserade medelsförvaltningen ankommer det på Regionledningskontorets ekonomistab att inom finansförvaltningen svara för likviditetsplaneringen. Kontroll av att likvida medel finns tillgängliga för utbetalning måste säkerställas i denna process genom likviditetsprognosrapporter.

Löneutbetalningar

Beslutsattest sker av arbetsledare/chef i lönesystemet vid inrapportering från medarbetarna av ersättningar och avdrag som avviker från fast månadslön. Kontroll att personerna arbetat på enheten, fått rätt lön och att övriga ersättningar och avdrag är rimliga, sker på utanordningslistan i lönesystemet. Vid felaktigheter ska Löneenheten meddelas för eventuella rättelser av utbetalningen och i förekommande fall Ekonomiservice för omförelse av lönekostnaderna.

Interna beställningar t ex tjänstekatalogen

Då interna debiteringar via filintegrationer inte attesteras och bokföringsordrar attesteras av ekonom så krävs i vissa sammanhang andra attestmoment vid interna beställningar. Detta gäller beställningar som inte genererar externa fakturor, vilka attesteras enligt vanliga rutiner, utan endast interndebitering via fil eller bokföringsorder.

Som exempel gäller detta beställningar via tjänstekatalogen. Här måste cheferna som regel attestera beställningen. Undantag gäller för mindre beställningar avseende personlig kringutrustning med engångsavgifter understigande 1 000

kronor, som exempelvis headset, trådlös mus/tangentbord, väska, mobil 4/5G puck, USB-hub. Dessa utrustningar får beställas av medarbetare utan chefsattest.

Förvaltade stiftelser/donationsfonder

Stiftelser och donationsfonder är ett förvaltarskap som regionen fått från Kammarkollegiet. Utbetalningar från dessa stiftelser sker utanför regionens räkenskaper och i delegationsordningen framgår vem som har rätt att företräda regionens förvaltade donationsfonder och stiftelser.

Attest av politikerkostnader

Beställningar och attester för regionstyrelsen, regionfullmäktige och nämnderna FS, TIM, ANA och patientnämnden hanteras av personal på Regionledningskontorets kansli. Parlamentariska nämnden hanteras av Regionledningskontorets kanslidirektör och regiondirektör.

Regionpartistöden avser ekonomiskt bidrag från regionen till de politiska partierna med mandat i regionfullmäktige. De hanteras av Regionledningskontorets ekonomi och beslutsattester av ekonomidirektören med regiondirektören som ersättare.

Partianslagen avser en årlig budget som anvisas av regionfullmäktige till partigrupsarbete för de partier som är företrädda i regionfullmäktige. Respektive partigrupp äger rätt att fritt disponera anvisade medel för ändamål som är värdeskapande för det politiska uppdraget. Ansvaren för respektive partis anslag atteras därmed av partiföreträdare.

Dokumentation och åtgärder

Attestanterna registreras i ekonomisystemet och detta register utgör regionens attestförteckning. Attestförteckningen ska minst årligen kontrolleras av respektive verksamhetsområde även om inga förändringar skett. Vid eventuellt avbrott i ekonomisystemet och alternativa attestrutiner är nödvändiga, finns attestförteckningen speglad i Diver.

Samband med andra styrdokument

Ansvar för beslutsattest måste överensstämja med regler och riktlinjer i andra styrande dokument.

Delegationsordningar

Dessa tydliggör vilka beslut som kan vidaredelegeras till regiondirektören och vilka av dessa beslut som får vidaredelegeras ytterligare och till vem. Här tydliggörs också definitionen på verkställighetsbeslut, vilket avser åtgärder som en tjänsteman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. De flesta beslut av ekonomisk

art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål betraktas som verkställighetsbeslut.

Attest av fakturor till följd av besluten sker inte av beslutsfattarna, men attestmomenten innehåller kontroll att formella beslut finns och att de är tagna av behöriga personer.

Finanspolicyn och riktlinje för in- och utbetalningar

I finanspolicyn framgår avseende redovisningen hur köp/försäljningar av värdepapper ska konteras och bokföras samt vem som har rätt att beslutsattestera dessa. I riktlinjen framgår hantering av företagskort (fysiska och virtuella) och företagsanknutna privatkort, inklusive hur dessa ska attesteras och vilka underlag som krävs.

Investeringsprocessen

I beskrivningen över investeringsprocessen, framgår roller, ansvar och beloppsgränser avseende investeringsbeslut för regionfullmäktige, regionstyrelsen, övriga nämnder, regiondirektören, investeringsrådet samt verksamhetsområdesdirektörer. Attest av fakturor till följd av besluten sker inte av beslutsfattarna, men attestmomenten innehåller kontroll att formella beslut finns och att de är tagna av behöriga personer.

Attestreglemente

§ 1

Det åligger Landstingsstyrelsen att tillse att bestämmelserna i detta reglemente om attest iakttas före det att utbetalning sker.

I tillämpliga delar gäller reglementet även övriga transaktioner i den ekonomiska redovisningen och medelsförvaltningen samt medel som Landstinget ålagts eller åtagit sig förvalta och/eller förmedla.

§ 2

I attestordningen ingår

- kontroll mot beslut, budget eller direktiv för verksamheten
- kontroll mot beställning
- kontroll mot leverans
- aritmetisk kontroll
- kontroll att beslutsattestering skett av därtill utsedd person
- kontroll att likvida medel finns tillgängliga

Dessa kontrollmoment kan kompletteras med de övriga kontroller som respektive förvaltning finner erforderliga för särskilda fall.

§ 3

Landstingsstyrelsen ska utse beslutsattestanter samt ange ansvarsområden eller på annat sätt omfattningen av uppdragen.

Landstingsstyrelsen behåller rätten att själv genom beslut vid sammanträde attestera.

§ 4

Beslutsattestant bekräftar att styrelsebeslut, budget eller annan av landstinget beslutad plan, normer eller riktlinjer följs.

§ 5

Landstingsstyrelsen ska utse personer för kontroll av att likvida medel för utbetalning finns tillgängliga och vilka äger rätt att beordra utbetalning.

§ 6

Beslutsattest ska inte utföras av den som själv skall ta emot betalning eller på annat sätt är jävlig. Detta gäller inte den normala månatliga centrala löneutbetalningen.

§ 7

Attestanter är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

§ 8

Landstingsstyrelsen äger utförda anvisningar för tillämpningen av detta reglemente.

Landstingsstyrelsen

Revidering av attestreglemente och tillämpningsanvisningar

Bakgrund

Med början våren 2013 kommer successivt system med elektronisk handel att införas i Landstinget.

Målet med elektronisk handel är att effektivisera och underlätta den administrativa processen och därmed skapa nytta för hela verksamheten. Syftet är även att kvaliteten och interna kontrollen i arbetsprocessen ska förbättras. En fullständig elektronisk hantering av hela processen från beställning till betalning skall vara resultatet av uppdraget.

Elektronisk handel ställer krav på revidering/förtydliganden i nuvarande tillämpningsanvisningar till attestreglementet. I samband med detta föreslås även viss revidering av attestreglementet.

Revidering/förtydliganden

I bilaga redovisas förslag till attestreglemente samt tillämpningsanvisningar.

Av bilagan avseende reglemente framgår vilka ändringar som föreslås och som kan sammanfattas i följande punkter:

- Förtydligande att beslutsattest innebär ett godkännande av att en beställning görs och att en kostnadsbelastning sker i linje med beslut, budget eller direktiv för verksamheten.
- Landstingsstyrelsen ska utse beslutsattestanter löpande inte endast årligen. Beslut kan genom delegation fattas av landstingsdirektör.
- Den månatliga centrala löneutbetalningen måste kunna godkännas av någon som själv erhåller lön via densamma.

Tillämpningsanvisningarna äger landstingsstyrelsen enligt attestreglementet. Elektronisk handel ställer krav på större revidering/förtydliganden i tillämpningsanvisningarna. Förändringarna kan sammanfattas i följande punkter:

- Förtydligande att beslutsattest innebär ett godkännande av att en beställning görs och att en kostnadsbelastning sker i linje med beslut, budget eller direktiv för verksamheten.
- Möjlighet för budgetansvarig att delegera rätten att beordra beställning och således även beslutsattesträtten till andra namngivna personer.
- Möjligheten att delegera beslutsattesträtten ställer krav på dokumentation av delegationen, vilken vid varje tidpunkt ska vara tillgänglig.
- Budgetansvaret delegeras inte, så uppföljning av inköpen ansvarar alltid budgetansvarig för.
- Förtydligande att beslutsattest innebär att även ansvara för att upphandlade avtal följs samt att deltagarförteckning och syfte framgår vid representation, utbildning och resa.
- Mottagningsattest/prestationsattest tydliggör att den här attesten avser ett godkännande att varan/tjänsten mottagits och att leveransen stämmer med beställningen. Mottagningsattestanter är inte namngivna utan är de personer som kan bekräfta mottagandet.
- Införande av utanordningslista avseende löneutbetalningar.

Vid elektronisk handel sker kontroll och avstämning av faktura elektroniskt mot den beställning och det leveransmottagande som digitalt inrapporterats. I nuvarande fakturaflödesprocess så sker beslutsattest och mottagningsattest efter att fakturan ankommit till Landstinget.

Förslag till beslut

Landstingsstyrelsen föreslås besluta

att godkänna föreliggande tillämpningsanvisningar till attestreglementet

att föreslå Landstingsfullmäktige besluta om revidering av attestreglementet

LANDSTINGETS KANSLI

Agneta Jansmyr
landstingsdirektör

Stefan Schoultz
Ekonomidirektör

Attestreglemente - tillämpningsanvisningar

1. Inledning

Landstingsstyrelsen redovisar i denna PM anvisningar för hur i attestordningen förekommande kontroller ska tillämpas mot vissa transaktioner som förekommer i den ekonomiska redovisningen. I många stycken måste anvisningarna vara allmänt hållna och ge möjlighet till flexibel hantering eftersom organisationen varierar från förvaltning till förvaltning.

Vid elektronisk fakturahantering och elektroniska beställningar är attestrutinen datoriserad. Vid elektronisk hantering tecknas attest med elektronisk signering. Detaljreglering av rutiner för attestkontroller i andra flöden kommer för närvarande inte att genomföras.

Attestreglementet omfattar förutom kontroller före utbetalningar även kontroll av andra transaktioner i den ekonomiska redovisningen och medelsförvaltningen samt medel som Landstinget ålagts eller åtagit sig förvalta och/eller förmedla.

Exempel på andra transaktioner är medelsplaceringar, omföringar, interndebiteringar, omdisponering inom budgeten.

Medel att förvalta/förmedla kan avse förvaltade fondmedel, personalskatter, intressentavdrag, moms.

2. Attestordningen

I attestordningen ingår följande obligatoriska moment:

2.1 Beslutsattest

Huvudregeln är att den som har budgetansvar har rätt att beordra beställning och har skyldighet att attestera. Av praktiska skäl är detta inte alltid möjligt. Den som har budgetansvar kan därför delegera rätten att beordra beställning till andra namngivna personer. Den som utser ersättare (vid exempelvis semester) eller delegerar beslutsatsträtten ansvarar för att dessa blir informerade om uppdragets innebörd och ansvar enligt nedan. Budgetansvarig ansvarar alltid för uppföljning av inköpen.

Delegationen ska dokumenteras på särskilt formulär på intranätet under attest och finnas tillgänglig på respektive ekonomiavdelning.

Personer som ges möjlighet att i beställningsportal lägga beställning är inte en del av attestordningen utan görs utifrån att beslutattestant godkänt beställning.

Beslutsattest innebär att ansvara för:

- att beställning/inköp/utbetalning eller annan transaktion följer beslut, budget eller direktiv för verksamheten.

Exempel på direktiv för verksamheten, kan avse att ansvara för:

- att inköp sker inom ramen för upphandlade avtal om sådana finns
- att deltagarförteckning samt syfte framgår vid representation, utbildning och resa.

Rättighet att verkställa inköp regleras genom landstingsstyrelsens beslut ”Rätt att teckna avtal”.

2.2 Prestationsattest/mottagningsattest

Denna attest utförs av annan person än beslutsattestant.

Innebär kontroll av:

- att varan/tjänsten mottagits och
- att levererad kvantitet/kvalitet överensstämmer med beställningen

Vid prestationsattest av faktura tillkommer kontroll av:

- att pris, rabatt och andra betalningsvillkor är riktiga,
- att fakturan stämmer i belopp och summering,
- att fakturan är rätt konterad avseende ansvar och ev. projekt och statistik kod
- att tillse att deltagarförteckning samt syfte framgår vid representation, utbildning och resa.

2.3 Siffermässig kontroll och kontering

Siffermässig kontroll och kontering innebär kontroll att faktura eller annat utbetalningsunderlag är rätt uträknat. Kontering och siffermässig kontroll sker i normalfallet innan fakturan elektroniskt skickas för attest alternativt i enlighet med beställning efter produkt och ansvar.

2.4 Granskningsattest

Före utbetalning krävs kontroll att kontering och attesting skett i erforderlig utsträckning och att beslutsattest skett av landstingsstyrelsen utsedd person.

Vid elektronisk hantering sker denna kontroll då personerna läggs in i attestregister. Det är därför av vikt att dokumentation av attesträtten sker i enlighet med punkt 2.1.

2.5 Disposition av Landstingets likvida medel

Kontroll av att likvida medel finns tillgängliga för utbetalning och att därmed behöriga personer kan beordra utbetalning. Genom den centraliserade medelsförvaltningen ankommer det på kansliets ekonomiavdelning att svara för likviditetsplaneringen. Godkännande av utbetalning sker via internetbanken i enlighet med särskilt beslut av Landstingsstyrelsen.

3. Attestering inom vissa områden

3.1 Löneutbetalningar

Beslutsattesten tecknas av arbetsledare vid inrapportering av tjänstgöringsuppgifter och motsvarande gällande ersättningar, som inte ingår i fast månadslön, (så kallad negativ rapportering). Det krävs att arbetsledare informerats om budgetram. Budgetansvarig på respektive ansvar signerar sedan elektroniskt utanordningslista.

3.2 Medelsplacering

Beslutsattestanten svarar för att placering av Landstingets penningmedel sker enligt givna direktiv och riktlinjer (se finanspolicy).

3.3 Bokföringsorder

Med bokföringsordrar avses bokföringsorder för rättelse, omföring eller periodiseringar.

Attesten innebär beordring samt bestyrkande att bokföringsordrar följer beslut, direktiv eller riktlinjer för bokföringens organisation.

3.4 Förvaltade fondmedel

Attest innefattar kontroll av att utbetalningsbeslut föreligger. Beslutsattestanten beordrar utbetalning.

3.5 Personalskatter, moms med mera

Med förmedlade medel avses diverse löneavdrag såsom skatt, fackföreningsavgift, mervärdeskatt med mera.

Attestanten bestyrker att redovisning och utbetalning sker enligt de riktlinjer och regler som finns angivna för det slag av förmedling som utbetalningen avser.

3.6 Handkasseredovisning

Av respektive förvaltning utsedd handkasseansvarig ska tillse att utbetalningsunderlag är erforderligt attesterade.

4. Att utse beslutsattestant och dokumentation

I attestreglementet anges att beslutsattestant utses av landstingsstyrelsen.

I delegationsordning för landstingsstyrelsen har styrelsen delegerat detta beslut till landstingsdirektören.

Förvaltningschef som har rätt att förordna verksamhetschefer rapporterar dessa beslut till landstingsdirektör som beslutar om att verksamhetschefen är beslutsattestant. Beslut dokumenteras på särskilt formulär som anmäls till landstingsstyrelsen.

Beslutsattestant som vidaredelegerar till annan namngiven person dokumenterar på särskilt formulär och dokumentationen ska finnas tillgänglig på respektive ekonomiavdelning.

Dokumentation kring vilka som är beslutsattestanter och ersättare ska vid varje tidpunkt vara tillgängligt för Landstingets revisorer.

Attestreglemente

§ 1

Det åligger Landstingsstyrelsen att tillse att bestämmelserna i detta reglemente om attest iakttas före det att utbetalning sker.

I tillämpliga delar gäller reglementet även övriga transaktioner i den ekonomiska redovisningen och medelsförvaltningen samt medel som Landstinget ålagt eller åtagit sig förvalta och/eller förmedla.

§ 2

I attestordningen ingår

- kontroll mot beslut, *budget eller direktiv för verksamheten* och ~~och~~ **anslag**
- kontroll mot beställning
- kontroll mot leverans
- aritmetisk kontroll
- kontroll att beslutsattestering skett av därtill utsedd person
- kontroll att likvida medel finns tillgängliga

Dessa kontrollmoment kan kompletteras med de övriga kontroller som respektive förvaltning finner erforderliga för särskilda fall.

§ 3

Landstingsstyrelsen ska ~~årligen~~ utse beslutsattestanter ~~samt ersättare för dessa~~ samt ange *ansvarsområden eller på annat sätt* omfattningen av uppdragen.

Landstingsstyrelsen behåller rätten att själv genom beslut vid sammanträde attestera.

§ 4

Beslutsattestant bekräftar att styrelsebeslut, budgetanslag eller annan av landstinget beslutad plan, normer eller riktlinjer följs.

§ 5

Landstingsstyrelsen ~~ska utser~~ ~~årligen~~ personer för kontroll av att likvida medel för utbetalning finns tillgängliga och vilka äger rätt att beordra utbetalning.

§ 6

Beslutsattest ska inte utföras av den som själv skall ta emot betalning eller på annat sätt är jävrig. *Detta gäller inte den normala månatliga centrala löneutbetalningen.*

§ 7

Attestanter är var för sig ansvariga för sina respektive åtgärder.

§ 8

Landstingsstyrelsen äger utförda anvisningar för tillämpningen av detta reglemente.

Planeringsdelegationen §§ 33-58

Tid: 2013-03-19 09:00-12:25

Plats: Landstingets kansli, sal A

§ 54 *Revidering av attestreglemente och*

Dnr *tillämpningsanvisningar*

LJ2013 Föreligger förslag till revidering av attestreglemente och
/426 tillämpningsanvisningar i samband med att Landstinget
under våren 2013 inför system med elektronisk handel.

Beslut

Planeringsdelegationen föreslår landstingsstyrelsen besluta

att godkänna föreliggande tillämpningsanvisningar till
attestreglemente,

att föreslå landstingsfullmäktige besluta om revidering av
attestreglemente.

Utdrag: Landstingsstyrelsen

Vid protokollet

Siw Kullberg

Justeras

Håkan Jansson

Rätt utdraget,
Intygar

Lena Sandqvist

§ 110**Redovisning av icke slutbehandlade motioner 2026**

Diarienummer: RJL 2026/1946

Beslut

Regionstyrelsen

- överlämnar redovisning över icke slutbehandlade motioner till regionfullmäktige.

Sammanfattning

Regionstyrelsen redovisar två gånger om året icke slutbehandlade motioner till regionfullmäktige, per den 10 maj 2026 är 12 motioner under behandling.

Beslutsunderlag

- Beslut Regionstyrelsens arbetsutskott 2026-05-19 § 98
- Tjänsteskrivelse
- Förteckning över icke slutbehandlade motioner per den 10 maj 2026

Beslutet skickas tillRegionfullmäktige

§ 98**Redovisning av icke slutbehandlade motioner 2026**

Diarienummer: RJL 2026/1946

Beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott föreslår regionstyrelsen

- överlämna redovisning över icke slutbehandlade motioner till regionfullmäktige.

Sammanfattning

Regionstyrelsen redovisar två gånger om året icke slutbehandlade motioner till regionfullmäktige, per den 10 maj 2026 är 12 motioner under behandling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förteckning över icke slutbehandlade motioner per den 10 maj 2026

Beslutet skickas tillRegionstyrelsen

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Redovisning av icke slutbehandlade motioner 2026

Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- överlämnar redovisning över icke slutbehandlade motioner till regionfullmäktige.

Sammanfattning

Regionstyrelsen redovisar två gånger om året icke slutbehandlade motioner till regionfullmäktige, per den 10 maj 2026 är 12 motioner under behandling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förteckning över icke slutbehandlade motioner per den 10 maj 2026

Beslutet skickas till

Regionfullmäktige

Jane Ydman
Regiondirektör

Siw Kullberg
Kanslidirektör

Förteckning över icke slutbehandlade motioner 2026 per 2026-05-10

Motion - Sänk åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken

Från: Kristdemokraterna
Inkommen: 2026-04-28
Dnr: RJL 2026/1870
Remitterad till: —

Motion - Ersätt stadstrafiken i Värnamo med anropsstyrd trafik enligt Säfflemodell

Från: Kristdemokraterna
Inkommen: 2026-04-28
Dnr: RJL 2026/1869
Remitterad till: —

Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar

Från: Kristdemokraterna
Inkommen: 2026-04-23
Dnr: RJL 2026/1864
Remitterad till: —

Motion - Säkrad digital suveränitet genom regionalt driven AI-infrastruktur

Från: Sverigedemokraterna
Inkommen: 2026-04-20
Dnr: RJL 2026/1684
Remitterad till: —

Motion - Subventionera vaccination mot bältros

Från: Kristdemokraterna
Inkommen: 2026-04-16
Dnr: RJL 2026/1631
Remitterad till: Nämnd för folkhälsa och sjukvård

Motion - Det är dags att ta itu med tystnadskulturen

Från: Vänsterpartiet
Inkommen: 2026-02-16
Dnr: RJL 2026/673
Remitterad till: Regionstyrelsen

Motion - Inrättande av medborgarpanel som referensgrupp vid konstnärlig gestaltning

Från: Sverigedemokraterna
Inkommen: 2026-01-26
Dnr: RJL 2026/348
Remitterad till: Regionstyrelsen

Motion - Stärk det lokala näringslivet och landsbygden genom anpassade upphandlingar

Från: Sverigedemokraterna

Inkommen: 2026-01-26

Dnr: RJL 2026/347

Remitterad till: Regionstyrelsen

Motion - Höj åldersgränsen för avgiftsfri kollektivtrafik för barn från 7 till 10 år i Jönköpings län

Från: Kristdemokraterna

Inkommen: 2025-12-09

Dnr: RJL 2025/4304

Remitterad till: Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

Motion - Leapscribes AI-lösning i Region Jönköpings hälso- och sjukvård

Från: Sverigedemokraterna

Inkommen: 2025-06-02

Dnr: RJL 2025/1950

Remitterad till: Nämnd för folkhälsa och sjukvård

Motion - Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Från: Vänsterpartiet

Inkommen: 2025-04-28

Dnr: RJL 2025/1508

Remitterad till: Nämnd för folkhälsa och sjukvård

Motion - Familjecentral på Vråen

Från: Centerpartiet

Inkommen: 2025-04-22

Dnr: RJL 2025/1410

Remitterad till: Nämnd för folkhälsa och sjukvård

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Val efter avsägelse

RJL 2026/1576

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

- utse Christina Björkhag (M) till nämndeman i Kammarrätten i Jönköping efter Gun Lusth (M).

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-06-04
- Beslut Regionfullmäktige 2026-04-28 § 79
- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-04-14

§ 79**Avsägelse av uppdrag**

Diarienummer: RJL 2026/1576

Beslut

Regionfullmäktige

1. Beviljar Gun Lusth (M) avsägelse från uppdraget som nämndeman i Kammarrätten i Jönköping från och med den 1 juni 2026
2. Platsen är vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-04-14

Beslutet skickas till

Kammarrätten i Jönköping

Berörda

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/1576

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Gun Lusth (M) avsägelse från uppdraget som nämndeman i Kammarrätten i Jönköping från och med den 1 juni 2026
2. platsen är vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-04-14

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/1795

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

- bevilja Stefan Björk (L) avsägelse från uppdraget som ersättare i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-04-28

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/1795

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

- bevilja Stefan Björk (L) avsägelse från uppdraget som ersättare i Parlamentariska nämnden
- platsen är vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-04-28

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Val efter avsägelse

RJL 2026/2103

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Maria Lundblom Bäckström (KD) avsägelse från uppdraget som revisor i Regionrevisionen från och med den 31 augusti 2026
2. utse Johan Bokinge (KD) till revisor i Regionrevisionen efter Maria Lundblom Bäckström (KD) från och med den 1 september 2026.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-05-19

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/2204

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Olle Moln Teike (SD) avsägelse från uppdraget som nämndeman i Förvaltningsrätten i Jönköping
2. platsen lämnas vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-05-27

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/2294

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

- bevilja Ulf Svensson (SD) avsägelse från uppdraget som ledamot i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-06-04

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/2294

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Ulf Svensson (SD) avsägelse från uppdraget som ersättare i regionstyrelsen
2. platsen lämnas vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-06-04

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/2294

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Ulf Svensson (SD) avsägelse från uppdraget som ledamot i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
2. platsen lämnas vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-06-04

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/2294

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Ulf Svensson (SD) avsägelse från uppdraget som ledamot i Smålands Turism AB
2. platsen lämnas vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-06-04

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2026/2294

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

1. bevilja Ulf Svensson (SD) avsägelse från uppdraget som nämndeman i Förvaltningsrätten i Jönköping från och med den 9 juni 2026
2. platsen lämnas vakant tills vidare.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag 2026-06-04
- Avsägelse daterad 2026-06-04

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2024/1959

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

- utse Elisabeth Werner (SD) till nämndeman i Förvaltningsrätten i Jönköping efter Hampus Bergh (SD).

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-06-04
- Beslut Regionfullmäktige 2024-06-11
- Valberedningens förslag 2024-06-11
- Avsägelse daterad 2026-05-27

§ 85**Avsägelse av uppdrag**

Diarienummer: RJL 2024/1959

Beslut

Regionfullmäktige

- Beviljar Hampus Berghs (SD) avsägelse från uppdraget som nämndeman i kammarrätten i Region Jönköpings län.
- Platsen är vakant tillsvidare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse daterad 2024-05-16

Beslutet skickas till

Kammarrätten i Region Jönköpings län

Berörda

Regionledningskontoret

Regionfullmäktige

Avsägelse av uppdrag

RJL 2024/1959

Förslag till beslut

Valberedningen föreslår regionfullmäktige

- Bevilja Hampus Berghs (SD) avsägelse från uppdraget som nämndeman i kammarrätten i Region Jönköpings län.
- Platsen är vakant tillsvidare.

Beslutsunderlag

- Avsägelse daterad 2024-05-16

Enligt uppdrag valberedningen

Ida Vigrell
Sekreterare

§ 25**Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar**

Diarienummer: RJL 2026/1864

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till regionstyrelsen för behandling.

Sammanfattning

Per Danielsson, Kristdemokraterna har lämnat en motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län utreder och tar fram förslag på införandet av ett arbete med anpassade anställningar för personer med funktionsnedsättning eller som av andra skäl står långt från arbetsmarknaden.

Beslutsunderlag

- Motion - Inför ett arbete med anpassade anställningar 2026-04-23

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen



2026-04-23

1(1)

Regionfullmäktige

Motion – Inför ett arbete med anpassade anställningar

Förvaltarskapstanken är djupt förankrad i kristdemokratisk ideologi. Ett klokt förvaltarskap handlar om att hushålla med det vi har och att använda våra resurser på ett ansvarsfullt sätt. Förvaltarskap handlar också om att ta tillvara alla människors unika förmågor och egenskaper. En del är att fler måste inkluderas i arbetslivet, utifrån varje människas individuella förmåga.

Kristdemokraterna anser att Region Jönköpings län ska vara ett föredöme i att anställa fler personer som av olika skäl står långt ifrån arbetsmarknaden. Personer med olika former av funktionsnedsättning ska ha samma möjligheter till arbete och meningsfull sysselsättning som alla andra. Arbetsmarknaden måste anpassas för att undanröja hinder och främja inkludering.

I Region Kronoberg pågår sedan 2022 ett arbete med anpassade anställningar. Utgångspunkten var att regionen skulle ta sitt samhällsansvar som en av länets största arbetsgivare genom att anställa fler personer med funktionsnedsättning.

Arbets sättet fungerar i korthet på följande sätt. Kandidater genomgår intervju och introducerande praktik. Därefter erbjuds anställning enligt kollektivavtalet ”Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser”, s.k. BEA-anställning. Det handlar om ny tillskapade tjänster med enkla arbetsuppgifter. Lönen subventioneras av lönebidrag från Arbetsförmedlingen. I övrigt finansieras lönen genom centralt budgeterade medel under anställningens första år och sedan av aktuell verksamhet. En centralt finansierad HR-specialist samordnar arbetet.

Kristdemokraterna föreslår att ett arbete likt det i Region Kronoberg införs även i Region Jönköpings län. En utredning bör först göras av hur detta arbete ska organiseras så att det passar in i Region Jönköpings läns HR-arbete.

Kristdemokraterna yrkar

att Region Jönköpings län utreder och tar fram förslag på införandet av ett arbete med anpassade anställningar för personer med funktionsnedsättning eller som av andra skäl står långt ifrån arbetsmarknaden.

Per Danielsson
Kristdemokraterna

§ 26

Motion - Ersätt stadstrafiken i Värnamo med anropsstyrd trafik enligt Säfflemodell

Diarienummer: RJL 2026/1869

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

Sammanfattning

Arnold Carlzon, Kristdemokraterna har lämnat en motion – Ersätt stadstrafiken i Värnamo med anropsstyrd trafik enligt Säfflemodell.

I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län genom Jönköpings länstrafik tar fram ett konkret förslag för att ersätta nuvarande stadstrafik i Värnamo med anropsstyrd stadstrafik, enligt modell motsvarande den som införts i Säffle.
- Att förslaget ska redovisa jämförelse mellan nuvarande trafik och nytt upplägg avseende resande, kostnad per resa och total kostnad, samt
- Att genomförandet sak ske under förutsättning att modellen visar förbättrad kostnadseffektivitet och minst bibehållen tillgänglighet.

Beslutsunderlag

- Motion - Ersätt stadstrafiken i Värnamo med anropsstyrd trafik enligt Säfflemodell 2026-04-28

Beslutet skickas till

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö



2026-04-28

1(1)

Regionfullmäktige

Motion – Ersätt stadstrafiken i Värnamo med anropsstyrd trafik enligt Säfflemodell

Stadstrafiken i Värnamo har under flera år haft ett resande som inte motsvarat de prognoser som låg till grund för nuvarande trafikupplägg. Antalet resor har blivit lägre än förväntat samtidigt som kostnaden per resa är hög. Det innebär att skattemedel inte används så effektivt som möjligt.

I Säffle valde kommunen tillsammans med regionen att ersätta traditionell linjelagd stadstrafik med så kallad X-trafik – en anropsstyrd stadstrafik inom tätorten. Offentlig statistik visar att modellen lett till bättre resursutnyttjande, minskad tomkörning och ett mer ändamålsenligt trafiksystem anpassat till en mindre stads faktiska resebehov.

Värnamo har, likt Säffle, en befolkningsstruktur och ett resmönster som inte självklart motiverar traditionell slingtrafik med fasta tider oavsett efterfrågan. När bussar kör med få resenärer urholkas både legitimitet och ekonomi. En anropsstyrd stadstrafik inom tätorten skulle i stället anpassa utbudet efter verklig efterfrågan, och öka tillgängligheten inom hela tätorten. Den skulle också minska kostnaden per resa, samt frigöra resurser till annan prioriterad kollektivtrafik i länet.

Kristdemokraternas kollektivtrafikpolitik betonar enkelhet, effektivitet och ansvar för skattemedel. När prognoser och verkligt utfall tydligt skiljer sig åt måste vi våga pröva nya lösningar.

Kristdemokraterna yrkar

att Region Jönköpings län genom Jönköpings länstrafik tar fram ett konkret förslag för att ersätta nuvarande stadstrafik i Värnamo med anropsstyrd stadstrafik enligt modell motsvarande den som införts i Säffle,

att förslaget ska redovisa jämförelse mellan nuvarande trafik och nytt upplägg avseende resande, kostnad per resa och total kostnad, samt

att genomförande ska ske under förutsättning att modellen visar förbättrad kostnadseffektivitet och minst bibehållen tillgänglighet.

Arnold Carlzon
Kristdemokraterna

§ 27**Motion - Sänk åldersgränsen för seniorkort i
kollektivtrafiken**

Diarienummer: RJL 2026/1870

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

Sammanfattning

Arnold Carlzon, Kristdemokraterna har lämnat en motion – Sänk åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken. I motionen föreslås:

- Att region Jönköpings län sänker åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken från 70 till 65 år.

Beslutsunderlag

- Motion - Sänk åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken
2026-04-28

Beslutet skickas till

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö



Regionfullmäktige

Motion – Sänk åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken

Kollektivtrafiken är en central del av många människors vardag. Den möjliggör arbete, vårdbesök, fritidsaktiviteter och social gemenskap. För oss kristdemokrater är kollektivtrafiken i grunden en frihetsreform – den ska ge fler människor möjlighet att delta i samhällslivet på rimliga villkor.

Kristdemokraterna vill lyfta fram vikten av en tillgänglig och inkluderande kollektivtrafik, där olika människors förutsättningar tas på allvar. Ett konkret steg i detta är att sänka åldersgränsen för seniorkortet från 70 till 65 år.

Många människor över 65 år lever aktiva liv, men har samtidigt ofta begränsade ekonomiska marginaler i övergången från arbetsliv till pension. För dessa grupper kan kostnaden för resor vara ett hinder för att delta i samhällslivet. Genom att sänka åldersgränsen stärker vi deras möjligheter att resa, träffa familj och vänner, delta i föreningsliv och ta del av kultur och service i hela länet.

Ur ett kristdemokratiskt perspektiv handlar detta om människovärde, gemenskap och ansvar. Politiken ska bidra till att bryta ofrivillig ensamhet och stärka de mellanmännsliga relationerna. Möjligheten att ta sig till andra människor och sammanhang är avgörande för livskvaliteten – inte minst för äldre.

Förslaget bidrar också till en bättre folkhälsa. När fler kan resa ökar möjligheten till ett aktivt liv, vilket i sin tur kan minska ohälsa och behovet av vårdinsatser. Det är ett uttryck för ett gott förvaltarskap – att investera förebyggande i människors välbefinnande.

Vidare stärker en sänkt åldersgräns jämlikheten. Alla har inte tillgång till bil och kostnaden för att äga en bil är hög. Kollektivtrafiken blir då en avgörande möjlighet för självständighet och delaktighet. Genom att sänka trösklarna gör vi det enklare för fler att välja kollektivtrafik.

Att sänka åldersgränsen till 65 år är därför ett rimligt och värderingsdrivet steg för att skapa ett mer inkluderande, tillgängligt och medmännsligt samhälle i hela Jönköpings län.

Förslaget innebär en konkret förbättring i människors vardag, stärker gemenskapen och bidrar till bättre folkhälsa. Det ligger väl i linje med kristdemokratisk politik om ansvar, solidaritet och människans okränkbara värde.



2026-04-28

2(2)

Kristdemokraterna yrkar

att Region Jönköpings län sänker åldersgränsen för seniorkort i kollektivtrafiken från 70 år till 65 år.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Arnold Carlzon', with a long horizontal line extending to the right.

Arnold Carlzon
Kristdemokraterna

Alla beslut av politisk vikt ska hållbarhets säkras

Region Jönköpings län har ett hållbarhetsprogram som sträcker sig mellan 2026-2035. Det visar hur vår organisation ska arbeta för att bidra till Agenda 2030 och de globala målen för hållbar utveckling.

Uppdragen i hållbarhetsprogrammet visar hur vi ska arbeta för att på ett långsiktigt hållbart sätt nå vår vision "För ett bra liv i en attraktiv region".

I programmet står "Med helhetsperspektiv och tydliga mål bidrar Region Jönköpings län till en robust och långsiktig hållbarhet i den egna verksamheten, i Jönköpings län och resten av världen – idag och för kommande generationer."

Uppdragen och målen i hållbarhetsprogrammet är integrerade i Region Jönköpings läns budgetprocess. Uppföljning av programmet görs genom delårsrapporter, hållbarhetsredovisning och ett årligt klimatbokslut. Hållbarhetsprogrammet revideras under varje mandatperiod.

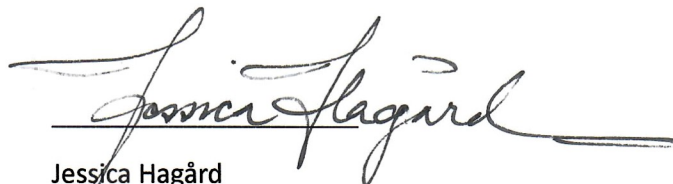
Att vi följer upp målen är bra men frågan är hur vi politiker ska kunna få det här helhetsperspektivet när inte alla underlag till politiska beslut innehåller information om hur hållbarhetsmålen uppnås alltså såväl de sociala-, ekonomiska- som miljömässiga.

För att kunna göra en sammanvägd bedömning bör alla perspektiv vara synliggjorda i de underlag vi politiker får innan vi fattar beslut.

Som exempel kan nämnas att hur ett beslut till exempel bidrar till växthusgasutsläpp, eller hur det påverkar boende på landsbygden, likväl som hur det påverkar regionens ekonomi.

Centerpartiet i Region Jönköpings län föreslår därför att:

- Det i Region Jönköpings län införs en rutin om att alla tjänstemannaunderlag till politiken ska hållbarhets säkras. Det betyder att alla tre hållbarhetsperspektiv, det sociala, miljömässiga och ekonomiska ska beaktas och beskrivas i de fall dessa är relevanta.



Jessica Hagård

2026-05-26

– för patienters och medarbetares trygghet

När vården brister drabbar det alltid dem som är mest beroende av att samhället fungerar: exempelvis barnen, föräldrarna och den personal som varje dag bär vården på sina axlar. Händelserna vid barnkliniken på Ryhov visar något större än en enskild tragedi. De visar ett system som saknade skyddsnet. En enda persons bedömningar kunde stå oemotsagda under lång tid, och tystnadskultur och hierarkier hindrade både personal och föräldrar från att bli lyssnade på.

Händelserna visar också att de kontrollmekanismer som ska fånga upp risker inte fungerade. Det saknades insyn, uppföljning och strukturer som kunde stoppa utvecklingen i tid.

Liberalerna föreslår Lex Hjärtebarnen

Vi föreslår därför en ny skyddslag: Lex Hjärtebarnen. Ingen enskild person ska någonsin kunna orsaka så stor skada igen. Lex Hjärtebarnen bygger också på tilliten till vårdens professioner och på att ge dem bättre förutsättningar att arbeta tryggt, öppet och utan rädsla för repressalier.

Det är barnens frihet att vara trygga i vården. Det är personalens frihet att kunna larma utan rädsla. Det är föräldrarnas frihet att alltid få veta sanningen, hur svår den än är.

Varför behövs Lex Hjärtebarnen?

Lex Hjärtebarnen behövs därför att vården blir allt mer specialiserad och i flera verksamheter vilar hela områden på en eller ett fåtal experter. När så mycket ansvar koncentreras till få personer ökar risken för att brister inte upptäcks i tid, särskilt i miljöer där hierarkier och lojalitetsband gör det svårt att säga ifrån.

Det är patienter som drabbas när systemet inte håller. Det gäller också personal som försöker göra rätt i en kultur som inte alltid lyssnar, och föräldrar som har rätt till full insyn och trygghet. Därför måste vården bygga på öppenhet, ansvar och den frihet som krävs för att lyfta risker och problem utan rädsla, aldrig tystnad.

Lex Hjärtebarnen innebär:

1. Obligatorisk extern second opinion i små specialistområden

När en eller två personer bär en hel funktion måste verksamheten ta in extern expertis. Det ska inte vara möjligt att arbeta i årtal utan insyn eller kollegial granskning.

2. Extern utredning vid allvarliga eller upprepade brister

Vården ska inte utreda sig själv när riskerna är stora. Det skyddar både patienter och personal samt motverkar jäv och vänskapsband.

3. En utökad visseblåsarfunktion som ger ett starkare skydd för personal som larmar

Tystnadskultur är aldrig acceptabel. Personal ska kunna rapportera anonymt, utan repressalier och utan att misstänkliggöras som illojala. Även problem som inte är kopplade till det rent kliniska arbetet utan kanske kopplas till samarbetssvårigheter eller problem knutna till enskild medarbetare måste kunna rapporteras anonymt.

4. Ett fungerande avvikelssystem som faktiskt används

Rapportering ska vara enkel, mobil och möjlig att göra anonymt. System som ingen vågar eller orkar använda skyddar ingen.

5. Omedelbar och fullständig information till drabbade patienter/familjer

Patienter/familjer ska aldrig behöva vänta månader eller år på att få veta vad som hänt dem eller deras barn. Transparens är en rättighet som aldrig kan förhandlas bort.

Utifrån erfarenheter i Jönköping behöver nu flera åtgärder genomföras såväl lokalt som på sikt även nationellt för att förhindra framtida vårdskandaler.

Med det ovan anförda yrkar Liberalerna i Region Jönköpings län att regionfullmäktige beslutar:

- att rutiner för obligatorisk extern second opinion i små specialistområden inrättas i relevanta verksamheter.
- att rutin för extern utredning vid allvarliga eller upprepade brister utarbetas inom vården i Region Jönköpings län
- att en utökad visselblåsarfunktion utformas inom Region Jönköpings län som ger möjlighet för medarbetare att anonymt anmäla risker kopplade till samarbetsvårigheter hos andra medarbetare, enskilda medarbetares riskfyllda uppträdande eller misstänkt dåliga mående.
- att en förnyad revision av avvikelssystemet i vården genomförs i syfte att presentera underlag för förändringar och förbättringar som ökar användarvänligheten och ändamålsenligheten.
- att Region Jönköpings län utformar en rutin och ett patientlöfte som tydliggör att patienten äger rätt till löpande och aktuell information om eventuella misstankar om brister i den vård man fått del av.

För liberalerna i Region Jönköpings län

Jimmy Ekström, Regionråd och gruppleddare (L)

§ 28**Regionfullmäktige 2026-08-25****Beslut**

Regionfullmäktiges presidium

- Fastställer att regionfullmäktige den 25 augusti 2026 ställs in.

Sammanfattning

Regionfullmäktiges presidium föreslår att regionfullmäktiges sammanträde den 25 augusti ställs in på grund av få ärenden och för att avsätta mer tid till valrörelsen.

Beslutet skickas till

Regionråd
Regionfullmäktige
Regionledningskontoret
Berörda

Demokratiberedningen §§ 5-11

Tid: 2026-05-07 kl. 13.00–14.20

Plats: Digitalt möte via Zoom

Innehållsförteckning

Diarienumr **Sida**

| | | |
|------|---|---|
| § 5 | Upprop och val av protokollsjusterare | 3 |
| § 6 | Fastställande av dagordning | 4 |
| § 7 | Länspensionärsrådet | 5 |
| § 8 | Länsrådet för funktionsnedsättningar | 6 |
| § 9 | Rapport om lansering av informationskampanj | 7 |
| § 10 | Rapport om Demokratidagen 2026 | 8 |
| § 11 | Övriga frågor | 9 |

Sammanträdesdatum
2026-05-07

Närvarande

| | |
|------------|---|
| Beslutande | Sam Kharazmi (M), ordförande Jessica Hagård (C), vice ordförande Håkan Sandgren (S) Håkan Johansson (KD) Elisabeth Deichman (SD) |
| Övriga | Elin Carlholt, kommunikationsdirektör Viktoria Karlsson, nämndsekreterare Håkan Sandgren, ordförande Läns pensionärsrådet Nena Stamenkovic, ordförande Länsrådet för funktionsnedsättningar Anna Holt, kommunikatör |

Justering

| | |
|-------------|---------------------------|
| Sekreterare | <u>Viktoria Karlsson</u> |
| Ordförande | <u>Sam Kharazmi</u> |
| Justerare | <u>Håkan Johansson</u> |
| | <u>Elisabeth Deichman</u> |

Protokollet justeras digitalt och tillkännages på Region Jönköpings läns anslagstavla senast 14 dagar efter sammanträdet.

§ 5

Upprop och val av protokollsjusterare

Beslut

Demokratiberedningen

- utser Håkan Johansson och Elisabeth Deichman att, jämte ordföranden, justera protokollet.
-

§ 6

Fastställande av dagordning

Beslut

Demokratiberedningen

- fastställer dagordningen utan ändringar.
-

§ 7

Länspensionärsrådet

Beslut

Demokratiberedningen

- lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Håkan Sandgren, ordförande i Länspensionärsrådet, informerar om Länspensionärsrådets verksamhet.

§ 8**Länsrådet för funktionsnedsättningar****Beslut**

Demokratiberedningen

- lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Nena Stamenkovic, ordförande i Länsrådet för funktionsnedsättningar, informerar om rådets verksamhet.

Beslutsunderlag

- Presentation: Information om Länsrådet för funktionsnedsättningar
-

§ 9

Rapport om lansering av informationskampanj

Beslut

Demokratiberedningen

- lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Kommunikatör Anna Holm och kommunikationsdirektör Elin Carlholt informerar om aktuell statistik för kampanjen.

§ 10**Rapport om Demokratidagen 2026****Beslut**

Demokratiberedningen

- lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning

Elisabeth Deichman (SD) och kommunikator Anna Holm rapporterar om deltagande vid Demokratidagen, anordnad av Sveriges kommuner och regioner (SKR), den 15 april 2026.

§ 11

Övriga frågor

Sammanfattning

Handlingsplan – aktiviteter

Demokratiberedningen pratar om kommande aktiviteter i handlingsplanen.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MARTIN SAM KHARAZMI
Date: 2026-05-20 19:57:05
BankID refno: 019e4688-9a8e-7edd-88ba-04b2315be654



Ordförande: Martin Sam Kharazmi

Signed by: Elisabeth Reese Deichmann
Date: 2026-05-21 09:21:52
BankID refno: 019e4969-3cef-7262-baa7-00acbbe70f08



Ledamot: Elisabeth Deichmann

Signed by: HÅKAN JOHANSSON
Date: 2026-05-21 00:18:14
BankID refno: 019e4777-5290-7ae5-b430-b3631ab1a35c



Ledamot: Håkan Johansson

Signed by: Viktoria Elisabeth Karlsson
Date: 2026-05-21 09:42:23
BankID refno: 019e497c-1370-7408-bf11-e663e983774c



Nämndsekreterare: Viktoria Karlsson



Region Jönköpings län
regionen@rjl.se

Fördelning av fasta valkretsmandat i regionval

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att fördela de 72 fasta valkretsmandaten i Jönköpings läns regionfullmäktige för mandatperioden med början den 15 oktober 2026 enligt följande.

| <u>Valkrets</u> | <u>Mandat</u> | <u>Inkluderade kommuner</u> |
|-------------------|---------------|--|
| Första valkretsen | 33 | Jönköpings, Habo och Mullsjö kommuner |
| Andra valkretsen | 22 | Vetlanda, Tranås, Nässjö, Eksjö, Aneby och Sävsjö kommuner |
| Tredje valkretsen | 17 | Gislaveds, Gnosjö, Vaggeryds och Värnamo kommuner |

Beskrivning av ärendet

Mandaten i regionfullmäktige i en region som är indelad i valkretsar består av fasta valkretsmandat och utjämningsmandat. Nio tiondelar av mandaten är fasta valkretsmandat. Regionfullmäktige i Jönköpings län har totalt 81 mandat, vilket innebär att 72 fasta mandat ska fördelas mellan valkretsarna.

Enligt 4 kap. 10 § vallagen (2005:837) ska länsstyrelsen senast den 30 april det år då ordinarie val ska hållas besluta hur många fasta valkretsmandat som varje valkrets ska ha. Fördelningen har skett med utgångspunkt från det antal personer som har rösträtt i de olika valkretsarna. Antal personer som har rösträtt har beräknats på grundval av uppgifterna i folkbokföringsregistret per den 1 mars 2026.

Bestämmelser som beslutet grundas på

4 kap 10 § vallagen (2005:837)

Information

Länsstyrelsen förordnar med stöd av 4 kap. 26 § vallagen att delgivning av detta beslut ska ske genom kungörelse. Kungörelsen ska införas i Post- och Inrikes Tidningar samt i ortstidningar i länet.

Ni kan överklaga beslutet

Se information nedan hur ni kan överklaga beslutet.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av rättschef Anna Adholmer med förvaltningshandläggare Petter Agurén som föredragande.

Kopia till

Valmyndigheten, lst@val.se

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om ni inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Så här överklagar du beslutet

Lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen senast tre veckor från den dag beslutet som överklagas kungjordes. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 2296-2026.



Region Jönköpings län
nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige från och med den 12 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Region: Jönköpings län

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Avgången ersättare: Jeanette Söderström

Ny ersättare: Maria Österberg

Beskrivning av ärendet

Regionfullmäktige i Jönköpings län har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Jeanette Söderström har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i regionfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i regionfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Maria Österberg

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 3902-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Jönköping

Valkrets: Andra valkretsen

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2026-05-12

Ledamot

Svenberg, Per

Amundson, Aneth

Gyllensten, Tobias

Stark, Annki

Offenbartl, Karsten

Stende, Carina Lillemor

Tvarnö, Henrik

Ersättare

1. Wågman, Erik

2. Thiele, Björn

3. Mohlin, Gabriella

4. Nordin, Simon

5. Svensson, Birgitta

6. Fagerholm, Magnus

7. Österberg, Maria *

§ 71**Avsägelse av uppdrag**

Diarienummer: RJL 2026/992

Beslut

Regionfullmäktige

- Beviljar Jeanette Söderström (S) avsägelse från uppdraget som ersättare i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-03-04

Beslutet skickas tillBerörda



Region Jönköpings län
regionen@rjl.se

Ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige från och med den 12 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Region: Jönköpings län

Parti: Sverigedemokraterna

Avgången ersättare: Arne Larsson

Ny ersättare: Hanna Forsell (Andra valkretsen)

Beskrivning av ärendet

Regionfullmäktige i Jönköpings län har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Arne Larsson har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i regionfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i regionfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Hanna Forsell

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 3903-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Jönköping

Valkrets: Andra valkretsen

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2026-05-12

Ledamot

Karlsson Nyborg, Håkan

Svensson, Ulf

Högberg, Maria

Werner, Elisabeth

Andreasen Fälth, Jonna

Ersättare

1. Forsell, Björn

2. Wennblad, Anders

3. Wallgren, Gabriel

4. Pålsson, Donald

5. Forsell, Hanna *

§ 73**Avsägelse av uppdrag**

Diarienummer: RJL 2026/1044

Beslut

Regionfullmäktige

- Beviljar Arne Larsson (SD) avsägelse från uppdraget som ersättare i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-03-10

Beslutet skickas tillBerörda



Region Jönköpings län
nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se

Ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i regionfullmäktige från och med den 12 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Region: Jönköpings län

Parti: Liberalerna

Avgången ersättare: Micael Carlsson

Ny ersättare: Jan-Olof Svärd

Beskrivning av ärendet

Regionfullmäktige i Jönköpings län har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Micael Carlsson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i regionfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i regionfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av länsjurist Matilda Hedvall.

Kopia till

Liberalerna
Jan-Olof Svärd

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 3904-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Jönköping

Valkrets: Andra valkretsen

Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Invalsdatum: 2026-05-12

Ledamot

Ekström, Jimmy

Ersättare

1. Svensson, Karin Agneta

2. Nygårds, Erik

3. Svärd, Jan-Olof *

§ 74**Avsägelse av uppdrag**

Diarienummer: RJL 2026/1240

Beslut

Regionfullmäktige

- Beviljar Micael Carlsson (L) avsägelse från uppdraget som ersättare i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-03-23

Beslutet skickas tillBerörda



Region Jönköpings län
regionen@rjl.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i regionfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Jönköpings län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i regionfullmäktige från och med den 12 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Region: Jönköpings län

Parti: Liberalerna

Ny ledamot: Anders Fryborn (Tredje valkretsen)

Avgången ledamot: Andrea Stjärne

Ny ersättare: Jan-Olof Svärd (Tredje valkretsen)

Beskrivning av ärendet

Regionfullmäktige i Jönköpings län har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Andrea Stjärne har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i regionfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i regionfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Petter Agurén.

Kopia till

Liberalerna
Anders Fryborn
Jan-Olof Svärd

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Jönköpings län antingen via e-post; jonkoping@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen i Jönköpings län, 551 86 Jönköping.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, jonkoping@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 60 00. Ange diarienummer 3905-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Jönköping

Valkrets: Tredje valkretsen

Parti: Liberalerna (tidigare Folkpartiet)

Invalsdatum: 2026-05-12

Ledamot

Fryborn, Anders *

Ersättare

1. Sharif, Lenja

2. Thelin, Magnus

3. Svärd, Jan-Olof *

§ 77**Avsägelse av uppdrag**

Diarienummer: RJL 2026/1291

Beslut

Regionfullmäktige

- Beviljar Andrea Stjärne (L) avsägelse från uppdraget som ledamot i regionfullmäktige.

Beslutsunderlag

- Valberedningens förslag daterat 2026-04-23
- Avsägelse daterad 2026-03-24

Beslutet skickas tillBerörda
