

## Delegationsordning - Regionstyrelsen

### 1. Allmänt

#### Grunder för delegering av beslut

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får regionstyrelsen uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Vidare framgår det av 7 kap. 5 § kommunallagen att styrelsen får uppdra åt en anställd hos Region Jönköpings län att besluta på styrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Samtliga beslut som fattas på delegation ska följa gällande författningar och av regionfullmäktige beslutade policys samt ligga inom budgeterad ram/investeringsplan för berörd verksamhet.

#### Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att beslutsrätten i följande ärenden inte får delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

#### Vidaredelegering

Regiondirektören har ställning som förvaltningschef. Beslut som delegeras till förvaltningschef får vidaredelegeras i de fall styrelsen godkänt detta, vilket framgår av delegationsordningen. Vidaredelegering kan endast ske i ett led. Därutöver är vidaredelegering inte tillåtet. Detta framgår av 7 kap. 6 § kommunallagen.

Formell vikarie för delegat erhåller dennes delegation.

Delegat kan hänskjuta beslutsfattandet till den som gett delegationen.

**Undertecknade av handlingar i styrelsens namn**

Avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av styrelsen eller av utskottet på delegation ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden samt kontrasteras av regiondirektören, vid dennes förfall av ekonomidirektör.

Befattningshavare som fattar beslut på delegation undertecknar de handlingar som är en följd av beslut som vederbörande fattat.

**Diarieföring av delegationsbeslut**

Delegaten ansvarar för att beslutet diarieförs.

**Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som är fattade på delegation ska anmälas till regionstyrelsen vid nästkommande sammanträde, såvida annat inte anges i delegationsordningen nedan. Beslut som regiondirektören har vidaredelegerat ska av beslutsfattaren anmälas till regiondirektören, som i sin tur anmäler beslutet till styrelsen. Anmälan ska ske på för ändamålet särskild framtagen blankett.

**Verkställighetsbeslut**

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegation fattar regionens tjänstemän s.k. verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. Med verkställighet avses åtgärder som en tjänstman utför i den dagliga verksamheten och inom ramen för de arbetsuppgifter som normalt ingår i befattningen. I det dagliga arbetet utgår verkställighet ofta från beslut som regleras i lag eller avtal. För att ett beslut ska ses som verkställighet får det inte föreligga några alternativa lösningar av principiell och övergripande natur. Det måste också finnas politiskt fastställda mål för verksamheten samt en politiskt fastställd ekonomisk ram. De flesta beslut av ekonomisk art inom budgetramen och för i budgeten eller i annat beslut fastställt ändamål betraktas som verkställighetsbeslut. Detta gäller också beslut som rör förvaltningen och regionens interna förhållanden.

Verkställighetsbeslut behöver inte anmälas.

**Jäv**

Vid både delegationsbeslut och verkställighet gäller jävsreglerna i kommunallagen och förvaltningslagen.

## 2. Delegering till arbetsutskottet

|     |   |
|-----|---|
| 2.1 | Rätt att besluta om deltagande i kurser, konferenser, utbildning o dyl. för styrelsens ledamot/ersättare inom och utanför riket |
| 2.2 | Rätt att besluta om styrelsens representation samt regionens representation olika sammanhang                                    |
| 2.3 | Rätt att besluta om anställningsvillkor för regiondirektör  |
| 2.4 | Rätt att besluta om att försälja utrangerad utrustning över 100 000 kr  |
| 2.5 | Rätt att fatta beslut i individuella ärenden gällande särskild avtalspension  |

## 3. Delegering till ordföranden

|     |  |
|-----|--|
| 3.1 | Rätt att besluta på styrelsens vägnar i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § kommunallagen<br><i>Anm. Vid ordförandens förfall fattar vice ordföranden beslut</i> |
| 3.2 | Rätt att besluta om semester och deltagande i kurser, konferenser, utbildning o dyl. för regiondirektör  |

## 4. Delegering till regiondirektören

Regiondirektörens rätt att fatta beslut på delegation samt besluta om vidaredelegering framgår av tabellen nedan.

Därtill utöver regiondirektören, som regionens främsta tjänsteman och enda förvaltningschef, den operativa ledningen av regionens verksamheter och ansvarar för att dessa bedrivs i enlighet med politiska riktlinjer och fastställda budgetar.

Region Jönköpings län har som arbetsgivare det övergripande arbetsmiljöansvaret. Av regionstyrelsens reglemente framgår att styrelsen är anställningsmyndighet. Regionstyrelsen har därmed det övergripande arbetsgivar- och arbetsmiljöansvaret och har också det övergripande ansvaret på risk- och säkerhetsområdet.

Regiondirektören ansvarar för att regionens verksamheter bedrivs enligt gällande lagar och föreskrifter på arbetsmiljöområdet. Regiondirektören ser till att fördelningen av ansvaret för arbetsmiljöuppgifterna sker nedåt i organisationen. Den närmare fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna (inklusive brand, miljö, risk- och säkerhetsarbetet) framgår av särskilt framtagen instruktion.

### Företräderskap allmänt

| 4.1   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.1.1 | Rätt att motta delgivning<br>(Anmäls ej)   | Ja                  |
| 4.1.2 | Rätt att utse beslutsattestant samt befattningshavare med rätt att teckna regionens firma i olika ärenden                              | Nej                 |
| 4.1.3 | Rätt att föra Regionens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag. I samråd med regiondirektör     | Ja                  |
| 4.1.4 | Rätt att utfärda fullmakt för annan att föra Regionens talan vid domstol eller andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag | Ja                  |
| 4.1.5 | Rätt att besluta om yttranden i ärenden av mindre principiell natur där regionen är remissinstans                                      | Ja                  |

### Personal

| 4.2   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.2.1 | Rätt att teckna kollektivavtal och genomföra tvisteförhandlingar | Ja                  |
| 4.2.2 | Rätt att anställa/förordna och entlediga verksamhetschefer       | Ja                  |
| 4.2.3 | Rätt att besluta om avgångsvederlag                              | Ja                  |

### Ekonomi

| 4.3   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.3.1 | Avskrivning av fordran upp till 100 000 kr   | Ja                  |
| 4.3.2 | Rätt att fatta beslut om medelsförvaltning i enlighet med av fullmäktige fastställd finanspolicy | Ja                  |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4.3.3 | Rätt att besluta om mottagande av gåva till Regionen som inte medför några restriktioner för Regionens verksamhet   | Ja |
| 4.3.4 | Rätt att besluta om tillämpningsanvisning gällande regionens taxor och avgifter   | Ja |
| 4.3.5 | Förändring av regionstyrelsens utgiftsramar till följd av avtal, politiska beslut, aktivering av investeringar, tekniska justeringar och motsvarande så länge detta inte kommer i konflikt med 6 kap. 38§ kommunallagen | Ja |
| 4.3.6 | Ingå och teckna leasingavtal (bilar)  | Ja |
| 4.3.7 | Rätt att besluta om att sälja utrustning om försäljningspris understiger 100 000 kr   | Ja |
| 4.3.8 | Rätt att besluta om projektmedel upp till 100 000 kronor som täcks av budget eller extern finansiering  | Ja |
| 4.3.9 | Rätt att yttra sig i ärenden rörande skuldsanering  | Ja |

#### Upphandling (exklusive fastighetsområdet), försäljning

| 4.4   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.4.1 | Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget   | Ja                  |
| 4.4.2 | Rätt att besluta om investeringar i utrustning/inventarier understigande 1 mkr till följd av akuta ärenden | Nej                 |

#### Fastigheter

| 4.5   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.5.1 | Rätt att besluta om, förvärv, byte, försäljning av fastigheter m.m. där vederlaget eller värdet av ingående delar uppgår till högst 1 miljon kronor. | Ja                  |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 4.5.2 | Rätt att besluta om byggnation understigande 2 miljon kr  | Ja |
| 4.5.3 | Rätt att ingå, säga upp och förlänga förlänga hyresavtal där det sammantagna åtagandet inte överstiger 3 mkr<br><br><i>(Gäller regionens åtagande som både hyresgäst och hyresvärd)</i> | Ja |
| 4.5.4 | Upphandling av varor och tjänster i enlighet med beslutad budget  | Ja |
| 4.5.5 | Upphandling av byggentreprenad i enlighet med beslutad budget   | Ja |

#### Dataskyddsförordningen och informationssäkerhet

| 4.6   | Beslut  | Får vidaredelegeras |
|-------|---|---------------------|
| 4.6.1 | Rätt att förordna dataskyddsombud   | Nej                 |
| 4.6.2 | Rätt att ingå och underteckna personuppgiftsbiträdesavtal   | Ja                  |
| 4.6.3 | Rätt att helt eller delvis avslå begäran om de registrerades rättigheter, avseende registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet och invändning enligt 15 – 18 och 20 - 21 artikel dataskyddsförordningen | Ja                  |
| 4.6.4 | Rätt att anmäla personuppgiftsincident som ej osannolikt medför en risk för fysiska personers fri och rättigheter till Datainspektionen enligt 33 artikel dataskyddsförordningen  | Ja                  |
| 4.6.5 | Rätt att anmäla sådana informationssäkerhetsincidenter som omfattas av lag om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster till behörig tillsynsmyndighet   | Ja                  |

### Allmänna handlingar och arkiv

| 4.7   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.7.1 | Beslut att helt eller delvis avslå begäran att ta del av allmän handling           | Ja                  |
| 4.7.2 | Besluta om riktlinjer om bevarandetider och gallring avseenden regionens arkiv     | Ja                  |
| 4.7.3 | Utfärda tillämpningsanvisningar till regionens arkivreglemente samt tillsynsbeslut | Ja                  |

### Regionens anknutna stiftelser (donationsfonder)

| 4.8   | Beslut  | Får vidaredelegeras |
|-------|---|---------------------|
| 4.8.1 | Besluta i stiftelseärende                         | Ja                  |
| 4.8.2 | Beslut om ansökan och genomförande av permutation | Ja                  |

### Kvalitetsregister

| 4.9   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|-------|--|---------------------|
| 4.9.1 | Beslut om behandling av data och personuppgifter som ligger utanför den ordinarie driften                                  | Ja                  |
| 4.9.2 | Rätt att underteckna avtal avseende överenskommelse om avgift för arbete med sammanställning av data ur kvalitetsregister. | Ja                  |

### Övrigt

| 4.10   | Beslut   | Får vidaredelegeras |
|--------|--|---------------------|
| 4.10.1 | Besluta om avvísning av för sent inkommen överklagan av beslut | Ja                  |