

**Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö**

Tid: 2025-05-27 kl. 13.00

Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

- |   |                                            |         |
|---|--------------------------------------------|---------|
| 1 | Upprop och val av protokollsjusterare      |         |
| 2 | Fastställande av dagordning                |         |
| 3 | Anmälan av delegationsbeslut               | 2025/77 |
| 4 | Övriga anmälningsärenden                   | 2025/78 |
| 5 | Kurser och konferenser                     |         |
| 6 | Återrapportering av kurser och konferenser |         |
| 7 | Frågor                                     |         |

**Information**

- |    |                                                                                                            |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 8  | Aktuell information                                                                                        |           |
| 9  | Intern kontroll – Månadsrapport med ekonomisk helårprognos Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö       | 2025/19   |
| 10 | Upphandling av fordon Visingsö                                                                             |           |
| 11 | Remissversion Trafikförsörjningsprogram                                                                    |           |
| 12 | Budget 2026 med flerårsplan för 2027-2028 Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö                        | 2025/9    |
| 13 | Hållbarhetsredovisning                                                                                     |           |
| 14 | Regional transportplan                                                                                     |           |
| 15 | Motion - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030 | 2025/606  |
| 16 | Motion - Personliga biljettzoner                                                                           | 2025/1219 |

**Beslutsärenden för regionfullmäktige**

- |    |                                                                |           |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 17 | Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern | 2024/3378 |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------|

**Beslutsärenden för regionstyrelsen**

- |    |                                                                |           |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------|
| 18 | Avsiktsförklaring station Ryhov/A6 2025                        | 2025/750  |
| 19 | Positionspapper Vatten - Småland Blekinge Halland South Sweden | 2025/1282 |

**Beslutsärenden för nämnden**

- |    |                                                     |          |
|----|-----------------------------------------------------|----------|
| 20 | Granskning av Region Jönköpings läns bidragsgivning | 2025/254 |
|----|-----------------------------------------------------|----------|

**Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö**

Tid: 2025-05-27 kl. 13.00

21 Granskning Fördjupad grundläggande granskning av 2025/253  
nämnden för trafik, infrastruktur och miljö**Övrigt**

22 Övriga frågor

**Kallade***Ordinarie ledamöter*

Tommie Ekered (M) ordförande  
Per Svenberg (S) 1: e vice ordf.  
Leif Andersson (C) 2:e vice ordf.  
Liza Oswald (S)  
Jeanette Söderström (S)  
Simon Johansson (S)  
Krister Hansson Dahl (S)  
Eva Nilsson (M)  
Anders Bengtsson (M)  
Gunnar Petersson (VD)  
Anders Gustafsson (SD)  
Katja Ganekind (SD)  
Arnold Carlzon (KD)  
Pernilla Ivarsson (KD)  
Micael Carlsson (L)

*Adjungerad*

Anna-Karin Ramnemo (V)

*Tjänstepersoner*

Jane Ydman, regiondirektör  
Karin Hermansson, regional  
utvecklingsdirektör  
Fredric Fingal, t.f. trafikdirektör/  
ekonomichef JLT  
Filip Boeryd, kanslichef  
Carlos Pettersson, sektionschef energi  
och samhällsbyggande  
Maria Cannerborg, miljöchef  
Josefine Colliander, nämndsekreterare  
*Personalrepresentant:* Joakim Strid

**För kännedom***Ersättare*

Elin Andersson (S)  
Tobias Gyllensten (S)  
Gabriella Mohlin (S)  
Johan Svedberg (S)  
Madelene Kohut (S)  
Karl Bergbom (M)  
Gottlieb Granberg (M)  
Thomas Lindén (M)  
Martin Malmerfors (VD)  
Gabriel Wallgren (SD)  
Robert Andersson (SD)  
Liisa Sveningsson (KD)  
Anton Axelsson (KD)  
Andreas Elamsson (C)  
Eric Hedlund (L)

*Regionråd*

Rachel De Basso (S)  
Thomas Gustafsson (S)  
Tommie Ekered (M)  
Kerstin Hammar (M)  
Martin Nedergaard-Hansen (VD)  
Håkan Karlsson Nyborg (SD)  
Stina Sinclair (KD)  
Per Eriksson (C)  
Jimmy Ekström (L)  
Mikael Ekvall (V)

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-05-20      Utskriven av: Josefine Colliander

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Diarieenhet:       | Region Jönköpings län                     |
| Beslutsfattare:    | Alla                                      |
| Kategori:          | Alla                                      |
| Beslutsinstans:    | Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö |
| Sammanträdesdatum: | 2025-05-27                                |
| Sekretess:         | Visas ej                                  |

| Id            | Beskrivning                                       | Paragraf            |
|---------------|---------------------------------------------------|---------------------|
| Datum         | Avsändare/Mottagare                               | Beslutsfattare      |
| Ärendenummer  | Ärendemening                                      | Kategori            |
|               |                                                   | Ansvarig            |
| 308493        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/493  | TIMV 4.2.1 §19/2025 |
| 2024-04-23    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| 313578        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/1215 | TIMV 4.2.1 §20/2025 |
| 2024-06-13    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| 313961        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/684  | TIMV 4.2.1 §21/2025 |
| 2024-06-17    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| 313962        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/686  | TIMV 4.2.1 §22/2025 |
| 2024-06-17    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| 313963        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/687  | TIMV 4.2.1 §23/2025 |
| 2024-06-17    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| 313966        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/688  | TIMV 4.2.1 §24/2025 |
| 2024-06-17    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| 313967        | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/689  | TIMV 4.2.1 §25/2025 |
| 2024-06-17    |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |
| RJL 2024/1634 | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör            | TIMV 4.2.1          |
|               |                                                   | Carl-Johan Sjöberg  |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                               | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                       | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                              | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                                  | <b>Ansvarig</b>       |
| 313968              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/690 | TIMV 4.2.1 §26/2025   |
| 2024-06-17          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 313969              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/691 | TIMV 4.2.1 §27/2025   |
| 2024-06-17          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 313970              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 19/640 | TIMV 4.2.1 §28/2025   |
| 2024-06-17          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 313971              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/673 | TIMV 4.2.1 §29/2025   |
| 2024-06-17          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314258              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/690 | TIMV 4.2.1 §35/2025   |
| 2024-06-19          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314259              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/686 | TIMV 4.2.1 §36/2025   |
| 2024-06-19          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314261              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/685 | TIMV 4.2.1 §37/2025   |
| 2024-06-19          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314267              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/684 | TIMV 4.2.1 §38/2025   |
| 2024-06-19          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314268              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/687 | TIMV 4.2.1 §39/2025   |
| 2024-06-19          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314632              | Avtal tecknat på delegation, dnr: 2024/2391      | TIMV 4.2.1 §40/2025   |
| 2024-06-24          |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör           | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                  | Carl-Johan Sjöberg    |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                                      | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                              | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                     | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                                         | <b>Ansvarig</b>       |
| 314686              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/685        | TIMV 4.2.1 §41/2025   |
| 2024-06-24          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 318857              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/813        | TIMV 4.2.1 §42/2025   |
| 2024-08-27          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 321158              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/875        | TIMV 4.2.1 §47/2025   |
| 2024-09-20          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 321160              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/876        | TIMV 4.2.1 §48/2025   |
| 2024-09-20          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 333791              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/818        | TIMV 4.2.1 §49/2025   |
| 2025-01-30          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 334704              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 22/178        | TIMV 4.2.1 §50/2025   |
| 2025-02-06          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 341905              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer RJL 2017/1019 | TIMV 4.2.1 §51/2025   |
| 2025-04-11          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 344166              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 25/388        | TIMV 4.2.1 §52/2025   |
| 2025-05-05          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/1585       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör 2025             | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| 345147              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 25/381        | TIMV 4.2.1 §53/2025   |
| 2025-05-12          |                                                         | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/1585       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör 2025             | TIMV 4.2.1            |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                                                                           | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                   | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                                                          | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                                                                              | <b>Ansvarig</b>       |
|                     |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| 345308              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 25/421                                             | TIMV 4.2.1 §2/2025    |
| 2025-05-13          |                                                                                              | Fredric Fingal        |
| RJL 2025/1585       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör 2025                                                  | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                              | Fredric Fingal        |
| 335120              | YTTRANDE till Samråd om arbetsprogram och viktiga vattenfrågor i Västerhavets vattendistrikt | TIMV 4.1.3 §7/2025    |
| 2025-02-11          | Vattenmyndigheten Västerhavet                                                                | Karin Hermansson      |
| RJL 2024/3700       | Samråd om Arbetsprogram och Viktiga vattenfrågor i Västerhavets vattendistrikt               | TIMV 4.1.3            |
|                     |                                                                                              | Åslög Kantelius       |
| 330787              | Yttrande Remiss - Samråd Väsentliga utmaningar Södra Östersjön                               | TIM 4.1.3 §8/2025     |
| 2024-12-20          | Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö                                                    | Karin Hermansson      |
| RJL 2024/3699       | Samråd om viktiga vattenfrågor i Södra Östersjöns vattendistrikt                             | TIM 4.1.3             |
|                     |                                                                                              | Lina Gerdin           |
| 342334              | Remiss - Översiktsplan 2035 Mullsjö kommun                                                   | TIM 4.1.3 §10/2025    |
| 2025-04-16          | Mullsjö kommun                                                                               | Karin Hermansson      |
| RJL 2025/737        | Remiss - Översiktsplan 2035 Mullsjö kommun                                                   | TIM 4.1.3             |
|                     |                                                                                              | Emil Hesse            |
| 313973              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 19/637                                             | TIMV 4.2.1 §30/2025   |
| 2024-06-17          |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                       | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| 313988              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 23/681                                             | TIMV 4.2.1 §31/2025   |
| 2024-06-17          |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                       | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314006              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 21/934                                             | TIMV 4.2.1 §32/2025   |
| 2024-06-17          |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                       | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| 314012              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 19/639                                             | TIM 4.2.1 §33/2025    |
| 2024-06-17          |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                       | TIM 4.2.1             |
|                     |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| 321151              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/871                                             | TIMV 4.2.1 §43/2025   |
| 2024-09-20          |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                       | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                              | Carl-Johan Sjöberg    |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                              | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                                                                      | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                                                                                                                             | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                                                                                                                                                 | <b>Ansvarig</b>       |
| 321152              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/872                                                                                                                | TIMV 4.2.1 §44/2025   |
| 2024-09-20          |                                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                                                                                          | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| 321154              | Avtal tecknat på delegation 24/873                                                                                                                              | TIMV 4.2.1 §45/2025   |
| 2024-09-20          |                                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                                                                                          | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| 321155              | Avtal tecknat på delegation, avtalsnummer 24/874                                                                                                                | TIMV 4.2.1 §46/2025   |
| 2024-09-20          |                                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2024/1634       | Avtal delegationsbeslut trafikdirektör                                                                                                                          | TIMV 4.2.1            |
|                     |                                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| 2024.15258          | Missiv- Samråd Väsentliga utmaningar Södra Östersjön                                                                                                            | TIM 4.1.3 §6/2025     |
| 2024-11-01          | Länsstyrelsen                                                                                                                                                   | Karin Hermansson      |
| RJL 2024/3699       | Samråd om viktiga vattenfrågor i Södra Östersjöns vattendistrikt                                                                                                | TIM 4.1.3             |
|                     |                                                                                                                                                                 | Karin Hermansson      |
| 2025.4096           | Yttrande över "Ironman 70,3 och Ironman 4:18:4 Triathlon, 5-6 juli 2025, inom Jönköping och Aneby kommuner.<br>Dnr: 1993-2025                                   | TIMV 4.1.3 §18/2025   |
| 2025-03-24          | Länsstyrelsen i Jönköping                                                                                                                                       | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/861        | Ansökan om tillstånd till tävling på väg med cykel i samband med Ironman 70,3 och Ironman 4:18:4 Triathlon den 5-6 juli 2025 inom Jönköpings och Aneby kommuner | TIMV 4.1.3            |
|                     |                                                                                                                                                                 | John Wilhelmsson      |
| 2025.4339           | Samrådsyttrande över detaljplan för del av Norrby 3:1 och del av Norrgården 2, Vetlanda kommun.<br>DNR: KLF: 2022/4                                             | TIMV 4.1.3 §13/2025   |
| 2025-03-28          | Vetlanda kommun                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/780        | Detaljplan för del av Norrby 3:1 och del av Norrgården 2 i Vetlanda                                                                                             | TIMV 4.1.3            |
|                     |                                                                                                                                                                 | Matilda Kruse         |
| 2025.4540           | Samrådsyttrande över planprogram för del Norraby 3:1 mfl. (Granelund och Skobo), Tranås, Tranås kommun. Dnr: BMN 2023/105                                       | TIMV 4.1.3 §15/2025   |
| 2025-04-01          | Tranås kommun                                                                                                                                                   | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/793        | Planprogram för del av Norraby 3:1. (Granelund och Skobo) i Tranås                                                                                              | TIMV 4.1.3            |
|                     |                                                                                                                                                                 | Matilda Kruse         |
| 2025.4686           | Delegationsrapport mars 2025                                                                                                                                    | §14/2025              |
| 2025-04-02          | TIM-nämnden                                                                                                                                                     | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/1171       | Delegationsrapport mars 2025                                                                                                                                    |                       |

| <b>Id</b>           | <b>Beskrivning</b>                                                                                                                                              | <b>Paragraf</b>       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datum</b>        | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                                                                      | <b>Beslutsfattare</b> |
| <b>Ärendenummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                                                                                                                             | <b>Kategori</b>       |
|                     |                                                                                                                                                                 | <b>Ansvarig</b>       |
|                     |                                                                                                                                                                 | Malin Malmgren        |
| 2025.4687           | Samrådsyttrande över detaljplan för del av Norrby 3:1 och del av Norrgården 2, Vetlanda, Vetlanda kommun. Dnr: KLF: 2022/4                                      | TIM 4.1.3 §16/2025    |
| 2025-04-01          | Vetlanda kommun                                                                                                                                                 | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/780        | Detaljplan för del av Norrby 3:1 och del av Norrgården 2 i Vetlanda                                                                                             | TIM 4.1.3             |
|                     |                                                                                                                                                                 | Matilda Kruse         |
| 2025.6389           | Yttrande över "Komplettering ansökan om tillstånd för tävling på väg - Ironman 70,3 Jönköping 2025"                                                             | TIMV 4.1.3 §17/2025   |
| 2025-04-28          | Länsstyrelsen i Jönköping                                                                                                                                       | Carl-Johan Sjöberg    |
| RJL 2025/861        | Ansökan om tillstånd till tävling på väg med cykel i samband med Ironman 70,3 och Ironman 4:18:4 Triathlon den 5-6 juli 2025 inom Jönköpings och Aneby kommuner | TIMV 4.1.3            |
|                     |                                                                                                                                                                 | John Wilhelmsson      |
| 2025.6884           | Delegationsrapport april -2025                                                                                                                                  | TIMV 4.4.1 §1/2025    |
| 2025-05-06          | TIM-nämnden                                                                                                                                                     | Fredric Fingal        |
| RJL 2025/1615       | Delegationsrapport april 2025                                                                                                                                   | TIMV 4.4.1            |
|                     |                                                                                                                                                                 | Malin Malmgren        |

## Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-05-27 Övriga anmälningssärenden

| Handling                                           | Dnr + rubrik/innehåll                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Inkomna handlingar</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – Regeringsbeslut                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – Beslut från Sveriges kommuner och regioner (SKR) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – Skrivelser från invånare                         | RJL 2025/1739 Skrivelse om ny järnväg Huskvarna- Jönköping C<br>RJL2025/1630 Skrivelse gällande Länstrafiken                                                                                                                                                                                                                           |
| – Skrivelser från organisationer                   | RJL2025/1111 Mötesanteckningar Regionsamverkan Sydsveriges – Utskott för kollektivtrafik<br>2025-02-14 samt 2025-04-04<br>RJL 2025/1392 Uttalande om färdtjänsten<br>RJL 2025/1589 Friluftsförbundets rapport ”Hållbar stigcykling”<br>RJL2025/1683 Skrivelse angående genomförd utredning av serviceresor                             |
| – Övrigt                                           | RJL 2025/1435 Granskning av årsredovisning 2024<br>RJL 2025/1614 Transportstyrelsens granskning av Region Jönköpings regionala kollektivtrafik myndighet                                                                                                                                                                               |
| <b>Upprättade handlingar</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – Protokoll                                        | Protokoll Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-04-01 §§ 37-56<br>Protokoll presidium Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-04-01 §§ 60-63<br>Protokoll presidium Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-04-15 §§ 64-67<br>Protokoll presidium Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-05-13 §§ 68-88 |
| – Svar på skrivelser                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| – Övrigt                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-04-01

Utskriven av: Monica Sandsvik Svensson

**Diarienummer:** Region Jönköpings län  
**Datum:** 2025-03-01 - 2025-03-31  
**Riktning:** Alla  
**Status:** Alla  
**Handlingstyp:** REMISS  
**Notering:**  
**Sekretess:** Visas ej

| Id           | I/U/K | Beskrivning                                                                                   | Ansvarig                  |
|--------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|              |       | Avsändare/Mottagare                                                                           | Avdelning                 |
|              |       | Notering                                                                                      | Handlingstyp              |
|              |       | Ärendemening                                                                                  |                           |
| 2025.2781    | I     | Stöd för prioritering ADHD och stegvis vård, vuxna                                            | Evelina Örn               |
| 2025-03-03   |       | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård s                                  | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/772 |       | Svar senast 2025-03-28                                                                        | REMISS                    |
|              |       | Remiss - Stöd för prioritering ADHD och stegvis vård, vuxna                                   |                           |
| 2025.2835    | I     | Remiss - Planbeskrivning, detaljplan för del av Norrby 3:1 och del av Norrgården 2 i Vetlanda | Matilda Kruse             |
| 2025-03-04   |       | Vetlanda kommun                                                                               | Länstrafiken              |
| RJL 2025/780 |       | Dnr KLF 2022/4                                                                                | REMISS                    |
|              |       | Svar senast den2025-03-31                                                                     |                           |
|              |       | Detaljplan för del av Norrby 3:1 och del av Norrgården 2 i Vetlanda                           |                           |
| 2025.3029    | I     | Remiss - Ändrade föreskrifter om det särskilda vaccinationsprogrammet för riskgrupper.        | Anette Peterson           |
| 2025-03-05   |       | Folkhälsomyndigheten                                                                          | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/806 |       | Svar senast 2025-04-04<br>ärendenummer 00572-2025                                             | REMISS                    |
|              |       | Ändrade föreskrifter om det särskilda vaccinationsprogrammet för riskgrupper.                 |                           |
| 2025.3000    | I     | Remiss - Planbeskrivning program Granelund-Skobo                                              | Jessica Sjöström          |
| 2025-03-05   |       | Tranås kommun                                                                                 | Länstrafiken              |
| RJL 2025/793 |       | Dnr BMN2023/105                                                                               | REMISS                    |
|              |       | Svar senast 2025-04-06                                                                        |                           |
|              |       | Planprogram för del av Norraby 3:1. (Granelund och Skobo) i Tranås                            |                           |
| 2025.3085    | I     | Remiss: Förslag på föreskrifter om kärnämneskontroll (ny SSMFS 2008 3)                        | Nathalie Bijelic Eriksson |
| 2025-03-07   |       | Strålsäkerhetsskyddsmyndigheten                                                               | Regionledningskontoret    |

|               |   |                                                                                                                                                                                                      |                           |
|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| RJL 2025/828  |   | Svar senast 2025-05-09.<br>Remiss - Nya föreskrifter om kärnämneskontroll                                                                                                                            | REMISS                    |
| 2025.3234     | I | Remiss - Konsekvensutredning och förslag till tillfälliga trafikföreskrifter i samband med "O-ringen" inom Jönköpings kommun                                                                         | John Wilhelmsson          |
| 2025-03-10    |   | Länsstyrelsen Jönköpings län                                                                                                                                                                         | Länstrafiken              |
| RJL 2025/852  |   | Dnr 9166-2024<br>Svar senast 2025-03-31                                                                                                                                                              | REMISS                    |
|               |   | Remiss - Konsekvensutredning och förslag till tillfälliga trafikföreskrifter i samband med "O-ringen" inom Jönköpings kommun                                                                         |                           |
| 2025.3613     | I | Remiss - Samrådsunderlag för biogasanläggning på Gislaved Nöbböle 2:3                                                                                                                                | Karin Hermansson          |
| 2025-03-14    |   | Västbo Biogas                                                                                                                                                                                        | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/983  |   | Samråd för biogasanläggning på Gislaved Nöbböle 2:3                                                                                                                                                  | REMISS                    |
| 2025.3532     | I | Externremiss distansmonitorering                                                                                                                                                                     | Evelina Örn               |
| 2025-03-14    |   | Socialstyrelsen                                                                                                                                                                                      | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/770  |   | Svar senast 2025-04-15<br>Remiss/enkät för begrepp inom distansmonitorering                                                                                                                          | REMISS                    |
| 2025.3815     | I | Remiss - Ansökan om tillstånd till uppvisning på väg Motorcykelkortege                                                                                                                               | John Wilhelmsson          |
| 2025-03-18    |   | Länsstyrelsen i Jönköpings län                                                                                                                                                                       | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1006 |   | Svar senast 2025-03-28<br>Ansökan om tillstånd till uppvisning på väg Motorcykelkortege                                                                                                              | REMISS                    |
| 2025.4030     | I | Remiss - Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet och hemställan från Konkurrensverket om företagskoncentrationer, 2025:22                                                            | Nathalie Bijelic Eriksson |
| 2025-03-21    |   | Klimat- och näringslivsdepartementet                                                                                                                                                                 | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1037 |   | Svar senast 2025-06-23<br>KN2025/00748 och KN2025/00567<br>Remiss - Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet och hemställan från Konkurrensverket om företagskoncentrationer, 2025:22 | REMISS                    |
| 2025.4238     | I | Remiss- Förslag till Fossilbränslefri region 2030, handlingsprogram 2026-2028                                                                                                                        | Karin Hermansson          |
| 2025-03-26    |   | Region Kalmar län                                                                                                                                                                                    | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1084 |   | Svar senast 2025-08-15<br>dnr RS 2025/254<br>Remiss - Förslag till Fossilbränslefri region 2030, handlingsprogram 2026-2028                                                                          | REMISS                    |
| 2025.4277     | I | Remiss- Slutbetänkande SOU 2025:17 Anpassning av svensk rätt till EU:s avskogningsförordning                                                                                                         | Karin Hermansson          |
| 2025-03-27    |   | Landsbygds-och infrastrukturdepartementet                                                                                                                                                            | Regionledningskontoret    |

|               |   |                                                                                                                                                                                   |                        |
|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| RJL 2025/1106 |   | Svar senast 2025-06-27<br>LI2025/00674<br>Remiss - Slutbetänkande SOU 2025:17<br>Anpassning av svensk rätt till EU:s<br>avskogningsförordning                                     | REMISS                 |
| 2025.4427     | I | Remiss - Riktlinjer för tillverkare av hälsoappar i<br>Europa                                                                                                                     | Peter Häyhänen         |
| 2025-03-31    |   | E-hälsomyndigheten                                                                                                                                                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1142 |   | Rapport D8.3<br><br>Guidelines for manufacturers of wellness<br>applications in Europe<br>Svar senast 2025-05-12<br>Remiss - Riktlinjer för tillverkare av hälsoappar i<br>Europa | REMISS                 |

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-05-02      Utskriven av: Monica Sandsvik Svensson

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Diarienummer:</b> | Region Jönköpings län   |
| <b>Datum:</b>        | 2025-04-01 - 2025-04-30 |
| <b>Riktning:</b>     | Alla                    |
| <b>Status:</b>       | Alla                    |
| <b>Handlingstyp:</b> | REMISS                  |
| <b>Notering:</b>     |                         |
| <b>Sekretess:</b>    | Visas ej                |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                               | <b>Ansvarig</b>        |
|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                       | <b>Avdelning</b>       |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                  | <b>Handlingstyp</b>    |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                              |                        |
| 2025.4459           | I            | Remiss- Fimos hos barn riktad till primärvård                                                    | Evelina Örn            |
| 2025-04-01          |              | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1148       |              | Svar senast 2025-04-30                                                                           | REMISS                 |
|                     |              | Remiss - Fimos hos barn riktad till?primärvård                                                   |                        |
| 2025.4464           | I            | Remiss - Purpura hos barn riktad till primärvård                                                 | Evelina Örn            |
| 2025-04-01          |              | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1149       |              | Svar senast 2025-04-30.                                                                          | REMISS                 |
|                     |              | Remiss - Purpura hos barn riktad till?primärvård                                                 |                        |
| 2025.4478           | I            | Remiss - Hammartå och andra småtådeformiteter                                                    | Evelina Örn            |
| 2025-04-01          |              | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1150       |              | Svar senast 2025-04-30.                                                                          | REMISS                 |
|                     |              | Remiss - Hammartå och andra småtådeformiteter riktad till?primärvård och specialiserad vård      |                        |
| 2025.4492           | I            | Remiss - Enures hos barn riktad till primärvård                                                  | Evelina Örn            |
| 2025-04-01          |              | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1151       |              | Svar senast 2025-04-30.                                                                          | REMISS                 |
|                     |              | Remiss - Enures hos barn riktad till?primärvård                                                  |                        |
| 2025.4512           | I            | Remiss - Mortons neuralgi riktad till primärvård och specialiserad vård                          | Evelina Örn            |
| 2025-04-01          |              | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1152       |              | Svar senast 2025-04-30.                                                                          | REMISS                 |
|                     |              | Remiss - Mortons neuralgi riktad till?primärvård och specialiserad vård                          |                        |
| 2025.4599           | I            | Remiss - Socialstyrelsens förslag till föreskrifter och allmänna råd om säkerhet vid psykiatrisk | Anette Peterson        |

|               |  |                                                                             |                        |
|---------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025-04-01    |  | tvångsvård och rättspsykiatrisk vård samt vid rättspsykiatrisk undersökning |                        |
| RJL 2025/1160 |  | Socialstyrelsen                                                             | Regionledningskontoret |
|               |  | Socialstyrelsen dnr 4.1-8655/2024                                           | REMISS                 |

Svar senast 2025-05-21.

Remiss – Socialstyrelsens förslag till föreskrifter och allmänna råd om säkerhet vid psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård samt vid rättspsykiatrisk undersökning

|               |   |                                                                                                                 |                        |
|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025.4873     | I | Remiss- avseende sakkunniggruppers genomlysning inför beslut om nationell högspecialiserad vård- Trakealkirurgi | Anette Peterson        |
| 2025-04-03    |   | Socialstyrelsen                                                                                                 | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1198 |   | Svar senast 2025-09-15<br>Dnr 5.3-133/2025                                                                      | REMISS                 |
|               |   | Ange i svar: 24886/2024 Trakealkirurgi                                                                          |                        |

Remiss avseende sakkunniggruppers genomlysning inför beslut om nationell högspecialiserad vård

|               |   |                                                                                                                        |                        |
|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025.4874     | I | Remiss - avseende sakkunniggruppers genomlysning inför beslut om nationell högspecialiserad vård- Endokrin oftalmopati | Anette Peterson        |
| 2025-04-03    |   | Socialstyrelsen                                                                                                        | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1198 |   | Svar senast 2025-09-15<br>Dnr 5.3-133/2025                                                                             | REMISS                 |
|               |   | Vid svar ange: Endokrin oftalmopati – 28314/2024                                                                       |                        |

Remiss avseende sakkunniggruppers genomlysning inför beslut om nationell högspecialiserad vård

|               |   |                                                                                                                                               |                        |
|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025.4875     | I | Remiss- avseende sakkunniggruppers genomlysning inför beslut om nationell högspecialiserad vård - Komplicerade fistlar i perifera luftvägarna | Anette Peterson        |
| 2025-04-03    |   | Socialstyrelsen                                                                                                                               | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1198 |   | Svar senast 2025-09-15<br>Dnr 5.3-133/2025                                                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Vid svar ange: Komplicerade fistlar i perifera luftvägarna – 117600/2023                                                                      |                        |

Remiss avseende sakkunniggruppers genomlysning inför beslut om nationell högspecialiserad vård

|               |   |                                                                                                                                                                              |                        |
|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025.4728     | I | Remiss - Föreskrifter om anmälan av händelser gällande säkerhetsbrister inom psykiatrisk tvångsvård, rättspsykiatrisk vård och vid enheter för rättspsykiatrisk undersökning | Anette Peterson        |
| 2025-04-03    |   | Inspektionen för vård och omsorg                                                                                                                                             | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1177 |   | Svar senast 2025-05-21                                                                                                                                                       | REMISS                 |

|               |   |                                                                                                                                                                                             |                           |
|---------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|               |   | Remiss - gällande IVO:s föreskrifter om anmälan av händelser gällande säkerhetsbrister inom psykiatrisk tvångsvård, rättspsykiatrisk vård och vid enheter för rättspsykiatrisk undersökning |                           |
| 2025.5159     | I | Remiss: Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:37)                                                                                                                                   | Nathalie Bijelic Eriksson |
| 2025-04-07    |   | Utbildningsdepartementet                                                                                                                                                                    | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1244 |   | U2025/01015<br>Svar senast 2025-08-04                                                                                                                                                       | REMISS                    |
|               |   | Remiss - Skärpta villkor för friskolesektorn (SOU 2025:37)                                                                                                                                  |                           |
| 2025.5269     | I | Remiss- Förslag till detaljplan, bro till bro, Anderstorp 9:233                                                                                                                             | Joakim Strid              |
| 2025-04-07    |   | Gislaveds kommun/<br>Samhällsutvecklingsförvaltningen                                                                                                                                       | Länstrafiken              |
| RJL 2024/3195 |   | Svar senast 2025-05-07                                                                                                                                                                      | REMISS                    |
|               |   | Remiss - Förslag till detaljplan, bro till bro, Anderstorp 9:233                                                                                                                            |                           |
| 341232        | K | Möjlighet till yttrande över Regional kulturplan 2026-2029 Jönköpings län                                                                                                                   | Cajsa Löf                 |
| 2025-04-07    |   | Remissinstanser                                                                                                                                                                             | Utbildning och kultur     |
| RJL 2024/975  |   |                                                                                                                                                                                             | REMISS                    |
|               |   | Regional Kulturplan 2026-2029 Jönköpings län                                                                                                                                                |                           |
| 2025.5201     | I | Remiss- kommunalt bostadsförsörjningsprogram 2025-2030                                                                                                                                      | Andreas Grennborg         |
| 2025-04-08    |   | Tekniska kontoret Jönköping kommun                                                                                                                                                          | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1253 |   | Svar senast 2025-05-26                                                                                                                                                                      | REMISS                    |
|               |   | Remiss- kommunalt bostadsförsörjningsprogram 2025-2030                                                                                                                                      |                           |
| 2025.5443     | I | Remiss- Omsättningslagring av vissa läkemedel för en stärkt försörjningsberedskap                                                                                                           | Anette Peterson           |
| 2025-04-10    |   | Socialdepartementet                                                                                                                                                                         | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1294 |   | Dnr S2023/02002                                                                                                                                                                             | REMISS                    |
|               |   | Svar senast 2025-07-31                                                                                                                                                                      |                           |
|               |   | Remiss- Omsättningslagring av vissa läkemedel för en stärkt försörjningsberedskap                                                                                                           |                           |
| 2025.5579     | I | Kungörande och kompletterande granskning av vägplan för ombyggnad av Väg 26/47, Jönköping-Mullsjö delen Hedenstorp-Månseryd i Jönköpings kommun                                             | Joakim Strid              |
| 2025-04-11    |   | Trafikverket                                                                                                                                                                                | Länstrafiken              |
| RJL 2023/1021 |   | Svar senast 2025-05-19                                                                                                                                                                      | REMISS                    |
|               |   | Inbjudan till samråd för väg 26/47, Hedenstorp-Månseryd                                                                                                                                     |                           |
| 2025.5658     | I | Remiss - Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030. Remissversion aktualiserad strategi 2025                                                                               | Karin Hermansson          |
| 2025-04-14    |   | Miljö- och regionutvecklingsnämnden, Västra Götaland                                                                                                                                        | Regionledningskontoret    |
| RJL 2025/1345 |   | Diarienummer MRU 2025–00150                                                                                                                                                                 | REMISS                    |

|               |   |                                                                                           |                        |
|---------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025.5765     | I | Remiss- Högriskläkemedel parenteralt kalium                                               | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1360 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Högriskläkemedel parenteralt kalium                                               |                        |
| 2025.5768     | I | Remiss- Högriskläkemedel, högrisklista (JOIKA)                                            | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1361 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss - Högriskläkemedel, högrisklista (JOIKA)                                           |                        |
| 2025.5771     | I | Remiss- Logopediska insatser för barn och ungdomar med utvecklingsrelaterad språkstörning | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1362 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Logopediska insatser för barn och ungdomar med utvecklingsrelaterad språkstörning |                        |
| 2025.5775     | I | Remiss- Cancer utan känd primärtumör (CUP), vårdprogram                                   | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1363 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss - Cancer utan känd primärtumör (CUP), vårdprogram                                  |                        |
| 2025.5776     | I | Remiss- Gallblåse- och gallvägscancer, vårdprogram                                        | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1364 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Gallblåse- och gallvägscancer, vårdprogram                                        |                        |
| 2025.5782     | I | Remiss- Infusionsrelaterade reaktioner (IRR), stöddokument                                | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1365 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Infusionsrelaterade reaktioner (IRR), stöddokument                                |                        |
| 2025.5783     | I | Remiss- Myelodysplastiska syndrom (MDS) och MDS/MPN, vårdprogram                          | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1366 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                    | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Myelodysplastiska syndrom (MDS) och MDS/MPN, vårdprogram                          |                        |
| 2025.5785     | I | Remiss- Neuroendokrina tumörer (NET), Min vårdplan,                                       | Evelina Örn            |

|               |   |                                                                                                                                                                  |                        |
|---------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                                                                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1367 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                                                                                           | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Neuroendokrina tumörer (NET), Min vårdplan                                                                                                               |                        |
| 2025.5786     | I | Remiss- Palliativ vård av barn, vårdprogram, reviderat                                                                                                           | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                                                                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1368 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                                                                                           | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Palliativ vård av barn, vårdprogram, reviderat                                                                                                           |                        |
| 2025.5787     | I | Remiss- Prostatacancer, vårdprogram                                                                                                                              | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                                                                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1369 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                                                                                           | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Prostatacancer, vårdprogram                                                                                                                              |                        |
| 2025.5788     | I | Remiss- Skörhet hos äldre                                                                                                                                        | Evelina Örn            |
| 2025-04-15    |   | Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård                                                                                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1370 |   | Svar senast 2025-06-13                                                                                                                                           | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Skörhet hos äldre                                                                                                                                        |                        |
| 2025.5840     | I | Remiss- avseende kompletterande remiss avseende ytterligare reglering i förslag till föreskrifter om behörighet att utföra vissa arbetsuppgifter inom tandvården | Anette Peterson        |
| 2025-04-15    |   | Socialstyrelsen                                                                                                                                                  | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1378 |   | Svar senast 2025-05-20<br>4.1-10342/2025                                                                                                                         | REMISS                 |
|               |   | Remiss avseende kompletterande remiss avseende ytterligare reglering i förslag till föreskrifter om behörighet att utföra vissa arbetsuppgifter inom tandvården  |                        |
| 2025.5939     | I | Remiss- Rengöring för minskad smittspridning inom hälso- och sjukvård                                                                                            | Anette Peterson        |
| 2025-04-16    |   | Swedish Institute for standards                                                                                                                                  | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1394 |   | Svar senast 2025-06-15<br>SS 8760014<br>SIS/TK 349/AG 02                                                                                                         | REMISS                 |
|               |   | Remiss- Rengöring för minskad smittspridning inom hälso- och sjukvård                                                                                            |                        |
| 2025.5866     | I | Remiss- Krav för storskalig användning av telemedicinsk tjänst, Xt-EHR/EHDS - D9.3 Telemedicin                                                                   | Peter Häyhänen         |
| 2025-04-16    |   | E-Hälsomyndigheten                                                                                                                                               | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1382 |   | Xt-EHR_D9 3_Introduction WP9 and D9 3_Consultation Briefing Document                                                                                             | REMISS                 |
|               |   | Svar senast 2025-06-11                                                                                                                                           |                        |
|               |   | Remiss- Krav för storskalig användning av telemedicinsk tjänst, Xt-EHR/EHDS - D9.3 Telemedicin                                                                   |                        |

|               |   |                                                                                                                                                                                  |                        |
|---------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 342598        | K | Avgränsningssamråd<br>miljökonsekvensbedömning regional plan 2026-<br>2037                                                                                                       | Lina Gerdin            |
| 2025-04-22    |   | länets kommuner, grannregioner, länsstyrelsen i<br>Jönköpings län                                                                                                                | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1357 |   | Länets kommuner, grannregioner, länsstyrelsen<br>i Jönköpings län är mottagare<br><br>Avgränsningssamråd för<br>miljökonsekvensbedömning för regional<br>transportplan 2026-2037 | REMISS                 |
| 2025.6125     | I | Remiss - Promemorian En samlad<br>myndighetsfunktion för ökad effektivitet och<br>minskad sårbarhet i statens arbete med<br>statsstöd                                            | Karin Hermansson       |
| 2025-04-23    |   | Klimat- och näringslivsdepartementet                                                                                                                                             | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1443 |   |                                                                                                                                                                                  | REMISS                 |
|               |   | Remiss - Promemorian En samlad<br>myndighetsfunktion för ökad effektivitet och<br>minskad sårbarhet i statens arbete med<br>statsstöd                                            |                        |
| 2025.6325     | I | Remiss: PM tillpassning av andningsmask och<br>rekommendationer för Fsamverkan                                                                                                   | Anette Peterson        |
| 2025-04-25    |   | Länsstyrelsen i Jönköping                                                                                                                                                        | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1507 |   | Svar senast 2025-05-23<br><br>Remiss: Tillpassning av andningsmask och<br>rekommendationer för F-Samverkan                                                                       | REMISS                 |
| 2025.6556     | I | Remiss- Nationell handlingsplan för donation av<br>organ- och vävnad för transplantation                                                                                         | Evelina Örn            |
| 2025-04-29    |   | Socialstyrelsen                                                                                                                                                                  | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1534 |   | Svar senast 2025-05-30<br><br>Remiss - Nationell handlingsplan för donation av<br>organ- och vävnad för transplantation                                                          | REMISS                 |

# Handlingar

Utskriftsdatum: 2025-05-02      Utskriven av: Monica Sandsvik Svensson

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| <b>Diarieenhet:</b>  | Region Jönköpings län   |
| <b>Datum:</b>        | 2025-04-01 - 2025-04-30 |
| <b>Riktning:</b>     | Alla                    |
| <b>Status:</b>       | Alla                    |
| <b>Handlingstyp:</b> | MOTION                  |
| <b>Notering:</b>     |                         |
| <b>Sekretess:</b>    | Visas ej                |

| <b>Id</b>           | <b>I/U/K</b> | <b>Beskrivning</b>                                                                                                  | <b>Ansvarig</b>        |
|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Datum</b>        |              | <b>Avsändare/Mottagare</b>                                                                                          | <b>Avdelning</b>       |
| <b>Ärendenummer</b> |              | <b>Notering</b>                                                                                                     | <b>Handlingstyp</b>    |
|                     |              | <b>Ärendemening</b>                                                                                                 |                        |
| 2025.5091           | I            | Motion - Personliga biljettzoner                                                                                    | Linda Byman            |
| 2025-04-07          |              | Leif Andersson, Centerpartiet                                                                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1219       |              | Regionfullmäktige 29 april 2025                                                                                     | MOTION                 |
|                     |              | Motion - Personliga biljettzoner                                                                                    |                        |
| 2025.5988           | I            | Motion- Familjecentral på Vråen                                                                                     | Linda Byman            |
| 2025-04-22          |              | Centerpartiet                                                                                                       | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1410       |              |                                                                                                                     | MOTION                 |
|                     |              | Motion- Familjecentral på Vråen                                                                                     |                        |
| 2025.6348           | I            | Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar | Linda Byman            |
| 2025-04-28          |              | Vänsterpartiet                                                                                                      | Regionledningskontoret |
| RJL 2025/1508       |              |                                                                                                                     | MOTION                 |
|                     |              | Motion- Utveckla behandlingsformer och förbättra stödinsatser för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar |                        |

# Ärenden

Utskriftsdatum: 2025-05-02      Utskriven av: Monica Sandsvik Svensson

Diarieenhet:    Region Jönköpings län

Sekretess:    Visas ej

Makulerade:    Visas ej

Beskrivning av sökning:

| Ärendenummer | Ärendemening                        | Ansvarig                    |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Datum        | Avsändare/Mottagare                 | Avdelning                   |
| 2025/1416    | Granskning av inköp och upphandling | Miriam Markusson Berg       |
| 2025-04-22   | Regionrevisionen                    | Verksamhetsstöd och service |
| 2025/1417    | Granskning av de sex cancerlöftena  | Anette Peterson             |
| 2025-04-22   | Regionrevisionen                    | Regionledningskontoret      |
| 2025/1435    | Granskning av årsredovisning 2024   | Lena Strand                 |
| 2025-04-22   | Regionrevisionen                    | Regionledningskontoret      |

2025-05-13

**§ 86****Kurser och konferenser****Beslut**

Det noteras att det inte finns några kurser eller konferenser att hantera vid dagens sammanträde.

---

2025-05-13

**§ 70****Aktuell information****Beslut**

Vid nämndens sammanträde den 27 maj kommer nämnden delges information enligt nedan:

Filip Boeryd, kanslichef regional utveckling, kommer informera nämnden om:

- besök av utredaren för Swesam
- pågående process gällande revidering av den regionala utvecklingsstrategin
- Europaforum
- rekrytering av trafikdirektör.

Fredrik Fingal, t.f. trafikdirektör, kommer informera nämnden om:

- samråd Trafikförsörjningsprogrammet
- start för upphandling av regionbussar
- stora vattenläckor i Jönköping har påverkat trafiken
- handläggningstiden för serviceresor har kraftigt förbättrats
- en app för beställning av färdtjänst håller på att utvecklas
- nämnden ges information om ny varumärkesplattform i juni
- översyn av zonindelning.

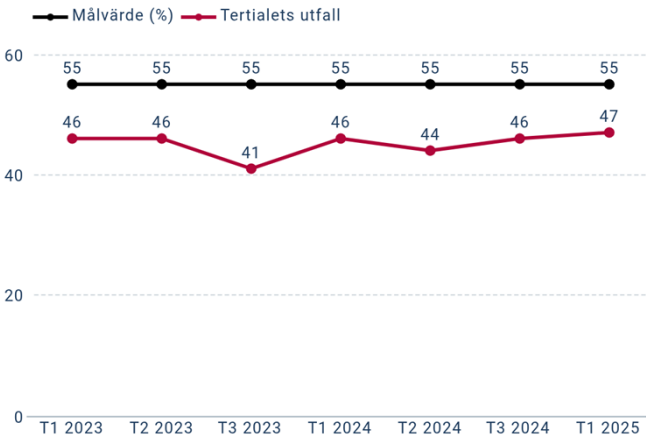
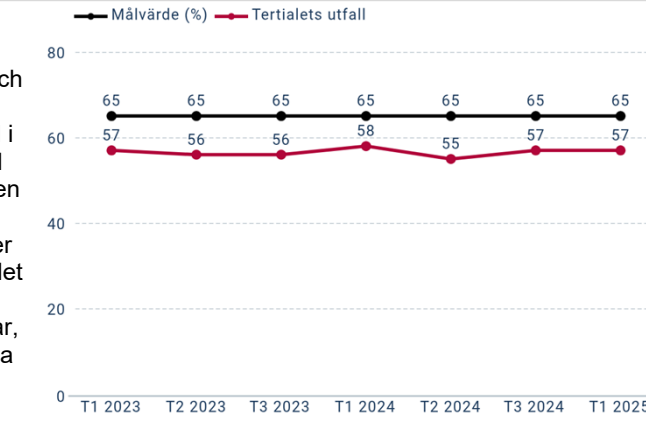
**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

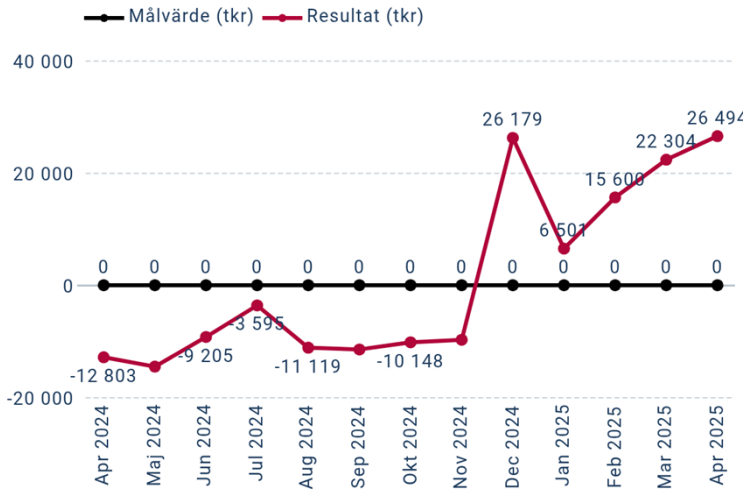
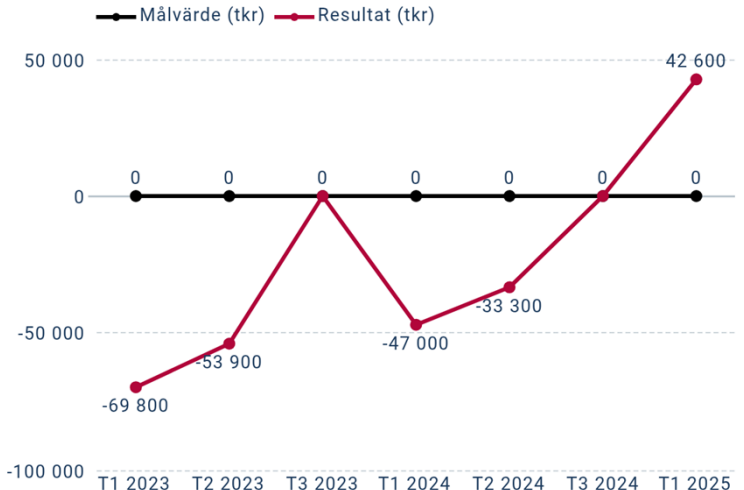
---

# Månadsrapport januari – april, Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö (2025/19)

0 4 2 0 av 6 Mätetal

| Perspektiv                                          | Mätetal                                                                                     | Resultat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Analys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Diagram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------|---------|----|---------|---------|----|---------|---------|----|---------|---------|----|---------|---------|----|---------|---------|----|---------|---------|----|----|
| Medborgare och kund                                 | ♂ Andel nöjda NKI<br>- allmän trafik<br>- alla länsbor                                      | 47 %<br>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Resultatet för andel nöjda länsbor (inom allmän trafik) visar på två procentenheter högre resultat för tertial 1, än föregående år. Utfallet är 47 procent. Vi når inte målvärdet på 55 procent och resultatet är 6 procentenheter under landets genomsnitt.</p> <p>En ny varumärkesstrategi har tagits fram och arbete utifrån den har påbörjats under våren. Ett fokus i strategin är att jobba med beteendeförändring bland befintliga och nya resenärer. Detta ser vi som ett långsiktigt arbete med positiva effekter som följd. Parallellt med varumärkesarbetet pågår arbete med en kundpolicy för hur vi ska möta kundernas behov.</p> |  <table><thead><tr><th>Tid</th><th>Målvärde (%)</th><th>Tertialets utfall (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2023</td><td>55</td><td>46</td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>55</td><td>46</td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>55</td><td>41</td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>55</td><td>46</td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>55</td><td>44</td></tr><tr><td>T3 2024</td><td>55</td><td>46</td></tr><tr><td>T1 2025</td><td>55</td><td>47</td></tr></tbody></table> | Tid          | Målvärde (%)          | Tertialets utfall (%) | T1 2023 | 55 | 46      | T2 2023 | 55 | 46      | T3 2023 | 55 | 41      | T1 2024 | 55 | 46      | T2 2024 | 55 | 44      | T3 2024 | 55 | 46      | T1 2025 | 55 | 47 |
|                                                     | Tid                                                                                         | Målvärde (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tertialets utfall (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T1 2023                                             | 55                                                                                          | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T2 2023                                             | 55                                                                                          | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T3 2023                                             | 55                                                                                          | 41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T1 2024                                             | 55                                                                                          | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T2 2024                                             | 55                                                                                          | 44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T3 2024                                             | 55                                                                                          | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T1 2025                                             | 55                                                                                          | 47                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| ♂ Andel nöjda NKI<br>- allmän trafik<br>- resenärer | 57 %<br> | <p>Resultatet för andelen nöjda resenärer inom allmän trafik är på samma nivå som föregående år och är en procentenhet lägre än rikets genomsnitt. Vi ser en positiv trend i slutet av perioden där april månad visar ett resultat på 61 procent. Den sammanfattande nöjdheten för tertialet bland våra resenärer ligger under målvärdet, utfall 57 mot målet på 65. Den ålderskategori som är mest missnöjd är åldrarna 20-44 år, bland dessa är män mer missnöjda än kvinnor. Ingen större skillnad mellan stadstrafik och regionbusstrafik.</p> <p>Det positiva resultatet beror troligen på att antal inställda turer är på en låg nivå framförallt i regionbusstrafiken och att trafikleveransen på tågsidan har förbättrats betydligt. De förbättrade arbetssätten för att hantering av störningsinformation gav gott resultat under vattenläckan på Södra Strandgatan där vi fått positiv respons på snabb hantering. Sammantaget antas dessa saker ha påverkat resultatet i positiv riktning.</p> <p>Nöjdheten med senaste resan visar ett högre betyg, 72 procent vilket också ses som positivt. Skillnaden mellan åldersgrupperna är inte lika stor men de över 65 år är mest nöjda.</p> |  <table><thead><tr><th>Tid</th><th>Målvärde (%)</th><th>Tertialets utfall (%)</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2023</td><td>65</td><td>57</td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>65</td><td>56</td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>65</td><td>56</td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>65</td><td>58</td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>65</td><td>55</td></tr><tr><td>T3 2024</td><td>65</td><td>57</td></tr><tr><td>T1 2025</td><td>65</td><td>57</td></tr></tbody></table>                                                                                               | Tid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Målvärde (%) | Tertialets utfall (%) | T1 2023               | 65      | 57 | T2 2023 | 65      | 56 | T3 2023 | 65      | 56 | T1 2024 | 65      | 58 | T2 2024 | 65      | 55 | T3 2024 | 65      | 57 | T1 2025 | 65      | 57 |    |
| Tid                                                 | Målvärde (%)                                                                                | Tertialets utfall (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T1 2023                                             | 65                                                                                          | 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T2 2023                                             | 65                                                                                          | 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T3 2023                                             | 65                                                                                          | 56                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T1 2024                                             | 65                                                                                          | 58                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T2 2024                                             | 65                                                                                          | 55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T3 2024                                             | 65                                                                                          | 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |
| T1 2025                                             | 65                                                                                          | 57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                       |                       |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |         |         |    |    |

| Perspektiv             | Mätetal                                                         | Resultat                                    | Analys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Diagram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|------------|----------|------------|----|---------|----|----|
|                        |                                                                 |                                             | Vi ser en risk att omfattande och långdragna omledningar framförallt i centrala Jönköping kommer påverka resenärerna framöver med försämrat NKI som följd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
|                        | <div><div></div><div>Andel nöjda NKI - serviceresor</div></div> | <div>81 %</div> <div><div></div></div>      | <p>Resultatet för andelen nöjda resenärer inom serviceresor har ökat med en procentenhet, till 81 procent. Som en jämförelse är rikets genomsnitt 83 procent. Resultatet är på en stabil hög nivå och har varit så senaste åren.</p> <p>Nöjdhet med senaste resan visar ett ännu högre betyg, 92 procent.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div><div>Målvärde (%)Tertialets utfall</div><table><tr><th>Tidpunkt</th><th>Målvärde (%)</th><th>Tertialets utfall</th></tr><tr><td>T1 2023</td><td>85</td><td>81</td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>85</td><td>81</td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>85</td><td>81</td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>85</td><td>81</td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>85</td><td>81</td></tr><tr><td>T3 2024</td><td>85</td><td>78</td></tr><tr><td>T1 2025</td><td>85</td><td>81</td></tr></table></div>                | Tidpunkt | Målvärde (%) | Tertialets utfall | T1 2023  | 85        | 81        | T2 2023  | 85        | 81        | T3 2023  | 85         | 81         | T1 2024  | 85         | 81         | T2 2024  | 85         | 81         | T3 2024  | 85         | 78 | T1 2025 | 85 | 81 |
| Tidpunkt               | Målvärde (%)                                                    | Tertialets utfall                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T1 2023                | 85                                                              | 81                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T2 2023                | 85                                                              | 81                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T3 2023                | 85                                                              | 81                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T1 2024                | 85                                                              | 81                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T2 2024                | 85                                                              | 81                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T3 2024                | 85                                                              | 78                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| T1 2025                | 85                                                              | 81                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Process och produktion | <div><div></div><div>Antal resor</div></div>                    | <div>7 718 962</div> <div><div></div></div> | <p>Resandet under januari till april uppgår till ca 7,7 miljoner resor vilket är en minskning jämfört med föregående år med nästan 4 procent. Målsättningen för resandet 2025 är ökad och nås inte under första tertialet. Målet är ca 8,3 miljoner resor t.o.m. april. Det är en stor minskning framförallt inom stadstrafiken. Analys behöver göras för att förstå varför minskningen sker. Vi ser risker med ytterligare minskat resande under sommaren då färre reser till arbete och utbildning. Åtgärder behöver vidtas för att resandemålet ska nås. Framöver får det undersökas om förmånliga "sommarkort" skulle kunna vara ett alternativ för att få invånarna att nyttja kollektivtrafiken även under sommarmånaderna.</p> <p>De åtgärder som är kopplade till varumärkesstrategin kommer troligen bidra positivt till att påverka invånarna att välja kollektivtrafiken som ett resandeanternativ och därmed öka resandet på sikt, men varumärkesarbetet löser inte ensamt</p> | <div><div>MålvärdeResultat</div><table><tr><th>Tidpunkt</th><th>Målvärde</th><th>Resultat</th></tr><tr><td>Jan 2025</td><td>1 946 990</td><td>3 897 301</td></tr><tr><td>Feb 2025</td><td>6 269 575</td><td>8 274 420</td></tr><tr><td>Mar 2025</td><td>10 485 181</td><td>12 303 889</td></tr><tr><td>Apr 2025</td><td>15 453 604</td><td>17 780 808</td></tr><tr><td>Maj 2025</td><td>20 162 007</td><td>22 479 846</td></tr><tr><td>Jun 2025</td><td>24 500 000</td><td></td></tr></table></div> | Tidpunkt | Målvärde     | Resultat          | Jan 2025 | 1 946 990 | 3 897 301 | Feb 2025 | 6 269 575 | 8 274 420 | Mar 2025 | 10 485 181 | 12 303 889 | Apr 2025 | 15 453 604 | 17 780 808 | Maj 2025 | 20 162 007 | 22 479 846 | Jun 2025 | 24 500 000 |    |         |    |    |
| Tidpunkt               | Målvärde                                                        | Resultat                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Jan 2025               | 1 946 990                                                       | 3 897 301                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Feb 2025               | 6 269 575                                                       | 8 274 420                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Mar 2025               | 10 485 181                                                      | 12 303 889                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Apr 2025               | 15 453 604                                                      | 17 780 808                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Maj 2025               | 20 162 007                                                      | 22 479 846                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |
| Jun 2025               | 24 500 000                                                      |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |              |                   |          |           |           |          |           |           |          |            |            |          |            |            |          |            |            |          |            |    |         |    |    |

| Perspektiv | Mätetal                                                                                                       | Resultat                          | Analys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Diagram                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|---------|----------|---|--------|----------|---|-------|----------|---|--------|----------|---|--------|----------|---|--------|
|            |                                                                                                               |                                   | <p>problematiken som vi nu ser. Förbättrad kvalitet och bra utbud, kommunikationsinsatser och fortsatt utveckling av kollektivtrafiken behöver samspela för att vi ska vända resandeutvecklingen.</p> <p>I februari startade en ny linje 135 som trafikerar sträckan Jönköping-Vaggeryd över Torsvik och Stigamo, resandet på denna linje har varit väldigt bra.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Ekonomi    | <div> Ekonomi i balans</div> | 26 494 tkr <div><div></div></div> | Se nedan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div>Målvärde (tkr)Resultat (tkr)</div><table><thead><tr><th>Månad</th><th>Målvärde (tkr)</th><th>Resultat (tkr)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Apr 2024</td><td>0</td><td>-12 803</td></tr><tr><td>Maj 2024</td><td>0</td><td>-9 205</td></tr><tr><td>Jun 2024</td><td>0</td><td>-3 595</td></tr><tr><td>Jul 2024</td><td>0</td><td>-11 119</td></tr><tr><td>Aug 2024</td><td>0</td><td>-10 148</td></tr><tr><td>Sep 2024</td><td>0</td><td>-10 148</td></tr><tr><td>Okt 2024</td><td>0</td><td>-10 148</td></tr><tr><td>Nov 2024</td><td>0</td><td>-10 148</td></tr><tr><td>Dec 2024</td><td>0</td><td>26 179</td></tr><tr><td>Jan 2025</td><td>0</td><td>6 501</td></tr><tr><td>Feb 2025</td><td>0</td><td>15 609</td></tr><tr><td>Mar 2025</td><td>0</td><td>22 304</td></tr><tr><td>Apr 2025</td><td>0</td><td>26 494</td></tr></tbody></table></div> | Månad    | Målvärde (tkr) | Resultat (tkr) | Apr 2024 | 0 | -12 803 | Maj 2024 | 0 | -9 205  | Jun 2024 | 0 | -3 595  | Jul 2024 | 0 | -11 119 | Aug 2024 | 0 | -10 148 | Sep 2024 | 0 | -10 148 | Okt 2024 | 0 | -10 148 | Nov 2024 | 0 | -10 148 | Dec 2024 | 0 | 26 179 | Jan 2025 | 0 | 6 501 | Feb 2025 | 0 | 15 609 | Mar 2025 | 0 | 22 304 | Apr 2025 | 0 | 26 494 |
| Månad      | Målvärde (tkr)                                                                                                | Resultat (tkr)                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Apr 2024   | 0                                                                                                             | -12 803                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Maj 2024   | 0                                                                                                             | -9 205                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Jun 2024   | 0                                                                                                             | -3 595                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Jul 2024   | 0                                                                                                             | -11 119                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Aug 2024   | 0                                                                                                             | -10 148                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Sep 2024   | 0                                                                                                             | -10 148                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Okt 2024   | 0                                                                                                             | -10 148                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Nov 2024   | 0                                                                                                             | -10 148                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Dec 2024   | 0                                                                                                             | 26 179                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Jan 2025   | 0                                                                                                             | 6 501                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Feb 2025   | 0                                                                                                             | 15 609                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Mar 2025   | 0                                                                                                             | 22 304                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Apr 2025   | 0                                                                                                             | 26 494                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
|            | <div> Prognos</div>        | 42 600 tkr <div><div></div></div> | Se nedan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <div><div>Målvärde (tkr)Resultat (tkr)</div><table><thead><tr><th>Tidpunkt</th><th>Målvärde (tkr)</th><th>Resultat (tkr)</th></tr></thead><tbody><tr><td>T1 2023</td><td>0</td><td>-69 800</td></tr><tr><td>T2 2023</td><td>0</td><td>-53 900</td></tr><tr><td>T3 2023</td><td>0</td><td>-47 000</td></tr><tr><td>T1 2024</td><td>0</td><td>-47 000</td></tr><tr><td>T2 2024</td><td>0</td><td>-33 300</td></tr><tr><td>T3 2024</td><td>0</td><td>-33 300</td></tr><tr><td>T1 2025</td><td>0</td><td>42 600</td></tr></tbody></table></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tidpunkt | Målvärde (tkr) | Resultat (tkr) | T1 2023  | 0 | -69 800 | T2 2023  | 0 | -53 900 | T3 2023  | 0 | -47 000 | T1 2024  | 0 | -47 000 | T2 2024  | 0 | -33 300 | T3 2024  | 0 | -33 300 | T1 2025  | 0 | 42 600  |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| Tidpunkt   | Målvärde (tkr)                                                                                                | Resultat (tkr)                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T1 2023    | 0                                                                                                             | -69 800                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T2 2023    | 0                                                                                                             | -53 900                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T3 2023    | 0                                                                                                             | -47 000                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T1 2024    | 0                                                                                                             | -47 000                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T2 2024    | 0                                                                                                             | -33 300                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T3 2024    | 0                                                                                                             | -33 300                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |
| T1 2025    | 0                                                                                                             | 42 600                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |                |                |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |         |          |   |        |          |   |       |          |   |        |          |   |        |          |   |        |

Ekonomi i balans

Länstrafiken +25,6

För Länstrafiken är det en positiv budgetavvikelse januari tom april på ca 25,6 miljoner kronor varav ca 12,7 miljoner kronor beror på att det är budgeterat med hyreskostnader som inte uppkommit ännu för de nya Krösatågen.

Budgetavvikelsen fördelas enligt följande inom Länstrafiken:

Allmän trafik ca +25,5 mnkr

Biljettintäkterna är högre än föregående år och är något över budget efter april månad. Skulden till resenär drar dock ner resultatet.

Trafikkostnader inom busstrafiken har en positiv avvikelse på ca 2,7 mnkr vilket beror på lägre indexutveckling än budgeterat främst på ränteindex.

Det är en positiv avvikelse för Krösatågen på ca 15 mnkr, varav hyresbudget nya tåg +12,7 mnkr, men också lägre kostnader pga reducering i trafiken.

En budgetpost för kostnadsökningar ger en positiv avvikelse på ca 5 mnkr tom april.  
Positiva budgetavvikelser finns även för tilläggsavgifter, teknik,- och konsulttjänster m.m.

#### **Serviceresor ca -5 mnkr**

Serviceresor hade ett större underskott 2024 men budgetavvikelsen minskade dock i slutet på året. I år är budgetavvikelsen för färdtjänst- och sjukreskostnader -ca 6,6 mnkr efter april, men samtidigt är det en positiv avvikelse på egenavgifter på ca 1 mnkr. Det har arbetats med att effektiviseringar bl.a. genom en bättre användning av planeringssystemet samt att de nya trafikavtalen från september 2024 har dämpat kostnadsökningen. Trafikkostnaderna har minskat tom april i år jämfört med föregående år samma period med ca 10 mnkr.

#### **Stab, Ekonomi, marknad ca +5 mnkr**

Den positiva avvikelsen beror bl.a. på att aktiviteter och projekt inte startats upp än och det finns en även post för oförutsedda kostnader. Kostnaden för provisioner till återförsäljare minskar och det är lägre kostnader för marknadsföring än budgeterat.

#### **Regionövergripande TIM +0,9 mnkr**

Den positiva budgetavvikelsen beror på att regionala utvecklingsmedel inte är nyttjade i nivå med budget. Nämndens egna kostnader ligger i nivå med budget för perioden.

## **Prognos**

#### **Länstrafiken +42,5 mnkr**

Prognos för helåret för Länstrafiken är en budgetavvikelse på +42,5 mnkr.

Prognos fördelar sig enligt följande:

#### **Allmän trafik +46 mnkr (varav hyror nya Krösatåg +38,2 mnkr)**

I prognosen räknas med att budgeten för biljettintäkter nås.

På kostnadssidan prognostiseras en positiv budgetavvikelse inom busstrafiken på ca 7 mnkr framförallt pga ränteindex som haft en gynnsam utveckling.

Inom Krösatågen förväntas lägre kostnader för trafikkostnader, underhåll och banavgifter pga reducering av trafik. Samtidigt är det högre kostnader för ersättningstrafik. Budget för hyra av nya Krösatåg ger totalt en positiv prognos på 35 mnkr.

Då det görs många biljettkontroller är det ett positivt överskott på tilläggsavgifter på ca 3 mnkr.

#### **Serviceresor -13,5 mnkr**

För Serviceresor antas den något lägre kostnadsnivån sedan i höstas fortsätta under detta året. Resandet prognostiseras öka något, men med något lägre takt än tidigare.

#### **Stab, ekonomi, marknad +10 mnkr**

Det är ett visst överskott pga vakant tjänst och det antas att budgetposten för oförutsedda kostnader ej används. Budget för marknadsföring antas ej användas fullt ut och det prognostiseras med lägre försäljningsomkostnader (provisioner).

#### **Regionövergripande TIM +0,1 mnkr**

Prognosen för regionala utvecklingsmedel visar en liten positiv budgetavvikelse och beror på sänkta kostnader avseende en medlemsavgift. Övriga anslag samt nämndens egna kostnader beräknas nyttjas fullt ut under året.

2025-05-13

**§ 71****Intern kontroll – Månadsrapport med ekonomisk  
helårprognos Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö**

Diarienummer: RJL 2025/19

**Beslut**

Fredric Fingal, ekonomichef, kommer vid nämndens sammanträde den 27 maj informera om intern kontroll – månadsrapport med ekonomisk helårprognos Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

2025-05-13

**§ 72****Upphandling av fordon Visingsö****Beslut**

Åsa Ljungberg, verksamhetsutvecklare, kommer vid nämndens sammanträde den 27 maj informera om upphandling av fordon på Visingsö.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

2025-05-13

**§ 73****Remissversion Trafikförsörjningsprogram****Beslut**

Ordförande Tommie Ekered (M) kommer vid nämndens sammanträde den 27 maj informera om process och tidplan gällande remissversionen av trafikförsörjningsprogrammet.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

2025-05-13

**§ 74****Budget 2026 med flerårsplan för 2027-2028 Nämnd för  
trafik, infrastruktur och miljö**

Diarienummer: RJL 2025/9

**Beslut**

Samverkan Region Jönköpings län: Socialdemokraterna, Moderaterna och Vårddemokraterna kommer vid nämndens sammanträde i maj överlämna sitt förslag till budget 2026 med flerårsplan 2027-2028 för Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

2025-05-13

**§ 76****Hållbarhetsredovisning****Beslut**

Maria Cannerborg, verksamhetschef miljö, beredskap och säkerhet kommer vid nämndens sammanträde den 27 maj presentera hållbarhetsredovisningen.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

2025-05-13

**§ 77****Regional transportplan****Beslut**

Emil Hesse, sakkunnig infrastruktur och Lina Gerdin, regionutvecklare, informerar nämnden den 27 maj om regional transportplan.

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

2025-05-13

**§ 78****Motion - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss  
att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030**

Diarienummer: RJL 2025/606

**Beslut**

Nämnden kommer vid kommande sammanträde ges en kort information om motionen med möjlighet till medskick inför beredning av motionen.

**Sammanfattning**

Vänsterpartiet har inkommit med en motion – Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030.

I motionen föreslås att:

- att ett klimatkort införs i Länstrafiken
- att klimatkortet blir subventionerat så pass mycket att det tål prisjämförelse med de mest prisvärda resekorten i övriga riket.

**Beslutsunderlag**

- Regionfullmäktiges beslut 2025-04-29 § 69
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2025-04-15 § 15
- Motion Vänsterpartiet - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030, daterad 2025-02-17

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

2025 -02- 17

Dnr. ZjL 2025/606



Till Regionfullmäktige  
Region Jönköpings län

## Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030

Växthusgasutsläppen ökade i Sverige under senare delen av 2024, främst på grund av ökad användning av fossil diesel. Vi inser nu att vi kommer att missa målet att inte jordens medeltemperatur ska höjas mer än 1,5 grader till 2030. Under 2024 passerade vi Parisavtalets maxgräns med 0,5%.

För att minska utsläppen när det gäller CO2 behövs höjda ambitioner och klimaträttvisa åtgärder. Inom ramen för kollektivtrafiken kan regionen göra mer för att fler ska kunna ställa om och för att vi ska nå de gemensamma klimatmålen. I flera län runt om i landet diskuterar man nu införandet av "klimatkort" i kollektivtrafiken för att öka det kollektiva resandet. Fokus är att säkerställa priser som stimulerar det kollektiva resandet för alla sorters resenärer. Ett sätt att göra detta på är att höja subventionerna ytterligare och samtidigt se över utbudet.

Regionen behöver vara en möjliggörare när det gäller att få fler att resa med kollektivtrafiken. Det är först när invånarna kan och vill välja kollektivt resande framför bilen som de stora klimatvinster finns. Därför behöver kollektivtrafiken vara billig och anpassad utefter invånarnas res- och pendlingsbehov.

Ett nytt subventionerat och genomtänkt klimatkort kan innebära lägre utsläpp av CO2. Därför anser vi att invånarna ska erbjudas ett subventionerat månadskort under försäljningsnamnet "Klimatkort" för att stimulera kollektivt resande. Klimatkortet ska vara prisvärt och tåla att jämföras med de mest prisvärda resekorten i övriga Sverige.

Personbilstrafiken en av de största utsläpparna av CO2 idag och det är viktigt att fler vill åka kollektivt inte bara för att det är bra för miljön utan också för att det är bekvämt, prisvärt och görbart. Genom att införa ett klimatkort i kollektivtrafiken med ett starkt subventionerat pris för att öka resandet skulle vi kunna få ner utsläppen från biltrafiken. På det sättet gör vi vår del i att nå målet för utsläppsminskning av CO2 till 2030.

Med anledning av ovanstående yrkar vi:

**att** ett klimatkort införs i Länstrafiken

**att** klimatkortet blir subventionerat så pass mycket att det tål prisjämförelse med de mest prisvärda resekorten i övriga riket

  
**Anna-Karin Ramnemo**  
Vänsterpartiet

  
**Mikael Ekvall**  
Vänsterpartiet

**§ 15****Motion - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030**

Diarienummer: RJL 2025/606

**Beslut**

Regionfullmäktiges presidium

- fördelar motionen till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

**Sammanfattning**

Vänsterpartiet har inkommit med en motion – Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030. I motionen föreslås att:

- att ett klimatkort införs i Länstrafiken
- att klimatkortet blir subventionerat så pass mycket att det tål prisjämförelse med de mest prisvärda resekorten i övriga riket.

**Beslutsunderlag**

- Motion Vänsterpartiet - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030, 2025-02-17

**Beslutet skickas till**

Regionfullmäktige

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

**§ 69****Motion - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030**

Diarienummer: RJL 2025/606

**Beslut**

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

**Sammanfattning**

Vänsterpartiet har inkommit med en motion – Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030.

I motionen föreslås att:

- att ett klimatkort införs i Länstrafiken
- att klimatkortet blir subventionerat så pass mycket att det tål prisjämförelse med de mest prisvärda resekorterna i övriga riket.

**Beslutsunderlag**

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2025-04-15 § 15
- Motion Vänsterpartiet - Klimatkort på bussar och tåg skulle hjälpa oss att nå klimatmålen för utsläppsminskning till 2030, daterad 2025-02-17

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

2025-05-13

**§ 79****Motion - Personliga biljettzoner**

Diarienummer: RJL 2025/1219

**Beslut**

Nämnden kommer vid kommande sammanträde ges en kort information om motionen med möjlighet till medskick inför beredning av motionen.

**Sammanfattning**

Centerpartiet har inkommit med en motion – Inför personliga biljettzoner i Jönköpings län. I motionen föreslås att:

- Att regionfullmäktige beslutar att uppdra åt Jönköpings Länstrafik att utreda och implementera personliga biljettzoner för kollektivtrafiken i Jönköpings län.

**Beslutsunderlag**

- Regionfullmäktiges beslut 2025-04-29 § 70
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2025-04-15 § 16
- Motion, inför personliga biljettzoner i Jönköpings län 2025-04-07

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

## Motion om att Införa Personliga Biljettzoner i Jönköpings Län

Till: Regionfullmäktige i Jönköpings län

Från Leif Andersson, Centerpartiet

Datum: 2025-02-27

Jönköpings län

2025-04-07

Dnr. RJL 2025/1219

### Bakgrund

Jönköpings län har ett välutvecklat kollektivtrafiksystem som spelar en viktig roll i att koppla samman länets olika orter och ge invånarna möjlighet att pendla mellan bostad, arbete eller fritid. Trots det, kan nuvarande biljettsystem upplevas som oflexibelt för många resenärer, där biljettzonerna inte alltid speglar resenärens faktiska behov och situation. I dagsläget är biljettzonerna för kollektivtrafiken i länet fasta och baseras på geografiska områden som skapar vissa orimligheter. I vissa fall kan de nuvarande biljettzonerna leda till onödiga kostnader för resenärer som bara reser kortare sträckor inom sitt närområde.

### Förslag

Jag föreslår härmed att Jönköpings länstrafik inför *personliga biljettzoner*, vilket innebär att resenärer själva ska kunna skapa sina egna biljettzoner baserat på var de bor, och därmed betala en biljett som bättre motsvarar den faktiska sträckan och resan som görs. Ett sådant system skulle ge mer flexibilitet och rättvisa i prissättningen och göra kollektivtrafiken mer attraktiv för alla invånare i Jönköpings län.

### Fördelar med personliga biljettzoner:

1. **Ökad flexibilitet för resenärerna:** Personliga biljettzoner skulle ge resenärerna möjlighet att anpassa sina biljettzoner efter sina egna behov och resmönster. En person som bor i ett område som inte är centralt men pendlar dagligen till en viss plats skulle kunna skapa en biljettzon utifrån specifika resvanor, vilket skulle kunna göra kollektivtrafiken mer prisvärd.
2. **Rättvisa i prissättningen:** Genom att göra biljettzonerna personliga skulle det skapa mer rättvisa för de som idag bor nära en zongräns
3. **Stimulans för kollektivtrafikanvändning:** Genom att erbjuda ett mer flexibelt och rättvist prissystem skulle fler kunna tänkas välja kollektivtrafiken framför bilen. Detta skulle kunna bidra till ökad miljömedvetenhet och ett minskat klimatavtryck i länet.

**Digital plattform för biljettzoner:** Jönköpings länstrafik skulle kunna utveckla eller ta med det i nästa upphandling av kommande applikation där resenärerna själva kan skapa sina egna biljettzoner baserat på deras hemadress och resmål. Detta skulle kunna ske genom att resenärerna enkelt väljer sitt hem och sina resmål och får priset anpassat för den faktiska sträckan de reser.

**Biljettmodell med flexibla priser:** Ett system där resenärerna själva kan välja mellan olika nivåer av biljettzoner skulle kräva en justering i nuvarande biljettmodeller för att säkerställa att prissättningen är rättvis. Detta skulle innebära att biljettkostnaden justeras beroende på hur långt man reser, istället för att betala för fasta zoner.

**Informationskampanjer och användarstöd:** För att introducera det nya systemet behöver Jönköpings länstrafik genomföra en informationskampanj där de förklarar hur de personliga

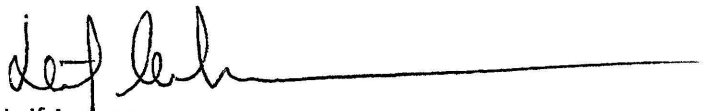
biljettzonerna fungerar. Resenärerna skulle också behöva vägledning om hur man skapar sina egna biljettzoner och nyttjar den nya digitala plattformen.

#### **Sammanfattning**

Jag föreslår att Jönköpings länstrafik inför ett system med personliga biljettzoner där resenärerna kan skapa sina egna zoner baserat på var de bor och deras specifika resor. Ett sådant system skulle kunna göra kollektivtrafiken mer flexibel, rättvis och attraktiv, samtidigt som det skulle bidra till en ökad användning av kollektivtrafik, särskilt för invånare på landsbygden.

#### **Förslag till beslut:**

Att regionfullmäktige beslutar att uppdra åt Jönköpings Länstrafik att utreda och implementera personliga biljettzoner för kollektivtrafiken i Jönköpings län.



Leif Andersson

Centerpartiet

**§ 16****Motion - Personliga biljettzoner**

Diarienummer: RJL 2025/1219

**Beslut**

Regionfullmäktiges presidium

- fördelar motionen till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

**Sammanfattning**

Centerpartiet har inkommit med en motion – Inför personliga biljettzoner i Jönköpings län. I motionen föreslås att:

- Att regionfullmäktige beslutar att uppdra åt Jönköpings Länstrafik att utreda och implementera personliga biljettzoner för kollektivtrafiken i Jönköpings län.

**Beslutsunderlag**

- Motion, inför personliga biljettzoner i Jönköpings län 2025-04-07

**Beslutet skickas till**

Regionfullmäktige

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

**§ 70****Motion - Personliga biljettzoner**

Diarienummer: RJL 2025/1219

**Beslut**

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

**Sammanfattning**

Centerpartiet har inkommit med en motion – Inför personliga biljettzoner i Jönköpings län. I motionen föreslås att:

- Att regionfullmäktige beslutar att uppdra åt Jönköpings Länstrafik att utreda och implementera personliga biljettzoner för kollektivtrafiken i Jönköpings län.

**Beslutsunderlag**

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2025-04-15 § 16
- Motion, inför personliga biljettzoner i Jönköpings län 2025-04-07

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

2025-05-13

**§ 81****Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern**

Diarienummer: RJL 2024/3378

**Beslut**

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att

- motionen anses vara besvarad.

**Sammanfattning**

Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern. I motionen föreslås att Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål.

**Förslag till beslut**

Ordförande Tommie Ekered (M) yrkar att motionen anses vara besvarad.

**Beslutsgång**

På ordförandes fråga beslutar presidiet att föreslå nämnden att motionen anses vara besvarad.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-28
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-12-10 § 137
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2025-11-26 § 123
- Beslut regionfullmäktiges presidium 2024-10-22 § 49
- Motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

## Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern

### Förslag till beslut

Ärendet lämnas för politisk behandling utan förslag till beslut.

### Sammanfattning

Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern. I motionen föreslås att:

- att Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål.

Motionen belyser den bristande kollektivtrafiken till och från evenemang samt besöksmål. Motionen pekar också på att kollektivtrafiken primärt är inriktad på arbets- och skolpendling, vilket innebär att den inte fullt ut stödjer besöksnäringen

### Ärendebeskrivning

Det finns ett behov av att förbättra tillgången till länets besöksmål. Vissa åtgärder har redan genomförts, exempelvis extrainsatta bussar vid större evenemang som HV71:s hemmamatcher. Dessa åtgärder kan utvecklas vidare genom samverkan mellan evenemangsarrangörer, besöksnäringen och Länstrafiken för att öka tillgången till kollektivtrafik vid evenemang.

En annan fråga som tas upp i motionen är den bristande informationen om kollektivtrafikens rutter och hållplatser. Länstrafiken arbetar redan på att förbättra den digitala informationen och kan utveckla skyltning och hållplatsnamn för att bättre återspegla besöksmålets läge. En översyn av hållplatsstrukturen kan också övervägas för att säkerställa att viktiga besöksmål är lättillgängliga med kollektivtrafik.

Förslaget om säsongsbussar till populära turistmål är intressant men en sådan satsning kräver en noggrann analys av resandebehovet samt undersökning av finansieringsmöjligheter. Tidigare initiativ i andra regioner har visat blandade resultat, och en viktig faktor för framgång är att efterfrågan är tillräcklig för att motivera en sådan satsning.

Jämlikhetsperspektivet är en viktig aspekt i utvecklingen av kollektivtrafiken. Att säkerställa att även de som inte har tillgång till bil kan ta del av länets kultur- och naturutbud är en väsentlig del av det regionala utvecklingsarbetet. Kollektivtrafikens roll för att stödja besöksnäringen är därför betydande, men det är viktigt att bära med sig att kollektivtrafikutbudet i första hand ska tillgodose invånarnas behov av pendling till arbete och skola. Det är därför svårt att fullt ut tillgodose behovet av kollektivtrafik till besöksmål om detta inte sammanfaller med det nuvarande utbudet.

Det är dock möjligt att införa kollektivtrafik till specifika besöksmål om det bedöms finnas tillräckliga ekonomiska resurser för detta. För större evenemang kan det vara enklare att införa extra bussar på redan befintliga linjer, exempelvis vid evenemang på Elmia eller HV71:s hemmamatcher. Regionen har inte ansvar för att beställa trafik för specifika evenemang, eftersom detta inte ingår i Länstrafikens uppdrag, men samverkan med kommersiella aktörer kan vara ett alternativ för att säkerställa transportlösningar.

Sammanfattningsvis innebär motionens förslag både ekonomiska och organisatoriska utmaningar, men det är en viktig fråga för länets utveckling. Genom samarbete och långsiktig planering, med fokus på förbättrad information och tillgång till besöksmål, kan kollektivtrafiken stärka länets besöksnäring och bidra till hållbar turism. Arbetet med att identifiera lämpliga åtgärder för att förbättra informationen och utveckla kollektivtrafiken, för att öka tillgången till besöksmålen, kräver långsiktig planering och ett samarbete mellan olika aktörer för att skapa hållbara och effektiva lösningar.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-28
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2025-12-10 § 137
- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2025-11-26 § 123
- Beslut regionfullmäktiges presidium 2024-10-22 § 49
- Motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern

## Beslutet skickas till

Regional utveckling  
Länstrafiken

Karin Hermansson  
Regional utvecklingsdirektör

Ante Jankovic  
Sektionschef innovation och  
attraktivitet

2024-11-26

**§ 123****Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern**

Diarienummer: RJL 2024/3378

**Beslut**

Nämnden kommer vid kommande sammanträde ges en kort information om motionen med möjlighet till medskick inför beredning av motionen.

**Sammanfattning**

Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern. I motionen föreslås att:

- att Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål.

**Beslutsunderlag**

- Regionfullmäktiges beslut 2024-11-05 § 163
  - Regionfullmäktiges presidiums beslut 2024-10-22 § 49
  - Motion – Kristdemokraterna - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern, daterad 2024-10-03
-

**§ 137****Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern**

Diarienummer: RJL 2024/3378

**Beslut**

Nämnden tackar för informationen och lägger den till handlingarna.

**Sammanfattning**

Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern. I motionen föreslås att Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål. Motionen presenteras och nämnden ger inspel till förvaltningen inför beredning av motionen.

**Beslutsunderlag**

- Beslut Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö – presidium 2024-11-26 § 123
- Regionfullmäktiges beslut 2024-11-05 § 163
- Regionfullmäktiges presidiums beslut 2024-10-22 § 49
- Motion – Kristdemokraterna - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern, daterad 2024-10-03

**Beslutet skickas till**

Regionledningskontoret – Regional utveckling

**§ 163****Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern**

Diarienummer: RJL 2024/3378

**Beslut**

Regionfullmäktige

- Noterar att motionen inkommit och fördelats till Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

**Sammanfattning**

Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern. I motionen föreslås att:

- Att Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål.

**Beslutsunderlag**

- Beslut regionfullmäktiges presidium 2024-10-22 §49
- Motion – Kristdemokraterna - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern, daterad 2024-10-03

**Beslutet skickas till**Regionledningskontoret

---

**§ 49****Motion - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern**

Diarienummer: RJL 2024/3378

**Beslut**

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen till Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö för behandling.

**Sammanfattning**

Kristdemokraterna har inkommit med en motion – Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern. I motionen föreslås att:

- Att Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål.

**Beslutsunderlag**

- Motion – Kristdemokraterna - Gör det möjligt att ta bussen till skogen och teatern, daterad 2024-10-03

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö



## MOTION

### GÖR DET MÖJLIGT ATT TA BUSSEN TILL SKOGEN OCH TEATERN

Besöksnäringen spelar en viktig roll för Jönköpings läns attraktivitet. Både för att vi som bor här ska trivas och för att besökare ska vilja komma hit, och återvända.

Kollektivtrafiken är central för besöksnäringen. Som ansvarig för kollektivtrafiken i länet kan Region Jönköpings län spela en avgörande roll i arbetet för en mer attraktiv region. Alltför ofta begränsas kollektivtrafikens syfte till resor till och från arbete eller studier, när det också finns stora möjligheter att koppla samman Region Jönköpings läns kollektivtrafik med länets många besöksmål och olika evenemang.

Idag saknas det ofta tillräcklig information om hur man enklast tar sig till olika besöksmål med kollektivtrafik. Resenärer vet inte alltid vilka linjer som går till destinationerna eller vilken hållplats som är närmast.

Genom att utveckla och erbjuda olika lösningar skulle Region Jönköpings län kunna göra det enklare för både invånare och turister att använda kollektivtrafiken för att ta sig till allt från kultur- och naturupplevelser till sportevenemang och marknader. Det kan handla om tydlig information om resvägar, särskilda paketslösningar, extrainsatta bussar vid stora evenemang, hållplatsers placering och att hållplatser i större uträckning heter samma sak som besöksmålet. Det skulle kunna främja både kollektivt resande och ökat deltagande i regionala aktiviteter.

Smålands Turism AB har uppgiften att marknadsföra och utveckla besöksnäringen i länet. I det helägda dotterbolags ägardirektiv står det att *"verksamheten har som huvudändamål att utveckla besöksnäringen och reseanledningar som ökar attraktivitet och skapar affärsmöjligheter för regionens kommuninvånare och näringsliv"*. Utgångspunkten för bolagets verksamhet är den regionala besöksnäringstrategin där det slås fast att kollektivtrafiksfrågor är centrala för besöksnäringen.

Att ge fler människor möjligheten att resa med kollektivtrafiken är också viktigt utifrån ett jämlikhetsperspektiv. Det är dyrt att äga en bil och alla har inte den möjligheten. Att kunna besöka länets sevärdheter, naturupplevelser och evenemang ska inte vara avhängt tillgång till bil. Kollektivtrafiken kan och ska vara ett medel för att nå målet om mer jämlikhet i samhället. Det gäller resor till arbete och skola såväl som resor till besöksmål.

Kristdemokraterna yrkar:

**att** Region Jönköpings län tillsammans med Smålands Turism tar fram konkreta förslag och en långsiktig plan för att med kollektivtrafiken öka tillgängligheten till länets besöksmål.



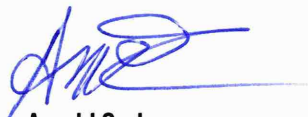
**Joseph Tornell**  
Kristdemokraterna



**Per Danielsson**  
Kristdemokraterna



**Zeljka Axelsson**  
Kristdemokraterna



**Arnold Carlzon**  
Kristdemokraterna

2025-05-13

**§ 82****Avsiktsförklaring station Ryhov/A6 2025**

Diarienummer: RJL 2025/750

**Beslut**

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att föreslå regionstyrelsen att

- Underteckna avsiktsförklaringen för station Ryhov/A6.
- Att en framtida finansiering sker med medel ur den regionala transportinfrastrukturplanen.

**Sammanfattning**

Trafikverket, Jönköpings kommun och Region Jönköpings län ser gemensamt en stor potential i att bygga en ny station på Jönköpingsbanan vid Ryhov/A6. Avsiktsförklaringens syfte är att parterna ska verka för att nå en överenskommelse över ansvar och kostnader för genomförandet av aktuell åtgärd och, i förekommande fall, hur det framtida väghållningsansvaret/ansvar för infrastrukturen ska fördelas.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-24
- Avsiktsförklaring station Ryhov/A6 2025 daterad 2025-02-17

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

## Avsiktsförklaring station Ryhov/A6 2025

### Förslag till beslut

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö föreslår regionstyrelsen att

- Underteckna avsiktsförklaringen för station Ryhov/A6.
- Att en framtida finansiering sker med medel ur den regionala transportinfrastrukturplanen.

### Sammanfattning

Trafikverket, Jönköpings kommun och Region Jönköpings län ser gemensamt en stor potential i att bygga en ny station på Jönköpingsbanan vid Ryhov/A6.

Avsiktsförklaringens syfte är att parterna ska verka för att nå en överenskommelse över ansvar och kostnader för genomförandet av aktuell åtgärd och, i förekommande fall, hur det framtida väghållningsansvaret/ansvar för infrastrukturen ska fördelas.

### Ärendebeskrivning

Arbetet med framtagandet av nya infrastrukturplaner håller på att startas upp och som en del av detta upprättar Trafikverket avsiktsförklaringar med berörda intressenter kring de objekt där det finns ett intresse att gemensamt driva åtgärden och även bidra ekonomiskt. Station Ryhov/A6 på Jönköpingsbanan är ett sådant fall.

Verksamhetsområdet Ryhov-A6 omfattar Länssjukhuset Ryhov, A6 handelsområde samt flera intilliggande handels- och kontorsarbetsplatser strax söder om detta och har ca 8500 anställda. Området utgör en stor målpunkt för arbetspendling och A6 handelsområde med intilliggande handel är Jönköpingsregionens största besöksmål.

Norr om E4:an och järnvägen ligger Rosenlund som i kommunens nya översiktsplan, *Utbyggnadsstrategi för 200 000 invånare*, föreslås genomgå en omvandling från främst arbetsplatsområde till blandad bebyggelse med bostäder och kontor. En ny station skulle även hämta underlag från befintliga bostadskvarter inom Ekhamnen, Liljeholmen och Rosenlund.

Idag nås Ryhov-A6 området med spårbunden kollektivtrafik via station Rocksjön. När ny järnväg mellan Byarum och Tenhult öppnar kommer station Rocksjön inte

trafikeras och Station Ryhov-A6 ersätter därmed möjligheten till spårbunden kollektivtrafik till området. Följaktligen är denna del en viktig målpunkt i regionen för vård och omsorg samt handel och shoppingturism.

En ny järnvägsstation vid Ryhov-A6 skulle öka antalet resenärer på Jönköpingsbanan och bidra till en större överflyttning av bilresandet till tåg samtidigt som invånare som inte har tillgång till bil ges bättre tillgänglighet till området. En station vid Ryhov-A6 ger också väsentligt förbättrade bytesmöjligheter för buss/tåg i anslutning till en ny station för enkla och smidiga byten ur ett "hela resan" perspektiv.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-24
- Avsiktsförklaring station Ryhov/A6 2025 daterad 2025-02-17

## Beslutet skickas till

Trafikverket Sydost  
Jönköpings kommun  
Regional utveckling

Karin Hermansson  
Regional utvecklingsdirektör

Carlos Pettersson  
Sektionschef Energi och  
Samhällsbyggande

Trafikverkets ärendenummer  
TRV 2024/135444  
Motpartens ärendenummer  
[Motpartens ärendenummer]

Dokumentdatum  
2025-02-17

Avsiktsförklaring Station Ryhov-A6

| Denna avsiktsförklaring avser planlägningsprocessen och byggande för åtgärder och innefattar: |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                           | Medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur                                                                                                                                                                                                           |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                           | Samfinansiering med olika statliga anslag/finansier                                                                                                                                                                                                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                           | Samverkan där respektive part äger sin anläggning och finansierar sin del                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/>                                                                      | Samverkan där annan part äger och finansierar sin anläggning och Trafikverket <ul style="list-style-type: none"><li>- bevakar genomförandet när anläggningen är i anslutning till statens anläggning, eller</li><li>- får i uppdrag att genomföra åtgärden</li></ul> |

Mellan nedanstående parter träffas härmed följande avsiktsförklaring som avser Trafikverkets objekt JSY1816 Jönköpingsbanan, ny station vid A6.

§1 Parter

Trafikverket, Sydöstra regionen, org.nr 202100-6297, 781 89 Borlänge, nedan Trafikverket

Jönköpings kommun, org.nr 212000-0530, Västra storgatan 16, 551 11 Jönköping, nedan Kommunen

Region Jönköpings Län, org.nr 232100-0057, Box 1024, 551 11 Jönköping, nedan Regionen

Parterna har inlett diskussioner i syfte att de ska verka för att genomföra följande åtgärder:

- Byggande av en ny mötes- och resandestation på Jönköpingsbanan vid Ryhovs och A6 området samt anslutningar till kringliggande infrastruktur.

Avsikten är att genomförandet ska ske med samfinansiering, medfinansiering och samverkan.

Intill dess att avtal om medfinansiering och samverkan träffats mellan parterna ska följande avsiktsförklaring gälla mellan parterna.

§2 Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i denna avsiktsförklaring:  
Grundutförande: Den trafikala lösning som Trafikverket föreslår för att lösa en trafiksituation. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

Dokumentdatum  
2025-02-17

Tillägg: De förbättringar/ anpassningar som annan part föreslår för att lösa trafiksituationen utöver det som ingår i statens ansvar. Begreppet används i samband med medfinansiering från annan part till statlig infrastruktur.

### §3 Syfte och bakgrund

#### Syfte

Avsiktsförklaringens syfte är att parterna ska verka för att nå en överenskommelse över ansvar och kostnader för genomförandet av aktuell åtgärd och, i förekommande fall, hur det framtida väghållningsansvaret/ansvar för infrastrukturen ska fördelas.

Parternas avsikt är att träffa avtal om medfinansiering och samverkan enligt de huvudprinciper som framgår i denna avsiktsförklaring.

#### Bakgrund

Verksamhetsområdet Ryhov-A6 omfattar Länssjukhuset Ryhov, A6 handelsområde samt flera intilliggande handels- och kontorsarpetsplatser strax söder om detta och har ca 8500 anställda. Området utgör en stor målpunkt för arbetspendling och A6 handelsområde med intilliggande handel är Jönköpingsregionens största besöksmål. Norr om E4:an och järnvägen ligger Rosenlund som i kommunens nya översiktsplan, Utbyggnadsstrategi för 200 000 invånare, föreslås genomgå en omvandling från främst arbetsplatsområde till blandad bebyggelse med bostäder och kontor. En ny station skulle även hämta underlag från befintliga bostadskvarter inom Ekhamnen, Liljeholmen och Rosenlund.

Idag nås Ryhov-A6 området med spårbunden kollektivtrafik via station Rocksjön. När ny järnväg mellan Byarum och Tenhult öppnar kommer station Rocksjön inte trafikeras och Station Ryhov-A6 ersätter därmed möjligheten till spårbunden kollektivtrafik till området. Följaktligen är denna del en viktig målpunkt i regionen för vård och omsorg samt handel och shoppingturism.

#### Beskrivning av nyttor med föreslagen åtgärd

En ny järnvägsstation vid Ryhov-A6 skulle öka antalet resenärer på Jönköpingsbanan och bidra till en överflyttning av bilresandet till tåg samtidigt som invånare som inte har tillgång till bil ges bättre tillgänglighet till området. En station vid Ryhov-A6 ger också väsentligt förbättrade bytesmöjligheter för buss/tåg i anslutning till en ny station för enkla och smidiga byten ur ett "hela resan" perspektiv. Vidare innebär en ny station vid Ryhov-A6 att länets tre sjukhus kopplas samman med ett elektrifierat järnvägssystem. Åtgärden höjer kapaciteten och robustheten på Jönköpingsbanan.

Åtgärden bedöms generera nationella nyttor genom att den har potential att flytta över resande från nationella hårt belastade vägstråk vilket i sin tur bidrar till att uppnå de transportpolitiska målen, både funktions- och hänsynsmål. Den bidrar också med en ytterligare mötesmöjlighet på Jönköpingsbanan som är en viktig förbindelse mellan Västra och Södra stambanan.

Åtgärden bedöms generera nyttor för regionen genom ett ökat resande på Jönköpingsbanan, möjligheter till effektivare trafikupplägg och bättre bytesmöjligheter med koppling till regional bussnod samt genom en sammankoppling av länets tre sjukhus.

Åtgärden bedöms generera nyttor för kommunen genom att knyta samman Jönköping med hållbara resalternativ och även minska järnvägens barriäreffekt. Åtgärden ligger även i linje med kommunens ambition om att stadsutveckla i kollektivtrafikhöga lägen norr om järnvägen. Åtgärden lyfter området från att idag vara en målpunkt till att bli en

Dokumentdatum  
2025-02-17

kollektivtrafiknod där stombusslinjer knyts till järnvägstrafik och möjliggör nya pendlingsvägar till kringliggande orter.

Tidigare studier och utredningar avseende detta objekt är:

Åtgärdsvalsstudie, TRV2014/46705

Funktionsutredning, TRV2024/31351

#### **§4 Tidigare avsiktsförklaring eller avtal avseende medfinansiering och samverkan för åtgärden**

Parterna har tidigare träffat följande avseende medfinansiering av åtgärden  
Avsiktsförklaring Station A6 med TRV 2021/85880 tecknad 2021-07-09

Den tidigare tecknade avsiktsförklaringen upphörde att gälla när åtgärden inte kom med i nationell plan för transportinfrastrukturen för perioden 2022-2037.

#### **§5 Beskrivning av åtgärder, kostnader och finansiering**

Avsiktsförklaringen avser objektet JSY1816 Jönköpingsbanan ny station A6.

Avsiktsförklaringen avser fördelningen av ansvaret för de fysiska planeringsåtgärderna kopplade till de infrastrukturella järnvägsrelaterade åtgärderna, gränsdragning för ägande, byggande, drift- och underhållsansvar och finansieringslösningar för dessa.

Avsiktsförklaringen omfattar följande åtgärder:

##### Åtgärder i den statliga infrastrukturen

Åtgärd 1: Flytt av befintligt spår och byggande av ett nytt, upp till 620 meter långt, mötesspår samt tillhörande signaltekniska åtgärder. Hur långt mötesspåret ska vara behöver studeras i kommande skede.

Åtgärd 2: Byggande av mittplattform och till den kopplad utrustning. Planskild passage av spår och plattform med anslutning till plattform via hiss och trapphus.

##### Åtgärder i den kommunala infrastrukturen

Åtgärd 3: Byggande av anslutningar från planskild passage av spår till regional bussnod och omgivande infrastruktur, inklusive planskilda korsningar av närliggande gator.

En möjlig lösning har utretts för att kunna genomföra grova kostnadsuppskattningar och bedöma genomförbarheten. Det kan visa sig att den beskrivna åtgärden behöver justeras eller ändra omfattning.

##### Finansiering

De totala kostnaderna, inkl. kostnader för projektledning och projektering, för åtgärderna är för närvarande uppskattade till cirka 460 miljoner kronor  $\pm$  30 % osäkerhetsfaktor, i prisnivå 2023-06.

Avsikten är att investeringen av åtgärderna finansieras av parterna fördelat utifrån respektive parts bedömda nytta. Trafikverket finansierar åtgärd 1 till 100 %. Regionen finansierar åtgärd 2 till 100 %. Kommunen finansierar åtgärd 3 till 100 % under

Dokumentdatum  
2025-02-17

förutsättning att upp till 50 % av finansieringen erhålls genom statlig medfinansiering från regional plan.

Utifrån bedömd nyttofördelning och den tidiga kostnadsbedömning som är genomförd fördelas kostnaderna enligt följande, förutsatt att statlig medfinans på 50% av åtgärd 3 beviljas:

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nationell transportplan | cirka 250 miljoner kronor (åtgärd 1)                         |
| Regional transportplan  | cirka 50 miljoner kronor (samfinansiering, åtgärd 2)         |
|                         | cirka 80 miljoner kronor (statlig medfinansiering, åtgärd 3) |
| Kommunen                | cirka 80 miljoner kronor (åtgärd 3)                          |

#### Grundutförande och tillägg

Kostnadsbedömningar och dess fördelning avser ett grundutförande.

Kostnadsfördelningen utgår från dagens tänkta grundutförande som kan komma att ändras när man går vidare med projektet, detta medför att även den procentuella fördelningen därmed kan ändras.

#### Kostnadsförändringar och prisnivåomräkning

Kostnadsförändringar avses att hanteras enligt samma fördelning som finansieringen. Genomförd kostnadsbedömning är genomförd i prisnivå (2023-06) och kommer att räknas upp med Trafikverkets infrastrukturindex för investering järnväg.

Kostnader för ägande respektive drift och underhåll i förvaltningsskedet ingår inte i ovan angivna totala kostnader.

## **§6 Principer för fördelning av ansvar**

#### Trafikverkets ansvar

1. Trafikverket ska utföra eller låta utföra åtgärderna inom det statliga åtagandet.
2. Trafikverket ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförande av det som Trafikverket ansvarar för.
3. Trafikverket ska pröva om åtgärd 3 uppfyller kriterier för att beviljas statlig medfinans innan fastställelse av nationell och regional transportplan.
4. Trafikverket blir efter genomförandet ägare och förvaltar åtgärd 1 och 2 §5.

#### Kommunens ansvar

1. Kommunen ska utföra eller låta utföra de åtgärder som inte ingår i det statliga åtagandet.
2. Kommunen ansvarar för att tillämpliga lagar och andra författningar samt myndighetsbeslut iakttas vid genomförandet av åtgärderna som kommunen ansvarar för.
3. Kommunen ska ansöka om statlig medfinans för åtgärd 3 när denna avsiktsförklaring har tecknats.
4. Kommunen genomför och bekostar eventuellt erforderliga ändringar av detaljplaner eller framtagande av nya detaljplaner för genomförande av åtgärd 1-3 § 5.
5. Kommunen ska överlåta kommunal mark som behövs för åtgärd 1 §5 till Trafikverket.
6. Kommunen blir efter genomförandet väghållare och äger och förvaltar åtgärd 3 §5.

#### Regionens ansvar

1. Regionen ska säkerställa att det finns medel för statlig medfinans samt samfinansiering i regional transportplan.

Dokumentdatum  
2025-02-17

## §7 Principen för parternas samarbete och framtagande av medfinansiering och samverkansavtal

Planering och genomförande ska ske i nära samverkan mellan parterna.

Parterna ska ta fram ett medfinansieringsavtal för objektet om objektet prioriteras i Nationell transportinfrastrukturplan.

Parterna ska verka för ett trafikupplägg som genererar största möjliga nytta, med särskilt beaktande av ny station vid Ryhov-A6.

## §8 Förutsättningar för avsiktsförklaringens giltighet

Denna avsiktsförklaring ska inte anses utgöra ett legalt bindande avtal och parts underlåtelse att fullgöra vad som i övrigt stadgas här i ska inte medföra någon skadeståndsskyldighet.

Avsiktsförklaringen gäller endast under förutsättning att:

1. Regionens och kommunens beslutande organ samt Trafikverket Sydöstra regionen godkänner avsiktsförklaringen

Vidare är parterna medvetna om att ett genomförande av åtgärderna i denna avsiktsförklaring är beroende av att regeringen godkänner åtgärden och finansieringen (som namngiven investering i nationell plan), samt av flera myndighetstillstånd och andra beslut bland annat i frågor beträffande åtgärdsplaner, detaljplaner, väg- och järnvägsplaner m.m. Parterna är således införstådda med att ytterligare överläggningar, angående innehållet i avsiktsförklaringen därför kan bli nödvändiga.

Eventuella ändringar i och tillägg till denna avsiktsförklaring gäller endast om de är skriftliga och undertecknade av samtliga parter.

Avsiktsförklaringen har upprättats i tre (3) likalydande exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Trafikverket (Namnförtydligande)

\_\_\_\_\_  
Region Jönköpings län  
(Namnförtydligande)

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Jönköpings kommun  
(Namnförtydligande)

2025-05-13

**§ 83****Positionspapper Vatten - Småland Blekinge Halland  
South Sweden**

Diarienummer: RJL 2025/1282

**Beslut**

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att föreslå regionstyrelsen att

- godkänna föreliggande förslag för gemensam vattenposition.

**Sammanfattning**

Under 2021 initierades ett arbete för ökad och tidig påverkan på EU-arenan inom Småland Blekinge Halland South Sweden (SBHSS). Gemensamma positioner inom t.ex. energi och skog arbetades fram som ett sätt att utveckla en framtida arbetsform för påverkan i tidigt skede på EU-arenan.

I december 2024 beslutade SBHSS styrgrupp att ta fram en gemensam position kring EU:s kommande vattenrelaterade initiativ under innevarande mandatperiod (2024–2029). Vattenpositionen som togs fram våren 2025 markerar den viktiga och centrala rollen som vatten har - för god folkhälsa och livsmedelsproduktion, hållbar tillväxt i näringslivet, biologiskt rik blågrön infrastruktur, som en förutsättning för den regionala utvecklingen och konkurrenskraften i södra Sverige. Positionen utgör en gemensam grund för SBHSS ägare i det fortsatta påverkansarbetet inom EU:s policyprocesser.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-11
- Förslag gemensam vattenposition Småland Blekinge Halland South Sweden

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

---

## Positionspapper Vatten - Småland Blekinge Halland South Sweden

### Förslag till beslut

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö föreslår regionstyrelsen att

- godkänna föreliggande förslag för gemensam vattenposition.

### Sammanfattning

Under 2021 initierades ett arbete för ökad och tidig påverkan på EU-arenan inom Småland Blekinge Halland South Sweden (SBHSS). Gemensamma positioner inom t.ex. energi och skog arbetades fram som ett sätt att utveckla en framtida arbetsform för påverkan i tidigt skede på EU-arenan.

I december 2024 beslutade SBHSS styrgrupp att ta fram en gemensam position kring EU:s kommande vattenrelaterade initiativ under innevarande mandatperiod (2024–2029). Vattenpositionen som togs fram våren 2025 markerar den viktiga och centrala rollen som vatten har - för god folkhälsa och livsmedelsproduktion, hållbar tillväxt i näringslivet, biologiskt rik blågrön infrastruktur, som en förutsättning för den regionala utvecklingen och konkurrenskraften i södra Sverige.

Positionen utgör en gemensam grund för SBHSS ägare i det fortsatta påverkansarbetet inom EU:s policyprocesser.

### Ärendebeskrivning

Tillsammans med Region Kalmar län, Region Kronoberg, Region Halland, Region Blekinge och Linnéuniversitetet är Region Jönköpings län medlem i Småland Blekinge Halland South Sweden (SBHSS). Inom samarbetet drivs ett gemensamt arbete på EU-arenan genom det gemensamma Brysselkontoret. Aktiviteterna på den europeiska arenan utgör ett komplement till ägarnas arbete på hemmaplan.

Under 2021 initierades ett arbete för ökad och tidig påverkan på EU-arenan inom SBHSS, med målet att skapa bättre förutsättningar för hållbar utveckling i regionerna genom proaktiv påverkan.

I december 2024 beslutade SBHSS styrgrupp att ta fram en gemensam position kring EU:s kommande vattenrelaterade initiativ under innevarande mandatperiod (2024–2029). En arbetsgrupp med sakkunniga och politiker från de olika

regionerna fick i uppdrag att ta fram en gemensam vattenposition – ett dokument som återspeglar Småland, Blekinge och Hallands regioners konstruktiva bidrag till den europeiska policyprocessen när det gäller vatten- och havsrelaterade frågor, som ett sätt att bidra till ett mer konkurrens- och motståndskraftigt EU.

I fem avsnitt nämns de utmaningar och åtgärder som SBHSS anser att EU-kommissionen behöver fokusera på under den innevarande mandatperioden.

Dessa är:

- effektiv cirkulär vattenanvändning
- förorening av vattenresurser
- marina- och sötvattenekosystem
- klimatanpassning och naturbaserade lösningar
- konkurrenskraft

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-11
- Förslag gemensam vattenposition Småland Blekinge Halland South Sweden

## Beslutet skickas till

Småland Blekinge Halland South Sweden  
Regional utveckling

Karin Hermansson  
Regional utvecklingsdirektör

Ante Jankovic  
Sektionschef Innovation och  
Attraktivitet

**2025-04-01**

Småland Blekinge Halland South Sweden

Rue du Luxembourg 3, BE-1000 Bruxelles

E-post: martin.broberg@sbhss.eu

Telefon: +32 492 45 48 92

### **SBHSS vattenposition**

*Småland Blekinge Halland South Sweden (SBHSS) är ett samarbete mellan fem regioner och ett universitet i södra Sverige. Syftet med Småland-Blekinge-Hallands samarbete är att verka för en hållbar utveckling och tillväxt i de Sydsvenska regionerna. Samarbetets övergripande mål är att främja medlemmarnas verksamhet och ekonomiska intressen, samt att öka samverkan mellan ägarna i viktiga strategiska frågor, såväl på den europeiska arenan som på den svenska. I december 2024 beslutade SBHSS styrgrupp att ta fram en gemensam position kring EU:s kommande vattenrelaterade initiativ under innevarande mandatperiod (2024–2029).*

Vatten av tillräcklig kvantitet och god kvalitet är en förutsättning för den regionala utvecklingen och konkurrenskraften i södra Sverige. God folkhälsa, livsmedelsproduktion, hållbar tillväxt i näringslivet samt en biologiskt rik blågrön infrastruktur, är beroende av en god tillgång till rent vatten. Småland-Blekinge-Hallands regioner har historiskt sett haft goda resurser i form av regnvatten, ytvatten och grundvatten med mestadels god kvalitet. Något som delvist förändrats i och med en ökad förekomst av mer varierande och svårförutsägbara nederbördsmonster. Den aktuella geografin har en stark ekonomisk bas i de tillverkningsföretag som finns, där vatten är en viktig resurs för exempelvis massa och pappersindustrin, dryckes- och livsmedelsföretag, men även all typ av tillverkningsindustri som innehåller inslag av våtprocesser för tvättning eller kylning. Landskapet utgörs i huvudsak av skogbevuxen mark med många sjöar med inslag däremellan av jordbruksmark som blir mer dominant mot kusterna. Småland-Blekinge-Hallands regioner utgör huvuddelen av den sydsvenska kuststräckan, med unika förutsättningar i respektive väderstreck. Havsfrågor kopplat till fiskerinäring, hamnar, och marin teknik är således viktiga frågor för den aktuella geografin. Sammanlagt står sydsvenska vattentäcker och hav inför ökade utmaningar i form av klimatförändringar, eftersatt infrastruktur och utsläpp i natur och hav, vilket påverkar förutsättningarna för invånare och samhällsutveckling i de aktuella avrinningsområdena.

Småland-Blekinge-Hallands regioner vill spela en konstruktiv roll i den europeiska policyprocessen på det vatten- och havsrelaterade området och bidra till ett mer konkurrenskraftigt och motståndskraftigt EU. Denna position ämnar möjliggöra aktiviteter till detta syfte. I fem avsnitt nämns de utmaningar och åtgärder som SBHSS anser att EU-kommissionen behöver fokusera på under den innevarande mandatperioden. I positionen behandlas bland annat följande teman:

- **Effektiv cirkulär vattenanvändning**
- **Förorening av vattenresurser**
- **Marina- och sötvattenekosystem**
- **Klimatanpassning och naturbaserade lösningar**
- **Konkurrenskraft**

Har du frågor eller vill veta mer om SBHSS vattenrelaterade engagemang? Vänligen kontakta då EU-handläggare Martin Broberg:

**E-post:** [martin.broberg@sbhss.eu](mailto:martin.broberg@sbhss.eu),

**Telefon:** +32 492 45 48 92

## SBHSS Vattenposition

### 1. Effektiv cirkulär vattenanvändning

Klimatscenarioer för Sydsverige pekar på mer varierande och svåröversägbare flöden. Generellt spås ökad nederbörd under vintrarna, med tillhörande risk för översvämning i vattendrag och sjöar, medan utmaningar kopplat till torrperioder och lägre vattenflöden väntas under somrarna. Under sommaren sammanfaller ofta torrperioder med bevattningsbehov i jordbruket, en ökad turism samt en generellt ökad vattenanvändning. Mot bakgrund av dessa utmaningar behöver våra regioners vattenförsörjning vara robust och kunna möta behoven även i ett scenario där flera ogynnsamma faktorer sammanfaller.

Det finns stor potential för användning av vattenresurser på ett mer cirkulärt sätt. Många föråldrade vatten- och avloppssystem behöver uppgraderas för att möta dels nya EU-krav, dels ta höjd för framtida utmaningar. Samtidigt kan en säker användning och återbruk av vatten av olika kvaliteter öka. Regnvatten och renat avloppsvatten används redan i stor utsträckning i vissa regioner i södra Europa. Detta bör i högre utsträckning ske även i norra Europa. Fler goda exempel behövs och dagens lagstiftning behöver anpassas och tolkas på ett sätt som både underlättar för de aktörer som vill leda utvecklingen framåt och säkerställer en säker användning utan risk för spridning av farliga ämnen. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Ta hänsyn till regionala skillnader och förutsättningar i framtagandet av ny lagstiftning. Särskilt i förhållande till omständigheter på öar och i glesbefolkade regioner. I detta sammanhang välkomnar SBHSS EU-kommissionens yttrande om att anta ett *"från-källa-till-hav"*-baserat perspektiv för den kommande vattenrelaterade initiativ. EU-kommissionen måste på ett tydligare sätt uppmärksamma problem i norra Europa, som traditionellt sett haft en god tillgång till vatten.
- Ersättning av användning av dricksvatten med icke-konventionella vattenkällor blir normen där så är möjligt. Exempelvis för bruk av regnvatten till tekniska applikationer. SBHSS uppmanar EU att utreda frågan om utbyggnad av lämplig infrastruktur för att facilitera återanvändning och användning av regnvatten samt infiltrering i samtliga nybyggda fastigheter.
- Frågor kring hållbar användning av vattenresurser går som en röd tråd genom EU:s jordbruks, klimat- och industri- och innovationsinitiativ. Olika sektorer har olika behov och möjligheter kopplade till vatten.
- Europeiska finansieringsstöd och forskning tar hänsyn till hela unionens vattenrelaterade utmaningar (inklusive modernisering av reningsverk för att möta nya krav från EU). SBHSS vill se mer stöd till forskning, innovation och kunskapsutbyte kring effektiv hantering och skydd av vatten, samt återvinning och återanvändning av resurser från avlopp.
- Se över EU-lagstiftning (2020/741) som idag inkluderar återanvändning av avloppsvatten enbart för bevattning inom jordbruket.
- Arbeta med acceptansfrågan relaterad till återanvändning av avloppsvatten genom att informera allmänheten och andra vattenanvändare om dess fördelar och risker.
- Industrin uppmuntras och stöds för att återanvända vatten och för att genomföra symbioslösningar med andra företag.
- Att vattneffektivitet och cirkulärt användande tydligare implementeras i gällande lagstiftning (vatteninfrastruktur, underlätta tillståndsprocesser för industriell symbios och återanvändning av vatten).
- En varierad prissättning för olika vattenkvaliteter tillåts, vilket ger incitament för mer cirkulärt vattenanvändande.

## 2. Förorening av vattenresurser

Dagens lagstiftning skyddar inte våra vattentäkter i tillräckligt hög grad. EU har inrättat rättsliga ramar för att skydda sötvatten- och marina resurser, men många av de fastställda målen har ännu inte uppnåtts och implementeringen går långsamt. Utsläpp av hälsoskadliga kemikalier så som läkemedelsrester i vår natur är ett ökande problem med stora konsekvenser för samhället och ekosystem. Även här har EU rättsliga ramar vars metoder för klassificering behöver utvecklas vidare. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Göra REACH-förordningen mer framåtsyftande med gruppvis hantering av kemikalier.
- Ett producentansvar för kemikalier införs.
- EU:s vattenrelaterade direktiv och förordningar på vattenområdet implementeras effektivare.
- Tillräckliga resurser avsätts för uppföljning av åtgärder och uppskattning av dess effekt.
- EU:s vattendirektiv uppdateras för att inkludera samtliga miljöproblem, såsom undervattensbuller, termisk förorening, brunifiering och nedskräpning.

Europa står inför en växande miljöutmaning på grund av spridningen av plastpartiklar i våra vattensystem. Plastpartiklar som bryts ner till mindre komponenter, såsom mikro- och nanoplast, utgör en fara som påverkar vattenkvaliteten, hotar akvatiska ekosystem och potentiellt även människors och djurs hälsa. Mindre plastpartiklar har en förmåga att absorbera och transportera andra miljöfarliga ämnens så som PFAS. Kunskapsbehovet kring kemikaliers effekter på djur och natur är stor. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Driva på arbetet med att minska nedskräpning av plast på land och i havet.
- Driva frågor om plast inom EU både som egen fråga och kopplat till frågor om kemikalier.
- Driva på frågan om forskning och ökad kunskap om plast och kemikalier, särskilt PFAS.
- Reglera fler PFAS-ämnen, arbeta för att källorna filtreras och stärka innovation av hållbara alternativ.
- Driva på gemensamma standardiserade mätmetoder för att mäta plast i vattenförekomster.
- Hitta effektiva sätt att minska plastanvändningen, öka cirkulariteten, samt finansiera utveckling av nya biobaserade material som kan ersätta plast.
- Reglera utsläpp av skrubbevatten.

## 3. Marina- och sötvattenekosystem

Det biologiska livet i Östersjön och Västerhavet befinner sig i obalans. En av de stora utmaningarna i södra Östersjöns vattendistrikt är övergödning av sjöar, vattendrag och kust, framför allt orsakat av näringsläckage från jordbruk. Andra källor till övergödningen är bland annat avlopp. De kustnära miljöerna påverkas av hur tillståndet är ute till havs. Det dåliga miljötillståndet i utsjön påverkar kustområdena tack vare indrivande näringsrikt vatten med exempelvis algblomningar som följd. Det är därför extra viktigt att påverkan från land görs så liten som möjligt.

(Se åtgärds punkter under avsnitt 1,2 och 4).

Ett hållbart fiske är viktigt ur många aspekter, inte minst för livsmedelsproduktion, beredskap, hållbara ekologiska system. Trålningen och överfisket av rovfisk, sill och strömming, varav merparten av de senare mals ner till foder, har påverkat andra levande arter på ett negativt sätt och haft ogynnsam effekt på havens ekosystemtjänster. Fysiska förändringar av vattenmiljöer genom exempelvis

dämning, markavvattning och regleringar av vattendrag påverkar också vandringsmöjligheterna för vattendragens fiskbestånd. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Säkerställa att EU:s fiskepolitik hanterar olika geografiska områdens behov och förutsättningar (subregionala områden).
- Implementera Havsmiljödirektivet och återspegla det i beslut om uttagsnivåer.
- Besluta om hållbara långsiktiga uttagsnivåer och hållbart system av fördelning av uttagsnivåer. Utagsnivåer behöver inte bara ta hänsyn till fångstmängd, utan även när fiske får göras, storlek på fisken och geografi för kvoterna.
- Stödja det småskaliga kustnära fisket, stödja det regionala fisket för humankonsumtion, främja hållbara fiskemetoder, samt stötta nya affärsmodeller som stärker hållbart långsiktigt fiske.
- Bidra till finansiering och uppmuntra till investering i infrastruktur både till havs och på land, exempelvis beredningsindustrin för att stärka det hållbara långsiktiga fisket.
- Verka för att minska fisk som foder och stimulera till alternativa foder.

Blå mat är ett område som har stor potential att utvecklas som ny näring och bidra till stärkt beredskap. Genom innovativa lösningar kan bland annat invasiva arter bli en resurs. Området behöver utvecklas, forskas på och nya matprodukter tas fram. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Främja samexistens mellan blå näringar och andra användningsområden i havsmiljöerna.
- Stötta med finansiering till forskning, test- och produktionsmiljöer för ny blå mat.
- Ge stöd för att öka kunskapen om, efterfrågan på, samt viljan att äta blå mat.
- Stödja innovativa lösningar för framtagande av nya livsmedelsprodukter.
- stärkt samarbete mellan medlemsländerna när det gäller förebyggande arbete kring spridning och bekämpning av invasiva främmande arter som hotar ekosystemtjänsterna i hav, sjöar och vattendrag.

#### 4. Klimatanpassning och naturbaserade lösningar

Arbetet med klimatanpassning och naturbaserade lösningar är avgörande för att säkerställa en hållbar framtid där människor kan ha en god livsmiljö. Genom att implementera multifunktionella och naturbaserade lösningar, såsom våtmarksrestaurering och att gå från grå till blågrön infrastruktur, kan vi förbättra vattenkvaliteten, öka grundvattennivåerna och minska översvämningsrisker. Dessa åtgärder främjar också biologisk mångfald och stärker ekosystemens resiliens.

I Sverige har stora landområden en effektiv dränering som tillkom under en tid då man ville öka Sveriges förmåga att producera mer mat. Konsekvensen av detta har blivit att landskapets kapacitet att hålla kvar vatten minskat. Med dagens klimatförändringar, som kommer att förvärra situationen ytterligare, behöver detta ändras och fler insatser behöver göras för att återställa landskapet förmåga att hålla kvar vatten. Detta kommer bli ännu viktigare i framtiden med tanke på en längre växtsäsong.

Klimatförändringen medför att extrema väderfenomen blir mer vanligt förekommande. Samhällen i norra Europa har mycket att hämta i form av erfarenheter och kunskaper från regioner i södra Europa som anpassad sina samhällen till ett varmare klimat med längre perioder av torka och vattenbrist. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Finansiera utvecklingen av testområden för naturbaserade lösningar, samt driva på arbetet med gränsöverskridande samverkan både geografiskt och inom olika kunskapsområden.
- Ge stöd för att öka kunskapen om och kapaciteten att hantera klimatrelaterade utmaningar, såsom skred, erosion, torka och översvämningar.
- Finansiera insatser för att öka kunskap om havsmiljön.
- Se över EU-lagstiftning som idag försvårar återskapandet av naturliga vattensamlingar i landskapet.
- Skapa incitament för markägare att själva återskapa slingrande vattendrag och våtmarker, samt stimulera partikelångande och infiltrerande landskapsåtgärder.
- Bidra till att forma möjligheter till kunskapsöverföringar och erfarenhetsutbyte i högre omfattning än vad som är fallet idag. SBHSS uppmanar kommissionen att värna och vidareutveckla Interreg Europe-konceptet till detta ändamål.

## 5. Konkurrenskraft

Åtgärder som säkerställer effektiv och cirkulär vattenanvändning, samt tillgång till vatten av god kvalitet är grundläggande för näringslivets framtida konkurrenskraft. Redan idag har vattenbrist i delar av den sydsvenska geografien lett till ett strategiskt arbete för att långsiktig säkra vattentillgången. Hållbar vattenanvändning blir en konkurrensfaktor både för våra regionala företag som behöver anpassa sina verksamheter till ett förändrat klimat och förändrade tillgång till vatten, samt för de företagen som utvecklar teknik och system för cirkulär användande av vatten.

SBHSS välkomnar EU-kommissionens fokus på europeisk konkurrenskraft för att säkerställa europeisk industri och välfärd på lång sikt. SBHSS välkomnar också EU arbete med Missions för att lösa större samhällsutmaningar, så som förorening av våra vatten och hav. SBHSS ser Missions som ett nytt sätt att arbeta med innovation och som en viktig möjliggörare för ökad konkurrenskraft inom blå näringar, vattenteknik och marinteknik. SBHSS uppmanar EU-kommissionen att:

- Vattenrelaterade frågor som grundläggande faktorer för framtida konkurrenskraft behöver stödjas genom kompetensförsörjning, kunskap och finansiering.
- Skapa förutsättningar, så som finansiering och regelverk, för att den blå ekonomin ska ha möjlighet att blomstra.
- Innovativa förändringar i form av lagstiftning och finansieringsmöjligheter introduceras, däribland ett mobiliserande av privat kapital till utvecklingsprojekt. Därtill behöver europeiska medel på ett enklare sätt kunna nyttjas av företag för att utveckla produkter och affärskoncept.
- Bygga vidare på Missionskonceptet och öka möjligheterna för metoden att bidra till ökad konkurrenskraft genom fler innovationer och fler företag.
- Stärka utvecklingen av demoregioner finansiellt där lösningar kan utvecklas och testas för ett europeiskt mervärde.
- Stärka arbetet med nya affärsmodeller, värdekedjor samt utveckla demoregioner med förmåga att testa och utveckla innovationer inom Missions.

2025-05-13

**§ 84****Granskning av Region Jönköpings läns bidragsgivning**

Diarienummer: RJL 2025/254

**Beslut**

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att

- godkänna tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

**Sammanfattning**

Region Jönköpings län har getts möjlighet att yttra sig över genomförd granskning av Region Jönköpings läns bidragsgivning. Granskningens syfte är att bedöma om den interna kontrollen vid berörda nämnder säkerställer korrekta utbetalningar av bidrag avseende regional utveckling och folkhälsoområdet. Inom Region Jönköpings län hanteras olika typer av stöd och bidrag.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-04
- Regionrevisionens skrivelse 2025-01-17
- Revisionsrapport från KPMG Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning 2025-01-17

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

## Regionledningskontoret

Regionstyrelsen  
Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet  
Nämnd för folkhälsa och sjukvård  
Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

## Granskning av Region Jönköpings läns bidragsgivning

### Förslag till beslut

Regionstyrelsen

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Nämnd för folkhälsa och sjukvård

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

- godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport.

### Sammanfattning

Region Jönköpings län har getts möjlighet att yttra sig över genomförd granskning av Region Jönköpings läns bidragsgivning.

Granskningens syfte är att bedöma om den interna kontrollen vid berörda nämnder säkerställer korrekta utbetalningar av bidrag avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.

Inom Region Jönköpings län hanteras olika typer av stöd och bidrag.

### Ärendebeskrivning

Regionrevisionen har föreslagit att regionfullmäktige ger Regionstyrelsen, Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, Nämnden för folkhälsa och sjukvård samt Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö i uppdrag att senast 5 juni 2025 svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer.

Nämnderna svarar gemensamt enligt nedan på rekommendationerna.

1. ***Säkerställa att regionstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt verkar för att nämnderna genomför en tillräcklig styrning och internkontroll avseende bidragshantering.***

Svar: Grundvillkor, riktlinjer och handläggarstöd bedöms ge underlag för berörda nämnder att ha tillräcklig kontroll över bidragshantering.

**2. *Tillse att det genomförs riskanalyser kopplade till de bidragsformer som respektive nämnd ansvarar för.***

Svar: Riktlinjer och handläggarstöd kommer förtydligas vad gäller kontroller och uppföljning. Utöver befintliga kontroller kommer ytterligare kontrollmoment övervägas för att förhindra och motverka välfärdsbrott. I de fall handläggarstöd helt saknas ska detta tas fram.

**3. *Fastställa hur uppföljning av bidrag ska genomföras.***

Svar: Det framgår i riktlinjerna hur uppföljning görs för respektive stöd. I handläggarstödet ska det också framgå hur detta ska dokumenteras.

**4. *Genomföra riskanalyser med tillhörande kontrollmoment, det bör framgå varför kontroller genomförs, hur de dokumenteras och hur uppföljning sker.***

Svar: Se kommentar under punkt 2 och 3.

**5. *Säkerställa att kontrollmoment avseende bidrag omfattar oegentligheter, jäv och välfärdsbedrägerier.***

Svar: Se kommentar under punkt 2.

**6. *Tillse att uppföljning av bidrag återrapporteras till berörd nämnd.***

Svar: Den återkoppling av uppföljning och handläggning som görs idag bedöms vara tillräcklig för att nämnderna ska ha kontroll över hanteringen.

**7. *Utreda lämpligheten av tjänstepersoners och förtroendevaldas engagemang i organisationer som Region Jönköpings län ger bidrag till, samt hur jävsituationer ska hanteras.***

Svar: Förtroendevalda ska anmäla jäv och inte delta i beslut som rör bidrag och stöd om de på något sätt är personligen delaktiga i dessa ärenden, i likhet med alla övriga beslutsärenden. Om någon anmäler jäv ska det framgå i protokoll.

För handläggare ska jäv alltid prövas i varje enskilt bidragsärende och det ska dokumenteras på lämpligt sätt i handläggningen.

**8. *Utreda kompetensförsörjningsbehovet kopplat till bidragshantering.***

Svar: Ingår som en del i den ordinarie kompetensplaneringen inom respektive ansvarig avdelning som hanterar bidrag och stöd inom Region Jönköpings län.

## Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-04-04
- Regionrevisionens skrivelse 2025-01-17

- Revisionsrapport från KPMG Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning 2025-01-17

**Beslutet skickas till**

Regionfullmäktige  
Regional utveckling  
Folkhälsa och sjukvård

Jane Ydman  
Regiondirektör

**From:** Jidah Nenus  
**Sent:** 2025-01-28 09:36:23  
**To:** Bijelic Eriksson Nathalie; Regionrevisionen  
**Cc:** Strand Lena  
**Subject:** SV: Begäran om anstånd granskningar

Hej.

Det går bra att svar inkommer till 5 juni.

MvH

---

**Nenus Jidah**  
Revisionschef  
Certifierad kommunal revisor (SKYREV)  
Certified Information Systems Auditor (CISA)  
073-056 53 81  
[nenus.jidah@rjl.se](mailto:nenus.jidah@rjl.se)

Revisionskontoret  
Region Jönköpings län  
[www.rjl.se](http://www.rjl.se)



---

**Från:** Bijelic Eriksson Nathalie <nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se>  
**Skickat:** den 28 januari 2025 08:30  
**Till:** Regionrevisionen <regionrevisionen@rjl.se>  
**Kopia:** Jidah Nenus <nenus.jidah@rjl.se>  
**Ämne:** Begäran om anstånd granskningar

Hej,

Region Jönköpings län har mottagit nedan två granskningar och önskar på grund av fastställda sammanträdesdatum för Regionstyrelsen få anstånd att inkomma med svar senast den 5 juni 2025. Tacksam för er återkoppling om detta är möjligt.

- RJL 2025/254 Granskning av Regionens bidragsgivning (RJLR 2024/16)
- RJL 2025/ Granskning av ekonomistyrning avseende omställning till en god och nära vård (RJLR 2024/17)

Med Vänliga Hälsningar

---

**Nathalie Bijelic Eriksson**

Sektionschef Diarium och nämndadministration

073-0875640

[nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se](mailto:nathalie.bijelic.eriksson@rjl.se)

Område Kansli

Regionledningskontoret

Region Jönköpings län

[www.rjl.se](http://www.rjl.se)

Information och e-tjänster för

din hälsa och vård

[www.1177.se/Jonkopings-lan](http://www.1177.se/Jonkopings-lan)





# Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning

Rapport

Region Jönköping

KPMG AB

2025-01-17

Antal sidor 26

## Innehållsförteckning

|     |                                                                                             |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Sammanfattning                                                                              | 2  |
| 2   | Bakgrund                                                                                    | 4  |
| 2.1 | Syfte och revisionsfrågor                                                                   | 4  |
| 2.2 | Ansvariga nämnder                                                                           | 5  |
| 2.3 | Revisionskriterier                                                                          | 5  |
| 2.4 | Metod                                                                                       | 5  |
| 3   | Resultat av granskningen                                                                    | 8  |
| 3.1 | Inledning                                                                                   | 8  |
| 3.2 | Riskhantering                                                                               | 8  |
| 3.3 | Bidragsspecifika riktlinjer, rutiner och kontrollaktiviteter samt genomförande av stickprov | 10 |
| 3.4 | Uppföljning och utvärdering av den interna styrningen och kontrollen                        | 21 |
| 3.5 | Kompetensförsörjning                                                                        | 23 |
| 4   | Samlad bedömning och rekommendationer                                                       | 24 |

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska den interna kontrollen gällande regionens bidragsgivning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida den interna kontrollen vid berörda nämnder säkerställer korrekta utbetalningar av bidrag avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnderna delvis har en ändamålsenligt utformad intern kontroll avseende de bidrag som hanteras avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.**

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att regionen delvis saknar en ändamålsenlig riskhanteringsprocess. Regionen har upprättat riktlinjer avseende bidragen samt vissa kontrollmoment inför beslut om bidrag. Däremot anser vi att kontrollmomenten endast delvis hanterar alla relevanta risker, samt att kontrollmomenten endast delvis genomförs på ett ändamålsenligt sätt. Strukturer för uppföljning och utvärdering av att processen efterlevs och att kontrollerna är effektiva finns endast delvis på plats. Vidare bedömer vi att uppföljningen av att bidrag används för avsett ändamål bör utvecklas. Därtill ser vi att det finns vissa risker avseende kompetensförsörjningen.

I det följande redovisas samlad bedömning av revisionsfråga per revisionsobjekt. Berörda nämnder avser nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, nämnden för trafik, infrastruktur och miljö samt nämnden för folkhälsa och sjukvård

| Revisionsfråga                                                                                                                                                                                                                                               | Bedömning |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Har berörda nämnder säkerställt en riskhantering som omhändertar risker för felaktiga utbetalningar till en acceptabel nivå inklusive risk för oegentligheter och/eller välfärdsbedrägerier?                                                                 | Delvis    |
| Har berörda nämnder säkerställt att det finns ändamålsenliga kontrollaktiviteter som hanterar risker inom önskvärda nivåer?                                                                                                                                  | Delvis    |
| Har berörda nämnder säkerställt att det finns ändamålsenlig uppföljning och övervakning att fastställda kontrollaktiviteter genomförs, dvs att riktlinjer och rutiner med mera efterlevs? Detta innefattar uppföljning av korrekta beslut och utbetalningar. | Delvis    |
| Säkerställer berörda nämnder en ändamålsenlig kompetensförsörjning gällande handläggning och uppföljning av medfinansiering av lokala utvecklingsprojekt?                                                                                                    | Delvis    |

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi regionstyrelsen att:

- Inom ramen för sin uppsiktsplikt verka för att nämnderna genomför en tillräcklig styrning och internkontroll avseende bidragshanteringen.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi nämnden för folkhälsa och sjukvård, nämnden för trafik, infrastruktur och miljö samt nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet att:

- Tillse att det genomförs riskanalyser kopplade till de bidragsformer som respektive nämnd ansvarar för.
- Fastställa i riktlinjer/policy hur uppföljning av bidrag ska genomföras.
- Där det saknas handböcker, tillse att stödmaterial för handläggningen av bidrag tas fram för att minska sårbarhet om ansvarig handläggare är frånvarande, samt för att säkerställa att kontroller genomförs på ett korrekt och enhetligt sätt.
- Tillse att det utifrån genomförda riskanalyser fastställs kontrollmoment som inkluderar omfattningen av kontroller för respektive bidragsform, samt att det förankras hos medarbetare vilka risker som kontrollmomenten avser att förhindra.
- Tillse att kontrollmoment dokumenteras i syfte att kunna följa upp om kontroller har genomförts samt för att skapa transparens.
- Tillse att det genomförs ändamålsenliga uppföljningar av kontrollmomenten, dvs att berörda chefer inom verksamheterna tillser att riktlinjer, rutiner och kontrollaktiviteter genomförs.
- Säkerställa att kontrollmoment vid handläggning av bidrag omfattar oegentligheter, jäv och välfärdsbedrägerier.
- Utredda lämpligheten från ett jävsperspektiv huruvida tjänstepersoner och förtroendevalda ska delta i styrelser för organisationer som Region Jönköping ger bidrag till. Om det bedöms viktigt att Regionen har representanter i styrelsen för de organisationer som den beviljar bidrag till så bör det utredas hur regionen ska arbeta för att förebygga eventuella jävsituationer.
- Tillse att uppföljning av bidrag återspeglar till berörd nämnd.
- Utredda kompetensförsörjningsbehovet kopplat till bidragshanteringen.

## 2 Bakgrund

KPMG har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska den interna kontrollen gällande regionens bidragsgivning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Inom regionen hanteras olika typer av bidrag. En typ av bidrag är projektmedel som utgör ett viktigt verktyg i det regionala utvecklingsarbetet. Genom bland annat statliga anslag, 1.1-medel, kan Region Jönköpings län besluta om medfinansiering till organisationer som vill bedriva projekt som på olika sätt bidrar till en hållbar regional utveckling. Projekt som erhåller finansiering ska medverka till att uppfylla mål i den regionala utvecklingsstrategin för Jönköpings län. Dessa projekt ska ta sin utgångspunkt i den regionala utvecklingsstrategin

Det finns även möjlighet för organisationer att söka stöd och bidrag för utveckling av idéer eller projekt i verksamheter som gynnar utvecklingen och tillväxten i Jönköpings län. Exempel på stöd är bidrag, förstudiemedel, projektmedel, checkar, stipendium men också lån eller investeringar i idéer och verksamheter.

Inom nämnden för folkhälsa och sjukvård hanteras också olika bidrag. De kan sökas av organisationer och föreningar som verkar för folkhälsoarbete, tillgänglighet för funktionsnedsatta, idrottsverksamhet och nykterhetsfrämjande verksamhet.

Ur ett styrningsperspektiv såväl som ur ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys vilket motiverar till en granskning av området. Revisorerna bedömer dessutom att området för bidragsutbetalningar generellt är förenat med hög risk eftersom det kan antas attrahera oseriösa och ohederliga aktörer som önskar tillskansa sig offentliga medel. Risk för oegentligheter bedöms därför vara förhöjd. Det bedöms också finnas en risk för felaktiga utbetalningar som en konsekvens av dels komplexa regelverk, dels av sällanhandläggning.

### 2.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen har varit att bedöma om den interna kontrollen vid berörda nämnder säkerställer korrekta utbetalningar av bidrag avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har berörda nämnder säkerställt en *riskhantering* som omhändertar risker för felaktiga utbetalningar till en acceptabel nivå inklusive risk för oegentligheter och/eller välfärdsbedrägerier?
- Har berörda nämnder säkerställt att det finns ändamålsenliga *kontrollaktiviteter* som hanterar risker inom önskvärda nivåer? Detta inkluderar t.ex.
  - o Fastställda riktlinjer och rutiner avseende handläggning och utbetalning av bidrag, inklusive åtgärder vid misstanke om oegentligheter och felaktiga utbetalningar.

2025-01-17

- Riktlinjer och rutiner tydliggör innehåll och krav på underlag till bidragsansökan.
  - Riktlinjer, rutiner och avtal tydliggör vad bidragen får användas till och förväntade resultat som finansieringen ska bidra till.
  - Riktlinjer, rutiner och avtal tydliggör krav på återrapportering från bidragsmottagarna.
  - Riktlinjer och rutiner avseende kontroller och uppföljning av stödmottagare för att säkerställa att utbetalda medel används till beviljat ändamål.
- Har berörda nämnder säkerställt att det finns ändamålsenlig *uppföljning och övervakning* att fastställda kontrollaktiviteter genomförs, dvs att riktlinjer och rutiner med mera efterlevs? Detta innefattar uppföljning av korrekta beslut och utbetalningar.
  - Säkerställer berörda nämnder en ändamålsenlig kompetensförsörjning gällande handläggning och uppföljning av medfinansiering av lokala utvecklingsprojekt?

## 2.2 Ansvariga nämnder

Ansvariga nämnder avser nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, nämnden för trafik, infrastruktur och miljö samt nämnden för folkhälsa och sjukvård. Regionstyrelsen berörs utifrån sin uppsiktsplikt.

## 2.3 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallagen 6 kap § 6. Bland annat framgår att nämnderna ska bedriva sin verksamhet enligt mål, riktlinjer och lagstiftning, tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt om verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.
- Förvaltningslagen 16 § 4 p. Paragrafen tydliggör i vilka fall en person kan anses vara jävig vid handläggning av beslut, exempelvis om det finns någon särskild omständighet som gör att handläggarens opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.
- Förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken. I förordningen finns bestämmelser om bidrag till projektverksamhet som finansieras av Tillväxtverket och regioner.
- Policy för regionalt stöd till civilsamhället<sup>1</sup>. Policyn gäller bland annat för stöd till organisationer inom folkhälsa och funktionshinder samt stöd till ungdomsorganisationer och studiedistrikt.

## 2.4 Metod

Granskningen har genomförts genom:

---

<sup>1</sup> Antogs av Regionfullmäktige 2022-08-30 § 68

- Dokumentstudier av policy, riktlinjer, rutiner och andra interna dokument avseende bidragshandläggning.
- Intervjuer har genomförts med handläggare av bidrag på avdelningen för regional utveckling samt avdelningen för folkhälsa och funktionsrätt. Controller på regional utveckling, sektionschef för regional utveckling, economichef regional utveckling, tillförordnad kanslichef för regional utveckling, folkhälsochef samt berörda nämnders presidium.
- Stickprovsvisa kontroller av beviljat samarbetsavtal inom ramen för idéburet offentligt partnerskap (IOP). Det finns enbart ett IOP som regional utveckling har handlagt och samverkansavtalet avseende det har granskats inom ramen för granskningen. Handläggningen och beslut i nämnd att bevilja IOP genomfördes under 2023. Avtalet började gälla år 2024. Genom stickprovet har vi kontrollerat om beslut av IOP har tagits av rätt instans, om de krav som fastställs i regionens framtagna rutin kring vad som ska ingå i ett IOP avtal framgår av avtalet. Vi har även kontrollerat om kontroller har gjorts gentemot kommunallagen (KL), lagen om offentlig upphandling (LOU) och statsstödsregler, vilket ingår i rutinen. Därtill har stickprovet syftat till att kontrollera om de särskilda villkoren som fastställs av rutinen för IOP är uppfylla, samt om kriterierna för att ett IOP ska vara aktuellt är uppfylla.
- Stickprovsvis kontroll av utvalda bidrag avseende regionala utvecklingsmedel och 1:1 medel. Då handläggningen har skett inom Tillväxtverkets system Nyps har vi fått en genomgång av handläggningssystemet tillsammans med sakkunnig handläggare och controller för två utvalda projekt som beviljats bidrag. Den ena organisationen beviljades bidrag år 2023 vi har kontrollerat en utbetalning som genomfördes år 2024. Den andra organisationen beviljades bidrag år 2019. Vi har kontrollerat en utbetalning som genomfördes år 2023. Se avsnitt 3.3.2 för närmare beskrivning av stickprovets genomförande.
- Stickprovskontroller har genomförts avseende de stöd som beviljats för stöd till civilsamhället för regional utveckling. Urvalet har omfattat stöd till studiedistrikt och stöd till övriga ungdomsorganisationer. För respektive stöd har fyra beviljade bidragsansökningar valts ut. Totalt beviljades 10 organisationer bidraget avseende stöd till studiedistrikt och 15 organisationer beviljades bidrag avseende stöd till ungdomsorganisationer. Stickprovet har omfattat de bidrag där utbetalning gjorts år 2024. Handläggningen av bidragsansökningarna samt beviljande av bidrag för utbetalningarna har gjorts under år 2023. I granskningen har vi kontrollerat huruvida riktlinjerna och grundvillkoren för regional utveckling har följts. Urvalet har omfattat stöd till studiedistrikt och stöd till övriga ungdomsorganisationer. För respektive stöd har fyra beviljade bidragsansökningar valts ut.
- Stickprovskontroller har genomförts avseende de stöd som beviljats inom ramen för regionalt stöd till organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet. Tre bidrag har valts ut för stickprovskontroll inom funktionsrättsområdet. Totalt beviljades 40 föreningar bidrag. Avseende bidrag som ges inom ramen för folkhälsoområdet har fem bidrag valts ut för stickprovskontroll. Totalt beviljades 24 föreningar bidrag. Stickprovet har

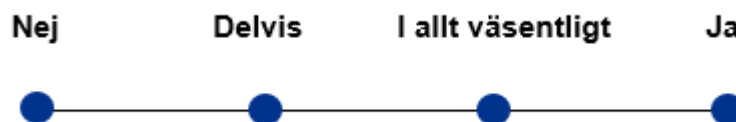
**Region Jönköping**

Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning

2025-01-17

omfattat de bidrag där utbetalning gjorts år 2024. Handläggningen av bidragsansökningarna samt beviljande av bidrag för utbetalningarna har gjorts under år 2023. Vi har i granskningen kontrollerat huruvida riktlinjerna för regionalt stöd till organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet har följts.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av samtliga intervjuade.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Inledning

Region Jönköping styrs av regionfullmäktige som är det högsta beslutande organet. Under regionfullmäktige finns regionstyrelsen, nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, nämnden för folkhälsa och sjukvård samt nämnden för trafik, infrastruktur och miljö. Nämnderna har en gemensam förvaltning som är regionledningskontoret. Regionledningskontoret är uppdelad efter de två huvuduppgifterna vilka är folkhälsa och sjukvård samt regional utveckling. Utöver de två stora verksamhetsområdena finns även olika stödverksamheter.

Inom ramen för granskningen har bidragsprocesserna för regionalt stöd till organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet valts ut för fördjupad granskning. Bidragen handläggs av tjänstepersoner som arbetar under avdelningen för folkhälsa och sjukvård. Beslut om bidragsgivning tas av nämnden för folkhälsa och sjukvård.

Vidare har bidrag som hanteras av regional utveckling valts ut för fördjupad granskning. Det är bidragsprocesserna för regionala utvecklingsmedel (1:1-medel) och regionalt stöd till civilsamhället inom regional utveckling som har valts ut. Beslut om regionala utvecklingsmedel (1:1 medel) fattas antingen av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö eller av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, beroende på vad projektet i ansökan syftar till att genomföra.

Beslut om regionala stöd till civilsamhället fattas av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet eller på delegation.

Inom ramen för granskningen har vi även granskat processerna för idéburet offentligt partnerskap (IOP). En avgränsning har gjorts till att enbart omfatta den handläggning av beslut som regional utveckling genomför. Beslut kring IOP för regional utveckling tas av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Ett IOP är en överenskommelse om samverkan mellan offentliga och idéburna sektorn för att uppnå ett visst allmännyttigt samhällsligt mål. Ett IOP är därmed inte ett bidrag, däremot kan IOP likna karaktären av ett bidrag.

### 3.2 Riskhantering

Effektiv intern styrning och kontroll förutsätter en systematisk och effektiv riskhantering som grund för att utveckla ändamålsenliga kontrollmoment.

#### 3.2.1 Riskhantering kopplat till de berörda bidragen

I samband med granskningen har vi intervjuat ett antal handläggare och chefer som arbetar med handläggning av IOP, regionala utvecklingsmedel (1:1 medel), regionalt stöd till civilsamhället inom regional utveckling samt regionalt stöd till organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet. Vi har även tagit del av riktlinjer och rutiner för specifika bidragsformer (se avsnitt 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4).

2025-01-17

Gemensamt för de bidrag som har omfattats av granskningen är att det vid intervju framgår att det inte sker någon specifik riskhantering kopplat till handläggningen av bidragen. Det framgår inte att de som arbetar med att handlägga bidrag eller IOP tar hänsyn till möjligheter för bedrägerier, felaktiga utbetalningar eller andra oegentligheter. Det framgår inte heller att cheferna på de berörda enheterna genomför någon riskhantering där en bedömning av risker genomförs för att kunna utveckla ändamålsenliga kontrollmoment i syfte att omhänderta den identifierade risken.

### 3.2.2 Regionstyrelsens och nämndernas internkontrollplan år 2024

I samband med granskningen har vi tagit del av regionstyrelsens och nämndernas internkontrollplaner för år 2024.

I 2024 års internkontrollplan för regionstyrelsen<sup>2</sup> och internkontrollplanen för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö<sup>3</sup> framgår inte några kontrollmoment avseende hantering av bidrag.

I internkontrollplanen för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet<sup>4</sup> framgår att det finns ett kontrollmoment avseende bidrag/stöd. Syftet med kontrollmomentet är att tillse att hantering av olika bidrag hanteras på ett professionellt sätt samt enligt korrekt myndighetsutövning. Det kontrollmoment som anges är att genomföra stickprov och intervjuer inom finansiering av kommersiell service, projektverksamhet och företagsstöd. Vidare finns det ett kontrollmoment avseende mutor och jäv där syftet med kontrollmomentet är att tillse att alla anställda känner till Region Jönköpings läns policy samt att mottagandet av gåvor/jäv kan leda till felaktiga beslut och utbetalningar. Kontrollmomentet innebär att ge information till och genomföra utbildning för all personal inom regional utveckling. Kontrollmoment ska genomföras och avrapporteras till ansvarig direktör och regiondirektör löpande. Slutredovisning och sammanfattning av genomförda kontrollmoment för år 2024 ska återredovisas till regionstyrelsen och nämnden i februari 2025.

I 2024 års internkontrollplan för nämnden för folkhälsa och sjukvård<sup>5</sup> finns ett kontrollmoment som avser bidrag till föreningar. Syftet med kontrollmomentet är att undersöka om uppföljningen av bidrag till föreningar följer de riktlinjer som finns. Vidare framgår det att ett syfte är att se om det genomförs tillräckliga och ändamålsenliga kontroller av föreningar som erhåller bidrag. Metoden för kontroll är att genomföra intervjuer, studera dokumentation och göra en dataanalys. Kontrollmoment ska genomföras och avrapporteras till ansvarig direktör och regiondirektör löpande. Slutredovisning av genomförda kontrollmoment för år 2024 återredovisas till nämnden och regionstyrelsen i februari år 2025.

<sup>2</sup> Intern kontrollplan 2024 – Regionstyrelsen, beslutad av regionstyrelsen 2024-01-30 §19

<sup>3</sup> Intern kontrollplan 2024 Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2024, beslutad av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö 2024-01-23 §12

<sup>4</sup> Intern kontrollplan 2024-Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Beslutad av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2024-01-24 §14

<sup>5</sup> Intern kontrollplan 2024 – Nämnd för folkhälsa och sjukvård

Det framgår av intervju att det inte är tjänstepersoner som arbetar med handläggningen av bidragen (eller dess sektionschefer) som har lyft kontrollmomentet till internkontrollplanen.

### 3.2.3 Bedömning

**Vår bedömning är att berörda nämnder delvis har säkerställt en riskhantering som omhändertar risker för felaktiga utbetalningar inklusive risk för oegentligheter och/ eller välfärdsbedrägerier.** Vi ser det som positivt att nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktiviteten samt nämnden för folkhälsa och sjukvård har inkluderat bidragshantering i internkontrollplanerna för år 2024. Av granskningen framgår dock att det inte är tjänstepersoner som arbetar med handläggningen av bidragen (eller dess sektionschefer) som har lyft kontrollmomentet till internkontrollplanen. Vid riskanalys till internkontrollplanen bedömer vi att det är nödvändigt att de som har bäst insikt i verksamheten är med i riskidentifieringen.

Vidare noterar vi att det vid handläggning av de bidrag som inkluderats i granskningen inte genomförs bidragsspecifika riskbedömningar, som exempelvis risker för felaktiga utbetalningar eller risker för oegentligheter eller välfärdsbedrägerier.

## 3.3 Bidragsspecifika riktlinjer, rutiner och kontrollaktiviteter samt genomförande av stickprov

### 3.3.1 Idéburet offentligt partnerskap (IOP)

#### Rutiner

I rutinen beskrivs att ett IOP-avtal kan skrivas avseende en speciell verksamhet som ägs av den ideella organisationen men som den offentliga sektorn vill medverka och samarbeta runt. Vidare anger rutinen att när ett IOP arbetas fram ska alla parter vara överens om syftet med avtalet. I avtalet ska det regleras vad partnerskapet och samverkan innebär, vilka resurser respektive part ska bidra med, hur länge ett avtal ska vara gällande samt när och hur uppföljning ska ske. Vidare framgår det av rutinen att varje IOP ska kontrolleras mot kommunallagen, lagen om offentlig upphandling (LOU) och reglerna för statsstödsmedel.

I rutinen anges det även kriterier för att ett IOP ska vara aktuellt samt vilka särskilda villkor som ska vara uppfyllda för att ingå ett IOP. Vidare framgår det av rutinen vilka områden som ska beskrivas i ett IOP-avtal. Det anges även att beslut om IOP fattas i regionstyrelsen eller i berörd nämnd.

I rutinen finns inga moment för att beakta jäv eller andra oegentligheter. Enligt intervju finns det inte ytterligare handläggningsstöd kring IOP. Endast ett IOP avtal slutits mellan en organisation och regional utveckling, därav är processen relativt ny.

#### Kontrollaktiviteter avseende IOP

Av intervju framgår det att beredningen för den IOP som regional utveckling har beviljat har skett genom att följa rutinen för IOP samt intervju den aktuella föreningen för att säkerställa att riktlinjerna följs. Enligt uppgift har flera möten anordnats. Det finns dock ingen dokumentation av genomförda kontrollaktiviteter.

2025-01-17

Vidare framgår det av intervju att det inte har genomförts några tydliga kontroller för att undersöka förekomst av exempelvis oegentligheter eller välfärdsbrott.

### **Stickprovsgranskning av kontrollaktiviteter samt efterlevnad av rutiner avseende IOP**

Genom stickprovet har vi bland annat kontrollerat följsamheter till lagar och rutiner samt särskilda villkor, se avsnitt 2.4 för ytterligare beskrivning.

Det som avviker från rutinen, utifrån genomfört stickprov, är att det inte av avtalet framgår former för dokumentation. Vidare noterar vi att det i rutinen specificeras att det ska framgå av avtalet vilka resurser som respektive part ska bidra med. I avtalet specificeras enbart vilka resurser som Region Jönköping ska bidra med. Enligt rutinen ska det även i avtalet specificeras när och hur uppföljning ska ske. Av avtalet framgår att det ska ske en årlig uppföljning med tillhörande dokumentation samt att det ska ske regelbunda avstämningar mellan föreningen och regionen. Det framgår dock inte vad dokumentationen ska bestå av eller vad som ska behandlas vid de regelbundna avstämningarna.

Av den dokumentation vi har tagit del av kan vi inte se att kontroller gentemot KL, LOU och statsstödsregler har genomförts. Däremot uppges i intervju att kontroller har genomförts men inte dokumenterats.

I rutinen för IOP anges kriterier för att IOP ska vara aktuellt. Vissa av dessa kriterier är vaga och svåra att kontrollera om de är uppfyllda via vårt stickprov.

I rutinen för IOP beskrivs även särskilda villkor för ett IOP. Av den dokumentation vi har fått in kan vi inte se att det har gjorts kontroller avseende dessa villkor. Däremot uppges i intervju att kontroller har gjorts men att dessa inte har dokumenterats.

### **Uppföljning av IOP**

Vid tidpunkten för granskningen har det enligt intervju ännu inte genomförts någon uppföljning. Av avtalet framgår det inte när en uppföljning ska göras men det framgår att det ska vara en årlig uppföljning samt regelbundna avstämningar med organisationen. Enligt uppgift ska en uppföljningsrapport från organisationen inkomma före årsskiftet 2024/2025 och ett uppföljningsmöte är inplanerat i januari.

## **3.3.2 Regionala utvecklingsmedel och statliga 1:1 medel**

Sveriges regioner är ansvariga för att samordna och utveckla det regionala arbetet för hållbar utveckling i respektive län. Det regionala utvecklingsansvaret finansieras bland annat genom det statliga medel som kallas för 1:1-medel. Dessa fördelas till alla regioner och omfattningen varierar beroende på vilka regionala förutsättningar som föreligger.<sup>6</sup>

Generellt sker finansieringen av utvecklingsmedel genom tre olika källor vilka är EU, staten (genom 1:1 medel) och regionerna själva (genom skattemedel, kallat regionala

<sup>6</sup> Se till exempel SKR:s hemsida för vidare information om 1:1 medel, <https://skr.se/skr/samhallsplaneringinfrastruktur/regionalutveckling/regionalutvecklingsansvar/safinansiera-sregionalutveckling.9791.html>

utvecklingsmedel). Av intervju framgår det att majoriteten av de 1:1-medel som Region Jönköpings län beviljar medfinansieras av EU.

Av Region Jönköpings läns hemsida framgår det att regionala projektmedel kan sökas av kommuner, myndigheter, organisationer, universitet, högskolor och ideella föreningar. En aktör som är företrädare för flera privata företag, till exempel en branschorganisation eller företagarförening, kan också söka. Regionala projektmedel kan inte sökas av enskilda personer eller direkt av privata företag.

### **Vägledning för finansiering av hållbar regional utveckling**

I samband med granskningen har vi tagit del av dokumentet vägledning för finansiering. Dokumentet omfattar statliga 1:1-medel och regionala utvecklingsmedel, samt medfinansiering från andra fonder och finansiering som exempelvis de regionala strukturfonderna. Dokumentet är beslutat av den regionala utvecklingsdirektören och gäller för åren 2024–2026.

Av vägledningen framgår att Region Jönköpings län enligt förordningen om regionalt tillväxtarbete har rätt att besluta om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete, så kallade 1:1-medel. Dessa regleras årligen genom regeringsbeslut av villkor för budgetåret inom utgiftsområde 19 regional utveckling. I beslutet framgår bemyndiganderam och anslag. Bemyndiganderamen fastställer den totala möjliga volymen av pågående utvecklingsprojekt och anslagsramen fastställer volymen medel som är möjlig att betala ut under året.

Förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala utvecklingspolitiken medger medfinansiering till insatser inom den europeiska regionala utvecklingsfonden (EURF) och den Europeiska Socialfonden (ESF+) med högst 60%. För Region Jönköpings län är det en riktlinje att medfinansiera med 1:1-anslag till högst 50%. Beslut om finansiering av insatser med 1:1-medel fattas i nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet eller i nämnden för trafik, infrastruktur och miljö. Belopp upp till 150 tkr kan beslutas av den regionala utvecklingsdirektören på delegation från nämnderna. Samma beslutsordning gäller även beslut om fördelning av budgeten för RU-medel.

Av vägledningen framgår att insatserna som beviljas finansiering ska svara upp mot en eller flera prioriterade delstrategier i Region Jönköpings läns utvecklingsstrategi.

Det framgår att vid urval och beredning bedöms insatserna som är aktuella för finansiering utifrån koppling till identifierade och prioriterade utmaningar samt prioriterade delstrategier i regionala utvecklingsstrategin. Därtill finns en beskrivning av generella krav och bedömningskriterier.

### **Processen för handläggning av regionala utvecklingsmedel och 1:1 medel**

Processen för handläggning av regionala utvecklingsmedel och 1:1-medel är relativt omfattande. I denna rapport har vi sammanfattat de viktigaste delarna.

I ett första stadium av handläggningen skickar de sökande in en tidig idébeskrivning kring projektet som de ansöker om bidrag till. Projektstrateg tillsammans med sakkunnig handläggare inom aktuellt område från regionen utreder om projektet anses vara aktuellt. Sektionschef och regional utvecklingsdirektör blir delaktiga i processen

2025-01-17

innan nämnden fattar beslut om beviljande av 1:1-medel<sup>7</sup>. Beroende på ärende är det antingen nämnden för trafik, infrastruktur och miljö eller nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet som fattar beslut om att bevilja bidrag. Löpande under projekttiden sker sedan ansökningar om utbetalning av bidrag. När den bidragssökande organisationen ansöker om utbetalning ska organisationen lämna in en lägesrapport. Lägesrapporten ska ge en beskrivning av hur projektet som beviljats bidrag fortlöper. Sakkunnig handläggare går igenom lägesrapporten och svarar på ett antal frågor som exempelvis om projektet fortlöper som planerat och om det håller sig till tidsramen. Efter det att sakkunnig handläggare har gått igenom lägesrapporten görs kontroller av projektens ekonomi av en controller. De kontroller som genomförs av kontrollern är till exempel att rätt person har attesterat fakturor, att projektet håller sig inom budget och att organisationen inte har ansökt om utbetalning för något som inte finns med i beslutet. Det görs även kontroller av obligatoriska ekonomiska bilagor samt stickprovsvisa kontroller av exempelvis fakturor. Efter det att både handläggare och controller har gått igenom ansökningar tas beslut om utbetalning av kanslichef för regional utveckling.

Av kontakt med regional utveckling framgår det att det endast är vid de fall då statsstöd föreligger som det åligger berörd aktör att intyga att de inte har mottagit stöd som överstiger ett takvärde på 300 000 euro (minimigränsen för statsstöd). Enligt uppgift finns det en särskild kontrollfråga i handläggarsystemet Nyps som efterfrågar om projektverksamheten innebär ett statligt stöd till företag. Om handläggare bedömer att det innebär ett statligt stöd ska handläggare kontrollera om sådana aktiviteter kan godkännas utifrån de krav som finns för det aktuella stödet.

Handläggningen av 1:1-medel sker i Tillväxtverkets system Nyps. Ytterligare handläggningsstöd som används är Tillväxtverkets handböcker för regionala utvecklingsmedel samt en intern teamsyta som handläggare på regionen kan använda sig av. I samband med granskningen har vi fått en genomgång av den interna teamsytan som är relativt omfattande.

Av intervju framgår att kontroller gentemot EU:s regelverk genomförs av regionen men även av Tillväxtverkets handläggning av ärendet när det gäller medfinansiering från EU-medel. Det genomförs inga specifika kontrollaktiviteter för välfärdsbrott och andra oegentligheter, men stöden för de regionala projektmedlen ges generellt inte till företag varför det bedöms vara relativt låg risk för oegentligheter.

Av granskningen framgår även att det förekommer fall då regionens sektioner driver projekt. Handläggningen sker i dessa fall av handläggare på kansli-sektionen. Fråga om jäv finns i handläggningen där svar om detta ges i nyps.

---

<sup>7</sup> Projektstrateg och sakkunnig inom aktuellt område bedömer om idén kan förväntas bidra till regional utveckling och om den är genomförbar. Tidiga idéer presenteras för regional utvecklings ledningsteam i samband med RUD-föredragningar och/eller ledningsteamsmöten. Sektionschef för aktuellt område involveras särskilt. Den sakkunniga handläggaren och projektstrategen bistår den ansökande organisationen i dennes process från idé till ansökan. Regional utvecklingsdirektör gör den slutliga bedömningen kring att ett ärende är klart för att hanteras av nämnd.

2025-01-17

## Utvärdering av kontrollstrukturens effektivitet via stickprovsgranskning

I samband med granskningen har två ansökningar om utbetalningar som har beviljats inom ramen för 1:1-medel valts ut för stickprovsgranskning. Då handläggningen har skett inom Tillväxtverkets system Nyps har vi fått en genomgång av handläggningssystemet tillsammans med sakkunnig handläggare och controller för respektive ärende. Vi har valt ut ett projekt som har beviljats bidrag av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö och ett bidrag som har beviljats av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. I samband med stickprovet har vi även tagit del av ansökan om bidrag samt beslut om beviljat bidrag. Utifrån ansökan och beslut om beviljat bidrag har vi kontrollerat om ansökan följer Region Jönköpings vägledning för finansiering av hållbar utveckling samt krav på ansökan enligt förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken.

Enligt uppgift har ingen av de berörda projekten i stickprovskontrollen bedömts som aktuella för statsstöd.

För det bidrag som har beviljats av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö har inga avvikelser i samband med kontrollmomenten som genomförts i Nyps uppmärksammats. Vi uppmärksammar dock att regionstyrelsens ordförande under år 2023 var styrelseledamot för organisationen som har beviljats bidrag (se närmare beskrivning under avsnitt 3.3.4). Vidare noterar vi att den ansvariga sakkunniga handläggaren för beviljandet av bidrag under 2024 blev invald i styrelsen för organisationen. Utbetalningar till organisationen har gjorts under år 2024, enligt uppgift var sakkunnig handläggare inte längre ansvarig för handläggning av utbetalning. Enligt mejlväxling som vi har tagit del av mellan controller och den handläggare som blev tilldelad ärendet under 2024 förefaller dock viss överlappning vid första utbetalningstillfället 2024. Vidare har avvikelser uppmärksammats i förhållande till krav på ansökan enligt förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken. Enligt 5 § i förordningen får bidrag inte lämnas som täcker mer än 50% av projektets utgifter. I ansökan till bidraget framgår det att projektets totala kostnader budgeteras till 489 646 kr. I beslutet<sup>8</sup> som nämnden för trafik, infrastruktur och miljö har fattat framgår det att maxbeloppet för bidrag är 245 500 (vilket överstiger maxbeloppet med 177 kr). I det beslut som har bifallits till organisationen<sup>9</sup> som beviljats bidrag anges dock att organisationen max kan få 244 823 (vilket är korrekt belopp enligt förordningen). Således skiljer sig maxbeloppet som nämnden har fattat beslut om från det beslut som sedan skickats till organisationen. En annan avvikelse som har uppmärksammats är att det enligt 9 § i förordningen om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken ska finnas en beslutsmotivering som innehåller en beskrivning av projektets koppling till strategin för länets utveckling. I nämndens beslut<sup>10</sup> anges inte en beslutsmotivering kopplat till strategin för länets utveckling. I det beslut som har skickats till organisationen<sup>11</sup> är beslutsmotiveringen att projektet är i linje med den regionala cykelstrategin. Den regionala utvecklingsstrategin nämns inte i motiveringen.

<sup>8</sup> Ansökan om stöd, beslut av Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2023-01-25 §17

<sup>9</sup> Beslut om stöd, ÄrendeID Nyps 20359163, datum 2023-02-17

<sup>10</sup> Ansökan om stöd, beslut av Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö 2023-01-25 §17

<sup>11</sup> Beslut om stöd, ÄrendeID Nyps 20359163, datum 2023-02-17

Det bidrag som har beviljats av nämnden av arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet är enligt kontakt med tjänstepersoner på regional utveckling ett speciellt projekt då projektet var en satsning som har gjorts under en 10-årsperiod som delats upp i tre delbeslut. Projektet finansierades även av Region Kalmar och Region Kronoberg. Det har funnits en överenskommelse med Region Kalmar och Region Kronoberg kring vilka kontrollmoment respektive region ska genomföra. Region Jönköpings län blev tilldelad att granska externa tjänster som organisationen har gjort. Granskningen genomfördes genom att kontrollera fem fakturor från organisationen. I regionens stickprov uppmärksammades en avvikelse avseende en av de fem fakturorna varför organisationen fick ett avdrag på utbetalningen av bidraget. Vid vår intervju framgick det att det inte ledde till att ytterligare stickprovskontroller genomfördes trots att en avvikelse upptäcktes.

I samband med granskningen har vi tagit del av ansökan samt det delbeslut som fattades år 2019 kring fortsatt beviljat bidrag till organisationen. Vi har granskat ansökan och beslutet i förhållande till krav på ansökan enligt förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken. Enligt 9 § ska beslutet innehålla en beslutsmotivering där det ska inkluderas en beskrivning kopplat till länets strategi för den regionala utvecklingen. Det framgår dock inte tydligt av beslutsmotiveringen att det är kopplat till den regionala utvecklingsstrategin.<sup>12</sup> Vidare framgår inte av beslutet hur projektet ska slutrapporteras, vilket också ska framgå enligt 9 § i förordningen.

### **Uppföljning av regionala utvecklingsmedel**

Av intervju framgår att uppföljning av de projektmedel som har beviljats sker genom att de aktörer som har beviljats bidrag skickar in en lägesrapport för att kontrollera att projektet har genomfört aktiviteterna enligt plan.

## **3.3.3 Regionalt stöd till civilsamhället**

### **Policy för regionalt stöd till civilsamhället**

Region Jönköpings läns policy för regionalt stöd till civilsamhället omfattar stöd till organisationer inom både folkhälsa (folkhälsa, funktionshinder och projekt) och inom regional utveckling (kulturbidrag samt stöd till ungdomsorganisationer, pensionärsorganisationer och studiedistrikt). Policyn utgår från Region Jönköpings läns vision "för ett bra liv i en attraktiv region."

Av policyn framgår att stöden ska bidra till att stärka och utveckla demokratin i hela länet, ge invånare i hela länet möjlighet att påverka sin livssituation, höja bildnings- och utbildningsnivån för invånare i hela länet och ge bättre livskvalité för länets invånare. Därtill anger policyn att det är särskilt viktigt att beakta FN:s barnkonvention och deklarationen om de mänskliga rättigheterna, ett mångfaldsperspektiv med tillgänglighet och användbarhet även för personer med funktionsnedsättning samt hållbar utveckling inom de tre dimensionerna social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

---

<sup>12</sup> Beslut om stöd, ärendelID Nyps 20203744, datum för beslut 2019-12-16

Policyn beskriver allmänna villkor för stöd vilket innefattar att verksamheter som får stöd från Region Jönköping ska vara demokratiskt uppbyggda och ha hälsofrämjande, inkluderande, ideologiska, opinionsbildande, demokratiska och/ eller sociala funktioner.

Vidare framgår till viss del administrativa rutiner och beslutsordning i policyn men dessa beskrivs mer utförligt i riktlinjerna för respektive stöd. Av policyn framgår dock att ansökan ska ske via Region Jönköpings läns plattformar, att ansökan ska vara inlämnad vid sista ansökningsdatum samt att beslut avseende stödets storlek fattas av politisk nämnd eller enligt delegationsordning. Därtill framgår av policyn att alla former av stöd ska återrapporteras i enlighet med framtagna riktlinjer. Vidare ska stöd som inte används på det sätt som beslutats återbetalas.

### **Riktlinjer för regional utveckling stöd till civilsamhället**

Riktlinjerna för regionalt stöd till civilsamhället inom regional utveckling omfattar stöd för studiedistrikt, politiska ungdomsorganisationer, övriga ungdomsorganisationer och pensionärsorganisationer. Beslut om stöd tas enligt riktlinjerna av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet eller enligt gällande delegationsordning

Av riktlinjerna framgår allmänna villkor för samtliga stöd. Det framgår bland annat att ansökan ska göras vid den tidpunkt som anges för respektive stöd samt att ansökan ska innehålla ett organisationsnummer från Skatteverket och uppgift om plusgiro- eller bankgirokonto. Vidare framgår att jävssituationer ska uteslutas innan handläggning påbörjas. Om jäv föreligger ska det dokumenteras och en ny handläggare ska utses.

Det anges även i riktlinjerna att organisationer som har beviljats stöd utan dröjsmål ska rapportera uppkomna händelser under året som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten. Region Jönköpings län kan besluta om att stoppa utbetalning, minska stödet eller besluta om återbetalning om bedömningen görs att organisationen inte uppfyller villkoren för stöd, att verksamheten har ändrats eller om övriga förhållanden väsentligt har förändrats jämfört med vad som anges i ansökan. Vidare anges i riktlinjerna att stödet inte får användas för att finansiera annan verksamhet än det ändamål som avsågs i ansökan.

I riktlinjerna beskrivs även särskilda villkor och vad som ska ingå i ansökan för respektive stöd (stöd för studiedistrikt, stöd till politiska ungdomsorganisationer, stöd till övriga ungdomsorganisationer och stöd till pensionärsorganisationer).

Vidare beskriver riktlinjerna för samtliga stöd hur det totala bidragsbeloppet ska fördelas mellan de organisationer som beviljas bidrag.

### **Kontroller av bidrag regional utveckling avseende stöd till civilsamhället**

Av intervju framgår att det digitala system där verksamheterna ansöker om stöd har en funktion som gör att enbart fullständiga ansökningar accepteras. Detta anses fungera som en typ av kontrollfunktion av att alla uppgifter som begärts in för respektive stöd finns med i ansökan. Det finns även ytterligare handläggarstöd i form av en checklista med kontroller som är upprättad i Excel. Kontrollerna i checklistorna fokuserar på om de underlag som begärs in från organisationerna har inkommit.

Av intervju framgår att det inte finns ett specifikt kontrollmoment avseende ställningstagande kring jäv, men det uppges finnas kunskap om jäv inom

organisationen. Det beskrivs som ett obligatoriskt moment att ta ställning till jävsfrågor men att det inte dokumenteras. Vidare anges vid intervju att det inte genomförs några specifika riskbedömningar avseende oegentligheter eller välfärdsbrott.

### **Utvärdering av kontrollaktiviteternas effektivitet via stickprovsgranskning**

Vid granskning av bidragen för studiedistrikt har vi noterat följande avvikelser:

- Delegationsbeslut har inte anmälts till nämnden vilket ska göras enligt delegationsordningen
- En ansökan saknar godkänd eller auktoriserad revisor<sup>13</sup>

Vidare har vi observerat att samtliga organisationer som vi har granskat som har beviljats bidrag inom ramen för studiedistrikt har bifogat intyg för att dessa har erhållit statsbidrag från andra aktörer<sup>14</sup>. Vid sakgranskning framgår det att regionen har gjort bedömningen att statsstödsreglerna inte är tillämplbara för stöd till studiedistrikt då stödet inte bedöms påverka konkurrensen.

Avseende stickprovet som omfattar övriga ungdomsorganisationer har en avvikelse uppmärksamats då resultat- och balansräkning som organisationen har bifogat från föregående år är ofullständig.

### **Uppföljning av bidrag regionalt stöd till civil samhället**

Enligt policyn för regionalt stöd till civilsamhället ska alla former av stöd återskötteras i enlighet med framtagna riktlinjer i syfte att säkerställa att stöd används på ett korrekt sätt. Av policyn framgår att stöd som inte används på det sätt som beslutats ska återbetalas. Återbetalningsskyldighet föreligger om beslut om stöd har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte har uppfyllts, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir.

Av riktlinjerna framgår att det för samtliga stöd till civilsamhället inom regional utveckling ska genomföras uppföljning tillsammans med den sökande organisationen genom träffar eller genom att årligen granska verksamhetsberättelser. Det framgår även att fördjupad granskning kan göras slumpmässigt. Vid intervju beskrivs att uppföljningar görs genom att organisationer väljs ut slumpmässigt och bjuds in till fysiska samtal där föreningen får berätta om sitt verksamhetsår. Uppföljningarna syftar till att tillse att organisationerna följer den regionala utvecklingsstrategin. Uppföljningarna återskötteras inte till nämnden om inte avvikelser har uppmärksamats.

<sup>13</sup> Enligt riktlinjerna ska studiedistriktet ha en godkänd eller auktoriserad revisor om distriktet uppfyller kriterier. Ett av studiedistriktet uppfyller minst två av kriterierna, men av underskriven revisionsberättelse framgår inte om revisorerna är auktoriserade eller godkända.

<sup>14</sup> Det framgår av samtliga intyg att statsbidragen som organisationerna erhållit överstiger minimigränsen på 300 000 euro för tillåtet statsstöd utan godkännande av EU-kommissionen. Det innebär att samtliga fyra bidrag som beviljats har överstigit minimigränsen för tillåtet statsstöd, men vi kan av granskningen inte se att organisationerna har fått ett beviljande av kommissionen för detta. Det finns risk att organisationerna inte är berättigade till ytterligare bidrag, men det finns möjlighet att efter kontroll av om stödet påverkar den inre marknaden ändå bevilja ytterligare stöd. I granskningen har vi inte kunnat finna att något sådant kontrollmoment genomförts. Om studieförbunden är statsstödsberättigade måste dem kunna visa att delar av deras verksamhet som inte är statsstödsberättigade inte tar del av statsstödsmedel.

### 3.3.4 Regionalt stöd till folkhälso- och funktionsrättsområdet

Regionalt stöd som ges till folkhälso- och funktionsrättsområdet omfattas av Region Jönköpings län policy för regionalt stöd till civil samhället (se avsnitt 3.3.3).

#### Riktlinjer organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet

Regionens riktlinjer för regionalt stöd till organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet omfattar stöd till organisationer inom folkhälsoområdet och funktionsrättsorganisationer. Riktlinjerna omfattar även projektstöd som kan ges till organisationer som vill prova nya idéer utanför den ordinarie verksamheten under en bestämd tidsperiod. Av riktlinjerna framgår att beslut om stöd tas i nämnden för folkhälsa och sjukvård eller enligt gällande delegationsordning.

Av riktlinjerna framgår att för det för att en ansökan ska kunna handläggas krävs att den sökande har lämnat uppgifter som innehåller organisationsnummer och plusgiro- eller bangirokonto. Vidare framgår att fördjupade granskningar av ansökan kan förekomma samt att förekomst av jäv och intressekonflikt ska bedömas innan handläggning av ansökan påbörjas. Om jäv inte kan uteslutas ska det dokumenteras och ny handläggare ska utses. Vidare anges att stöd inte får beviljas till sökande som har skatteskulder eller andra skulder som drivs in av kronofogden.

Enligt riktlinjerna går det inte att överklaga beslut om avslag på en ansökan eller beslut om stödets storlek. Därtill finns en beskrivning i riktlinjerna som anger att stödet enbart får användas för det ändamål som angivits i ansökan. Stödmottagaren ska utan dröjsmål rapportera uppkomna händelser under året som medför markanta avsteg från den planerade verksamheten. Region Jönköpings län kan besluta om stopp av utbetalning, att minska stödet eller om återbetalning om bedömning görs att organisationen inte uppfyller villkoren för stöd, att verksamheten har ändrats eller att övriga förhållanden väsentligt har förändrats jämfört med vad som angetts i ansökan.

För både stöd till organisationer inom folkhälsoområdet och stöd till organisationer inom funktionsrätt specificerar riktlinjerna villkor, särskilda villkor, omfattning av ansökan och hur beloppsmedel ska fördelas mellan organisationerna som beviljas bidrag.

#### Kontroller för bidrag inom folkhälso- och funktionsrättsområdet

I samband med granskningen har vi tagit del av en manual för handläggning av stöd som gäller för stöd som fördelas via sektion folkhälsa. Manualen beskriver ett antal kontroller som handläggaren ska genomföra. Handläggaren ska till exempel kontrollera om föreningen uppfyller de krav som regionen har formulerat i riktlinjerna för regionalt stöd till organisationer inom folkhälso- och funktionsrättsområdet. Handläggaren ska även kontrollera om den förening som ansöker om bidrag har en ordnad ekonomisk förvaltning och bokföring. En ytterligare checklista för att kontrollera om föreningen har en ordnad ekonomisk förvaltning har tagits fram. I checklistan ges en översiktlig beskrivning av hur olika kontrollmoment för poster på balansräkningen och resultaträkningen ska genomföras. Vidare beskriver manualen hur fördelning av stöd till de sökande organisationerna ska genomföras, hur besluten till nämnden ska beredas samt hur uppföljning ska ske.

2025-01-17

Av intervju framgår att det inte genomförs specifika kontroller för oegentligheter i samband med handläggningen. Däremot kontrolleras huruvida organisationen har en auktoriserad revisor om krav för auktoriserad revisor finns vilket anses vara ett kontrollmoment som bidrar till att förhindra oegentligheter. Vidare uppges i intervju att det finns en god dialog med de föreningar som söker bidragen vilket också av intervjuade anses bidra till att förhindra oegentligheter.

### **Utvärdering av kontrollaktiviteternas effektivitet via stickprovsgranskning**

Avseende stickprovet inom funktionsrätts området har en avvikelse uppmärksamats. Avvikelsen består i att det i ansökan inte har bifogats protokoll på val av firmatecknare, vilket enligt riktlinjerna ska inkluderas.

Avseende bidrag som ges inom ramen för folkhälsoområdet har vi noterat att bokföringen av utbetalningen i ett av fallen har gjorts från funktionsrättskontot, trots att ansökan avser bidrag inom folkhälsoområdet.

Vid granskningen har vi även noterat att folkhälsochefen samt regionstyrelsens ordförande vid tidpunkten för ansökan om bidrag var ledamöter i styrelsen för en organisation som har beviljats bidrag inom folkhälsoområdet. Ordförande för nämnden för folkhälsa och sjukvård är för år 2024 ny ledamot i styrelsen för samma organisation. Enligt uppgift kommer inte ordförande för folkhälsa- och sjukvårdsnämnden att delta i beslut rörande fördelning av bidrag till länsorganisationer med folkhälsomål.

Regionstyrelsens ordförande lämnade sin post som styrelseledamot i mars 2024. Regionstyrelsens ordförande har inte varit med och fattat beslut kring beviljande av bidrag, eftersom beslutet tas i nämnden för folkhälsa och sjukvård.

Folkhälsochefen har signerat beslutsunderlag som ligger till grund för nämnden för folkhälsa och sjukvårds beslut om bidrag. Vid intervju med folkhälsochefen framgår det att det ingick i arbetsuppgifterna att vara ledamot i styrelsen för föreningen. Vidare framgår det att folkhälsochefen har lämnat sitt uppdrag som styrelseledamot i organisationen inför året 2024.

### **Uppföljning av bidrag folkhälsa och funktionsrätt**

Enligt policyn för regionalt stöd till civilsamhället ska alla former av stöd återslagas i enlighet med framtagna riktlinjer i syfte att säkerställa att stöd används på ett korrekt sätt. Av policyn framgår även att stöd som inte används på det sätt som beslutats ska återbetalas. Återbetalningsskyldighet föreligger om beslut om stöd har fattats på felaktiga grunder, om villkor inte har uppfyllts, om medlen används felaktigt eller om redovisning uteblir.

Av riktlinjerna för bidrag till folkhälso- och funktionsrättsområdet framgår att Region Jönköpings län årligen ska följa upp hur stödet använts genom att träffa stödmottagaren och/eller granska verksamhetsberättelsen. Vidare anges det i riktlinjerna att stödmottagare kan komma att väljas ut slumpmässigt för fördjupad granskning. Av intervju framgår det att uppföljning sker genom att välja ut 6–8 föreningar varje år som berättar om verksamheten, hur föreningen arbetar och hur stödet har använts. Vidare framgår att det för föreningar som har sökt bidrag två år görs en kontroll av om de ekonomiska rapporterna överensstämmer med de bidrag som föreningen tilldelats föregående år. Utifrån uppföljningen som görs sammanställs

en rapport som rapporteras till politiken. Uppföljningen för de bidrag som fått stöd under år 2024 var ännu inte är färdigställd vid tidpunkten för granskningen men vi har tagit del av en skrivelse avseende uppföljning av 2023 års bidragsgivning. Vid tidpunkten för granskningen har 2023 års uppföljningen inte återrapporterats till nämnden. Uppföljningarna genomfördes enligt skrivelsen under maj och juni år 2024 och omfattar totalt sex föreningar. I skrivelsen beskrivs vilka områden som diskuterats vid uppföljningen.

### 3.3.5 Bedömning

**Vår bedömning är att berörda nämnder delvis har säkerställt att det finns ändamålsenliga kontrollaktiviteter som hanterar risker inom önskvärda nivåer.**

För bidrag avseende IOP finns upprättade krav från regionen på vad som ska ingå i ett IOP-avtal samt att det ska genomföras kontroller gentemot kommunallagen, lagen om offentlig upphandling och reglerna för stadsstödsmedel. Det saknas dock ytterligare handläggningsstöd för hur dessa kontroller ska genomföras. Enligt vår bedömning hade det varit fördelaktigt att ta fram ett handläggningsstöd, exempelvis i form av en handbok där det förtydligas hur kontroller ska genomföras. Detta särskilt eftersom kriterier för att ett IOP ska anses vara aktuella är vagt formulerade vilket ökar risken för en godtycklig bedömning. Granskningen av det IOP-avtal som ingått i granskningen visar att kontrollmomenten som inkluderas i riktlinjerna inte har dokumenterats, varför det saknas revisionsbevis för att sådana kontroller faktiskt har genomförts och utförts på ett ändamålsenligt sätt. Uppföljning av IOP-avtalet planeras även att genomföras.

Av granskningen framgår att för regionala utvecklingsmedlen (1:1 medlen) har regionen tagit fram en vägledning för finansiering av regionala utvecklingsmedel. I vägledningen framgår det vad som ska inkluderas i en ansökan samt målen med bidragen. Detta bedömer vi som positivt. Vidare använder sig regionen av Tillväxtverkets handböcker som vägledning för handläggningen av bidrag och interna dokument som finns på regionens teamsytor.

Vidare bedömer vi det som positivt att det genomförs kontrollmoment vid ansökan av utbetalning av både controller och sakkunnig handläggare. Däremot gör vi bedömningen att stickprovskontroller skulle kunna utvecklas, då vi uppmärksammat att vid ett tillfälle kontrollerades enbart fem fakturor varav det uppmärksammades en avvikelse. Eftersom urvalet av fakturor var relativt litet kan det innebära en risk för fler avvikelser som inte har uppmärksammats. Dels ställer sig vi oss tveksamma till ursprunglig avgränsning i urvalsstorlek (bedömning av upptäcktsrisken), dels avvägningen att inte utöka stickprovet när kontrollen innebar en observerad avvikelse vilket är en indikation på att det sannolikt förekommer fler avvikelser. Den försäkran som förväntas erhållas från stickprovet torde i dagsläget därmed bli begränsad. Vidare har vi uppmärksammat att ansvariga sakkunniga handläggaren för beviljandet av bidrag under 2024 blev invald i styrelsen för organisationen. Enligt uppgift var sakkunnig handläggare inte längre ansvarig vid tillfälle för utbetalning. Av granskningen framkommer det dock att en viss överlappning har skett vid första utbetalningstillfället mellan den nya handläggaren för ärendet samt den tidigare handläggaren som blev invald i styrelsen.

För bidragen till civila stöd (både inom regional utveckling och inom folkhälsa) är vår bedömning att riktlinjerna är tydliga. Bidragen till civila stöd inom regional utveckling saknar dock ytterligare handläggningsstöd som exempelvis inkluderar vad som ska kontrolleras vid ansökan. Detta ser vi som bristfälligt då vi har uppmärksammat avvikelser vid genomförda stickprov som indikerar att de kontrollmoment som fastställts i riktlinjerna inte följs och att det inte är förankrat hos samtliga medarbetare vilka risker som kontrollmomenten syftar till att förhindra.

För bidrag inom folkhälsa och funktionsrättsområdet finns ett handläggningsstöd vilket vi bedömer som positivt. Vi har dock vid stickprovsgranskningen uppmärksammat avvikelser. Vi bedömer därför att handläggningsstödet bör utvecklas ytterligare. Vidare har vi uppmärksammat att ordförande för regionstyrelsen samt folkhälsochefen vid tidpunkten för beviljande av bidrag har varit ledamöter i styrelsen för en organisation som har beviljats bidrag, samt att ordförande för folkhälsa och sjukvård är ny styrelseledamot från år 2024. Vi noterar att vissa åtgärder vidtagits för att minska risken för jäv, till exempel genom att politiker uppger att de inte har närvarat eller kommer att närvara vid beslut om stöd. Vi bedömer dock att det fortfarande föreligger risk för jäv enligt förvaltningslagen 16 § p.4 eftersom handläggare och chefer vid beredning av ärenden kan uppleva att de befinner sig i en beroendeställning. Vår bedömning är att det mot denna bakgrund finns skäl att överväga att vidta ytterligare åtgärder för att mildra jävsrisken. Åtgärderna bör ta sikte på såväl det faktiska oberoendet som hur situationen kan uppfattas av en utomstående. Samma överväganden och åtgärder bör även tillämpas när regionen är bidragsmottagare för de bidrag som regionen beslutar.

Av granskningen framgår att uppföljningar av de granskade bidragen genomförs av tjänstepersoner inom regional utveckling samt inom folkhälsa. Vi noterar dock att det inte finns fastställt i framtagna riktlinjer hur uppföljning ska genomföras, vilka kriterier som ska följas upp eller hur återrapportering till berörd nämnd ska ske.

### **3.4 Uppföljning och utvärdering av den interna styrningen och kontrollen**

#### **3.4.1 Återrapportering till nämnd**

##### **Idéburet offentligt partnerskap (IOP)**

Det framgår inte av rutinen för arbetsformer hur återkoppling till nämnden ska ske. I intervju uppges dock att en uppföljning kommer att genomföras och att avsikten är att delge nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet rapporten i form av ett anmälningsärende. Vi saknar information om vid vilken tidpunkt återkopplingen till nämnden är planerad att genomföras.

##### **Regionala utvecklingsmedel (1:1 medel)**

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet och nämnden för trafik, infrastruktur och miljö får återkoppling kring utvecklingsmedel i form av informationsärenden under året. Av protokollsgranskning framgår det att nämnden för

arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet<sup>15</sup> samt nämnden för trafik, infrastruktur och miljö<sup>16</sup> har blivit informerade om pågående projekthantering.

### **Regionalt stöd till civilsamhället inom regional utveckling**

Som nämnts i stycke 3.3.3 sker ingen återrapportering till nämnden om inte några avvikelser har uppmärksammats.

### **Folkhälso- och funktionsrättsområdet**

Som nämnts i stycke 3.3.4 sker återrapportering till nämnden utifrån den uppföljning som görs av de föreningar som beviljats bidrag.

Uppföljningen för de bidrag som fått stöd under år 2024 var ännu inte är färdigställd vid tidpunkten för granskningen men vi har tagit del av en skrivelse<sup>17</sup> avseende uppföljning av 2023 års bidragsgivning. Vid tidpunkten för granskningen har 2023 års uppföljning inte återrapporterats till nämnden. Uppföljningarna genomfördes enligt skrivelsen under maj och juni år 2024 och omfattar totalt sex föreningar. I skrivelsen beskrivs vilka områden som diskuterats vid uppföljningen.

## **3.4.2 Uppföljning och utvärdering av intern styrning och kontroll**

Nämnderna ansvarar enligt kommunallagen för att den interna kontrollen är tillräcklig. Effektiv intern styrning och kontroll innebär att ledningen har etablerat strukturer för systematisk uppföljning och utvärdering av riskhantering och kontrollstrukturer.

Av intervjuer framgår att det inte för något av de bidrag som inkluderats i granskningen genomförs några uppföljningar kring hur riktlinjer och rutiner efterlevs. Det saknas strukturer för systematisk uppföljning av effektiviteten av intern styrning och kontroll i verksamheten. Det saknas till exempel en systematisk utvärdering av att verksamheten arbetar enligt fastställda processer, att kontroller i processen är effektiva och omhändertar riskerna och om processen leder till korrekta beslut och utbetalningar.

När det gäller uppföljning inom ramen för nämndernas och styrelsens internkontrollplaner inkluderas som tidigare nämnts i avsnitt 3.2.2 bidragshantering i planen för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och miljö och i nämnden för folkhälsa och sjukvårds internkontrollplaner. Återrapportering ska ske till respektive nämnd och regionstyrelsen i februari år 2025.

Av granskningen framgår inte att det sker ytterligare uppföljning eller återrapportering av bidragen till regionstyrelsen.

<sup>15</sup> Genomgång av projekthantering och projektportföljen Regional utveckling, nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2024-06-19 §90

<sup>16</sup> Genomgång av projekthantering och projektportföljen Regional utveckling, nämnden för trafik, infrastruktur och miljö 2024-06-18 §82

<sup>17</sup> Uppföljning av 2023 års bidragsgivning till föreningar inom folkhälso-och funktionsrättsområdet. Datum 2023-06-27, diarienummer RJL 2024/3496.

### 3.4.3 Bedömning

**Vår bedömning är att berörda nämnder delvis har säkerställt att det finns ändamålsenlig uppföljning och övervakning av att fastställda kontrollaktiviteter genomförs.**

Vi noterar att återrapporteringen till nämnderna inte alltid genomförs för bidrag inom stöd till civilsamhället för regional utveckling och folkhälsa och funktionsrättsområdet.

Vi anser att det är positivt att nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet samt nämnden för folkhälsa och sjukvård genomför en uppföljning av kontrollmoment avseende bidragsgivning via internkontrollplanen. Som vi noterade i avsnitt 3.2.2 bygger inte kontrollmomentet i internkontrollplanen på substansgranskning via stickprov. Vi ser att det finns en risk för svag försäkran från internkontrollplanerna såvida inte utvärderingen av internkontroll bygger på en djupare analys av den interna styrningen och kontrollen.

Vår bedömning är även att uppföljningen av den interna styrningen och kontrollen i verksamheten inte är tillräcklig eftersom det inte genomförs systematiska kontroller av att riktlinjer, rutiner samt annan lagstiftning följs kopplat till handläggningen av de bidrag som har inkluderats i granskningen.

## 3.5 Kompetensförsörjning

Avseende kompetensförsörjningen inom folkhälsa och funktionsrättsområdet framgår det av intervju att det inte finns en specifik kompetensförsörjningsplan avseende bidragshantering eftersom fördelningen av bidragen är en så pass liten del av handläggarens tjänst. Vidare framgår det att det är en relativt liten omsättning av personal. I intervju beskrivs även att det finns en dialog med avdelningen för regional utveckling där det diskuteras hur ett samarbete kan gå till där det går att dra nytta av varandras kompetenser kring handläggning av bidrag.

Av intervju med tjänstepersoner inom regional utveckling framgår det att det finns en viss sårbarhet om handläggare till bidragen blir frånvarande.

### 3.5.1 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnderna delvis säkerställer en ändamålsenlig kompetensförsörjning gällande handläggning och uppföljning av medfinansiering av lokala utvecklingsprojekt.** Av granskningen framgår det att det inte finns en specifik kompetensförsörjningsplan kopplade till regionensbidragshantering samt att det upplevs finnas en viss sårbarhet inom organisationen om ansvariga handläggare är frånvarande.

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma huruvida den interna kontrollen vid berörda nämnder säkerställer korrekta utbetalningar av bidrag avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att den interna styrningen och kontrollen avseende bidragshanteringen inom områdena för regional utveckling och folkhälsoområdet är delvis ändamålsenlig.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi regionstyrelsen att:

- Inom ramen för sin uppsiktsplikt verka för att nämnderna genomför en tillräcklig styrning och internkontroll avseende bidragshanteringen.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi nämnden för folkhälsa och sjukvård, nämnden för trafik, infrastruktur och miljö samt nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet att:

- Tillse att det genomförs riskanalyser kopplade till de bidragsformer som respektive nämnd ansvarar för.
- Fastställa i policy hur uppföljning av bidrag ska genomföras, alternativt tillse att förvaltningen tar fram riktlinjer som fastställer hur uppföljning av bidrag ska genomföras.
- Där det saknas handböcker, tillse att stödmaterial för handläggningen av bidrag tas fram för att minska sårbarhet om ansvarig handläggare är frånvarande, samt för att säkerställa att kontroller genomförs på ett korrekt och enhetligt sätt.
- Tillse att det utifrån genomförda riskanalyser fastställs kontrollmoment som inkluderar omfattningen av kontroller för respektive bidragsform, samt att det förankras hos medarbetare vilka risker som kontrollmomenten avser att förhindra.
- Tillse att kontrollmoment dokumenteras i syfte att kunna följa upp om kontroller har genomförts samt för att skapa transparens.
- Tillse att det genomförs ändamålsenliga uppföljningar av kontrollmomenten, dvs att berörda chefer inom verksamheterna tillser att riktlinjer, rutiner och kontrollaktiviteter genomförs.
- Säkerställa att kontrollmoment vid handläggning av bidrag omfattar oegentligheter, jäv och välfärdsbedrägerier.
- Utredda lämpligheten från ett jävsperspektiv huruvida tjänstepersoner och förtroendevalda ska delta i styrelser för organisationer som Region Jönköping ger bidrag till. Om det bedöms viktigt att Regionen har representanter i styrelsen för de organisationer som den beviljar bidrag till så bör det utredas hur regionen ska arbeta för att förebygga eventuella jävsituationer.



**Region Jönköping**

Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning

2025-01-17

- Tillse att uppföljning av bidrag återskärts till berörd nämnd.
- Utredda kompetensförsörjningsbehovet kopplat till bidragshantering.



**Region Jönköping**

Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning

2025-01-17

Datum som ovan

KPMG AB

Veronica Hedlund Lundgren  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Niklas Grönlund  
*Verksamhetsrevisor*

Lisa Lohi  
*Verksamhetsrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordni



**Region Jönköping**

Granskning av Region Jönköpings bidragsgivning

2025-01-17

**Regionrevisionen**

Regionfullmäktige

För kännedom till:

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och  
attraktivitet

Nämnden för folkhälsa och sjukvård

Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

Regionstyrelsen

**Granskning av bidragsgivning**

Inom region Jönköpings län hanteras olika typer av bidrag. En typ av bidrag är projektmedel som utgör ett viktigt verktyg i det regionala utvecklingsarbetet. Projekt som erhåller finansiering ska medverka till att uppfylla mål i den regionala utvecklingsstrategin för Jönköpings län. Dessa projekt ska ta sin utgångspunkt i den regionala utvecklingsstrategin.

Det finns även projektmedel avseende utveckling och tillväxt i Jönköpings län samt bidrag avseende folkhälsoarbete som hanteras av nämnden för folkhälsa och sjukvård.

Ur ett styrningsperspektiv såväl som ur ett medborgarperspektiv är det av stor vikt att bidragsgivningen styrs av tydliga och ändamålsenliga riktlinjer och policys vilket motiverar till en granskning av området.

Granskningens syfte är att bedöma om den interna kontrollen vid berörda nämnder säkerställer korrekta utbetalningar av bidrag avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.

**Revisorernas bedömning och rekommendationer**

Revisionens sammanfattande bedömning är att nämnderna delvis har en ändamålsenligt utformad intern kontroll avseende de bidrag som hanteras avseende regional utveckling och folkhälsoområdet.

Bakgrunden till bedömningen är att granskningen visat att regionen delvis saknar en ändamålsenlig riskhanteringsprocess. Regionen har upprättat riktlinjer avseende bidragen samt vissa kontrollmoment inför beslut om bidrag. Dock bedömer revisionen att inte alla relevanta risker hanteras i kontrollmomenten.

Granskningen har identifierat brister i hantering av jävssituationer, dock har granskningen inte funnit några felaktigheter i hanteringen av aktuella bidrag.

*Revisorerna rekommenderar Region Jönköpings län att:*

- 1. säkerställa att regionstyrelsen inom ramen för sin uppsiktsplikt verka för att nämnderna genomför en tillräcklig styrning och internkontroll avseende bidragshantering*
- 2. tillse att det genomförs riskanalyser kopplade till de bidragsformer som respektive nämnd ansvarar för*
- 3. fastställa hur uppföljning av bidrag ska genomföras*
- 4. genomföra riskanalyser med tillhörande kontrollmoment, det bör framgå varför kontroller genomförs, hur de dokumenteras och hur uppföljning sker*
- 5. säkerställa att kontrollmoment avseende bidrag omfattar oegentligheter, jäv och välfärdsbedrägerier*
- 6. tillse att uppföljning av bidrag återspeglaras till berörd nämnd*
- 7. utreda lämpligheten av tjänstepersoners och förtroendevaldas engagemang i organisationer som Region Jönköpings län ger bidrag till, samt hur jävsituationer ska hanteras*
- 8. utreda kompetensförsörjningsbehovet kopplat till bidragshantering*

## **Svar**

Regionrevisionen föreslår att regionfullmäktige ger regionstyrelsen, nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet, nämnden för folkhälsa och sjukvård samt nämnden för trafik, infrastruktur och miljö uppdrag att senast 2 juni 2025 svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer.

Per Hansson  
Ordförande

Mari Karlsson  
Vice ordförande

2025-05-13

**§ 85****Granskning Fördjupad grundläggande granskning av  
nämnden för trafik, infrastruktur och miljö**

Diarienummer: RJL 2025/253

**Beslut**

Presidiet föreslår Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö att

- godkänna tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport och anmäler ärendet till regionstyrelsen.

**Sammanfattning**

Region Jönköpings län har getts möjlighet att yttra sig över genomförd fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö. Granskningens syfte är att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Dessutom syftar granskningen till att ge revisorerna en fördjupad förståelse för hur nämnden utövar sitt styr- och ledningsansvar över verksamheten.

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-03-25
- Regionrevisionens skrivelse daterad 2025-01-17
- Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, KPMG AB 2024-12-16

**Beslutet skickas till**

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

## Regionledningskontoret

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

## Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

### Förslag till beslut

Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö

- Godkänner tjänsteskrivelsen som svar på revisorernas granskningsrapport och anmäler ärendet till regionstyrelsen.

### Sammanfattning

Region Jönköpings län har getts möjlighet att yttra sig över genomförd fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö. Granskningens syfte är att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Dessutom syftar granskningen till att ge revisorerna en fördjupad förståelse för hur nämnden utövar sitt styr- och ledningsansvar över verksamheten. Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

### Ärendebeskrivning

Regionrevisionen föreslår att regionfullmäktige ger nämnden för trafik, infrastruktur och miljö i uppdrag att senast 2 juni 2025 svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer. Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö svarar enligt nedan på revisorernas rekommendationer.

#### Tydliggöra ansvaret för externa miljö- och hållbarhetsfrågor

Svar: I Regionstyrelsens reglemente framgår att det är Regionstyrelsen som har det övergripande ansvaret för hållbarhetsfrågor.

Enligt nämndens reglemente inom området hållbar utveckling ska nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, till Regionstyrelsen bereda och följa programmet för hållbar utveckling.

Under 2025 revideras den Regionala utvecklingsstrategin (RUS) i vilken en viktig del är länets hållbara utveckling. Samtidigt pågår ett arbete för att revidera programmet för hållbar utveckling som avser arbetet internt inom Region Jönköpings län.

**Bryta ner fullmäktiges mål och uppdrag i nämnderna**

Svar: Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö har i sin verksamhetsplan valt att fokusera på samma strategiska mål och uppdrag som regionfullmäktige har beslutat i budget med verksamhetsplan. Utöver uppföljning av nämndens mål och uppdrag får nämnden information om hur verksamhetsområdenas mål och aktiviteter uppfylls i samband med delårsrapporterna. Nämnden har inför varje budgetår möjlighet att besluta om ytterligare mål och uppdrag utöver de som beslutats av fullmäktige.

**Säkerställa att nämnders verksamhetsplaner omfattar mätetal som möjliggör uppföljning i enlighet med mål och uppdrag**

Svar: Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö har i sin verksamhetsplan valt att fokusera på samma mätetal som regionfullmäktige har beslutat i budget med verksamhetsplan. Utöver uppföljning av nämndens mätetal får nämnden information om hur verksamhetsområdenas mätetal uppfylls i samband med delårsrapporterna. Nämnden har inför varje budgetår möjlighet att besluta om ytterligare mätetal utöver de som beslutats av fullmäktige.

**Besluta om åtgärder vid bristande måluppfyllelse**

Svar: Utöver uppföljning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö mätetal får nämnden information om vilka aktiviteter verksamheterna arbetar med för att öka måluppfyllelsen enligt verksamhetsområdenas verksamhetsplaner. Nämnden kan fatta särskilda beslut med anledning av avvikelser mot målvärdena, när nämnden finner så lämpligt.

**Säkerställa att regionstyrelsen och regionfullmäktige snarast får information när budget inte bedöms kunna hållas**

Svar: I Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delårsrapport görs en prognos om ekonomin är i balans. I de fall det behövs upprättas en handlingsplan i vilken det framgår vilka åtgärder som ska vidtas för att uppnå en ekonomi i balans. Regionstyrelsen och regionfullmäktige får informationen i samband med redovisningen av Region Jönköpings läns delårsrapporter. Av handlingsplanen för 2024 framgick att underskottet inom serviceresor får diskuteras vidare i budgetprocessen och att ett uppdrag fanns i budget 2024 att se över de ökade kostnaderna inom serviceresor. Återrapportering av uppdraget gjordes till nämnden i december 2024. Utöver delårsrapportering görs månadsrapporteringar och vid stora avvikelser uppmärksammas nämnden på dessa och då informeras även Regionstyrelsen.

**Säkerställa att nämnder beslutar om internkontrollplaner som upprättas i enlighet med regionens riktlinjer**

Svar: I enlighet med Region Jönköpings län riktlinjer för intern kontroll beslutar nämnden om intern kontrollplan årligen. Från och med 2025 görs intern kontrollplan och återrapportering i verktyget Stratsys för att få en enhetlig hantering inom Region Jönköpings län.

**Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö är delaktig i arbetet med riskanalys och framtagande av internkontrollplan**

Svar: I Region Jönköpings län riktlinje för intern kontroll framgår hur riskanalys, framtagande, genomförande och rapportering av intern kontrollplan ska ske.

**Säkerställa att kontrollmiljön avseende oegentligheter är tillräcklig utifrån verksamhetens riskbild**

Svar: Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö har under 2024 haft ett kontrollmoment avseende kännedom om regelverk och policyer avseende oegentligheter. Verksamhetsområdet kommer att tillse att utbildningsinsatser genomförs och att risken bedöms återkommande i samband med riskanalysarbetet.

**Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 2025-03-25
- Regionrevisionens skrivelse daterad 2025-01-17
- Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, KPMG AB 2024-12-16

**Beslutet skickas till**

Regionrevisionen  
Regionfullmäktige  
Regionledningskontoret

Karin Hermansson  
Regional utvecklingsdirektör

# Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

Rapport

Region Jönköpings län

KPMG AB

2024-12-16

Antal sidor 22



**Region Jönköpings län**

Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

2024-12-16

## Innehållsförteckning

|     |                                                        |    |
|-----|--------------------------------------------------------|----|
| 1   | Sammanfattning                                         | 2  |
| 2   | Bakgrund                                               | 4  |
| 2.1 | Syfte, revisionsfrågor och avgränsning                 | 4  |
| 2.2 | Revisionskriterier                                     | 6  |
| 2.3 | Metod                                                  | 6  |
| 3   | Resultat av granskningen                               | 7  |
| 3.1 | Övergripande styrmiljö, styrdokument och formalia      | 7  |
| 3.2 | Verksamhetsstyrning                                    | 9  |
| 3.3 | Ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning          | 12 |
| 3.4 | Intern kontroll, oegentligheter, mutor och bestickning | 16 |
| 4   | Samlad bedömning och rekommendationer                  | 21 |

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att genomföra en fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Dessutom syftar granskningen till att ge revisorerna en fördjupad förståelse för hur nämndens utövar sitt styr- och ledningsansvar över verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

Granskningen visar att nämndens ansvarsområde i stort är tydligt, men att det upplevs finnas viss otydlighet avseende ansvar för miljö och hållbarhet.

Nämnden har beslutat om en egen verksamhetsplan, men denna bryter inte ned fullmäktiges mål och uppdrag på ett sätt som möjliggör tillräcklig styrning mot dessa. Detta sker i stället i varje verksamhetsområdes egen verksamhetsplan, som nämnden informeras om men inte fattar beslut om. De mätetal som finns i verksamhetsplanen visar på avvikelser i måluppfyllelse utan att några särskilda åtgärder vidtagits.

Nämnden har väsentliga budgetunderskott inom resultatområdet serviceresor, vilket prognostiseras leda till att nämnden inte kan hålla budget för helåret. Detta framgår av delårsrapporterna efter april och augusti. Serviceresor gick med underskott även år 2022 och 2023. Ett utredningsuppdrag för att förklara kostnadsökningen och föreslå åtgärder ska återrapporteras i december. Nämnden har inte vidtagit några andra åtgärder under året för att nå en ekonomi i balans och inte formellt informerat regionstyrelse eller regionfullmäktige utöver ordinarie uppföljningsrapporter.

Den internkontrollplan som nämnden beslutat om för år 2024 omfattar ett fåtal kontrollmoment och följer inte helt regionens riktlinje avseende planens utformning. Nämnden har inte varit delaktig i arbetet med riskanalys och framtagande av internkontrollplanen. Enligt intervjuer har arbetet med internkontrollplanen inte omfattat nämndens verksamhet inom verksamhetsområde Regional utveckling.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

| Revisionsfråga                                                                                                                       | Bedömning         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en ändamålsenlig övergripande styrmiljö och ändamålsenliga arbetsformer? | I allt väsentligt |
| Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en ändamålsenlig verksamhetsstyrning?                                    | Delvis            |

## Region Jönköpings län

Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

2024-12-16

|                                                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning? | Delvis |
| Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en tillräcklig intern kontroll?   | Delvis |

*För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.*

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi nämnden för trafik, infrastruktur och miljö att:

- Efterfråga en tydligare reglering i reglemente av ansvaret för externa miljö- och hållbarhetsfrågor och säkerställa att gällande ansvarsfördelning avseende miljö och hållbarhet är känd.
- Förtydliga hur nämnden i sin egen beslutade verksamhetsplan bryter ned fullmäktiges mål och uppdrag för att säkerställa att nämnden utövar tillräcklig styrning mot fullmäktiges mål och uppdrag.
- Säkerställa att nämndens egen verksamhetsplan omfattar mätetal som möjliggör en tillräcklig uppföljning av hela verksamhetens resultat utifrån mål och uppdrag.
- Besluta om åtgärder vid information om bristande måluppfyllelse.
- Besluta om åtgärder med effekt inom innevarande budgetår vid information om väsentliga budgetavvikelser.
- Säkerställa att regionstyrelse och regionfullmäktige utöver ordinarie rapportering får skyndsam information när nämnden ser risk för inte kunna följa sin budget.
- Säkerställa att nämndens beslutade internkontrollplan upprättas i enlighet med regionens riktlinje för intern kontroll med avseende på utsedd kontrollansvarig och tidplan för kontrollmoment.
- Överväga att som nämnd vara delaktig i arbetet med riskanalys och framtagande av internkontrollplan med kontrollaktiviteter.
- Se över kontrollmiljön avseende oegentligheter för att säkerställa att den är en tillräcklig utifrån verksamhetens riskbild.

## 2 Bakgrund

KPMG har av Region Jönköpings läns revisorer fått i uppdrag att genomföra en fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö.

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagens (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av *God revisionssed*.

Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Genom en fördjupad grundläggande granskning skaffar sig revisorerna en djupare förståelse för hur nämnden för trafik, infrastruktur och miljö styr och leder verksamheten. Därmed kan revisorerna bättre identifiera de områden där särskild dialog med nämnden bör ske och där eventuella fördjupade granskningar bör genomföras.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Dessutom syftar granskningen till att ge revisorerna en fördjupad förståelse för hur nämndens utövar sitt styr- och ledningsansvar över verksamheten.

Granskningen avser besvara följande övergripande revisionsfråga:

- Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö en ändamålsenlig styrning, ledning och intern kontroll?

För att besvara den övergripande revisionsfrågan har fyra revisionsfrågor nedbrutna till underliggande frågor tagits fram inom fyra områden:

#### Övergripande styrmiljö, styrdokument och formalia

- Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en ändamålsenlig övergripande styrmiljö och ändamålsenliga arbetsformer?
  - Är nämndens ansvarsområde tydligt och känt?
  - Följer nämndens arbetsformer den beslutade arbetsordningen?

- Har nämnden ett ändamålsenligt arbete med delegering av beslutanderätt?

#### Verksamhetsstyrning

- Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en ändamålsenlig verksamhetsstyrning?
  - Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
  - Följer nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse?
  - Uppnår nämnden målen för sin verksamhet?
  - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

#### Ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning

- Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning?
  - Har nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
  - Följer nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
  - Bedriver nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
  - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?
  - Vilka ekonomiska resultat har nämnden uppnått under de senaste fem åren?
  - Hur beaktas prognoser i den långsiktiga planeringen?

#### Intern kontroll, oegentligheter, mutor och bestickning

- Har nämnden för trafik, infrastruktur och miljö säkerställt en tillräcklig intern kontroll?
  - Har nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
  - Följer nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
  - Vidtar nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?
  - Har nämnden tillsett att den interna kontrollen utgår från en ändamålsenlig risk- och väsentlighetsanalys?
  - Har nämnden tillsett en tillräcklig kontrollmiljö avseende inköp och utbetalningar?

- Har nämnden tillsett en tillräcklig kontrollmiljö avseende risken för oegentligheter?

## 2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

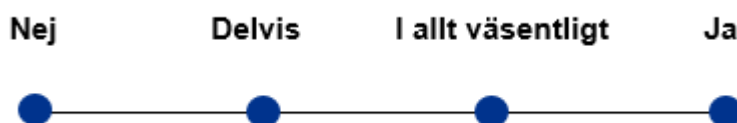
- Kommunallagen 6 kap § 6
- Reglementen för regionstyrelsen och nämnderna

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Intervjuer har genomförts med:

- Presidiet för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö
- Regiondirektör
- Regional utvecklingsdirektör
- Trafikdirektör
- Ekonomichef Jönköpings Länstrafik
- Ekonomichef Regional utveckling
- Tillförordnad kanslichef Regional utveckling

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Samtliga intervjuade har erbjudits möjlighet att faktakontrollera rapporten.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Övergripande styrmiljö, styrdokument och formalia

#### 3.1.1 Nämndens ansvarsområde

Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö (TIM-nämnden) ansvarar enligt nämndens reglemente<sup>1</sup> för regionala utvecklingsfrågor inom trafik, kommunikationer, infrastruktur och miljö. Inom området trafik, kommunikationer och infrastruktur specificeras detta ytterligare till att nämnden ska:

- ansvara för frågor som är hänförliga till den regionala kollektivtrafiken
- fullgöra regionens uppgifter som regional kollektivtrafikmyndighet
- ansvara för regionens trafikplanering
- följa och påverka infrastrukturplanering i länet
- ansvara för sjukresor inom och utom länet.

Inom området hållbar utveckling ska nämnden bereda och följa programmet för hållbar utveckling. I övrigt specificeras inte nämndens ansvar för miljö- och hållbarhetsarbete i regionen. Av regionstyrelsens reglemente<sup>2</sup> framgår att det är regionstyrelsen som har det övergripande ansvaret för hållbarhetsfrågor, inklusive ekologisk hållbarhet. Samtidigt framgår det av reglementen att såväl TIM-nämnden som nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA-nämnden) samt hälso- och sjukvårdsnämnden ska beakta frågor om miljö och hållbar utveckling i sitt arbete. Av intervjuer framgår att ansvarsfördelningen avseende miljö- och hållbarhetsfrågor upplevs som otydlig av förvaltningen, särskilt när det gäller vilka miljö- och hållbarhetsfrågor som är att anse som övergripande. Av reglementet framgår inte att nämnden har något särskilt ansvar för miljö- och hållbarhetsfrågor utöver att bereda och följa regionens program för hållbar utveckling.

Nämnden är inte anställningsmyndighet, men har enligt reglementet ansvar för organisation, arbetsmiljö, kompetens och bemanning inom sitt verksamhetsområde. Avseende regional utveckling har nämnden i uppdrag att följa och till styrelsen initiera frågor inom den regionala utvecklingsstrategin, men i övrigt inget särskilt ansvar för frågor inom regional utveckling.

#### 3.1.2 Nämndens arbetsformer

Av TIM-nämndens reglemente framgår att nämnden ska bestå av 15 ledamöter och 15 ersättare samt följa den gemensamma arbetsordning för politiska organ som finns i regionen. Av denna arbetsordning<sup>3</sup> framgår bland att huvudföredragande i nämnden ska utses av regiondirektören i samråd med nämndens ordförande. I TIM-nämnden är regional utvecklingsdirektör huvudföredragande. Regional utvecklingsdirektör är även

<sup>1</sup> Reglemente för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö (rubricerad *Beslutad arbetsordning för reglemente för nämnden för trafik, infrastruktur och miljö*), RJL 2021/577.

<sup>2</sup> Reglemente för regionstyrelsen, RJL 2021/577

<sup>3</sup> Arbetsordning för styrelse, nämnder, utskott, beredningar och delegationer, RJL 202/570

2024-12-16

huvudföredragande i ANA-nämnden. Av intervjuer framgår att trafikdirektör närvarar vid samtliga sammanträden då kollektivtrafikfrågor utgör en stor del av nämndens arbete.

Av intervjuer framgår att nämnden fått information från regionjurist om reglemente, delegationsordning och arbetsordning i samband med den nya mandatperioden. Detta bekräftas av protokoll, där det också framgår att nämndens ledamöter kunde ställa frågor vid detta tillfälle.<sup>4</sup>

### 3.1.3 Delegationsordning

Nämndens delegationsordning fastställdes senast i april 2024<sup>5</sup>, så att rätten att föra regionens talan i Förvaltningsrätten i mål gällande färdtjänst nu delegeras av TIM-nämnden i stället för som tidigare av regionstyrelsen. I samband med detta gjordes en översyn av hela delegationsordningen, vilket resulterade i en ytterligare justering av delegationsordningen avseende allmänna handlingar.

Gällande delegationsordning innehåller hänvisningar till kommunallagens skrivningar avseende delegerad beslutanderätt. Delegationsordningen beskriver även vilka beslut som enligt kommunallagen inte får delegeras, samt en beskrivning av när ett beslut i stället ska vara att anse som verkställighet. En mer omfattande beskrivning av skillnaden mellan politiska beslut och verkställighet samt exempel på verkställighet finns i dokumentet bilaga till regiondirektörens vidaredelegering<sup>6</sup>. Vidare anger delegationsordningen att delegationsbeslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde på särskild blankett för ändamålet. Av nämndens beslutsunderlag framgår att anmälan av delegationsbeslut omfattar ärendemening och beskrivning, ärendets diarienummer, beslutsfattare/delegat, beslutsdatum samt aktuell delegationspunkt. Granskningen har inte omfattat någon kontroll av om delegationsbeslut anmäls i rätt tid. Det finns en regionövergripande instruktion för delegation och delegationsbeslut som är godkänd av kanslidirektör. Denna ger praktiska instruktioner för hantering av delegationsbeslut inom förvaltningen.

Genom delegationsordningen har nämnden valt att hantera delegation genom att i princip alla delegationsbeslut är delegerade till regiondirektör, som i sin tur har rätt att i egenskap av förvaltningschef vidaredelegera många av dessa i ett led. Undantaget från denna hantering är rätten att besluta om deltagande i kurser, konferenser, utbildningar och dylikt för nämndens ledamöter, vilken är delegerad till presidiet, samt rätten att besluta på nämndens vägar i brådskande ärenden, vilken är delegerad till nämndens ordförande. Av protokoll framgår att även vidaredelegerade beslut återrapporteras till nämnden.

### 3.1.4 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö i allt väsentligt säkerställt en ändamålsenlig övergripande styrmiljö och ändamålsenliga arbetsformer.**

<sup>4</sup> Protokoll nämnd för trafik, infrastruktur och miljö, 2023-01-25 § 15.

<sup>5</sup> Protokoll nämnd för trafik, infrastruktur och miljö, 2024-04-09 § 52.

<sup>6</sup> RJL 2019/921

**Vår bedömning är att nämndens ansvarsområde i allt väsentligt är tydligt och känt samt att nämndens arbetsformer följer den beslutade arbetsordningen.**

Nämnden har ett tydligt ansvar avseende den regionala kollektivtrafiken, färdtjänst och regionens trafikplanering. Avseende miljö och hållbar utveckling framgår av intervjuer att nämnden upplevs ha någon form av särskilt ansvar för dessa frågor inom regionen. Samtidigt anger TIM-nämndens reglemente att nämnden förvisso ska bereda och följa regionens program för hållbar utveckling, men i övrigt inte har något särskilt ansvar i miljö- och hållbarhetsfrågor. Inte heller avseende regional utveckling har nämnden enligt reglementet något särskilt ansvar utöver att följa den regionala utvecklingsstrategin och initiera frågor till styrelsen inom denna. Utifrån detta noterar vi att TIM-nämnden enligt reglementet inte har något särskilt ansvar inom miljö och hållbarhet, och att hållbarhetsfrågor som inte avser den egna verksamheten därmed bör hanteras av regionstyrelsen som har det övergripande ansvaret för hållbarhet.

**Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt har ett ändamålsenligt arbete med delegering av beslutanderätt.**

Nämnden har beslutat om en delegationsordning och delegationsbeslut anmäls till nämnden. Vi noterar att delegationsbeslut i princip uteslutande hanteras genom vidaredelegering från regiondirektör, i stället för att nämnden själv delegerar direkt till den tjänsteperson som fattar beslutet. Ordningen att hantera delegationsbeslut helt och hållet genom vidaredelegation genom regiondirektören innebär att nämnden saknar direkt kontroll över till vilken roll olika typer av beslut i praktiken är delegerade. Det innebär också att regiondirektören har rätt att fatta beslut i frågor som inte hör till dennes område, exempelvis rätt till färdtjänst eller riksfärdtjänst. Dock återrapporteras även vidaredelegerade beslut till nämnden, så att nämnden har möjlighet att följa och ha synpunkter på vidaredelegeringen.

## 3.2 Verksamhetsstyrning

### 3.2.1 Styrande dokument

TIM-nämndens verksamhetsansvar omfattar organisatoriskt två verksamhetsområden inom regionens förvaltning. Dessa är Regional utveckling, som leds av regional utvecklingsdirektör, och Jönköpings Länstrafik (JLT) som leds av trafikdirektör. Ansvar för den större delen av Regional utvecklings verksamhet ligger hos ANA-nämnden, medan TIM-nämnden har ansvar för hela Länstrafikens verksamhetsområde.

Till grund för TIM-nämndens verksamhetsstyrning ligger ett antal styrande strategier, program och planer som är beslutade av regionfullmäktige. Budget med verksamhetsplan är det årliga dokument där regionfullmäktige anger mål och uppdrag för regionens styrelse och nämnder under kommande år. I budget med verksamhetsplan 2024 med flerårsplan 2025–2026<sup>7</sup> delas mål och uppdrag in i de tre områdena gemensamt, regional utveckling samt folkhälsa och sjukvård. Inom varje område anges ett antal strategiska mål och framgångsfaktorer. Till dessa kopplas i sin

<sup>7</sup> RJL 2023/17, beslutad av regionfullmäktige, 2023-08-29 § 86.

tur ett antal uppdrag och mätetal med målvärden för uppföljning. Uppdrag till TIM-nämnden är formulerade i en särskild del av området Regional utveckling. Totalt riktar fullmäktige 18 uppdrag till TIM-nämnden och pekar ut 6 mätetal med målvärden. Dessa framgår av tabellen nedan:

| Mätetal                                        | Målvärde                       |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Andel nöjda NKI – allmän trafik – alla länsbor | 55 %                           |
| Andel nöjda NKI – allmän trafik – resenärer    | 65 %                           |
| Andel nöjda NKI – serviceresor                 | 85 %                           |
| Antal resor                                    | 23,5 miljoner                  |
| Ekonomi i balans vid uppföljning               | 0 tkr avvikelse                |
| Prognostiserat nollresultat för helåret        | 0 tkr prognostiserad avvikelse |

Från och med arbetet med verksamhetsår 2023 ska varje nämnd i regionen konkretisera verksamhetsuppdrag och budget för sina verksamheter. Utifrån detta antog TIM-nämnden hösten 2023 en budget och verksamhetsplan för år 2024.<sup>8</sup> Av intervjuer framgår att nämndens verksamhetsplan innebär att de uppdrag och mätetal som finns i fullmäktiges verksamhetsplan och som avser nämnden lyfts ut och samlas i ett dokument. 2023 var det första år som nämnden beslutade om en egen verksamhetsplan.

Utifrån fullmäktiges och nämndens verksamhetsplaner tar respektive verksamhetsområde (Regional utveckling och Länstrafiken) fram en egen verksamhetsplan med aktiviteter kopplade till respektive uppdrag, i syfte att uppfylla dessa. Verksamhetsområdenas egna verksamhetsplaner beslutas inte av nämnden utan ägs av regional utvecklingsdirektör respektive trafikdirektör. Av intervjuer och protokoll framgår att verksamhetsområdenas verksamhetsplaner föredras för nämnden som ett informationsärende.<sup>9</sup>

På en mer övergripande nivå finns regional utvecklingsstrategi och trafikförsörjningsprogram som mer långsiktiga styrdokument för nämndens ansvarsområden.<sup>10</sup> Dessa beslutas av regionfullmäktige och ligger till grund för de uppdrag som lämnas från fullmäktige till nämnden i budget med verksamhetsplan.

### 3.2.2 Verksamhetsuppföljning

Av granskade protokoll samt intervju med nämnden framgår att nämnden får aktuell information om verksamheten från regional utvecklingsdirektör och från trafikdirektör vid varje sammanträde. Nämnden får även månadsrapporter med information om

<sup>8</sup> RJL 2023/19, beslutad av TIM-nämnden 2023-10-10 § 158.

<sup>9</sup> RJL 2023/19, protokoll nämnd för infrastruktur och miljö, 2023-12-13 § 199.

<sup>10</sup> Både trafikförsörjningsprogram och regional utvecklingsstrategi gäller för 15 år.

antalet resande och budgetavvikelser. Av protokollgranskning framgår att sådana månadsrapporter lämnats till nämnden vid samtliga sammanträden under 2024 förutom sammanträdet i februari samt de två sammanträden där nämnden i stället fått delårsrapport.

Nämnden följer upp sin verksamhetsplan tertialvis. De båda verksamhetsområdena Regional utveckling och Jönköpings Länstrafik (Länstrafiken) upprättar också egna delårsrapporter för sina respektive verksamhetsområden, och dessa delges nämnden.<sup>11</sup> Vid den andra delårsuppföljningen av nämndens verksamhetsplan framgår att tre av sex mätetal är delvis uppfyllda och att resterande tre mätetal inte uppfylls. Två av de mätetal som inte uppfylls avser ekonomi i balans, medan övriga avser verksamhetsmål. I denna uppföljningsrapport finns även beskrivningar av nuläge i samtliga uppdrag som fullmäktige lämnat till nämnden och som även finns i nämndens egen verksamhetsplan.

Av protokoll framgår att nämnden får information om aktuella frågor i verksamheten från regional utvecklingsdirektör, trafikdirektör och eventuella ytterligare föredragande tjänstepersoner vid varje sammanträde.

### 3.2.3 Åtgärder vid avvikelser

Av nämndens delårsrapport 2 framgår följande resultat för de fyra av nämndens mätetal som inte avser ekonomi i balans.<sup>12</sup>

| Mätetal                                        | Målvärde      | Resultat delår 2                      |
|------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| Andel nöjda NKI – allmän trafik – alla länsbor | 55 %          | 45 % (anses ej uppfyllt)              |
| Andel nöjda NKI – allmän trafik – resenärer    | 65 %          | 57 % (anses delvis uppfyllt)          |
| Andel nöjda NKI – serviceresor                 | 85 %          | 81 % (anses delvis uppfyllt)          |
| Antal resor                                    | 14,8 miljoner | 14,7 miljoner (anses delvis uppfyllt) |

Av nämndens protokoll framgår att inga särskilda beslut från nämnden fattas med anledning av avvikelser mot mätetalens målvärden. I delårsrapporten framgår att verksamheten som en del av sitt förbättringsarbete har arbetat fram tre fokusområden för att höja kundnöjdheten och att detta förväntas bidra till högre kundnöjdhet på sikt.

<sup>11</sup> Protokoll nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, 2024 2024-10-08 § 112

<sup>12</sup> Ekonomiska avvikelser beskrivs i avsnitt 3.3

### 3.2.4 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har säkerställt en ändamålsenlig verksamhetsstyrning.**

**Vår bedömning är att nämnden delvis säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med verksamhetens uppdrag samt att nämnden delvis följer upp verksamhetens måluppfyllelse.**

Nämnden har antagit en verksamhetsplan som följer fullmäktiges mål och uppdrag för nämndens verksamhet. Vidare har nämnden fått information om de verksamhetsplaner som de båda verksamhetsområden som utför nämndens uppdrag tagit fram, och som bryter ned mål och uppdrag till aktiviteter. Nämnden får också regelbunden uppföljning av sin egen verksamhetsplan samt av verksamhetsområdenas verksamhetsplaner. Nämndens verksamhetsplan omfattar sex mätetal som följs upp vid delårsrapport. Av dessa avser två mätetal budget i balans. Resterande fyra avser kundnöjdhet inom kollektivtrafiken samt antal kollektivtrafikresor. Vår mening är att en tillräcklig uppföljning av verksamhetens måluppfyllelse är beroende av att nämnden beslutar om mål för hela den verksamhet som ingår i nämndens uppdrag.

Nämnden får aktuell information om verksamheten från regional utvecklingsdirektör och trafikdirektör vid varje sammanträde.

**Vår bedömning är att nämnden delvis vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året.**

Nämndens mätetal är begränsade till områdena kundnöjdhet inom kollektivtrafiken samt antal kollektivtrafikresor. Av dessa fyra anses tre delvis uppfyllda och en ej uppfylld vid delårsrapport 2. Nämnden har inte beslutat om några åtgärder med anledning av dessa avvikelser mot beslutade målvärden. I delårsrapporten beskrivs att pågående förbättringsarbete förväntas förbättra resultatet.

## 3.3 Ekonomistyrning och god ekonomisk hushållning

### 3.3.1 Budgetarbete och ekonomisk styrning

Budgetarbetet för år 2024 har följt regionledningskontorets budgetanvisningar med tidplan som fastslagits av ekonomidirektör och budgetchef. Av intervjuer framgår att nämnden tar beslut om budgetförslag i juni. Nämndens budgetförslag lämnas till en regionsgemensam budgetberedning, som i sin tur tar fram ett budgetförslag till fullmäktige. Fullmäktige beslutade om budget för år 2024 i augusti 2023.<sup>13</sup> Efter att fullmäktige beslutat om budget tar respektive verksamhetsområde fram en detaljbudget, och respektive nämnd beslutar senast i november månad om en egen verksamhetsplan. Fullmäktiges budget innebär att varje verksamhetsområde får ett budgeterat anslag, utöver eventuella andra ersättningsformer som kan vara aktuella beroende på verksamhet. Nämnden beslutar därmed inte om en egen budget, utan beslutar i samband med den egna verksamhetsplanen att godkänna regionfullmäktiges budgeterade anslag för nämndens verksamhetsområden. Detta gjorde TIM-nämnden i

<sup>13</sup> Protokoll regionfullmäktige

oktober 2023.<sup>14</sup> Enligt beslutet har regionstyrelse och nämnder befogenhet att inom nämndens totala budgetram genomföra förändringar mellan utgifts- och verksamhetsområden om detta är en del i att uppnå fullmäktiges budget.

Nämndens totala budgetanslag omfattar för 2024 totalt 1 263 mnkr. Av dessa utgörs 1 252 mnkr, 99,1 procent, av anslag till Jönköpings Länstrafik, medan resterande 11 mnkr är centralt budgeterade anslag, som avser Jönköpings flygplats, regionala projektutvecklingsmedel och nämndens egen verksamhet.

Av intervjuer framgår att det inför budgetarbetet genomförs en regionövergripande analys av förutsättningarna i länet, som omfattar till exempel förväntade förändringar i skatteunderlag och befolkningstillväxt. Analysen utgår för den statistikrapport som regionen tillhandahåller, Länsbarometern. I regionfullmäktiges budget och verksamhetsplan för 2024 utgör planeringsförutsättningar ett eget avsnitt med befolkningsprognos samt en beskrivning av socioekonomiska förutsättningar som utbildning, sysselsättning, hälsa och levnadsvanor.

### **3.3.2 Ekonomisk uppföljning**

Av fullmäktiges budget framgår att regionstyrelsen och nämnderna ska följa verksamhetens ekonomi genom månadsrapporter. Vidare ska regionstyrelsen lämna en delårsrapport med helårsprognos till fullmäktige efter april och efter augusti. Av intervjuer framgår att nämndens verksamhetsområden upprättar månadsbokslut och att dessa delges nämnden i månadsrapporter. Av protokollgranskning framgår att sådana månadsrapporter lämnats till nämnden vid samtliga sammanträden under 2024 förutom sammanträdet i februari samt de två sammanträden där nämnden i stället fått delårsrapport.

Månadsrapporten visar budgetavvikelse månadsvis för de senaste 12 månaderna. I månadsrapporten finns också en beskrivning av budgetavvikelse fördelat på de två verksamhetsområdena. Länstrafiken redovisas både som helhet och i dess resultatenheter allmän trafik, serviceresor samt stab, ekonomi och marknad. Positiva eller negativa budgetavvikelser förklaras per verksamhetsområde och resultatenhet.

### **3.3.3 Resultat och åtgärder vid avvikelser**

#### **3.3.3.1 Delår 1 2024**

Av nämndens delårsrapport efter april år 2024 framgår att TIM-nämnden hade en negativ budgetavvikelse om 13 mnkr, och en prognostiserad negativ budgetavvikelse om 47 mnkr för helåret. Av avvikelserna efter april utgjordes 17 mnkr av underskott inom Länstrafikens serviceresor, som i sin tur kompensades av positiva budgetavvikelser om 2 mnkr inom allmän trafik respektive stab, ekonomi och marknad. Av den prognostiserade avvikelserna för helåret utgjordes 50 mnkr av prognostiserat underskott inom serviceresor, som till viss del kompenseras av stab, ekonomi och marknad.

I delårsrapporten finns en handlingsplan för ekonomi i balans. Handlingsplanen ska möjliggöra allmän kollektivtrafik i ekonomisk balans, men vad gäller underskotten inom

---

<sup>14</sup> Protokoll nämnden för trafik, infrastruktur och miljö, 2023-10-10 § 158

2024-12-16

serviceresor beskrivs i handlingsplanen att detta underskott får diskuteras vidare i budgetprocessen. Vidare nämns i handlingsplanen att nämnden under 2024 har ett uppdrag från fullmäktige att se över de ökade kostnaderna för serviceresor och att vid behov revidera regelverken. 2024 års budget omfattar också ett särskilt tillskott om 10 mnkr för att delvis täcka underskottet inom serviceresor.

### **3.3.3.2 Delår 2 2024**

Av nämndens delårsrapport efter augusti år 2024 framgår att TIM-nämnden hade en negativ budgetavvikelse om 11 mnkr, och en prognostiserad negativ budgetavvikelse om 33 mnkr för helåret. Av avvikelsen efter augusti utgjordes 35 mnkr av underskott inom Länstrafikens serviceresor, som i sin tur kompenseras av positiva budgetavvikelser om 17 mnkr inom allmän trafik och 7 mnkr inom stab, ekonomi och marknad. Av den prognostiserade avvikelsen för helåret utgjordes 52 mnkr av prognostiserat underskott inom serviceresor, som ska kompenseras till viss del av positiva avvikelser om 15 mnkr inom allmän trafik och 5 mnkr inom serviceresor. Den stora avvikelsen inom serviceresor uppges bero på ett fortsatt högt resande och budgetavvikelsen beskrivs som i linje med tidigare prognoser. Det högre resandet innebär efter augusti 2,4 mnkr högre intäkter genom egenavgifter, samtidigt som kostnaderna är 24,3 mnkr högre än budget för färdtjänst och 12,6 mnkr högre än budget för sjukresor. Sammanlagt beskrivs att ett ökat resande med 4,9 procent sedan 2023 tillsammans med högre marginalkostnad för tillkommande resor lett till 10,5 procent högre nettokostnader för serviceresor än föregående år.

I delårsrapporten finns en handlingsplan för ekonomi i balans. Handlingsplanen skiljer sig inte från den som presenteras vid delårsrapporten efter april.

### **3.3.3.3 Serviceresor**

Nämndens prognostiserade underskott för 2024 beror på ökat resande och högre kostnader inom serviceresor. I fullmäktiges budget och verksamhetsplan för 2024 fick TIM-nämnden i uppdrag att se över ökade kostnader för serviceresor och vad detta beror på. I uppdraget ingår även att se över och vid behov reglera reglementen på området och ta fram förslag för att förbättra möjligheten till samåkning. Av intervjuer framgår att utredningen ska redovisas för TIM-nämnden i december 2024. Nämnden fick en delrapportering av uppdraget i september 2024.

År 2023 gick Länstrafikens serviceresor med 44 mnkr i underskott, medan allmän trafik gjorde ett överskott om 23 mnkr och stab, ekonomi och marknad ett överskott om 9 mnkr. Underskottet inom serviceresor angavs bero på högre kostnadsläge och ökande antal resor. År 2022 gick Länstrafikens serviceresor med 29 mnkr i underskott, vilket då angavs bero på en högre grad av ensamåkning under första halvåret till följd av coronapandemin.

Vid intervjuer framgår att nämnden inväntar resultatet av uppdraget att utreda ökade kostnader inom serviceresor innan beslut om åtgärder för att minska kostnader. Eftersom uppdraget inte återrapporteras förrän i december 2024 innebär det att nämnden troligen kommer att gå med underskott under 2024 utan att ha vidtagit åtgärder för att minska kostnaderna för serviceresor. Vid intervju uppges att det inte finns stöd i nämnden för att försämra villkoren för de grupper som nyttjar serviceresor,

till exempel genom att förändra reglementet, utan att ha utrett konsekvenserna av detta.

Av intervjuer framgår vidare att underskottet inom verksamhetsområdet Länstrafik balanseras på regionnivå.

### 3.3.3.4 Nämndens resultat över tid

Av tabellen nedan framgår TIM-nämndens resultat de senaste fem åren.<sup>15</sup>

| År                     | 2019  | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    |
|------------------------|-------|---------|---------|---------|---------|
| Nämndens budget (mnkr) | 905,5 | 989,4   | 1 025,2 | 1 083,8 | 1 197,1 |
| Resultat (mnkr)        | 910,2 | 1 009,0 | 1 003,5 | 1 215,6 | 1 209,6 |
| Avvikelse (mnkr)       | -4,7  | -19,6   | 21,7    | -131,8  | -12,5   |

### 3.3.3.5 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning.**

**Vår bedömning är att nämnden delvis säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och att nämnden delvis bedriver verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar. Vår bedömning är att nämnden delvis vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året.**

Nämnden har en prognostiserad negativ budgetavvikelse om 33 mnkr för helåret, vilket totalt utgör 2,6 procent av nämndens budget. Avvikelsen beror på ökade kostnader inom serviceresor, vilket har varit en känd trend sedan åtminstone 2023. Även delårsrapporten efter april pekade mot en negativ budgetavvikelse med anledning av kostnaderna för serviceresor. Nämnden har fått i uppdrag av fullmäktige att se över orsaker till kostnadsökningen och vid behov förändra regelverket för serviceresor för att minska kostnaderna. Eftersom uppdraget ska återrapporteras först i december 2024 har nämnden ingen möjlighet att vidta åtgärder med effekt på 2024 års resultat. Nämnden har heller inte vidtagit några andra åtgärder för att minska kostnader för serviceresor. Nämnden har inte begärt utökade anslag från regionstyrelsen eller fullmäktige för att hantera underskottet.

Prognoser beaktas i den långsiktiga planeringen, genom att budgetarbetet utgår från planeringsförutsättningar som grundar sig i regionens statistikrapport Länsbarometern. Detta sker i det regionövergripande budgetarbetet.

<sup>15</sup> Siffrorna är hämtade från regionens samlade årsredovisning för respektive år.

**Vår bedömning är att nämnden följer upp verksamhetens ekonomiska resultat under året.**

Nämnden får tillräcklig uppföljning av verksamhetens ekonomiska resultat i form av månadsrapporter och delårsrapporter.

### **3.4 Intern kontroll, oegentligheter, mutor och bestickning**

#### **3.4.1 Arbetet med intern kontroll**

##### **3.4.1.1 Reglemente och riktlinje för intern kontroll**

Regiondirektör har beslutat om ett riktlinje för intern kontroll.<sup>16</sup> Riktlinjen syftar till att systematisera arbetet med intern kontroll och beskriva hur regionen ska arbeta för att upprätthålla en tillräcklig intern kontroll. Av riktlinjen framgår att arbetet med intern kontroll ska utgöras av två delar.

- 1 Månads-, delårs-, och årsuppföljningar av verksamhet och ekonomi.
- 2 En årlig kontrollplan som fastställs av styrelse/nämnd.

Det är styrelsen som har det övergripande ansvaret för utformningen av regionens system för intern kontroll. Nämnderna ansvarar för att ha en process för intern kontroll, följa fastställda riktlinjer för intern kontroll samt för att åtgärda brister som framkommer i den interna kontrollen.

Av riktlinjen för intern kontroll framgår en ansvarsfördelning för framtagande, genomförande och rapportering av internkontrollplaner per nämnd och verksamhetsområde/direktör. Enligt denna fördelning är det Länstrafiken och trafikdirektören som ansvarar för att ta fram, genomföra och rapportera internkontrollplan för TIM-nämnden. Av intervjuer framgår att TIM-nämndens internkontrollplan omfattar Länstrafikens verksamhet, men att den del av nämndens verksamhet som hör till Regional utveckling i stället hanteras i ANA-nämndens internkontrollplan. Enligt riktlinjen för intern kontroll ska internkontrollplan för styrelse, nämnder och bolag bygga på riskanalys som genomförts för de verksamhetsområden som ingår i respektive nämnds ansvarsområden, vilket för TIM-nämnden är både Länstrafiken och berörda delar av Regional utveckling.

Vidare framgår av riktlinjen att respektive nämnd ska besluta om en internkontrollplan senast i januari det år planen avser. Planen ska innehålla

- beskrivning av kontrollmoment inklusive syfte och metod
- berörda verksamheter
- riskbedömning
- ansvarig för genomförande av kontrollmoment
- tidplan för rapportering

Enligt riktlinjer för intern kontroll ska varje kontrollmoment rapporteras skriftligt enligt den tidplan som finns i kontrollplanen. Rapporten ska inkludera resultat, iakttagelser

<sup>16</sup> Riktlinje för intern kontroll 2022-12-16.

och åtgärdsförslag. Vidare ska en sammanfattning av föregående års genomförda kontrollmoment rapporteras till nämnden i februari.

### 3.4.1.2 Riskanalysarbetet

Enligt riktlinjen för intern kontroll ska den interna kontrollen utgå från en årlig riskanalys som ska genomföras för varje verksamhetsområde. En beskrivning av hur riskanalys ska genomföras på ett enhetligt sätt inom regionen finns i bilaga till riktlinjen för intern kontroll. Verksamhetsområdenas riskanalyser för kommande år ska vara färdiga 15 september. Enligt beskrivningen ska riskanalysen omfatta identifiering av risker inom verksamhetsområdet och en bedömning av dessa utifrån sannolikhet och konsekvens på en skala mellan 1–4. På så sätt får varje risk ett bedömt riskvärde. Risker med riskvärdet 8 eller högre bör enligt beskrivningen inkluderas i arbetet med att ta fram kontrollmoment till internkontrollplanen.

Av intervjuer framgår att TIM-nämnden inte är delaktig i verksamhetsområdenas riskanalyser och inte heller genomför någon egen riskanalys. Enligt intervjuer får de information om den riskanalys som genomförts av respektive verksamhetsområde och har därmed en möjlighet att komplettera verksamhetsområdenas riskanalyser inför att de beslutar om sin internkontrollplan, men denna möjlighet uppges inte ha nyttjats i praktiken.

Inför riskanalysarbetet 2024 gjordes ett utskick från regionens kansliavdelning med information om gällande riktlinje för intern kontroll till samtliga verksamhetsområden. I utskicket lyfts nio förslag på riskkategorier som ska kunna användas som inspiration vid riskanalysen:

- verksamhetsrisker
- förtroenderisker
- ekonomi/finansiella risker
- HR-risker
- kommunikationsrisker
- informationssäkerhetsrisker
- upphandlings- och inköpsrisker
- arbetsmiljö
- oegentligheter, mutor m.m.

## 3.4.2 Resultat och åtgärder

### 3.4.2.1 År 2024

TIM-nämndens internkontrollplan för år 2024 omfattar tre kontrollmoment. Av beslutsärendet framgår att planen tagits fram utifrån berörda verksamhetsområdenas risk- och väsentlighetsanalyser, resultat av tidigare genomföra kontrollmoment samt övergripande diskussion inom verksamhetsområden. Det framgår inte att nämnden har varit delaktig vid riskanalys eller i att ta fram internkontrollplanen. Vid tiden för granskningen har det inte skett någon återrapportering av kontrollmomenten för år

2024-12-16

2024. Internkontrollplanen saknar utsedd ansvarig för genomförande av kontrollmoment och tidplan för återrapportering per kontrollmoment. Av dialog med förvaltningen framgår att det finns en ansvarig tjänsteperson för varje kontrollmoment, men att denna inte inkluderats i den version av internkontrollplanen som beslutats av nämnd, då det inte ansetts vara relevant information för nämnden. Internkontrollplanen omfattar följande kontrollmoment:

#### Välfärdsbedrägerier, avtalsefterlevnad, mutor och oegentligheter

Syftet med kontrollmomentet är att säkerställa att medarbetare känner till regelverk och policyer. Kontrollen ska genomföras genom enkät och intervjuer och gäller verksamhetsområde Länstrafiken.

#### Utbetalningar, resegarantiersättning och sjukreseersättningar

Syftet med kontrollmomentet är att kontrollera att utbetalningar är korrekta. Kontrollen ska genomföras genom att utbetalningar kontrolleras mot inkomna underlag med fokus på manuella moment. Kontrollmomentet gäller verksamhetsområde Länstrafiken.

#### Uppföljning av tidigare genomförda kontrollmoment

Syftet med kontrollmomentet är att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån givna rekommendationer i tidigare rapporter och uppdrag från ansvarig direktör. Det finns ingen beskrivning av kontrollens metod eller genomförande. Kontrollmomentet gäller verksamhetsområde Länstrafiken.

### 3.4.2.2 År 2023

TIM-nämndens internkontrollplan för år 2023 omfattade tre kontrollmoment. Av beslutsärendet framgår att planen tagits fram utifrån berörda verksamhetsområdens risk- och väsentlighetsanalyser, resultat av tidigare genomföra kontrollmoment samt övergripande diskussion inom verksamhetsområden. Det framgår inte att nämnden har varit delaktig vid riskanalys eller i att ta fram internkontrollplanen. Internkontrollplanen saknar utsedd ansvarig för genomförande av kontrollmoment och tidplan för återrapportering per kontrollmoment. Internkontrollplanen omfattar följande kontrollmoment:

#### Utbetalningar trafikföretag

Syftet med kontrollmomentet är att kontrollera att utbetalningar till trafikföretag är korrekta. Kontrollen ska genomföras genom kontroll av produktionsvolym, index m.m. med fokus på arbetsuppgifter med manuella moment. Kontrollmomentet gäller verksamhetsområde Länstrafiken.

Av den årliga uppföljning av internkontrollplanen som nämnden fick i februari 2024 framgår identifierade avvikelser och förslag till åtgärder utifrån kontrollmomentet.

#### Personalbrist hos trafikföretagen vilket orsakar leveransproblem

Syftet med kontrollmomentet är att identifiera ej utförd trafik som beror på personalbrist och vidta åtgärder. Kontrollen ska genomföras genom att kontrollera inställda turer på grund av personalbrist och genom att kontrollera hur trafikföretagen arbetar för att säkra tillgång till personal. Kontrollmomentet gäller verksamhetsområde Länstrafiken.

Av den årliga uppföljning av internkontrollplanen som nämnden fick i februari 2024 framgår identifierade avvikelser och förslag till åtgärder utifrån kontrollmomentet.

#### Uppföljning av tidigare genomförda kontrollmoment

Syftet med kontrollmomentet är att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån givna rekommendationer i tidigare rapporter och uppdrag från ansvarig direktör. Det finns ingen beskrivning av kontrollens metod eller genomförande. Kontrollmomentet gäller de verksamhetsområden som berördes av kontrollmomenten år 2022.

Av den årliga uppföljning av internkontrollplanen som nämnden fick i februari 2024 framgår att det inte fanns några nämndspecifika kontrollmoment från 2022 att följa upp.

### 3.4.3 Intern kontroll avseende oegentligheter samt inköp och utbetalningar

Kontrollaktivitet avseende utbetalningar fanns med i TIM-nämndens internkontrollplan både 2023 och 2024. 2023 avsåg kontrollmomentet utbetalningar till trafikföretagen, och år 2024 avser det utbetalningar av resegaranti- och sjukreseersättning.

I 2024 års internkontrollplan finns även en kontrollaktivitet avseende kännedom om gällande regelverk och policyer avseende välfärdsbedrägerier, avtalsefterlevnad, mutor och oegentligheter.

Av intervjuer framgår att nämnden under föregående mandatperiod fick information från jurist om hur man bör agera som nämnd vid upphandling, med anledning av risken för jäv och informationsspridning under pågående upphandling. Enligt intervjuer finns det en medvetenhet i verksamhetsområde Länstrafiken kring risker kopplat till jäv och oegentligheter med anledning av de stora upphandlingar med långa avtalstider som genomförs.

### 3.4.4 Bedömning

**Vår bedömning är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis säkerställt en tillräcklig intern kontroll.**

**Vår bedömning är att nämnden delvis skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året. Vår bedömning är vidare att nämnden delvis tillsett att den interna kontrollen utgår från en ändamålsenlig risk- och väsentlighetsanalys.**

TIM-nämndens internkontrollplan ska enligt regionens riktlinje för intern kontroll omfatta både Länstrafikens verksamhetsområde och berörda delar av verksamhetsområde Regional utveckling. TIM-nämndens internkontrollplan för 2024 omfattar inga kontrollmoment inom berörda delar av Regional utveckling, och av intervjuer framgår uppfattningen att TIM-nämndens internkontrollplan avser Länstrafikens verksamhet, medan ANA-nämnden ska ansvara för kontrollmoment inom Regional utveckling. Under 2023 och 2024 har TIM-nämndens internkontrollplan inte heller omfattat något kontrollmoment som avser Regional utveckling.

Internkontrollplanen är till viss del upprättad enligt riktlinjer för intern kontroll. Den innehåller beskrivning av kontrollmomentets syfte och genomförande, men ansvarig för genomförande och tidplan för återrapportering saknas i kontrollplanen. Det är

tydliggjort att nämndens månads-, delårs- och årsuppföljning av verksamhet och ekonomi utgör del av det löpande arbetet med intern kontroll.

Vi noterar att internkontrollplanerna för 2023 och 2024 omfattar två kontrollmoment vardera, exklusive det obligatoriska kontrollmomentet om uppföljning av tidigare kontroller. Vi menar att en tillräcklig intern kontroll av nämndens verksamhet bör resultera i att ett större antal risker identifieras där det är motiverat att genomföra kontroll inom ramen för nämndens internkontrollplan.

Internkontrollplanen utgår från förvaltningens risk- och väsentlighetsanalys. Nämnden är inte delaktig i arbetet med riskanalys. Vi noterar att regionens riktlinje för intern kontroll inte anger att nämnden ska vara delaktig i arbetet med riskanalys, men bedömer ändå att det är lämpligt att nämnden är delaktig i detta för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll.

**Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt följer upp verksamhetens interna kontroll under året och att nämnden i allt väsentligt vidtar åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året.**

Nämndens internkontrollplan följs upp årligen i februari. Uppföljningen omfattar en beskrivning av genomförande och resultat av respektive kontroll samt förslag till åtgärder utifrån resultatet. Vidare får nämnden information och verksamheten genom månads-, delårs-, och årsuppföljning av verksamhet och ekonomi, vilket anges som en del av den interna kontrollen.

**Vår bedömning är att nämnden i allt väsentligt tillsett en tillräcklig kontrollmiljö avseende inköp och utbetalningar och avseende risken för oegentligheter.**

Nämnden har haft kontrollmoment i internkontrollplanen avseende utbetalningar både 2023 och 2024. Vidare har nämnden år 2024 ett kontrollmoment avseende kännedom om regelverk och policyer avseende oegentligheter. Av intervjuer framgår dock att det kan finnas anledning att fortsatt följa resultatet av den bredare kontrollmiljön avseende jäv och oegentligheter och resultatet av 2024 års kontroll på området, inte minst beaktat den upphandlande karaktären hos Länstrafikens verksamhet.

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Dessutom syftar granskningen till att ge revisorerna en fördjupad förståelse för hur nämndens utövar sitt styr- och ledningsansvar över verksamheten.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.**

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi nämnden för trafik, infrastruktur och miljö att:

- Efterfråga en tydligare reglering i reglemente av ansvaret för externa miljö- och hållbarhetsfrågor och säkerställa att gällande ansvarsfördelning avseende miljö och hållbarhet är känd.
- Förtydliga hur nämnden i sin egen beslutade verksamhetsplan bryter ned fullmäktiges mål och uppdrag för att säkerställa att nämnden utövar tillräcklig styrning mot fullmäktiges mål och uppdrag.
- Säkerställa att nämndens egen verksamhetsplan omfattar mätetal som möjliggör en tillräcklig uppföljning av hela verksamhetens resultat utifrån mål och uppdrag.
- Besluta om åtgärder vid information om bristande måluppfyllelse.
- Besluta om åtgärder med effekt inom innevarande budgetår vid information om väsentliga budgetavvikelser.
- Säkerställa att regionstyrelse och regionfullmäktige utöver ordinarie rapportering får skyndsam information när nämnden ser risk för inte kunna följa sin budget.
- Säkerställa att nämndens internkontrollplan upprättas i enlighet med regionens riktlinje för intern kontroll med avseende på utsedd kontrollansvarig och tidplan för kontrollmoment.
- Överväga att som nämnd vara delaktig i arbetet med riskanalys och framtagande av internkontrollplan med kontrollaktiviteter.
- Se över kontrollmiljön avseende oegentligheter för att säkerställa att den är en tillräcklig utifrån verksamhetens riskbild.



**Region Jönköpings län**

Fördjupad grundläggande granskning av nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

2024-12-16

Datum som ovan

KPMG AB

Vilhelm Rundquist

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Erik Söderberg

*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Olle Andersson

*Verksamhetsrevisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

**Regionrevisionen**

Regionfullmäktige

För kännedom till:

Nämnden för trafik, infrastruktur och miljö

**Fördjupad grundläggande granskning av nämnden  
för trafik, infrastruktur och miljö**

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs- och helårsbokslut. Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Genom en fördjupad grundläggande granskning skaffar sig revisorerna en djupare förståelse för hur nämnden för trafik, infrastruktur och miljö styr och leder verksamheten.

Granskningens syfte är att bedöma om nämnden har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Dessutom syftar granskningen till att ge revisorerna en fördjupad förståelse för hur nämndens utövar sitt styr- och ledningsansvar över verksamheten.

**Revisorernas bedömning och rekommendationer**

Revisionens sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att nämnden för trafik, infrastruktur och miljö delvis har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar att nämndens ansvarsområde i stort är tydligt, men att det upplevs finnas viss otydlighet avseende ansvar för miljö och hållbarhet. Förbättringspotential har identifierats avseende måluppfyllelse och intern kontroll. Exempelvis har åtgärder avseende underskott inom serviceresor inte vidtagits.

*Revisorerna rekommenderar Region Jönköpings län att:*

1. tydliggöra ansvaret för externa miljö- och hållbarhetsfrågor
2. bryta ner fullmäktiges mål och uppdrag i nämnderna
3. säkerställa att nämnders verksamhetsplaner omfattar mätetal som möjliggör uppföljning i enlighet med mål och uppdrag
4. besluta om åtgärder vid bristande måluppfyllelse
5. säkerställa att regionstyrelsen och regionfullmäktige snarast får information när budget inte bedöms kunna hållas
6. säkerställa att nämnder beslutar om internkontrollplaner som upprättas i enlighet med regionens riktlinjer
7. nämnden för trafik, infrastruktur och miljö är delaktig i arbetet med riskanalys och framtagande av internkontrollplan
8. säkerställa att kontrollmiljön avseende oegentligheter är tillräcklig utifrån verksamhetens riskbild

**Svar**

Regionrevisionen föreslår att regionfullmäktige ger nämnden för trafik, infrastruktur och miljö i uppdrag att senast 2 juni 2025 svara på vilka åtgärder som kommer att vidtas till följd av granskningens resultat samt revisorernas rekommendationer.

Per Hansson  
Ordförande

Mari Karlsson  
Vice ordförande