

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Tid: 2024-01-24 kl:13:00

Plats: Regionens hus, sal A

1	Upprop och val av protokollsjusterare	
2	Fastställande av dagordning	
3	Anmälan av delegationsbeslut ANA 2024	3 - 4
4	Övriga anmälningsärenden ANA 2024	5 - 11
5	Kurser och konferenser	12 - 17
6	Frågor	

Information

7	Aktuell information	
8	Översyn av kulturbidrag	18 - 53
9	Intern kontroll 1/Månadsrapport 2023 – Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	54

Beslutsärenden för regionfullmäktige

10	Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!	55 - 66
11	Motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival	67 - 73

Beslutsärenden för nämnden

12	Projekt - Gemensam plattform för smart specialisering Småland och öarna	74 - 94
13	Scenkonstbiennalen 2027	95 - 97
14	Intern kontrollplan 2024 – Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	98 - 103
15	Initiativärende KD - Stöttning för arbetsmarknadsförstoring	104 - 108

Övrigt

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Tid: 2024-01-24 kl:13:00

16 Övriga frågor

Kallade

Ordinarie ledamöter:

Kerstin Hammar (M) ordf.
Thomas Lindén (M) 1:a vice ordf.
Per Eriksson (C) 2:a vice ordf.
Aneth Amundson (S)
Carina Stende (S)
Fredrik Johansson (S)
Vlada Dimoski (S)
Irada Söderberg (S)
Ann-Katrin Löfstedt (M)
Madalina Ebbesson (BA)
Olle Moln Teike (SD)
Ulf Svensson (SD)
Per Danielsson (KD)
Hans Jarstig (KD)
Mari Hultin (L)

Adjungerad: Lena Danås (V)*Tjänstepersoner:*

Jane Ydman, regiondirektör
Karin Hermansson, regional
utvecklingsdirektör
Anna Olsson, kanslichef
Anna-Gun Grännö, ekonomichef
Ante Jankovic, chef innovation och
attraktivitet
Magnus Jonsson, kulturutvecklingschef
Camilla Wetterö, skolchef
Linda Byman, nämndsekreterare

Personalrepresentanter: Vakant

För kännedom

Ersättare:

Johnny Wismén (S)
Tina Gardestrand (S)
Linda Vestman (S)
David Hashemi (S)
Markus Kauppinen (S)
Anders Gustafsson (M)
Sam Kharazmi (M)
Kamran Sairafi (M)
Helen Skogelin Torvaldsson (BA)
Jan-Ove Lipponen (SD)
Anders Wennblad (SD)
Jan Eric Victor (KD)
Håkan Johansson (KD)
Raymond Pettersson (C)
Lenja Sharif (L)

Regionråd:

Rachel De Basso (S)
Thomas Gustafsson (S)
Tommie Ekered (M)
Kerstin Hammar (M)
Martin Nedergaard-Hansen (BA)
Håkan Karlsson Nyborg (SD)
Maria Frisk (KD)
Per Eriksson (C)
Jimmy Ekström (L)
Mikael Ekvall (V)

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-01-16

Utskriven av: Linda Byman

Diarienummer:	Region Jönköpings län
Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
Sammanträdesdatum:	2024-01-24
Sekretess:	Visas ej

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
293074	Projekt – Valideringslyft i Jönköpings län	ANAV 4.5.2 §18/2023
2023-12-15	Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet	Karin Hermansson
RJL 2022/2227	Valideringslyft i Jönköpings län	ANAV 4.5.2 Micael Ragnar
2024.34	Robert Wells, artist	ANA 4.2.1 §1/2024
	Bolaget ställer Robert Wells till produktionens förfogande med ett komplett program för musikcaféserien 24/25	
2023-12-20	Wells Production AB	Ulrika Josefsson
RJL 2023/4167	MC-serien säsong 24/25	ANA 4.2.1 Mirjam Gerebo
2024.43	Lidia Wos, koreograf	ANA 4.2.1 §2/2024
	Firman ställer Lidia Wos till verksamhetens förfogande som koreograf i produktionen.	
2023-10-06	Rockad text & layout	Ulrika Josefsson
RJL 2023/4363	Snödrottningen	ANA 4.2.1 Mirjam Gerebo
2024.61	avtal 24_2, Victoria Borisova-Ollas	ANA 4.2.1 §3/2024
	Bolaget ställer Victoria Borisova-Ollas till verksamhetens förfogande att komponera ett verk för piano och orkester.	
2024-01-03	Renové Service AB	Ulrika Josefsson
RJL 2024/51	Vidaredelegationer Smot säsong 24/25	ANA 4.2.1 Mirjam Gerebo

Id	Beskrivning	Paragraf
Datum	Avsändare/Mottagare	Beslutsfattare
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
		Ansvarig
2024.194	Quilty, irländsk folkmusikband	ANA 4.2.1 §4/2024
	Firman ställer bandet till verksamhetens förfogande med ett komplett program i Musikcaféserien våren 2025.	
2024-01-05	Quilty Music EF	Ulrika Josefsson
RJL 2023/4167	MC-serien säsong 24/25	ANA 4.2.1
		Mirjam Gerebo

Rapport - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets 2024-01-24

Övriga anmälningsärenden

Handling	Dnr + rubrik/innehåll
Inkomna handlingar	
– Regeringsbeslut	
– Beslut från Sveriges kommuner och regioner (SKR)	
– Skrivelser från invånare	
– Skrivelser från organisationer	
– Övrigt	RJL 2021/683 Tillväxtverket läges- och slutrapport, Strategi för besöksnäringen i Jönköpings län RJL 2020/1717 Tillväxtverket läges- och slutrapport, Smålands Turism - Ett innovativt, diversifierat och hållbart besöksnärliv i Norra Småland
Upprättade handlingar	
– Protokoll	Protokoll Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-12-14 Protokoll Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet – presidium 2024-01-10
– Svar på skrivelser	
– Övrigt	

Dokument

Utskriftsdatum: 2023-12-01

Utskriven av: Nina Granström

Diarienummer: Region Jönköpings län

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Motioner november 2023

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2023.15228	I	Motion - Slut glappet i barn och ungas hälsovård!	Linda Byman
2023-11-02		Liberalerna	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3766		Motion - Slut glappet i barn och ungas hälsovård!	MOTION
2023.15865	I	Motion - Investera för ett friskare Jönköpings län	Linda Byman
2023-11-14		Liberalerna i Region Jönköpings län	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3871		Motion - Investera för ett friskare Jönköpings län	MOTION

Dokument

Utskriftsdatum: 2023-12-01

Utskriven av: Nina Granström

Diarienummer: Region Jönköpings län

Sekretess: Visas ej

Beskrivning av sökning:

Remisser November 2023

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2023.15113	I	Slutbetänkande av Utredningen om författningsberedskap inför framtida pandemier SOU 2023:56	Evelina Örn
2023-11-01		Socialdepartementet	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3734		Remiss - Slutbetänkande av Utredningen om författningsberedskap inför framtida pandemier SOU 2023:56 Svar senast 2024-02-29	REMISS
2023.15511	I	Promemoria om införande av bestämmelser som möjliggör ersättning för digitala vårdmöten	Evelina Örn
2023-11-07		Socialdepartementet	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3805		Remiss av Promemoria om införande av bestämmelser som möjliggör ersättning för digitala vårdmöten Svar senast 2024-02-08	REMISS
2023.15902	I	Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3883		Remiss - Vägledning för digitala vårdmöten med barn och unga Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15924	I	Vägledning för vidareutbildning av interventionister utan tidigare neurointerventionell kompetens, i endovaskulär trombektomi av ischemisk stroke	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3884		Remiss - Vägledning för vidareutbildning av interventionister utan tidigare neurointerventionell kompetens, i endovaskulär trombektomi av ischemisk stroke Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15927	I	Hjärtsvikt nydebuterad	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3900		Remiss - Hjärtsvikt nydebuterad Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15952	I	Nationellt vårdprogram för Bukspottkörtelcancer	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso-	RLK o Verksamhetsnära

		och sjukvård.	funktion
RJL 2023/3905		Remiss - Nationellt vårdprogram för Bukspottkörtelcancer Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15958	I	Nationellt vårdprogram för livmoderkroppscancer	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3910		Remiss - Nationellt vårdprogram för livmoderkroppscancer Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15963	I	Nationellt vårdprogram Neuroendokrina buktumörer (GEP-NET)	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3911		Remiss - Nationellt vårdprogram Neuroendokrina buktumörer (GEP-NET) Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15968	I	Standardiserat Vårdförlopp för peniscancer	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3912		Remiss - Standardiserat Vårdförlopp för peniscancer Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15978	I	Min vårdplan bröstcancer	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3914		Remiss - Min vårdplan bröstcancer Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15980	I	Min vårdplan cancer i urinblåsa, njurbäcken, urinledare eller urinrör	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3915		Remiss - Min vårdplan cancer i urinblåsa, njurbäcken, urinledare eller urinrör Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.15982	I	Personcentrerat och sammanhållet vårdförlopp Lungfibros - vuxna	Evelina Örn
2023-11-15		Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3916		Remiss - Personcentrerat och sammanhållet vårdförlopp Lungfibros – vuxna Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.16101	I	Rumslig strategi för Östergötland, del 1	Anna Olsson
2023-11-17		Region Östergötland	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3956		Remiss - Rumslig strategi för Östergötland Svar senast 2024-03-01	REMISS
2023.16144	I	Förslag på nationell högspecialiserad vård, Vingskapula	Evelina Örn
2023-11-20		Socialstyrelsen kunskapsstyrning för hälso- och sjukvården	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3968		Remiss - Förslag på nationell högspecialiserad vård, Vingskapula Svar senast 2024-03-08	REMISS

2023.16146	I	Förslag på nationell högspecialiserad vård, Extrakraniella kärlanomalier	Evelina Örn
2023-11-20		Socialstyrelsen kunskapsstyrning för hälso- och sjukvården	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3969		Remiss - Förslag på nationell högspecialiserad vård, Extrakraniella kärlanomalier Svar senast 2024-03-08	REMISS
2023.16152	I	Förslag på nationell högspecialiserad vård, Lymfödem	Evelina Örn
2023-11-20		Socialstyrelsen kunskapsstyrning för hälso- och sjukvården	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3970		Remiss - Förslag på nationell högspecialiserad vård, Lymfödem Svar senast 2024-03-08	REMISS
2023.16156	I	Förslag på nationell högspecialiserad vård, Thoraxapertursyndrom	Evelina Örn
2023-11-20		Socialstyrelsen kunskapsstyrning för hälso- och sjukvården	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/3971		Remiss - Förslag på nationell högspecialiserad vård, Thoraxapertursyndrom Svar senast 2024-03-08	REMISS
2023.16437	I	Förslag till nya hastighetsföreskrifter för väg 31, Jönköpings län	Anna Olsson
2023-11-24		Trafikverket	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4039		Remiss - Förslag till nya hastighetsföreskrifter för väg 31, Jönköpings län Svar senast 2023-12-22	REMISS
2023.16735	I	Förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om säkerhetsåtgärder för samhällsviktiga tjänster inom hälso- och sjukvårdssektorn	Evelina Örn
2023-11-29		Socialstyrelsen	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4112		Remiss- Förslag till Socialstyrelsens föreskrifter om säkerhetsåtgärder för samhällsviktiga tjänster inom hälso- och sjukvårdssektorn Svar senast 2024-01-25	REMISS

Dokument

Utskriftsdatum: 2024-01-02

Utskriven av: Susanne Broman Andersson

Diarienummer: Region Jönköpings län	Sekretess: Visas ej
Beskrivning av sökning:	
Remisser december 2023	

Id	I/U/K	Beskrivning	Ansvarig
Datum		Avsändare/Mottagare	Avdelning
Ärendenummer		Ärendemening	Dokumenttyp
2023.17187	I	Ny översiktsplan för Vimmerby kommun, Vimmerby 2050	Carlos Pettersson
2023-12-11		Vimmerby kommun	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4246		Remiss - Ny översiktsplan för Vimmerby kommun, Vimmerby 2050 Svar senast 2024-02-14	REMISS
2023.17293	I	Samrådsremiss för projekt RV25 Ljungby-Växjö, delen Ljungby-Moasjön, Faunaåtgärder i Ljungby, Värnamo och Alvesta kommuner, Kronobergs och Jönköpings län	Jessica Sjöström
2023-12-08		Trafikverket	Länstrafiken
RJL 2023/4259		Samrådsremiss för projektet RV25 Ljungby-Växjö Svar senast 2024-01-14	REMISS
2023.17345	I	Förslag till nya föreskrifter om bärighetsklasser i Jönköpings län samt upphävande av Trafikverkets föreskrifter (TRVTFS 2021:23)	Carlos Pettersson
2023-12-12		Trafikverket	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4262		Remiss - Förslag till nya föreskrifter om bärighetsklasser i Jönköpings län samt upphävande av Trafikverkets föreskrifter (TRVTFS 2021:23) Svar senast 2024-02-02	REMISS
2023.17372	I	Kungörande och granskning av järnvägsplan för elektrifiering av sträckan Nässjö-Eksjö	Emil Hesse
2023-12-13		Trafikverket	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/630		Remiss - Projekt Nässjö-Eksjö, elektrifiering bandel 817 och 831 Svar senast 2024-01-19	REMISS
2023.17383	I	Förslag till ändringar i föreskrifterna om uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsens patientregister	Evelina Örn
2023-12-13		Socialstyrelsen	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4274		Remiss - Förslag till ändringar i föreskrifterna om uppgiftsskyldighet till Socialstyrelsens patientregister Svar senast 2024-02-09	REMISS
2023.17396	I	Kulturplan Region Kalmar län 2025-2028	Magnus Jonsson

2023-12-13		Region Kalmar län	Utbildning och kultur
RJL 2023/4275		Remiss - Kulturplan Region Kalmar län 2025-2028 Svar senast 2024-04-29	REMISS
2023.17454	I	Samrådskrivelse Klockaren, Nässjö kommun	Jessica Sjöström
2023-12-14		Nässjö kommun	Länstrafiken
RJL 2023/4302		Detaljplan Klockaren, Nässjö kommun Svar senast 2024-01-18	REMISS
2023.17542	I	Kultursamhället – utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun	Magnus Jonsson
2023-12-15		Kulturdepartementet	Utbildning och kultur
RJL 2023/4315		Remiss av Kultursamhället – utvecklad samverkan mellan stat, region och kommun (SOU 2023:58) Svar senast 2024-03-27	REMISS
2023.17545	I	Rekonstruktiv kirurgi vid inflammatorisk tarmsjukdom, sakkunniggruppens förslag om nationell högspecialiserad vård	Evelina Örn
2023-12-15		Socialstyrelsen	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4316		Remiss - Rekonstruktiv kirurgi vid inflammatorisk tarmsjukdom, sakkunniggruppens förslag om nationell högspecialiserad vård Svar senast 2024-03-08	REMISS
2023.17921	I	Förslag till föreskrifter om regionplan	Carlos Pettersson
2023-12-20		Boverket	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4371		Remiss - Förslag till föreskrifter om regionplan Svar senast 2024-04-12	REMISS
2023.17940	I	Betänkande Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76), del 1	Evelina Örn
2023-12-21		Socialdepartementet	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4381		Remiss - Betänkande Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76) Svar senast 2024-04-03	REMISS
2023.17941	I	Betänkande Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76), del 2	Evelina Örn
2023-12-21		Socialdepartementet	RLK o Verksamhetsnära funktion
RJL 2023/4381		Remiss - Betänkande Vidareanvändning av hälsodata för vård och klinisk forskning (SOU 2023:76)	REMISS

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 13

Kurser och konferenser

Beslut

Presidiet beslutar om deltagande vid följande kurser och konferenser:

- Länsteatrarna vårmöte 10-12 april i Göteborg
Presidiet beslutar att Tina Gardestrand (S) ges möjlighet att delta.
- Dialog om kultursamverkan, Kulturdepartementet den 23 januari.
Presidiet beslutar att Kerstin Hammar (M) och Per Eriksson (C) deltar.
- Symposium i Västerås den 22 februari
Presidiet beslutar att nämnden inbjuds att delta på egen bekostnad/partianslag.

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Save the date - Vårmöte med Länsteatrarna i Sverige 10 - 12 april hos Folkeatern i Göteborg.

Länsteatrarna i Sverige och Folkeatern i Göteborg inbjuder till Vårmöte.

Tid: 10–12 april 2024

Plats: Folkeatern i Göteborg

Tema: "Kulturens roll i samhället"

Ur programmet

Program kring hur vi kan kommunicera kring scenkonstens roll i samhället med inbjudna gäster från Folkeatern och Västra Götalandsregionen.

Obligatoriskt Vårmöte med årsredovisning, val av styrelse med mera.

Föreställningen "Bröderna Mozart" på Folkeaterns Stora scen.

Mingel på FOLK.

Luncher och middagar med tid för samtal och erfarenhetsutbyte.

Handlingar till vårmöte, färdigt program och mer info om resande och boende kommer senare till Er alla.

Boka datum så ses vi till våren i Göteborg!

Robert Uitto

Ordf. i Länsteatrarna i Sverige

Mobil: 070-962 73 64

Mail: robert.uitto@lansteatrarna.se

Kerstin Brunberg

Ordf. Folkeatern i Västra Götaland

Mail: kerstin.brunberg@gmail.com

Lotta Lekvall

VD Folkeatern i Västra Götaland

Mobil: 070-8263948

Mail: lotta.lekvall@folkeatern.se



Kulturdepartementet

Välkomna till dialog om kultursamverkan den 23 januari 2024

Jag vill härmed hälsa er varmt välkomna till dialog om kultursamverkan. Dialogens syfte är att träffa er alla från samtliga regioner och ha ett erfarenhets- och idéutbyte om kultursamverkansmodellen, samt att föra diskussioner och samtal om kulturpolitiken i hela landet.

Tid: Tisdagen den 23 januari 2024, kl. **9.30-15.00**

Plats: Kulturdepartementet, Herkulesgatan 17

Lokal: Aulan

Jag ser fram emot att träffas och diskutera hur vi tillsammans kan vidareutveckla tillgängligheten till kultur i hela landet.

Varmt välkomna!

Parisa Liljestränd
Kulturminister

Vänligen bekräfta din medverkan via
ku.konferensregistrering@regeringskansliet.se
OSA senast 16 januari 2024.

Program för dialog om kultursamverkan för kultur i hela landet, 23 januari 2024	
Tid	
9.30-10.00	<p>Välkomna! Kulturminister Parisa Liljestrand och statssekreterare Karin Svanborg Sjövall hälsar välkomna. Presentationsrunda av samtliga deltagare.</p>
10.00-10.45	<p>Aktuellt i kulturpolitiken Kulturminister Parisa Liljestrand presenterar aktualiteter inom kulturpolitiken. Bland annat behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insatser för kulturella och kreativa branscher • Kultursamverkansutredningens betänkande • Den statliga filmpolitiken <p><i>Utrymme för dialog</i></p>
10.45-10.50	<p>Rörelsepaus</p>
10.50-12.00	<p>Aktuellt i regionerna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ekonomiska läget i regioner och kommuner – SKR • Kulturens plats i samhällsomvandlingen, exempel från regioner i norr – Jämtland Härjedalen, Västernorrland, Västerbotten och Norrbotten. • Viktiga utvecklingsfrågor som rör kulturella och kreativa branscher – Regionsamverkan Sydsverige. <p><i>Utrymme för dialog</i></p>
12.00-13.15	<p>LUNCH</p>
13.15-13.45	<p>Om fritidskortet Petra Noreback Statssekreterare åt socialminister Jakob Forssmed</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beredningsläget • Vilken typ av aktörer och aktiviteter berörs av fritidskortet på kulturområdet? <p><i>Utrymme för dialog</i></p>

13.45-14.00	Rörelsepaus – kaffe
14.00-14.45	<p>Om folkbildningen</p> <p>Erik Scheller Statssekreterare åt skolminister Lotta Edholm</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folkbildningens betydelse för invånarnas delaktighet i och tillgång till kultur i hela landet • Den pågående utredningen <p><i>Utrymme för dialog</i></p>
14.45–15.00	Avrundning och avslut

Subject: VB: Symposium i Västerås 22 feb

Viktig Information: Detta e-postmeddelande kommer från en avsändare utanför Region Jönköpings Län. Klicka aldrig på länkar och öppna aldrig bifogade filer om du är osäker på avsändaren eller innehållet.



Save the date! Vi bjuder nu in till ett symposium med fokus på framtidens orkestrar, scenkonstutveckling och metodutveckling inom musikpedagogik. Symposiet äger rum på Västerås Konserthus den 22 februari 2024.

Elektroniska och digitala instrument blir allt vanligare i musikundervisning på alla nivåer. I vilken mån kommer det påverka framtidens orkestrar? Vilka instrument finns med i nyskriven repertoar och vem ser vi på scen? **Västmanlandsmusiken** och **ShareMusic & Performing Arts** ser stora konstnärliga möjligheter i inkluderande orkestrar och välkomnar en utveckling i den riktningen. Detaljerat program kommer i januari, men redan idag kan vi avslöja att en av huvudtalarna blir **Rikard Lindell**, musiker och professor i audiovisuella studier vid Högskolan Dalarna och docent i datavetenskap vid Mälardalens Universitet.

Symposiets deltagare får även möta **Jesper Nordin**, **Simon Crawford-Phillips** och **Charlotte Darbyshire** för att i ett exklusivt samtal höra deras tankar om att skapa inkluderande, tvärkonstnärlig repertoar. De som går på kvällens konsert får ta del av deras tankar i praktiken när Jesper Nordins nykomponerade verk uruppförs med inkluderande och tvärkonstnärlig ensemble där **Västerås Sinfonietta**, electronicaensemblen **Elefantöra**, dansare ur **Work**-ensemblen och dansare ur **Candoco Dance Company** medverkar.

Deltagande i symposiet kostar 150 kr inkl. fika. Datum: 22 februari 2024 Tid: Symposium 13-17, Konsert 19-21

Det går att boka till olika paket med lunch och/eller middag. Deltagare på symposiet får dessutom 50 procent rabatt på konsertentrén; 210 kr (ord 370 kr + 25 kr serviceavgift). Biljetterna släpps i januari på vasteraskonserthus.se/evenemang

Med Vänliga Hälsningar

ShareMusic & Performing Arts
Box 56, 563 22 Gränna

www.sharemusic.se



Översyn kulturstöd Region Jönköpings län

Utredning på uppdrag av sektionen för
kulturutveckling



Innehållsförteckning

1	Swecos uppdrag	5
1.1	Metod och material	5
1.1.1	Dokumentstudier	5
1.1.2	Intervjuer med regionsföreträdare och kulturaktörer som sökt stöd 6	6
1.1.3	Kodning och analys	6
1.2	Förankring	6
2	Nulägesbeskrivning	8
2.1	Intern organisation	8
2.1.1	Sektionens placering i regionens organisation	9
2.2	Aktuella kulturstöd	9
2.2.1	Budget	9
2.2.2	Styrdokument och riktlinjer	9
2.2.3	Statistik över ansökningar	10
2.3	Ansökningsförfarande och information om stödgivningen	12
2.3.1	Information om stödgivningen	13
2.3.2	Regionens roll som bollplank vid ansökan	13
2.4	Bedömningsprocess och beslutsordning	14
2.4.1	Beslutsordning	15
2.5	Redovisningskrav, uppföljning och regionens bedömning av effekter av stödgivningen	15
2.5.1	Uppföljning och bedömning av effekter av stödgivningen	16
2.6	Verksamhetslogik för stödgivningen	16
3	Övergripande utmaningar i stödsystemet	20
3.1	Otydlig effekt av stödgivningen	20
3.2	Otydligheter i ansöknings- och redovisningsblanketterna	21
3.3	Delvis otydlig bedömningsprocess men stort förtroende	21
3.4	Snedfördelning mellan konstområden och typer av kulturaktörer	21
3.5	Ojämn tillgång till information	23
3.6	Låg kännedom om villkoren för stöden	23
3.7	Armlängds avstånd utmanas genom dubbla roller	23
3.8	Tidskrävande beslutsordning	24
4	Ytterligare stödbehov och utmaningar med villkoren för befintliga stöd	26
4.1	Eventuellt behov av produktionsstöd även för bild och form samt litteratur	26
4.2	Behov av visnings-, turné- och utställningsstöd	27
4.3	Behov av stöd för mindre summor	27
5	Slutsatser och rekommendationer	28

5.1	Stärk information och spridning.....	28
5.2	Stärk statistik och uppföljning.....	28
5.3	Bevaka armlängds avstånd mellan kultur och region	29
5.4	Se över villkoren för arrangemang	30
5.5	Se över möjligheten att införa ett stöd för mindre stödsummor	30
5.6	Se över möjligheten att bredda produktionsstödet.....	31
5.7	Se över och harmonisera ansöknings- och redovisningsblanketter	31
5.8	Se över möjligheten att förenkla handläggning vid mindre belopp	32
5.9	Övriga synpunkter	32

1 Swecos uppdrag

Sweco har på uppdrag av Region Jönköpings län genomfört en utredning om regionens bidragssystem och bidragsformer inom kulturområdet. Region Jönköpings län beviljar bidrag och delar ut arbets- och kulturstipendier till stöd för personer, ideella föreningar, stiftelser, bolag och kommuner som arbetar för ett levande kulturliv i länet.

Utredningen har arbetat utifrån följande frågeställningar:

- Hur ser bidragssystemet ut idag och hur fungerar det?
- Vilka effekter förväntas bidragen leda till? Hur antas bidragssystemet kunna bidra till de förväntade effekterna?
- Hur ändamålsenligt är bidragssystemet utformat idag för att möjliggöra eventuella effekter?

I utredningen skulle också ingå en granskning av formulär för de olika bidragen och förslag på hur formulären kan uppdateras. Om behov av reviderade eller nya stöd identifierades under arbetet skulle även de presenteras i rapporten.

1.1 Metod och material

Utredningen har genomförts med hjälp av dokumentstudier och intervjuer med företrädare för regionen och kulturaktörer som har erfarenhet av att söka stöden. För att validera preliminära slutsatser och förankra förslag har Sweco även genomfört en intern workshop med sektionen kulturutveckling. I samband med den interna workshoppen skickades även ett underlag ut till de kulturaktörer som deltagit i intervjuer. Underlaget avspeglade innehållet i workshoppen och innebar en möjlighet för aktörerna att lämna synpunkter på de förändringsförslag som diskuterades där.

1.1.1 Dokumentstudier

Dokumentstudien har dels utgjort grunden för framtagande av intervjuguiden, analysfrågor och workshopupplägg, dels använts för att beskriva stödsystemets nuläge och identifiera glapp i systemet. Sweco har använt följande dokument som grund för momentet:

- organisationsskisser (regionen)
- verksamhetsplaner (regionen)
- verksamhetsberättelser (regionen)
- reglemente för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
- delegationsordning för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet
- grundvillkor för regionalt stöd till civilsamhället och kulturområdet
- riktlinjer för kulturstöd
- bedömningskriterier och underlag för bedömning vid referenssamtal
- ansökningsformulär
- redovisningsformulär
- statistik över ansökningar och bidragsbeslut för 2022 och 2023.

1.1.2 Intervjuer med regionsföreträdare och kulturaktörer som sökt stöd

För att få en tydligare bild av hur väl det befintliga stödsystemet fungerar har Sweco genomfört semi-strukturerade intervjuer med olika funktioner på Region Jönköping och med kulturaktörer som tidigare sökt stöden.

När det gäller regionen har vi intervjuat:

- kulturstrategen
- chefen för sektionen kulturutveckling
- samtliga nio kulturutvecklare inom konstområdena film, hemslöjd, litteratur, scenkonst och cirkus, bild och form samt barn och unga.

Urvalet av kulturaktörer har varit strategiskt. Vi ville få en så stor variation som möjligt avseende typ av stöd, typ av verksamhet och konstområde. De flesta aktörer har fått sina ansökningar beviljade, men vi intervjuade även aktörer som fått avslag på sina ansökningar. Sammantaget har vi intervjuat sju kulturaktörer.

1.1.3 Kodning och analys

Analysen av dokumenten och intervjuutskriften har gjorts med hjälp av ett program för datorassisterad kvalitativ analys (MAXQDA). Där har materialet kodats och analyserats tematiskt utifrån frågeställningarna.

1.2 Förankring

Vi har även genomfört en workshop i syfte att förankra våra preliminära resultat hos berörda aktörer och samla in ytterligare material för att kunna ge träffsäkra förändringsförslag.

Ambitionen har varit att både regionföreträdare och intervjuade kulturaktörer skulle diskutera de iakttagelser vi gjort baserat på empirin bestående av dokument och intervjuer samt ta ställning till våra förändringsförslag för att skapa en gemensam bild. Dessvärre hade inte tillräckligt många av de tillfrågade kulturorganisationerna möjlighet att delta i workshoppen. Därför skickades ett underlag ut till dem som de kunnat ta ställning till skriftligt och som arbetats in. Fem kulturaktörer har inkommit med skriftliga synpunkter.

Trots dessa utmaningar genomförde vi en workshop för den berörda personalen på regionen. Fokus för workshopen var att diskutera våra förslag på förändringar i ansöknings- och redovisningsformulären och revideringsbehov kopplade till kulturstöden. Resultaten från workshopen liksom kulturaktörernas skriftliga synpunkter har därefter arbetats in i rapporten.

2 Nulägesbeskrivning

Rapporten inleds med en beskrivning av hur regionens stödsystem ser ut idag. Avsnittet är en deskriptiv redogörelse för vilka kulturstöd som finns, hur sektionen för kulturutveckling arbetar med stödgivningen och hur bedömningen av ansökningarna går till. Avsnittet är grundat på befintlig dokumentation av arbetssätt och intervjuer med strateg, chef och utvecklare på sektionen.

2.1 Intern organisation

Region Jönköpings stödgivning till kulturaktörer hanteras av sektionen för kulturutveckling. Sektionen ansvarar utöver fördelningen av kulturstöden även för regionens övergripande arbete med att utveckla kulturen i länet. Målet är att utvecklingsarbetet ska bedrivas tillsammans med kommuner och kulturlivets intressenter för att med ett regionalt perspektiv komplettera och stödja de kommunala insatserna på området.

Sektionen kulturutveckling består av två enheter; kulturutveckling och biblioteksutveckling. Inom kulturutveckling arbetar en kulturutvecklingschef, en kulturstrateg och nio utvecklare. Utvecklarna har ansvar över olika konstområden och arbetar för att verkställa kulturplanen på respektive område. I verksamhetsplanen fastslås att det ska finnas konsulenter med ansvar för främjandeuppdraget på varje konstområde. Idag finns dock inte utvecklare för alla konstområden. De områden som saknar utvecklare är:

- teater
- musik
- bildning
- museum
- arkiv.

Utöver nämnda utvecklare finns även en utvecklare med särskilt ansvar för att samordna sektionens arbete med frågor kopplade till barn och unga. Respektive utvecklare har en budget som de förfogar över. Budgeten ska användas för att exempelvis anordna nätverksträffar, konferenser och tillfällen för kompetensutveckling för aktörer på konstområdet.

Sektionen har inte någon controller knuten till det övergripande arbetet med stöden. Däremot får sektionen stöd av en controller vid vissa moment av handläggningen av stöden. Det handlar då om att kontrollern går igenom revisionsberättelserna från de som får verksamhetsstöd. I de fall nya verksamheter ska få verksamhetsstöd blir de också granskade av kontrollern.

2.1.1 Sektionens placering i regionens organisation

Sektionen kulturutveckling är en del av Regional utveckling, vilken är placerad direkt under regionledningen. Avdelningen styrs av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

2.2 Aktuella kulturstöd

Regionen har ett flertal stöd som riktar sig till kulturaktörer på flera konstområden. Swecos uppdrag har varit avgränsat till regionens fem huvudsakliga kulturstöd. Dessa är:

- verksamhetsstöd
- projektbidrag inklusive produktionsstöd
- arrangemangsbidrag
- arbetsstipendium
- kulturstipendium.

Av intervjuerna har det framkommit att det även finns annan stödgivning utöver de fem stöden som nämns ovan. Det handlar bland annat om stöd till residensverksamhet och särskilda filmstöd som har annan finansiering än från den regionala budgeten. Efter avstämning med uppdragsgivaren har beslut tagits om att dessa inte kommer att ingå i uppdraget. Stöd inom ramen för kultursamverkansmodellen ingår inte heller i det här uppdraget.

De fem stöden styrs genom ett antal villkor och riktlinjer. Det finns dels allmänna riktlinjer för stöden, dels specifika villkor kopplade till de olika stöden. Villkoren beskrivs i kapitel 3 gällande utmaningar.

De fem kulturstöden riktar sig till samtliga konstområden som står specificerade i kulturplanen. Dock finns två stöd som riktar sig till två specifika konstområden. Dessa är produktionsstöd för scenkonst och produktionsstöd för film.

2.2.1 Budget

Sektionen för kulturutveckling får en årlig totalbudget för kulturstöden. Det innebär att budgeten kommer i en klumpsumma och inte genom öronmärkta pengar för de olika kulturstöden. Det är i stället sektionens uppgift att fördela budgeten mellan stöden. Fördelningen mellan de olika stöden såg snarlikt ut för åren 2022 och 2023. Den totala budgeten för 2022 uppgick till 11 570 000 kr och för 2023 var samma summa 10 912 000 kr. Ungefär hälften av budgeten gick varje år till verksamhetsbidrag, lite mindre än en fjärdedel till projektbidrag och en sjundedel till arrangemangsstöd. Budget för produktionsstöd har för varje år varit ungefär 600 000 kr. För arbets- och kulturstipendium har samma summa varit ungefär 200 000 kr.

2.2.2 Styrdokument och riktlinjer

Regionens kulturstöd styrs av regionens kulturplan och regionens riktlinjer för kulturstöd inom regional utveckling. Därtill finns ett antal grundvillkor för regionalt stöd till civilsamhället och kulturområdet som också är styrande. Därutöver har kulturutveckling tagit fram bedömningskriterier och underlag för bedömning som används i beredningen av vissa av kulturstöden. Dock skiljer sig bedömningsprocessen mellan de olika stöden. Verksamhetsbidrag,

projektbidrag och produktionsstöd innefattar exempelvis mer omfattande riktlinjer än arbetsstipendium och arrangemangsstöd.

Utöver ovan nämnda styrdokument arbetar sektionen för kulturutveckling även mot en verksamhetsplan vars resultat redovisas i form av en årlig verksamhetsberättelse. Samtliga styrdokument är nära sammankopplade med regionens kulturplan för åren 2023–2025.

I kulturplanen fastställs att Region Jönköpings län har följande kulturpolitiska mål:

- Alla ska ges möjlighet att delta i och ta del av länets kulturliv.
- Konst och kultur ska vara tillgängliga i och en angelägenhet för hela länet.
- Länet kulturliv ska sträva efter kvalitet i både bredd och spets.

Därutöver finns sex kulturpolitiska prioriteringar. Dessa är formulerade utifrån ett antal områden som i sin tur har ett flertal prioriteringar knutna till sig. Regionens kulturpolitiska prioriteringar är:

- kulturlivets infrastruktur
- barn och unga
- tillgänglighet
- hållbarhet och hälsa
- samarbeten – interkommunalt, interregionalt, internationellt och interkulturellt
- samverkan och dialog.

Arbetet med både målen och prioriteringarna ska vägledas av ett antal strategiska principer. Dessa är:

- armlängds avstånd
- demokratisk öppenhet
- konstnärlig kvalitet
- social relevans.

Därtill fastställs i kulturplanen även att regionen ska beakta kulturens ekonomiska potential och regionala profilering.

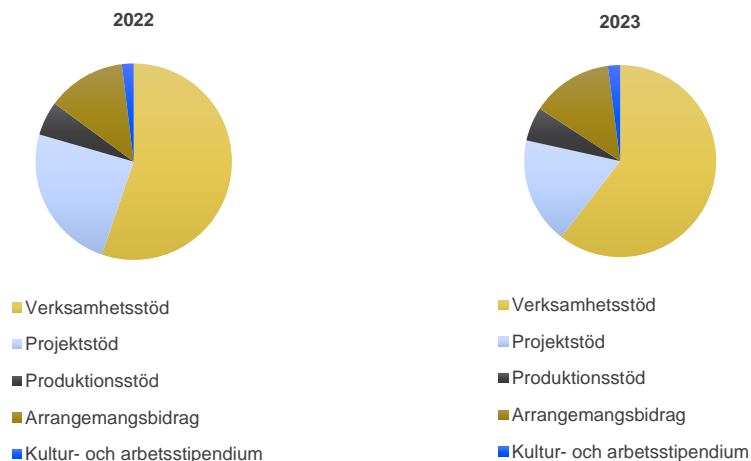
Det finns en övergripande koppling mellan kulturplanen och utformningen av stödgivningen när det kommer till ansökningsformulär och bedömningskriterier. De sökande ombeds till exempel svara på hur projektet eller verksamheten relaterar till något av de kulturpolitiska målen. Därutöver ombeds även de som fått vissa kulturstöd att uppge hur de arbetat med exempelvis barn och unga och hållbarhet. Styrningen är dock inte helt stringent och det är svårt att avläsa hur mål och prioriteringar överförs till ansökningsblanketterna och villkoren för stödgivningen. Frågorna i ansökningsblanketterna förefaller vara tagna från olika styrdokument och följer därför inte med tydlighet kulturplanens utformning.

2.2.3 Statistik över ansökningar

Region Jönköpings län har för åren 2022 fördelat stöd till länets kulturaktörer om 11 570 000 kr för 2022 och 10 912 000 kr för 2023. Fördelningen mellan de olika stöden har sett ut som följer av diagrammen nedan. Fördelning har i stort

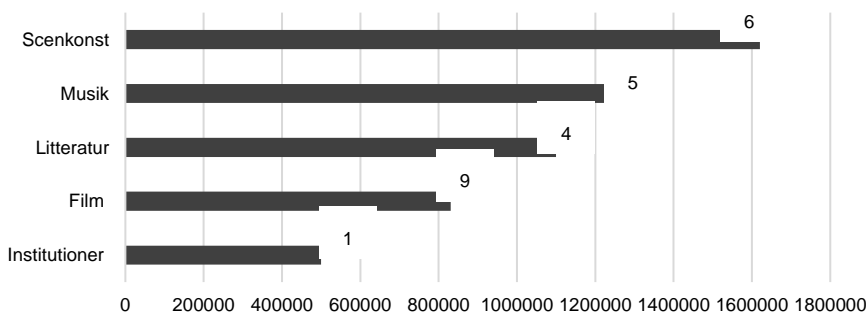
sett likadan ut mellan åren. För 2023 var andelen verksamhetsbidrag något högre och andelen projektbidrag mindre än för år 2022.

Figur 1. Medelsfördelning av de olika stödformerna¹



Regionen fördelar mest stöd till verksamhetsstöd och projektstöd (figur 1). Huvudparten av den totala budgeten går således till dessa stödformer. Fördelningen av budget mellan konstområden ser ut som följer av figur 2 för de olika stödformerna. Sweco har bara kollat närmare på statistiken över verksamhetsstöd och projektbidrag efter överenskommelse med uppdragsgivaren. Detta eftersom statistiken för de kulturstöden är de mest fullständiga.

Figur 2. Totalt fördelat projektstöd inkl. produktionsstöd per konstområde 2022–2023, uppdelat på antal beviljade ansökningar



Figur 2 visar inte alla konstområden som regionen kan fördela stöd till. Att alla inte är nämnda beror på att det är aktörer verksamma på dessa områden som fått stöd. Merparten av budgeten för projekt- och produktionsstöd går till scenkonst, därefter till musik, litteratur och film. Minst projektstöd går till vad vi kallar för institutioner, vilket i det här fallet representeras av stöd till projektet Kulturrätten. Inom ramen för kategorin musik har stöd även tilldelats medel för en regional samordnare för musik- och kulturskolor.

Ovanför de respektive staplarna står hur många projekt inom de respektive konstområden som stöd har fördelats till. På konstområdet scenkonst har exempelvis sex projekt beviljats stöd om en total summa på 1 620 000 kr. På

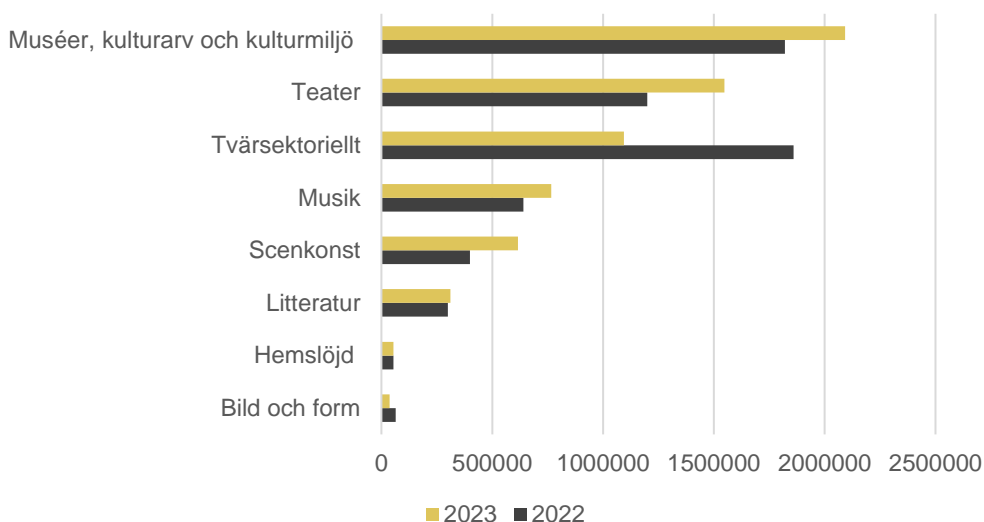
¹ Budget för kultur- och arbetsstipendium är redovisat sammanslaget då regionen samlar statistiken på det sättet.

konstområdet film har nio projekt beviljats stöd om en total summa på 830 600 kr. Viktigt att veta är att statistiken grundar sig på Sweco:s indelning per konstområde. I och med att det saknas statistik över detta har Sweco gjort en egen bedömning. Denna kan därför skilja sig åt från regionens tolkning, men då det inte fanns fullgod statistik på området var detta lösningen framåt.

Regionens verksamhetsstöd utgör merparten av den totala budgeten för kulturstöd. I figur 3 visas uppdelningen mellan konstområden för åren 2022 och 2023. Diagrammet visar viss fluktuation mellan åren, men då verksamhetsstöden är treåriga bör detta inte ses som något anmärkningsvärt.

Merparten av verksamhetsstödet går till muséer, kulturarv och kulturmiljö. Därefter fördelas mest stöd till något som Sweco valt att benämna som tvärsektorieell verksamhet. Det är verksamhet som berör fler konstområden och därför inte går att kategorisera under ett enskilt område.

Figur 3. Totalt fördelat verksamhetsstöd per konstområde 2022–2023



Det saknas idag fullgod statistik över ansökningarna, främst vad gäller uppdelning per konstområde för arrangemangsbidrag och projektbidrag. Det gör att det är svårt för regionen att följa utvecklingen i stödgivningen över tid. Det innebär också merarbete vid sammanställning av statistiken.

2.3 Ansökningsförfarande och information om stödgivningen

De aktörer som vill söka kulturstöd från regionen gör så genom att fylla i en ansökningsblankett för det stöd de är intresserade av. Ansökningsblanketterna ligger uppladdade digitalt på regionens webbplats och in digitalt via regionens e-tjänstsystem.

Ansökningsblanketterna ser olika ut beroende på vilket stöd som avses. Skillnader finns i både krav och frågor som de sökande ombeds att besvara. Detta har enligt de intervjuade på regionen sin bakgrund i att vissa stöd är mer riktade till organisationen/verksamheten medan andra bidrag är riktade mot själva innehållet i verksamheten. För projekt- och verksamhetsstöden som har större fokus på själva organisationerna finns exempelvis frågor med syfte att

säkerställa att det finns en fungerande och demokratiskt grundad struktur för verksamheten.

För några av stöden skiljer sig frågorna i ansökningsblanketten från frågorna i redovisningsblanketten. De frågor som aktörerna ombeds svara på i ansökningsförfarandet återkommer alltså inte i den redovisning aktörerna sedan ska lämna. Detta berör framför allt projektbidragen där frågor om bland annat hållbar utveckling inom diverse områden finns i redovisningsblanketten men inte i ansökningsblanketten.

Både ansöknings- och redovisningsblanketterna finns att tillgå för de sökande via regionens webbplats. Redovisningsblanketterna är alltså möjliga att se över innan aktörerna bestämmer sig för att söka stöd.

2.3.1 Information om stödgivningen

Regionen sprider information om stödgivningen på olika sätt. Inför varje ansökningsperiod skickar exempelvis ansvarig strateg ut information till de aktörer som tidigare sökt stöd. Information om att ansökningsperioden snart kommer att öppna läggs även ut på regionens webbplats och via dess sociala medier.

Utvecklarna arbetar i olika grad med spridning av information om stöden. Några utvecklare uppger att de jobbar aktivt med att informera potentiella sökande om de olika stöden medan andra beskriver arbetet i form av viss spridning av information. De utvecklare som jobbar aktivt med frågan beskriver även att de informerar aktörerna om möjligheten att kontakta utvecklarna för att diskutera eventuella projektidéer eller bolla ansökningar. Exempel på hur några utvecklare arbetar med informationsspridning är bland annat via nätverksträffar och mailutskick. Någon hänvisar även till mailkontakt med regionala företrädare för fria kulturorganisationer och att dessa sedan vidarebefordrar informationen till sina medlemmar.

Några utvecklare brukar även passa på att nämna stödgivningen och möjligheten att söka bidrag när de besöker kulturaktörer eller deltar i samverkansforum i andra frågor.

Informationsspridningen sker således brett och har uppsökande element. Däremot varierar utvecklarnas kännedom och kunskap om stöden och flera uppger att de saknar djupare inblick i de villkor och detaljer som styr de olika stöden.

2.3.2 Regionens roll som bollplank vid ansökan

Regionen informerar via sin webbplats och tillhörande underlag att de aktörer som vill ha hjälp med sin ansökan eller bolla en projektidé med någon tjänsteperson från regionen har möjlighet att höra av sig, antingen till ansvarig utvecklare eller till kulturstrategen. Av intervjuerna framkommer att en liten grupp aktörer brukar kontakta regionen för denna typ av stöd.

Bland utvecklarna skiljer sig erfarenheten av att agera stöd vid ansökan åt. Några utvecklare beskriver att de haft kontakt med aktörer med anledning av en ansökan medan några uppger att de inte haft det. Någon utvecklare redogör också för ett proaktivt förhållningssätt till arbetsuppgiften. Hen beskriver en mer aktiv roll som bollplank och som att hen ofta stöttar aktörerna på konstområdet med att utveckla idéer kring projekt och verksamhet. Över lag verkar dock möjligheten att kontakta utvecklarna för stöd med ansökan vara underutnyttjad.

Vad det beror på är svårt att veta. Bland de kulturaktörer som Sweco intervjuat fanns en låg kännedom om att det är möjligt att höra av sig till regionen för stöd vid ansökan, vilket sannolikt påverkar. En annan anledning kan vara att det saknas utvecklare för alla konstområden.

Det framkommer därutöver inte om utvecklarna informerar de sökande om att de i sin arbetsroll även deltar i beredningen av ansökningarna.

2.4 Bedömningsprocess och beslutsordning

Samtliga ansökningar om kulturstöd som inkommer till regionen hanteras av sektionen för kulturutveckling. Den slutliga bedömningen av ansökan på tjänstemannanivå görs av kulturstrateg och kulturutvecklingschef. Dessförinnan sker en intern beredning av ansökningarna tillsammans med bland annat utvecklarna och externa referenspersoner.

Beredningen av ansökningarna skiljer sig mellan stödformerna. För projektbidrag, produktionsstöd och arbetsstipendium är rutinen att inkomna ansökningar först hanteras internt i en beredningsgrupp där kulturstrateg och utvecklare deltar. Därefter följer en bedömning på tjänstemannanivå där en extern referensperson inkluderas. Referenspersonen är då i regel en kulturstrateg eller utvecklare på en annan region. Referenspersonen läser och bedömer ansökningarna utifrån stödets kriterier. Deras bedömning är rådgivande och beslut om ansökningar fattas av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet (ANA).

Förfarandet med externa referenspersoner förekommer inte i handläggningen kulturstipendium. Det används inte heller för de ansökningar till verksamhetsbidrag av organisationer som sökt och fått stöd beviljat förut. Det innebär att en referensperson endast kopplas in i det fall en ny aktör söker verksamhetsbidrag.

Kulturstipendium innefattar inte ett ansökningsförfarande utan baseras på nomineringar från allmänheten. Nomineringarna ska ske skriftligen och innehålla motivering och kontaktuppgifter till både den som nomineras och den som nominerar.

En översiktlig bild över hur bedömningsprocesserna går till i beredning av de olika stöden finns i tabell 1.

Tabell 1. Bedömningsmoment per kulturstöd

Kulturstöd/ bedömning	Intern beredning med strateg och utvecklare	Beredning utifrån utökat bedömnings- underlag	Rådgivande beredning med extern referensperson	Nominering	Granskning av controller
Projektbidrag (etablering och utveckling)	X	X	X		
Produktionsstöd (scenkonst och film)	X	X	X		
Verksamhetsbidrag	X		X (endast vid ansökning från ny aktör som inte tidigare fått verksamhetsbidrag)		X (ser över revisionsberättelse och granskar nya aktörer för verksamhetsbidrag)
Arbetsstipendium	X		X		
Kulturstipendium				X	
Arrangemangsstöd	X				

2.4.1 Beslutsordning

Beslut om avslag eller bifall av ansökan till kulturstöd fattas av nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Till grund för beslutet ligger en tjänsteskrivelse från sektionen för kulturutveckling. Nämnden tar beslut om samtliga ansökningar från samtliga kulturstöd oavsett vilken summa som ansökan avser.

2.5 Redovisningskrav, uppföljning och regionens bedömning av effekter av stödgivningen

Redovisning av hur stödet har använts är ett krav för vissa av regionens kulturstöd. Projektbidrag (både för utveckling och för etablering), arrangemangsbidrag och produktionsstöd omfattas av redovisningskrav. Även för verksamhetsbidragen finns krav om redovisning i form av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse. Kulturstipendium har inte några krav om redovisning.

För arbetsstipendium ser villkoren något annorlunda ut. Stödet omfattas inte av några officiella krav om redovisning men arbetsstipendierna ombeds ändå inkomma med en redovisning om hur stipendiet använts. Denna redovisning önskar regionen ha tillhanda senast ett år efter utdelning. Redovisningen bör dock ses som frivillig utifrån följande beskrivning som finns på regionens webbplats:

[Arbetsstipendiater o]mbeds inkomma med en redovisning om hur stipendiet har använts senast ett år efter utdelning. Detta är dock inget krav.

2.5.1 Uppföljning och bedömning av effekter av stödgivningen

Kulturutveckling omhändertar samtliga redovisningar av använt kulturstöd. Ansvarig kulturstrateg läser igenom alla redovisningar och gör en bedömning om de är tillräckliga eller om det krävs komplettering. Några gemensamma bedömningar av de resultat som redovisas av aktörerna verkar dock inte genomföras.

Vidare verkar det bland utvecklarna inte finnas någon formaliserad rutin eller definierat arbetssätt kring hur redovisningar ska omhändertas i organisationen. Sektionen genomför till exempel inga gemensamma insatser kring redovisningarna och uppföljning av vilka effekter stödgivningen har genererat. I stället sker arbetet med detta i form av en så kallad aggregerad bedömning som baseras dels på statistik över ansökningar, dels på redovisningarna. Då de flesta ansöknings- och redovisningsblanketterna inte tydligt avspeglar kulturplanen finns dock en risk att bedömningen av effekter blir allmänt hållen och inte är tillräckligt kopplad till kulturplanen. Vår bedömning är därför att det tycks saknas förutsättningar för att systematiskt bedöma om och hur projekten har bidragit till att målen i kulturplanen uppfylls.

2.6 Verksamhetslogik för stödgivningen

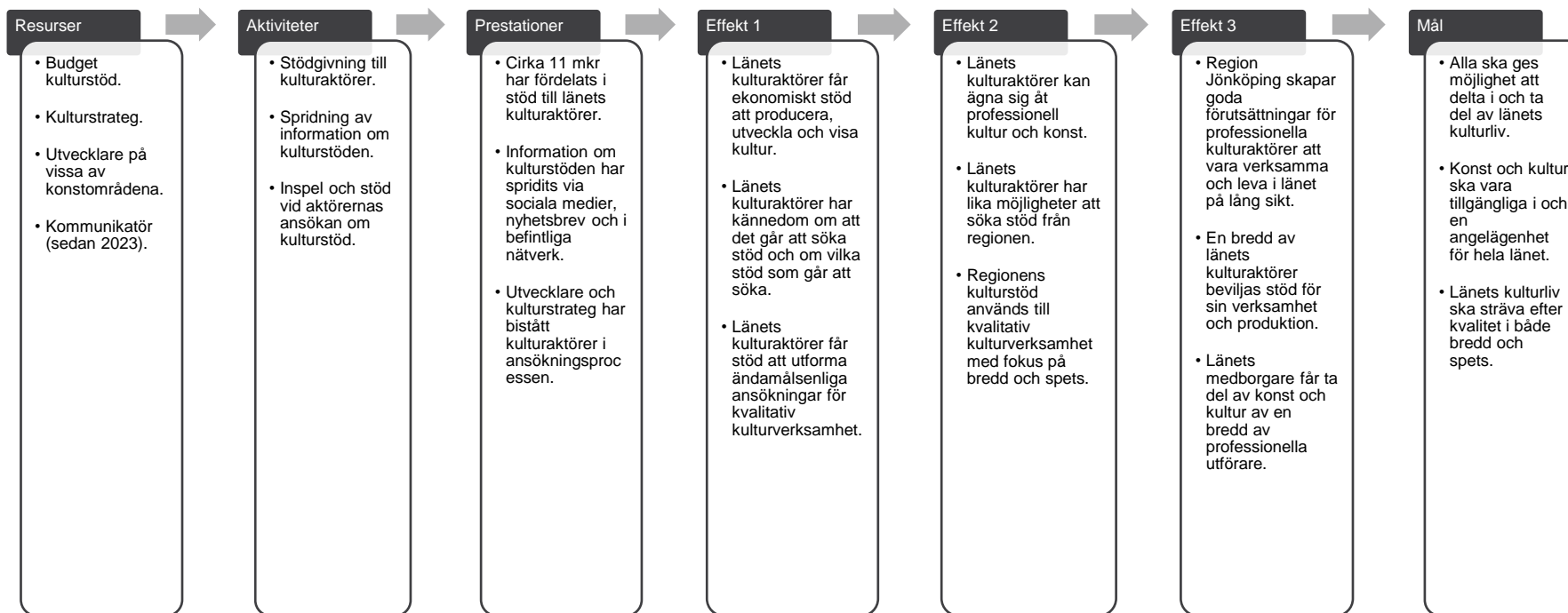
Regionens styrning av kulturstöden kan illustreras med hjälp av en så kallad verksamhetslogik. En verksamhetslogik används för att på ett systematiskt sätt beskriva en verksamhets förutsättningar, genomförande och förväntade resultat. Den kan bland annat illustrera hur saker och ting antas hänga ihop och vara en utgångspunkt för analys och justeringar i verksamheten.²

Med hjälp av en verksamhetslogik är det möjligt att särskilt fokusera på de tänkta effekterna av en organisations arbete. Det kan i det här fallet till exempel handla om de resultat som blir av regionens åtgärder och beslut. Ofta är det inte bara en enda effekt som blir resultatet av en verksamhet. Det handlar snarare om att en rad effekter inträffar innan den effekt som innebär slutmålet för verksamheten blir verklighet. Detta kallas för effektkedja och representeras av kolumnerna "Effekt 1–3" i figur 4 på nästa sida.

I det här uppdraget har Sweco valt att analysera effekterna av regionens stödgivning till kulturaktörer med hjälp av en förenklad verksamhetslogik och effektkedja.

² Ekonomistyrningsverket (2016). *Vägledning verksamhetslogik*. Stockholm: Ekonomistyrningsverket (ESV)

Figur 4 Verksamhetslogik stödgivning



Figur 4 visar hur regionens arbete med kulturstöden är organiserat, vilka effekter det är tänkt att generera och vilka målsättningar som finns för arbetet. De målsättningar som står beskrivna längst till höger är tagna från kulturplanen och fungerar i den här analysen som de övergripande målsättningarna för stödgivningen.

Verksamhetslogiken visar att regionens arbete vilar på antagandet om att det i huvudsak är tre aktiviteter som förväntas leda till önskade effekter av stödgivningen. Dessa är:

- stödgivning till kulturaktörer
- spridning av information om kulturstöden till potentiella sökanden
- inspel och stöd vid aktörernas ansökan om kulturstöd.

För att genomföra de här aktiviteterna har regionen utöver en budget i huvudsak personella resurser till sin hjälp. Det handlar om resurser i form av kulturstrateg, utvecklare på ett antal av regionens definierade konstområden och en nyanställd kommunikatör. Dessa funktioner ska fördela medel, informera länets kulturaktörer om möjligheten att söka stöd och stötta aktörerna i ansökningsprocessen. Om dessa aktiviteter utförs med god kvalitet är det rimligt att anta att stödgivningen också genererar effekter i enlighet med målsättningarna.

Om man tittar på relationen mellan aktiviteterna och målsättningarna framkommer dock ett visst glapp. Även om det går att anta att en ändamålsenlig stödgivning till länets kulturaktörer även leder till att kulturpolitikens målsättningar uppnås saknas i viss mån de styrningssignaler som säkerställer det. För att stödgivningen ska leda till alla får möjlighet att delta i och ta del av länets kulturliv krävs exempelvis tydligare styrning mot en god tillgänglighet till kultur i länet. Det innebär bland annat tillgänglighet utifrån delaktighet, ålder, socioekonomi, funktionsnedsättning med mera. Den typen av element finns inte, vare sig i ansökningsförfarande eller i uppföljningen av hur stöden har använts. Möjligen finns här ett underförstått antagande att goda villkor för kulturutövare automatiskt bidrar till tillgänglighet för flera grupper i samhället mot bakgrund av att bredd premieras.

Om man däremot tittar närmare på målsättningen om att länets kulturliv ska sträva efter kvalitet i både bredd och spets är det mer rimligt att anta att det befintliga systemet är ändamålsenligt riggat. Stödgivningen är tydligt orienterad mot professionella kulturaktörer och bedömningskriterierna är framtagna för att säkerställa en viss verkshöjd. Regionens stödgivning ska också särskilja sig från exempelvis kommunens och verka för en spridning mellan länets kommuner, vilket i sig säkerställer en viss bredd. Däremot finns vissa frågetecken när det kommer till bredd i konstområden. Idag saknas exempelvis utvecklare på alla konstområden, vilket sannolikt leder till aktörer på de områdena inte får samma stöd och information som de som har en utvecklare.

De personella resurserna är centrala för att stödgivningen ska leda till önskad effekt. Utöver budgeten till kulturstöden utgör de den huvudsakliga resursen varför organisering och arbetsbeskrivning blir viktiga. Översynen visar att utvecklarna inte arbetar på ett likartat och likvärdigt sätt med informationsdelning till och stöttning av potentiella sökanden. Det gör att den bredd och kvalitet som önskas i stödgivningen inte kan garanteras.

Slutligen saknas även i viss mån en tydlig avspeglning av kulturplanens målsättningar i både ansökningskrav och redovisningsblanketter. Å ena sidan är

målsättningarna så pass brett formulerade att ett flertal frågeställningar, villkor och krav går att sortera in under dem. Å andra sidan är kopplingen mellan frågeställningar/villkor/krav och kulturplanens målsättningar i flera avseenden vag, vilket försvårar uppföljning av resultat och mål.

3 Övergripande utmaningar i stödsystemet

Regionens arbete med kulturstöden verkar på ett övergripande plan fungera väl, både för regionen och de sökande. Ansökningsprocessen och kontakten med regionen beskrivs till exempel av flera av de intervjuade kulturaktörerna som enkel och okomplicerad. Några jämför regionens process med andra bidragsgivare och menar att det här systemet är likvärdigt eller enklare utformat än system hos andra finansiärer de söker från. I intervjuerna med kulturaktörer framkommer även att stödet från regionen i stor utsträckning gör det möjligt att verka som professionell aktör i länet. En av de intervjuade uttrycker det så här:

[Bidraget g]ör att jag kan jobba på ett professionellt sätt, exempelvis genom att avlöna en musiker. Sammantaget möjliggör det högre professionalitet och konstnärligt högre nivå.

Det pågår också ett aktivt förändringsarbete i flera delar av regionens organisation som sannolikt kommer att stärka systemet ytterligare.

Samtidigt visar intervjuer och dokumentstudier att det finns ett antal utmaningar kopplade till stödgivningen. Utmaningarna handlar bland annat om otydligheter i ansöknings- och redovisningsblanketter, snäva kriterier för vissa av stöden, behov av andra stödformer samt bristande struktur i regionens arbete med uppföljning av och spridning av information om stöden.

Nedan följer en mer detaljerad redogörelse för de utmaningar som identifierats i översynen.

3.1 Otydlig effekt av stödgivningen

Tillgänglig statistik över kulturstöden är användbar men går att utveckla. Det saknas idag till exempel fullständiga uppgifter kring beviljade ansökningar, vilket försvårar uppföljning och bedömning av måluppfyllelse på området. Det handlar bland annat om att alla kategorier inte är ifyllda i befintlig statistik, vilket gör det svårt att avgöra till vilket konstområde pengar har fördelats.

Av intervjuerna framkommer även att det finns möjlighet att utveckla hanteringen av kulturaktörernas redovisningar. Idag verkar det saknas ett sektionsgemensamt lärande och en gemensam bedömning över hur pengarna har använts av aktörerna. Det gör det i sin tur svårt att bedöma hur verksamheterna bidragit eller inte bidragit till regionens arbete mot målen i kulturplanen. Som nämndes i det tidigare avsnittet om verksamhetslogik är också kopplingen mellan stödgivningen och kulturplanens mål och prioriteringar något vag. Även om kulturplanen i realiteten har lite inverkan på själva

innehållet i ansökningarna är kopplingen mellan planen och ansökningarna viktig för att kunna utläsa effekter av stödgivningen och följa upp mottagarnas användning av stöden. Därför finns potential att stärka kopplingen mellan de två. Att förtydliga styrningen behöver inte innebära att styra mer, utan syftet bör snarare vara att öka transparensen internt och externt gentemot sökande och medborgare genom ökad tydlighet i exempelvis regionens bedömning av ansökningar. Det kan leda till att den sammantagna legitimiteten för systemet stärks.

Med ett mer formaliserat omhändertagande av redovisningarna bland utvecklarna kan även det framåtsyftande arbetet med att stötta och utveckla kulturen inom respektive konstområde stärkas. Eftersom regionen i huvudsak verkställer kultur i länet indirekt genom bidragsgivning och inte genom att själva producera kultur är det centralt att det finns ett sammanhållet arbete på området.

3.2 Otydligheter i ansöknings- och redovisningsblanketterna

Av intervjuerna och dokumentstudierna framgår att användandet av både ansöknings- och redovisningsblanketterna över lag fungerar väl för såväl regionen som kulturaktörerna. Samtidigt finns behov av vissa revideringar eller förtydliganden. Det finns dels otydligheter som gäller för alla stöd, dels otydligheter som är specifika för de enskilda stöden. I bilagan har vi samlat de revideringsbehov som framkommit av översynen.

3.3 Delvis otydlig bedömningsprocess men stort förtroende

Förtroendet för regionens bedömning verkar vara stort bland de intervjuade kulturaktörerna. Kulturutövarna utgår från att tjänstepersonerna gör en rättvis bedömning av varje ansökan och några beskriver regionens rutiner vid ansökan som mindre krångliga än andra bidragsgivares.

Dokumentstudier och intervjuer med anställda på regionen visar också att de rutiner och arbetsätt som finns för bedömning av ansökningar har utvecklats och stärkts de senaste åren. Bedömningen beskrivs av några regionföreträdare därför som mer systematisk och transparent jämfört med tidigare år. Samtidigt kvarstår vissa otydligheter kring hur den interna beredningen genomförs och hur bedömningarna skiljer sig åt mellan de olika kulturstöden. Till exempel är bedömningsprocessen kring projektbidrag mer utvecklade än den kring arbetsstipendium. Det saknas också en formaliserad och sammanhållen dokumentation över hur samtliga stöd bereds och sedan bedöms. Det ökar risken att ansökningarna inte hanteras på ett likvärdigt sätt. Viktigt är dock att poängtera att det framför allt berör skillnader i bedömning *mellan* kulturstöden och inte i bedömning inom samma kulturstöd.

3.4 Snedfördelning mellan konstområden och typer av kulturaktörer

Det befintliga stödsystemet innefattar både breda kulturstöd och stöd som riktar sig till vissa konstområden. Stöden är också reglerade med ett antal villkor kring

organisationsform, vilket gör att alla stöd inte går att söka av alla kulturaktörer. I praktiken innebär det att kulturaktörerna inte har lika möjligheter att söka stöd från regionen.

Av intervjuerna med regionens företrädare och kulturaktörerna framkommer att det finns vissa grupper av kulturaktörer som har särskilt svårt att söka och få stöd från regionen. Det handlar främst om aktörer som är verksamma inom bild och form samt litteratur, kulturaktörer som arbetar genreöverskridande, enskilda konstnärer, ideella föreningar och unga kulturutövare. I tabell 3 följer en beskrivning av de svårigheter som möter de olika grupperna.

Tabell 2 Grupper av kulturaktörer som har svårare att söka stöd

Aktörsgrupp	Upplevda svårigheter
Verksamma inom bild och form	Har svårt att söka projektstöd och produktionsstöd. Kan inte heller söka stöd för arrangemang då det kräver samarbete med ideell förening eftersom man ofta är organiserad genom enskild firma, aktiebolag eller använder fakturerings tjänster. Små möjligheter att få stöd för sitt arbete utöver arbetsstipendium.
Verksamma inom litteratur	Har svårt att söka projektstöd och produktionsstöd. Kan inte heller söka stöd för arrangemang då det kräver samarbete med ideell förening eftersom man ofta är organiserad genom enskild firma, aktiebolag eller använder fakturerings tjänster. Små möjligheter att få stöd för sitt arbete utöver arbetsstipendium.
Verksamma inom genreöverskridande	Har svårt att söka produktionsstöd på grund av otydlig hemvist bland befintliga konstområden. Saknas alternativ i ansökningsformulär för de som arbetar genreöverskridande. Saknas också tydlig hemvist bland utvecklarna, vilket gör att aktörerna inte vet vem de ska vända sig till för stöd vid exempelvis ansökan.
Enskilda konstnärer	Har svårt att söka projektstöd och produktionsstöd. Kan inte heller söka stöd för arrangemang då det kräver samarbete med ideell förening. Små möjligheter att få stöd för sitt arbete utöver arbetsstipendium.
Ideella föreningar	Har svårt att söka projektbidrag då det kräver annan typ av organisering. Svårigheter med villkoren om projektkostnader på minst 50 000 kr, finansiering även genom egeninsats alternativt från annan aktör, ha medverkan av professionella aktörer.
Unga kulturutövare	Saknas idag öronmärkta pengar för gruppen barn och unga kulturutövare. Kulturstöden är i hög grad professionaliserade och kräver att man har vana att söka stöd från offentliga bidragsgivare.

Sammantaget leder detta till att aktörerna i praktiken inte har likvärdiga möjligheter att söka stöd från regionen. Det leder även till otydligheter i styrningen, då vissa prioriteringar inte går att härleda till prioriteringar i kulturplanen. Det handlar till exempel om prioriteringar kring filmstöd och produktionsstöd för scenkonst och varför inte stöden är utformade så att aktörer inom samtliga konstområden kan söka. När det gäller bristen på struktur för att omhänderta genreöverskridande verksamhet riskerar det att leda till sämre kulturell återväxt i regionen. Detta då mycket kulturell verksamhet snarare rör sig mot att arbeta i gränslandet mellan flera konstområden än att vara isolerat till enbart ett område.

3.5 Ojämn tillgång till information

Regionen informerar och sprider kunskap om kulturstöden via sin webbplats, nyhetsbrev, sociala medier och genom utvecklarnas kontakt med kulturaktörer i länet. I intervjuerna framgår att arbetet ser olika ut på konstområdena och att det inte finns ett enhetligt sätt att arbeta med informations spridning på sektionen. Detta gör att det sannolikt finns vissa grupper av kulturaktörer som inte får tillräcklig information om, och stöd att söka, kulturstöden. Det gäller inte minst för kulturaktörer som är verksamma på de konstområden som saknar utvecklare eller de som arbetar med genreöverskridande verksamhet. Att vissa delar på webbplatsen inte är uppdaterade med rätt kontaktuppgifter kan förstärka problematiken.

De intervjuade kulturaktörerna beskriver dock över lag inte att webbplatsen är ett hinder vid ansökan. Intervjupersonerna menar att de är vana att söka offentliga stöd och att alla webbplatser mer eller mindre ser likadana ut. För ovana sökande kan dock webbplatsen upplevas som svårnavigerad menar några av de intervjuade kulturaktörerna. Denna bild delas av några av utvecklarna som menar att sajten är i behov av uppdatering, helst genom en målgruppsanpassad sajt för kulturutvecklings verksamhet. Det skulle till exempel kunna innebära ett mer lättillgängligt visuellt uttryck.

Sammanfattningsvis saknas således både en tydlig strategi och utarbetade rutiner för hur informations spridningen ska gå till och för hur regionen ska nå kulturaktörer som idag inte söker stöd. Det finns en risk att etablerade aktörer med stor vana att söka stöd blir de som både söker och får stöd från regionen. Detta samtidigt som återväxten och tillströmningen av nya aktörer hämmas. Att kulturutveckling inom kort ska få en egen kommunikatör knuten till verksamheten kommer dock sannolikt att leda till positiva effekter för informationsarbetet i stort.

3.6 Låg kännedom om villkoren för stöden

Av intervjuerna med både utvecklare och kulturaktörer framgår att det finns en relativt låg kännedom om kriterierna för stödet hos båda grupperna. Hos utvecklarna finns en grundkunskap om stödets utformning, men flera saknar tydlig inblick i både villkoren för stöden och hur bedömningen av ansökan sedan går till i detalj. Detta innebär också att de kan ge begränsat information och stöd när det kommer till de mer tekniska och juridiska aspekterna av kulturbidragen.

Flera av de intervjuade kulturaktörerna har svårt beskriva och benämna vilket stöd de faktiskt har sökt, vilket förmodligen även påverkar deras möjlighet att lämna synpunkter om stödets utformning och ansökningsprocessen.

3.7 Armlängds avstånd utmanas genom dubbla roller

En central del i arbetet med offentlig stödgivning till kulturaktörer är frågan om armlängds avstånd.³ Med armlängds avstånd menas att politiker och politiska församlingar generellt ska avhålla sig från styrning som påverkar eller riskera att påverka vilka företeelser kulturaktörer väljer att skildra, men även hur olika

³ Se till exempel Kulturanalys (2021). *Så fri är konsten. Den kulturpolitiska styrningens påverkan på den konstnärliga friheten*. Göteborg: Myndigheten för Kulturanalys

företeelser skildras. Det är också en av de strategiska principer som står fastställd i regionens kulturplan. Frågan kan beskrivas som en balansgång mellan kulturens frihet och det offentliga styrning av medel och krav på redovisning av hur offentliga medel använts.

Regionföreträdarna uppger att förvaltningen aktivt diskuterar den interna organisationen i relation till behovet av armlängds avstånd. Frågan beskrivs som både viktig och prioriterad. Sweco uppfattar också att det vidtagits vissa åtgärder för att säkra tillräckligt avstånd mellan regionen och kulturaktörernas verksamheter. Regionen har till exempel externa referenspersoner kopplade till bedömningen av vissa ansökningar för att säkerställa att en bedömning sker av oberoende part. Ytterligare exempel är det utökade bedömningsunderlaget för projektbidrag som ska stärka transparensen och säkerställa att alla ansökningar bereds på samma sätt. Att de kulturpolitiska målsättningarna i kulturplanen är så pass öppna formulerade bidrar också till ett visst avstånd mellan politik och kultur.

Samtidigt som de här åtgärderna syftar till att upprätthålla armlängds avstånd mellan regionen och kulturaktörerna finns vissa utmaningar. En handlar om utvecklarnas roll i bedömningen av ansökningarna och hur den inblandningen balanseras mot deras uppgift att stötta aktörerna i bland annat ansökningsprocessen. En annan handlar om beslutsordningen kring stödgivningen.

Utvecklarnas tvådelade funktion beskrivs av några av regionföreträdarna som snårig och i viss mån problematisk. Även om det finns fördelar med att delta i beredningen – det uppges till exempel skapa bättre förståelse för den totala bidragsgivningen och den kulturella infrastrukturen i regionen – lyfter flera utvecklare och även kulturaktörer att det bör finnas en tydligare uppdelning mellan den stöttande funktionen som utvecklare och den bedömande. En kulturaktör tycker det är direkt olämpligt att utvecklarna både stöttar i framtagande av ansökan och sitter med i beredningen av densamma. Även kulturstrategen har som uppdrag att vara bollplank och ge synpunkter på ansökningar, trots att hen sedan är ansvarig över beredning och bedömning på tjänstemannanivå. I intervjuerna med kulturaktörerna är det också tydligt att de intervjuade inte vet vilken roll som utvecklarna har. Merparten av de intervjuade kulturaktörerna visste inte att de kan höra av sig till regionen för att få stöd med sin ansökan.

Ytterligare en utmaning kring armlängds avstånd är den kopplad till beslutsordning. Idag tas alla beslut om stödgivning av nämnd, vilket i praktiken innebär att alla ansökningar, oavsett storlek på det sökta medlet, beslutas av politiker. Mer om detta i avsnitt 3.8.

3.8 Tidskrävande beslutsordning

Handläggningen av stöden sköts i huvudsak av regionens kulturstrateg. Hen tar i beredningsprocess och bedömning sedan stöd av utvecklare och externa referenspersoner. Likväl sköts arbetet till största del av en person med den funktionen på regionen. Arbetet beskrivs av flera av de intervjuade regionföreträdarna som resurskrävande och omfattande. Att stora delar av arbetet vilar på en person gör det också sårbart och i hög grad personbundet.

En bakomliggande anledning till den höga arbetsbelastningen är den nuvarande beslutsprocessen. Idag tas samtliga ansökningar upp i nämnd, vilket innebär att

alla ansökningar bereds genom tjänsteskrivelser, oavsett hur mycket medel som ansökan avser. Det finns därmed ingen proportionalitet mellan storleken på stödet och hur beredningsprocessen ser ut. Projekt för små summor hanteras i stället på samma sätt som projekt på över 100 000 kr i stöd. Denna beslutsordning medför på grund av befintliga resurser också en viss tröghet. Det handlar framför allt om tröghet i form av risker med försenad handläggning och därmed försenad utbetalning av stöd. Enligt någon av de intervjuade kulturaktörerna är upplevelsen också att det inte är tydligt när ett beslut ska kommuniceras. Det gör enligt hen att aktörerna har svårt att planera sin verksamhet.

4 Ytterligare stödbehov och utmaningar med villkoren för befintliga stöd

En del av arbetet med den här översynen innefattar att identifiera vilka ytterligare stödbehov som finns hos länets kulturaktörer. Sweco har både ställt frågan i intervjuer med företrädare för regionen och i intervjuer med kulturaktörerna.

Av intervjuerna har framkommit att det finns behov kring eventuell breddad tillgång till produktionsstöd, breddade villkor för arrangemangsstöd och behov av mindre stöd med kortare handläggningstider och möjlighet till att ansöka löpande eller i alla fall oftare än en till två gånger om året. Nedan följer en mer detaljerad beskrivelse för de olika behoven.

4.1 Eventuellt behov av produktionsstöd även för bild och form samt litteratur

Flera intervjupersoner lyfter att det idag saknas produktionsstöd eller liknande för verksamma inom bild och form samt litteratur. Samma problematik gäller för de kulturaktörer som verkar inom gränslandet mellan olika konstområden, det vill säga i genreöverskridande produktion. Att det här stödet endast finns för konstområdena film och scenkonst kan tolkas som en tydlig prioritering från regionens sida. Dock saknas framskrivningar om detta i kulturplanen. Det handlar alltså om en prioritering i praxis snarare än en officiell prioritering.

Flera intervjupersoner påpekar den här snedvridningen i utfallet, både personer från regionen och kulturaktörerna själva. Det faktum att verksamma inom bild och form samt litteratur i praktiken framför allt kan söka arbetsstipendium gör att gruppen har färre finansieringsmöjligheter än verksamma inom scenkonst och film. Verksamma på dessa områden är ofta organiserade genom enskilda firmor och verkar ensamma, vilket även gör projekt svåra att driva på egen hand.

Sammantaget påverkar detta regionens mål om att alla aktörer ska ha likvärdiga möjligheter att söka kulturstöd.

4.2 Behov av visnings-, turné- och utställningsstöd

Det saknas enligt flera av de intervjuade från både regionen och kulturlivet ett stöd som möjliggör flera typer av arrangemang, visningar, utställningar och turnerande. Några lyfter särskilt att det inom ramen för produktionsstödet inte finns medel avsatta för visning, turné eller utställning, vilket gör att själva spridningen av produktionen försvåras.

Det befintliga arrangemangsstödet styrs av villkor som begränsar möjligheten för flera grupper att söka stödet. Det handlar bland annat om villkoret om att det enbart är ideella föreningar som kan söka stödet. Även kravet om att en professionell aktör måste vara knuten till arrangemanget upplevs som ett hinder enligt några. De tycker framför allt att det hindrar föreningslivet att söka stödet. Som exempel nämns att det är svårt för ideella aktörer att visa film utan att ha bjudit in en professionell aktör till visning och samtal även om filmen är producerad av en person som arbetar med detta professionellt. Samtidigt lyfter några också perspektivet att det finns en poäng att regionen ska bidra till den professionella delen av länets kulturliv. Merparten av de intervjuade anser att systemet att bara ideella föreningar kan söka stödet innebär ett betydande hinder för många verksamheter. De professionella kulturaktörerna är ofta organiserade genom enskilda företag eller aktiebolag alternativt verkar som privatpersoner som använder sig av fakturerings tjänster, vilket gör att de idag utesluts från att söka stödet utan att vara knuten till en ideell förening. Detta lyfter frågan om hur visning, utställning och spridning av kultur i länet hämmas av befintliga villkor.

4.3 Behov av stöd för mindre summor

Vid frågan om vilka bidrag som saknas idag svarar både regionala företrädare och kulturaktörer att det vore bra med ett stöd som omfattar mindre belopp och som har löpande ansökningsperioder. Flera av de intervjuade utvecklarna efterfrågar ett stöd som kan liknas med ett "expresstöd", som ska kunna sökas med kort varsel och handläggas på bara några få veckor. Ett sådant stöd bör då kunna användas för exempelvis resebidrag, tillfälliga lokalhyror, deltagande i konferens, utställning, dramaturg, vissa mobilitetskostnader, lektörläsning, internationellt utbyte med mera. Ytterligare förslag är att det även skulle kunna sökas av målgruppen barn och unga, i så fall med ett förenklat ansökningsförfarande eller att en viss del av budgeten öronmärks för målgruppen. Regionen saknar idag ett stöd som går direkt till unga vilket upplevs som en lucka i regionens arbete med målgruppen.

Av de skriftliga synpunkterna som inkommit från ett antal kulturaktörer framkommer följande tankar om ett sådant stöd:

[Det s]kulle kunna underlätta mycket. Det skulle göra det möjligt att kombinera långsiktiga och kortsiktiga projekt och ge mig möjligheten att samarbeta på ett enklare sätt med andra kulturutövare.

[Att b]juda hit dansare och musiker utifrån, att själv kunna åka i väg när jag får en inbjudan till konstnärliga projekt men också konferenser och andra nätverksträffar samt fortbildning/workshops som det inte finns tillgång till här i länet.

5 Slutsatser och rekommendationer

Swecos översyn visar att regionens stödgivning till länets kulturaktörer fungerar väl, både för de sökande aktörerna och för regionen. Samtidigt finns ett antal områden som kan utvecklas för att stärka samstämmigheten mellan stödgivningen och kulturplanens målsättningar.

Givet detta lämnar Sweco ett antal rekommendationer till det fortsatta arbetet. Rekommendationerna innefattar bland annat revideringar i ansöknings- och redovisningsblanketterna, förtydligande av rutiner för hur regionen ska kunna arbeta med informations-spridning och förslag på nya kulturstöd.

Swecos rekommendationer ska ses som förslag på hur arbetet med stödgivningen kan utvecklas. Det är sedan upp till regionen att avgöra vad som är ändamålsenligt givet resurser och målsättningar med arbetet.

5.1 Stärk information och spridning

Arbetet med spridning av information om stödet behöver harmoniseras och formaliseras. Informationsspridning är en central del i att säkerställa att en bredd av aktörer har kännedom om stöden. Därför behöver arbetet stärkas. En del av detta innefattar att formalisera hur informationsspridning ska genomföras på samtliga konstområden, även för de som idag saknar utvecklare. Ett ytterligare steg är att se över vilka gemensamma informations- och spridningsaktiviteter som regionen ska genomföra varje år. Detta kan, men behöver inte, ha sin utgångspunkt i en analys över vilka aktörsgupper som inte nås idag.

5.2 Stärk statistik och uppföljning

Den befintliga statistiken över kulturstöden behöver ses över och stärkas. Det saknas idag fullständig statistik över ansökningar per konstområde och till vilka delar av kulturplanen som ansökningarna relaterar. Det innebär att det är svårt att bedöma effekterna av stödgivningen. Bedömningen försvåras ytterligare av att det idag saknas formaliserade rutiner för hur redovisningarna av kulturstöden ska omhändertas. Det finns således potential att utveckla ett gemensamt arbetssätt för hur kulturaktörernas redovisningar ska omhändertas i organisationen och bidra till lärande om konstområdena, stödgivningen och stödgivningens bidrag till eventuell måluppfyllelse. Det skulle sammantaget stärka regionens möjlighet att följa upp resultaten i form av koppling till målen i

kulturplanen. Detta är inte minst viktigt för att säkerställa hur just det regionala bidraget leder till avsedda effekter på den kulturella infrastrukturen i länet.

Uppgifter att systematiskt dokumentera för samtliga stödformer skulle kunna tas från ansökningarna. Relevanta variabler skulle till exempel kunna handla om:

- mål från kulturplanen som projekten särskilt arbetar mot
- konstområden projekten verkar inom
- kommuner som projekten eller verksamheterna verkar eller har haft aktiviteter i
- de sökandes organisationsform
- primära målgrupper.

Här är det viktigt att dokumentera uppgifter om både beviljade och avslagna ansökningar.

Skulle regionen vilja göra jämställdhetsanalyser för att studera hur utfallet fördelar sig mellan enskilda sökanden⁴ som är kvinnor eller män skulle även de sökandes kön kunna föras in. En sådan variabel bör dock inte vara styrande då det inte är bedömningskriterium. Däremot kan det vara värdefullt att veta om kvinnliga eller manliga sökanden är tydligt över- eller underrepresenterade över tid. Här bör dock kostnaden vägas mot den eventuella nyttan då enbart utfallet för en liten del av de sökanden låter sig studeras.

Skulle regionen upptäcka att vissa grupper sökande över en längre tid är underrepresenterade när det gäller antal ansökningar eller beviljade belopp utifrån några av dessa variabler skulle informationsinsatser om att stöden finns att söka mot specifikt dessa grupper kunna stärkas.

5.3 Bevaka armlängds avstånd mellan kultur och region

Befintliga rutiner och tillvägagångssätt för att bedöma ansökningar och stötta aktörerna i ansökningsprocessen behöver förtydligas. Informationen behöver sedan kommuniceras till potentiella sökande på ett mer sammanhållet sätt än vad som sker idag, till exempel via webbplatsen. Regionen arbetar aktivt med frågan om armlängds avstånd och har tagit ändamålsenliga beslut i form av exempelvis involvera externa referenspersoner i vissa delar av bedömningsprocessen. Dock kvarstår frågan om hur regionen är organiserad internt. Både utvecklarerna och kulturstrategen har ett tvådelat uppdrag som dels handlar om att stötta de sökande, dels bedöma ansökningar. Bland de intervjuade kulturaktörerna rådde en förvirring över den tvådelade rollen och hur det påverkar både möjligheten att få praktiskt stöd vid ansökan av regionen och hur det sedan påverkar bedömningen. Regionen behöver se över hur rollerna kommuniceras på webbplatsen och i kontakt med de sökande. Så länge tjänstepersonerna har dubbla roller behöver detta vara transparent. Eventuella revideringar i beredningsprocessen genom alternativa rollfördelningar kan med anledning av det också vara nödvändiga.

⁴ Enskilda firmor

5.4 Se över villkoren för arrangemang

Arrangemangsstödet såsom det är formulerat idag präglas av vissa begränsningar. Det handlar framför allt om villkoret att bara ideella aktörer kan söka stödet. Regionen bör se över möjligheten att bredda villkoret och göra det möjligt för fler aktörsgrupper att ta del av stödet. Här behöver regionen göra en avvägning om det ska beröra samtliga aktörsgrupper eller framför allt de enskilda konstnärerna och kulturutövarna. I så fall skulle exempelvis regionala kulturinstitutioner och kommuner stå utanför stödet.

Regionen bör inte ha som krav att arrangemang ska genomföras i flera av regionens kommuner. Enligt företrädare på regionen och kulturaktörer skulle det leda till betydande problem för många aktörer, vilket i sin tur skulle göra att många skulle avstå från att söka. Regionen bör däremot överväga att ha kvar kravet om att professionella kulturaktörer måste vara knutna till arrangemanget. Detta då det följer kulturplanens prioriteringar kring att främja professionell kultur i länet.

Om regionen väljer att bredda stödet till fler aktörsgrupper behöver frågor kring prioritering och bedömning av arrangemang ses över. En breddning kan sannolikt öka söktrycket, vilket leder till frågor om prioritering mellan konstområden, mellan stora och små aktörer samt hur budgeten för stödet ska fördelas över året. Det sistnämnda är viktigt för att säkerställa att inte hela budgeten tar slut i början av året. Flera kulturaktörer och representanter från regionen har i sammanhanget lyft att det är viktigt att stödet går att söka löpande. Därför är frågan än mer central.

Slutligen är det viktigt att vid eventuell utformning av stödet ta hänsyn till hur det skulle påverka medverkandeersättning och resebidrag (inom ramen för Kulturrätten). Antingen om det kan inkorporeras i stödet eller om det behöver fastställas villkor som gör att de ersättningarna behandlas separat.

5.5 Se över möjligheten att införa ett stöd för mindre stödsummor

Intervjuerna visar att länets kulturaktörer har ett behov av att på kort varsel kunna söka stöd för mindre summor, exempelvis upp till 25 000 kr. Det kan till exempel handla om stöd för resor, deltagande i utställning, internationellt utbyte, kompetensutveckling, tillfällig hyra av replokal, tillfällig och kort residensverksamhet, vissa mobilitetskostnader, lektörsstöd med mera. För de aktörer som inte omfattas av ett verksamhetsstöd är den här typen av utgifter svårt att hitta bidrag för. Det gör att många har omkostnader som förväntas täckas av egna medel, vilket försvårar möjligheten att verka professionellt.

Flera av de intervjuade menar att en viktig del i ett eventuellt sådant stöd vore att det hade löpande ansökningsperioder över året. Även här väcks frågan om hur regionen kan säkerställa att inte hela budgeten tar slut i början av året. Ett alternativ är att dela upp budgeten enligt någon typ av kvartals- eller halvårsmässig periodisering. På så sätt säkerställs att aktörer får stöd över hela året. Ytterligare en fråga som tillkommer vid löpande ansökningsperioder är den om administrativ börda för handläggarna på regionen. Om stödet ska ha kort handläggningstid innebär det en ökad belastning för kulturstrategen som behöver arbeta med bedömning löpande, vilket kommer att kräva antingen ytterligare resurser eller omprioriteringar bland dennes arbetsuppgifter.

Ett stöd på mindre summor skulle också kunna utformas så att gruppen barn och unga har möjlighet att söka. Idag saknas stöd som är riktat direkt till målgruppen. Genom att utforma en förenklad ansökningsprocess för ett sådant stöd kan regionen erbjuda barn och unga i länet möjligheten att producera och visa egen kultur och konst.

5.6 Se över möjligheten att bredda produktionsstödet

Regionen bör se över möjligheten att bredda produktionsstödet. Som det är utformat idag innebär det en prioritering av konstområdena scenkonst och film i praktiken, vilket inte överensstämmer med prioriteringarna i kulturplanen. Produktionsstödet nuvarande utformning leder till en snedfördelning mellan konstområdena som bland annat skapar färre finansieringsalternativ för verksamma inom bild och form samt litteratur. För att säkerställa att en bred variation av kultur produceras i regionen kan därmed stödet göras om och inkludera samtliga konstområden samt genreöverskridande verksamhet. Det genererar dock frågor kring ökat söktryck och med det behov av tydligare prioriteringar och bedömningsprocesser.

Regionen behöver även se över möjligheten att sammankoppla produktionsstödet med arrangemangsstödet. Av översynen framgår att det idag saknas medel för visning, utställning och arrangemang kopplade till produktionen. Det hindrar i sin tur spridningen av verksamheten och även turnerande. Därför bör arrangemangsstöd antingen ingå i produktionsstödet eller utformas så att de som söker produktionsstöd är prioriterade vid ansökan om arrangemangsstöd.

5.7 Se över och harmonisera ansöknings- och redovisningsblanketter

Det finns idag en viss dissonans i hur ansöknings- och redovisningsblanketterna är utformade. Som exempel motsvarar inte frågorna i ansökningsblanketterna alltid de i redovisningsblanketten. Detta leder till otydligheter både för de sökande och i regionens styrning av stöden. Se bilagan för en mer detaljerad redogörelse för vilka formuleringar och punkter som skulle behöva revideras. Sammanfattningsvis handlar det om revideringar som både syftar till harmonisering mellan olika stöd och harmonisering mellan ansöknings- och redovisningsblanketter.

Några av kulturaktörerna upplever även att det är svårt att veta vilka frågor som är nödvändiga att svara på för att kvalificera för stöd och vilka som inte är lika viktiga. De menar att det behöver kommuniceras tydligare hur frågorna "viktas" mot varandra, det vill säga hur bedömningen av vissa frågor ser ut. Som exempel lyfte en aktör att frågor kring hur verksamheten arbetar med barn och unga, och om detta är nödvändigt att svara på om verksamheten inte är riktad mot den målgruppen. Personen upplevde att hen inte ville lämna frågan obesvarad med risk för att få avslag på sin ansökan. Regionens bör därför se över hur dessa frågor formuleras och beskrivs i informationen om stöden, samt i ansöknings- och redovisningsblanketterna.

5.8 Se över möjligheten att förenkla handläggning vid mindre belopp

Berednings- och beslutsprocessen kring kulturstöden utgör en betydande administrativ börda för regionens kulturstrateg. En central del i detta är att alla ansökningar bereds på samma sätt, oavsett hur stor summa som aktören ansökt om. Det finns därmed ingen proportionalitet mellan storleken på stödet och beredningsprocessen. Med en beslutsordning där summor under ett visst tak beslutas på tjänstemannanivå kan handläggningen effektiviseras. Det skulle både leda till kortare handläggningstider och mindre arbetsbörda för strategen. Det kan även bidra till att öka avståndet mellan politik och kultur.

5.9 Övriga synpunkter

Utöver ovan nämnda synpunkter vill vi slutligen även skicka med några mindre revideringsbehov som uppkommit i samtalen med kulturaktörerna samt genom Swecos analys.

- Flera lyfter att det vore bra att få en bekräftelse och en kopia på ansökan efter att den skickats in. Aktörerna upplever att det är svårt att hitta ansökan i efterhand och att det vore smidigt om den kom i ett bekräftelsemejl direkt i samband med att de skickat in ansökan.
- För de aktörer som söker som ideell förening måste den ansvarige för ansökan logga in med personligt bank-id. Det gör det svårare för organisationen att följa ansökningarna över åren. Inte minst om exempelvis en styrelse byts ut.
- En aktör lyfter att regionen bör se över hur skattefria bidrag värderas i relation till SGI och undersöka om det är möjligt att lösa så att SGI kan beräknas även på dessa bidragstyper.
- En aktör lyfter att det kan vara svårt att styra över frågor kring tillgänglighet i lokalen när man hyr in sig tillfället för exempelvis en föreställning. Den enskilde kulturaktören har alltså lite rådighet över frågor kopplade till lokalens utformning och interiör.
- Blanketterna och webbplatsen bör ses över utifrån ett tillgänglighetsperspektiv för personer med vissa funktionsnedsättningar. Det vore exempelvis bra om allt på webbplatsen och i relevanta dokument är så universellt utformat som möjligt. Det kan också vara viktigt att informera på webbplatsen om att regionen kan tillgängliggöra information om stöden för den som behöver det.
- Möjligheten att öka antalet ansökningsperioder för vissa av bidragen bör ses över. Samtliga intervjuade kulturaktörer skulle uppskatta möjligheten att kunna söka projektbidrag, arbetsstipendium och produktionsstöd flera gånger per år. Detta behöver i så fall viktas mot den ökade administrativa börda ett sådant system skulle innebära för regionen.

Bilaga – förslag på reviderade ansökningsformulär

Tabell B1. Revideringsbehov för samtliga stöd, ansöknings- och redovisningsblanketter

Formulering/skrivningar i behov av revidering	Kommentar
"Ange verksamhetens huvudsakliga konstområde" (ansökningsblanketter)	Saknas alternativ för genreöverskridande verksamhet, exempelvis genom att erbjuda de sökande en box med namnet "Övrigt" eller "Genreöverskridande verksamhet"
"Beskriv på vilket sätt verksamheten bidrar till något av målen i den regionala kulturplanen" (ansökningsblankett)	Lägg en länk till kulturplanen vid frågan för att säkerställa att alla sökande hittar rätt information.
"Beskriv på vilket sätt projektet är regionalt och bidrar till Jönköpings läns kulturutveckling" (ansökningsblankett)	Meningen bör bytas ut då "...och bidrar till Jönköpings läns kulturutveckling" är otydligt. Kan ersättas med "Beskriv på vilket sätt projektet är regionalt och bidrar till att stärka länets kulturliv". Säkerställ att frågan ställs i alla ansökningsblanketter.
Tillägg (ansöknings- och redovisningsblanketter)	Saknas angivelser kring hur många tecken som de lite öppnare frågorna avser. Några intervjuade kulturaktörer tycker med anledning av det att det varit svårt att veta hur omfattande svaret ska svara.

Tabell B2. Skrivningar i behov av revidering, ansökningsblanketter

Bidrag	Formulering i behov av revidering	Kommentar
Verksamhetsbidrag	Hela avsnitt 3 Organisationens mål	Otydligt varför just fråga 3.1–3.7 ska ställas. Villkoren är tagna från olika styrdokument vilket försvårar uppföljning. Saknas även skrivning där organisationen ombeds beskriva hur de arbetar med samverkan och samarbete med andra kulturaktörer.
Verksamhetsbidrag	Punkt 3.6	Begreppet interkulturalitet används inte konsekvent genom alla blanketter och styrdokument. Begreppet är även något svårbegripligt och bör bytas ut till något tydligare. I kulturplanen används mångfald som begrepp.
Verksamhetsbidrag	Punkt 3.7	Denna punkt bör läggas som 2.6 under "Om organisationen". Genom att lägga den under "Organisationens mål" ställs krav om att verksamheten ska ha som mål att jobba särskilt med målgruppen, vilket innebär en tydlig styrning. Ligger frågan under avsnitt 2 ges organisationen möjlighet att beskriva hur verksamheten arbetar med både den större målgruppen och den av regionen prioriterade målgruppen.
Verksamhetsbidrag	Saknas	Saknas skrivning under avsnitt 3 Organisationens mål som berör hur verksamheten ska arbeta med samverkan och samarbete med andra kulturaktörer. De organisationer som får stöd får långsiktigt stöd av regionen är centrala aktörer för att säkerställa länets kulturella infrastruktur, och samarbete är en central del av det. Därför bör frågan läggas till.
Projektbidrag	Samtliga punkter avseende marknadsföring, utvärdering och spridning av arbetet	Frågorna är olika formulerade för de olika projektstöden. Säkerställ att samma frågor ställs för de olika stödformerna. Alla frågor gällande hur arbetet med projektet ska utvärderas kan utgå. Det är otydligt värde för regionen att veta det. Viktigare för regionen att veta hur arbetet har spridits. Punkt 6.13 kan användas som utgångspunkt.
Projektbidrag	Punkt 7.8-7.12	Dessa punkter avser projektets/produktionens innehåll och organisation och inte frågor gällande samverkan och avtal. Punkt 7.8-7.12 bör därför flyttas till den del som kallas Projektinformation. Säkerställ då att tidigare frågor om målgrupp för projekt/produktion harmoniseras med ovan nämnda punkter.

Forts. B2 Bidrag	Formulering i behov av revidering	Kommentar
Projektbidrag	Punkt 7.8-7.12	Säkerställ att dessa frågor har samma utformning som de för verksamhetsbidrag, exv. gällande begrepp såsom interkulturalitet vs mångfald, tillgänglighet osv.
Projektbidrag	Punkt 7.9	Denna skrivning bör som i verksamhetsbidrag placeras i tidigare beskrivningar om målgrupp. På så sätt upplevs det som mindre styrande.
Arrangemangsstöd	Punkt 1.10	Felstavat
Arrangemangsstöd	Punkt 3.5	Saknas möjlighet att se vilka målgrupper inom kategorin 18+ år som arrangemanget riktar sig till. Försvårar uppföljning och säkerställande att arrangemang genomförs för alla åldersgrupper i regionen. Se därför över ålderskategorierna.
Arrangemangsstöd	Tillägg	Om stödet görs om bör en ny kategori av frågeställningar gällande vilken typ av arrangemang det är man söker stöd för. Förslagsvis genom olika valmöjligheter, exempelvis "Visning, konsert, utställning" eller liknande. Alternativt om regionen för egen statistik över detta.
Arrangemangsstöd	Anvisningar för blankett	Tydliggör hur budgeten används över verksamhetsåret. Idag har inte alla kännedom om att det är en först till kvarn-princip. Det innebär att de som vet detta också har en fördel i att de vet att de behöver söka tidigt under året för att ha möjlighet att få stöd.
Arbetsstipendium	Punkt 2.1	Otydligt vad som avses med frågan "Bosatt i Jönköpings län under tiden". Handlar det om vilken period personen var bosatt i länet eller handlar det om personen kommer vara bosatt i länet under perioden som arbetsstipendiet söks för.
Arbetsstipendium	Punkt 2.5	Avses stipendier från regionen eller från annan aktör? Bör förtydligas.
Arbetsstipendium	Punkt 2.6	Detta är den enda punkten som aktören har möjlighet att beskriva sitt konstnärskap och hur medlen kommer att användas. Förtydliga hur omfattande beskrivningen ska vara genom att ange antal tecken. Vissa beskrivningar i ansökningarna är mycket kort vilket skapar ett undermåligt bedömningsunderlag för regionen.
Arbetsstipendium	Tillägg	Om syftet med arbetsstipendiet är att möjliggöra för professionella kulturaktörer att skapa konst och kultur kan ytterligare frågor om hur stödet bidrar till aktörens möjlighet att vara verksam professionellt läggas till. Det underlättar även regionens bedömning och uppföljning.
Arbetsstipendium	Punkt 2.8	Alla andra ansökningsblanketter har alternativ i form av boxar för att beskriva konstområde. Detta bör även gälla för den här ansökan.

Tabell B3. Skrivningar i behov av revidering, redovisningsblanketter

Bidrag	Formulering/skrivningar i behov av revidering	Kommentar
Verksamhetsbidrag	Hela avsnitt 2	Eftersom handläggarna på regionen läser verksamhets- och revisionsberättelse kan det vara så att den här punkten räcker. Punkt 2.2 bör dock omformuleras med förslag för punkt 2.5 nedan. Om regionen har ett särskilt förfarande för hur de brukar granska verksamhets- och revisionsberättelse finns en poäng att dessa frågor också ingår i redovisningsblanketten. Det skulle underlätta för strategin i handläggningen och omhändertagandet av redovisningarna.
Projektbidrag	Punkt 2.5	Omformulera. Förslag: "Beskriv hur projektet har genomförts och om målsättningarna med projektet har uppnåtts"
Projektbidrag	Punkt 2.7- 2.12	Frågorna är inte samma som står i ansökningsblanketten. Se revideringsförslag för ansökningsblanketten och omformulera redovisningsfrågorna i enlighet med de förändringarna. Stryk "hållbarhet" genomgående. Otydligt värde och upplevs enligt de intervjuade kulturaktörerna som politiska skrivningar utan tydligt värde för redovisning och ansökning på kulturområdet.
Projektbidrag	Punkt 2.11	Stryk. Otydligt varför de som beviljas projektstöd ska behöva svara på den här frågan men inte övriga sökanden. Frågan saknas också i ansökningsblanketterna.
Projektbidrag	Punkt 2.12	Omformulera i enlighet med förändringsförslag för ansökningsblanketten. Fokusera på hur erfarenheter från projektet har spridits, och inte på hur arbetet har utvärderats.
Projektbidrag	Punkt 2.13	Omformulera i enlighet med förändringsförslag för ansökningsblanketterna.
Projektbidrag	Tillägg	Lägg till fråga om vilka kommuner som projektet gjort nedslag i.
Arrangemangsbidrag	Tillägg	Lägg till fråga om arrangemangets innehåll.
Arrangemangsbidrag	Tillägg	Lägg till fråga om i vilka kommuner som arrangemanget har hållits.
Arrangemangsbidrag	Punkt 2.3–2.6	Punkterna överensstämmer inte med de i ansökningsblanketten. Se de kommentarerna och ändra efter dem. Fundera även över om det är önskvärt att arrangören uppger så pass detaljerad redovisning över deltagarnas ålder. Det kan upplevas som privat information som inte bör kartläggas, och om det ändå bedöms som önskvärt bör ålderskategorierna vara större, dvs. med ett större åldersspann.

Together with our clients and the collective knowledge of our 18,500 architects, engineers and other specialists, we co-create solutions that address urbanisation, capture the power of digitalisation, and make our societies more sustainable.

Sweco – Transforming society together

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 6

Intern kontroll 1/Månadsrapport 2023 – Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Diarienummer: RJL 2023/24

Ekonomichef Anna-Gun Grännö redogör för månadsrapport per december 2023, rapporten presenteras på nämndsammanträdet.

Redovisningen anmäls och läggs till handlingarna.

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 7

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- Att utifrån motionens syfte och att-satser bör motionen beredas av regionstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för ”Årets misslyckande” delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling. Vid regionstyrelsens sammanträde återremitterades motionen till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för vidare beredning.

Beslutsunderlag

- Beslut regionstyrelsen 2023-10-24 §220
- Beslut nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-10-11 §150
- Beslut presidium nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-09-27 §122
- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-15
- Beslut nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-06-19 §114
- Beslut regionfullmäktige 2023-06-13 §72
- Beslut regionfullmäktiges presidium 2023-05-29 §23
- Motion daterad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Regionstyrelsen §§ 205-234

Tid: 2023-10-24 kl. 13:00

Plats: Sal A, Regionens hus

§ 220

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Regionstyrelsen

- återremitterar ärendet till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för vidare beredning.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för ”Årets misslyckande” delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Beslutsunderlag

- Beslut nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-10-11 § 150
- Beslut presidium nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-09-27 § 122
- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-15
- Beslut nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-06-19 § 114
- Beslut regionfullmäktige 2023-06-13 § 72
- Beslut regionfullmäktiges presidium 2023-05-29 § 23
- Motion daterad 2023-04-11

Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde

Maria Frisk (KD) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen att motionens intentioner inte besvaras.

Jimmy Ekström (L) instämmer i yrkandet om återremiss.

Regionstyrelsen §§ 205-234

Tid: 2023-10-24 kl. 13:00

Plats: Sal A, Regionens hus

Håkan Karlsson Nyborg (SD) meddelar att Sverigedemokraterna instämmer i yrkandet om återremiss.

Sammanträdet ajourneras för förhandlingar kl. 16.35–16.40.

Ordföranden meddelar att Samverkan Region Jönköpings län ställer sig bakom yrkandet om återremiss.

Beslutsgång

På ordförandens fråga beslutar regionstyrelsen att återremittera ärendet till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för vidare beredning.

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

Beslutets antal sidor

2

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 140-163

Tid: 2023-10-11 kl. 13:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 150

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslår regionfullmäktige

1. att den första att-satsen är besvarad,
2. att den andra att-satsen avslås.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för ”Årets misslyckande” delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag presidiet 2023-09-27
- Motionsunderlag daterad 2023-09-15
- Protokollsutdrag Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-06-19
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 2023-06-13
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-11

Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde

Per Danielsson (KD) yrkar att ärendet återremitteras med motiveringen om att motionens intentioner inte besvaras.

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 140-163

Tid: 2023-10-11 kl. 13:00

Plats: Regionens hus, sal A

Fredrik Johansson (S) yrkar avslag till förslaget om återremiss samt yrkar bifall till presidiets förslag. I yrkandet instämmer Aneth Amundson (S), Kamran Sairafi (M) och Anders Gustafsson (M).

Beslutsgång

På ordförandens fråga finner nämnden att ärendet är tillräckligt berett.

Därefter ställer ordföranden proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras, och finner att nämnden beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Slutligen ställer ordföranden frågan om nämnden anser att den första att-satsen kan anses vara besvarad, och att den andra att-satsen avslås. Ordföranden finner att nämnden beslutar enligt presidiets förslag.

Beslutet skickas till

Regionstyrelsen

Beslutets antal sidor

2

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 114-137

Tid: 2023-09-27 kl. 10:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 122

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Att den första att-satsen anses vara besvarad.
2. Att den andra att-satsen avslås.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för ”Årets misslyckande” delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-15
- Protokollsutdrag ANA 2023-06-19
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 2023-06-13
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-11

Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde

Ordföranden föreslår att den första att-satsen anses vara besvarad, och att den andra att-satsen avslås. Förslaget bifalls av presidiet.

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutets antal sidor

1

Presidiet Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation

Inledning

Med anledning av motion från Mia Frisk, Kristdemokraterna lämnas information i ärendet till Presidiet Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Efter behandling i presidiet skrivs förslag till beslut.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för "Årets misslyckande" delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Information i ärendet

Att innovationer av olika slag kommer fram är nödvändigt för länets fortsatta utveckling och hållbara tillväxt. Av samma skäl är det betydelsefullt att uppmärksamma företag eller länsinnevånare som bidragit till innovation.

Innan man instiftar nya pris bör man dock först inventera vilka andra liknande priser som redan delas ut med länet som målgrupp, annars finns risken att man tar udden av varandras priser.

Science park som arbetar med innovationsfrågor för länet delar varje år ut priset "Årets innovation i Jönköpings län". Priset delas ut på Jönköpingsgalan, fast det som namnet antyder vänder sig till hela länet. I samarbete med Tillväxtstiftelsen som också hanteras av Science Park, delas i varje kommun ut priset "Årets nytänkare". Som framgår av namnet är detta pris något bredare i sin ansats. Härutöver utses varje år länsvinnare i två kategorier till det nationella "Skapapriset" vars syfte är att premiera innovationer. Dessa två länsvinnare går vidare till den nationella finalen.

Således finns redan ett antal priser som utdelas i länet inom frågeområdet, vilket bör beaktas innan man väljer att instifta nya priser.

Att tillåta misslyckanden är ett viktigt förhållningssätt för att främja nytänkande som kan leda till innovation. Därför är det viktigt att företag och organisationer har en bejakande attityd gällande detta. Om man däremot ska instifta ett pris för detta bör man överväga noga. I det enskilda fallet kan man inte utesluta att det bakom ett misslyckande kan finnas såväl tragik som stora ekonomiska förluster som gör att personen i fråga inte alltid skulle uppskatta att bli officiellt uppmärksammas på sitt misslyckande. I vart fall bör man inleda med att höra med Helsingborgs kommun vilka erfarenheter man har av sitt pris, särskilt gällande dessa aspekter.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag ANA 2023-06-19
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 2023-06-13
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-11

REGIONLEDNINGSKONTORET

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Ante Jankovic
Sektionschef

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 106-125

Tid: 2023-06-19 kl. 13:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 114

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Ger regionledningskontoret i uppdrag att ta fram ett faktaunderlag till presidiet.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för ”Årets misslyckande” delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet som ges möjlighet att lämna medskick inför den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag regionfullmäktige 2023-06-13
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret

Beslutets antal sidor

1

Regionfullmäktige §§ 58-78

Tid: 2023-06-13 kl. 09:00

Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

§ 72

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Regionfullmäktige

- Anmäler inkommen motion och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för ”Årets misslyckande” delas ut årligen.

Motionen har fördelats till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret

Beslutets antal sidor

1

Regionfullmäktiges presidium §§ 21-30

Tid: 2023-05-29 kl. 15:00

Plats: Digitalt

§ 23

Motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Diarienummer: RJL 2023/1297

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen, Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Sammanfattning

Mia Frisk, Kristdemokraterna har inkommit med en motion - Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation! I motionen föreslås:

- Att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen.
- Att ett pris för "Årets misslyckande" delas ut årligen.

Beslutsunderlag

- Motion daterad 2023-04-11

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutets antal sidor

1



2023 -04- 1 1

Dnr. BJL 2023/1297

2023-04-11

Regionfullmäktige

Motion

Inrätta pris som stimulerar nytänkande och innovation!

Region Jönköpings län kännetecknas sedan länge av kvalitet som strategi och ständiga förbättringar. Det finns en kultur och anda av att våga tänka nytt, testa nya arbetssätt men också att det är tillåtet att misslyckas. Det finns ett lärande även i att misslyckas. Det har lett till att vår region ligger i framkant i utvecklingen av vården, men vi kan inte slå oss till ro för det. Det krävs att vi ständigt blir bättre och bättre.

Region Jönköpings län har en hög ambition när det gäller att ta till vara digitaliseringens möjligheter och det kräver förändrade arbetssätt. Det handlar inte om att enbart införa ett nytt digitalt verktyg eller tjänst, utan om att förändra arbetssätten så att vi får en bättre och effektivare vård. Förutom en patientsäker och tillgänglig vård med högkvalitet, handlar det ytterst om att använda skattebetalarnas medel på mest effektiva sätt och att klara kompetensförsörjningen.

Det pågår många projekt runt om i regionens verksamheter där digitaliseringens möjligheter används för att förändra arbetssätt för länsinvånarnas bästa. Men det tar ofta tid innan det skalas upp i hela verksamheten där så är möjligt. Vi måste bli bättre på att uppmärksamma och lyfta viktiga förändringsarbeten. Att lära och implementera förändrade arbetssätt brett, för att få avsedd effekt på de stora satsningar som görs på digitalisering.

I Helsingborgs stad har man inrättat ett pris för "Årets misstag" som delas ut till medarbetare som tänkt nytt – men misslyckats. Allt i ett led att stimulera fler att våga tänka nytt och att det finns ett lärande i de misstag som görs. Dessutom ger det ett stöd i att det är tillåtet att misslyckas.

Kristdemokraterna yrkar:

att ett pris för bästa förändringsarbete med hjälp av digitaliseringens möjligheter delas ut årligen

att ett pris för "Årets misslyckande" delas ut årligen

Mia Frisk

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 8

Motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival

Diarienummer: RJL 2023/1376

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- Att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival. I motionen föreslås:

- att Region Jönköpings län startar ett flerårigt projekt ”öppen musikfestival” med intentionerna i motionstexten.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Förslag till beslut

Presidiet föreslår att motionen avslås.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-13
- Beslut Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-06-19 §115
- Beslut regionfullmäktige 2023-06-13 §74
- Beslut regionfullmäktiges presidium 2023-05-29 §25
- Motion daterad 2023-04-17

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Presidium Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv
och attraktivitet

Motion - Inför flerårigt projekt öppen musikfestival

Inledning

Med anledning av motion från Sverigedemokraterna lämnas information i ärendet till Presidium Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Efter behandling i presidiet skrivs förslag till beslut.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival. I motionen föreslås:

- att Region Jönköpings län startar ett flerårigt projekt ”öppen musikfestival” med intentionerna i motionstexten.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Information i ärendet

Region Jönköpings län arbetar strategiskt för att främja kultur i hela länet, ge invånare möjlighet till kulturupplevelser och främja konstformer och dess utövare. Detta görs främst genom kunskapsbyggande insatser, nätverkande och bidragsgivning. Detta arbete ses som möjliggörande för kulturaktörer, såsom musiker, att spela inför publik. Regional kulturplan 2023-2025 Jönköpings län ligger till grund för detta arbete.

Kulturutveckling, som är den enhet som ansvarar för den regionala kulturplanen, har idag inget producerande uppdrag utan arbetar med att stötta andra aktörer att genomföra arrangemang och kulturupplevelser. Därmed blir det problematiskt att Region Jönköpings län tar ett huvudansvar kring ett sådant arrangemang. Den del av Region Jönköpings län som har ett producerande uppdrag, Smålands musik och teater, möjliggör idag för unga musiker att spela inför publik. Ett större uppdrag än så kräver ökade kostnader i form av mobil scen, teknik och flera tillsatta tjänster.

Idag finns flertalet bidrag att söka för att andra kulturaktörer i länet ska kunna genomföra arrangemang inom kulturområdet, som i sin tur gynnar musiker att stå på scen. Arrangörsstöd, produktionsstöd och projektstöd är exempel på detta. Då Region Jönköpings län även har ett uppdrag att stötta arrangörer i länet, bör det

vara en fördel att uppmuntra andra aktörer att genomföra projektet ”Öppen musikfestival”.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag ANA 2023-06-19
- Protokollsutdrag regionfullmäktige 2023-06-13
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-17

Beslut skickas till

Regionfullmäktige

REGIONLEDNINGSKONTORET

Karin Hermansson
Regional utvecklings direktör

Magnus Jonsson
Kulturutvecklingschef

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 106-125

Tid: 2023-06-19 kl. 13:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 115

Motion - Införa flerårigt projekt Öppen musikfestival

Diarienummer: RJL 2023/1376

Beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Ger regionledningskontoret i uppdrag att ta fram ett faktaunderlag till presidiet.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län startar ett flerårigt projekt ”öppen musikfestival” med intentionerna i motionstexten.

Motionen har fördelats till nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet som ges möjlighet att lämna medskick inför den fortsatta beredningen av ärendet.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag regionfullmäktige 2023-06-13
- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-17

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret

Beslutets antal sidor

1

Regionfullmäktige §§ 58-78

Tid: 2023-06-13 kl. 09:00

Plats: Rosensalen, Rosenlunds vårdcentrum

§ 74

Motion - Införa flerårigt projekt Öppen musikfestival

Diarienummer: RJL 2023/1376

Beslut

Regionfullmäktige

- Anmäler inkommen motion och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län startar ett flerårigt projekt ”öppen musikfestival” med intentionerna i motionstexten.

Motionen har fördelats till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag regionfullmäktiges presidium 2023-05-29
- Motion daterad 2023-04-17

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret

Beslutets antal sidor

1

Regionfullmäktiges presidium §§ 21-30

Tid: 2023-05-29 kl. 15:00

Plats: Digitalt

§ 25

Motion - Införa flerårigt projekt Öppen musikfestival

Diarienummer: RJL 2023/1376

Beslut

Regionfullmäktiges presidium

- Fördelar motionen – Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival till nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet för behandling.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna har inkommit med en motion - Införa flerårigt projekt, öppen musikfestival. I motionen föreslås:

- Att Region Jönköpings län startar ett flerårigt projekt ”öppen musikfestival” med intentionerna i motionstexten.

Beslutsunderlag

- Motion daterad 2023-04-17

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutets antal sidor

1



2023 -04- 17

Dnr. EJL 2023/1376

Motion | Sverigedemokraterna Regionfullmäktige, Region Jönköpings Län

Införa flerårigt projekt "Öppen musikfestival"

Sverige är ett ledande land i musikskapande. Vi är som land framgångsrika i musikskapandet som uppskattas över hela världen.

En av våra största exporters är dessutom musik ut i världen, den svenska musikbranschen omsatte knappt 7,2 miljarder under 2020 – en minskning med 42% jämfört med föregående år p.g.a. pandemin.

Vi Sverigedemokrater ser musiken som en fundamental del av den svenska kulturen. Vi vill därför ge musiker med anknytning till vår Region möjligheten att utvecklas genom att fritt spela inför publik och därmed även kunna marknadsföra sig.

Projektet kan anordnas under sommartid och på platser där mycket folk är i rörelse. Närhet till goda allmänna kommunikationer bör också beaktas. Information till allmänheten om projektet kan utan större kostnad spridas via både Regionens sociala medier samt även andra digitala plattformar. Region bör vara huvudman och ha ansvar för tillstånd, utrustning (kanske en mobil scen) och genomförande.

Konceptet är att Regionen tillhandahåller en plats att spela på kostnadsfritt, där musiker från Regionen kan boka upp sig och spela live. Projektet skall även vara öppet och kostnadsfritt för allmänheten som publik.

Regionen skall vara huvudman för projektet, men bör även försöka få med den kommun där projektet anläggs, och andra lämpliga samarbetsparter.

Sverigedemokraterna föreslår därför regionfullmäktige besluta att:

– Region Jönköpings Län startar ett flerårigt projekt "Öppen musikfestival" med intentionerna i motionstexten.

För Sverigedemokraterna,
Region Jönköpings Län


Olle Moln Teike


Ulf Svensson


Marja Högberg


Jan-Ove Lipponen


Anders Gustafsson


Glenn Hummel

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 9

Projekt - Gemensam plattform för smart specialisering Småland och öarna

Diarienummer: RJL 2023/4220

Per Eriksson (C) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av ärendet.

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja Region Kalmar län 5 276 000kr, under förutsättning att övrig medfinansiering infrias.
2. Finansiering sker med statliga 1.1 medel.

Sammanfattning av ärendet

För att genomföra sina länsvisa strategier för smart specialisering, samarbetar de fyra regionerna i Småland och öarna om innovationsfrämjande insatser för SMF i hela programområdet. Projektet bygger på en gemensam analys som identifierat fem tematiska kunskapsområden, som täcker in huvudparten av de områden som pekats ut i de länsvisa strategiarbetena: Trä och skog, Livsmedel, Besöksnäring, Industriell utveckling och Digital tjänsteutveckling. Samverkan skapar stärkta förutsättningar för innovationsfrämjande utvecklingsinsatser med olika huvudmän, finansiering och varaktighet med den gemensamma egenskapen att vara öppna för alla SMF i Småland och öarna.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-12-08
- Projektmedelansökan

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Projekt - Gemensam plattform för smart specialisering Småland och öarna

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar Region Kalmar län, 5 276 000kr, under förutsättning att övrig medfinansiering infrias.
2. Finansiering sker med statliga 1.1 medel.

Sammanfattning

För att genomföra sina länsvisa strategier för smart specialisering, samarbetar de fyra regionerna i Småland och öarna om innovationsfrämjande insatser för SMF i hela programområdet. Projektet bygger på en gemensam analys som identifierat fem tematiska kunskapsområden, som täcker in huvudparten av de områden som pekats ut i de länsvisa strategiarbetena: Trä och skog, Livsmedel, Besöksnäring, Industriell utveckling och Digital tjänsteutveckling. Samverkan skapar stärkta förutsättningar för innovationsfrämjande utvecklingsinsatser med olika huvudmän, finansiering och varaktighet med den gemensamma egenskapen att vara öppna för alla SMF i Småland och öarna.

Information i ärendet

Genom att samverka inom Småland och öarna skapas förutsättningar för att genomföra vassare utvecklingsinsatser som omfattar ett större antal företag. Projektet bidrar till ökad innovationsförmåga genom att initiera insatser som ökar takten i klimatomställningen med bibehållen konkurrenskraft och förbättrar kompetenstillgången genom både kompetensutveckling och förbättrad jämställdhet. Digitalisering är en central utvecklingsfaktor i de flesta insatser i alla kunskapsområden.

Effekter på kort sikt: Genom att fyra län samverkar med en gemensam projektplan skapas förutsättningar för att genomföra skarpare utvecklingsinsatser som omfattar ett större antal företag.

Effekter på lång sikt: Det långsiktiga målet med projektet är utveckla en systemförändrande samverkan för att accelerera implementeringen av de fyra länens strategier för smart specialisering.

Ett flertal delstrategier i den regionala utvecklingsstrategin (RUS) berörs av de insatser och aktiviteter som ingår i projektet. Effekterna kommer att bland annat påverka delstrategierna:

- Förstärka näringslivets och det offentliga innovations- och förändringskraft.
- Utveckla ett hållbart, diversifierat och kunskapsintensivt näringsliv i hela länet genom smart specialisering.
- Bidra till framgångsrika små och medelstora företag med ett högt kunskaps- och teknologiinnehåll i produkter och produktion.

Målgrupper: primär målgrupp är företagsfrämjande aktörer och sekundära målgrupper är akademi/forskningsaktörer och små- och medelstora företag.

Projektperiod: 2024-04-01 – 2029-03-31

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2023-12-08
- Projektmedelansökan

Beslut skickas till

Region Kalmar län

REGIONLEDNINGSKONTORET

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Ante Jankovic
Sektionschef

Ansökan om stöd

1.1 Allmänna uppgifter

Projektnamn: S3-plattform i Sydost

Ansökansid: 474272

Ärendeid: 20365059

Typ av finansiering: Regionala projektmedel

Sista ansökningsdag: 2027-12-31

Ansvarig organisation: Region Jönköpings Län

1.2 Stödsökande

Namn: Region Kalmar Län

BOX 601

39126 KALMAR

Sverige

Org.Nr: 232100-0073

Antal anställda: 9999

Arbetsställe

Namn: Landstingskansliet och Kvarnholmens Arb.ställenr.: 19238369

Hälsocentral

Postadress:

Box 601

39126 Kalmar

Besöksadress:

Strömgatan 13-15

39248 Kalmar

Region: Kalmar

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Ja

Hemsida

utveckling.regionkalmar.se

1.3 Samverkanspart

Namn: Campus Ljungby AB

Org.Nr: 556597-1693

Antal anställda: 19

Postadress:

Stationsgatan 2

34160 LJUNGBY

Sverige

Arbetsställe

Namn: Centrum för Informationslogistik i Ljungby AB

Arbetsställenr: 40434128

Postadress:

Stationsgatan 2

34160 Ljungby

Besöksadress:

Stationsgatan 2

34160 Ljungby

Region: Ljungby

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Föreningen Gotlands Förenade Besöksnäring

Org.Nr: 802489-6980

Antal anställda: 0

Postadress:
Donners Plats
62157 VISBY
Sverige

Arbetsställe

Namn:

Arbetsställenr:

Postadress:

Besöksadress:

Region:

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Industriellt UtvecklingsCentrum i Kalmar Län AB

Org.Nr: 556541-0213

Antal anställda: 19

Postadress:
Flygplatsvägen 32
39241 KALMAR
Sverige

Arbetsställe

Namn: Industriellt Utvecklingscentrum i Kalmar Län AB

Arbetsställenr: 36572121

Postadress:
Flygplatsvägen 32
39241 Kalmar

Besöksadress:
Flygplatsvägen 32
39241 Kalmar
Region: Kalmar

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Science Park Jönköping AB

Org.Nr: 556595-6272

Antal anställda: 49

Postadress:
Framgången 1
55318 JÖNKÖPING
Sverige

Arbetsställe

Namn: Science Park Jönköping AB

Arbetsställenr: 40628257

Postadress:
Framgången 1
55318 Jönköping

Besöksadress:
Framgången 1
55318 Jönköping
Region: Jönköping

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

Namn: Träcentrum Nässjö Kompetensutveckling
Aktiebolag

Org.Nr: 556489-4326

Antal anställda: 19

Postadress:
Framtidsvägen 1
57135 NÄSSJÖ
Sverige

Arbetsställe

Namn: Träcentrum Nässjö Kompetensutveckling
Aktiebolag

Arbetsställenr: 32315467

Postadress:
Framtidsvägen 1
57135 Nässjö

Besöksadress:
Framtidsvägen 1
57135 Nässjö
Region: Nässjö

Är organisationen momsredovisningsskyldig för projektets verksamhet?

Ja

Omfattas organisationen av Lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan upphandlingslagstiftning, t.ex. LUF?

Nej

1.4 Betalningsätt

Typ av konto: Bankgiro

Kontonummer: 833-3007

Detaljerad info:

1.5 Projektinformation

Vilket/vilka problem vill projektet lösa?

Genom att utveckla en programområdesgemensam samverkan i en plattform som utgår från gemensamma kunskapsområden ökar projektet systemets färdigheter att genomföra länens strategier för smart specialisering på ett sätt som når tillräckligt många SMF.

Projektet bidrar till ökad innovationsförmåga genom att initiera insatser som ökar takten i klimatomställningen med bibehållen konkurrenskraft och förbättrar kompetenstillgången genom både kompetensutveckling och förbättrad jämställdhet. Digitalisering är en central utvecklingsfaktor i de flesta insatser i alla kunskapsområden.

Genom samverkan över hela programområdet blir möjligheterna avsevärt större att jobba i gemensamma, sammanhängande, mer specialiserade och omfattande insatsportföljer. Större ackumulerade resurser som utgår från fler företag både ökar effekten och minskar riskerna för misslyckade insatser.

Sammanfattande beskrivning till Projektbanken

För att genomföra sina länsvisa strategier för smart specialisering samarbetar de fyra regionerna i Småland och öarna om innovationsfrämjande insatser för SMF i hela programområdet.

Projektet bygger vidare på en gemensam analys som identifierat fem tematiska kunskapsområden som täcker in huvudparten av de områden som pekats ut i de länsvisa strategiarbetena: Trä och skog, Livsmedel, Besöksnäring, Industriell utveckling och Digital tjänsteutveckling. Projektet utvecklar en plattform för samverkan inom de fem områdena och är öppen för alla offentligfinansierade innovationsstödjande aktörer i de fyra länen. Samverkan skapar stärkta förutsättningar för innovationsfrämjande utvecklingsinsatser med olika huvudmän, finansiering och varaktighet med den gemensamma egenskapen att vara öppna för alla SMF i programområdet. Genom att samverka över programområdet skapas förutsättningar för att genomföra vassare utvecklingsinsatser som omfattar ett större antal företag.

Vilken/vilka är projektets målgrupp(er)?

Primär målgrupp:

Företagsfrämjande aktörer

Sekundära målgrupper:

Akademi och forskningsaktörer

Små och medelstora företag

Vad förväntar ni er att projektets planerade aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt?

Samverkan ska skapa stärkta förutsättningar för innovationsfrämjande utvecklingsinsatser med olika huvudmän, finansiering och varaktighet med den gemensamma egenskapen att vara öppna för alla SMF i programområdet. Genom att samverka över programområdet skapas förutsättningar för att genomföra vassare utvecklingsinsatser som omfattar ett större antal företag.

Vilka effekter - hos målgruppen eller i samhället - förväntar ni er att projektet uppnår på lång sikt?

Det långsiktiga målet med projektet är utveckla en systemförändrande samverkan för att accelerera implementeringen av de fyra länens strategier för smart specialisering.

Hur ska projektet organiseras och styras?

De fyra regionerna i programområdet står gemensamt bakom projektet och har enats om Region Kalmar län som PROJEKTÄGARE, hos vilken handläggning och granskning av projektet utförs av tjänstepersoner utanför projektet.

STYRGRUPPEN består av aktuella chefer på enhetsnivå i de fyra regionala utvecklingsförvaltningarna. De är i respektive organisation operativt ansvariga för genomförandet av smart specialisering, vilket innebär att styrgruppens mandat är direkt kopplat till det praktiska arbetet med projektutveckling, samordning av näringslivs- och kompetensfrågor. Respektive region ansvarar för koppling till regionala strategier, länsvisa stödsystem och förankring i den regionala politiken. Arbetet leds av projektägarens representant i styrgruppen. VD eller motsvarande för de fem samverkansaktörerna kommer regelbundet bjudas in till styrgruppen.

PROJEKTGRUPPEN utgörs av regionernas samordnare för smart specialisering och har mångårig erfarenhet av regionalt utvecklingsarbete och smart specialisering. Gruppen leds av en PROJEKTLEDARE som även leder och administrerar projektet, stöttar och samordnar samordningsaktörernas arbete. Då projektet är centralt i regionernas arbete med genomförandet av smart specialisering och spänner över lång tid är det viktigt att långsiktigt säkerställa kompetens och kunskap om projektet och kontinuitet i projektledningen. Därför möjliggörs deltagandet i projektgruppen med två personer från respektive region och projektledningen fördelas på två personer. Regionerna är överens om att deltagande i projektgruppen är högt prioriterat och att det sker inom ramen för ordinarie arbetsuppgifter. Tid för projektledning frigörs från ordinarie tjänster.

Projektets KOMMUNIKATÖR ansvarar, under ledning av projektledaren och i nära samarbete med samordningsaktörerna, för projektets samlade kommunikation mot målgrupp och intressenter. Kommunikatören rekryteras för projektet och kommer vara anställd av projektägaren.

Huvuddelen av det praktiska arbetet i projektet - till vilket huvuddelen av budgeten allokeras - genomförs av fem SAMORDNINGSAKTÖRER som ansvarar för var sitt tematiskt område, Campus Ljungby (industriell utveckling), Gotlands Förenade Besöksnäring (besöksnäring), Jönköping Science Park (digital tjänsteutveckling), IUC Kalmar län (livsmedel) och Nässjö Träcentrum (trä- och skogsnäring). Relationen mellan projektägaren och samordningsaktörerna regleras i ett samverkansavtal. Samordningsaktörerna är utvalda för att de besitter avsevärd kunskap av kunskapsområdet och för att de finns i näringslivsnära ägda eller styrda organisationer. Det näringslivsnära genomförandet är en grundtes för smart specialisering. Arbetet leds av en SAMORDNARE i respektive organisation. Flera av samordningsaktörerna kommer att behöva rekrytera till rollen som samordnare innan projektet kan starta med full kraft. För att öka kompetens och ge stöd åt samordnarnas förmåga att leda i samverkan finns i Aktivitet 2.4 Processtöd - leda i samverkan, resurser för kompetensutveckling och coaching. I aktiviteten 2.5 Processtöd - jämställdhet finns resurser för kompetensutveckling och stöd för ökad jämställdhet.

I Arbetspaket 1. Utvecklingsagendor formar samordningsaktörerna tillfälliga AGENDAGRUPPER som bryter ner de regionala strategierna för smart specialisering till utvecklingsagendor som ligger till grund för det fortsatta arbetet. Grupperna består av 8-12 personer hämtade från stödsystemet och region samt företrädare för företag och intresseorganisationer inom respektive område.

Samordnarna organiserar ARBETSGRUPPER med representanter från stödsystemet, akademien och någon av regionerna. Grupperna driver arbetet framåt och utvecklar med utgångspunkt i utvecklingsagendornas insatser och identifierar resursbehov, organisation och finansieringsmöjligheter. Insatserna genomförs inte i det aktuella projektet, utan blir ett resultat av det. Deltagande i agendagrupper och arbetsgrupper sker, förutom för samordnaren, inom ordinarie uppdrag.

Hur ska projektet avgränsas från ordinarie verksamhet?

Projektet ska utveckla en samverkansplattform för geografin Småland och öarna. Kopplingen mot det ordinarie arbetet i regionerna sker utanför projektet i gruppen av regionala S3-samordnare samt i styrgruppen som också ligger utanför projektet. För samordningsaktörerna är plattformen ett nytt uppdrag som ligger utanför den ordinarie verksamheten.

Hur är hållbarhetsaspekter integrerade i projektet?

Hållbarhet, i alla dess tre dimensioner, är en utgångspunkt för de fyra regionerna i deras arbete med regional utveckling. De har därför relativt god tillgång till kompetens inom området och samverkar dessutom frekvent med myndigheter med expertkompetens, exempelvis länsstyrelserna.

De fem samverkansparterna är visserligen mindre organisationer men besitter ändå gemensamt avsevärd kunskap av näringslivsrelaterad hållbarhet. De har alla under flera år arbetat med hållbarhet som utvecklingsfaktor och därför byggt upp såväl teoretisk som praktisk kunskap om att arbeta med hållbarhetsperspektiv samt har de senaste åren drivit åtskilliga insatser för hållbar omställning i näringslivet.

Lärosätena i programområdet kommer att ingå i arbetet och har alla avsevärd forskning inom hållbarhet och har varit involverade i åtskilliga insatser gentemot företagen, exempelvis inom cirkulär ekonomi.

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda län

Jönköping, Kronoberg, Kalmar, Gotland

Vilken/vilka kommuner eller län ska projektet omfatta? Valda kommuner

Hultsfred, Gotland, Mönsterås, Uppvidinge, Högsby, Tingsryd, Oskarshamn, Habo, Eksjö, Aneby, Älmhult, Gislaved, Alvesta, Nybro, Sävsjö, Emmaboda, Värnamo, Borgholm, Vaggeryd, Vetlanda, Torsås, Lessebo, Mörbylånga, Västervik, Ljungby, Jönköping, Mullsjö, Kalmar, Gnosjö, Vimmerby, Markaryd, Växjö, Nässjö, Tranås

1.6 Tid och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
1. Utvecklingsagendor	<p>Utvecklingsagendorna är projektets metod för att skapa näringslivsnära prioriteringsdokument för det kommande samordningsarbetet i respektive tematiskt kunskapsområde. En agenda är ett prioriteringsdokument som tas fram på ett sätt som medger medverkan av representanter för näringsliv eller intresseorganisationer för att arbetsgrupperna ska få bättre underlag för det fortsatta arbetet i projektet. Det utgör fortsättningen på den entreprenöriella upptäcktsresan det vill säga ett näringslivsnära genomförande som är en av hörnstenarna i smart specialisering och en förutsättning för att skapa systemförändring.</p> <p>När arbetspaketet är genomfört finns fem utvecklingsagendor som utgör underlag för att samordningsarbetet i respektive tematiskt kunskapsområde ska bidra till att uppnå projektmålen.</p>	2024-04-01 - 2024-08-31
1.1 Kartläggning av samverkansytor	Samordningsaktörer identifierar tillsammans med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering aktuella aktörer i de fyra länen i respektive kunskapsområde. Sker i arbetsmöten mellan samordningsaktörerna och regionerna som har sakkunskap om stödsystemets funktion i respektive län, där system, metoder och relationer kartläggs. Aktivitetens syfte är att samverkansaktörerna ska ha ett underlag för att förstå roller, resurser och samverkansmöjligheter respektive län, det vill säga främst i de län aktören sedan tidigare inte har erfarenhet av.	2024-04-01 - 2024-08-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>Alla aktörer kommer sannolikt inte att kunna engageras i projektet eller i de resulterande aktiviteterna men kommer att kunna nås av projektets kommunikation antingen direkt eller via regionerna.</p> <p>När aktiviteten slutförts finns en dokumentation av stödsystemets samverkansytor i de fyra länen för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare.</p>	
1.2 Ta fram utvecklingsagendor	<p>Syftet med utvecklingsagendorna är att tillsammans med näringslivet och andra näringslivsnära aktörer ta fram konkreta mål för projektets fortsatta arbete. Agendorna ska identifiera insatsområden och ange nåbara utvecklingsmål som bedöms bidra till att det tematiska kunskapsområdet på ett medellångt perspektiv (35 år) kan uppnå sin fulla potential i termer av ökad hållbar konkurrenskraft genom att öka förnyelseförmåga och minska utvecklingshinder. Agendorna ska alltså inte beskriva insatserna utan ge inriktning för det fortsatta arbetet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Samverkansaktörerna definierar tillsammans med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering utvecklingsagendornas form och innehåll samt framtagandeprocess. 2. Utifrån kartläggningen i aktivitet 1.1 föreslår samverkansaktörerna individer till agendagrupperna som kan bidra till arbetet med utvecklingsagendorna. Gruppen ska avspegla näringslivsintresset, organisationer, akademin, stödsystemet och det regionala utvecklingsansvaret. Förslagen stäms av med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. Deltagarna engageras av samordningsaktörerna. 3. Samverkansaktörerna driver arbetet med att ta fram agendorna i samarbete med agendagrupperna. Arbetet kan ske i workshopform under en avgränsad tid vilket ökar möjligheterna att engagera individer och organisationer, till exempel i näringslivet som annars kan vara svåra att engagera i utvecklingsarbete. 4. Som stöd för arbetet med agendan finns ett upphandlat processtöd som hjälper samverkansaktörerna att hitta former för arbetet. Processtödet ingår som ett deluppdrag i processtödet för samverkansledning i aktivitet 2.4. <p>De fem agendorna ges gemensam form i dialog med projektledare och projektkommunikatör. Agendaarbetet förväntas resultera i korta dokument motsvarande en handfull sidor som ges en likartad form. Idén bakom agendorna och dess metod har hämtats från Region Skåne som genomfört motsvarande arbete som en del av sitt arbete med smart specialisering (exempel https://utveckling.skane.se/siteassets/publikationer/livsmedel---agenda-2021.pdf).</p>	2024-04-01 - 2024-08-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>När aktiviteten slutförts finns en utvecklingsagenda för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena. Styrgruppen följer årligen upp projektets inriktning i förhållande till agendorna och tar vid behov initiativ till uppdatering av målsättningarna i agendorna.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid (projektledare, samordnare, kommunikatör) samt processtöd, möteskostnader och resekostnader för deltagare i de möten som går åt för att utveckla agendorna.</p>	
2. Fältarbete	<p>Fältarbetet är projektets egentliga huvudaktivitet och utgör sammantaget huvuddelen av den gemensamma plattformen. Här drivs samordningsarbetet som resulterar i gemensamma genomförandeinsatser. Fältarbetet ska leda fram till att programområdesövergripande genomförandeprojekt utvecklas och genomförs i separata projekt skilda från plattformprojektet. Fältarbetet korrigeras och revideras kontinuerligt.</p> <p>Arbetet i paketet drivs av en arbetsgrupp för respektive tematiskt kunskapsområde som leds av respektive samordnare. Fältarbetet ska öka förmågan att gemensamt utveckla insatser för ökad innovationsförmåga i programområdet. Målet är att det i respektive tematiskt kunskapsområde initieras minst fem programområdesövergripande utvecklingsprojekt.</p>	2024-06-01 - 2028-12-31
2.1 Definiera arbetsformer	<p>För att hitta arbetsformer som fungerar både över länsgränserna och mellan de tematiska kunskapsområdena behöver samverkansfunktionens uppgifter, gränssnitt och rollfördelning beskrivas och dokumenteras. Arbetet görs av projektledare i dialog med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering tillsammans med samverkansaktörerna.</p> <p>När aktiviteten genomförs finns en beskrivning av samverkansfunktionens uppgifter, gränssnitt och rollfördelning. Denna beskrivning kommer att behöva utvecklas varefter erfarenheter uppstår vilket sker inom respektive tematiskt kunskapsområde. Arbetsformerna kommer att behöva vara anpassade efter sakområdets förutsättningar och därför skilja sig i de olika tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare.</p>	2024-06-01 - 2028-12-31
2.2 Forma arbetsgrupper i respektive tematiskt kunskapsområde	<p>Samordnarna tar utifrån resultatet i aktivitet 1.1 och regionernas samordnare för smart specialisering fram förslag på och engagerar medlemmar i respektive arbetsgrupp. Medlemmarna hämtas från stödsystemet inklusive lärosätena. I varje grupp ingår också en representant för någon av de fyra regionerna. Förslaget stäms av med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. En arbetsgrupp förväntas bestå av 812 personer. I ett långt och komplext projekt är det mycket sannolikt att personer kommer att bytas ut under projektets gång vilket ställer krav på förankringen i de respektive organisationerna.</p>	2024-06-01 - 2028-12-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>När aktiviteten slutförts finns en arbetsgrupp för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för samordnare.</p>	
<p>2.3 Ta fram och dokumentera arbetsordning för respektive tematiskt kunskapsområde</p>	<p>De fem arbetsgrupperna utformar sin respektive arbetsordning utifrån förutsättningarna i respektive tematiskt kunskapsområde. Dialog sker mellan samverkansledare för att utbyta idéer och erfarenheter. Slutlig utformning i dialog med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. Revidering av arbetsordningar sker löpande vartefter erfarenhet uppstår.</p> <p>När aktiviteten slutförts finns en dokumenterad arbetsordning för vart och ett av de tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare.</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>
<p>2.4 Processtöd leda i samverkan</p>	<p>Projektets framgång bygger på förmågan att utveckla komplex samverkan med ett stort antal aktörer över bred geografi och dessutom under lång tid. För att öka samordningsaktörernas och projektledarnas förmåga att leda i samverkan genomförs en kompetensutvecklingsinsats för dessa. Dessutom ges de tillgång till processtöd i konsultform under arbetet för att minska risken för samarbetsproblem. Konsultresurs för insatsen upphandlas enligt projektägarens upphandlingspolicy. För att ge enhetlighet inkluderas processtöd för att ta fram utvecklingsagendorna i upphandlingen (aktivitet 1.2).</p> <p>Aktiviteten genomförs troligen som någon form av gemensam kompetensutvecklingsaktivitet som följs upp med individuellt konsultstöd i coachingform som genomförs under projekttiden vartefter erfarenhet och behov uppstår. Den exakta utformningen görs i dialog mellan projektledarna, samordnarna och den upphandlade konsulten.</p> <p>När aktiviteten slutförts har samordningsaktörerna och projektledarnas kunskap om samverkansledning ökat och de har fått tillgång till resurser för att hantera eventuella samverkanssvårigheter.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare samt konsultarvoden.</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>
<p>2.5 Processtöd - jämställdhetsarbete</p>	<p>Transformationsanalysen liksom andra analyser av innovationsförutsättningarna pekar på att de fyra länen har flera könsuppdelade arbetsmarknader vilket i förlängningen påverkar innovationsförmågan. För att de av projektet resulterande insatserna ska bidra till bättre jämställdhet genomförs en kompetensutvecklingsinsats riktad mot samordnare, arbetsgrupper, projektledare och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering.</p> <p>Aktiviteten genomförs troligen som någon form av gemensam kompetensutvecklingsaktivitet och stöd för att ta fram aktivitetsplaner för ökad jämställdhet och att hålla dessa</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>uppdaterade. Den exakta utformningen görs i dialog mellan projektledare och den upphandlade konsulten.</p> <p>När aktiviteten slutförts har samordnarna, projektledarna och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering fått ökade kunskaper om hur utvecklingsarbete kan bidra till ökad jämställdhet och insikt hur det i sin tur kan bidra till högre innovationsförmåga. Samordnarna har också fått tillgång till stöd för att utveckla och aktualisera aktivitetsplaner för att förbättra förutsättningarna för jämställt innovationsfrämjande arbete.</p> <p>Kostnader uppstår för arbetstid för projektledare och samordnare samt konsultkostnaden. Konsultresurs för insatsen upphandlas enligt projektägarens upphandlingspolicy.</p>	
<p>2.6 Fältarbete, praktiskt genomförande av samordningsuppdraget</p>	<p>I aktiviteten drivs samordningsuppdragen som är projektets huvudsakliga funktion. Här arbetar de fem samordnarna tillsammans med respektive arbetsgrupperna och andra aktörer för att identifiera behov, initiera, planera, hitta finansiering till och följa upp erforderliga insatser som behövs för att nå de i utvecklingsagendorna angivna målen. Genomförandet av insatserna görs inte i projektet utan i separata projekt och andra initiativ. Projektägare för dessa kan vara vilken organisation som helst i de innovationsfrämjande systemen och det är också sannolikt att flera insatserna kommer att vara gemensamma för flera tematiska kunskapsområden. Vissa av insatserna bygger på beprövade, existerande insatser som utvidgas geografiskt. Samordnarna behöver för att lyckas med uppdraget bygga upp nätverk, förtroende och kontakter i de fyra länen inom sitt tematiska kunskapsområde. Vid projektets början är aktörerna framför allt förankrade i sina hemlän, med undantag för Nässjö Träcentrum som har större erfarenhet av arbete över större geografi genom det många småländska träarbetet. De nätverk aktörerna har på hemmaplan behöver alltså vidgas till alla fyra länen vilket också kommer att gälla andra systemaktörer som förväntas delta i och/eller leda de programområdesgemensamma insatser som blir resultatet av projektet. Samordnarna kommer dessutom att behöva samverka med varandra för att kunna identifiera gemensamma insatser som spänner över fler eller kanske alla de fem tematiska kunskapsområdena.</p> <p>Metodikerna justeras och dokumenteras kontinuerligt av respektive arbetsgrupp.</p> <p>Pulsmöten med täta, regelbundna intervaller sker mellan samordningsledare, projektledare och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering för att stämma av initiativ och identifiera gemensamma behov.</p> <p>Under projekttiden förväntas minst fem programområdesgemensamma innovationsfrämjande insatser per tematiskt kunskapsområde etableras.</p> <p>När aktiviteten genomförs finns en väletablerad och beprövad metod för samordnat innovationsfrämjande arbete i de fem tematiska kunskapsområdena som visat sig förmöget att</p>	<p>2024-06-01 - 2028-12-31</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>identifiera och initiera innovationsfrämjande insatser i väl genomtänkta och sammanhängande projektportföljer. De inbördes kunskaperna om förmågor och erbjudanden i det innovationsfrämjande systemet har gått från att vara länsvist till att omfatta programområdet.</p> <p>Kvantifierbart mål: Projektet ska ha initierat minst 20 projekt till nytta för sekundärmålgrupp inom kunskapsområdena. Av dessa 20 ska minst två vara finansierade med konkurrensutsatta medel (t ex hos Vinnova, Formas, Horisont Europa)</p> <p>Kostnader uppstår för samordnarnas arbetstid samt resor och möten med arbetsgrupperna och andra systemaktörer.</p>	
3. Projektledning och projektadministration	Ett omfattande projekt kräver en projektledningsfunktion med tillräckliga resurser för att ha överblick och leda arbetet. Arbetspaketet innehåller förutom det operativa arbetet i projektets ledning och administration även arbete med att utforma arbetsformer, rapportering och redovisning av uppnådda resultat.	2024-04-01 - 2029-03-31
3.1 Redovisningsmodell och rutiner	<p>Projektkonomen tar i samverkan med respektive samverkansaktörs administratör fram rutiner för hur den ekonomiska rapporteringen sker för att uppnå en god ekonomisk styrning och redovisning i enlighet med Tillväxtverkets och övriga medfinansiärers krav. Rutinerna dokumenteras och stäms av med projektledare. Modellen justeras vid behov.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns en dokumenterad och förankrad modell för ekonomisk rapportering i projektet.</p> <p>Kostnader uppstår för projektkonoms och samordningsadministratörers arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
3.2 Utformning av arbetsordningar för gruppen av regionala samordnare för smart specialisering och styrgrupp.	<p>Styrgruppen och gruppen av regionala samordnare för smart specialisering utformar gemensamt arbetsordning inklusive mötesstruktur, frekvens och rapportering i respektive grupp som tar hänsyn både till projektets mål och respektive regions ordinarie arbete. Arbetsordning dokumenteras och revideras vartefter erfarenhet uppstår.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns dokumenterade arbetsordningar för gruppen av regionala samordnare för smart specialisering samt projektets styrgrupp.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
3.3 Ekonomisk rapportering	<p>Projektkonomen, samordningsadministratörerna och projektledaren hanterar löpande den ekonomiska rapporteringen till de fem medfinansiärerna under projektet enligt den modell som tas fram i 3.1.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns en väl genomarbetad och beprövad metod för den ekonomiska rapporteringen i projektet som har uppfyllt intressenternas och medfinansiärernas krav.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
3.4 Projektledning och rapportering	<p>Kostnader uppstår för projektkononom, samordningsadministratörer och projektledares arbetstid.</p> <p>Projektledaren driver och samordnar projektet genom att kontinuerligt ha kontakt med och bistå samordnarna med kontakter och kunskap om initiativ och insatser från nationell och europeisk nivå, kunskap om finansieringsmöjligheter och samverkansmöjligheter inom och utanför programområdet och liknande. Projektledaren leder också arbetet i gruppen av regionala samordnare för smart specialisering för att koppla projektets verksamhet till regionernas övriga arbete. Projektledaren rapporterar till och deltar i styrgruppens arbete och rapporterar till medfinansiärer inklusive politik. Projektledarrollen delas mellan två personer.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns en väl genomarbetad och beprövad metod för ledningen av projektet som har uppfyllt intressenternas och medfinansiärernas krav och lett till att projektmålen uppfyllts.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares arbetstid, för resor inom programområdet och ett antal större möten med samordningsaktörer och andra samverkansparter.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4. Kommunikation och resultatspridning	<p>Projektkommunikation syftar till att sprida, förankra och motivera projektet och dess resulterande insatser för att på så sätt öka engagemang och deltagande i projektet och de resulterande aktiviteterna. Forum för smart specialisering är en årlig fysisk mötesplats i konferensform där de olika intressenterna möts för att ta del av resultat och diskutera arbetets fortsättning. Kommunikationen kommer i huvudsak att vara digital för spridning i befintliga kommunikationskanaler hos samverkansaktörerna samt vid olika event. Uppnådda resultat planeras att dokumenteras och spridas via någon form av digital projektkatalog. Kostnader uppstår framför allt för en projektkommunikatör samt kostnader för den årliga konferensen.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4.1 Kommunikationsplan	<p>Projektkommunikationen har en direkt målgrupp som utgörs av samtliga systemaktörer och övriga intressenter, i huvudsak offentligfinansierade, i det innovations- och näringslivsstödande systemet i de fyra länen. Dessutom finns en indirekt målgrupp som utgörs av företag och individer engagerade i näringsliv och forskning i någon av de fem tematiska kunskapsområdena.</p> <p>För att kommunicera projektets verksamhet, främst de insatser och resultat som blir konsekvensen av projektet, kommer kommunikation att ske via regionernas och andra relevanta aktörers kanaler. I aktiviteten utformas riktlinjer för hur kommunikationen ska göras i termer av form, tilltal, visuellt uttryck frekvens etcetera men också kanalval. Arbetet görs av projektledaren och en heltidsengagerad projektkommunikatör hos projektägaren i dialog med samordningsaktörerna, gruppen av regionala samordnare för smart specialisering och styrgruppen.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>När aktiviteten slutförts finns en genomtänkt, användbar, årligen uppdaterad och dokumenterad kommunikationsplan.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledarens och projektkommunikatörens arbetstid.</p>	
4.2 Löpande kommunikation	<p>Projektets resultat inklusive resultat i resulterande aktiviteter kommuniceras löpande i form och kanaler enligt 4.1. Kommunikationen sker i projektägarens kanaler, i de tre övriga regionernas kanaler och i projektpartnerernas kanaler.</p> <p>När aktiviteten slutförts har projektet och de resulterande effekterna kommunicerats effektivt i målgruppen i enlighet med kommunikationsplanen.</p> <p>Kostnader uppstår för projektkommunikatörens, samordningsadministratörernas och projektledares arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4.3 Forum för smart specialisering 2024-2028	<p>Forum för smart specialisering är en årlig fysisk mötesplats i konferensform där projektets olika intressenter möts för att ta del av resultat och diskutera arbetets fortsättning. Målgruppen är systemaktörer inom de tematiska kunskapsområdena, medfinansiärer inklusive politik, de i programområdet verksamma lärosätena, intresseorganisationer.</p> <p>Forumets syfte är att förstärka engagemanget och ge utrymme för en djupare diskussion om arbetets inriktning såväl i projektet som i dess fortsättning i exitarbetet samt i hur regionerna arbetar med innovationsfrämjande inom ramen för det regionala utvecklingsansvaret.</p> <p>Projektledningen och projektkommunikatören upphandlar konferensarrangemang och utformar kringarrangemang tillsammans med gruppen av regionala samordnare för smart specialisering. Arrangemanget planeras rotera mellan de fyra länen.</p> <p>När aktiviteten genomförs har en konferens där projektets resultat och fortsatta inriktning har redovisats och diskuterats med intressenterna. Aktiviteten har ökat intressenternas ömsesidiga kunskap om det innovationsfrämjande arbetet i programområdet och dess förutsättningar.</p> <p>Kostnader uppstår för konferensarrangemang, projektkommunikatörens, samordnarnas och projektledares arbetstid samt rese- och logikostnader för dessa.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
4.4 Slutdokumentation resultatsspridning.	<p>Förutom spridning via Forum för smart specialisering 2028, kommer projektresultaten kommuniceras digitalt, främst via regionernas och samordningsaktörernas webbplatser i enlighet med kommunikationsplan i aktivitet 4.1. Detta kan ske i form av projektkatalog med vittnesmål om vad som gjorts och vilka effekter det fått. Kommunikationen baseras på utvärderarens rapport och på avrapporteringen av de olika insatser som projektet gett upphov till.</p> <p>När aktiviteten genomförs har projektets resultat slutredovisats i digitala kanaler samt i samband med Forum för smart specialisering 2028 (aktivitet 4.3). Aktiviteten har ökat</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	<p>intressenternas ömsesidiga kunskap om det innovationsfrämjande arbetet i programområdet och dess förutsättningar.</p> <p>Kostnad uppstår för projektkommunikatörens och projektledares arbetstid.</p>	
5. Avslutsarbete	<p>I arbetspaketet avrapporteras projektet och dess resultat till medfinansiärer och övriga intressenter. För att uppnå syftet att projektet ska vara systemförändrande och leda till en förnyad arbetsform för innovation och förnyelse i näringslivet i de fyra länen blir exitarbetet en dominerande aktivitet och därför integreras som en del av genomförandet redan från projektstart. Målet med avslutsarbetet är att ta tillvara erfarenheter och lärdomar från projektet och omsätta dem till ett fortsatt systemförändrande arbete inom ramen för det regionala utvecklingsansvaret i de fyra länen.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
5.1 Exitarbete - förslag till fortsatt organisation	<p>Styrgruppen leder arbetet att utifrån gjorda erfarenheter stegvis utarbeta förslag till fortsatt organisation av arbetet med genomförande av smart specialisering i de fyra länen. Arbetet pågår under hela projekttiden men som mest intensivt under 2028. Grunden för exitarbetet är att bygga förutsättningar för ett tids- och kostnadseffektivt arbete som bättre än dagens metoder utvecklar förnyelseförmågan hos små- och medelstora företag i de fyra länen. Dagens förutsättningar skiljer sig avsevärt från de som gällde för fem år sedan, sannolikt är skillnaderna betydligt större fem år in i framtiden. Vilken geografi, organisation eller inriktning ett sådant framtida arbete ska ha är därför naturligtvis omöjligt att dra slutsatser om i dag.</p> <p>När aktiviteten genomförts har ett förslag till fortsatt arbetsätt tagits fram och dokumenteras på ett sätt som gör att det kan bilda underlag för fortsatt arbete i de organisationer/strukturer som har att hantera motsvarande frågor då.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares och projektkommunikatörens arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
5.2 Avslutsarbete och slutrapportering	<p>Under slutet av projektet sker slutredovisning både av ekonomi och resultat. Förutom det aktuella projekts resultat kommer även de ackumulerade resultaten av de olika genomförandeinsatserna och resultatet av exitarbetet i aktivitet 5.1 att ingå i redovisningen.</p> <p>När aktiviteten genomförts har projekt slutrapporterats skriftligt och i föredragits muntligt hos intressenterna.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares och projektkommunikatörens arbetstid samt projektledares resekostnader.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
6. Utvärdering och lärande	<p>En extern och kontinuerlig utvärderingsprocess är en nödvändig funktion för att kunna styra ett så omfattande projekt med ett så stort antal intressenter. Utvärderingen blir både ett operativt verktyg för projektledaren och ett exekutivt verktyg för projektets styrgrupp. Utvärderingen sker kontinuerligt under</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum
	hela projekttiden i form av lärande utvärdering. Kostnader uppstår framför allt i form av konsultkostnader.	
6.1 Upphandling lärande utvärderare	<p>En lärande utvärderare upphandlas av projektägarens upphandlingsenhet utifrån projektägarens upphandlingspolicy. Med lärande utvärdering avses ett närvarande arbetssätt där utvärderaren följer arbetet med regelbundna avstämningar i informationsinsamlande syfte med relevanta aktörer, samt med regelbundna avstämningar med såväl samordningsaktörer som uppdragsgivare för att diskutera uppnådda resultat och lärdomar inför det fortsatta arbetet. På så sätt kan utvärderingsarbetet medverka till att ge en tydlig koppling mellan arbetet och projektmålen under det löpande arbetet.</p> <p>När aktiviteten genomförts finns ett avtal om lärande utvärdering med en kunnig konsult med dokumenterad erfarenhet av liknande uppdrag.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledares arbetstid.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31
6.2 Lärande utvärdering med kontinuerlig dialog, årlig sammanställning och slutrapport	<p>Den upphandlade utvärderaren driver självständigt arbetet med kontinuerlig utvärdering. Förutom löpande dialog gör utvärderaren en fördjupad rapport inför de årliga forumen för smart specialisering samt inför projektavslutning. Under fältarbetsfasen sker regelbunden och tät avstämning med projektledare, gruppen av regionala samordnare för smart specialisering och projektets styrgrupp.</p> <p>När aktiviteten genomförts har en omfattande lärande utvärdering genomförts som varit värdefull för att leda och styra projektet i förhållande till projektmålen.</p> <p>Kostnader uppstår för projektledarens arbetstid och konsultkostnad för den lärande utvärderaren.</p>	2024-04-01 - 2029-03-31

1.7 Budget

Kostnader

Kostnadslag	2024	2025	2026	2027	2028	2029														Totalt
Personal:	1 212 75	1 625 85	1 664 87	1 704 83	1 745 75															
Projektpartner	0	6	7	4	0	0														7 954 067
Personal:						106 96														
Projektägare	490 025	880 666	901 802	923 445	574 094	6														3 876 998
Externa tjänster:						115 00														
Projektägare	444 354	558 000	558 000	358 000	558 000	0														2 591 354
Externa tjänster:																				
Projektpartner	80 000	50 000	80 000	50 000	50 000	0														310 000
Resor och logi:																				
Projektpartner	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	0														1 750 000
Resor och logi:																				
Projektägare	112 000	112 000	112 000	112 000	112 000	0														560 000
Schablonkostnade																				
r: Projektägare	338 982	609 213	623 836	638 807	397 138	73 996														2 681 972
Schablonkostnade																				
r: Projektpartner	804 358	1 078 367	1 104 248	1 130 749	1 157 887	0														5 275 609
Summa kostnader	3 832 469	5 264 102	5 394 763	5 267 835	4 944 869	295 962														25 000 000
Projektintäkter																				
Summa faktiska kostnader	3 832 469	5 264 102	5 394 763	5 267 835	4 944 869	295 962														25 000 000
Bidrag annat än pengar																				
Summa bidrag i annat än pengar																				0
Summa totala kostnader	3 832 469	5 264 102	5 394 763	5 267 835	4 944 869	295 962														25 000 000

Finansiering

Finansiär	2024	2025	2026	2027	2028	2029															Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar																					
Totalt offentligt bidrag annat än pengar																					0
Offentlig kontantfinansiering																					
Tillväxtverket:	1 527 867	2 106 921	2 159 183	2 108 413	1 979 227	118 388															9 999 999
ERUF-medel																					
Region Gotland: Regionala utvecklingsmedel	324 747	447 826	458 935	448 143	420 685	25 164															2 125 500
Region Kalmar län: Regionala utvecklingsmedel	614 891	847 930	868 963	848 531	796 540	47 645															4 024 500
Region Kronoberg: Regionala utvecklingsmedel	546 136	753 118	771 800	753 652	707 474	42 320															3 574 500
Total offentlig kontantfinansiering	3 013 641	4 155 795	4 258 881	4 158 739	3 903 926	233 517															19 724 499
Total offentlig finansiering	3 013 641	4 155 795	4 258 881	4 158 739	3 903 926	233 517															19 724 499
Privata bidrag annat än pengar																					
Totalt privat bidrag annat än pengar																					0
Privat kontantfinansiering																					

Finansiär	2024	2025	2026	2027	2028	2029				Totalt
Total privat kontantfinansiering										0
Total privat finansiering										0
Summa medfinansiering	3 013 641	4 155 795	4 258 881	4 158 739	3 903 926	233 517				19 724 499

Stödfinansiering

Finansiering	2024	2025	2026	2027	2028	2029				Totalt
Stödfinansiering	818 828	1 108 307	1 135 882	1 109 096	1 040 943	62 445				5 275 501

Sammanställning

Stödandel av faktiska kostnader	21,10%
Stödandel av totala kostnader	21,10%
Stödandel av stödgrundande finansiering	21,10%
Stödandel av total finansiering	21,10%
Andel annan offentlig finansiering	78,90%
Andel offentlig finansiering	100,00%
Andel privat finansiering	0,00%

1.8 Förskott

Sökt förskottsbelopp: 0

Motivering:

1.9 Mina kontakter

Namn: Jesper Slöjdare
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: jesper.slojdare@regionkalmar.se
Roll: Projektledare
Namn: Mattias Nylander
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: mattias.nylander@regionkalmar.se
Roll: Projektledare
Namn: Olof Falk
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: olof.falk@regionkalmar.se
Roll: Ekonomi
Namn: Sofia Seifarth
Telefonnummer:
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: sofia.seifarth@regionkalmar.se
Roll: Kontaktperson

1.10 Dokument

Filnamn: Budget Final.xlsx
Beskrivning: Specifikation budgetkalkyl
Uppladdningsdatum: 2023-12-01
Filnamn: Inköps-upphandlingsplan (M40) (EU21).pdf
Beskrivning:
Uppladdningsdatum: 2023-12-01
Filnamn: PM om projekttid.docx
Beskrivning: Motiv för 5 års projekttid
Uppladdningsdatum: 2023-12-01
Filnamn: Originalansökan
Beskrivning: Inkommen originalansökan - Maskinläsbart format
Uppladdningsdatum: 2023-12-04

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 10

Scenkonstbiennalen 2027

Diarienummer: RJL 2023/4042

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

1. Bevilja 2 miljoner kronor till scenkonstbiennalen 2027 under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Finansiering sker av regionala utvecklingsmedel.

Sammanfattning av ärendet

Jönköping har möjlighet att få stå som värd för Scenkonstbiennalen 2027. Evenemanget är Sveriges största scenkonstfestival och genomförs under sex dagar under maj-juni. Den genomförs vartannat år och flyttas mellan olika städer. För att Jönköping ska kunna bli aktuell som värd måste en avsiktsförklaring göras redan nu.

Förslag till beslut

Per Eriksson (C) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-28

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Scenkonstbiennalen 2027

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

1. Beviljar 2 miljoner kronor till scenkonstbiennalen 2027 under förutsättning att övrig finansiering beviljas.
2. Finansiering sker av regionala utvecklingsmedel.

Sammanfattning

Jönköping har möjlighet att få stå som värd för Scenkonstbiennalen 2027. Evenemanget är Sveriges största scenkonstfestival och genomförs under sex dagar under maj-juni. Den genomförs vartannat år och flyttas mellan olika städer. För att Jönköping ska kunna bli aktuell som värd måste en avsiktsförklaring göras redan nu.

Information i ärendet

Den totala kostnaden för biennalen är 5,6 miljoner och av detta står Jönköpings kommun för 2 miljoner, Region Jönköpings län för 2 miljoner och Kulturrådet för 1,6 miljoner. Kostnaderna faktureras 2026.

Vid biennalen framförs en stor mängd utvalda produktioner från Sverige och andra länder och ett antal kringaktiviteter som seminarier mm arrangeras.

Vid en tidigare biennial i Sundsvall/Härnösand 2019 framfördes 60 föreställningar från 16 olika länder. Där upplevde över 6000 personer någon föreställning och över 1800 hotellnätter bokades.

Värdet för värdstaden är stort både kulturellt och ekonomiskt med en mängd föreställningar, medialt intresse, marknadsföring, intäkter för besöksnäringen med mera.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-11-28

Beslut skickas till

Svensk Scenkonst

REGIONLEDNINGSKONTORET

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Ante Jankovic
Sektionschef innovation och
attraktivitet

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 12

Intern kontrollplan 2024 – Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Diarienummer: RJL 2023/4325

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- fastställa intern kontrollplan 2024 för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

Sammanfattning av ärendet

Region Jönköpings läns riktlinjer för intern kontroll gäller för Region Jönköpings läns verksamhet i sin helhet samt för regionens helägda bolag. Nuvarande riktlinjer gäller från verksamhetsåret 2023.

I Kommunallagen 6 kap 6§ fastställs vidare att nämnderna ska, var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

Förslag till beslut

Ordföranden Kerstin Hammar (M) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

- Missiv daterad 2024-01-08
- Intern kontrollplan 2024 för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Intern kontrollplan 2024 – Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Förslag till beslut

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

- Fastställer intern kontrollplan 2024 för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet.

Sammanfattning

Region Jönköpings läns riktlinjer för intern kontroll gäller för Region Jönköpings läns verksamhet i sin helhet samt för regionens helägda bolag. Nuvarande riktlinjer gäller från verksamhetsåret 2023.

I Kommunallagen 6 kap 6§ fastställs vidare att nämnderna ska, var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

Information i ärendet

Syftet med riktlinjen är att systematisera arbetet med intern kontroll samt beskriva hur Region Jönköpings län ska arbeta för att upprätthålla en tillräcklig intern kontroll.

Intern kontroll ingår i styrningen och är en del av ledningssystemet. Utöver de årliga intern kontrollplanerna som beslutas av styrelse, nämnder och bolag sker styrning och intern kontroll via månadsuppföljningar, delårsrapporter och årsredovisning. Genom dessa kontrolleras att:

- tjänster produceras som uppnår och tillgodoser de behov som fullmäktige och styrelse/nämnder angivit i budget/verksamhetsplan i form av verksamhetsmål och ekonomiska ramar.
- verksamheten håller en hög kvalitet och produktivitet i förhållande till jämförbara organisationer i omvärlden.

Enligt styrelsens och nämndernas reglementen ska respektive styrelse och nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Styrelse och nämnder ansvarar för att ha en process för intern kontroll samt att de följer fastställda riktlinjer för arbetet med intern kontroll. Styrelse och nämnder är även skyldiga att åtgärda brister som framkommer i den interna kontrollen.

Intern kontrollplanen för styrelse, nämnder och bolag ska bygga på riskanalyser som genomförts för de verksamhetsområden som ingår i respektive styrelses/nämnds/bolags ansvarsområden. Regionstyrelse, nämnder och bolag beslutar årligen om sina egna interna kontrollplaner enligt gällande riktlinje.

Kontrollmomenten i årets internkontrollplan genomförs och avrapporteras till ansvarig direktör och regiondirektör löpande enligt fastställd intern kontrollplan. En sammanfattning över föregående års genomförda kontrollmoment rapporteras till regionstyrelse, nämnder och bolag i februari enligt gällande riktlinje.

Förslag till intern kontrollplan 2024 för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet framgår av bilaga.

Beslutsunderlag

- Missiv daterad 2024-01-08
- Intern kontrollplan 2024 för nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslut skickas till

Regional utveckling
Regionledningskontoret

REGIONLEDNINGSKONTORET

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Anna-Gun Grännö
Ekonomichef

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Intern kontrollplan 2024

Lagstiftning

Enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. § 6 ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Riktlinje

Region Jönköpings län (RJL) har en riktlinje gällande intern kontroll som gäller för verksamheten i sin helhet samt för regionens helägda bolag. Syftet med riktlinjen är att systematisera arbetet med intern kontroll samt beskriva hur Region Jönköpings län ska arbeta för att upprätthålla en tillräcklig intern kontroll.

Definition och syfte

Med begreppet intern kontroll¹ avses de strukturer, system och processer som bidrar till tydlighet och ordning och som säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med beslutade mål, uppdrag och övriga styrdokument. En bra och tillräcklig intern kontroll förebygger, upptäcker och åtgärdar fel och brister som hindrar att organisationen kan nå sina mål på ett säkert och effektivt sätt.

Intern kontroll bidrar till:

- Att verksamheten når sina mål – med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- Att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- Att verksamheten efterlever lagar, regler, avtal m.m.

Intern kontroll ingår i styrningen och är en del av ledningssystemet.

¹ SKR:s skrift Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling, 2018

Utöver de årliga intern kontrollplanerna som beslutas av styrelse, nämnder och bolag sker styrning och intern kontroll via månadsuppföljningar, delårsrapporter och årsredovisning. Genom dessa kontrolleras att:

- tjänster produceras som uppnår och tillgodoser de behov som fullmäktige och styrelse/nämnder angivit i budget/verksamhetsplan i form av verksamhetsmål och ekonomiska ramar.
- verksamheten håller en hög kvalitet och produktivitet i förhållande till jämförbara organisationer i omvärlden.

Region Jönköpings läns styrmodell Balanced Scorecard är ett hjälpmedel för både planering, uppföljning och återkoppling innehåller bl.a. strategiska mål, framgångsfaktorer och systemmätetal. Utifrån resultatet formuleras handlingsplaner för förbättringar och eventuella behov av resursförändringar. Systemmätetalen redovisas och följs upp i månadsuppföljningar, i delårsrapporter och i årsredovisningen.

Regionstyrelsen ska genom sin uppsiktsplikt följa övriga nämnders verksamhet och ekonomi. Nämnd med låg måluppfyllelse avseende systemmätetal, oavsett perspektiv inom Balanced Scorecard, ska i samband med att delårsrapport per april respektive augusti i protokollet till ärendet beskriva vilka åtgärder nämnden vidtagit eller avser att vidta i syfte att nå förbättrad måluppfyllelse.

Ansvar och arbetsätt

Enligt styrelsens och nämndernas² reglementen ska respektive styrelse och nämnd tillse att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Styrelse och nämnder ansvarar för att ha en process för intern kontroll samt att de följer fastställda riktlinjer för arbetet med intern kontroll. Styrelse och nämnder är även skyldiga att åtgärda brister som framkommer i den interna kontrollen.

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets internkontrollplan har tagits fram utifrån berörda verksamhetsområdes risk- och väsentlighetsanalyser, resultat av tidigare genomförda kontrollmoment och övergripande diskussioner inom verksamhetsområdena.

Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets internkontrollplan för 2024

Kontrollmoment	Syfte/frågeställning	Metod/Genomförande	Berörda verksamhetsområden	Riskbedömning utifrån sannolikhet och konsekvens
Bidrag/stöd	Att hantering av olika bidrag hanteras på ett säkert och professionellt sätt samt enligt korrekt myndighetsutövning.	Stickprov och intervjuer inom finansiering av kommersiell service, projektverksamhet och företagsstöd.	Regional utveckling, avdelning	Möjlig/allvarlig

² Nämnd för folkhälsa och sjukvård, Nämnd för trafik, infrastruktur och miljö samt Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Avtalsefterlevnad	Att öka efterlevnad av befintliga avtal samt följa Region Jönköpings läns riktlinjer gällande inköp och upphandling.	Information och utbildning samt stickprov inom delar av regional utveckling.	Hela regional utveckling	Möjlig/kännbar
Jäv och mutor	Att anställda ska känna till Region Jönköpings läns policy samt att mottagandet av gåvor/jäv kan leda till felaktiga beslut och utbetalningar.	Information och utbildning till all personal inom regional utveckling.	Hela regional utveckling	Möjlig/kännbar
Kompetensförsörjning	Att öka rekrytera rätt personal och minska sårbarhet vad gäller nyckelkompetenser.	Jobba med kompetensbaserad rekrytering utifrån kompetensplaner.	Hela regional utveckling	Sannolik/kännbar
Fastigheter och undervisningslokaler	Att undervisningslokaler lever upp till moderna krav på arbetsmiljö och djurhållning.	Att arbeta fram en plan för utveckling av ändamålsenliga undervisningslokaler för att öka intresset för utbildningen.	Regional utveckling, Stora Segerstads naturbrukscentrum	Sannolik/allvarlig
Fastigheter	Att lokalerna i Kulturhuset Spira är anpassade för verksamheten. Fokus på arbetsmiljö.	Att arbeta fram en plan för utveckling av anpassade lokaler för verksamheten.	Regional utveckling, Smålands musik och Teater	Möjlig/kännbar
Uppföljning av tidigare genomförda kontrollmoment	Syftet är att följa upp vilka åtgärder som vidtagits utifrån givna rekommendationer i tidigare rapporter och uppdrag från ansvarig direktör.		Hela regional utveckling	Möjlig/kännbar

Rapportering av kontrollmoment i Nämnden för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitets internkontrollplan 2024

Varje genomfört kontrollmoment redovisas i en skriftlig rapport enligt ovan tidplan till ansvarig direktör och till regiondirektören. Rapporterna publiceras på intranätet efter överlämnade till ansvarig direktör/regiondirektören. Slutredovisning och sammanfattning av genomförda kontrollmoment för 2024 återredovisas till nämnden i februari 2025.

Presidium - Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 1-15

Tid: 2024-01-10 kl. 09:00

Plats: Regionens hus, sal A

§ 11

Initiativärende KD - Stöttning för arbetsmarknadsförstoring

Diarienummer: RJL 2023/4255

Beslut

Presidiet föreslår nämnden

- avslå initiativärendet.

Sammanfattning av ärendet

Kristdemokraterna har lämnat ett initiativärende där man föreslår:

- att Region Jönköpings län utifrån aktuell arbetsmarknadssituation snarast undersöker vilka möjligheter och behov som finns där Region Jönköpings län kan stötta branscher i behov för en väl fungerande arbetsmarknad och ökad sysselsättning och därmed en arbetsmarknadsförstoring.

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet föreslog 2023-12-14 att initiativärendet bereds av presidiet, därefter tas beslut i nämnden.

Förslag till beslut

Ordföranden Kerstin Hammar (M) yrkar att initiativärendet avslås.

I yrkandet instämmer Per Eriksson (C) och Thomas Lindén (M).

Beslutsunderlag

- Beslut Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet 2023-12-14 §211
- Initiativärende från Kristdemokraterna 2023-12-11

Beslutet skickas till

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Presidiet Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv
och attraktivitet

Initiativärende KD- Stöttning för arbetsmarknadsförstoring

Inledning

Med anledning av initiativärendet från KD, Kristdemokraterna lämnas information i ärendet till Presidiet Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet. Efter behandling i presidiet skrivs förslag till beslut.

Sammanfattning

Kristdemokraterna har lämnat ett initiativärende där man föreslår:

- Att Region Jönköpings län utifrån aktuell arbetsmarknadssituation snarast undersöker vilka möjligheter och behov som finns där Region Jönköpings län kan stötta branscher i behov för en väl fungerande arbetsmarknad och ökad sysselsättning och därmed en arbetsmarknadsförstoring.

Information i ärendet

Regional utveckling jobbar långsiktigt med kompetensförsörjning och näringslivsutveckling. Effekter på arbetsmarknaden behöver ses på lång sikt. Kommunerna och det företagsfrämjande systemet samt branschorganisationerna är de aktörer som är närmast företagen. Genom regionalt projektstöd kan de driva olika stödjande insatser för att främja arbetsmarknad och sysselsättning. Kontinuerlig kontakt med näringslivsavdelningarna –och det företagsfrämjande systemet fångar upp behov och initiativ löpande.

Exempel på aktuella insatser/projektstöd från Regional utveckling.

Strategisk kompetens för framtiden”, Träcentrum: Projektets främsta syfte är att säkra upp den långsiktiga kompetensförsörjningen i branschen genom strategisk och strukturell kompetensutveckling av befintlig personal.

Nödbostäder Sävsjö näringsliv AB – Omställning i trähusbranschen som syftar till att säkerställa att de anställda stannar kvar i branschen, så att de inte dräneras på kompetens den dagen marknaden vänder?

Campus Värnamo som i projekt arbetar med kompetensutveckling för både bas och spets, både lokalt och digitalt så möjligheten att delta finns i hela länet.

Drygt 26 miljoner kronor. Så mycket får nu sju projekt, som på olika sätt bidrar till den regionala utvecklingsstrategins mål, dela på i stöd ur olika EU-fonder under 2024-2027.

Projektmedel via strukturfonderna är viktiga verktyg för regionens arbete med en hållbar tillväxt och näringslivets framtida konkurrenskraft. Projekten kommer göra stor nytta i länet och bidra till att möta utmaningar inom bland annat kompetensförsörjning och bidra till att öka innovationsgraden

I övrigt stöder Regional utveckling i stort sett alla delar av den tillverkande sektorn genom olika insatser, främst inom kompetensförsörjning, men också inom digitalisering, hållbarhet och export. I detta arbete använder vi ju oss det företagsfrämjande systemet i första hand
Vidare stöder vi det regionala näringslivet genom det investeringsfrämjande arbetet för att attrahera internationellt kapital och kompetens.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag ANA 2023-12-14
- Initiativärende daterad 2023-12-11

REGIONLEDNINGSKONTORET

Karin Hermansson
Regional utvecklingsdirektör

Ante Jankovic
Sektionschef

Nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet §§ 184-212

Tid: 2023-12-14 kl. 13:00

Plats: Kulturhuset Spira, Insikten

§ 211

Initiativärende KD - Stöttning för arbetsmarknadsförstoring

Diarienummer: RJL 2023/4255

Beslut

Nämnd för arbetsmarknad näringsliv och attraktivitet

- Beslutar att frågan bereds av presidiet, därefter tas beslut i nämnden.

Sammanfattning

Kristdemokraterna har lämnat ett initiativärende där man föreslår:

- att Region Jönköpings län utifrån aktuell arbetsmarknadssituation snarast undersöker vilka möjligheter och behov som finns där Region Jönköpings län kan stötta branscher i behov för en väl fungerande arbetsmarknad och ökad sysselsättning och därmed en arbetsmarknadsförstoring.

Beslutsunderlag

- Initiativärende från Kristdemokraterna 2023-12-11, *se bilaga 5*

Yrkanden/förslag till beslut på sammanträde

Ordföranden föreslår att initiativärendet bereds av presidiet.

Nämnden bifaller förslaget.

Beslutet skickas till

Presidiet – nämnd för arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Beslutets antal sidor

1



Initiativärende
2023-12-14

Stöttning för arbetsmarknadsförstoring

Många branscher och underleverantörer har det tufft på grund av höga räntor och ökade kostnader. Speciellt tufft är det för trähusbranschen där varslen nu är stora. Flera av dessa företag finns på höglandet i vårt län där också de flesta av de som jobbar också bor. Samtidigt finns det andra branscher som har behov av arbetskraft. I andra delar av vårt län.

Det pågår arbete mellan kommuner och Arbetsförmedlingen för att matcha jobsökande med de behov av arbetskraft som finns i andra delar av länet. Något som media rapporterat om under hösten. En nyckel i detta arbete är möjligheterna till arbetspendling.

Region Jönköpings län har regeringens uppdrag att samordna och leda det regionala utvecklings- och tillväxtarbetet. I Region Jönköpings läns budget slås det fast att regionen ska arbeta för en väl fungerande arbetsmarknad och en varaktigt ökad sysselsättning. Region Jönköpings län har möjlighet att vara en positiv och aktiv part i arbetet med att vidga arbetsmarknadsregionen och minska arbetslösheten i länet. Tillsammans med berörda kommuner, näringslivet och Arbetsförmedlingen.

Vi föreslår

att Region Jönköpings län utifrån aktuell arbetsmarknadssituation snarast undersöker vilka möjligheter och behov som finns där Region Jönköpings län kan stötta branscher i behov för en väl fungerande arbetsmarknad och ökad sysselsättning och därmed en arbetsmarknadsförstoring.

Per Danielsson (KD)

Hans Jarstig (KD)