

Presidium Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Tid: 2016-10-28 kl.10.00-14.00

Plats: Mariannelund, Emilkraften, Emilsalen

§4 **Nämndernas ansvar för arkiv- och dokumentvård**

Diarienummer: RJL 2016/3339

Beslut

Presidiet föreslår nämnden besluta att verksamheter inom nämndens ansvarsområden

1. ska hantera handlingar och information enligt arkivreglementet och dess bilagor, antagna av fullmäktige 2016-06-21.
2. ska regelbundet informera nämnden om verksamheternas arbete med arkivvård och arkivorganisation.
3. ska utse arkivansvariga och arkivredogörare i enlighet med dokumenten Riktlinje för arkivansvarigas uppgifter och Riktlinje för arkivredogörarens uppgifter. Redovisning ska göras till nämnden.
4. samråd ska ske mellan verksamheten och centrala arkivfunktionen innan regionarkivarien beslutar om gallring av handlingar och information.
5. ska följa dokumentet Riktlinje för nämndernas ansvar för hantering av arkiv i Region Jönköpings län vad gäller arkivvården, arkivorganisation, informationsredovisning samt bevarande och långtidsförvaring av digital information.

Sammanfattning

Enligt Arkivlagen ska varje nämnd ansvara för vården av sitt arkiv om inte arkivmyndigheten övertagit det ansvaret. I detta ingår att vid registrering av handlingar ta hänsyn till vad som ska bevaras och framställa handlingar på rätt sätt. Det innebär också att ha en lämplig organisation för arkivarbetet och upprätta de dokument som lagen kräver.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2016-10-18

Presidium Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Tid: 2016-10-28 kl.10.00-14.00

Beslutet skickas till

Nämnden för Arbetsmarknad, näringsliv och attraktivitet

Vid protokollet

Linda Byman

Justeras

Torbjörn Eriksson

Rätt utdraget,
Intygar

Lena Sandqvist

Regionledningskontoret

Tomy Eklöv

Nämnd för Folkhälsa och sjukvård
Nämnd för Arbetsmarknad, näringsliv och
attraktivitet
Nämnd för Trafik, infrastruktur och miljö

Nämndernas ansvar för arkiv- och dokumentvård

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att verksamheter inom nämndens ansvarsområden

1. ska hantera handlingar och information enligt arkivreglementet och dess bilagor, antagna av fullmäktige 2016-06-21.
2. ska regelbundet informera nämnden om verksamheternas arbete med arkivvård och arkivorganisation.
3. ska utse arkivansvariga och arkivredogörare i enlighet med dokumenten Riktlinje för arkivansvarigas uppgifter och Riktlinje för arkivredogörarens uppgifter. Redovisning ska göras till nämnden.
4. samråd ska ske mellan verksamheten och centrala arkivfunktionen innan regionarkivarien beslutar om gallring av handlingar och information.
5. ska följa dokumentet Riktlinje för nämndernas ansvar för hantering av arkiv i Region Jönköpings län vad gäller arkivvården, arkivorganisation, informationsredovisning samt bevarande och långtidsförvaring av digital information.

Sammanfattning

Enligt Arkivlagen ska varje nämnd ansvara för vården av sitt arkiv om inte arkivmyndigheten övertagit det ansvaret. I detta ingår att vid registrering av handlingar ta hänsyn till vad som ska bevaras och framställa handlingar på rätt sätt. Det innebär också att ha en lämplig organisation för arkivarbetet och upprätta de dokument som lagen kräver.

Information i ärendet

Vid fullmäktiges sammanträde i juni antogs nytt arkivreglemente med tillhörande bilagor. Av dessa framgår det att varje verksamhetsområde ska utse arkivansvariga och arkivredogörare och deras arbetsuppgifter beskrivs. Likaså finns det bilagor som beskriver hur arkivverksamheten ska styras och riktlinjer för nämndernas arkivverksamhet samt arkivansvarigas och arkivredogörarens uppgifter.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2016-10-18

Beslutet skickas till

Regionledningskontoret, kansli.

REGIONLEDNINGSKONTORET

Agneta Jansmyr
Regiondirektör

Siv Kullberg
Kanslidirektör