

# Arbetsuppgifter kopplat till verktyglådan

Detta är en kompletterande guide för hur ni kan utnyttja det material som tagits fram i projektet Hela RESAN för att bli bättre på hållbara resor i er organisation. Varje punkt som redovisas här har sin motsvarighet i vår verktyglåda med färdiga mallar och underlag. Behöver ni t ex. mer information om resfria möten på intranätet? Använd då med fördel våra guider och vår utbildningsvideo som finns i verktyglådan. Desamma gäller de färdiga förslag på cykelupphandling vi utformat, eller tipsen vi har för att skriva mötes- och resepolicy.

Syftet med dessa arbetsuppgifter med tillhörande verktyglåda (material) är också att hjälpa er framåt i arbetet med era interna handlingsplaner. På så sätt hoppas vi att ni får det stöd ni önskar i arbetet med resandet.

## Övergripande för hållbar resande

- Arbetspaket mot miljöombud, miljöansvariga med mera. Använd och sprid färdigt material redo att delas ut på arbetsplatserna.
- Se till så att ni har en uppdaterad mötes- och resepolicy samt riktlinjer för resor i tjänsten. Arbetet bör vara väl förankrat hos ledningsgrupp och politik. *Verktyglådan: Se avsnitt "riktlinjer och styrmedel"*.
- Informera berörda enheter om hur de kan bidra till ett ökat hållbart resande. Ta hjälp av informationsbladet Hela RESAN tagit fram för att synliggöra vilken roll t ex. HR, IT, miljöavdelningen och transportavdelningen har i att hjälpa till att optimera tjänsteresor och underlätta arbetspendling.

## Resfria möten

*Verktyglådan: Se avsnitt "resfria möten" för färdiga mallar & förslag.*

- Se över intranätet så att all relevant information finns uppe om hur ett resfritt möte går till, vilken teknik ni erbjuder etc. Det ska vara enkelt att boka videokonferensrummen och det är viktigt att alla, som har dator som arbetsredskap, känner till hur ett videomöte hålls.
- Inventera och uppdatera videokonferensrummen. Investera i nödvändig teknik för att hålla resfria möten (har alla datorer programvara), märk upp videokonferensrummen och synliggör dem med skyltar och guider, se över inredning och kom med A) rekommendationer för större investeringar B) Exempel på snabba åtgärder, möjlighet att fixa direkt (tussar på stolar, buntband/ormar för sladdar).
- Använd material mot miljöombud, miljöansvariga eller motsvarande att sprida på arbetsplatserna, t ex. "stör ej, resfritt möte"-skyltar på dörrhantag.
- Ta hjälp av Hela RESAN eller det nationella, kostnadsfria digitala-möten-projektet REDI som gärna hjälper till med stöd och råd (2018-2021).

## **Cykling**

- Realisera direktupphandling med cykelhandlare tillsammans med aktuell upphandlingsenhet. Det handlar om att ha leverantör som erbjuder cyklar samt service och reparation. Eller, se till att ha samma funktioner internt (viktigt då med prioritering och rollfördelning).
- Inventering av tjänstecyklar, hur många har ni och var? Synliggörande av de tjänstecyklar som finns genom service, design och inköp av loggor samt översyn av placering och bokningssystem (hämta nyckel, ladda elcykel, bokning via Outlook) etc.
- Klisterlappar för duschrum i alla organisationer (miljöombud/ansvariga sprider).
- Erbjud basutrustning för cykelvänlig arbetsplats – cykelpump, olja med mera för att kunna serva tjänstecyklar samt egna cyklar för arbetspendling.

## **Res hållbart till konferens/möten/utbildning**

- Boka in möten med t ex. kommunikation eller reseplanerare för att uppdatera intern information med hållbara vägbeskrivningar tur och retur till interna konferensanläggningar på intranäten.
- Maila externa avtalsparter för att försöka påverka dem att lägga upp information på sina hemsidor om hur en reser hållbart tur och retur.
- Påverka resebyrå att göra om sitt bokningssystem med tyngdpunkt på hållbara resval – t ex. vad som kommer först i bokningssystemet (är det flyg eller tåg), föravbokade rutor med mera.

## **Styrmedel**

- I samråd med HR och ledning, genomföra och analysera en enklare modell av resvaneundersökning i organisationerna via gemensamt frågeformulär. Sammanställ och analysera. Utlottning av pris för de som deltar samt en extra tanke på hur personer utan mail nås.

## **Information**

- Inventera och lägg förslag på hur informationen kring hållbart resande på respektive intranät skulle kunna förbättras.